

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2023-02-27 kl. 08.15 i kommunhuset, rum Hävringe 293

Eva Lantz
OrdförandeMårten Johansson
Sekreterare

Nr	Ärendemening	Sidnummer
1.	Val av ständig justerare mandatperioden 2023-2026	
2.	Information och rapporter 2023	
8.15-8.45	Rektor Julija Kebrt och utvecklingssamordnare Martin Vrethammar informerar om utbildningssamverkan med SSAB och presenterar utbildningsmöjligheter inom vuxenutbildningen	
8.45-9.15	Utbildningschef Eva Svensson informerar om gymnasieprislista och statusuppdaterar kring ny- och ombyggnationer av Peterslunds förskola, Peterslunds skolan och Dalgången	
3.	Årsredovisning 2022	2
4.	Avräkning barn- och elevpeng 2023	26
5.	Revidering av delegations- och verkställighetsordning	27
6.	Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2022-2023	54
7.	Ansökan om utökat antal platser till Hagvidson och QNS pedagogik	56
8.	Riktlinjer för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem	58
9.	Yttrande avseende plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun.	73
10.	Uppföljning av "Säg vad du tycker" för 2022	105
11.	Delgivningar 2023	107
12.	Redovisning av delegationsbeslut 2023	109
13.	Årsplanering 2023, Utbildningsnämnden	111



Datum
2023-02-16

Dnr
UN.2023.8

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Årsredovisning 2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna utbildningsnämndens bokslut för 2022.

2. Sammanfattning

Bokslut upprättas en gång per år. Det är lagstyrt och ska ge nämnder, kommunstyrelse och fullmäktige information om kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat. Nämnderna går utifrån tidigare beslutade mål och budget igenom sin ekonomi och sina verksamhetsresultat.

Måluppfyllelsen för respektive kommunmål är god till mycket god, vilket för fem av sex kommunmål är en förbättring i måluppfyllelse jämfört med föregående år.

Utbildningsnämnden redovisar ett negativt resultat med 2,4 mkr för verksamhetsåret 2022.

Intäktssidan visar en positiv avvikelse med 10,9 mkr mot budget. Det är främst statsbidragen från Skolverket, statliga ersättningen för sjuklöner och bidrag för ESF-projekten som blivit högre än budgeterat.

Kostnadssidan visar på en negativ avvikelse med 13,3 mkr mot budget.

Personalkostnaderna håller budgeterade kostnadsnivåer under året, däremot är det avvikelser inom köp av verksamhet och övriga kostnader. För köp av verksamhet gäller det förskola och gymnasiet, vilket beror på volymer och ersättningsnivåer i budget. Övriga kostnader berör främst grundskolan vilket till viss del förklaras av behov kopplat till övergången till den nya skolorganisationen, samt en felräkning av hyror.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Årsredovisning 2022

Utbildningsnämndens årsredovisning 2022

Eva Svensson
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Datum
2023-02-18

UN.2023.8

Förvaltningschef (för kännedom)
Kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)
Kommunfullmäktige (för kännedom)

Utbildningsnämnden

Årsredovisning

Helår 2022



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Årshändelser.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	5
Väsentliga personalförhållanden.....	17
Nämndernas driftredovisning.....	17
Utbildningsnämnden.....	17
Bilaga 1: Sammanställning av mätbara mål (Bokslut 2022).....	21
Mod och framtidstro.....	21
Trygg och säker uppväxt.....	21
God folkhälsa.....	22
Trygg och värdig ålderdom.....	22
Attraktiv bostadsort.....	22
Hållbar utveckling.....	22

Inledning

Årshändelser

- Fortsatt utveckling av Lärande i Fokus med inriktning mot bland annat ledarskapet i klassrummet.
- Invigningar av ombyggnationer, Ramdalsskolan och Stenviks förskola.
- Förväntansdokument för förskola och skola har skapats för att tydliggöra skolans/förskolans, vårdnadshavares samt elevers/barns förväntningar på varandra.

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Utbildningsnämnden ansvarar över följande verksamheter:

- Förskola - Omsorg på kvällar, nätter och helger
- Öppna förskolan
- Grundskola
- Grundsärskola
- Fritidshem
- Gymnasium - Gymnasiesärskola (tjänst köps från andra kommuner och externa utövare)
- Barn- och elevhälsa
- Kommunal vuxenutbildning - SFI - Särskild utbildning för vuxna
- Kulturskolan

All verksamhet styrs av skollagen, läroplaner, kursplaner samt kommunens antagna mål och medel. Styrning och ledning leds av förvaltningschefen, som också är direkt chef över rektorer, administrativ chef och utveckling.

Förskola - Omsorg på kvällar, nätter och helger

Förskolan erbjuder alla barn en vistelsetid om 20 timmar/vecka. 2022 tog nämnden beslut om att erbjuda 20 timmar per vecka för alla barn vars föräldrar betalar avgift. Det innebär att alla barn vars vårdnadshavare som arbetar skift eller är föräldralediga har möjlighet att vistas kontinuerligt på förskolan. Förskolan har under 2022 fortsatt påverkats av pandemin, då sjukfrånvaron fortfarande är hög.

Förskolan utgör grunden till det livslånga lärandet och är viktig för att ge goda förutsättningar till bra språkutveckling för en framgångsrik skolgång. 2022 arbetar förskolan med språknistor, läslyftet och förstärkt språkutveckling, finansierat av statsbidrag.

På Oxelösunds förskolor möts du av barn som har framtidstro, barn som vågar vara sig själva. Barnen har tillit till sin egen förmåga och känner sig betydelsefulla och sedda. Medvetna pedagoger skapar förutsättningar för lärande genom nyfikenhet, kreativitet och upplevelser.

Till höstterminen 2022 används förväntansdokument för verksamheten, vårdnadshavare och barn.

I arbetet med "Tillsammans för barnens bästa" arbetar förskola och skola fram en utbildningsplan för föräldrar i Oxelösunds kommun.

Peterslunds nya förskola är under byggnation, den är beräknad till inflyttning under vårterminen 2023.

Omsorg på kvällar, nätter och helger har under 2022 fått förstärkt ledningsstöd till verksamheten.

Nämnden fattade beslut om att ge förskolans personal arbetsskor, alla inom förskolan fick fodrade

stövlar för att underlätta pedagogiska arbetet utomhus i alla väder.

Öppna förskolan

Under sommaren 2022 har Öppna förskolan fått en utegård, där det finns möjlighet för barn och vuxna att på större yta ha rörelse och fika utomhus. Familjecentralen och Öppna förskolan har fortsatt utvecklat samverkan för barnens bästa.

Grundskola

Den nya skolorganisationen gick till höstterminen 2022 in i fas två, med Peterslundsskolan som F-6-skola samt Oxelöskolan och Ramdalsskolan som F-9-skolor. På Peterslundsskolan kommer det att påbörjas renovering under 2023, där nuvarande förskolans lokaler görs om till skollokaler och skolan kan då erbjuda plats för 450 elever.

Inför höstterminen 2022 gäller ny läro- och kursplan i grundskolan. Denna har implementerats i verksamheterna.

I arbetet med "Tillsammans för barnens bästa" arbetar förskola och skola fram en utbildningsplan för föräldrar i Oxelösunds kommun.

Från höstterminen 2022 används förväntansdokument för verksamheten, vårdnadshavare och barn.

Grundskolan har haft möjlighet att erbjudas ett antal statsbidrag som har skapat bättre förutsättningar för verksamheterna. Fokus på statsbidragens anställningar är förstärkning kring läs- och språkutveckling samt utökning av elevhälsan.

Familje- och skolpedagogerna arbetar med att främja närvaron i skolorna.

Kunskapsavstämningar genomförs fyra gånger per år i alla ämnen. Detta leder till en bättre medvetenhet kring elevens kunskapsnivå samt dialog med vårdnadshavare och elever om vad eleven behöver utveckla.

Inom grundskolan har utvecklingsarbetet Lärande i Fokus utvecklats. I Lärande i Fokus ingår kunskapsuppföljning, SYV-utveckling och utveckling av skolornas inriktningar.

KomTek byggs upp på Peterslundsskolan, medel från Region Sörmlands Science center har sökts, och 745 tkr beviljades för 2022.

Grundsärskola

Särskolan och träningskolan har några fler elever idag än tidigare. Från höstterminen 2022 har eleverna sin skolgång på Peterslundsskolan och Ramdalsskolan.

Från höstterminen 2022 gäller ny läro- och kursplan i grundsärskolan, som har implementerats i verksamheterna. Verksamheten har byggts upp i en dialog med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).

Fritidshem

Fritidshemmen har återtagit antalet barn som under pandemin var färre. Till hösten kommer fritidshemmen arbeta med att utveckla undervisningen i fritidshem. Alla pedagoger har fått en egen arbetsdator.

Nämnden fattade beslut om att ge fritidshemmens personal arbets skor, alla inom fritidshemmen fick fodrade stövlar för att underlätta pedagogiska arbetet utomhus i alla väder.

Gymnasieskola - Gymnasiesärskola

Som nämnts tidigare (i bland annat Förändringsbeskrivning 2022) har förutsättningarna för Utbildningsnämnden när det gäller gymnasiets ersättning enligt barn- och elevpengen förändrats sedan tidigare år. Förändringen innebär att den faktiska kostnaden för gymnasiesärskolan och andra program inte täcks av barn- och elevpengen. Trots att Kolmårdsavtalet sågs över 2021 vilket påverkar kostnaderna positivt för Utbildningsnämnden, redovisar gymnasieskolan ett negativt resultat. Under 2022 har en mer effektiv uppföljning av våra elevers skolgång på gymnasieprogrammen tydliggjorts och nya rutiner för uppföljning av frånvaro har tagits fram. KAA (kommunalt aktivitetsansvar) har utvecklats med en plan som har implementerats i verksamheten. Alla ungdomar som kommunen har ansvar för följs upp.

Barn- och elevhälsa

Den centrala barn- och elevhälsan har inför höstterminen 2022 anställt skolläkare samt skolpsykolog, tjänster som tidigare bemannats via konsulter. Anställningen av dessa professioner, tillsammans med redan befintlig personal, möjliggör ännu mer utveckling av det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inom barn- och elevhälsan.

Kommunal vuxenutbildning - SFI - Särskild utbildning för vuxna

En förstärkning av antal timmar för SFI har genomförts, en utökning där undervisningen omfattar minst 20 timmar per vecka jämfört med tidigare 15 timmar per vecka. Vuxenutbildningen har och har haft ekonomiska utmaningar. Åtgärder för att komma till rätta med årets underskott inom vuxenutbildningen har beslutats av nämnd. En extern genomlysning av vuxenutbildningens verksamhet har genomförts under sommaren. Resultatet från genomlysningen rapporterades till KS och nämnd under hösten 2022. Genomlysningen visade på att vuxenutbildningen skulle behöva 2 mkr extra för att klara sin lagstadgade verksamhet. Inför budgetåret 2024 behöver detta tas med i förändringsbeskrivningen.

Kulturskolan

Kulturskolan har under detta år tagit emot fler elever samt utökat inriktningar på undervisningen. Kulturskolan har tillsammans med Oxelöskolan utvecklat den estetiska inriktningen.

Verksamhetskontor

Under 2022 har stödet till verksamheten fortsatt setts över och stödet till rektorerna har förtydligats. Verksamhetsstödet på förvaltningen har effektiviserats och genomgått ett tydliggörande i uppdragsbeskrivningar för respektive tjänst.

Förvaltningen har sett över alla möjligheter till att söka statsbidrag och övriga möjliga intäkter. Detta har gjort att det skapats bättre förutsättningar för utveckling i förskola, grundskola, fritidshem, kulturskola och vuxenutbildning.

Förvaltningen har reviderat sin kompetensförsörjningsplan samt följt upp HÖK 21 plan. Förvaltningen har även fastställt en digitaliseringsplan som tydliggör vad varje verksamhet ska utveckla vidare i digitaliseringsundervisningen.

Nämnden

Under 2022 påbörjades kunskapsdialoger mellan respektive rektor och nämndens ordförande, vice ordförande samt andre vice ordförande. Samtliga rektorer har kontinuerligt bjudits in till kunskapsdialogerna, vilket fortsätter under 2023.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Utvärdering av verksamhetsmål - "Den röda tråden"

Utvärdering per kommunmål

Utvärdering per mätbart mål för Kommunmål "Mod och framtidstro"

Antalet invånare ska öka med minst 90 personer 2022, 90 personer 2023 och 90 personer 2024

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Under 2022 har skolorna fortsatt att arbeta med sina inriktningar för att skapa attraktiva skolor i Oxelösunds kommun. Arbetet utvecklas och intensifieras under året. Aktiviteterna anses bidra till en positiv påverkan av antalet invånare.

Kontinuerlig fortbildning hos personal anses givande för att fortsätta utvecklingen av skolornas

inriktningar.

Alla arbetsplatser har regelbundna arbetsplatsträffar

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Mätning genomfördes inte för 2022, varför måttet uteblir. Arbetsplatsträffar genomförs kontinuerligt i alla verksamheter inom utbildningsförvaltningen.

Utbildningsförvaltningens årsplanering har kommunicerats och finns som stöd för planering av arbetsplatsträffar.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel som svarat 4 eller 5 på en femgradig skala om påståendet; "Vi har regelbundna arbetsplatsträffar på min arbetsplats" %			90 %	— —

Kommunens medarbetare ser positivt på framtiden för Oxelösunds kommun

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Mätning genomfördes inte för 2022, varför måttet uteblir. Varje chef har arbetat med resultaten från genomförda pulsmätningar. Utbildningsförvaltningen har ett bra resultat och medarbetare uppfattas trivas på sin arbetsplats.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel som ser positivt på framtiden för Oxelösunds kommun %			50 %	— —

Samtliga barn och elever ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de slutar årskurs 9

Måluppfyllelse vid årets slut




Kommentar

Kommentarstext

Andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till ett nationellt program har inte ökat från föregående år. Progressionen för eleverna i årskurs 9 har däremot utvecklats på ett positivt sätt från föregående läsår.

Kunskapsavstämningarna, uppföljningen och analysen har genomförts och utvecklats under året. En djupare analys kring betyg och betygssättning kan och bör genomföras för att uppnå bättre resultat.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel elever som är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet när de slutar åk 9 %	85,8	86,7	86,8 %	

Samtliga elever inom SFI ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de avslutar sina studier vid Campus Oxelösund

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

Andel elever som klarar ett yrkespaket är nästintill i nivå som vid 2021. Andel elever som klarar av kursen i SFI (studieväg 2 och 3) på utsatt tid är högre än 2021. Målet bedöms därmed som uppnått.


Utökad tid vid SFI har verkställts under året. Ett projekt pågår, riktat mot ungdomar som drabbats negativt av pandemin. Projektet är till stor hjälp för deltagarnas möjlighet att lyckas med studier eller närma sig arbetsmarknaden på annat vis. Resultatet av detta ser man ännu inte under 2022.


Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel elever som klarar av kursen i SFI på utsatt tid %	34 %	30 %	31 %	
Andel elever som klarat ett yrkespaket vid Campus Oxelösund %	83 %	84 %	85 %	

Måluppfyllelse för Kommunmål "Mod och framtidstro"

Måluppfyllelse mätbara mål



20% (1 st) 

80% (4 st) 

Kommentar

Sammanvägd måluppfyllelse för kommunmålet, dvs alla mätbara mål för kommunmålet

Sammantagen bedömning av måluppfyllelse når nivån god måluppfyllelse vilket är en förbättring jämfört med föregående år.

Vad fungerade / kunde ha fungerat bättre avseende genomförandegraden av de mätbara målen inom kommunmålet

Genomförandegraden för aktiviteterna kopplade till kommunmålet är hög. Inför 2023 bör aktiviteterna kopplade till respektive mål fördelas specifikt och följas upp på förvaltningsnivå. Under 2022 fördelades aktiviteterna även till undergrupper som exempelvis "grundskola gemensamt", vilket ger ett missvisande resultat i det totala antalet aktiviteter.

Utvärdering per mätbart mål för Kommunmål "Trygg och Säker uppväxt"

Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka (D/B)

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

Under året har kunskapsavstämningar samt uppföljning och analys av måluppfyllelse genomförts, detta bland annat för att identifiera eventuella behov av tidiga insatser. Trots detta är resultaten inte på den nivå som önskas och målet uppnås inte för 2022.

Uppföljningen och analysen har genomförts och utvecklats under året. En djupare analys kring betyg och betygssättning kan och bör genomföras för att uppnå bättre resultat.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 %	57,6 %	61,4 %	61,5 %	 

Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

Under året har kunskapsavstämningar samt uppföljning och analys av måluppfyllelse genomförts, detta bland annat för att identifiera eventuella behov av tidiga insatser. Trots detta är resultaten inte på den nivå som önskas och målet uppnås inte för 2022.

Uppföljningen och analysen har genomförts och utvecklats under året. En djupare analys kring betyg och betygssättning kan och bör genomföras för att uppnå bättre resultat.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 jmf med genomsnittet för Sveriges kommuner %	-14,2 %	-12,1 %	0 %	 

Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka (D/B)

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

Under året har kunskapsavstämningar samt uppföljning och analys av måluppfyllelse genomförts, detta bland annat för att identifiera eventuella behov av insatser. Trots detta är resultaten inte på den nivå som önskas och målet uppnås inte för 2022. Progressionen för eleverna i årskurs 9 har dock utvecklats på ett mycket positivt sätt.

Uppföljningen och analysen har genomförts och utvecklats under året. En djupare analys kring betyg och betygssättning kan och bör genomföras för att uppnå bättre resultat.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 %	61,7 %	66,7 %	66,4 %	 

Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)

Måluppfyllelse vid årets slut




Kommentar

Kommentarstext

Under året har kunskapsavstämningar samt uppföljning och analys av måluppfyllelse genomförts, detta bland annat för att identifiera eventuella behov av insatser. Trots detta är resultaten inte på den nivå som önskas och målet uppnås inte för 2022. Progressionen för eleverna i årskurs 9 har dock utvecklats på ett mycket positivt sätt.

Uppföljningen och analysen har genomförts och utvecklats under året. En djupare analys kring betyg och betygssättning kan och bör genomföras för att uppnå bättre resultat.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 jmf med genomsnittet för Sveriges kommuner %	-10 %	-9,7 %	0 %	

Andel elever år 3 som klarar de nationella proven (svenska, svenska som andra språk och matematik) ska öka (B)

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

Andel elever som klarar de nationella proven i matematik har ökat i jämförelse mot förra mätillfället, medan andelen elever som klarar de nationella proven i svenska och svenska som andraspråk har minskat. Jämförelsevärde för 2021 motsvarar resultatet från de nationella proven 2019. Detta på grund av att de nationella proven inte genomfördes under åren 2020-2021.

Skolorna genomför aktiviteter som syftar till att tidigt upptäcka behov av tidiga insatser, vilket har fungerat väl.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel elever år 3 som klarar de nationella proven i svenska och svenska som andra språk %	60 %	72 %	73 %	
Andelen elever år 3 som klara de nationella proven i matematik %	48 %	43 %	44 %	

Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka (B)

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

Andelen är lägre än vid mätningen för år 2021, men förhåller sig fortfarande över genomsnittet för Sveriges kommuner.

De regelbundna uppföljningarna har genomförts. Det noteras att rutinen ger effekt, då skolorna behöver meddela om en elev är frånvarande samt om eleven behöver extra stöd.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen %	75,3 %	77,7 %	77,8 %	 

Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen är högre än genomsnittet för Sveriges kommuner.

De regelbundna uppföljningarna har genomförts. Det noteras att rutinen ger effekt, då skolorna behöver meddela om en elev är frånvarande samt om eleven behöver extra stöd.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen jmf med genomsnittet för Sveriges kommuner %	2,6 %	6,1 %	0 %	 

Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola inom ska öka (B)

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

Måluppfyllelsen är mycket god, vilket kan tyda på att eleverna från Oxelösund har goda kunskaper med sig inför sin tid på gymnasiet.

De regelbundna uppföljningarna har genomförts. Det noteras att rutinen ger effekt, då skolorna behöver meddela om en elev är frånvarande samt om eleven behöver extra stöd.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola %	91,1 %	72,1 %	72,2 %	 

Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar


Kommentarstext

Måluppfyllelsen är mycket god, vilket kan tyda på att eleverna från Oxelösund har goda kunskaper med sig inför sin tid på gymnasiet.

Vad fungerade / kunde ha fungerat bättre i arbetet med handlingsplanens aktiviteter för att nå

det mätbara målet

De regelbundna uppföljningarna har genomförts. Det noteras att rutinen ger effekt, då skolorna behöver meddela om en elev är frånvarande samt om eleven behöver extra stöd.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet jmf med genomsnittet för Sveriges kommuner %	11,7 %	-9,2 %	0 %	

Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka (B)

Måluppfyllelse vid årets slut




Kommentar

Kommentarstext

En hög andel av barn och elever känner sig trygga i verksamheterna.

Intervjuer och enkäter har genomförts och har skapat goda förutsättningar för att genomföra och förvalta trygghetsarbetet i verksamheterna.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga %	91 %	90 %	91 %	

Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för barn och elever

Måluppfyllelse vid årets slut





Kommentar

Kommentarstext

En hög andel av barn och elever känner sig trygga i verksamheterna.


Intervjuer och enkäter har genomförts och har skapat goda förutsättningar för att genomföra och förvalta trygghetsarbetet i verksamheterna.


Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel barn och elever som upplever sig trygga i förskolan, skolan och fritidshemmet %	91 %	90 %	91 %	
Andel barn och elever som upplever att de har någon vuxen de kan vända sig till, har förtroende för och kan be om hjälp i förskolan, skolan och fritidshemmet %	83 %			

Måluppfyllelse för Kommunmål "Trygg och Säker uppväxt"

Måluppfyllelse mätbara mål



45% (5 st) 

55% (6 st) 

Kommentar

Sammanvägd måluppfyllelse för kommunmålet, dvs alla mätbara mål för kommunmålet

Sammantagen bedömning av måluppfyllelse når nivån god måluppfyllelse vilket är en förbättring jämfört med föregående år.

Vad fungerade / kunde ha fungerat bättre avseende genomförandegraden av de mätbara målen inom kommunmålet

Genomförandegraden för aktiviteterna kopplade till kommunmålet är hög. Inför 2023 bör aktiviteterna kopplade till respektive mål fördelas specifikt och följas upp på förvaltningsnivå. Under 2022 fördelades aktiviteterna även till undergrupper som exempelvis "grundskola gemensamt", vilket ger ett missvisande resultat i det totala antalet aktiviteter.

Utvärdering per mätbart mål för Kommunmål "God folkhälsa"

Samtliga elever i vuxenutbildningen ska erbjudas en hållbar arbetsmiljö

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Bedömningen är att en relativt hög andel av eleverna känner sig delaktiga i undervisningen.

Vuxenutbildningen arbetar för att eleverna ska kunna studera utifrån sina behov och förutsättningar, till exempel genom möjlighet till extra stöd samt möjlighet till distansundervisning. Elevråd samt klassråd har genomförts under året, vilket har mottagits väl.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen elever i vuxenutbildningen som känner sig delaktiga %	76,3 %			— —

Andel elever i grundskolan som trivs i skolan och fritidshemmet

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

En hög andel av eleverna i grundskolan och fritidshemmen trivs i verksamheterna.

Förebyggande arbete samt uppföljning av trygghet och studiero genomförs kontinuerligt i verksamheterna, vilket anses ge god effekt på elevernas trivsel.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen elever i grundskolan och fritidshemmet som känner sig trygga %	90 %			— —

Måluppfyllelse för Kommunmål "God Folkhälsa"

Måluppfyllelse mätbara mål



100% (2 st)

Kommentar

Sammanvägd måluppfyllelse för kommunmålet, dvs alla mätbara mål för kommunmålet

Sammantagen bedömning av måluppfyllelse når nivån mycket god måluppfyllelse vilket är en likvärdig måluppfyllelse jämfört med föregående år.

Vad fungerade / kunde ha fungerat bättre avseende genomförandegraden av de mätbara målen inom kommunmålet

Kommentar

Genomförandegraden för aktiviteterna kopplade till kommunmålet är hög. Inför 2023 bör aktiviteterna kopplade till respektive mål fördelas specifikt och följas upp på förvaltningsnivå. Under 2022 fördelades aktiviteterna även till undergrupper som exempelvis "grundskola gemensamt", vilket ger ett missvisande resultat i det totala antalet aktiviteter.

Utvärdering per mätbart mål för Kommunmål "Trygg och värdig ålderdom"

Elevrepresentanter ska ges möjlighet att ha dialog med brukare inom äldreomsorgen

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Dialog mellan äldre och ungdomar från årskurs 8 genomfördes under försommaren vid ett äldreboende i kommunen. Målet för året är därmed uppnått.

Planering och genomförande samt samverkan med äldreomsorgen resulterade i ett gott utfall.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Antal forum för dialog mellan elever och brukare inom äldreomsorgen	Ja	Nej	Ja	

Måluppfyllelse för Kommunmål "Trygg och värdig ålderdom"

Måluppfyllelse mätbara mål



100% (1 st)

Kommentar

Sammanvägd måluppfyllelse för kommunmålet, dvs alla mätbara mål för kommunmålet

Sammantagen bedömning av måluppfyllelse når nivån mycket god måluppfyllelse vilket är en förbättring jämfört med föregående år.

Vad fungerade / kunde ha fungerat bättre avseende genomförandegraden av de mätbara målen inom kommunmålet

Genomförandegraden för aktiviteterna kopplade till kommunmålet är hög. Inför 2023 bör aktiviteterna kopplade till respektive mål fördelas specifikt och följas upp på förvaltningsnivå. Under 2022 fördelades aktiviteterna även till undergrupper som exempelvis "grundskola gemensamt", vilket ger ett missvisande resultat i det totala antalet aktiviteter.

Utvärdering per mätbart mål för Kommunmål "Attraktiv bostadsort"

Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka (B)

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum har ökat från tidigare år.

Rutiner och nämndens riktlinjer för placering av barn i förskolan följs.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum %	79 %	75 %	75 %	

Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas (B)

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Majoriteten av medborgarna kontaktar utbildningsförvaltningen via den gemensamma inkorgen. För den gemensamma inkorgen finns en rutin som följs, detta för att samtliga ska få svar inom en dag. Målet bedöms därmed uppnått, även om specifik mätning inte finns.

Kontinuerliga uppföljningar gällande rutiner har genomförts för att säkerställa att de följs.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom två dagar %			100 %	— —

Kommunens medarbetare hänvisningskopplar sina telefoner när de inte är tillgängliga

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

46% av de samtal som kopplas från Kommuncenter återkommer då telefonen inte varit hänvisad, vilket kan tyda på att hänvisning bör ske i större utsträckning än vad den gör.

Rutiner för hänvisningskoppling av telefoner har kommunicerats ut i verksamheterna, vilket bör förlöpa kontinuerligt för att fler ska hänvisa sina telefoner.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andel medarbetare som hänvisningskopplar sina telefoner när de inte är tillgängliga %			91 %	— —

Samtliga verksamheter ska erbjuda en hög kvalitet av omsorg och utbildning

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Samtliga verksamheter arbetar med systematiskt arbete kring kvalitet. Arbetet baseras på nationella och lokala politiska mål kopplat till den egna verksamhetens behov. Baserat på måttet bedöms verksamheterna erbjuda en hög kvalitet av omsorg och utbildning.

Enkäterna har genomförts och resultatet av detta har analyserats. Utveckling av skolplattformerna i verksamheterna genomförs i den grad som är möjligt relaterat till systemens kapacitet.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Andelen vårdnadshavare och elever som skulle rekommendera verksamheten %	86 %	77 %	78 %	

Måluppfyllelse för Kommunmål "Attraktiv bostadsort"

Måluppfyllelse mätbara mål



100% (4 st)

Kommentar

Sammanvägd måluppfyllelse för kommunmålet, dvs alla mätbara mål för kommunmålet

Sammantagen bedömning av måluppfyllelse når nivån mycket god måluppfyllelse vilket är en förbättring jämfört med föregående år.

Vad fungerade / kunde ha fungerat bättre avseende genomförandegraden av de mätbara målen inom kommunmålet

Genomförandegraden för aktiviteterna kopplade till kommunmålet är hög. Inför 2023 bör aktiviteterna kopplade till respektive mål fördelas specifikt och följas upp på förvaltningsnivå. Under 2022 fördelades aktiviteterna även till undergrupper som exempelvis "grundskola gemensamt", vilket ger ett missvisande resultat i det totala antalet aktiviteter.

Utvärdering per mätbart mål för Kommunmål "Hållbar utveckling"

Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2023, 2025, 2027) (B)

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Under året har två pulsmätningar genomförts. Utbildningsnämndens chefer har analyserat sina resultat och arbetat med analysen i sina respektive arbetsgrupper.

Arbetet med tydlighet i styrning och ledning har utvecklats på ett positivt sätt inom utbildningsförvaltningen.

Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska (D/B)

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

I sammanställning av personalstatistik för utbildningsförvaltningen visas en sjukfrånvaro om 9,74% under perioden januari-december 2022. Det är en minskning i sjukfrånvaron jämfört med samma period 2021, då sjukfrånvaron låg på 9,85%. Verksamheterna arbetar fortsatt med rekommendationer från Folkhälsomyndigheten för att minska risken för smittspridning och sjukdom.

Trots att siffrorna visar en förbättring jämfört med föregående år noteras att förskolebarn, skolbarn samt personal har för hög frånvaro i verksamheterna. Nya åtgärder för att sänka sjukfrånvaron i verksamheterna föreslås till 2023. Mer regelbunden uppföljning av frånvaro samt förebyggande och tidiga insatser rekommenderas.

Kommunen använder miljöbilar i sin egen verksamhet

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Medarbetare i utbildningsförvaltningen uppmanas till att cykla eller promenera i de fall det finns behov att ta sig mellan enheter. Vid behov av bil i verksamheten bokas kommunens poolbil.

Samtliga verksamheter ska ha en budget i balans

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

Bedömningen är att samtliga verksamheter var för sig inte kommer ha en budget i balans vid årets slut. För utförlig ekonomisk beskrivning hänvisas till "Nämndernas driftredovisning".

Kontinuerliga avstämningar har genomförts såväl i grupp som enskilt vid behov. Utveckling av budgetarbetet behövs för att skapa goda förutsättningar för att styra sin budget och ekonomi under året.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Utfall budget	Nej	Nej	Ja	→

Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för sin personal

Måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Kommentarstext

I sammanställning av personalstatistik för utbildningsförvaltningen visas en sjukfrånvaro om 9,74% under perioden januari-december 2022. Det är en minskning i sjukfrånvaron jämfört med samma period 2021, då sjukfrånvaron låg på 9,85%. Verksamheterna arbetar fortsatt med rekommendationer från Folkhälsomyndigheten för att minska risken för smittspridning och sjukdom.

Årsplaneringen för det systematiska arbetsmiljöarbetet följs. Trots att siffrorna visar en förbättring jämfört med föregående år noteras att förskolebarn, skolbarn samt personal har för hög frånvaro i verksamheterna. Nya åtgärder för att sänka sjukfrånvaron i verksamheterna föreslås till 2023. Mer regelbunden uppföljning av frånvaro samt förebyggande och tidiga insatser rekommenderas.

Mått	Utfall 2022	Utfall Helår 2021	Mål 2022	Status & Utveckling
Personalens frisknärvaro ska öka %	90,26 %	90,15 %	90,2 %	↗

Måluppfyllelse för Kommunmål "Hållbar utveckling"

Måluppfyllelse mätbara mål



20% (1 st)

80% (4 st)

Kommentar

Sammanvägd måluppfyllelse för kommunmålet, dvs alla mätbara mål för kommunmålet

Sammantagen bedömning av måluppfyllelse når nivån mycket god måluppfyllelse vilket är en förbättring jämfört med föregående år.

Vad fungerade / kunde ha fungerat bättre avseende genomförandegraden av de mätbara målen inom kommunmålet

Genomförandegraden för aktiviteterna kopplade till kommunmålet är hög. Inför 2023 bör aktiviteterna kopplade till respektive mål fördelas specifikt och följas upp på förvaltningsnivå. Under 2022 fördelades aktiviteterna även till undergrupper som exempelvis "grundskola gemensamt", vilket ger ett missvisande resultat i det totala antalet aktiviteter.

Väsentliga personalförhållanden

Totalt antal anställda i utbildningsförvaltningen per den 30 november 2022 är 427 personer. År 2021 var det totala antalet anställda vid samma tidpunkt 416 personer. Antalet tillsvidareanställda har ökat medan antalet visstidsanställda har minskat något från föregående år. Förklaringar till det ökade antalet anställda är dels ett generellt ökat elevantal, men också ökade statsbidrag samt utökning av elevantal på sarskola.

Sjukfrånvaron har totalt sett minskat, och det är främst dagarna 15-90 samt 91+ som minskat. Dag 1 samt 2-14 har ökat något jämfört med samma period 2021.

Kompetensförsörjningsplanen har omarbetats. Kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaron sker och ytterligare insatser är planerade till 2023.

Nämndernas driftredovisning

Utbildningsnämnden

Verksamhetstal

Totalt antal barn/elever per den 15 december 2022, enligt Utbildningsnämndens verksamhetssystem (inklusive fristående utförare), jämfört med föregående år. Mellan åren har antalet barn och elever minskat med 4.

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Förskole -klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Fritidshem	Gymnasie -skola	Totalt
2022	343	301	140	400	404	396	494	413	2 902
2021	371	309	124	411	407	422	454	408	2 906
Förändring	-28	-8	16	-11	6	-24	40	5	-4

Största minskningen är inom förskolan medan fritidshem är den grupp som ökar mest.

Utfall mot budget

Verksamhet	Anslag	Övriga intäkter	Kostnad	Resultat
Nämndverksamhet	900	-1	-620	279
Kulturskola	3 386	1 040	-4 402	25
Gemensam administration	6 097	163	-5 587	673
Fritidshem	21 588	3 738	-24 493	833
Förskola	89 431	16 096	-101 833	3 695
Förskoleklass	8 446	225	-9 714	-1 042
Grundskola	134 454	21 727	-160 172	-3 991
Gymnasieskola	54 422	1 253	-58 499	-2 825
Vuxenutbildning	10 517	11 002	-22 286	-767
Uppdragsutbildning	-9	3 545	-2 826	710
Summa för ansvarsområdet	329 232	58 788	-390 430	-2 410
Summa 2021	314 483	56 861	-366 206	5 138
Summa 2020	299 865	58 019	-359 657	-1 773
Summa 2019	289 802	53 858	-351 588	-7 928

Ursprungligt anslag	314 418
Ändrat anslag utifrån följande beslut:	
Kapitalkostnader nya investeringar och hyreshöjning	13 176
Medel till prioriterade grupper helårseffekt 2021	2 162
Medel till prioriterade grupper 2022	306
Ändrat PO-pålägg	-1 406
Avräkning bam- och elevpeng, jan-feb	590
Avräkning bam- och elevpeng, mars-sep	-1 363
Avräkning bam- och elevpeng, okt-dec	1 350
Ny anslagsram	329 233

Utbildningsnämnden redovisar ett negativt resultat med 2,4 mkr för verksamhetsåret 2022.

Intäktssidan visar en positiv avvikelse med 10,9 mkr mot budget. Det är främst statsbidragen från Skolverket, statliga ersättningen för sjuklöner och bidrag för ESF-projekten som blivit högre än budgeterat.

Kostnadssidan visar på en negativ avvikelse med 13,3 mkr mot budget. Personalkostnaderna håller budgeterade kostnadsnivåer under året, däremot är det avvikelser inom köp av verksamhet och övriga kostnader. För köp av verksamhet gäller det förskola och gymnasiet, vilket beror på volymer och ersättningsnivåer i budget. Övriga kostnader berör främst grundskolan vilket till viss del förklaras av behov kopplat till övergången till den nya skolorganisationen, samt en felräkning av hyror.

För de olika verksamhetsområdena redovisas resultatet för 2022 enligt nedan:

Nämnden

Nämndverksamheten redovisar ett positivt resultat med 0,3 mkr.

Det beror främst på att utfallet för de sociala avgifterna är lägre än budgeterat.

Kulturskolan

Kulturskolan redovisar ett resultat enligt budget.

Statsbidrag fortsätter att vara högre än budgeterat, men detta får ingen direkt påverkan på resultatet då de ökade intäkterna också medför en motsvarande ökning av kostnadssidan. Fler deltagare i verksamheten gör att avgifterna är högre än budget.

Gemensam administration

Gemensam administration redovisar ett positivt resultat med 0,7 mkr.

Fritidshem

Fritidshem redovisar ett positivt resultat med 0,8 mkr.

Ett högre antal barn i verksamheten ger högre intäkter i form av avgifter. Förutom detta bidrar även sjuklöneersättning och lägre personalkostnader till årets överskott.

Förskola

Förskolan redovisar ett positivt resultat med 3,7 mkr.

Ökade statsbidrag och sjuklöneersättning gör att intäkterna är högre än budgeterat. Dessutom är personalkostnaderna lägre än budget, vilket beror på positiv avräkning av semesterlöneskuld samt att frånvaro kunnat hanteras utan tillsättning av vikarier.

Köp av verksamhet avviker negativt pga att budgeterat belopp ej överensstämmer med planerad budget för fristående utövare.

Förskoleklass

Förskoleklass redovisar negativt resultat med 1,0 mkr.

Förskoleklass har haft något färre elever i verksamheten än budgeterat, samtidigt som personalkostnader är det som överstiger budgeterad kostnad, detta kan bero på fördelning mellan verksamhetsform förskoleklass och grundskola.

Grundskola

Grundskola redovisar ett negativt resultat med 3,9 mkr.

Verksamheten har högre bidragsintäkter än budgeterat. Detta innefattar Skolverkets statsbidrag, sjuklöneersättning och bidrag för KomTek, Region Sörmlands satsning på ett Digifysiskt Science Center.

Även kostnadssidan har varit högre än budgeterat. De högre personalkostnaderna är i stor utsträckning kopplat till de högre statsbidragen. Att lokalkostnaderna avviker från budget beror på en felaktig hantering av kostnaden för Breviksskolan, vilket påverkar resultatet negativt på sista raden. Avvikelsen inom övriga kostnader är främst läromedel, datorer, IT-material och förbrukningsinventarier, vilket till viss del kan förklaras av övergången till den nya skolorganisationen.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar ett negativt resultat med 2,8 mkr.

Verksamheten är svår att påverka ekonomiskt då den inte sker i egen regi utan tjänsten köps in från andra kommuner och externa utövare.

Underskottet uppstår i och med att ersättningen enligt barn- och elevpengen för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan inte täcker den faktiska kostnaden.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen redovisar ett negativt resultat med 0,8 mkr.

Bidragsintäkterna är högre än budgeterat, största orsaken är en positiv slutavräkning av den preliminära beräkningen av Skolverkets statsbidrag föregående år.

Vuxenutbildningen har följt nämndens beslut att vidta åtgärder för att hålla budget.

På kostnadssidan är det personalkostnaderna som avviker negativt. Åtgärder har vidtagits under året för att få ned dessa kostnader, till exempel genom att inte tillsätta vakanta tjänster.

Uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning redovisar ett positivt resultat med 0,7 mkr.

Verksamheten omfattar ESF-projekten Klara, Klar Framtid och från mars månad även ett nytt projekt, React/Ung comeback. De två förstnämnda har avslutats under 2022. Då React/Ung Comeback har tillkommit under året gör det att både intäkter och kostnader blivit högre än budgeterade nivåer. Intäkterna faktureras med fördröjning utifrån inlämnade tidrapporter och godkännande av dessa. Detta gör att intäkterna varierar över tid och under perioden varit större än nedlagda kostnader för perioden vilket ger ett plusresultat.

Utfall jämfört med föregående år

Intäkterna uppgår till 388,0 mkr jämfört med 371,3 mkr föregående bokslut. En ökning med 16,7 mkr.

Avgiftsintäkterna har ökat med 0,7 mkr. Det är främst avgifterna för barnomsorgen som ökat, både inom förskolan och fritidshemsverksamheten.

Bidragen har ökat med 2,2 mkr. Det är statsbidragen från Skolverket och EU-bidragen kopplade till uppdragsutbildningar som ökar, medan bidragen från Arbetsförmedlingen och Migrationsverket minskar.

Övriga intäkter minskar med 1,0 mkr. Det är främst vuxenutbildningens försäljning av verksamhet som är lägre i år.

Anslaget har ökat med 14,8 mkr. Förutom uppräknig för löneökning och förändring av barn- och elevpengen kopplat till demografin är det ersättningen för hyror.

Personalkostnaderna har ökat med 9,2 mkr. Förutom årlig löneökning beror det också på förändringar i elevantal och högre statsbidrag har också medfört högre personalkostnader. Avstämningen av semesterlöneskulden har påverkat kostnaderna positivt under 2022.

Köp av verksamhet har ökat med 4,3 mkr. Högre elevantal inom främst gymnasieskolan. I och med uppstart av särskola-träningsskola i egen regi har kostnaderna för grundskolans köp av verksamhet minskat.

Övriga kostnader har ökat med 0,7 mkr. Störst är ökningen kopplat till ökade kostnader av kostpriser. Kostnader som minskat är främst konsulttjänster som ersatts av egenanställd personal, läromedel och undervisningsmaterial och försäkringsavgifter som lagts centralt.

Bilaga 1: Sammanställning av mätbara mål (Bokslut 2022)

Mod och framtidstro

Kommunfullmäktigemål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Antalet invånare ska öka med minst 90 personer 2022, 90 personer 2023 och 90 personer 2024	Kommunfullmäktige	●

Nämndmål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Alla arbetsplatser har regelbundna arbetsplatsträffar	Kommunkoncern	●
Kommunens medarbetare ser positivt på framtiden för Oxelösunds kommun	Kommunkoncern	●
Samtliga barn och elever ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de slutar årskurs 9	Utbildningsnämnden	■
Samtliga elever inom SFI ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de avslutar sina studier vid Campus Oxelösund	Utbildningsnämnden	●

Trygg och säker uppväxt

Kommunfullmäktigemål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka (D/B)	Kommunfullmäktige	■
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)	Kommunfullmäktige	■
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka (D/B)	Kommunfullmäktige	■
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)	Kommunfullmäktige	■
Andel elever år 3 som klarar de nationella proven (svenska, svenska som andra språk och matematik) ska öka (B)	Kommunfullmäktige	●
Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka (B)	Kommunfullmäktige	■
Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)	Kommunfullmäktige	●
Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola inom ska öka (B)	Kommunfullmäktige	●
Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)	Kommunfullmäktige	●
Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka (B)	Kommunfullmäktige	●

Nämndmål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för barn och elever	Utbildningsnämnden	●

God folkhälsa

Nämndmål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Samtliga elever i vuxenutbildningen ska erbjudas en hållbar arbetsmiljö	Utbildningsnämnden	●
Andel elever i grundskolan som trivs i skolan och fritidshemmet	Utbildningsnämnden	●

Trygg och värdig ålderdom

Nämndmål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Elevrepresentanter ska ges möjlighet att ha dialog med brukare inom äldreomsorgen	Utbildningsnämnden	●

Attraktiv bostadsort

Kommunfullmäktigemål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka (B)	Kommunfullmäktige	●
Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas (B)	Kommunfullmäktige	●

Nämndmål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Kommunens medarbetare hänvisningskopplar sina telefoner när de inte är tillgängliga	Kommunkoncern	●
Samtliga verksamheter ska erbjuda en hög kvalitet av omsorg och utbildning	Utbildningsnämnden	●

Hållbar utveckling

Kommunfullmäktigemål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2023, 2025, 2027) (B)	Kommunfullmäktige	●
Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska (D/B)	Kommunfullmäktige	●

Nämndmål

Mätbara mål	Beslutat av	Bedömning
Kommunen använder miljöbilar i sin egen verksamhet	Kommunkoncern	●
Samtliga verksamheter ska ha en budget i balans	Utbildningsnämnden	■
Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för sin personal	Utbildningsnämnden	●



Datum
2023-02-17

Dnr
UN.2023.10

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Avräkning barn- och elevpeng 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen

Godkänna avräkning nr ett av tre för 2023

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har ett resursfördelningssystem med en överenskommen kommunfullmäktige barn- och elevpeng (Kf barn- och elevpeng) för förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola. Enligt budgetreglerna görs tre avräkningar varje år och detta är den första för året.

Avräkning och detaljerad specifikation presenteras vid nämndsammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Avräkning barn- och elevpeng 2023, nr ett av tre

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för åtgärd)

Ekonomichef (för kännedom)



Datum
2023-02-17

Dnr
UN.2023.9

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Revidering av delegations- och verkställighetsordning för Utbildningsnämnden

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta reviderad delegations- och verkställighetsordning för Utbildningsnämnden

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har genomfört en revidering av delegations- och verkställighetsordningen. Orsaken till revideringen är att det uppmärksammades att ett antal punkter saknades. I samband med revideringen har även hänvisningar till lagrum samt delegation/verkställighet setts över.

I delegations- och verkställighetsordningen är ändringar och tillägg markerade med gult. Text som föreslås raderas är överstruken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Revidering av delegations- och verkställighetsordning för
Utbildningsnämnden

Delegations- och verkställighetsordning för Utbildningsnämnden, förslag till revidering

Eva Svensson
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Oxelösund

Delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden



Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställt av Utbildningsnämnden	Beslutsdatum	Reviderat
Dokumentansvarig Utbildningschef	Förvaring Castor	Dnr UN.2023.9	
Dokumentinformation			

Innehåll

Innehåll.....	1
Om delegation i allmänhet.....	1
Delegation och verkställighet.....	1
Undantag från delegation.....	1
Villkor för delegation och anmälan av beslut.....	2
Vidaredelegation.....	2
Övergång av delegationsrätt.....	3
Förkortningar.....	4
Lagar och förordningar.....	4
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Personalfrågor.....	7
3. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling.....	9
4. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål.....	9
5. Förskolan.....	10
6. Förskoleklass.....	10
7. Grundskola.....	11
8. Grundsärskola.....	12
9. Fritidshemmet.....	14
10. Gymnasieskola.....	14
11. Gymnasiesärskola.....	15
12. Kommunal vuxenutbildning.....	16
13. Svenska för invandrare.....	18

14.	Särskild utbildning för vuxna.....	19
15.	Entreprenad och samverkan.....	20
16.	Övrigt.....	20
17.	Ekonomiärenden.....	21
18.	GDPR.....	23

Om delegation i allmänhet

Utbildningsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför utbildningsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning, förvaltningsbesvär eller till Skolväsendets överklagandenämnd. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till utbildningsnämnden och kan heller inte överklagas.

Undantag från delegation

Av 6 kap 38§, Kommunallagen, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Kommunallagen (2017:5).

- Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller
 1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
 2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
 3. ärenden om upphandling, eller
 4. ärenden om valfrihetssystem. Lag (2022:638).

Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av nämnden fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i utbildningsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämndens nästkommande sammanträde i enlighet med av utbildningschefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på,
- beslutets innehåll i korthet samt
- diarienummer – ärendet ska gå att identifiera

Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd i kommunen att besluta i ärendet. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Utbildningschefens beslut att vidaredelegera ska anmälas till utbildningsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till utbildningsnämnden och till förvaltningschefen som delegerat beslutanderätten. Utbildningschefens rätt att vidaredelegera ska framgå av delegationsordningen.

Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

Förkortningar

D Delegation

V Verkställighet

Lagar och förordningar

DL Diskrimineringslag (2008:567)

FL Förvaltningslag (2017:900)

FV Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

GDPR Allmänna dataskyddsförordningen (2018)

HSL Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

KL Kommunallag (2017:725)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PSL Patientsäkerhetslag (2010:659)

SF Skolförordning (2011:185)

SL Skollag (2010:800)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
	Organisation			
A.1	Utbildningsnämndens övergripande organisation av verksamheterna	Utbildningschef	V	
	Signering			
A.2	Tecknande av avtal för utbildningsnämnden	Utbildningschef	D	
A.3	Tecknande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	Utbildningschef	V	
	Ombud			
A.4	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till nämnden	Utbildningschef	D	
	Brådskande Ärenden			
A.5	Beslut på utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande UN Ersättare: vice ordförande UN	D	KL 6 kap 39 §
A.6	Ärenden gällande barn och elever som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Presidiet	D	KL 6 kap 37 §
	Vidaredelegering			
A.7	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (så kallad	Utbildningschef	D	7 kap. 6 § kommunallagen

	vidaredelegering)			
	Arkiv			
A.8	Beslut om ersättningsskanning och gallring av vissa av utbildningsnämndens handlingar	Utbildningschef	V	Görs i samråd med kommunarkivet
A.9	Fastställande av dokumenthanteringsplan	Utbildningschef	D	OSL 6 kap 2 § Görs i samråd med kommunarkivet
	Sekretess och allmänna handlingar			
A.10	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll	Utbildningschef Ersättare: nämndsekreterare	D	TF 2 kap 4, 6, 7, 9–11 §§ samt OSL kap 15–43
	Yttranden, överklagan och omprövning			
A.11	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Aktuell delegat	D	Delegat i ursprungsbeslutet
A.12	Omprövning av delegationsbeslut	Aktuell delegat	D	FL 37–39 § Delegat i ursprungsbeslutet
A.13	Avvisande av för sent inkommen handling gällande överklagan	Utbildningschef Ersättare: nämndsekreterare	D	FL 45 §
A.14	Rättidsprövning av inkommen överklagan	Nämndsekreterare	D	FL 45 §
A.14	Yttrande till andra myndigheter	Utbildningschef	D	
A.15	Överklagande av beslut/dom som går delegat emot	Utbildningschef	D	

A.16	Överklagande av beslut/dom som går nämnden emot	Ordförande UN	D	
A.17	Ansökan om inhibition av beslut/dom	Utbildningschef	D	
	Övrigt			
A.18	Fastställande av nämndgemensamma och verksamhetsgemensamma administrativa rutiner, instruktioner och processer	Utbildningschef	V	
A.19	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser etc.	Ordförande UN Ersättare: vice ordförande UN	D	
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställda regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)			
A.20	500–4 000kr	Utbildningschef Ersättare: rektor	V	
A.21	4 001–8 000kr	Utbildningschef	V	
A.22	8 001–15 000kr	Kommunstyrelsens ordförande	D	

2. Personalfrågor

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
--	--------------------	---------	-----	------------------

B.1	Utse verksamhetschef inom skolhälsovården	Utbildningschef	D	HLS 4 kap 2 §
B.2	Utse medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Utbildningschef	D	HLS 11 kap 4 §
B.3	Utse GDPR-samordnare	Utbildningschef	D	
B.4	Fastställande av arbetsår för uppehållstjänst	Utbildningschef Ersättare: administrativ chef	V	SL 2 kap 12 §
B.5	Tillsättande av tillsvidareanställningar och visstidsanställningar	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	Lag (1982:80) om anställningsskydd
Arbetstid, ledighet och avslutande av anställning				
B.6	Godkännande av semester och kompensationsledighet	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	Semesterlag (1977:480) AB § 27, § 20
B.7	Beslut om tjänstledighet utan lön upp till sex månader	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	
B.8	Beslut om tjänstledighet över sex månader	Utbildningschef	V	
B.9	Beviljande av uppsägning på den anställdes egna initiativ	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	

3. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum m.m.
C.1	Utreda, vidta åtgärder samt bedriva ett förebyggande arbete mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier	Rektor	D	DL 2 kap 7 § DL 3 kap 16, 18 §
C.2	Skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder	Rektor	V	DL 3 kap 20 §
C.3	Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete och att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Utbildningschef	D	SL 6 kap 6 - 8 §

4. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
D.1	Genomföra prövning av uppskjuten skolplikt	Rektor	D	SL 7 kap 10 §
D.2	Genomföra prövning av skolpliktens förlängning	Utbildningschef	D	SL 7 kap 13 § 2 st
D.3	Genomföra prövning av skolpliktens tidigare upphörande vid uppfyllda kunskapskrav	Utbildningschef	D	SL 7 kap 14 § 2 st
D.4	Genomföra prövning av rätten av att slutföra skolgången även om skolplikten upphört.	Utbildningschef	D	SL 7 kap 16 §
D.5	Se till att eleverna i förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolplikt. Föreläggande får förenas med vite mot vårdnadshavare.	Utbildningschef	V	SL 7 kap 21, 22 §
D.6	Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse	Utbildningschef	D	SL 2 kap 7 kap 2 § 2 st

	utomlands eller andra förhållanden.			
--	-------------------------------------	--	--	--

5. Förskolan

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
E.1	Se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning.	Rektor	V	SL 8 kap 8 §
E.2	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola	Placeringsamordnare	V	SL 8 kap 12 § 3st
E.3	Beslut om att ta emot/inte ta emot ett barn i förskolan från annan kommun	Utbildningschef	V	SL 8 kap 13 §
E.4	Tillsyn över fristående förskola vars huvudman kommunen godkänt enligt SL 2:7	Utbildningschef	D	SL 26 kap 2 §
E.5	Avstängning från förskoleverksamhet	Utbildningschef	V	

6. Förskoleklass

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/Kommentar
F.1	Fastställande av läsårstider	Utbildningschef	V	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§
F.2	Fastställande av skoldagens längd	Rektor	V	SF 3 kap 4 §
F.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskoleklass utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 9 kap 12, 13 §

F.4	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 9 kap 13 §
F.5	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån önskemål av barnets vårdnadshavare	Utbildningschef	V	SL 10 kap 27 §
F.6	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål.	Rektor	V	SL 9 kap 15 §
F.7	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål.	Rektor	V	SL 9 kap 15 §
F.8	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	V	SL 9 kap 15 b §
F.9	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 9 kap 15 b §
F.10	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Utbildningschef	D	SL 10 kap 33 §

7. Grundskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
G.1	Fastställande av läsårstider	Utbildningschef	V	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§
G.2	Fastställande av skoldagens längd	Rektor	V	SF 3 kap 4 §
G.3	Erbjuda språkval i minst två av språken franska, spanska och tyska	Rektor	V	SF 9 kap 5 §
G.4	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval	Rektor	V	SF 9 kap 5 §
G.5	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundskola utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 10 kap 24, 25 § 3 st

G.6	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 10 kap 25 §
G.7	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån önskemål av barnets vårdnadshavare	Utbildningschef	V	SL 10 kap 27 §
G.8	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
G.9	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	D	SL 10 kap 32 §
G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 10 kap 32 §
G.12	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Utbildningschef	D	SL 10 kap 33 §

8. Grundsärskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
H.1	Beslut om mottagande i grundsärskola	Utbildningschef	D	SL 7 kap 5 § 2-3st Beslutet ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd ska ske med barnets vårdnadshavare. Ett barn får tas emot i grundsärskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.

H.2	Beslut om elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp och vidta åtgärder som krävs för elevens övergång från grundsärskolan till annan skolform.	Utbildningschef	D	SL 7 kap 5 a-b §§
H.3	Beslut om mottagande på försök i annan skolform under högst sex månader	Rektor	D	SL 7 kap 8 §
H.4	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan och att elev i grundsärskolan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	Rektor	D	SL 7 kap 9 §
H.5	Beslut att påbörja grundsärskolan vid sex års ålder	Utbildningschef	D	SL 7 kap 11 a § 2 st
H.6	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Utbildningschef	V	SF 10 kap 3 § Efter förslag från rektor
H.7	Avgöra om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	V	SL 11 kap 8 §
H.8	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundsärskola utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	D	SL 11 kap 24, 25 §
H.9	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	D	SL 11 kap 25 §
H.10	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån önskemål av barnets vårdnadshavare	Utbildningschef	D	SL 11 kap 26 §
H.11	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
H.12	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
H.13	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	V	SL 11 kap 31 § 2st

H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 11 kap 31, 32 §
H.15	Beslut om inackorderingstillägg och extra tillägg för elever under 16 år	Utbildningschef	V	Studiestödslag 1999:1395, 2 kap 3§

9. Fritidshemmet

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
I.1	Se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning	Rektor	V	SL 14 kap 9 §
I.2	Avstängning från fritidsverksamhet	Utbildningschef	V	

10. Gymnasieskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
J.1	Beslut om att undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Utbildningschef	V	Gymnasieförordningen (2010:2939)
J.2	Yttrande från hemkommun	Utbildningschef	V	SL 16 kap 48§
J.3	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt riktlinjer	Placeringsamordnare Ersättare: verksamhetssamordnare	V	SL 15 kap 32 §
J.4	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman på grund av särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 15 kap 32 §
J.5	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasieskolan	Antagningskansliet, Nyköping	V	SL 16 kap. 48 §

J.6	Beslut om elevresor enligt nämndens riktlinjer	Placeringssamordnare/ skolskjutssamordnare	V	Lag (1991:1110)
J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	Lag (1991:1110)

11. Gymnasiesärskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
K.1	Genomföra prövning och utredning om en sökande tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Utbildningschef	D	SL 18 kap 5 §
K.2	Besluta om mottagande i gymnasiesärskolan	Utbildningschef	D	SL 18 kap 5 §
K.3	Besluta att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Utbildningschef	D	SL 18 kap 7 §
K.4	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman enligt kommunens riktlinjer	Placeringssamordnare Ersättare: verksamhetssamordnare	V	SL 18 kap 32 §
K.5	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 18 kap 32 §
K.6	Bedöma om en elev som har sökt till ett individuellt program på gymnasiesärskolan har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program och agera utifrån bedömningen	Utbildningschef	D	SL 19 kap 29 § 3 st
K.7	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasiesärskolan	Antagningskansliet, Nyköping	V	SL 19 kap. 41 §
K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 18 kap 30, 35 §

				Gäller skolskjuts till både kommunala och fristående enheter
--	--	--	--	--

12. Kommunal vuxenutbildning

Rubriken avser kommunal vuxenutbildning på grundläggande och eftergymnasial nivå.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
L.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Utbildningschef	D	FV 2 kap 9 §
L.2	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	V	FV 2 kap 27 §
L.3	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	Rektor	D	SL 5 kap 17–21 §§
L.4	Utredning i samband med avstängning	Rektor	D	VF 7 kap 4 §
L.5	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	Rektor	V	SL 21 kap 6 § 2 st
L.6	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev	Rektor	V	SL 20 kap 8 § FV 2 kap 16 §
L.7	Mottagande av individuell studieplan och revidering av individuell studieplan för elev som studerar i annan kommun	Rektor	V	FV 2 kap 16 §

L.8	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	D	SL 20 kap 9 § 2 st
L.9	Ansvar för att de som önskar och har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå också får delta i sådan utbildning	Rektor	D	SL 20 kap 10 §
L.10	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå	Rektor	V	SL 20 kap 10 a §
L.11	Beslut om mottagande av sökande elev från annan kommun till vuxenutbildning på grundläggande nivå	Rektor	V	SL 20 14 §
L.12	Erbjuda utbildning på gymnasial nivå och sträva efter att den svarar mot efterfrågan och behov	Utbildningschef	D	SL 20 kap 16 §
L.13	Informera, motivera och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i utbildning på grundläggande och gymnasial nivå	Rektor	V	SL 20 kap 10 §, 17 §
L.14	Om grundläggande behörighet kan uppnås genom olika utbildningar på gymnasial nivå, besluta vilken av utbildningarna som ska erbjudas	Rektor	V	SL 20 kap 19 c §
L.15	Åtagande av kostnader för utbildning på gymnasial nivå i annan kommun	Rektor	D	SL 20 kap 21 §
L.16	Beslut om mottagande samt antagning av elev avseende utbildning på gymnasial nivå	Rektor	V	SL 20 kap 22 §, 23 §
L.17	Beslut om bidrag för måltider och läromedel inom nämndens riktlinjer	Placeringsamordnare	V	
L.18	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg på sina kunskaper av genomförd kurs i kommunal vuxenutbildning	Rektor	V	SL 20 kap 44 §

13. Svenska för invandrare

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
M.1	Verka för att undervisning i svenska för invandrare erbjuds på tider som är anpassade efter elevens behov	Rektor	V	SL 20 kap 24 §
M.2	Verka i samarbete med arbetsförmedlingen för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter	Rektor	V	SL 20 kap 25 §
M.3	Verka för att utbildning i svenska för invandrare kan bedrivas under tid då eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken på grund av sjukdom, skada eller föräldraledighet och för att utbildningen kan kombineras med aktiviteter som erbjuds inom hälso- och sjukvården	Rektor	V	SL 20 kap 25 § 2 st
M.4	Samråd med berörd arbetsgivare samt arbetstagarorganisationer om en arbetstagarorganisationers deltagande i utbildningen avseende svenska för invandrare och utbildningens förläggning	Rektor	V	SL 20 kap 27 §
M.5	Erbjuda utbildning i svenska för invandrare till de som har rätt att delta i utbildningen	Utbildningschef	D	SL 20 kap 28 §
M.6	Informera, motivera och aktivt verka för att få de i kommunen som har rätt till utbildning i svenska för invandrare att delta	Rektor	V	SL 20 kap 29 §
M.7	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning i svenska för invandrare	Rektor	V	SL 20 kap 30 §
M.8	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	V	SL 20 kap 33 §
M.9	Beslut om att enstaka egna lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva inom utbildning i svenska för invandrare.	Rektor	V	SL 20 kap 7 § 3 st

14.Särskild utbildning för vuxna

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
N.1	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	Rektor	D	SL 5 kap 17–21 §§
N.2	Tillhandahålla särskild utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå	Utbildningschef	D	SL 21 kap 3 §
N.3	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	Rektor	V	SL 21 kap 6 § 2 st
N.4	Lämna yttrade till annan huvudman om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	Rektor	D	21 kap 7 § 2 st
N.5	Inhämta yttrande från hemkommun om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	Rektor	D	21 kap 7 § 2 st
N.6	Beslut om mottagande av elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor	D	21 kap 7 § 3 st
N.7	Beslut om att inte ta emot elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor	D	21 kap 7 § 3 st
N.8	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev	Rektor	V	21 kap 8 §
N.9	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör	Rektor	D	21 kap 9 §

	tillfredsställande framsteg			
	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
15. Entreprenad och samverkan	Entreprenad av kommunens maskplogavtal med en enskild fysisk eller juridisk person, och i fall som avses i 4§ tredje stycket med staten, om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad)	Utbildningschef	D	SL 23 kap 1–8 §§

16. Övrigt

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
P.1	Erbjuda ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret en lämplig individuell åtgärd samt dokumentera insatsen	Rektor	V	SL 29 kap 9 §, 2 st
P.2	Föra register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret	Rektor	V	SL 29 kap 9 §, 3 st
P.3	Informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor, fritidshem, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen	Utbildningschef	V	SL 29 kap 19 §, 1 st
P.4	Ansvar för att erbjuda vaccinationer mot smittsamma sjukdomar i syfte att förhindra spridning av dessa sjukdomar i befolkningen	Chef för barn- och elevhälsan	V	Smittskyddslagen 2 kap 3 a §
P.5	Samråda om den planerade verksamheten med en enskild huvudman som vill starta verksamhet i kommunen	Utbildningschef	D	SL 2 kap 6a §
P.6	Beslut om mindre engångsutgifter, evenemang, marknadsföring och liknande upp till två prisbasbelopp	Utbildningschef	V	
P.7	Beslut om engångsutgifter, evenemang, marknadsföring och liknande upp till tre basbelopp	Ordförande UN Ersättare: vice ordförande UN	D	

P.8	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler	Utbildningschef	V	
-----	---	-----------------	---	--

17. Ekonomiärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
	Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt			
Q.1	Fördelning av tilldelade investeringsmedel	Utbildningschef	V	KL 6:33
Q.2	Tilldelning av attesträtt	Utbildningschef	D	
Q.3	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområdet	Utbildningschef	D	
	Bidragsansökningar, stödersättning, krav m.m.			
Q.4	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.	Rektor	V	
Q.5	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.	Utbildningschef	D	
	Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän			
Q.6	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän avseende barn och elever som börjar under kalenderåret	Utbildningschef	D	SF 14 kap 1§
Q.7	Beslut om interkommunal ersättning för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 17 §, 9 kap 16 §, 10 kap 34 §,

				11 kap 33 §, 16 kap 50 §, 17 kap 22–24 §§ 19 kap 43–44 §§, 20 kap 15 §
Q.8	Beslut om bidrag till huvudman för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §, 16 kap 52 §, 17 kap 31, 35 §§ 19 kap 45 §, 25 kap 11 §
Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 23 § 9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § 14 kap 17 § 16 kap 54 § 19 kap 47 § 25 kap 13 §
Q.10	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion	Utbildningschef	D	SL 17 kap 29 §

18. GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
--	--------------------	---------	-----	------------------

R.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Utbildningschef	D	GDPR artikel 12 punkt 5
R.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Utbildningschef	D	GDPR artikel 12 punkt 5
R.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPR-samordnare	V	GDPR artikel 15 Utbildningschef informeras när begäran inkommer
R.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 17
R.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 18
R.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	V	GDPR artikel 20
R.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 21
R.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Utbildningschef	D	GDPR artikel 28 punkt 3
R.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 33 Utbildningschef informeras när anmälan inkommer



Datum
2023-02-19

Dnr
UN.2022.52

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Systematiskt kvalitetsarbete, februari 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Samtliga förskolor, grundskolor samt vuxenutbildningen har inför läsåret 2022-2023 upprättat en plan för Systematiskt kvalitetsarbete (SKA). Planen utgår från skollagen, gällande läroplaner samt mål som nämnden satt för respektive verksamhetsområde. Respektive verksamhet har baserat på dessa styrdokument skapat utvecklingsområden, mål samt aktiviteter för att nå målen.

Nedan beskrivs arbetet och pågående aktiviteter för läsåret.

3. Ärendet

Förskola

Förskolornas prioriterade utvecklingsområden för läsåret 2022-2023 innefattar språkutveckling och pedagogiska lärmiljöer i kombination med digitalisering och specialpedagogik för lärande.

Samtliga förskolor arbetar med sina planer och utvärderar kontinuerligt aktiviteterna. Utbildningsinsatsen kring Läslyftet för samtliga pedagoger fortsätter under vårterminen. Samtidigt pågår Specialpedagogik för lärande, där personal från varje enhet deltar.

Grundskola och fritidshem

Grundskolorna har baserat på sin analys av SKA för läsåret 2021-2022 identifierat framgångsfaktorer och åtgärder som behöver vidtas för att elevernas måluppfyllelse ska öka. Ökad studiero, högre elevresultat och högre skolnärvaro är målområden som skolorna arbetar för att uppnå.

Gemensamt har samtliga skolor påbörjat ett strukturerat arbete för att utveckla undervisningen i klassrummet, detta genom att lärare observerar varandras lektioner och arbetar med kollegialt lärande. Detta är något som fortsätter under vårterminen 2023. Analyser kring elevernas resultat har genomförts, där skolorna har försökt identifiera orsaker till låg måluppfyllelse. Låg närvaro och svagt ordförråd är några av riskfaktorerna som identifierades, medan en upplevelse av trygghet och studiero samt relationsskapande ses som framgångsfaktorer.

Kunskapsavstämningar har genomförts under hösten och dess resultat har analyserats. I förstelärarnätverket har en dialog gällande att förstärka ledarskapet i klassrummet förts.

Postadress

Oxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND

Besöksadress

Höjdgatan 26
OXELÖSUND

Telefon/Fax

0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)

Webb/E-post

www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se

Org.nr

212000-0324

Datum
2023-02-19

UN.2022.52

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen har skapat SKA-planer för sina utbildningsområden. Respektive område har upprättat prioriterade utvecklingsområden utifrån "Normer, värden och inflytande", "Kunskaper, lärande och utveckling" samt "Utbildningsval – arbete och samhällsliv".

Analys och utvärdering av höstens arbete har utmynnats i en rad olika insatser. Inom SFI kommer kopplingen mellan studieresultat och närvaro analyseras ytterligare. Inom vuxen- samt vård och omsorgsutbildningen läggs fokus på tydliggörande pedagogik och språkutvecklande arbetssätt. Analys visar att Campus behöver erbjuda en utbildning med stor möjlighet till arbete efter studierna. En nära samverkan med branschen samt marknadsföringsinsatser är en förutsättning för att detta ska lyckas, därför har ett branschråd med SSAB har genomförts.

Övergripande

Samtliga enheter har under hösten initierat ett arbete för att öka frisknärvaron hos personalen. Aktiviteter för ökad frisknärvaro samt analys av frånvaro är något som har aktualiserats och kommer att fortsätta under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Systematiskt kvalitetsarbete, februari 2023

Eva Svensson
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2023-02-16

Dnr
UN.2023.7

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Ansökan om utökat antal platser till Hagvidson och QNS pedagogik

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Avslå Hagvidsons ansökan om utökat antal platser.
2. Bevilja tillfällig utökning av antal platser hos Hagvidson och QNS Pedagogik fram till 31 juli 2023.

2. Sammanfattning

Hagvidson ansöker om att permanent utöka antal platser från 62 till 72. QNS pedagogik ansökte inför hösten 2022 om att utöka antal platser från 69 till 80, fördelat på sina två förskolor (UN.2022.32). QNS pedagogik fick avslag på sin ansökan.

Under vårterminen 2023 är det ett ökat tryck på förskoleplatser i Oxelösunds kommun. Till hösten beräknas behovet av platser minska då kullen som börjar i förskoleklass är stor. Därför föreslår Utbildningsförvaltningen att nämnden beviljar en tillfällig utökning av antalet platser hos Hagvidson och QNS pedagogik, samt att den tillfälliga utökningen är giltig fram till 31 juli 2023.

3. Ärendet

Ansökan om utökning av barnantal

Hagvidson Solgläntan ansöker om att permanent utöka antalet platser från 62 till 72. Hagvidsons bedömning är att förskolan har väl anpassade lokaler för att kunna utöka antalet barn. Under vårterminen 2022 hade förskolan tillfälligt utökat antal platser till 68.

Barnantal i kommunen

Under våren 2023 finns 708 barn i åldrarna 1-5 år. Det fanns i januari 2023 170 barn födda 2017 – vilka är de barn som börjar i förskoleklass till höstterminen 2023. Barnen i åldrarna 1-4 år är i snitt 135 barn/kull. Till hösten 2023 beräknas därmed behovet av antalet förskoleplatser att minska. Antalet kommunala platser kommer att minska till höstterminen 2023, detta i samband med ombyggnation av Dalgångens förskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Ansökan om utökat antal platser till Hagvidson och QNS pedagogik

Datum

2023-02-16

UN.2023.7

Eva Svensson
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:
Förvaltningschef (för åtgärd)



Datum
2023-02-17

Dnr
UN.2023.16

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Riktlinjer för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta reviderad riktlinje för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har genomfört en revidering av riktlinjer för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem. Orsaken till revideringen är att det uppmärksammades att information saknades samt att ansökan om placering i fritidshem önskas när ett barn börjar i förskoleklass. I samband med revideringen har även riktlinjen setts över och uppdaterats utifrån gällande rutiner.

I riktlinjen är ändringar och tillägg markerade med gult. Text som föreslås raderas är överstruken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Riktlinjer för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem

Riktlinjer för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem, förslag till revidering

Eva Svensson
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Riktlinjer för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem

Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställt av Utbildningsnämnden	Beslutsdatum	Reviderat
Dokumentansvarig		Förvaring Castor	Dnr UN.2023.16
Dokumentinformation			



Innehåll

Innehåll	2
Inledning	4
Generellt för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem	4
Tystnadsplikt.....	4
Samverkan och anmälningsplikt till vård- och omsorgsnämnden.....	4
Barn med skyddade personuppgifter.....	4
Verksamheter	5
Ansökan	5
Förskola.....	5
Omsorg på kvällar, nätter och helger.....	6
Fritidshem.....	6
Placering och turordning vid kö	6
Placering.....	6
Placeringserbjudande.....	7
Turordning vid fördelning av placering.....	7
Byte av verksamhet.....	7
Uppsägning av placering.....	8
Omsorg på kvällar, nätter och helger.....	8
Vistelsetid	8
Förskola.....	8
Omsorg på kvällar, nätter och helger.....	8
Fritidshem.....	8
Arbete eller studier.....	9
Oregelbunden arbetstid vid exempelvis skiftarbete och timanställning.....	9
Arbetssökande.....	9
Föräldraledighet.....	9
Inlämning av schema.....	10
Allmän förskola.....	10
Anmälan om avgiftsfri allmän förskola.....	10
Öppethållande	11
Förskola.....	11
Omsorg på kvällar, nätter och helger.....	11
Fritidshem.....	11
Sammanslagning av verksamheter.....	11
Avgifter	12

Riktlinjer

Datum
2023-02-17

3 (14)

Diarienummer
2023.16

Avgiftsgrundande inkomst.....	12
Inkomstjämförelse.....	13

Inledning

Utbildningsnämnden i Oxelösunds kommun ansvarar som hemkommun för att erbjuda alla barn och elever en plats i förskola eller fritidshem.

Barnens rätt till plats i förskola och fritidshem bestäms i enighet med skollagen 2010. Utöver lagstiftningen behöver varje kommun göra vissa avväganden och förtydliganden om vad som gäller i samband med placering i förskola och fritidshem. I denna riktlinje gör nämnden dessa avväganden och förtydliganden, både som hemkommun och som huvudman. Riktlinjen är ett politiskt styrdokument. Den anger vilka förhållningsregler som gäller för verksamheten när de sedan arbetar med verkställighet.

Utgångspunkten i riktlinjen är att med barnets bästa i fokus erbjuda en god service i relation till de krav som ställs via lagstiftningen. Riktlinjen beaktar även Barnkonventionen.

Generellt för förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem

Tystnadsplikt

Alla som arbetar i kommunal förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem omfattas av sekretesslagen. Det innebär att personalen har tystnadsplikt om enskildas personliga förhållanden.

Samverkan och anmälningsplikt till vård- och omsorgsnämnden

Huvudman ansvarar för att all personal känner till anmälningsplikten enligt socialtjänstlagen, vad den innebär och hur de ska agera vid oro för ett barn samt att det finns dokumenterade rutiner för detta. Huvudmannen ska även, på initiativ från vård- och omsorgsnämnden samverka i frågor om barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Barn med skyddade personuppgifter

Huvudman ansvarar för att det finns rutiner för hur uppgifter om barn och vuxna med skyddad identitet hanteras. All personal ska vara införstådd i dessa rutiner.

Verksamheter

Förskola erbjuds barn från ett års ålder och till och med att barnet börjar förskoleklass (1-6år). Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barnen och deras behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Öppna förskolan är en del av Familjecentralen och erbjuds till vårdnadshavare som tillsammans med sitt barn vill delta i en kostnadsfri pedagogisk gruppverksamhet (0-6 år). Mer information om verksamheten och öppettider finns på www.oxelosund.se.

Omsorg på kvällar, nätter och helger kan erbjudas till de vårdnadshavare vars arbete skapar behov av omsorg när ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd.

Fritidshemmet vänder sig till barn mellan sex och 13 år som är placerade på en skola i kommunen. Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Verksamheten ska bidra till barns utveckling, omsorg och lärande och samarbeta med skolan för elevernas långsiktiga utveckling. Verksamheten erbjuds från och med 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass och till och med 1 augusti det år barnet fyller 13 år.

Ansökan

Förskola

Vårdnadshavare ansvarar för att ansöka om plats i förskola. Ansökan kan ske tidigast sex månader innan plats önskas. Vid ansökan anges tre alternativ. Detta gäller även familjer som avser att flytta till Oxelösunds kommun. Plats för nyinflyttade familjer tilldelas först när adress i Oxelösunds kommun och inflyttningsdatum kan uppvisas.

Ansökan genomförs via självservice på www.oxelosund.se. När vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i förskola erbjuds en plats inom fyra månader.

För barn placerade i familjehem kan familjehemsföräldrar ansöka om plats om barnet är folkbokfört eller bor i kommunen.

Om ett första- eller andrahandsval inte kan erbjudas ställs barnet automatiskt i kö till dessa val. Om vårdnadshavaren tackar nej till ett erbjudande om förskoleplacering har kommunen fullgjort sin placeringsskyldighet enligt garantitiden och ansökan avslutas. Därefter behövs en ny ansökan göras om behov av placering i förskola kvarstår.

Omsorg på kvällar, nätter och helger

Ansökan till omsorg på kvällar, nätter och helger sker via självservice på www.oxelosund.se. Ansökan ska skickas in minst en månad innan plats önskas. Handläggningstiden är vanligtvis en månad från det att ansökan är komplett. En noggrann prövning görs i varje enskilt fall.

Följande dokument ska bifogas tillsammans med ansökningsblanketten:

- Intyg från arbetsgivare där det framgår typ av anställning, anställningsperiod samt vilken typ av obekväm arbetstid som arbetet innebär. I intyget skall kontaktuppgifter till personen som utfärdat intyget finnas.
- Arbetstidsschema som omfattar minst två veckor där arbete på obekväm arbetstid styrks.

Fritidshem

Ansökan genomförs via självservice på www.oxelosund.se. När vårdnadshavare har registrerat en ansökan om plats i fritidshem erbjuds en plats inom en månad.

Information om hur en ansökan går till finns på www.oxelosund.se.

Placering och turordning vid kö

Placering

Barn erbjuds placering i förskola från ett års ålder fram till att barnet börjar i förskoleklass. Barn erbjuds placering i fritidshem på den skola eleven är placerad i, från det att barnet börjar förskoleklass fram till det år barnet fyller 13 år. Fritidshemmet kompletterar och samverkar med utbildningen i skolan. Vårdnadshavare och elevs önskemål om var eleven ska gå i fritidshem är dock alltid viktiga att beakta. Ett barn kan endast vara placerad på en förskola eller ett fritidshem.

Omsorg på kvällar, nätter och helger kan sökas vid behov och kan endast sökas för barn som är folkbokförda i Oxelösunds kommun och har en placering på en ordinarie förskola eller fritidshem i kommunen. Placering i omsorg på kvällar, nätter och helger tidsbestäms utifrån vårdnadshavarens anställningsform. Visstidsanställda beviljas placering enligt anställningsintyg. Timanställda beviljas placering i max 6 månader. Intyg ska lämnas in på begäran.

- Vårdnadshavare med enskild vårdnad
Placering beviljas det barn vars vårdnadshavare har enskild vårdnad och har arbetstid förlagd på kvällar, nätter och helger när ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd.

- Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, folkbokförda på samma adress
Placering beviljas det barn vars båda vårdnadshavare har arbetstid förlagd samtidigt på kvällar, nätter och helger när ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd.
- Vårdnadshavare med gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser
Placering beviljas det barn vars båda vårdnadshavare har arbetstid förlagd samtidigt på kvällar, nätter och helger när ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd.

Placeringserbjudande

Placeringserbjudande meddelas via e-post. Vid erbjudande av placering ska samtliga vårdnadshavare tacka ja eller nej till platsen inom 7 dagar. Om vårdnadshavare tackar nej eller om svar inte inkommit inom denna tid, avslutas ansökan och ny ansökan får göras om behov av placering i verksamheten kvarstår.

Turordning vid fördelning av placering

Placering i förskola sker i turordning som utgår från önskat startdatum.

Vid kö placeras barn i följande turordning:

- Garantidatum; plats inom fyra månader
- Barn i behov av särskilt stöd
- Syskonförtur¹ för yngre syskon
- Hänsyn till närhet av förskola från hemmet

Barn i behov av omsorg på kvällar, nätter och helger har förtur till plats på Stenviks förskola till den dagen barnet fyller fyra år.

Byte av verksamhet

Byte mellan kommunala förskolor sker vanligtvis i augusti och januari. Önskas byte av förskola ska en ny ansökan skickas in via självservice på www.oxelosund.se. Ny placering erbjuds i mån av plats och i turordning vid fördelning av platser.

När barnet slutar på förskolan och börjar i förskoleklass avslutas placeringen automatiskt den 31 juli. Ska barnet gå i kommunalt fritidshem måste en ansökan göras. Information om hur en ansökan går till finns på www.oxelosund.se.

~~När barnet slutar på förskolan och börjar i förskoleklass behöver ingen uppsägning göras om barnet har varit placerad inom kommunal förskola. Placeringen på förskola övergår automatiskt till placering i fritidshem i Oxelösunds kommun från och med den 1 augusti. Ska barnet inte gå i~~

¹ Med syskon menas de barn som är folkbokförda på samma folkbokföringsadress.

~~kommunalt fritidshem, alternativt börja på fristående enhet, måste förskoleplatsen sägas upp.~~

Uppsägning av placering

Vårdnadshavaren ska säga upp barnets placering när den inte längre behövs. Uppsägningstiden är två månader och räknas från och med den dag då uppsägningen har genomförts i självservice på www.oxelosund.se. Placeringen debiteras under hela uppsägningstiden oavsett om barnet vistas i verksamheten eller inte.

Om placeringen inte används har kommunen rätt att ifrågasätta behovet av placering, vilket kan leda till uppsägning av placeringen. Om kommunen beslutar om uppsägning gäller samma uppsägningstid och debitering som ovan.

Omsorg på kvällar, nätter och helger

Vårdnadshavare som blir föräldraledig, arbetslös eller sjukskriven ska säga upp sin placering. Placeringen upphör automatiskt om intyg som styrker behovet av omsorg på kvällar och helger inte inkommer i tid.

Vistelsetid

Huvudregeln för barnets och elevens vistelsetid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares arbetstid, studietid, restid samt sovtid vid nattarbete samt utifrån barnets behov. När vårdnadshavare har semester eller är ledig är även barnet ledigt. Det är viktigt att barnet får en sammanhängande ledighet med minst 4 veckor/år.

Barns rätt till vistelsetid i förskola, omsorg på kvällar, nätter och helger samt fritidshem beslutas utifrån följande grunder:

Förskola

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieanordnare, a-kassa eller liknande om verksamheten efterfrågar detta.

Omsorg på kvällar, nätter och helger

Vistelsetid på kvällar, nätter och helger erbjuds året runt i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete. Barn till vårdnadshavare som arbetar natt har möjlighet att delta i omsorgen under den tid som vårdnadshavaren behöver sova för att få skälig sov- och vilotid.

Fritidshem

Vistelsetid ges i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens sysselsättning. Vårdnadshavare är skyldiga att

tillhandahålla intyg från arbetsgivare, studieranordnare, a-kassa eller liknande om verksamheten efterfrågar detta.

Vårdnadshavare som blir sjukskriven, får graviditetspenning eller uppbär sjuk- och aktivitetsersättning behåller rätten till placering i fritidshem. Om vårdnadshavaren blir arbetslös har denne rätt att utan uppsägningstid säga upp placeringen från den dag då anställningen upphör, alternativt behålla placeringen i upp till en månad mot debitering.

Arbete eller studier

Huvudregeln för ett barns vistelsetid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares arbetstid, studietid, restid, sovtid vid nattarbete samt utifrån barnets behov.

Vårdnadshavare som kombinerar föräldraledighet med arbete/studier kan välja att antingen basera vistelsetiden på föräldraledigheten eller på arbete/studier. Studieintyg eller arbetsgivarintyg som styrker detta krävs.

Sjukdom är att jämföras med arbete, där graviditetspenning är att jämföras med sjukdom.

Oregelbunden arbetstid vid exempelvis skiftarbete och timanställning

Barn vars vårdnadshavare som har lediga dagar på grund av exempelvis skiftarbete eller timanställning har rätt till kontinuitet och kan därför få extra tid så att vistelsen totalt blir 20 timmar i veckan. Vistelsetiden för lediga dagar dessa veckor förläggs kl. 09:00-14:00 till dess att 20 timmar uppnås.

Barn till vårdnadshavare som arbetar eftermiddag har rätt till tre timmars vistelsetid, så att vistelsen inte blir för kort. Barn som har behov av att sova lämnas före lunch. Detta gäller även eventuella syskon så länge behovet av sömn på dagen kvarstår. Vårdnadshavare som arbetar natt kan ha rätt till skälig sov- och vilotid före och efter nattarbete.

Arbetsökande

Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetsökande har rätt till förskola enligt nedan. Att vara aktivt arbetsökande innebär att vårdnadshavaren är inskriven hos Arbetsförmedlingen.

I Oxelösunds kommun finns följande alternativ för arbetslösa vårdnadshavare med barn i förskola:

- 20 timmar per vecka i förskola mot avgift enligt gällande maxtaxa. Vistelsetiden är förlagd kl. 09:00-14:00, fyra dagar/vecka. Vilka veckodagar som omfattas beslutas av respektive förskola.
- Allmän förskola

Permitterade vårdnadshavare på heltid likställs med arbetsökande.

Föräldraledighet

Vid föräldraledighet kan vårdnadshavare ha barnet på förskolan enligt tidigare vistelsetid en månad efter det nya syskonets födelsedatum.

I Oxelösunds kommun finns följande alternativ för föräldralediga vårdnadshavare med barn i förskola:

- 20 timmar per vecka i förskola mot avgift enligt gällande maxtaxa. Vistelsetiden är förlagd kl. 09:00-14:00, fyra dagar/vecka. Vilka veckodagar som omfattas beslutas av respektive förskola.
- Allmän förskola

Inlämning av schema

Inlämning av schema för barnets vistelsetid i förskolan och fritidshem sker via självservice på www.oxelosund.se. Inlämning av schema till omsorg på kvällar, nätter och helger sker direkt till verksamheten.

Schema för barnets/elevens vistelsetid ska lämnas minst fem dagar i förväg för att kommunen ska ha möjlighet att planera bemanning utifrån den aktuella vistelsetiden. Inför skollov ska schema läggas in med längre framförhållning. Respektive verksamhet meddelar när de vill att schemat ska vara inlämnat.

Vårdnadshavare som inte har fasta arbetstider ska lämna schema så långt i förväg som möjligt, dock minst två dagar innan för att beviljas vistelsetid.

Önskemål om ändringar av schema under pågående vecka kan göras direkt till förskolan/fritidshemmet och beviljas om verksamhetens planering tillåter det.

Allmän förskola

Från 1 september det år barnet fyller tre år erbjuds allmän förskola. Allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan och följer grundskolans läsårstider. Det innebär att det inte är någon allmän förskola när grundskolan har lov. Vistelsetiden för allmän förskola är förlagd kl. 09:00-14:00, tre dagar/vecka. Vilka veckodagar som omfattas beslutas av respektive förskola.

För barn som redan har en placering i förskola ingår den allmänna förskolan som en del i den vanliga förskoleverksamheten och dessa 15 timmar blir avgiftsfri från och med 1 september det år barnet fyller 3 år.

Därmed reduceras avgiften med 30% under tiden 1 september till och med 31 maj. För den vistelsetid som överstiger 15 timmar per vecka betalar vårdnadshavaren enligt gällande maxtaxa. Avgift debiteras enligt maxtaxan under månaderna juni, juli och augusti.

Anmälan om avgiftsfri allmän förskola

Om en vårdnadshavare endast önskar 15 timmars avgiftsfri allmän förskola behöver en särskild anmälan göras. Denna anmälan görs via självservice på www.oxelosund.se.

Öppethållande

Förskola

Förskolorna har öppet 06:00-18:00 under helgfria vardagar. Förskolorna har öppet till 18:30 vid behov. Vid behov av vistelsetid efter 18:00 kontaktas verksamheten minst två veckor i förväg.

Fem dagar per läsår är förskolan stängd för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Information om vilka dagar och tider det gäller meddelas minst två månader i förväg. Vid behov av omsorg under dessa dagar kontaktas verksamheten minst två veckor i förväg. Då erbjuds barnet en ersättningsplats. Dessutom arbetar pedagogerna gemensamt med verksamhetsutveckling en dag i månaden och den dagen stänger verksamheten klockan 16:00.

Omsorg på kvällar, nätter och helger

Omsorg på kvällar, nätter och helger erbjuds mellan 18:30-06:00 året runt. Helgdagar och röda dagar när ordinarie förskola och fritidshem är stängt har omsorgen öppet dygnet runt.

Verksamheten har rätt att stänga fem dagar per år i samband med studiedagar. Verksamheten ska ge tydlig information om datum för dessa dagar minst två månader i förväg.

~~Vårdnadshavare får lämna sina barn i omsorgen mellan klockan 18:30-20:30. Om det finns behov av omsorg på morgonen innan ordinarie förskola eller fritidshem öppnar ska barnet lämnas i kväll, natt- och helgomsorg senast 20:30 kvällen innan. Barnen hämtas från omsorgen mellan 05:30-06:00 på morgonen och på kvällen hämtas barnen senast 21:00, därefter är det nattvila.~~

Fritidshem

Fritidshemmen har öppet 06:00-18:00 alla helgfria vardagar. Verksamheten håller öppet till 18:30 vid behov.

Fem dagar per läsår är fritidshemsverksamheten stängd för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Information om vilka dagar och tider det gäller ska ges minst två månader i förväg. Vid behov av omsorg under dessa dagar kontaktas verksamheten minst två veckor i förväg. Då erbjuds barnet en ersättningsplats.

Sammanlagning av verksamheter

Under jul och under sommaren har förskolorna och fritidshemmen begränsat öppethållande. För att garantera att omsorg ändå kan ordnas kan en sammanslagning av flera verksamheter bli aktuell. Information om vilka verksamheter som håller öppet meddelas senast en månad innan sammanslagningen.

Barn och elevers ledighet vid semester, större helger och så kallade klämdagar ska anmälas i god tid. Sommarledighet ska meddelas under april månad.

När vårdnadshavare har semester eller är ledig är även barnet ledigt. Alla barn har rätt till sammanhängande ledighet med minst 4 veckor/år.

Avgifter

Oxelösunds kommun tillämpar avgift enligt maxtaxa för både förskola och fritidshem. Avgiften för omsorg på kvällar, nätter och helger ingår i den ordinarie avgiften. Maxtaxa är en månadsavgift baserad på inkomsttaket. Den är indexreglerad och justeras varje år efter Skolverkets fastställande. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Det är vårdnadshavares ansvar att lämna samt uppdatera uppgift om inkomst via självservice på www.oxelosund.se.

Det datum som vårdnadshavare erbjudits placering och tackat ja till, räknas som startdatum för placeringen oavsett om inskolningen påbörjas den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift. Månadsavgiften debiteras i efterskott och betalas 12 månader per år. Beräkningen grundar sig på 30 dagar, oavsett hur många dagar aktuell månad har. Avgift betalas även om vårdnadshavares barn inte varit närvarande med anledning av sjukdom, semester eller annan ledighet.

En placering enligt reglerna för allmän förskola (525 timmar per år) för barn i åldern 3-5 år är avgiftsfri. Det betyder att från och med 1 september det år barnet fyller 3 år, om vårdnadshavaren anmäler kontraktsändringen till Utbildningsförvaltningen, reduceras avgiften motsvarande allmän förskola fram till 31 maj. Under juni, juli och augusti betalas avgift enligt ordinarie maxtaxa.

Inlämnad inkomststoppgift kontrolleras mot Skatteverket, vilket innebär att om de inkomststoppgifter som lämnats är felaktiga kan avgiften justeras i efterhand. Vid sådan kontroll kan avgiften komma att justeras för ett längre tidsintervall.

Om vårdnadshavare inte betalar avgiften i tid debiterar kommunen dröjsmålsränta från och med förfallodagen enligt gällande lagstiftning.

Avgiftsgrundande inkomst

Hushållets gemensamma ekonomi ligger till grund för avgiften. Det är hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad, lön före skatt, och alla andra skattepliktiga inkomster som ska anges. Anmälan av inkomst genomförs via självservice på www.oxelosund.se.

Förändrade familjeförhållanden som till exempel skilsmässa, giftermål eller nytt samboförhållande påverkar avgiften. Vårdnadshavare ska omgående anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften.

Om ett barn har växelvis boende och båda vårdnadshavarna har behov av barnets placering, blir båda vårdnadshavarna debiterade efter att vårdnadshavare anmält önskemål om delad faktura. Avgiften grundar sig då på respektive vårdnadshavares schema och hushållsinkomst.

Varje hushåll betalar avgift utifrån registrerade inkomstuppgifter. De sammanlagda avgifterna för de båda hushållen kan inte överstiga maxavgift för barnet.

Läs mer, se debiteringstabell och beräkna din preliminära avgift på www.oxelosund.se.

Inkomstjämförelse

Kommunen kan genomföra en inkomstjämförelse där inlämnade inkomstuppgifter jämförs med redovisad inkomst till Skatteverket. Den eventuella kontrollen räknas två år bakåt i tiden. En avstämningsskicka skickas med rättelser om för hög eller för låg inbetalning av avgift för förskola eller fritidshem.

Kommunen samkör hushållets sammanlagda inlämnade inkomstuppgifter med redovisad inkomst till Skatteverket. Kontrollen sker en gång per år, och räknas två år bakåt i tiden. En avstämningsskicka skickas med rättelser om för hög eller för låg inbetalning av avgift för förskola eller fritidshem.



Vi i Oxelösunds kommun har ett Lärande i Fokus i vår verksamhet.



Datum
2023-02-19

Dnr
UN.2023.5

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Yttrande avseende plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Nämndens yttrande arbetas fram under sittande sammanträde.

2. Sammanfattning

Oxelösunds kommun bjuder in till att lämna synpunkter på förslaget "Plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun".

Utbildningsförvaltningen har följande förslag till planens delmål – barn och unga:

I samråd med finskt förvaltningsområde utreda och ta ytterligare en dialog om möjligheten att erbjuda en förskola med finskspråkig personal, där barnen erbjuds finska större delen av dagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Yttrande avseende plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun

Finskt förvaltningsområde Öppen remiss FFO 2023

Finska Riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun

Riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun

Öppen remiss finskt förvaltningsområde

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Projektledare för plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun (för kännedom)



Kommunstyrelseförvaltningen
Kommunikation- och service
Annelie Ljungwald
0155-381 14,
annelie.ljungwald@oxelosund.se

Inbjudan att lämna synpunkter på "Plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun"

Oxelösunds kommun bjuder härmed in till att lämna synpunkter på förslaget "Plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun". Ingen myndighet eller någon annan är skyldig att svara på denna inbjudan. Alla synpunkter är av stort värde för det fortsatta arbetet. Svaren kan lämnas på både svenska och finska.

Remissvaren ska ha kommit in till Oxelösunds kommun senast den 31 mars 2023. Svaren bör lämnas per e-post till registrator@oxelosund.se eller via det formulär som finns tillgängligt på www.oxelosund.se under perioden 15 februari till 31 mars 2023.

Remissvaren kommer att redovisas på www.oxelosund.se

Frågor kan ställas till Annelie Ljungwald tel. 0155-381 14. Vi ser helst att yttranden sker via e-post till adressen registrator@oxelosund.se eller via formuläret på www.oxelosund.se

Bilaga: Förslag på "Plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun".

Instruktion hur du på ett strukturerat sätt kan strukturera dina synpunkter:

- Börja gärna med en sammanfattning**
Det underlättar om remissvaren innehåller en kortfattad sammanfattning. Där är det ofta lämpligt att kort formulera de synpunkter på förslagen som remissinstansen/du vill betona.
- Gör ställningstagandena tydliga**
Remissinstanserna bör vara tydliga med om de instämmer i förslagen, motsätter sig dem eller inte har några synpunkter på dem. Den som är tveksam bör klart säga detta och inte låta tveksamheten komma till uttryck genom svårtolkade formuleringar. Avstå gärna från att i svaret återge utredningens förslag, eftersom det kan göra det svårare att identifiera remissinstansens

ställningstaganden och skälen för dessa.

3. Följ gärna förslagets disposition

En enhetlig disposition av remissvaren gör det lättare att identifiera vilka delar av förslaget som synpunkterna avser.

Bakgrund

Den 1 januari 2010 trädde lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Några år senare var bristerna i efterlevnaden så påtagliga att det tillsattes en utredning om hur lagen kunde förstärkas. Ändringarna i minoritetslagen trädde i kraft den 1 januari 2019. Syftet med lagen är att ge skydd för de nationella minoriteterna, att stärka deras möjlighet till inflytande samt att stödja de historiska minoritetsspråken så att de hålls levande.

Lagen ställer krav på att kommunen ska anta mål eller riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Av förarbetena till lagen framgår att denna skyldighet kan skapa en ökad medvetenhet om minoritetspolitiken och ge en tydlig signal till samtliga kommuner att de berörs av grundskyddet i lagstiftningen. Det utökade skyddet gäller i kommuner som har anslutit sig i ett språkligt förvaltningsområde för finska, samiska eller meänkieli.

Oxelösunds kommun har genom ett kommunfullmäktigebeslut 2013-12-18, § 127, fattat beslut om att ansöka hos regeringen om att kommunen ska anslutas till finskt förvaltningsområde. Med beslutet följer ett ansvar att uppfylla de krav som finns i minoritetslagen. Ansökan godkändes och Oxelösunds kommun anslöt sig till det finska förvaltningsområdet den 1 februari 2015. Som ett led i att uppfylla lagen har beslut fattats om en handlingsplan för finskt förvaltningsområde årligen mellan 2015–2018 samt för samtliga nationella minoriteter mellan 2019–2021, (förlängd att gälla även under 2022). Besluten är fattade av koncernledningen. Utöver handlingsplanen finns målformulering "Oxelösunds kommun arbetar för att tillgodose sverigefinnarnas och de övriga nationella minoriteternas rättigheter" i kommunstyrelsens måldokument.

Handlingsplanen för nationella minoriteter 2019–2021 hade relativt låg måluppfyllelse och det fattades därför beslut om att anlita PwC för att göra en utredning om kommunen uppfyller minoritetslagens krav och hur kan arbetet förbättras. I utredningen ingick även att omvärldsbevakning. Utredningen pågick under hösten och rapporten blev klar i december 2021. PwC rekommenderar att Oxelösunds kommun arbetar fram ett övergripande styrdokument på området som beslutas politiskt och som

Inbjudan att lämna synpunkter

Datum

2023-01-27 KS.2023.38

3 (3)

Diarienummer

säkerställer att respektive nämnd inom ramen för sitt verksamhetsansvar tar fram egna riktlinjer/rutiner.

För att säkerställa måluppfyllanden föreslår PwC att kommunen etablerar ett system för uppföljning av nämndernas arbete och säkerställer en årlig återrapportering till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade den 11 maj, 2022 Dnr.KS2022.43 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta förslag till koncerngemensamma mål och riktlinjer för arbetet med de nationella minoriteterna vilka kan inkluderas i Mål och budget för 2024–26.

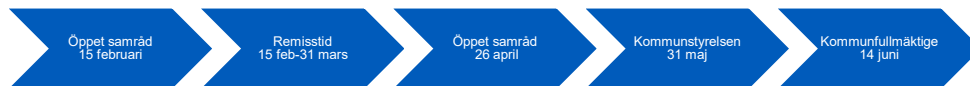
Under hösten 2022 har utredare, Johanna Parikka Altenstedt, haft i uppdrag att arbeta fram förslag till "Plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun". Arbetet har genomförts i dialog med berörd minoritet, politiker och tjänstepersoner.

Under 2023 genomförs nu en remissomgång på framskrivet förslag. Förslaget presenteras på samråd den 15 februari och alla är välkomna med att inkomma med synpunkter på förslaget.

Efter den 31 mars sammanställs alla synpunkter och förslag till slutgiltig "Plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun" redovisas och diskuteras på ett öppet samråd den 26 april på Koordinaten, klockan 17.30-19.30.

Det slutgiltiga förslaget går sedan till Kommunstyrelsen den 31 maj och till Kommunfullmäktige den 14 juni, 2023.

Tidslinje för arbetet med "Plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun"



Postadress
Oxelösunds kommun
613 81 Oxelösund

Besöksadress
Järntorget 7-9
Oxelösund

Telefon
0155-380 00

E-post/Webb
kommun@oxelosund.se
www.oxelosund.se

Bankgiro
776-5217
OCR 991-1991

Org.nr.
212000-0324



Oxelösund

Plan för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun

FÖRSLAG



Dokumenttyp Plan	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2023-XX-XX	Reviderat
Dokumentansvarig Kommunikation- och servicechef	Förvaring Castor	Dnr	
Dokumentinformation Version 0.9			

2023-01-27

KS.2023.38

Inledning och syfte

De nationella minoritetsrättigheterna är av samma värde som alla andra mänskliga rättigheter och skyddas av internationell och nationell rätt, se bilaga med sammanställning av rättsliga grunder och lagstadgade krav och skyldigheter.

Enligt de nationella minoritetspolitiska målen som staten har satt ska minoriteterna ges möjligheter att använda och utveckla sitt minoritetsspråk, samt utveckla en egen kulturell identitet. De nationella minoritetsspråken, utgör en del av det svenska kulturarvet och ska kunna bevaras och utvecklas som levande språk i Sverige. Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska främjas särskilt. Detta ingår det så kallade grundskyddet som gäller i alla kommuner enligt lagen om nationella minoriteter.

Sverige är sedan år 2000 ansluten till Europarådets ramkonvention om skydd för nationella minoriteter (SÖ 2000:2) och den europeiska stadgan om landsdels- eller minoritetsspråk (SÖ 2000:3). Genom anslutningen erkändes judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar som Sveriges nationella minoriteter. Jiddisch, romani chib inklusive flera variationer, samiskans alla variationer, finska och tornedalsfinska, dvs meänkieli erkändes samtidigt som nationella minoritetsspråk. Lagen om nationella minoriteter är en implementering av Europarådets konventioner.

En nationell minoritet är en grupp med en uttalad samhörighet, som går att urskilja från den övriga befolkningen; har en religiös, språklig, traditionell eller kulturell särart, som den inte delar med andra; har en uttalad vilja att behålla sin identitet samt har historiska eller långvariga band med Sverige, minst 100 år eller fyra generationer. Den europeiska rättsliga principen om självidentifikation för att avgöra vilka som ingår i en nationell minoritet gäller även i Sverige. Det är individen själv som bestämmer om hen tillhör en nationell minoritet eller inte.

1 januari 2010 trädde lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Några år senare, 2017, var bristerna i efterlevnaden så påtagliga att det tillsattes en utredning om hur lagen kunde förstärkas. Ändringarna i minoritetslagen trädde i kraft den 1 januari 2019. Syftet med lagen är att ge skydd för de nationella minoriteterna, att stärka deras möjlighet till inflytande samt att stödja de historiska minoritetsspråken så att de hålls levande. (2009:724)

Lagen garanterar ett grundskydd för samtliga fem minoriteter, sverigefinnar, tornedalingar, samer, judar och romer, i hela landet. Utöver det finns utökad skydd för några av minoritetsgrupperna i form av förvaltningsområden för finska, meänkieli och samiska.

2023-01-27

KS.2023.38

En av bestämmelserna i den nya lagen är att kommunerna ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetsarbete.

Dokument definierar ramar och inriktning för arbetet med nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde vid framtagande av årliga handlingsplan i den kommunala verksamheten. Detta innebär att mått för uppföljning av fastställda mål i planen tas fram i det inledande genomförandearbetet i samråd med nationella minoriteter.

Arbetet med förvaltningsområdet för finska i Oxelösund

Cirka 14 procent av invånarna i Oxelösund beräknas ha finsk bakgrund. Det innebär att drygt 1 600 kommuninvånare antingen är födda i Finland eller har en förälder eller en av mor- eller farföräldrarna som är födda i Finland.

Utgångspunkten är att i enlighet med nationella minoritetslagen skydda och främja de nationella minoritetsspråken och -kulturerna i kommunen i samråd med minoriteterna själva, och det ska inte sammanblandas med det övriga integrationsarbetet som kommunen bedriver.

I Sörmland ingår Oxelösund, Eskilstuna, Trosa samt Region Sörmland i finskt förvaltningsområde.

Då Oxelösunds kommun sedan 2015 ingår i det finska förvaltningsområdet har kommunen tagit på sig ett särskilt ansvar för att skydda och främja den finska kulturen och finska språket. Att ingå i det finska förvaltningsområdet betyder att kommunens sverigefinnar har utökade lagstadgade rättigheter i kommunen, bland annat stärkt skydd för användning av finska språket i kontakt med kommunen och i äldre- och i barnomsorgen.

Arbetet med förvaltningsområdet för finska ska göras i samråd med de nationella minoriteterna, den sverigefinska minoriteten samt utsedda representanter från kommunens olika verksamheter. Arbetet ska kännetecknas och bygga på delaktighet, öppenhet och icke diskriminering samt präglas av ett kommunikativt förhållningssätt.

I Oxelösunds kommun väljer vi att arbeta i första hand med målgrupperna barn, unga och äldre. För att nå dessa prioriterade målgrupper är de viktigaste aktörerna i Oxelösunds kommun; Utbildningsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden, Vård- och omsorgsnämnden samt Kommunstyrelsen. De viktigaste externa samarbetspartnerna i arbetet är Svenska kyrkan i

2023-01-27

KS.2023.38

Oxelösund, lokala minoritetsföreningar och andra myndigheter som exempelvis Länsstyrelsen i Stockholms län samt andra kommuner och Region Sörmland.

Mål för arbetet med förvaltningsområdet för finska

Det övergripande målet med planen är att den finsktalande befolkningsgruppen i Oxelösunds Kommun ges möjligheter att använda och utveckla sitt minoritetsspråk samt stärka utvecklingen av en egen kulturell identitet.

Delmål - barn och unga

Målet är svara upp mot barns och ungdomarnas rättigheter till att använda och utveckla sitt minoritetsspråk, samt utveckla en egen kulturell identitet.

Förslag på aktivitetsområden för att uppfylla målet:

- Framtagande av uppföljningsmått för delmål barn- och unga. (KFN, UN)
- kunskapspåfyllnad om rättigheterna för vårdnadshavare (UN, KS)
- en plan för kulturella aktiviteter (KFN)
- en plan för att säkerställa förfogandet av finsktalande personal (KS, UN, KFN)
- en plan för språkrevitalisering av finska i Oxelösund (KS, UN)
- framtagande av nyckeltal för verksamheterna (KS, UN, KFN)

Delmål – äldre, 65+

Målet är svara upp äldres rättigheter till att använda sitt minoritetsspråk, samt upprätthålla egen kulturell identitet.

Förslag på aktivitetsområden för att uppfylla målet:

- Framtagande av uppföljningsmått för delmål äldre (VON)
- utbildning om rättigheterna vid biståndshandläggning (VON, KS)
- en plan för att säkerställa förfogandet av finsktalande personal (KS, VON)
- en plan för kulturella, hälsofrämjande och intellektuella insatser på finska (KFN, VON)
- framtagande av nyckeltal för verksamheterna (KS, KFN, VON)

2023-01-27

KS.2023.38

Organisation och uppföljning av arbetet med förvaltningsområdet för finska

Kommunstyrelsen säkerställer en organisatorisk struktur som möjliggör att det långsiktiga inriktningsmålet att nationella minoritets bevaras och utvecklas i Oxelösund kan nås.

Kommunfullmäktige säkerställer ett tydligt ägarskap av frågorna med tillhörande ansvar och mandat för verkställandet av nationella minoriteters rättigheter.

Arbetet med att nå målet är en del i respektives nämnds grunduppdrag och resursätts i den årliga budget och planeringsprocessen. Statsbidraget som Oxelösunds kommun får för att kommunen ingår i finskt förvaltningsområde fördelas ut till förvaltningarna utifrån behov som kartläggs samt i samråd med nationell minoritet. Samordnare finansieras med hjälp av statsbidraget.

Fokus för statsbidraget ska vara språkstödande åtgärder samt till att utveckla och bibehålla en kulturell identitet. Länsstyrelsen i Stockholm är tillsynsmyndighet och varje år i februari ska en rapportering ske över kommunens användning av statsbidraget. Kommunstyrelsen ansvarar för återrapporteringen.

Aktivitetsområden för att uppfylla målet innefattar:

- reglemente för råd för den nationella finska minoriteten tas fram
- mått för uppföljning och utvärdering av fastställda mål i planen tas fram
- rutiner för uppföljning av handlingsplaner tas fram
- råd för nationella finska minoriteten startas upp enligt framtaget reglemente
- återkommande utbildningsinsatser för nämnder och förvaltningar om nationella minoriteters historia och juridik
- kommunstyrelsen har ägarskapet av nationella minoritetsfrågorna samt säkerställer att en samordnare finns. Samordnaren fungerar som bro mellan verksamheterna, nämnderna och kommunledningen samt till de nationella minoriteterna, och till omvärlden. Samordnaren är verksamheternas kunskapsstöd.
- övergripande nyckeltal för nationella minoritetsarbetet ska upprättas

Uppföljning och översyn

2023-01-27

KS.2023.38

Denna plan ses löpande över för att hållas uppdaterad. Översyn sker vid ingång i ny mandatperiod enligt Riktlinjer för Oxelösund kommuns styrdokument.

Plan för nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun upprättas i enlighet med lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk där det i 2 kap 5 b § stipuleras att "Kommuner och landsting ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Uppgifter om mål och riktlinjer som har antagits enligt första stycket ska på begäran lämnas till den myndighet som har uppföljningsansvar enligt 20 §" samt inkluderat de riktlinjer som föreslås i propositionen; En stärkt minoritetspolitik (Prop. 2017/18:199).5

Planen för kommunens minoritetspolitiska arbete ska arbetas fram i samråd med den sverigefinska minoriteten, övriga nationella minoriteterna samt representanter från kommunens olika verksamheter. Därefter beslutas strategin av Kommunfullmäktige.

Återkoppling till Kommunfullmäktige sker i samband med årsredovisning.

Bilaga:

Vad säger lagen?

Minoritetslagen SFS (2009:724)

18 §

"En kommun som ingår i ett förvaltningsområde ska erbjuda den som begär det möjlighet att få hela eller en väsentlig del av den service och omvårdnad som erbjuds inom ramen för äldreomsorgen av personal som behärskar finska, meänkieli respektive samiska."

18 b §

"Kommunen ska inom ramen för sådan omsorg som erbjuds enligt 18 och 18 a §§ beakta de äldres behov av att upprätthålla sin kulturella identitet."

18 c §

"Kommunen ska informera den som ansöker om bistånd inom ramen för äldreomsorgen om möjligheterna till sådan service och omvårdnad som anges i 18 och 18 a."

Minoritetslagen SFS (2009:724)

17 §

"Rätten för enskilda att i vissa fall erbjudas förskola och viss annan pedagogisk verksamhet på finska, meänkieli eller samiska regleras i 8 kap. 12 a § och 25 kap. 5 a § skollagen (2010:800)."

2023-01-27

KS.2023.38

Grunderna gällande det finska förvaltningsområdet

3 §

"Kommuner och regioner ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter och det allmännas ansvar enligt denna lag och de föreskrifter som denna lag hänvisar till.

Detsamma gäller statliga förvaltningsmyndigheter vars verksamhet är av betydelse för de nationella minoriteterna eller minoritetsspråket."

4 §

"I språklagen (2009:600) anges att det allmänna har ett särskilt ansvar för att skydda och främja de nationella minoritetsspråken.

Det allmänna ska även i övrigt främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla och utveckla sin kultur i Sverige. Barns utveckling av en kulturell identitet och användning av det egna minoritetsspråket ska främjas särskilt."

5 §

"Förvaltningsmyndigheter ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor.

Samråd enligt första stycket ska ske genom att förvaltningsmyndigheten för en strukturerad dialog med de nationella minoriteterna i syfte att kunna beakta deras synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande."

5 a §

"Förvaltningsmyndigheter ska särskilt främja barns och ungas möjligheter till inflytande och samråd i frågor som berör dem och anpassa formerna för detta till deras förutsättningar."

5 b §

"Kommuner och landsting ska anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. Uppgifter om mål och riktlinjer som har antagits enligt första stycket ska på begäran lämnas till den myndighet som har uppföljningsansvar enligt 20 §."

8 §

"Enskilda har rätt att använda finska, meänkieli respektive samiska vid sina muntliga och skriftliga kontakter med en förvaltningsmyndighet vars geografiska verksamhetsområde helt eller delvis sammanfaller med minoritetsspråkets förvaltningsområde. Detta gäller i ärenden i vilka den enskilde är part eller ställföreträdare för part, om ärendet har anknytning till förvaltningsområdet.

Om den enskilde använder finska, meänkieli eller samiska i ett sådant ärende, är myndigheten skyldig att ge muntligt svar på samma språk. Enskilda som saknar juridiskt biträde har dessutom rätt att på begäran få

2023-01-27

KS.2023.38

en skriftlig översättning av beslut och beslutsmotivering i ärendet på finska, meänkieli respektive samiska.”

11 §

”Förvaltningsmyndigheter ska verka för att det finns tillgång till personal med kunskaper i finska, meänkieli respektive samiska där detta behövs i enskildas kontakter med myndigheten.”

12 §

”Förvaltningsmyndigheter får bestämma särskilda tider och särskild plats för att ta emot besök av enskilda som talar finska, meänkieli respektive samiska, samt ha särskilda telefontider.”

Förordning (2009:1299) om nationella minoriteter och minoritetsspråk

4 § andra stycke

”Vid prövningen av om en kommun efter ansökan ska få ingå i ett förvaltningsområde, ska hänsyn tas till om det finns ett uttalat intresse från berörda minoriteter för att kommunen ska ingå i förvaltningsområdet. Det är kommunen som ska visa att ett sådant intresse finns hos den berörda minoriteten i kommunen.”

9 §

”Statsbidrag till en kommun beräknas med utgångspunkt i dels ett grundbelopp om 660 000 kronor, dels antalet invånare i kommunen den 31 mars året innan bidraget betalas ut.

En kommun med

- mindre än 50 000 invånare får 1 grundbelopp,
- upp till 80 000 invånare får 1,5 grundbelopp,
- upp till 100 000 invånare får 2 grundbelopp,
- upp till 400 000 invånare får 3 grundbelopp, och
- 400 000 invånare eller mer får 4 grundbelopp.”

Europarådets tolkningsregler för ramkonventionens (SÖ 2000:2) artikel 15 i ramkonventionen, punkt 8–11.

Artikel 15 är grunden till artikel 5 i minoritetslagen

8.

”Artikel 15 är en central bestämmelse i ramkonventionen på många sätt. Graden av deltagande för personer som tillhör nationella minoriteter i alla livsområden kan ses som en indikator på mångfalden och demokratin i ett samhälle. Att skapa förutsättningar för ett effektivt deltagande för personer som tillhör nationella minoriteter bör därför av konventionsstaterna anses utgöra en integrerad del av genomförandet av principerna om god samhällsstyrning i ett pluralistiskt samhälle.”

9.

2023-01-27

KS.2023.38

”Effektivt deltagande för personer som tillhör nationella minoriteter är även mycket viktigt för att stärka den sociala sammanhållningen. Om nationella minoriteter hamnar i samhällets periferi kan det leda till socialt utestängande och spänningar mellan grupper. Marginalisering av personer som tillhör nationella minoriteter i det socioekonomiska livet får även konsekvenser för landet som helhet, och man riskerar att förlora deras bidrag till samhället.”

10.

”Artikel 15, liksom andra bestämmelser i ramkonventionen, innebär att konventionsstater har skyldighet att uppnå resultat: De ska se till att det finns förutsättningar för att effektivt delta, men vilka medel som används för att uppnå detta syfte lämnas till deras egen bedömning. Kommentarererna syftar till att förse konventionsstaterna med en analys av befintliga erfarenheter för att hjälpa dem att identifiera de mest effektiva alternativen.”

11.

”För att främja att personer som tillhör nationella minoriteter effektivt kan delta i samhället krävs en kontinuerlig och omfattande dialog, både mellan personer som tillhör nationella minoriteter och majoritetsbefolkningen och mellan personer som tillhör nationella minoriteter och myndigheterna. Dessa båda dimensioner kan bara uppnås om det finns effektiva kommunikationskanaler.”

Skollagen SFS (2010:900)

8 kapitel 12 a §

”En hemkommun som ingår i ett förvaltningsområde enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska erbjuda barn, vars vårdnadshavare begär det, plats i förskola där hela eller en väsentlig del av utbildningen bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska. Vårdnadshavare som ansöker om förskoleplats för sitt barn ska tillfrågas om de önskar plats i sådan förskola som avses i första stycket.”

25 kapitel 5a §

”En kommun som ingår i ett förvaltningsområde enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk och som tillhandahåller sådan verksamhet som avses i 2 eller 5 § ska sträva efter att erbjuda barn, vars vårdnadshavare begär det, plats i sådan verksamhet där hela eller en väsentlig del av verksamheten bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska.

Om kommunen erbjuder verksamhet enligt 2 eller 5 § ska vårdnadshavare som ansöker om sådan verksamhet tillfrågas om de önskar plats i verksamhet som bedrivs på finska, meänkieli respektive samiska.

Om en kommun som ingår i ett förvaltningsområde anordnar öppen förskola enligt 3 § ska kommunen, om det finns sådan efterfrågan, sträva

2023-01-27

KS.2023.38

efter att erbjuda hela eller en väsentlig del av verksamheten på finska, meänkieli respektive samiska.”

Socialtjänstlagen SFS (2001:453)

1 kap, 1 §, 3 stycke

”Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.”

4 kap. 1 § 4 stycke

”Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.”

5 kap 4 § SoL

”Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.”

5 kap 5 § SoL)

”Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.”

Internationella konventioner som gäller

Konventioner FN

Konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter (ICCPR)
- särskilt artikel 1.2, ett generellt förbud mot diskriminering, Sverige ratificerade 1972

FN:s deklaration om urfolks rättigheter

- särskilt artikel 26

Barnkonvention, inkorporerad i svensk lag

- särskilt artikel 30

Europeiska unionen

Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna 2010
("Sociala stadgan")

- artikel 47, om rätten till rättvis förvaltning och rättvis rättegång samt
- artikel 21, diskrimineringsförbud

Regeringsformen

Kapitel 1, 2 §, 5 – 6 punkter:

”Det allmänna ska verka för att alla människor ska kunna uppnå delaktighet och jämlikhet i samhället och för att barns rätt tas till vara. Det allmänna ska

2023-01-27

KS.2023.38

motverka diskriminering av människor på grund av kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, språklig eller religiös tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller andra omständigheter som gäller den enskilde som person.

Samiska folkets och etniska, språkliga och religiösa minoriteters möjligheter att behålla och utveckla ett eget kultur- och samfundsliv ska främjas.”

Europarådets konventioner

EKMR 1994:1219, inkorporerad i svensk lag

- artikel 6.1 och artikel 13, tillsammans ”rätten till rättvis förvaltning och rättvis rättegång”
- artikel 14, diskrimineringsförbudet

Europarådets ramkonvention om skydd för nationella minoriteter (SÖ 2000:2)

- artikel 5.1 om att bibehålla och utveckla sin nationella minoritetskultur och bevara väsentliga delar av sin identitet; religion, språk, traditioner och kulturarv samt
- artikel 3.1 om ett assimileringförbud för enskilda och för grupp, dvs förbud att förbjuda eller hindra någon att tala ett nationellt minoritetsspråk

Europeiska stadgan om landsdels- eller minoritetsspråk (SÖ 2000:3)

- Historiska minoriteter, har funnits i staten minst fyra generationer eller 100 år
- Nationell minoritet har ett gemensamt språk som uppfyller stadgans territoriella kriterier
- Det finns en kulturell gemenskap – en del av landets gemensamma kulturarv



Kunnanhallituksen hallinto

Viestintä ja palvelu
Annelie Ljungwald
0155-381 14,
annelie.ljungwald@oxelosund.se

Lausuntopyyntö, "Suunnitelma kansallisten vähemmistöjen ja suomen kielen hallintoalueen kanssa tehtävästä työstä Oxelösundin kunnassa"

Oxelösundin kunta pyytää täten teitä antamaan lausuntoja ehdotuksesta "*Suunnitelma työstä kansallisten vähemmistöjen ja suomen kielen hallintoalueen kanssa Oxelösundin kunnassa*". Mikään viranomainen tai muu henkilö ei ole velvollinen vastaamaan tähän kutsuun. Kaikilla näkemyksillä on suuri arvo jatkotyöskentelyä varten. Vastaukset voidaan toimittaa sekä ruotsiksi että suomeksi.

Oxelösundin kunnan on saatava lausunnot viimeistään 31. maaliskuuta 2023. Vastaukset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen registrator@oxelosund.se tai osoitteessa www.oxelosund.se olevalla lomakkeella 15. helmikuuta ja 31. maaliskuuta 2023 välisenä aikana.

Vastaukset julkaistaan osoitteessa www.oxelosund.se

Kysymyksiä voi esittää Annelie Ljungwaldille puh. 0155-381 14. Otamme mieluiten vastaan kommentteja sähköpostitse osoitteeseen registrator@oxelosund.se tai osoitteessa www.oxelosund.se olevalla lomakkeella.

Liite: Ehdotus, "*Suunnitelma kansallisten vähemmistöjen ja suomen kielen hallintoalueen kanssa tehtävästä työstä Oxelösundin kunnassa*".

Ohjeet kommenttien jäsennehtyyn jäsentelyyn:

1. Aloita tiivistelmällä

On hyödyllistä, jos vastauksessa on lyhyt yhteenveto. Usein on hyödyllistä esittää lyhyesti ne ehdotuksiin liittyvät näkemykset, joita lausunnonantaja(t) haluaa (haluavat) korostaa.

2. Tee kannanotot selviksi

Lausunnonantajien olisi tehtävä selväksi, hyväksyvätkö ne

ehdotukset, vastustavatko ne niitä vai eivätkö ne ota niihin kantaa. Kaikkien, joilla on epäilyksiä, on sanottava ne selvästi eikä ilmaista epäröintiä vaikeiden sanamuotojen kautta. Pyydämme, että vastauksessa ei toisteta tutkimuksen ehdotuksia, koska se voi vaikeuttaa lausunnon antajien kantojen ja niiden perustelujen tunnistamista.

3. Noudata ehdotuksen jäsentelyä

Vastausten johdonmukainen jäsentely auttaa tunnistamaan, mihin ehdotuksen osiin näkemykset liittyvät.

Tausta

Kansallisia vähemmistöjä ja vähemmistökieliä koskeva laki tuli voimaan 1. tammikuuta 2010. Muutamaa vuotta myöhemmin lain noudattamatta jättäminen oli niin ilmeistä, että käynnistettiin tutkimus siitä, miten lakia voitaisiin tiukentaa. Vähemmistölain muutokset tulivat voimaan 1. tammikuuta 2019. Lain tavoitteena on suojella kansallisia vähemmistöjä, vahvistaa niiden vaikutusmahdollisuuksia ja tukea historiallisia vähemmistökieliä, jotta ne säilyisivät elossa.

Lain mukaan kuntien on hyväksyttävä vähemmistöpoliittisen työnsä tavoitteet tai suuntaviivat. Lain valmistelutyön mukaan tämä velvoite voi lisätä tietoisuutta vähemmistöpolitiikasta ja antaa kaikille kunnille selkeän viestin siitä, että lainsäädännön mukainen perussuoja koskee niitä. Laajennettua suojaa sovelletaan kunnissa, jotka ovat liittyneet suomen kielen, saamen kielen tai meänkielen hallintoalueeseen.

Oxelösundin kunta on kunnanvaltuuston päätöksellä 2013-12-18, § 127, tehnyt päätöksen hakea hallitukselta kunnan liittämistä suomen kielen hallintoalueeseen. Tämän päätöksen myötä tulee velvollisuus täyttää vähemmistölain vaatimukset. Hakemus hyväksyttiin, ja Oxelösundin kunta liittyi suomen kielen hallintoalueeseen 1. helmikuuta 2015. Lain noudattamiseksi on hyväksytty toimintasuunnitelma suomen kielen hallintoaluetta varten vuosittain vuosina 2015-2018 ja kaikkia kansallisia vähemmistöjä varten vuosina 2019-2021 (jatkettu vuoteen 2022). Päätökset tekee konserninjohto. Toimintasuunnitelman lisäksi kunnanhallituksen tavoiteasiakirjaan on kirjattu tavoite "Oxelösundin kunta työskentelee ruotsinsuomalaisten ja muiden kansallisten vähemmistöjen oikeuksien toteuttamiseksi".

Kansallisia vähemmistöjä koskevan toimintasuunnitelman 2019-2021 tavoitteiden saavuttaminen oli suhteellisen heikkoa, ja siksi päätettiin palkata PwC tekemään selvitys siitä, täyttääkö kunta vähemmistölain

vaatimukset ja miten työtä voidaan parantaa. Tutkintaan kuului myös tilanneanalyysi. Tutkinta jatkui syksyn aikana, ja raportti valmistui joulukuussa 2021. PwC suosittelee, että Oxelösundin kunta laatii tälle alalle yleisen toimintapoliittisen asiakirjan, josta päätetään poliittisesti ja jolla varmistetaan, että kukin lautakunta laatii omat ohjeensa/rutiininsa oman operatiivisen vastuualueensa puitteissa.

Tavoitteiden saavuttamisen varmistamiseksi PwC ehdottaa, että kunta ottaa käyttöön järjestelmän, jolla seurataan lautakuntien työtä ja varmistetaan vuosittainen raportointi kunnanvaltuustolle.

Kaupunginvaltuusto päätti 11.5.2022, Dnr.KS2022.43, antaa kaupunginhallituksen tehtäväksi valmistella ehdotuksia konsernitason tavoitteiksi ja suuntaviivoiksi kansallisten vähemmistöjen kanssa tehtävää työtä varten, jotka voidaan sisällyttää vuosien 2024-26 tavoitteisiin ja talousarvioon.

Tutkija Johanna Parikka Altenstedt on saanut syksyn 2022 aikana tehtäväkseen laatia ehdotuksen "Suunnitelma kansallisten vähemmistöjen ja suomen kielen hallintoalueen kanssa tehtävästä työstä Oxelösundin kunnassa". Työ on suoritettu vuoropuhelussa asianomaisen vähemmistön, poliitikkojen ja henkilöstön kanssa.

Vuonna 2023 järjestetään kuuleminen ehdotusluonnoksesta. Ehdotus esitetään kuulemista varten 15. helmikuuta, ja kaikki voivat antaa siitä lausuntoja.

Maaliskuun 31. päivän jälkeen kaikki kommentit kootaan yhteen, ja ehdotukset lopulliseksi "*Suunnitelmaksi kansallisten vähemmistöjen ja Suomen hallintoalueen kanssa tehtävästä työstä Oxelösundin kunnassa*" esitellään ja niistä keskustellaan avoimessa kuulemistilaisuudessa 26. huhtikuuta Koordinatenissa klo 17.30-19.30.

Lopullinen ehdotus menee sitten kunnanhallituksen käsiteltäväksi 31. toukokuuta ja kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 14. kesäkuuta 2023.

Kutsu lausuntojen esittämiseen

Päivämäärä

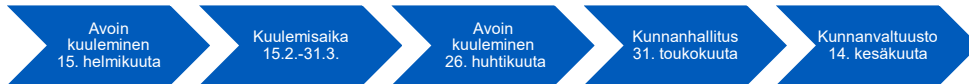
2023-01-27

4 (4)

Diaarinumero

KS.2023.38

Aikajana työlle, *"Suunnitelma kansallisten vähemmistöjen ja suomen kielen hallintoalueen kanssa tehtävästä työstä Oxelösundin*



Postiosoite
Oxelösundin kunta
613 81 Oxelösund

Käyntiosoite
Järntorget 7-9
Oxelösund

Puhelin
0155-380 00

Sähköposti/Web
kommun@oxelosund.se
www.oxelosund.se

Bankgiro
776-5217
OCR 991-1991

Org.no.
212000-0324



Oxelösund

Suunnitelma kansallisten vähemmistöjen ja suomen kielen hallintoalueen kanssa tehtävästä työstä Oxelösundin kunnassa

FÖRSLAG



Asiakirjan tyyppi Suunnitelma	Vahvistanut Kunnanvaltuusto	Päätöksen päivämäärä 2023-XX-XX	Tarkistettu
Asiakirjanvastaava Viestintä- ja palvelupäällikkö		Säilytys Castor	Dnr
Asiakirjan tiedot Versio 0.9			

Johdanto ja tarkoitus

Kansallisten vähemmistöjen oikeudet ovat yhtä arvokkaita kuin kaikki muut ihmisoikeudet, ja niitä suojellaan kansainvälisellä ja kansallisella lainsäädännöllä, ks. liitteestä yhteenvedo oikeusperustoista sekä oikeudellisista vaatimuksista ja velvoitteista.

Valtion asettamien kansallisten vähemmistöpoliittisten tavoitteiden mukaan vähemmistöille pitää antaa mahdollisuuksia käyttää ja kehittää vähemmistökielestään sekä kehittää omaa kulttuuri-identiteettiään. Kansalliset vähemmistökielet ovat osa ruotsalaista kulttuuriperintöä, ja niitä pitäisi voida säilyttää ja kehittää elävinä kielinä Ruotsissa. Lasten kulttuuri-identiteetin kehittymistä ja oman vähemmistökielensä käyttöä pitää kannustaa erityisesti. Tähän sisältyy niin sanottu perussuoja, jota sovelletaan kaikissa kunnissa kansallisen vähemmistölain nojalla.

Vuodesta 2000 lähtien Ruotsi on ollut Euroopan neuvoston kansallisten vähemmistöjen suojelua koskevan puiteyleissopimuksen (CETS 2000:2) ja alueellisia kieliä tai vähemmistökieliä koskevan eurooppalaisen peruskirjan (CETS 2000:3) osapuoli. Liittymisessä tunnustettiin juutalaiset, romanit, saamelaiset, ruotsinsuomalaiset ja tornionlaaksolaiset Ruotsin kansallisiksi vähemmistöiksi. Jiddiś, romani chib (mukaan lukien useat variaatiot), kaikki saamen variaatiot, suomen kieli ja tornionlaaksolainen suomen kieli eli meänkieli tunnustettiin samanaikaisesti kansallisiksi vähemmistökieliksi. Kansallisia vähemmistöjä koskevalla lailla pannaan täytäntöön Euroopan neuvoston yleissopimukset.

Kansallinen vähemmistö on ryhmä, jolla on selvästi ilmaistu yhteenkuuluvuus joka voidaan erottaa muusta väestöstä; jolla on uskonnollinen, kielellinen, perinteinen tai kulttuurinen erikoisluonne, jota se ei jaa muiden kanssa; jolla on julkilausuttu halu säilyttää identiteettinsä ja jolla on historialliset tai pitkäaikaiset siteet Ruotsiin, jotka ovat kestäneet vähintään 100 vuotta tai neljä sukupolvea. Myös Ruotsissa sovelletaan eurooppalaista oikeusperiaatetta, jonka mukaan kansallisiin vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden itsensä tunnistaminen on tärkeää. Yksilö voi itse päättää, kuuluuko hän kansalliseen vähemmistöön vai ei.

Laki kansallisista vähemmistöistä ja vähemmistökielistä tuli voimaan 1. tammikuuta 2010. Muutamaa vuotta myöhemmin, vuonna 2017, lain noudattamatta jättäminen oli niin ilmeistä, että määrättiin tutkimus, jossa selvitettiin, miten lakia voitaisiin tiukentaa. Vähemmistölain muutokset tulivat voimaan 1. tammikuuta 2019. Lain tavoitteena on suojella kansallisia

**Suunnitelma
kansallisten
vähemmistöjen ja
suomen kielen
hallintoalueen kanssa
tehtävästä työstä
Oxelösundin
kunnassa**

Päivämäärä
2023-01-27 KS.2023.38

3 (13)
Diaarinumero

vähemmistöjä, vahvistaa niiden vaikutusmahdollisuuksia ja tukea historiallisia vähemmistökieliä, jotta ne säilyisivät elossa. (2009:724)

Laki takaa kaikille viidelle vähemmistölle - ruotsinsuomalaisille, tornionlaaksolaisille, saamelaisille, juutalaisille ja romaneille - perussuojan koko maassa. Lisäksi joidenkin vähemmistöryhmien suojelua on laajennettu hallintoalueitten muodossa suomen kielelle, meänkielelle ja saamen kielelle.

Yksi uuden lain säännöksistä on, että kuntien on hyväksyttävä tavoitteet ja suuntaviivat vähemmistöjen kanssa tehtävää työtä varten.

Asiakirjassa määritellään kansallisten vähemmistöjen ja suomen kielen hallintoalueen kanssa tehtävän työn puitteet ja suuntaus kuntien vuotuisen toimintasuunnitelman valmistelussa. Tämä tarkoittaa sitä, että suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden seuranta-toimenpiteitten mittaimet kehitetään täytäntöönpanon alkuvaiheessa kansallisia vähemmistöjä kuullen.

Yhteistyö Oxelösundin suomen kielen hallintoalueen kanssa

On arvioitu, että noin 14 prosenttia Oxelösundin asukkaista on suomalaistaustaisia. Tämä tarkoittaa, että yli 1 600 kunnan asukasta on joko syntynyt Suomessa tai että ainakin yksi heidän vanhemmistaan tai isovanhemmistaan on syntynyt Suomessa.

Lähtökohtana on kansallisten vähemmistökielten ja -kulttuurien suojelu ja edistäminen kunnassa vähemmistöjä itseään kuullen kansallisen vähemmistölain mukaisesti; tätä työtä ei pidä sekoittaa muuhun kunnan toteuttamaan integrointityöhön.

Sörmlandissa kuuluvat kunnat Oxelösund, Eskilstuna, ja Trosa, sekä Sörmlannin seutu, suomen kielen hallintoalueeseen.

Koska Oxelösundin kunta on kuulunut suomen kielen hallintoalueeseen vuodesta 2015, on kunta ottanut erityisen vastuun suomalaisen kulttuurin ja kielen suojelusta ja edistämisestä. Suomen kielen hallintoalueeseen kuuluminen tarkoittaa, että kunnan ruotsinsuomalaisilla on kunnassa laajennettuja laillisia oikeuksia, muun muassa vahvistettu suoja suomen

**Suunnitelma
kansallisten
vähemmistöjen ja
suomen kielen
hallintoalueen kanssa
tehtävästä työstä
Oxelösundin
kunnassa**

Päivämäärä
2023-01-27 KS.2023.38

4 (13)
Diaarinumero

kielen käytölle yhteydenpidossa kunnan kanssa sekä vanhusten ja lasten hoidossa.

Suomen kielen hallintoaluetta koskeva työ tehdään yhteistyössä kansallisten vähemmistöjen, ruotsinsuomalaisen vähemmistön ja kunnan eri toimintojen nimitettyjen edustajien kanssa. Työn on perustuttava osallistumiseen, avoimuuteen ja syrjimättömyyteen, ja sille on oltava ominaista kommunikatiivinen lähestymistapa.

Oxelösundin kunnassa työskentelemme ensisijaisesti lasten, nuorten ja vanhusten kohderyhmien parissa. Näiden ensisijaisten kohderyhmien tavoittamiseksi Oxelösundin kunnan tärkeimmät toimijat ovat opetuslautakunta, kulttuuri- ja vapaa-ajan lautakunta, terveys- ja sosiaalihuoltolautakunta sekä kunnanhallitus. Tärkeimpiä ulkopuolisia yhteistyökumppaneita ovat Ruotsin kirkko Oxelösundissa, paikalliset vähemmistöyhdistykset ja muut viranomaiset, kuten Tukholman läänin lääninhallitus, muut kunnat ja Sörmlannin seutu.

Työn tavoitteet suomen kielen hallintoalueella

Suunnitelman yleistavoitteena on antaa Oxelösundin kunnan suomenkieliselle väestölle mahdollisuuksia käyttää ja kehittää vähemmistökieltään ja vahvistaa oman kulttuuri-identiteettinsä kehittymistä.

Alatavoite - lapset ja nuoret

Tavoitteena on vastata lasten ja nuorten oikeuteen käyttää ja kehittää vähemmistökieltään sekä kehittää omaa kulttuuri-identiteettiään.

Ehdotetut toiminta-alueet tavoitteen saavuttamiseksi:

- Lapsia ja nuoria koskevan osatavoitteen seurantatoimenpiteiden mittaimien kehittäminen. (KFN, YK)
- tietoisuuden lisääminen huoltajien oikeuksista (YK, KS).
- kulttuuritoimintaa koskeva suunnitelma (KFN)
- suunnitelma suomenkielisen henkilöstön saatavuuden varmistamiseksi (KS, UN, KFN).
- suunnitelma suomen kielen elvyttämiseksi Oxelösundissa (KS, YK).

- toiminnan tunnuslukujen kehittäminen (KS, UN, KFN).

Alatavoite - iäkkäät, 65+

Tavoitteena on turvata vanhusten oikeus käyttää vähemmistökieltään ja säilyttää oma kulttuuri-identiteettinsä.

Ehdotetut toiminta-alueet tavoitteen saavuttamiseksi:

- Seurantatoimenpiteiden mittaimien kehittäminen ikäihmisiä (VON) koskevaa alatavoitetta varten
- tukien hallinnointiin liittyviä oikeuksia koskeva koulutus (VON, KS)
- suunnitelma suomenkielisen henkilöstön saatavuuden varmistamiseksi (KS, VON)
- suunnitelma suomenkielisestä kulttuuri-, terveyden edistämis- ja älyllisestä toiminnasta (KFN, VON).
- toiminnan tunnuslukujen kehittäminen (KS, KFN, VON)

Suomen kielen hallintoalueen työn organisointi ja seuranta

Kunnanhallitus huolehtii organisaatorakenteesta, jonka avulla voidaan saavuttaa pitkän aikavälin tavoite kansallisten vähemmistöjen säilyttämisestä ja kehittämisestä Oxelösundissa.

Kunnanvaltuusto varmistaa, että se ottaa selkeästi vastuun asioista ja että sillä on vastuu ja valtuudet valvoa kansallisten vähemmistöjen oikeuksien noudattamista.

Tavoitteeseen tähtäävä työ on osa kunkin lautakunnan perustehtävää, ja siihen määrätään resursseja vuotuisessa talousarvio- ja suunnitteluprosessissa. Valtionavustus, jonka Oxelösundin kunta saa siitä, että se on osa suomen kielen hallintoaluetta, jaetaan hallinnoille kartoitettujen tarpeiden perusteella ja kansallista vähemmistöä kuullen. Koordinaattorit rahoitetaan valtionavustuksella.

Valtionavustus keskitetään kielitukitoimenpiteisiin sekä kulttuuri-identiteetin kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Tukholman lääninhallitus on valvontaviranomainen, ja joka vuosi helmikuussa on laadittava raportti

**Suunnitelma
kansallisten
vähemmistöjen ja
suomen kielen
hallintoalueen kanssa
tehtävästä työstä
Oxelösundin
kunnassa**

Päivämäärä
2023-01-27 KS.2023.38

6 (13)
Diaarinumero

kunnan käyttämästä valtionavustuksesta. Kunnanhallitus vastaa raportoinnista.

Tavoitteen saavuttamiseen tähtäviä toiminta-alueita ovat muun muassa:

- suomalaisen kansallisen vähemmistöneuvoston ohjesääntö laaditaan
- suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden seuranta- ja arviointitoimenpiteitten mittaimia kehitetään
- kehitetään rutiinit toimintasuunnitelmien seurantaan varten
- suomalainen kansallinen vähemmistöneuvosto perustetaan laaditun ohjesäännön mukaisesti
- säännöllinen koulutustoiminta lautakunnille ja hallinnoille kansallisten vähemmistöjen historiasta ja lainsäädännöstä
- kunnanhallitus ottaa vastuun kansallisten vähemmistöjen asioista ja varmistaa, että koordinaattori on paikalla. Koordinaattori toimii siltana toiminnan, lautakuntien ja kunnan johdon välillä sekä kansallisiin vähemmistöihin ja ulkomaailmaan päin. Koordinaattori toimii toiminnan tiedollisena tukena.
- otetaan käyttöön yleiset indikaattorit kansallista vähemmistötyötä varten

Seuranta ja tarkastus

Tätä suunnitelmaa tarkistetaan jatkuvasti, jotta se pysyy ajan tasalla. Tarkastus tehdään uuden toimikauden alussa Oxelösundin kunnan hallintoasiakirjoja koskevien ohjeiden mukaisesti.

Kansallisia vähemmistöjä ja suomen kielen hallintoaluetta koskeva suunnitelma Oxelösundin kunnassa laaditaan kansallisista vähemmistöistä ja vähemmistökielistä annetun lain (2009:724) mukaisesti, jonka 2 luvun 5 b §:ssä säädetään, että "Kuntien ja maakäräjien on vahvistettava vähemmistöpolitiikkatyönsä tavoitteet ja suuntaviivat. Tiedot ensimmäisen kohdan mukaisesti hyväksytyistä tavoitteista ja suuntaviivoista on pyynnöstä toimitettava 20 §:n mukaisesta valvonnasta vastaavalle viranomaiselle ja sisältää ne suuntaviivat jotka ehdotetaan lakiehdotuksessa Vahvistettu vähemmistöpolitiikka (Prop. 2017/18:199).5

Kunnan vähemmistöpoliittisen työn suunnitelma on laadittava ruotsinsuomalaista vähemmistöä, muita kansallisia vähemmistöjä ja

**Suunnitelma
kansallisten
vähemmistöjen ja
suomen kielen
hallintoalueen kanssa
tehtävästä työstä
Oxelösundin
kunnassa**

Päivämäärä
2023-01-27 KS.2023.38

7 (13)
Diaarinumero

kunnan eri toimintojen edustajia kuullen. Kunnanvaltuusto päättää sitten strategiasta.

Palaute kunnanvaltuustolle annetaan vuosikertomuksen yhteydessä.

Liite:

Mitä laki sanoo?

Vähemmistölaki SFS (2009:724)

18 §

"Hallintoalueeseen kuuluvan kunnan on tarjottava niille, jotka sitä pyytävät, mahdollisuus saada vanhustenhuoltoon liittyvät palvelut ja hoito kokonaan tai suurelta osin suomea, meänkieltä tai saamea puhuvan henkilökunnan toimesta."

18 b §

"Kunnan on otettava huomioon vanhusten tarpeet ylläpitää kulttuuri-identiteettiään 18 ja 18 a §:n mukaisen hoidon puitteissa."

18 c §

"Kunnan on tiedotettava vanhustenhuollon puitteissa apua hakevalle mahdollisuuksista saada 18 ja 18 a §:ssä tarkoitettuja palveluja ja hoitoa."

Vähemmistölaki SFS (2009:724)

17 §

"Yksilön oikeudesta saada esikouluopetusta ja eräitä muita opetustoimia suomeksi, meänkielellä tai saameksi säädetään 8 luvussa. 12 a pykälä ja 25 luku. 5 a § koululaki (2010:800)."

Suomen kielen hallintoalueen perusteet

3 §

"Kuntien ja maakuntien on tiedotettava kansallisille vähemmistöille niiden oikeuksista ja tämän lain ja tässä laissa tarkoitettujen asetusten mukaisista julkisista velvollisuuksista.

Sama koskee valtion hallintoviranomaisia, joiden toiminnalla on merkitystä kansallisille vähemmistöille tai vähemmistökielille."

**Suunnitelma
kansallisten
vähemmistöjen ja
suomen kielen
hallintoalueen kanssa
tehtävästä työstä
Oxelösundin
kunnassa**

Päivämäärä
2023-01-27 KS.2023.38

8 (13)
Diaarinumero

4 §

"Kielilaisissa (2009:600) todetaan, että viranomaisilla on erityinen vastuu kansallisten vähemmistökielten suojelusta ja edistämisestä.

Viranomaisten on myös muulla tavoin edistettävä kansallisten vähemmistöjen mahdollisuuksia ylläpitää ja kehittää kulttuuriaan Ruotsissa. Lasten kulttuuri-identiteetin kehittymistä ja oman vähemmistökielen käyttöä on erityisesti edistettävä."

5 §

"Hallintoviranomaisten on annettava kansallisille vähemmistöille mahdollisuus vaikuttaa niihin vaikuttaviin asioihin ja mahdollisuuksien mukaan kuultava niitä tällaisissa asioissa.

Ensimmäisessä kohdassa tarkoitetun kuulemisen on tapahduttava hallintoviranomaisen ja kansallisten vähemmistöjen välisen jäsennellyn vuoropuhelun muodossa, jotta vähemmistöjen näkemykset ja tarpeet voidaan ottaa huomioon viranomaisen päätöksenteossa."

5 a §

"Hallintoviranomaisten on erityisesti edistettävä lasten ja nuorten mahdollisuuksia osallistua ja tulla kuulluksi heitä koskevissa asioissa ja mukautettava tätä koskevat järjestelyt heidän olosuhteisiinsa."

5 b §

"Kuntien ja maakäräjien on hyväksyttävä vähemmistöpoliittisen työnsä tavoitteet ja suuntaviivat. Tiedot ensimmäisen kohdan mukaisesti hyväksytyistä tavoitteista ja suuntaviivoista on pyynnöstä toimitettava 20 pykälän mukaisesta seurannasta vastaavalle viranomaiselle."

8 §

"Yksilöillä on oikeus käyttää suomea, meänkieliä tai saamea suullisessa ja kirjallisessa yhteydenpidossaan hallintoviranomaiseen, jonka maantieteellinen toiminta-alue on kokonaan tai osittain sama kuin vähemmistökielen hallintoalue. Tämä koskee tapauksia, joissa henkilö on asianosainen tai asianosaisen edustaja, jos asia liittyy hallinnolliseen alueeseen.

Jos henkilö käyttää tällaisessa tapauksessa suomea, meänkieltä tai saamea, viranomainen on velvollinen antamaan suullisen vastauksen samalla kielellä. Henkilöillä, joilla ei ole laillista edustajaa, on myös oikeus saada pyynnöstä kirjallinen käänös päätöksestä ja sen perusteluista suomeksi, meänkielellä tai saameksi."

11 §

"Hallintoviranomaisten on edistettävä suomen-, meänkielen- ja

**Suunnitelma
kansallisten
vähemmistöjen ja
suomen kielen
hallintoalueen kanssa
tehtävästä työstä
Oxelösundin
kunnassa**

Päivämäärä
2023-01-27 KS.2023.38

9 (13)
Diaarinumero

saamenkielentaitoisen henkilökunnan saatavuutta, jos se on tarpeen yksityishenkilöiden yhteydenpidossa viranomaisiin."

12 §

"Hallintoviranomaiset voivat asettaa erityisiä aikoja ja paikkoja suomenkielisten, meänkielisten ja saamenkielisten henkilöiden vierailujen vastaanottamiselle sekä erityisiä puhelinaikoja."

Asetus (2009:1299) kansallisista vähemmistöistä ja vähemmistökielistä.

4 pykälän toinen kohta

"Harkittaessa sitä, jos kunta hakemuksen mukaisesti sisällytetään hallintoalueeseen, on otettava huomioon, onko asianomaisilla vähemmistöillä julkilausuttu mielenkiinto siihen, että kunta sisällytetään hallintoalueeseen. Kunnan tehtävänä on osoittaa, että tällainen mielenkiinto on olemassa kunnan asianomaisen vähemmistön keskuudessa."

9 §

"Kunnalle myönnettävät valtionavustukset lasketaan 660 000 kruunun perusmäärän ja kunnan asukasluvun perusteella avustuksen maksamista edeltävän vuoden maaliskuun 31. päivänä.

Kunta, jossa on

- alle 50 000 asukasta saavat 1 perusmäärän,
- enintään 80 000 asukasta saa 1,5 perusmäärää,
- enintään 100 000 asukasta saavat 2 perusmäärää,
- enintään 400 000 asukasta saa 3 perusmäärää ja
- 400 000 asukasta tai enemmän saavat 4 perusmäärää."

Euroopan neuvoston puitesopimuksen tulkintasäännöt (SÖ 2000:2) puitesopimuksen 15 artiklan 8-11 kohta.

15 artikla on vähemmistölain 5 artiklan perusta.

8.

"15 artikla on puiteyleissopimuksen keskeinen määräys monella tavalla. Kansallisiin vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden osallistumisen tasoa kaikilla elämänalueilla voidaan pitää yhteiskunnan monimuotoisuuden ja demokratian indikaattorina. Sopimusvaltioiden olisi siksi pidettävä edellytysten luomista kansallisiin vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden tehokkaalle osallistumiselle olennaisena osana moniarvoisen yhteiskunnan hyvän hallinnon periaatteiden täytäntöönpanoa."

9.

"Kansallisiin vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden tehokas osallistuminen on erittäin tärkeää myös sosiaalisen yhteisymmärryksen vahvistamisen kannalta. Kansallisten vähemmistöjen päätyminen yhteiskunnallisesti toisarvoiseen asemaan voi johtaa sosiaaliseen syrjäytymiseen ja ryhmien välisiin jännitteisiin. Kansallisiin vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden syrjäytymisellä sosioekonomisesta elämästä on seurauksia myös koko maalle, ja on olemassa vaara, että heidän panoksensa yhteiskuntaan menetetään."

10.

"15 artiklassa, kuten muissakin puiteyleissopimuksen määräyksissä, velvoitetaan sopimusvaltiot saavuttamaan tuloksia: Heidän pitää varmistaa, että edellytykset tehokkaalle osallistumiselle ovat olemassa, mutta tämän tavoitteen saavuttamiseksi käytettävät keinot jätetään heidän oman harkintansa varaan. Kommenttien tarkoituksena on tarjota sopimusvaltioille analyysi olemassa olevista kokemuksista, jotta ne voisivat tunnistaa tehokkaimmat vaihtoehdot."

11.

"Kansallisiin vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden tehokkaan osallistumisen edistäminen yhteiskunnassa edellyttää jatkuvaa ja laajaa vuoropuhelua sekä kansallisiin vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden ja valtaväestön että kansallisiin vähemmistöihin kuuluvien henkilöiden ja viranomaisten välillä. Nämä kaksi ulottuvuutta voidaan saavuttaa vain, jos käytössä on tehokkaat viestintäkanavat."

Koululaki SFS (2010:900)

8 luvun 12 a pykälä

"Asuinkunnan, joka kuuluu vähemmistö- ja vähemmistökielilain (2009:724) mukaiseen hallintoalueeseen, on tarjottava lapsille, joiden huoltajat sitä pyytävät, paikka esikoulussa, jossa opetus järjestetään kokonaan tai olennaisilta osin suomeksi, meänkielillä tai saameksi. Vanhemmilta, jotka hakevat lapselleen esikoulupaikkaa, on kysyttävä, haluavatko he, että heidät sijoitetaan ensimmäisessä kohdassa tarkoitettuun esikouluopetukseen."

25 luku 5a §

"Kunnan, joka kuuluu vähemmistö- ja vähemmistökielilain (2009:724) mukaiseen hallintoalueeseen ja joka tarjoaa 2 tai 5 §:ssä tarkoitettua toimintaa, on pyrittävä tarjoamaan lapsille, joiden huoltajat sitä pyytävät,

paikka toiminnassa, jossa kaikki toiminta tai olennainen osa siitä toteutetaan suomeksi, meänkielellä tai saameksi.

Jos kunta tarjoaa 2 §:n tai 5 §:n mukaista toimintaa, sitä hakevilta huoltajilta on kysyttävä, haluavatko he paikan suomeksi, meänkielellä tai saameksi järjestettävässä toiminnassa.

Jos hallintoalueeseen kuuluva kunta järjestää 3 §:n mukaista avointa esikoulua, kunnan on, jos siihen on kysyntää, pyrittävä tarjoamaan kaikki tai olennainen osa toiminnasta suomeksi, meänkielellä tai saameksi."

Sosiaalipalvelulaki SFS (2001:453)

1 luvun 1 pykälän 3 kohta

"Toiminnan on perustuttava itsemääräämisoikeuden ja henkilöiden koskemattomuuden kunnioittamiseen."

Luku 4. 1 § 4 kohta

"Yksilölle on taattava kohtuullinen elintaso. Avun tulisi olla suunniteltu vahvistamaan hänen kykyään elää itsenäisesti."

5 luvun 4 § SoL

"Vanhusten sosiaalihuollossa olisi keskityttävä siihen, että iäkkäät ihmiset voivat elää arvokkaasti ja hyvinvoivasti."

5 luku 5 § SoL)

"Sosiaalilautakunta pyrkii varmistamaan, että ikääntyneillä ihmisillä on mahdollisuus asua ja oleskella turvallisissa oloissa ja elää aktiivista ja mielekästä elämää yhteisössä muiden kanssa."

Sovellettavat kansainväliset yleissopimukset

Yleissopimukset YK

Kansalaisyhteisöjen ja poliittisten oikeuksien kansainvälinen yleissopimus (ICCPR)

- erityisesti 1 artiklan 2 kohta, joka on yleinen syrjintäkielto ja jonka Ruotsi ratifioi vuonna 1972.

YK:n julistus alkuperäiskansojen oikeuksista

- erityisesti 26 artikla

Lapsen oikeuksia koskeva yleissopimus, joka on sisällytetty Ruotsin lainsäädäntöön

- erityisesti 30 artikla

Euroopan unioni

Euroopan unionin perusoikeuskirja 2010 ("sosiaalinen peruskirja")

- 47 artikla, joka koskee oikeutta oikeudenmukaiseen hallintoon ja

oikeudenmukaiseen oikeudenkäyntiin, ja

- 21 artikla, syrjintäkielto

Hallitusmuoto

1 luku, 2 §, 5-6 kohta:

"Viranomaisten on edistettävä kaikkien ihmisten osallistumista ja tasa-arvoa yhteiskunnassa sekä lapsen oikeuksia. Viranomaisten on estettävä ihmisten syrjintä sukupuolen, ihonvärin, kansallisen tai etnisen alkuperän, kielellisen tai uskonnollisen yhteenkuuluvuuden, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen, iän tai muiden yksilöön henkilönä liittyvien seikkojen perusteella.

Saamelaisten ja etnisten, kielellisten ja uskonnollisten vähemmistöjen kykyä ylläpitää ja kehittää omaa kulttuuri- ja yhteisöelämäänsä on edistettävä."

Euroopan neuvoston yleissopimukset

ECHR 1994:1219, sisällytetty Ruotsin lainsäädäntöön.

- 6 artiklan 1 kohta ja 13 artikla, yhdessä "oikeus oikeudenmukaiseen hallintoon ja oikeudenmukaiseen oikeudenkäyntiin".

- 14 artikla, syrjintäkielto

Euroopan neuvoston puitesopimus kansallisten vähemmistöjen suojelusta (SÖ 2000:2)

- 5 artiklan 1 kohta, joka koskee kansallisen vähemmistökulttuurin säilyttämistä ja kehittämistä sekä identiteettinsä keskeisten osatekijöiden, uskonnon, kielen, perinteiden ja kulttuuriperinnön säilyttämistä; ja

- 3 artiklan 1 kohta, joka koskee yksilöiden ja ryhmien assimilaatiokielttoa, eli kieltä kieltää tai estää kansallisen vähemmistökielen käyttöä

Alueellisia kieliä ja vähemmistökieliä koskeva eurooppalainen peruskirja (SÖ 2000:3)

- Historialliset vähemmistöt, jotka ovat asuneet valtiossa vähintään neljän sukupolven tai 100 vuoden ajan
- Kansallisella vähemmistöllä on yhteinen kieli, joka täyttää perussäännön alueelliset kriteerit

**Suunnitelma
kansallisten
vähemmistöjen ja
suomen kielen
hallintoalueen kanssa
tehtävästä työstä
Oxelösundin
kunnassa**

Päivämäärä
2023-01-27 KS.2023.38

13 (13)
Diaarinumero

- On olemassa kulttuuriyhteisö - osa maan yhteistä kulttuuriperintöä

FÖRSLAG

Datum
2023-02-20Dnr
UN.2023.11OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Uppföljning av "Säg vad du tycker" för 2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Uppföljningen av "Säg vad du tycker" för 2022 godkänns.

2. Sammanfattning

Under år 2022 inkom 1 synpunkt som berör utbildningsnämndens ansvarsområde. Synpunkten har blivit besvarad.

Avsändaren får rutinmässigt en bekräftelse på mottagen synpunkt.

Antalet inkomna synpunkter har minskat sedan föregående år då 7 ärenden registrerades.

Sammanställning av det inkomna ärendet:

Ankomst	Synpunkt	Bekräftelse till avsändare	Svar till avsändare	Åtgärd	Diarienummer
2022-12-01	Synpunkt om stöd och hjälp till föräldrar och barn med funktionsnedsättning.	2022-12-02	2022-12-21	Avsändaren uppmanas att kontakta förvaltningen för att få hjälp på bästa sätt.	Synpunkter.2022.56

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Uppföljning av "Säg vad du tycker" för 2022

Eva Svensson
FörvaltningschefSofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Datum
2023-02-20

UN.2023.11

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-01-25

Ks § 23

Dnr KS.2022.177

Ny mål- och budgetprocess

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchefen ges i uppdrag att utarbeta förslag till ny mål- och budgetberedningsprocess vilken kan införas senast vid budget och flerårsplan för 2025 – 2027. Framtaget förslag till budget och flerårsplan ska rymma förslag till process för uppföljning av budget genom månatliga uppföljningar, delårsbokslut och bokslut
2. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast i oktober 2023.

Sammanfattning

Kommunens budget och flerårsplan utarbetas genom mål- och budgetprocessen av Mål- och budgetberedningen. Mål- och budgetberedningen består av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Mål och budgetberedningsprocessen innehåller en rad olika steg varav de viktigare är:

- Omvärldsbevakning
- Bedömning av befolkningsutveckling
- Kostnader och intäkter för mark- och exploateringar
- Lokalberedningsprocess med kommande lokalbehov
- Åskande, prioritering och budgetering av investeringar
- Förändringar i generella och specialdestinerade statsbidrag
- Framtagande av preliminär ekonomisk ram för kommande tre år
- Förändringsbeskrivning med konsekvensbeskrivning av verksamhetsnämnder kring preliminär ekonomisk ram med förslag till revidering av mål
- Beredning av mål för kommande budget och flerårsplan
- Förslag till budget och flerårsplan för kommande år.

Den nya politiska majoriteten för kommunen bestående av Moderaterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna och Kristdemokraterna har meddelat att de önskar en mer effektiv och mindre tjänstemannabelastande budgetprocess utan att denna ger avkall på kvalitet och tydlighet i framtagna budget- och flerårsplan. I sin avsiktsförklaring anger den nya politiska majoriteten att ekonomisk medvetenhet ska genomsyra hela kommunkoncernen och att benchmarking är en metod som uppmuntras.

Kommunchefen föreslås ges i uppdrag att utarbeta förslag till ny mål- och budgetberedningsprocess vilken kan införas senast vid budget och flerårsplan för 2025 – 27. Framtaget förslag till budget och flerårsplan ska rymma förslag till process för uppföljning av budget genom månatliga uppföljningar, delårsbokslut och bokslut.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-01-25

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks - Ny mål- och budgetprocess

Dagens sammanträde**Framskrivet förslag**

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunchefen ges i uppdrag att utarbeta förslag till ny mål- och budgetberedningsprocess vilken kan införas senast vid budget och flerårsplan för 2025 – 2027. Framtaget förslag till budget och flerårsplan ska rymma förslag till process för uppföljning av budget genom månatliga uppföljningar, delårsbokslut och bokslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts tilläggförslag från 2023-01-16:

2. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast i oktober 2023.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett framskrivet förslag till beslut och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

Beslut till:

Kommunchef (för åtgärd)
Ekonomichef (för kännedom)
Verksamhetsnämnderna (för kännedom)
Kommunrevisionen (för kännedom)



Redovisning av delegationsbeslut 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.137 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.227 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.66 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.154 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.136 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.134 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.113 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.70 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.69 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.68 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.269 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.67 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.270 S

Datum
2023-02-20

UN.2023.3

Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.272 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.274 S
Eva Svensson	2022-12-12	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Castor UK.2022.88 S
Eva Svensson	2022-12-12	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning (omprövat)	Castor UK.2022.229 S
Eva Svensson	2022-12-12	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning (omprövat)	Castor UK.2022.88 S
Eva Svensson	2023-01-05	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Castor UK.2022.46 S
Eva Svensson	2023-01-05	K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Castor UK.2022.43 S
Eva Svensson	2023-01-05	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Castor UK.2022.2 S
Skolskjutssamord nare	2023-01-16	G.10	Beslut om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Castor UK.2023.6 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2023.13 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.108 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2023.14 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2023.15 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.106 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.110 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2023.16 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2023.17 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.109 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2022.111 S
Eva Svensson	2022-12-12	Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Castor UK.2023.18 S
Eva Lantz	2022-02-06	A.5	Svar till Skolinspektionen avseende finska i förskolan	Castor UN.2023.6

Eva Svensson
FörvaltningschefMårten Johansson
Kommunsekreterare



Datum
2023-02-14

Dnr
UN.2023.13

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Årsplanering 2023, Utbildningsnämnden

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta årsplaneringen för 2023.

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen skapat en årsplanering för 2023 gällande följande arbetsområden: arbetsmiljö och HR, verksamhetsplan/kvalitetsarbete, ekonomi, samverkan, nämnd samt min enhet. Årsplaneringen innefattar aktiviteter som ska genomföras vid respektive månad under året, och är viktig för att säkerställa att lagar, styrdokument, anvisningar och rutiner följs.

Vid utbildningsnämndens sammanträde 2022-05-12 beslutades att bifoga årsplaneringen som bilaga till varje kallelse som skickas ut till sammanträden i utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Årsplanering 2023, Utbildningsnämnden

Bilaga – Årsplanering 2023, Utbildningsnämnden

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN VÅR 2023

MÅNAD	ARBETSMILJÖ och HR	VERKSAMHETPLAN/KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND	MIN ENHET
JAN	<p>Starta upp årets handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet på APT.</p> <p>Genomgång av riktlinjer för arbetsmiljö på APT.</p> <p>Genomgång Personalpolitiskt program med ledord på APT (stödmaterial finns)</p>	<p>Fastställ aktiviteter i handlingsplan för enheten utifrån nämndens- och kommunfullmäktiges mål i verksamhetsplan 2023</p> <p>Årsbokslut 2022</p>	Årsbokslut 2022			Analys på Bokslutet-förbättringsförslag
FEB	<p>Lönesamtal</p> <p>Information om kommande löneöversyn på APT</p> <p>Genomgång Mångfaldsarbete och diskriminering på APT</p>	<p>Omvärldsanalys</p> <p>Deadline fastställa aktiviteter i HP</p>	Åskanden investeringar inför kommande år.	UF – Tjänstefördelning	<p>Årsredovisning/bokslut</p> <p>Uppföljning ”Säg-vad-du-tycker”</p> <p>SKA-rapport: Kvalitetsredovisning höstterminen</p> <p>Avräkning BEP</p>	Planering uppföljning rapporter verksamheten
MAR	<p>Lönesamtal, forts</p> <p>Genomför fysisk arbetsmiljöromd</p> <p>Genomgång Riktlinje kränkande särbehandling på APT (stödmaterial finns)</p> <p>Ansök eventuellt om medel från kommunens</p>		<p>Ekonomisk uppföljning per februari</p> <p>Uppföljning av intern kontrollplan en gång per termin</p>			Förändringsbeskrivning – vad behöver förändras?

	arbetsmiljö- och säkerhetsfond					
APR	<p>Arbetsmiljömätning, dialog kring resultat</p> <p>Lönekritierier kommuniceras på APT</p> <p>Genomgång riktlinjer för alkohol och droger på APT</p>	Uppföljning av HP och aktiviteter tom mars	<p>Förändringsbeskrivningar Effektiviseringsinsatser till MBB beredning</p> <p>Ekonomisk uppföljning tom mars</p>		<p>Patientsäkerhetsberättelse</p> <p>Förändringsbeskrivning till MBB</p> <p>SKA – Avstämning</p> <p>Ekonomisk uppföljning</p> <p>Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år</p> <p>Investeringar</p>	
MAJ	Genomgång riktlinjer för hot och våld på APT (stödmaterial finns)	Måluppföljning av genomförandegrad av aktiviteter tom april (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning tom april inkl investeringar	UF-FSG följer upp vårens fysiska arbetsmiljöron	<p>Internkontroll, uppföljning nr 1</p> <p>SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsdialoger</p> <p>Ekonomisk uppföljning: Tertialrapport</p>	

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN HÖST 2023

MÅNAD	ARBETSMILJÖ	KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND	MIN ENHET
AUG	Gå igenom hälsofrämjande arbetsmiljöarbete och friskfaktorer. (stödmaterial finns)		Ekonomisk uppföljning tom juli		Ekonomisk uppföljning Workshop: Målstyrning och roller Återrapportering, stipendier	
SEP	Delårsbokslut uppföljning HR tom augusti Säkerställ kännedom om för verksamheten aktuella och relevanta föreskrifter (AFSAr) på APT. Eventuell ansvarsfördelning av arbetsmiljöuppgifter ses över på enheten Arbetsmiljömätning – dialog kring resultat	Delårsbokslut måluppföljning tom augusti (i samband med ekonomisk uppföljning)	Delårsbokslut ekonomisk uppföljning per augusti inkl investeringar		Delårsbokslut SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsrapport läsåret Avräkning BEP Utvärdering: Målstyrning och roller	
OKT	Medarbetarsamtal Genomgång Riktlinjer service och bemötande på APT	Inrapportering resultat till Kolada, KKIK 2023 (Kommunens kvalitet i korthet)	Uppföljning av intern kontrollplan en gång per termin			

NOV	<p>Medarbetarsamtal</p> <p>Gör uppföljning av SSAM med skyddsombud enligt utskickad enkät.</p> <p>Gör checklista för säkerhet med skyddsombud enligt utskick.</p> <p>Genomgång Riktlinjer om muta och korruption på APT (stödmaterial finns)</p>	<p>Måluppföljning tom oktober genom värdering av målprognos jmf delårsrapport (i samband med ekonomisk uppföljning)</p> <p>Framtagande av verksamhetsplanen</p>	<p>Ekonomisk uppföljning per oktober inkl investeringar</p> <p>Detaljbudgetarbete</p>		<p>Workshop: Internkontroll</p> <p>Ekonomisk uppföljning: Oktoberuppföljning</p> <p>Avräkning BEP</p> <p>Workshop: Budget- och verksamhetsplan</p>	Läsårstider
DEC	<p>Riskbedömning av medarbetarnas arbetsbelastning</p> <p>Personalstatistik på gruppnivå t.ex. sjukfrånvaro, övertid, följs upp på APT.</p>	<p>Deadline antagande VP med nedbrytning av Kf-mål, nämndmål och nämndens styrning i övrigt samt inläggning i Stratsys</p>	<p>Detaljbudgetarbete</p>		<p>Internkontroll, uppföljning nr 2</p> <p>Budget- och verksamhetsplan</p> <p>Grundbelopp för fristående utförare, förskola och grundskola</p> <p>SKA – Avstämning</p> <p>Internkontroll för nästkommande år</p>	

Riskbedömningar och arbetsmiljöronder för att undersöka arbetsmiljön behöver göras vid behov, tex vid ny brukare, verksamhetsförändring eller liknande.

Vid varje APT ska inkomna tillbud och arbetsskador gås igenom och eventuella åtgärder dokumenteras i SSAM-plan.

Genomgång av styrdokument på APT enligt ovanstående är inte tidsbundet utan kan ses som en checklista och genomgångarna är inte tidstyda till specifika tidpunkter under året.

Stödmaterial för genomgång av vissa teman på APT finns att ladda ner i gruppen "chefer i Oxelösunds kommun" på Origo.