



Oxelösund

## Delegations- och verkställighetsordning för kultur- och fritidsnämnden

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställt av</b> Kultur- och fritidsnämnden	<b>Beslutsdatum</b> 2011-12-21	<b>Reviderat</b> 2016-11-15 2018-02-26 2018-05-22 2020-05-19
<b>Dokumentansvarig</b> Förvaltningschef		<b>Förvaring</b> Castor	<b>Dnr</b> KFN.2017.41 KFN.2016.29 KFN.2018.25 KFN.2020.26
<b>Dokumentinformation</b>			



Innehåll **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

1. Om delegation i allmänhet.....	3
2. Delegation och verkställighet.....	3
3. Undantag från delegation .....	3
4. Villkor för delegation och anmälan av beslut.....	3
5. Vidaredelegation.....	4
6. Övergång av delegationsrätt .....	4
7. Förkortningar .....	4
8. Allmänna ärenden .....	5
Organisation .....	5
Signering.....	5
Ombud .....	5
Representation och uppvaktningar (enligt fastställd regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda).....	5
Brådskande ärenden .....	6
Arkiv .....	6
Sekretess .....	6
Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt beslut om utlämning av allmän handling med förbehåll .....	6
Överklagan och omprövning av delegationsbeslut.....	6
Övrigt .....	6
Ekonomi .....	7
Fordringar .....	7
Taxor.....	7
Personal.....	7
Kulturfond .....	7
Sponsorsavtal .....	7
Lotterlagen.....	7
9. Ärenden enligt GDPR .....	8

## 1. Om delegation i allmänhet

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför kultur- och fritidsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i styrelsens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

## 2. Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till kultur- och fritidsnämnden och kan heller inte överklagas.

## 3. Undantag från delegation

Av 6 kap. 34 §, Kommunallagen, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter, Lag (2007:68).

## 4. Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till nämnden att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom ej förutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden nästkommande sammanträde. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet.

## 5. Vidaredelegation

Vissa beslut som är delegerade får vidaredelegeras. Det innebär att delegaten i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Beslut att vidaredelegera ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till kultur- och fritidsnämnden och till den delegat som delegerat beslutanderätten..

## 6. Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

## 7. Förkortningar

<b>FCH</b>	Förvaltningschef
<b>KFNO</b>	Kultur- och fritidsnämndens ordförande
<b>KFNOV</b>	Kultur- och fritidsnämndens vice ordförande
<b>NSE</b>	Nämndsekreterare
<b>DSO</b>	Dataskyddsombud
<b>GDPRS</b>	GDPR samordnare

## 8. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	<b>Organisation</b>				
	Organisation av verksamheterna för kultur, fritid, turism	FCH		V	
	<b>Signering</b>				
<b>A.1</b>	Tecknande av avtal för kultur- och fritidsnämnden	KFNO	KFNOV	D	
	Kontrasignering av avtal och andra handlingar för kultur- och fritidsnämnden	FCH		V	
	Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	FCH		V	
	<b>Ombud</b>				
<b>A.2</b>	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till kommunen	FCH	KFNO	D	
	<b>Representation och uppvaktningar (enligt fastställd regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)</b>				
	500 - 4 000 kr	FCH		V	
<b>A.3</b>	4 001 - 15 000 kr	KFNO	KFNOV	D	
	Beslut om servering av alkohol i samband med arrangemang	FCH		V	Får inte ske när det är ungdomsverksamhet i lokalerna

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	<b>Brådskande ärenden</b>				
<b>A.4</b>	Beslut på kultur-och fritidsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KFNO	KFNOV	D	
	<b>Arkiv</b>				
<b>A.5</b>	Beslut om gallring av kultur- och fritidsnämndens handlingar	FCH		D	
<b>A.6</b>	Fastställande av dokumenthanteringsplan	FCH		D	
	<b>Sekretess</b>				
<b>A.7</b>	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt beslut om utlämning av allmän handling med förbehåll	FCH		D	
	<b>Överklagan och omprövning av delegationsbeslut</b>				
<b>A.8</b>	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
<b>A.9</b>	Omprövning av delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
	<b>Övrigt</b>				
<b>A.10</b>	Avvisande av för sent inkommen handling enligt Förvaltningslagen, § 24 gällande överklagan	FCH		D	
	Fastställande av kultur- och fritidsförvaltningens administrativa rutiner, instruktioner och processer	FCH		V	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
	<b>Ekonomi</b>				
<b>A.12</b>	Start av investeringsprojekt ur investeringsram < 250 000 kronor	FCH		V	
	<b>Fordringar</b>				
	Avskrivning av osäkra fordringar				
	< 25 000 kronor	FCH		V	
<b>A.13</b>	25 000 – 100 000 kronor	FCH		D	
	<b>Taxor</b>				
<b>A.14</b>	Avsteg och tillämpning av kultur- och fritidsnämndens fastställda taxor	FCH		D	
	<b>Personal</b>				
<b>A.15</b>	Årligen utse beslutsattestanter och ersättare för dessa	FCH		D	
	<b>Kulturfond</b>				
	Disposition av kulturfond	FCH		V	
	<b>Sponsorsavtal</b>				
<b>A.16</b>	Sponsorsavtal 0 – 10 000 kronor	FCH		D	
	<b>Lotterlagen</b>				
<b>A.17</b>	Fatta beslut enligt <a href="#">lotterilagen</a> § 13-17	FCH		D	

## 9. Ärenden enligt GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum och/eller kommentar
B.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	FCH	GDPRS	D	GDPR artikel 12 punkt 5
B.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	FCH		D	GDPR artikel 12 punkt 5
B.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPRS		V	GDPR artikel 15
B.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 17
B.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 18
B.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS	FCH	V	GDPR artikel 20
B.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPRS	FCH	D	GDPR artikel 21
B.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	FCH		V	GDPR artikel 28 punkt 3
B.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPRS	DSO	V	GDPR artikel 33