

Vård- och omsorgsnämnden

Tid och plats: Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde 2021-12-15 kl. 13.15 i Kommunhuset, rum 293 Hävringe**Linus Fogel**
Ordförande**Jana Hilding**
Sekreterare

Nr	DiarieNr	Ärendemening	Handläggare	Sida
1	VON.2021.1	Ordförande informerar	Linus Fogel	
2		Förvaltningschefernas rapport	Kristina Tercero Katarina Haddon	
3		MAS-rapport	Karolina Nilsson	
4		Information uppsökande verksamhet ÄF	Helen Gjödestöl	
5	VON.2021.53	Verksamhetsplan 2022	Lena Lundin	2
6	VON.2021.56	Internkontrollplan 2022	Alexandra Westin	20
7	VON.2021.58	Kommunalt bidrag till föreningar och liknande grupper 2022	Alexandra Westin	23
8	VON.2021.57	Ansökan om statsbidrag för personliga ombud	Alexandra Westin	28
9	VON.2021.48	Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet	Jana Hilding	31
10	VON.2021.54	Tillsynsplan enligt alkohollagen 2022	Lena Lundin	39
11	VON.2021.55	Uppföljning målstyrning och roller	Lena Lundin	47
12	VON.2021.2	Delgivningar	Jana Hilding	53
13	VON.2021.3	Redovisning av delegationsbeslut	Jana Hilding	56
14		Balanslista och årshjul		57
15		Sekretessärende a: Umgängesbegränsning		*)
16		Sekretessärende b: Umgängesbegränsning		*)

*) Handlingar delas ut på sammanträdet.

Datum
2021-12-07Dnr
VON.2021.53OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Social- och omsorgsförvaltningen och
Äldreomsorgsförvaltningen
Lena Lundin
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetsplan 2022-2024

1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Verksamhetsplan 2022-2024 antas.

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om Mål och budget (M&B) 2022–2024 vilken innehåller fullmäktiges styrning av koncernen. Enligt budgetreglerna ska nämnderna anta en verksamhetsplan.

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde omfattar kommunens socialtjänst, omsorg om funktionsnedsatta samt kommunal hälso- och sjukvård. Under vård- och omsorgsnämnden finns två förvaltningar som ansvarar för olika delar av vård- och omsorgsnämndens verksamhet.

I föreliggande verksamhetsplan redovisas hur social- och omsorgsförvaltningen samt äldreomsorgsförvaltningen kommer att arbeta under 2022 för att uppnå de mål kommunfullmäktige respektive vård- och omsorgsnämnden beslutat. Verksamhetsplanen omfattar kommunfullmäktiges mål respektive nämndmål. Social- och omsorgsförvaltningen samt äldreomsorgsförvaltningen ska separat följa upp enheternas arbete och resultat vad gäller måluppfyllelsen. Rapportering till vård- och omsorgsnämnden sker vid delår och helår. Utöver dessa två tillfällen sker en kontinuerlig rapportering till nämnden utefter kommunövergripande fastställd plan för uppföljning av kommunens mål- och resultatarbete per förvaltning.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsplan 2022-2024

Katarina Haddon / Kristina Tercero
Förvaltningschef

Beslut till:

FC (FÅ)
FE (FÅ)

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2022-2024

Antagen av vård- och omsorgsnämnden 2021-12-15, § x



Inledning

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om Mål och budget (M&B) 2022–2024 vilken innehåller fullmäktiges styrning av koncernen. Enligt budgetreglerna ska nämnderna anta en verksamhetsplan.

Vård- och omsorgsnämnden verksamhetsområde omfattar kommunens socialtjänst, omsorg om funktionsnedsatta samt kommunal hälso- och sjukvård. Under vård- och omsorgsnämnden finns två förvaltningar som ansvarar för olika delar av vård- och omsorgsnämndens verksamhet.

I föreliggande verksamhetsplan redovisas hur social- och omsorgsförvaltningen samt äldreomsorgsförvaltningen kommer att arbeta under 2022 för att uppnå de mål kommunfullmäktige respektive vård- och omsorgsnämnden beslutat.

Verksamhetsplanen omfattar kommunfullmäktiges mål respektive nämndmål. Social- och omsorgsförvaltningen samt äldreomsorgsförvaltningen ska separat följa upp enheternas arbete och resultat vad gäller måluppfyllelsen. Rapportering till vård- och omsorgsnämnden sker vid delår och helår. Utöver dessa två tillfällen sker en kontinuerlig rapportering till nämnden utefter kommunövergripande fastställd plan för uppföljning av kommunens mål- och resultatarbete per förvaltning.

Social- och omsorgsförvaltningen:

Denna förvaltning ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning. Förvaltningen har ansvar för myndighetsutövning och verkställande av myndighetsbeslut enligt Socialtjänstlag (SoL), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LuL).

Förvaltningen ansvarar för biståndsbedömning (barn och ungdom, och vuxna), färdtjänst och riksfärdtjänst, budget- och skuldrådgivning, arbetsmarknadsinsatser, integration, stödboende för ensamkommande barn, familjerätt, familjecentral, vård och behandling av barn, alkoholtillstånd, behandlingscentrum, öppenvård barn/unga/vuxna, personlig assistans, socialpsykiatri, daglig verksamhet, bostad med särskild service, korttidsvistelse, familjehem, och familj- och skolpedagoger med uppdrag att främja skolnärvaro.

Äldreomsorgsförvaltningen:

Denna förvaltning ansvarar för kommunens äldreomsorg samt den kommunala hälso- och sjukvården. Förvaltningen har ansvar för myndighetsutövning och verkställande av beslut enligt Socialtjänstlag (SoL) för äldre personer. I detta ingår exempelvis stöd i ordinärt boende och särskilt boende för äldre. Förvaltningen ansvarar även för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå i ordinärt och särskilt boende utifrån de bestämmelser som finns i Hälso- och sjukvårdslag (HSL) samt överenskommelse med Region Sörmland om övertagande av hemsjukvård.

Förvaltningen är organiserad så att förvaltningschef har en förvaltningsledning där enhetschefer, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), samt utvecklingsstrateger. Under förvaltningsledningen är enheterna organiserade under enhetschefer.

Myndighetsfunktionen i förvaltningen ansvarar för utredning och beslut gällande insatser till äldre enligt SoL.

Förvaltningens enhetschefer är ansvariga för en eller flera enheter. Förvaltningen har dygnet runt ansvar för verksamheterna i ordinärt och särskilt boende när det gäller insatser enligt SoL och HSL.

Inom förvaltningen finns en särskild enhet för hälso- och sjukvård med legitimerad personal som ansvarar för hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå inom kommunens särskilda boenden samt hemsjukvård. I hemsjukvårdens uppdrag ingår personer från 18 år som inte kan ta sig till vårdcentral för vård och behandling. Legitimerad personal kan delegera vårdåtaganden till utförarverksamheterna.

De utförarverksamheter som finns i förvaltningen arbetar utifrån uppdrag enligt både SoL och HSL.

Fortsatt process VP/HP

Efter att verksamhetsplanen har antagits av nämnden ska handlingsplaner tas fram på förvaltnings- och enhetsnivå. Handlingsplanen ska beskriva de konkreta åtgärder/aktiviteter som planeras i syfte att nå nämndens mål samt vilken funktion som ansvarar för vilka delar. Handlingsplanen beslutas av respektive ansvarig chef.

Förvaltningsledningen säkerställer att förvaltningens handlingsplaner gemensamt svarar upp mot nämndens verksamhetsplan genom att sammanställa alla handlingsplaner i ett gemensamt dokument.

Det är varje enskild medarbetares arbetsinsats som avgör hur väl kommunen lyckas med åtagandena i verksamhetsplan och handlingsplan. För att skapa den delaktighet som krävs ska varje enskild medarbetares uppdragsbeskrivning ha en koppling till handlingsplanen.

Uppföljningen ska på samma sätt göras utifrån den enskilda medarbetaren, handlingsplanen och verksamhetsplanen.

Ekonomi

Internbudget 2022 - 2024

Använd **bilaga Internbudget** och lägg in den här.

(Tkr)	Årsprognos per oktober 2021	Budget 2021	Förändr. mot budg. 2021	M & B 2022
NETTOKOSTNAD				
11 Nämndverksamhet	-850	-850	-85	-935
27 Miljö- och hälsoskydd	-162	-86	-70	-156
50 Gemensam administration	-6 673	-6 790	-99	-6 889
54 Individ och familjeomsorg	-55 656	-51 749	-3 554	-55 303
55 Vård och omsorg, SoL och HSL	-185 626	-185 461	-6 016	-191 477
56 Insatser enl LSS	-53 845	-56 247	995	-55 252
57 Färdtjänst/Riksfärdtjänst	-1 539	-2 049	449	-1 600
58 Förebyggande verksamhet	-521	-521	1	-520
62 Integration	478	0	0	0
63 Arbetsmarknadsåtgärder	-1 548	-2 195	84	-2 111
S:a Nettokostnad	-305 942	-305 948	-8 295	-314 243
(Tkr)	Årsprognos per oktober 2021	Budget 2021	Förändr. mot budg. 2021	M & B 2022
INTÄKTER				
11 Nämndverksamhet	0	0	0	0
27 Miljö- och hälsoskydd	160	160	-20	140
50 Gemensam administration	511	511	-511	0
54 Individ och familjeomsorg	1 410	1 410	635	2 045
55 Vård och omsorg, SoL och HSL	30 348	30 348	-279	30 069
56 Insatser enl LSS	10 878	10 878	-7 551	3 327
57 Färdtjänst/Riksfärdtjänst	75	75	5	80
58 Förebyggande verksamhet	0	0	0	0
62 Integration	8 623	8 623	-3 639	4 984
63 Arbetsmarknadsåtgärder	1 620	1 620	0	1 620
S:a Intäkter	53 625	53 625	-11 360	42 265
(Tkr)	Årsprognos per oktober 2021	Budget 2021	Förändr. mot budg. 2021	M & B 2022
KOSTNADER				
11 Nämndverksamhet	-850	-850	-85	-935
27 Miljö- och hälsoskydd	-322	-246	-50	-296
50 Gemensam administration	-7 184	-7 301	412	-6 889
54 Individ och familjeomsorg	-57 066	-53 159	-4 189	-57 348
55 Vård och omsorg, SoL och HSL	-215 974	-215 809	-5 737	-221 546
56 Insatser enl LSS	-64 723	-67 125	8 546	-58 579
57 Färdtjänst/Riksfärdtjänst	-1 614	-2 124	444	-1 680
58 Förebyggande verksamhet	-521	-521	1	-520
62 Integration	-8 145	-8 623	3 639	-4 984
63 Arbetsmarknadsåtgärder	-3 168	-3 815	84	-3 731
S:a Kostnader	-359 567	-359 573	3 065	-356 508

Investeringsbudget 2022 – 2024

Vård- och omsorgsnämnd	Investerings- belopp 2022	Investerings- belopp 2023	Investerings- belopp 2024
<i>SOF, Digitalisering och IT</i>			
SOF, Digitalisering och IT	500	500	500
<i>SOF, Inventarier</i>			
Inventarier till gemensamma utrymmen inom IFO	300	300	300
SOF, sprinkler, lokalanpassningar	700		
SOF, inventarier verkstad	200	200	200
SOF, inventarier ny samt tillk gruppbostad	600		
<i>SOF, Utrustning</i>			
SOF, Utrustning	150	150	150
<i>ÄF, Digitalisering och IT</i>			
ÄF, Digitalisering och IT	600	600	600
ÄF, Nya moduler i befintligt verksamhetssystem, nytt verksamhetssystem	300	300	300
<i>ÄF, Inventarier</i>			
Inventarier hemtjänstlokaler	100	100	100
Inventarier äldreomsorg	1 000	1 000	1 000
Utemiljö särskilt boende inköp av verksamhetsanpassning	200	150	150
<i>ÄF, Utrustning</i>			
Spol- och diskdesinfektor särskilda boenden äldreomsorg	300	200	200
Elcyklar till verksamheterna	150	150	150
Totalt Vård- och omsorgsnämnd	5 100	3 650	3 650

Nämndens arbete med koncernmålen

Nämndens verksamhet ska planeras och genomföras så att nämnden bidrar till att koncernmålen uppnås. Om tillhörande fullmäktigemål inte kan uppfyllas/brytas ned inom nämndens ansvarsområde har nämnden att sätta kompletterande mål för koncernmålet då alla nämnder ska bidra till koncernmålens uppfyllnad.

Varje framtaget mål ska vara SMART; Specifikt, Mätbart, Accepterat, Realistiskt och Tidsatt.

Utöver dessa åtaganden kan nämnden, om så önskas, komplettera verksamhetsplanen med ytterligare mål och uppdrag som behövs för att kunna styra sin verksamhet.

Mod och framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro.

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Ökad digitalisering av verksamheterna inom social- och omsorgsförvaltningen.	Införa minst en lösning för välfärdsteknik alternativt digitalisera en process.	2	1	1	1
Ökad digitalisering av verksamheterna inom äldreomsorgsförvaltningen.	Införa minst en lösning för välfärdsteknik alternativt digitalisera en process.	2	1	1	1

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt

deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Antal barn i konsulentstödd verksamhet ska minska.	14*	<12	<11	<10

*Ingångsvärde 2021

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.

I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Kommunfullmäktiges mål

- (VON) Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska bibehållas. (D/B)
- (VON) Andelen unga (0–12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas. (D/B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Förebyggande arbete för barn och unga ska öka.	Antalet besökare hos familje- och ungdomsstöd	25*	>20	>20	>20
Brukare inom kommunens bostäder med särskild service LSS ska vara sammantaget nöjda med sitt boende.	Brukarundersökning-SKR: fråga gällande om personalen bryr sig om brukaren.	58%*	80%	80%	80%
Stärka barns utveckling	Anordna en kolloaktivitet per år för ungdomar tillhörande LSS personkrets	1	1	1	1
Medborgarna ska upplysas om vikten av fallprevention.	Antal genomförda aktiviteter för att öka informationens tillgänglighet.	Saknas, nytt mål för perioden.	2	2	2

*Ingångsvärde 2021

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individriktade samt ges med gott bemötande.

Kommunfullmäktiges mål

- (VON) Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka. (B)
- (VON) Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas. (B)
- (VON) Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket. (B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Medarbetarnas kunskap om bemötande ska förbättras	Genomförda aktiviteter för att förbättra bemötandet inom äldreomsorgsförvaltningen.	Saknas, nytt mål för perioden	2	2	2
De äldres känsla av förtroende för personal i hemtjänsten ska öka	Andel äldre med hemtjänst som känner förtroende för de flertalet/all personal KoLaDa mått: U21477	78 %*	87 %	87 %	87 %
Hemtjänstens effektivitet ska öka	Brukartid i genomsnitt för januari – december 2022	50 %**	70 %	75 %	75 %
	Andel utförd tid av beviljad tid januari – december 2022	73 %**	90 %	90 %	90 %
De äldres känsla av förtroende för personal i särskilt boende ska öka	Andel äldre i särskilt boende som känner förtroende för flertalet/all personal KoLaDa mått: U23480	81 %*	92 %	92 %	92 %
Vikarieanvändningen ska minska inom äldreomsorgsförvaltningen.	Antal vikarietimmor per månad i snitt januari – december 2022.	8528***			

*Resultat från brukarundersökning 2020, eftersom den nationella brukarundersökningen ej genomförts 2021.

**Brukartid samt utförd av beviljad tid i snitt för januari – oktober 2021 eftersom resultat för helår inte finns tillgängligt i samband med upprättande av verksamhetsplan.

***Ingångsvärde avser perioden jan – okt 2021 då resultat för helår ej finns tillgängligt i samband med upprättande av verksamhetsplan.

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Öka antalet insatser för att förebygga ofrivillig ensamhet samt främja hälsa bland invånare över 65 år.	Antal genomförda aktiviteter som syftar till att förebygga ofrivillig ensamhet och/eller främja hälsa bland invånare +65 år	Saknas, nytt mål för perioden	2 aktiviteter	4 aktiviteter	6 aktiviteter

Hållbar utveckling

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Kommunfullmäktiges mål

-(VON) Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40%. (B)

Nämndens mål	Mått till nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Arbetslösa Oxelösundsbor ska bli självförsörjande	Andelen med insats jobbcoach som efter avslut är i egen försörjning eller studier ska vara minst 50 %.	Saknas, nytt mål för perioden	>2021	>2022	>2023
Öka antalet fossilfria fordon/fortskaffningsmedel inom social- och omsorgsförvaltningen	Antal aktiviteter för att öka antalet fossilfria fordon	Saknas, nytt mål för perioden	2	2	2
Öka antalet fossilfria fordon/fortskaffningsmedel inom äldreomsorgsförvaltningen	Antal fossilfria fordon/fortskaffningsmedel	23*			

*Antal fossilfria fordon/fortskaffningsmedel i äldreomsorgsförvaltningen vid inventering november 2021.

Uppföljning

Miniminivå för uppföljning som gäller för samtliga nämnder:

Samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljning med prognos för helåret samt måluppföljning i mars, april, augusti (delårsrapport) och oktober. För helåret görs dessutom ett bokslut med årsredovisning.

Redovisningarna i mars, april och oktober görs till **kommunstyrelsen**. Delårsrapporten och bokslutsredovisningen tas upp till **kommunfullmäktige**. I kommunfullmäktiges mål framgår om de ska följas upp med mått i både delårs- och i bokslutsredovisningen (D/B) eller enbart i bokslutsredovisningen (B).

Observera dock att vid delår redovisas även hur långt genomförandet av framtagna aktiviteter för måluppfyllnad har kommit för de fullmäktigemål (B) som redovisas med mått i bokslutet. Detta redovisas som andel (%) av planerade aktiviteter för de första 8 månaderna (delår) dvs har alla planerade aktiviteter för de första 8 månaderna genomförts redovisas det som 100%. Har inga planerade aktiviteter för de första 8 månaderna genomförts redovisas det som 0%. Redovisa inte kommande aktiviteter.

Nämnderna redovisar snarast till kommunstyrelsen hur ett eventuellt befarat budgetöverskridande eller bristande måluppfyllelse kommer att hanteras.

Vid samtliga budgetuppföljningar gäller att åtgärder för att hålla given budgetram ska redovisas vid prognostiserat underskott.

Uppföljning av investeringar och exploatering sker fyra gånger årligen per april, augusti (delårsrapport), oktober och december månad (bokslutsredovisning). Detta görs på objektsnivå.

Vård- och omsorgsnämndens uppföljning utöver miniminivån

Utöver miniminivå avser nämnden följa upp genomförandet av aktiviteter för måluppfyllnad samt förändringsbeskrivning i samband med samtliga nämndsammanträden. Vid de tillfällen inte skriftlig uppföljning av verksamhets- och handlingsplan redovisas ska förvaltningarna redovisa uppföljningen muntligt till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden avser även följa upp arbete som genomförs utifrån statsbidrag vid olika tillfällen under året, som minst i samband med uppföljning efter mars månad samt i samband med delårs- och helårsbokslut.

Nämndens egen styrning i övrigt

Nämnderna skall komplettera verksamhetsplanen med ytterligare delar som behövs för att kunna styra grunduppdraget. Aktiviteter redovisas i handlingsplanen.

Mål/uppdrag/övriga satsningar	Ingångsvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024

Nyckeltal

Om nämnden väljer att följa andra nyckeltal och indikatorer vid sidan av fastställda mål och mått anges dessa i nedanstående tabell. Sådana nyckeltal och indikatorer kan vara

väsentliga för att nämnden ska kunna följa utvecklingen av sina verksamheter under budgetåret.

Nyckeltal	Basvärde	Status/tidpunkt/ frekvens	Status/tidpunkt/ frekvens	Status/tidpunkt/ frekvens
Placeringskostnad per dygn i konsulentstödd verksamhet*	10 050			
Utförd tid av arbetad tid htj	50%			
Utförd tid av beviljad tid htj	73%			

*Basvärde baserat på genomsnittlig dygnskostnad jan-nov 2021

Förändringsbeskrivning/verksamhetsutveckling

Beskriv planerad förändring/utveckling av verksamhet utifrån antagen förändringsbeskrivning, genomlysningar, utredningar och utvecklingsarbeten som planeras under budgetperioden. Ange vad, syfte/mål och effekt samt tidplan.

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan (1Q, 2Q...)
Social- och omsorgsförvaltningen			
"Tillsammans för barnens bästa" – ökad samverkan kring barn och unga regionalt.	Att erbjuda bästa möjliga och jämlika förutsättningar för att barn och unga 0–18 år i Sörmland ska kunna upprätthålla och utveckla sin fysiska och psykiska hälsa och sitt välbefinnande. En viktig del är också att hitta strukturer för samarbete genom tidiga insatser för barns bästa och en god och trygg uppväxt.	Bättre fysisk och psykisk hälsa och välbefinnande för barn och unga i Sörmland.	Q4
Främja skolnärvaro	Främja antalet elever i skolan.	Större chans till slutbetyg på gymnasiet vilket ger goda förutsättningar till arbete och ett gott liv fritt från bidragsberoende.	Q4
Robotisering av ekonomiskt bistånd	Effektivisera verksamheten för att frigöra tid för handläggarna till arbete som kräver handpåläggning och inte kan robotiseras.	Effektivare hantering av medarbetarnas tid.	Q4
Vård på hemmaplan	Psykosocialt stöd och behandling ska primärt	Mer kvalitativ och kortare vårdtid,	Q4

	ske i kommunens egen regi. Missbruksvård och behandling ska i första hand ske i HVB Olivens verksamhet. Barn och unga i behov av familjehem ska i första hand tillgodoses med kommunens egna familjehem.	insatsen blir lättare att följa upp.	
Taligenkänning (pilotprojekt 6 mån)	Att effektivisera och digitalisera handläggningen av ärenden.	Minskad dokumentationstid, mer tid med klienter, bättre fysisk arbetsmiljö.	Q2
Suicidprevention	Fler räddade liv.	Minskat lidande och minskade socialekonomiska kostnader.	Q4
IBIC (Individens Behov I Centrum) som metod för utredning och dokumentation inom LSS.	Samsyn i bedömning och dokumentation.	Lättare för individen att få rätt stöd när alla runt individen använder ett gemensamt språk och gör bedömning på samma grunder.	Q4
Elektronisk ankomstanmälan vid besök hos handläggare	Få vetskap om när en klient har anlänt till avtalad mötestid.	Effektivisera handläggarnas arbetstid.	Q4
Digitaliserad kommunikation gällande faderskaps- och vårdnadsfrågor	Digitalisera enklare moment inom faderskaps- och vårdnadsfrågor.	Effektivisera processen både för klienter och handläggare.	Q4
Effektivisera utskrivningsprocesser	I samverkan mellan samtliga kommuner i länet samt regionen arbetar man för att effektivisera utskrivningsprocesser som är gynnsamma för brukarna.	Bättre service för medborgarna.	Q4
Länsgemensamt verksamhetssystem	Det pågår en översyn inom länet ifall ett länsövergripande verksamhetssystem skulle kunna införas i alla nio kommunerna inom vård- och omsorgsområdet. Syftet är att på ett enklare sätt kunna synka med varandra och regionen.	Smidigare samarbete.	Q4
Äldreomsorgsförvaltningen			
Struktur/process för schemaläggning och bemanning.	Fastställa grundbemanning för förvaltningens verksamheter.	Ökad kvalitet och kontinuitet för brukare och medarbetare.	Ska enligt plan vara genomfört under Q2

	Tydliggöra struktur kring schemaläggning och planering samt rutiner för bemanning av korttidsfrånvaro. Tydliggöra roller och ansvar gällande rekrytering, schemaläggning och bemanning.	Minskat beroende av timvikarier. På sikt minskade sjukskrivningstal för förvaltningens medarbetare.	
Schemaläggning/ bemanningsplanering	Utveckling av bemanningsenheten till en specialistorganisation för schemaläggning. Samla kompetens kring schemaläggning och bemanning.	Effektiv och likvärdig schemaläggning utifrån fastslagna övergripande principer. Hänsyn tas till aktuell forskning kring hållbart arbetsliv. På sikt minskat beroende av timvikarier samt minskad sjukfrånvaro.	Ska enligt plan vara genomfört och implementerat under Q4
Digitalisering av schemaläggning och bemanning	Införa schemaläggning i ett verksamhetssystem där både brukarnas behov och följsamhet till budget synliggörs. Systemstöd för att säkerställa att schemaläggning medför följsamhet till budget.	Scheman läggs för att säkerställa att brukarnas behov kan tillgodoses med följsamhet till budgetram.	Ska enligt plan vara genomfört och implementerat under Q4

Datum
2021-12-03Dnr
VON.2021.56Social- och omsorgsförvaltningen och
Äldreomsorgsförvaltningen
Alexandra Westin

Vård- och omsorgsnämnden

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Internkontrollplan 2022

1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer intern kontrollplan för vård- och omsorgsnämnden 2022.

2. Sammanfattning

Nämnden ska, inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig på en rimlig nivå samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (kommunallagen 6 kap 7 §).

Enligt Oxelösund kommuns reglemente för internkontroll ansvarar nämnden för att internkontroll upprättas, fastställs, revideras och följs upp årligen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret.

Nämnden ska besluta vilka delar som ska granskas i internkontrollplanen för 2022. Nämnden har också möjlighet att själv initiera kontrollmoment.

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2021-11-23 genomfördes en workshop med nämndens ledamöter som utmynnade i förslag på nya kontrollområden samt kontrollmoment. Dessa finns införda i förslaget till internkontrollplan för 2022.

Samtliga kontrollområden från internkontrollplan för 2021 överförs till internkontrollplan för 2022 med mindre justeringar i uppföljningsfrekvens, omfattning och kontrollmomentansvarig. Dessa justeringar är:

- Punkt 3: Att omfattningen ändras från 5 beslut under respektive månad till samtliga beslut.
- Punkt 5: Att kontrollmomentansvarig ändras från utvecklingsledare till förste socialsekreterare.
- Punkt 6: Att beslutad och utförd insats om hjälp i hemmet vidgas till att gälla samtliga beslutstyper inom äldreomsorgen. Antalet ärenden som granskas dubblas.
- Punkt 7: Att uppföljningsfrekvensen gällande insatser inom LSS 9§5, 6 och 7 ändras från en gång per år till två.
- Punkt 8: Att kontrollmomentansvarig ändras från utvecklingsledare till utvecklingsstrateg.

Vidare tillkommer två kontrollområden inom äldreomsorgsförvaltningens verksamhetsområde:

Postadress
Oxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND

Besöksadress
Höjdgatan 26
OXELÖSUND

Telefon/Fax
0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)

Webb/E-post
www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se

Org.nr
212000-0324

Datum
2021-12-03

VON.2021.56

- Äldreomsorgsförvaltningen säkerställer att felaktiga löneutbetalningar inte sker.
- Äldreomsorgsförvaltningen följer gällande rutiner i samband med förvaltningens upphandling av varor och tjänster.

3. Ärendet

Medborgarna ska vara trygga med att verksamheten bedrivs rättssäkert och med god kvalitet.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan år 2022

Katarina Haddon / Kristina Tercero
Förvaltningschef

Alexandra Westin
Utvecklingsstrateg

Beslut till:

Förvaltningschef (FÅ)

INTERNKONTROLLPLAN
2022

								Risk och väsentlighetsanalys		
Rutin /System (område)	Kontrollmoment	Kontroll-ansvarig	Omfattning	Frekvens	Urval	Rapportering	Konsekvens	Sannolikhet	Risk	
1. Dokumentation i patientjournal HSL	Att relevanta vårdplaner finns och följs upp av berörd personal	MAS	5 st/mätning	2 ggr/år	Stickprov	VON maj/nov	3	3	9	
2. AF riktlinjer	Att riktlinjerna för biståndsbedömning följs vid beslut	US	5 st beslut/mätning	2 ggr/år	Stickprov	VON maj/nov	3	3	9	
3. SOF riktlinjer	Att riktlinjerna för placeringar av barn och unga följs vid beslut	US	Samtliga beslut under resp månad	2 ggr/år	Mars och september	VON maj/nov	4	3	12	
4. Genomförandeplaner inom ÄF	Att planerna för brukare inom hemtjänst och särskilt boende är korrekta	US	5 + 5 st/ mätning	2 ggr/år	Stickprov	VON maj/nov	2	4	8	
5. SOF Att reglerna enl. 11 kap 1 a § SoL vid orosanmälan för barn följs	IVO:s egenkontrollmall	1:e soc. sekreterare	Samtliga öppnade aktualiseringar under resp månad	2 ggr/år	Mars och september	VON maj/nov	4	4	16	
6. Äldreomsorg	Att beslutad insats och utförd insats inom äldreomsorgsförvaltningen överensstämmer	US	10 st beslut/ mätning	2 ggr/år	Stickprov	VON maj/nov	4	3	12	
7. SOF LSS-insatser	Att beslutad insats och utförd insats överensstämmer	US	Samtliga	2 ggr/år	LSS 9§ 5, 6, 7	VON maj/nov	3	2	6	
8. SOF utredningar enl. 11 kap 1 § SoL	Andelen utredningar barn och unga som pågår över 3 mån ska ej överstiga 10% av samtliga	US	Samtliga pågående under respektive månad	2 ggr/år	Mars och september	VON maj/nov	3	4	12	
9. Äldreomsorg	Äldreomsorgsförvaltningen säkerställer att felaktiga löneutbetalningar inte sker	EC	10 stickprov/EC	2 ggr/år	Mars och september	VON maj/nov	3	4	12	
10. Äldreomsorg	Äldreomsorgsförvaltningen följer gällande rutiner i samband med förvaltningens upphandling av varor och tjänster	US	Samtliga	2 ggr/år	Mars och september	VON nov	3	3	9	

Förkortningar:

HSL- Hälso- och sjukvårdslagen
LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
MAS - Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SOF - Social- och omsorgsförvaltningen
SoL - Socialtjänstlagen
US - Utvecklingsstrateg
VON - Vård- och omsorgsnämnden
ÄF - Äldreomsorgsförvaltningen

2 Lindrig
3 Kännbar
4 Allvarlig

2 Mindre sannolik
3 Möjlig
4 Sannolik

Datum
2021-12-05Dnr
VON.2021.58OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Social- och omsorgsförvaltningen
Alexandra Westin

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunalt bidrag till föreningar och liknande grupper 2022

1. Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Föreningsbidrag för 2022 fördelas enligt följande:

Kvinnojouren och Tjejjouren Mira	275 400 kr
Bris region Öst	28 350 kr
Stiftelsen Fontänhuset Nyköping	48 600 kr
Brottsofferjouren Östra Sörmland	20 250 kr
Buff Sörmland	20 250 kr
IOGT-NTO Oxelösund	12 150 kr
Summa	405 000 kr

2. Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden handlägger ansökningar från föreningar som är ett viktigt komplement från civilsamhället till kommunens verksamhet för socialt utsatta grupper.

En överenskommelse skrivs med varje förening. I överenskommelsen framgår det på vilket sätt föreningen åtar sig att komplettera kommunens arbete för utsatta grupper.

Sex föreningar har ansökt om föreningsbidrag inför 2022. Social- och omsorgsförvaltningen har träffat representanter för samtliga föreningar. Föreningarna har presenterat sin verksamhet och beskrivit på vilket sätt föreningens verksamhet kompletterar kommunens arbete med socialt utsatta grupper samt vad de planerar inför 2022.

Social- och omsorgsförvaltningens bedömning är att de sökande föreningar som föreslås få del av föreningsbidraget bedriver verksamhet som på olika sätt är till nytta för Oxelösundsborna.

Datum
2021-12-05

VON.2021.58

3. Ärendet

Nedan följer sammanställning av fördelning av föreningsbidrag och en kortare beskrivning av de föreningar som söker bidrag.

Sammanställning av föreningsbidrag

	Bidrag 2019	Bidrag 2020	Bidrag 2021	Förslag 2022
Kvinnojouren MIRA och Tjejjouren MIRA	206 250 (55%)	256 250 (70%)	268 600 (68%)	275 400 (68%)
BRIS - Barnens rätt i samhället	26 250 (7%)	26 250 (7%)	27 650 (7%)	28 350 (7%)
Stiftelsen Fontänhuset Nyköping	45 000 (12%)	45 000 (12%)	47 400 (12%)	48 600 (12%)
Brottsofferjouren Östra Sörmland	18 750 (5%)	18 750 (5%)	19 750 (5%)	20 250 (5%)
Buff Sörmland	-	11 250 (3%)	11 850 (3%)	20 250 (5%)
IOGT-NTO Oxelösund	67 500 (18%)	-	-	12 150 (3%)
SUMMA	375 000 (100%)	368 750 (100%)	395 000 (100%)	405 000 (100 %)

3.1 Kvinnojouren och Tjejjouren Mira

Kvinnojouren Mira är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening som drivs utan vinstkrav. Målgruppen är våldsutsatta kvinnor och deras barn som behöver stöd, hjälp och skydd för att kunna bearbeta upplevelser av våld i nära relation. Jouren finns i Nyköping.

Upptagningsområdet är de bidragsgivande kommunerna Nyköping och Oxelösund. Mira kan även ta emot kvinnor och barn från andra kommuner i mån av plats och skyddsbehov.

Jouren har 5 lägenheter för skyddat boende och försöker reservera en av lägenheterna för kvinnor från Oxelösunds kommun, men det är inte alltid möjligt. Fram till mitten av november i år har 4 kvinnor och 1 barn från Oxelösund behövt boende i sammanlagt 77 dygn för vuxna och 45 dygn för barn. Mira har även stödsamtal med kvinnor och barn som inte bor på kvinnojouren och totalt har 24 kvinnor från Oxelösund fått stöd under året.

Det är vanligast att kvinnorna kommer till Mira via socialtjänsten men kvinnor kan även komma via regionen genom akutmottagningen och vårdcentralerna.

I början av 2018 startades också tjejjouren Mira som nu är en del av kvinnojouren Mira. Tjejjouren har stödverksamhet för tjejer och unga kvinnor 12–21 år genom chatt, mejl och telefon. Hittills i år har Tjejjouren haft 656 samtalskontakter. Alla kontakter är anonyma vilket gör det svårt att veta hur stor andel som är från Oxelösund. Tjejjouren arbetar även våldspreventivt genom föreläsningar och workshops i skolor och för vuxna som arbetar med unga.

I Oxelösund samarbetar kvinnojouren och tjejjouren med fritidsledare på Koordinaten, Svenska kyrkan, Familjecentralen, Ungdomsmottagningen, och med handläggare inom socialtjänstens olika grupper. Under 2021 har jouren även föreläst hos PRO om våld i äldres nära relationer, och på Campus inom ESF-projektet KLARA.

Datum
2021-12-05

VON.2021.58

3.2 BRIS region Öst

BRIS (Barnens rätt i samhället) är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden organisation som bistår barn och ungdomar som far illa. BRIS utgår alltid ifrån barnets behov. Verksamhetens mål är att stärka barn och ungas rättigheter i enlighet med FN:s barnkonvention.

BRIS verksamhet består av tre ben; stödja, mobilisera och påverka. Kärnan i Bris verksamhet är Bris-chatten, Barnens Hjälptelefon och Bris-mejlen dit barn och ungdomar upp till 18 år anonymt och kostnadsfritt kan vända sig när de behöver stöd av en vuxen. BRIS har tagit över Rädda barnens telefonlinje. BRIS samarbetar med olika idrottsförbund och har en telefonlinje riktad till ledare inom idrottsrörelsen. De har även en telefonlinje med en arabisktalande kurator riktad till vuxna.

Varje dag året om kan barn och unga kontakta BRIS. Nytt från 2021 är att de även numera kan göra det dygnet runt. BRIS arbetar mycket för att nå barn och unga på deras egna plattformar, som exempelvis Youtube. Nytt från 2021 är också att BRIS personal kan finnas med i trepartssamtal med barnet/ungdomen och exempelvis socialtjänsten, samt erbjuder gruppstöd för familjer.

Eftersom det mesta inom BRIS verksamhet sker anonymt förs ingen statistik över var i landet barnen som kontaktar BRIS är hemmahörande. Mängden samtal har dock ökat med 16 % mellan 2020 och 2021 och psykisk ohälsa hos familjemedlem eller sig själv är fortsatt den främsta anledningen till att barn och unga söker stöd. De flesta kontakter sker under lov. De barn som hör av sig till BRIS vittnar om en oroande utveckling, fler kontakter om våld, fler berättelser om utsatthet i vardagen, och allvarsgraden ökar i kontakterna med BRIS. Barnen beskriver även hur tids- och resursbrist inom socialtjänster, elevhälsa och vårdköer påverkar deras hälsa negativt. BRIS har varit ett stort digitalt stöd för barn och unga under rådande pandemi.

3.3 Stiftelsen Fontänhuset Nyköping

Fontänhusmodellen är en beprövad och evidensbaserad metod för social och arbetslivsinriktad rehabilitering för människor med psykisk ohälsa. Konceptet är världsomspännande och har funnits i ca 70 år. Fontänhuset finns i Nyköping sedan 30 år tillbaka och upptagningsområdet är Nyköping och Oxelösund. Den största bidragsgivaren är Nyköpings kommun.

Fontänhuset arbetar med det friska hos varje individ, skapar mening och bryter isolering. Allt arbete bygger på den egna förmågan och viljan. Medlemmarna kan delta i olika aktiviteter som skapar gemenskap och utveckling. Handledare och medlemmar arbetar sida vid sida för att skapa en plats för tillfrisknande, socialt umgänge och meningsfull sysselsättning.

Medlemmarna kommer oftast från psykiatrin men också från exempelvis vårdcentraler och Campus i Nyköping och Oxelösund. Per vecka deltar ca 40–65 medlemmar i verksamheten. Under 2021 har 13 personer från Oxelösund varit aktiva medlemmar på Fontänhuset.

Fontänhuset vill fortsätta försöka fånga upp fler ”hemmasittande” unga vuxna eftersom de ser att fler yngre behöver stöd från verksamheten. Under 2022 vill man fortsätta arbetet med att skapa en unga vuxna-grupp då pandemin satt stopp för många aktiviteter under 2021. Fontänhuset kommer fortsatt ge digitalt stöd vilket man utvecklat under pandemin.

3.4 Brottsofferjouren Östra Sörmland

Datum
2021-12-05

VON.2021.58

Brottsofferjouren är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening som bedriver stöd till brottsoffer, vittnen och målsäganden i samband med rättegång. Brottsofferjouren Östra Sörmland innefattar Nyköping, Trosa, Gnesta och Oxelösunds kommuner.

Stöd till brottsoffer sker i första hand via jourtelefon genom att erbjuda:

- tid att lyssna och hjälp att formulera vad du varit med om
- information om hur en polisanmälan går till och stöd vid eventuell rättegång
- information om hur det går till i rättssalen
- hänvisa till myndighetskontakter
- hjälp att ställa krav på skadestånd
- samtal och stöd på vägen för att underlätta bearbetningen av vad som hänt och för att kunna gå vidare

Föreningen har en vittnesstödsamordnare anställd 10 timmar per vecka som säkerställer att vittnesstöd finns på Tingsrätten i Nyköping. Även finns en anställd redovisningskonsult, i övrigt sker allt arbete ideellt. Bland annat finns 20 utbildade vittnesstödjare och 8 nya utbildades under 2021.

Föreningen sprider information om sin verksamhet via möten och samtal med politiker, tjänstemän och polisen. Det finns informationsbroschyrer om verksamheten hos polisen och på tingsrätten. Även anordnar man föreläsningar för allmänheten. Föreningen har 55 medlemmar och hanterar ca 250 ärenden per år.

3.5 Buff Sörmland

Buff (Barn och ungdom med förälder/familjemedlem i fängelse) är en landsomfattande förening och Buff Sverige finansieras via medel från Socialstyrelsen, Kriminalvården, stiftelser samt bidrag från företag och enskilda. Buff Sverige ger också stöd till lokalföreningar som finns runtom i landet genom att underlätta administration och anordna gemensamma utbildningar.

Buff:s övergripande mål är att alla barn och unga med föräldrar/familjemedlemmar i fängelse, häkte eller frivård ska erbjudas ett individuellt och adekvat stöd oavsett var i landet man bor. Riksorganisationen driver därför en nationell stödlinje och chatt.

Det finns 14 lokalföreningar i landet varav en i Nyköping. På lokalföreningarna erbjuds dels direkt stöd till barnen, dels stöd till hela familjen, både via personliga möten, kris- och stödsamtal och aktiviteter. Lokalföreningarna besöker landets häkten och anstalter för att träffa föräldrar/familjemedlemmar och prata om hur man på bästa sätt kan stödja sitt barn/syskon från insidan. Buff Nyköping arbetar med stödgrupper och jobbar utifrån ett barnperspektiv genom att sätta barnens behov och rättigheter främst bland annat genom olika aktiviteter för barnen. Syftet är att stärka barn och ungdomar i deras utsatta position.

Det är viktigt att fånga upp barnen tidigt vilket leder till att de inte följer sina föräldrars/familjemedlemmars fotspår genom till exempel kriminalitet och droger. Föreningen erbjuder en trygg mötesplats där barnen träffar andra barn i liknande situation. Föräldrar/familjemedlemmar i fängelse kan ansöka om att ha permissioner i Buff:s lokal, där den intagna kan träffa sina barn/syskon i en barnvänlig miljö.

Föreningen har idag 170 medlemmar i hela Sörmland och har i dagsläget kontakt med 15 familjer som bor i Oxelösund. En person arbetar halvtid i verksamheten, i övrigt sker allt arbete via volontärer. Buff Sörmland öppnar under 2022 en verksamhet även i Eskilstuna.

3.6 IOGT-NTO Oxelösund

Datum
2021-12-05

VON.2021.58

IOGT-NTO är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden organisation och folkrörelse. Verksamheten har nationellt 22 000 medlemmar fördelade på 400 lokalföreningar över hela landet. Verksamheten vilar på nykter grund och går ut på att stärka demokrati och solidaritet. Genom sina verksamheter och påverkansarbete utmanar IOGT-NTO den rådande normen – som förutsätter att alla vuxna dricker alkohol – och inspirerar till en hälsosam och drogfri livsstil.

IOGT-NTO Oxelösund har ca 50 medlemmar. Man tillhandahåller en kamratstödsverksamhet två kvällar i veckan i en liten lokal i centrum, där ca 30 personer samlas per kväll. I lokalen vistas även AA (anonyma alkoholister), NA (anonyma narkomaner) och ACA (vuxna barn till alkoholister och från andra dysfunktionella familjer) vilka IOGT-NTO samverkar med, och all verksamhet bedrivs i en nykter och drogfri miljö. Sammanlagt bedrivs verksamhet sex av sju kvällar i lokalen vilken IOGT-NTO hyr.

Utöver kamratstödsverksamheten planerar IOGT-NTO att medverka vid kommunens drogfria arrangemang under 2022, så som Innebandy by Night, och Halloween Cup. Man planerar även att erbjuda studiebesök från kommunens vård och behandling och olika utbildningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kommunalt bidrag till föreningar och liknande grupper år 2022, 21-12-05.

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Alexandra Westin
Utvecklingsstrateg

Beslut till:

Förvaltningschef (FÅ)

Datum
2021-12-03Dnr
VON.2021.57OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Social- och omsorgsförvaltningen
Alexandra Westin

Vård- och omsorgsnämnden

Ansökan om statsbidrag för personliga ombud

1. Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att hos länsstyrelsen ansöka om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud för 2022.

2. Sammanfattning

Oxelösunds kommun bedriver sedan flera år tillbaka verksamhet med personligt ombud tillsammans med Nyköping och Gnesta kommuner.

Personliga ombudens övergripande uppgift är att hjälpa människor med psykiska funktionsnedsättningar att få sina rättigheter tillgodosedda. Personliga ombuden ska vara ett stöd och språkrör i kontakten med myndigheter och andra offentliga organisationer.

Personliga ombuden arbetar på den enskildes uppdrag och ska tillsammans med den enskilde formulera behovet av stöd, vård, rehabilitering och sysselsättning.

Verksamheten bedrivs med stöd av statsbidrag och ansökan om medel görs årligen hos länsstyrelsen. Den nämnd som ansvarar för socialtjänsten får ansöka om statsbidraget.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2016:98.

Katarina Haddon
FörvaltningschefAlexandra Westin
Utvecklingsstrateg

Beslut till:

Förvaltningschef (FÅ)

Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.

ISSN 2002-1054, Artikelnummer 2016-12-38
Utgivare: Chefsjurist Pär Ödman, Socialstyrelsen

Socialstyrelsens föreskrifter om statsbidrag till verksamhet med personligt ombud;

**HSLF-FS
2016:98**

Utkom från trycket
den 18 januari 2017

beslutade den 20 december 2016.

Socialstyrelsen föreskriver följande med stöd av 16 § förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Inledande bestämmelse

1 § I dessa föreskrifter ges kompletterande bestämmelser till förordningen (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Ansökan om statsbidrag

2 § En kommuns ansökan om statsbidrag till verksamhet med personligt ombud ska ha kommit in till länsstyrelsen senast den 1 mars samma år som länsstyrelsen fördelar bidraget (bidragsåret).

Fördelning av statsbidrag

3 § Länsstyrelsen ska fördela statsbidraget med utgångspunkt från antalet årsanställningar på heltid eller deltid som personligt ombud.

Fördelningen av statsbidraget för en deltidsanställning ska vara proportionerlig i förhållande till en heltidsanställning.

4 § Av länsstyrelsens beslut om fördelning av statsbidraget ska det framgå hur många årsanställningar på heltid eller deltid som personligt ombud som respektive kommun har beviljats statsbidrag för.

5 § Socialstyrelsen beslutar om hur stort statsbidrag en årsanställning på heltid som personligt ombud motsvarar.

HSLF-FS
2016:98

-
1. Denna författning träder i kraft den 1 september 2017.
 2. Författningen tillämpas första gången i fråga om statsbidrag för bidragsåret 2018.

Socialstyrelsen

OLIVIA WIGZELL

Johan Beijer

HSLF-FS kan laddas ned eller beställas via
Socialstyrelsens publikationsservice
webb: www.socialstyrelsen.se/publikationer
e-post: publikationsservice@socialstyrelsen.se





Datum
2021-12-03

Dnr
VON.2021.48

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Äldreomsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet – taxor 2022

1. Äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige för beslut

1. Tillstyrka förslaget att cyklar som hjälpmedel till vuxna ska tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel från och med den 1 april 2022.

2. Engångsavgifter för övertagande av hjälpmedel i form av cykel antas enligt följande:

- a) Ny cykel – 5 000 kr
- b) Begagnad cykel – 2 500 kr
- c) Redan förskriven cykel – 2 500 kr

3. Beslutet träder i kraft 1 april 2022.

2. Sammanfattning

Hjälpmedelscentralen inom Region Sörmland ska tillgodose behov av hjälpmedel för personer i länet med funktionsvariationer.

Det stora flertalet hjälpmedel är så kallade samhällsbetalda hjälpmedel som kan tillhandahållas på olika sätt; som hyreshjälpmedel eller försäljningshjälpmedel. Cyklar som tidigare har förskrivits till vuxna, exklusive patienter med synnedsättning, tillhör debiteringsformen hyreshjälpmedel. Ett hyreshjälpmedel innebär att patienten hyr ett hjälpmedel och Hjälpmedelscentralen ansvarar för reparationer, leveranser och förvaring. I samband med uthyrningen informeras patienten om regler, ansvar och förutsättningar för lånet.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) får kommuner och regioner ta ut en avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Cyklar föreslås nu istället övergå till att tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel där patienten äger och övertar hela ansvaret för sin cykel. Det innebär att när kriterierna för att förskrivas en cykel är uppfyllda erbjuds patienten att betala en subventionerad summa på 5 000 kr för en ny cykel eller 2 500 kr för en begagnad cykel. Efter det att beloppet betalats övergår ägandet till patienten. Kommunen betalar resterande belopp för ianspråktagen cykel. Kommunen upphör därmed det tidigare förfarandet att betala hyra för cyklar månadsvis.

Datum
2021-12-03

VON.2021.48

För patienter med synnedsättning betraktas cyklar redan nu som ett försäljningshjälpmedel. Det framtagna förslaget innebär att hanteringen av förskrivna cyklar blir densamma, oavsett patientens funktionsvariation. Den subventionerade summan som betalas av patienten blir densamma för alla vuxna som får en cykel förskrivna. Förslaget att ändra debiteringsformen från hyreshjälpmedel till försäljning föreslås gälla för vuxna. Barn med förskrivna cykel får under året de fyller 19 år ett erbjudande om att köpa sin cykel för 2 500 kr, inklusive moms, alternativt återlämna sin cykel till Hjälpmedelscentralen senast 1 januari det år hen fyller 20 år.

Engångsavgift för hjälpmedel i form av cyklar föreslås debiteras inom ramen för taxan för försäljningshjälpmedel enligt följande:

Ny cykel – 5000 kr
Begagnad cykel – 2500 kr
Redan förskrivna cyklar – 2500 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse VON – Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet

Protokollsutdrag Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård § 23 - Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet

Kristina Tercero
Förvaltningschef
Äldreomsorgsförvaltningen

Jana Hilding
Kommunsekreterare/kanslichef

Beslut till:

Kommunstyrelsen (För åtgärd)
Region Sörmland/Hjälpmedelscentralen (För åtgärd)

§ 23/21 Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet

Diarienummer: NSV21-0024

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	2021-10-29	§ 23/21

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Cyklar som hjälpmedel till vuxna ska tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel från och med den 1 april 2022.
2. Engångsavgifter för övertagande av hjälpmedel i form av cykel antas enligt följande:
 - a) Ny cykel – 5000 kr
 - b) Begagnad cykel – 2500 kr
 - c) Redan förskrivna cykel – 2500 kr
3. Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrad debiteringsform och avgift för cyklar inom Hjälpmedelscentralens verksamhet före den 1 april 2022 då beslutet föreslås träda ikraft.
4. Beslutet gäller från och med 1 april 2022.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

5. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Proposition

Ordförande Jacob Sandgren (S), ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärende

Bakgrund

Hjälpmiddelscentralen ska tillgodose behov av hjälpmedel för personer i länet med funktionsvariationer. Det stora flertalet hjälpmedel är så kallade samhällsbetalda hjälpmedel som kan tillhandahållas på olika sätt; som hyreshjälpmedel eller försäljningshjälpmedel.

Cyklar som tidigare har förskrivits till vuxna, exklusive patienter med synnedsättning, tillhör debiteringsformen hyreshjälpmedel. Ett hyreshjälpmedel innebär att patienten hyr ett hjälpmedel och Hjälpmiddelscentralen ansvarar för reparationer, leveranser och förvaring. I samband med uthyrningen informeras patienten om regler, ansvar och förutsättningar för lånet.

Aktuellt förslag

Cyklar föreslås nu istället övergå till att tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel där patienten äger och övertar hela ansvaret för sin cykel. Det innebär att när kriterierna för att förskrivas en cykel är uppfyllda erbjuds patienten att betala en subventionerad summa på 5 000 kr för en ny cykel eller 2 500 kr för en begagnad cykel. Efter det att beloppet betalats övergår ägandet till patienten.

För patienter med synnedsättning betraktas cyklar redan nu som ett försäljningshjälpmedel. Det framtagna förslaget innebär att hanteringen av förskrivna cyklar blir densamma, oavsett patientens funktionsvariation. Den subventionerade summan som betalas av patienten blir densamma för alla vuxna som får en cykel förskriven.

Förslaget att ändra debiteringsformen från hyreshjälpmedel till försäljning föreslås gälla för vuxna. Barn med förskriven cykel får under året de fyller 19 år ett erbjudande om att köpa sin cykel för 2500 kr, inklusive moms, alternativt återlämna sin cykel till Hjälpmiddelscentralen senast 1 januari det år hen fyller 20 år.

Engångsavgift för hjälpmedel i form av cyklar

Ny cykel – 5000 kr

Begagnad cykel – 2500 kr

Redan förskrivna cyklar – 2500 kr

Ärendets beredning och beslut

Förslaget har beretts av Länsstyrgruppen och beredningsgruppen som ställer sig bakom förslaget. Brukarrådet har informerats och erbjudits möjlighet att inkomma med frågeställningar och synpunkter. Inga synpunkter på förslaget har inkommit.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) får kommuner och regioner ta ut en avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för kommuner och regioner enligt 5 kap. 1 § kommunallagen. Det är fullmäktige som ska fatta beslut om viktiga ekonomiska frågor som taxor och avgifter. Eftersom både regionen och länets kommuner ansvarar för förskrivning och tillhandahållande av hjälpmedel för brukare och patienter i länet ska beslut fattas i både regionfullmäktige och kommunfullmäktige.

Omvärldsbevakning

Flera regioner tillhandahåller cyklar i sortimentet endast för barn. Fem regioner tillhandahåller cyklar för både barn och vuxna. Flera regioner har en struktur där patienten övertar ägandet av cykeln, antingen i samband med utprovning av cykeln, eller när barnet blir vuxet. Processen och patientens kostnad ser olika ut i de olika regionerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-10-05

Beslutet expedieras till

Länets kommuner
Hjälpmiddelscentralen
Akten

Handläggare
Annelie Söderbäck
Hjälpmiddelscentralen

Datum
2021-10-05

Dokumentnummer
NSV21-0024-1

Ärendegång
Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Mötesdatum
2021-10-29

Förändrad debiteringsform och avgiftsnivå för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet

Förslag till beslut

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Cyklar som hjälpmedel till vuxna ska tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel från och med den 1 april 2022.
2. Engångsavgifter för övertagande av hjälpmedel i form av cykel antas enligt följande:
 - a) Ny cykel – 5000 kr
 - b) Begagnad cykel – 2500 kr
 - c) Redan förskriven cykel – 2500 kr
3. Länets kommuner rekommenderas att fatta likalydande beslut om förändrad debiteringsform och avgift för cyklar inom Hjälpmiddelscentralens verksamhet före den 1 april 2022 då beslutet föreslås träda ikraft.
4. Beslutet gäller från och med 1 april 2022.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

5. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendet

Bakgrund

Hjälpmiddelscentralen ska tillgodose behov av hjälpmedel för personer i länet med funktionsvariationer. Det stora flertalet hjälpmedel är så kallade samhällsbetalda hjälpmedel som kan tillhandahållas på olika sätt; som hyreshjälpmedel eller försäljningshjälpmedel.

Handläggare
Annelie Söderbäck
Hjälpmiddelscentralen

Datum
2021-10-05

Dokumentnummer
NSV21-0024-1

Cyklar som tidigare har förskrivits till vuxna, exklusive patienter med synnedsättning, tillhör debiteringsformen hyreshjälpmedel. Ett hyreshjälpmedel innebär att patienten hyr ett hjälpmedel och Hjälpmiddelscentralen ansvarar för reparationer, leveranser och förvaring. I samband med uthyrningen informeras patienten om regler, ansvar och förutsättningar för lånet.

Aktuellt förslag

Cyklar föreslås nu istället övergå till att tillhöra debiteringsformen försäljningshjälpmedel där patienten äger och övertar hela ansvaret för sin cykel. Det innebär att när kriterierna för att förskrivas en cykel är uppfyllda erbjuds patienten att betala en subventionerad summa på 5 000 kr för en ny cykel eller 2 500 kr för en begagnad cykel. Efter det att beloppet betalats övergår ägandet till patienten.

För patienter med synnedsättning betraktas cyklar redan nu som ett försäljningshjälpmedel. Det framtagna förslaget innebär att hanteringen av förskrivna cyklar blir densamma, oavsett patientens funktionsvariation. Den subventionerade summan som betalas av patienten blir densamma för alla vuxna som får en cykel förskrivna.

Förslaget att ändra debiteringsformen från hyreshjälpmedel till försäljning föreslås gälla för vuxna. Barn med förskrivna cykel får under året de fyller 19 år ett erbjudande om att köpa sin cykel för 2500 kr, inklusive moms, alternativt återlämna sin cykel till Hjälpmiddelscentralen senast 1 januari det år hen fyller 20 år.

Engångsavgift för hjälpmedel i form av cyklar

Ny cykel – 5000 kr
Begagnad cykel – 2500 kr
Redan förskrivna cyklar – 2500 kr

Ärendets beredning och beslut

Förslaget har beretts av Länsstyrgruppen och beredningsgruppen som ställer sig bakom förslaget. Brukarrådet har informerats och erbjudits möjlighet att inkomma med frågeställningar och synpunkter. Inga synpunkter på förslaget har inkommit.

Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) får kommuner och regioner ta ut en avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt för kommuner och regioner enligt 5 kap. 1 § kommunallagen. Det är fullmäktige som ska fatta beslut om viktiga ekonomiska frågor som taxor och avgifter. Eftersom både regionen och länets kommuner ansvarar för förskrivning och tillhandahållande av hjälpmedel för brukare och patienter i länet ska beslut fattas i både regionfullmäktige och kommunfullmäktige.

Handläggare
Annelie Söderbäck
Hjälpmedelscentralen

Datum
2021-10-05

Dokumentnummer
NSV21-0024-1

Omvärldsbevakning

Flera regioner tillhandahåller cyklar i sortimentet endast för barn. Fem regioner tillhandahåller cyklar för både barn och vuxna. Flera regioner har en struktur där patienten övertar ägandet av cykeln, antingen i samband med utprovning av cykeln, eller när barnet blir vuxet. Processen och patientens kostnad ser olika ut i de olika regionerna.

Konsekvenser

Den förändrade debiteringsformen förväntas inte innebära en ökad kostnad för cyklar i denna kategori. Samtidigt uppnås en likställighet mellan individer i behov av cykel som hjälpmedel. Behovet av lageryta och intern hantering bedöms minska.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-10-05

Beslutet expedieras till

Länets kommuner
Hjälpmedelscentralen
Akten

Datum
2021-12-06Dnr
VON.2021.54OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Social- och omsorgsförvaltningen
Lena Lundin
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

Tillsynsplan enligt alkohollagen 2022

1. Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Tillsynsplan enligt alkohollagen 2022 fastställs.

2. Sammanfattning

Varje kommun har ansvar att årligen upprätta en tillsynsplan enligt alkohollagen. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten samt också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

Social- och omsorgsförvaltningen anlitar Nyköpings kommuns alkoholinspektörer enligt upprättat avtal. Alkoholinspektörerna har upprättat ett förslag till tillsynsplan för Oxelösunds kommun för verksamhetsåret 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Social- och omsorgsförvaltningen 2021-12-06

Förslag till Tillsynsplan enligt alkohollagen 2022

Katarina Haddon
FörvaltningschefLena Lundin
Enhetschef

Beslut till:

Förvaltningschef (FK)

Enhetschef (FK)

Alkoholinspektörer, Nyköpings kommun (FÅ)

Länsstyrelsen i Södermanlands län (FK)



Tillsynsplan enligt alkohollagen 2022

Dokumenttyp Tillsynsplan	Fastställd av Vård- och omsorgsnämnden	Beslutsdatum	Reviderat
Dokumentansvarig Lena Lundin		Förvaring Castor	Dnr VON.2021.54
Dokumentinformation Tillsynsplan enligt alkohollagen Oxelösunds kommun 2022			



Datum
2021-12-01

Innehåll

Bakgrund	3
Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen	3
Tillståndsprovning av serveringstillstånd	3
Förebyggande arbete	4
Inre tillsyn	4
Yttre tillsyn	4
Samordnad yttre tillsyn	5
Prioritering av objekt vad gäller tillsyn	5
Övergripande målformulering för 2022	7
Uppföljning av tillsynsplan	7

Datum
2021-12-01

Bakgrund

Staten, genom Folkhälsomyndigheten och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån av en ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten och också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

Alkoholinspektörerna har tagit fram denna tillsynsplan för att beskriva och informera om hur tillsynsarbetet på alkohollagens område är planerat att genomföras under år 2022.

Nyköpings kommun levererar tjänster på området till Oxelösunds kommun.

Oxelösunds kommun finns representerat i Södermanlands län Initieringsgruppen vilken består av representanter från Polismyndigheten, Skatteverket, Länsstyrelsen och två alkoholhandläggare i länet. Uppgiften är att varje år planera gemensamma tillsynsomgångar då samtliga kommuner i länet, så långt det är möjligt utföra tillsynsbesök under en kortare tidsperiod med ett gemensamt tema. De läns-gemensamma tillsynsbesöken beräknas till ett tillfälle under året.

Oxelösunds kommun har vid årsskiftet 2021/2022 ett stabilt antal stadigvarande serveringstillstånd. Det har genomförts ett ägarbyte. Inför verksamhetsåret 2022 ser antalet ut som följer:

- Stadigvarande serveringstillstånd – 11 stycken
- Tillfälliga serveringstillstånd – cirka 1 på årsbasis

Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkohol får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Som ett särskilt skydd mot ungdomar finns också åldersgränser som ska bevakas.

Tillståndsprövning av serveringstillstånd

Tillståndsprövningen omfattar arbete i huvudsak med följande tillstånd

- stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap,
- tillfälliga tillstånd till allmänhet/slutna sällskap,
- utvidgade/ändrade serveringstillstånd och bolagsändringar i bolag
- cateringverksamhet.

Tillsynsarbete

Tillsynen delas i förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn.

Datum
2021-12-01

Förebyggande arbete

Förebyggande tillsyn kan röra vitt skilda områden men grundtanken är ändå att genom sådan tillsyn förebygga överträdelser av alkohollagen. Tillståndshavaren kan till exempel vända sig till tillsynsmyndigheten för svar på sina frågor för att kunna vara säkra på vad som förväntas av denne. Även om en tillståndshavare förutsätts ha kunskap i alkohollagen för att vara lämplig att inneha ett serveringstillstånd, är det tillsynsmyndighetens uppgift att informera samtliga tillståndshavare om till exempel kommunala riktlinjer, aktuella lagändringar eller ny rättspraxis. Vidare är det myndighetens uppgift att tillhandahålla informationsmaterial och blanketter samt att sammanställa statistik. Myndigheten kan även arrangera krögarmöten eller utbildningar för restaurangpersonal. Slutligen är en viktig faktor i det förebyggande arbetet att myndigheten bedriver effektiv och regelbunden yttre och inre tillsyn.

Ambitionen är också att utbildning i ansvarsfull alkoholservering för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter ska fortsätta även om det nationella projektet är avslutat. Resultaten har visat sig vara mycket positiva i form av till exempel minskat alkoholrelaterat våld och förbättrat samsyn mellan myndighet och krogliv. Utbildningen kommer att erbjudas vid minst ett tillfälle under år 2022.

Inre tillsyn

Inre tillsyn innebär att en skrivbordsbaserad kontroll sker av om förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger.

Tillståndsenheten tar varje år emot tillståndshavarnas restaurangrapport och tar på basis av denna ut en tillsynsavgift. Restaurangrapporten granskas med avseende på avvikelser; till exempel att en orimligt stor del av omsättningen härrör från alkoholförsäljning.

Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från skattemyndigheten eller kronofogdemyndigheten. Uppgift om personlig lämplighet kan inhämtas via polisen belastnings- och misstankeregister. Uppgift kan även hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprövades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till tillsynsmyndigheten. Information inkommer också till alkoholinspektörerna via samverkande myndigheter och från andra källor såsom allmänhet och media.

Alkoholinspektörerna arbetar under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

Yttre tillsyn

Yttre tillsynsbesök kan uppdelas i rutinbesök, påkallade besök och uppföljningsbesök. Alkoholinspektörerna genomför minst ett rutinbesök per tillståndshavare och år. Påkallade besök görs då inre tillsyn givit anledning till det. Uppföljningsbesök blir aktuella då missförhållanden förelegat vid tidigare besök.

Datum
2021-12-01

Alkoholinspektörerna kontrollerar att de alkoholpolitiska kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs. Huvudfokus ligger på ordning, nykterhet, och kontroll av att servering inte sker till underåriga och/eller märkbart påverkade personer. Vidare kontrolleras förekomsten av lagad mat samt att serveringsansvarig finns på plats. Kontroll sker också av att försäljningen sker i enlighet med tillståndet som det framgår av tillståndsbeviset. Hit hör frågor som rör vilka slag av alkoholdrycker som serveras, om servering sker till allmänheten eller till slutet sällskap, serveringslokalernas och kökets beskaffenhet, matutbud, serveringstid samt i förekommande fall om meddelade villkor för tillståndet följs. Vidare kontrolleras bland annat att förvarings- och förtäringförbuderna följs, tillgången på lättdrycker samt eventuell marknadsföring. När det gäller servering av folköl så kontrolleras det på serveringsställen som enbart serverar folköl.

Samordnad yttre tillsyn

Vid minst ett tillfälle under verksamhetsåret genomförs en så kallad samordnad tillsyn. Samverkande parter med kommunen kan variera mellan till exempel Polismyndigheten, Skatteverket, Miljöenheten och Räddningstjänsten.

Uppföljande tillsynsbesök

Uppföljande tillsynsbesök utförs om tillsynen påvisat allvarliga brister i verksamheten samt om sanktionsåtgärder har vidtagits. Uppföljningsbesöken är viktiga för att ta reda på om det är fråga om en engångsföreteelse eller om bristerna är återkommande.

Prioritering av objekt vad gäller tillsyn

Oxelösunds kommun prioriterar sin tillsynsverksamhet utifrån en enkel riskanalysmodell där tillsynsobjekten delas in i fyra olika kategorier. Detta görs för att utnyttja kommunens resurser på området så effektivt som möjligt och för att arbetet ska få så stor effekt som möjligt där effekten bäst behövs.

Datum
2021-12-01

Mycket hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga eller vuxna eller har haft allvarliga och/eller återkommande brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning
- Återkommande störningar
- Återkommande brister och förseelser enligt alkohollagen
- Tillståndshavaren har meddelats varning
- Serveringstider efter kl. 01.00

Hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd till allmänheten eller har haft mindre allvarliga brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Serveringsstället vänder sig till unga vuxna
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Matrestaurang med hög alkoholförsäljning
- Nöjesutbud förekommer tillfälligt eller under viss period
- Brister av mindre allvarlig karaktär har förekommit under den senaste treårsperioden

Låg prioritet

De tillståndsinnehavare som vänder sig till slutna sällskap, föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap, lunchrestauranger eller restauranger med serveringstillstånd till allmänheten med hög kostnadsbild där familjer och äldre gäster är huvudsakliga besökare. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Låg försäljning
- Inget nöjesutbud
- Inga kända störningar

Mycket låg prioritet

De tillståndshavare som endast vänder sig till ett slutet sällskap och där inga ordningsstörningar är kända.

Oxelösunds kommun ska varje år kategorisera tillståndshavarna enligt ovanstående riskbedömning. Kategoriseringen utgör underlag för detaljplanering av tillsynsarbetet. Kategoriseringen kan komma att ändras under innevarande verksamhetsår om till exempel brister uppmärksammas på ett mindre prioriterat serveringsställe.

Datum
2021-12-01

Övergripande målformulering för 2022

Oxelösunds kommun följer noga händelseutvecklingen med anledning av den rådande pandemin som vi har i samhället idag. Vi gör riskbedömningar hur arbetet fortskrider med att förebygga smittspridning i samhället och ser till att våra tillståndshavare medverkar till att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Under förutsättning att smittspridningen minskar kommer målformuleringen för 2022 att bestå av följande punkter:

- Minst ett tillsynsbesök hos samtliga tillståndshavare i Oxelösunds kommun
- Genomförande av så kallad Krögarträff
- Minst ett utbildningstillfälle vad gäller "Ansvarsfull alkoholservice"
- Löpande och kvalitativ inre tillsyn
- Samverkan med andra myndigheter
- Kompetensutveckling

Uppföljning av tillsynsplanen

Uppföljning av tillsynsplan sker kontinuerligt, dvs vård och omsorgsnämnden får löpande rapporter om alla tillsynsbesök och tillsynsärende som startats.

Katarina Haddon
Förvaltningschef

Marie Johannesson
Alkoholinspektör

Lukasz Kraczek
Alkoholinspektör

Datum
2021-12-06Dnr
VON.2021.55OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Social- och omsorgsförvaltningen och
Äldreomsorgsförvaltningen
Lena Lundin
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

Uppföljning målstyrning och roller

1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Redovisning av nämndens samt förvaltningarnas uppföljning godkänns

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2012 Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun (2012-02-15, § 13, reviderad 2013-04-03, § 26). Hur policyn efterlevs ska följas upp och utvärderas en gång per år av samtliga nämnder och förvaltningar för redovisning till kommunfullmäktige.

3. Ärendet

Vård- och omsorgsnämndens utvärdering:

Underlag för nämndens bedömning är följande frågeställningar:

1. Är policyn känd för nämndens ledamöter?
 - a. Är policydokumentet ett inslag i utbildningen av nämnder inför ny mandatperiod?
 - b. Ingår policyn i introduktionen av ledamöter som är nya under pågående mandatperiod?
2. Är spelreglerna tydliga och klara för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda?
3. Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?

På Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 23 november diskuterades frågeställningarna och följande synpunkter framkom:

Ledamöterna tycker att själva policydokumentet är bra och hanterbart. Punkten "Ledarskap och det personalpolitiska programmet" känner man inte riktigt till. Spelreglerna i policyn anser alla är helt ok och rollerna fördelas bra. Under pandemin har det dock varit svårt att få insyn i verksamheterna men det ska tas upp igen genom studiebesök.

Några ledamöter upplever att de inte hade kännedom om policyn. Genomgång av dokumentet ska ingå i introduktion av nya ledamöter, men verkar inte blivit gjort. Ansvaret ligger på gruppledare i respektive parti och de tar med sig detta framåt.

Datum
2021-12-06

VON.2021.55

En grupp frågar sig om man som ledamot får reda på sanningen gällande hur det ser ut i verksamheterna? När förväntas politiken ingripa, vid vilka situationer? Man enas dock i gruppen om att allt arbete grundas på ömsesidigt förtroende och att det är så systemet är uppbyggt.

Frågor uppkommer angående visselblåsare. En ny lag kommer vid årsskiftet och regler kommer att antas centralt i kommunen kring detta.

Diskussionsfrågor för förvaltningschefernas ledningsgrupper:

1. Kännedom om Målstyrning och roller
 - a. Hur bedömer ni medvetenheten om policyn i era verksamheter?
 - b. Ingår information om policydokumentet i introduktionen av nyanställda?
2. Spelregler för förtroendevalda och anställda
 - a. Upplevs spelreglerna för samarbetet mellan förtroendevalda och anställda tydliga och klara?
3. Efterlevs spelreglerna avseende de olika rollerna och arbetsuppgifterna?
4. Decentralisering
 - a. Är största möjliga ansvar och befogenheter förlagt så långt ut i organisationen som möjligt?
 - b. Är enheterna självständiga gentemot förvaltningsledningen i enlighet med policyns förutsättningar?
 - c. Ingriper förvaltningsledningen i enheternas verksamhet vid brister i enlighet med policyn?

Sammanfattning av Äldreomsorgsförvaltningens ledningsgrupps diskussioner:

Inom Äldreomsorgsförvaltningens ledningsgrupp är kännedom om policy för målstyrning och roller god.

Information om policydokumentet ingår inte i introduktionen av nyanställda utan äldreomsorgens enhetschefer har informerat sina medarbetare om policyns innehåll i andra sammanhang.

Äldreomsorgsförvaltningens ledningsgrupp anser att spelreglerna för förtroendevalda och anställda är tydliga samt att de efterlevs.

Förvaltningens ledningsgrupp anser att de har god kännedom om samverkan med fackliga organisationer och att samarbetet med fackliga organisationer fungerar i enlighet med policyn.

Sammanfattning av Social- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupps diskussioner:

I verksamheterna finns vissa brister om kunskapen om policyn. Genomgång av dokumentet kommer att ske vid APT med alla arbetsgrupper under 2022 och en revidering av de verksamhetsnedbrutna introduktionsplanerna kommer göras där det säkerställs att denna information finns med.

Datum
2021-12-06

VON.2021.55

Spelreglerna upplevs som tydliga och de efterlevs.

Ansvar och befogenheter upplevs decentraliserat ut i organisationen, enheterna är självständiga och förvaltningsledningen ingriper om brister uppkommer.

Samarbetet med de fackliga organisationerna fungerar i stort sett bra i enlighet med policyn, några önskar att parterna kunde arbeta ännu mer förebyggande tillsammans.

Samverkan med fackliga organisationer, synpunkter framförda i förvaltningssamverkan 18 november:

Frågeställning:

Fungerar samarbetet med de fackliga organisationerna i enlighet med policyn?

De fackliga organisationerna tycker att samarbetet fungerar bra, Kommunal upplever en förändring till det bättre. Man önskar dock information om förändringar i tidigare skede. Det är viktigt med en dialog kring det som händer i verksamheterna.

Arbetsgivaren tycker det är bra att det råder ett öppet klimat, en bra dialog samt gott samarbete och förståelse. Lösningssfokus från båda parter uppskattas.

Båda parter tycker att det är en trevlig och vänlig stämning trots komplicerade och komplexa frågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Social- och omsorgsförvaltningen samt Äldreomsorgsförvaltningen 2021-12-06.

Katarina Haddon / Kristina Tercero
Förvaltningschef

Beslut till:
KS (FK)

Policy för målstyrning och roller i Oxelösunds kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2012-02-15, § 13

Reviderad av kommunfullmäktige 2013-04-03, § 26

Inledning

En grundläggande förutsättning för ett effektivt och förtroendefullt samarbete mellan politiker och tjänstemän i Oxelösunds kommun är att det finns tydliga och klara spelregler för respektive grupper. Föreliggande policydokument beskriver rollerna för politiker och tjänstemän. Även kommunens syn på decentralisering och på samverkan mellan arbetsgivare och fackliga organisationer tydliggörs i dokumentet.

All verksamhet i Oxelösunds kommun ska genomsyras av detta policydokument. Varje nämnd och styrelse ska ha kunskap om innebörden i dokumentet. Samtliga anställda ska få information om innebörden av målstyrning och förutsättningarna för decentralisering. Nyanställda och nya politiker ska i sin introduktion få kunskap om detta policydokument. Vid ny mandatperiod får samtliga nämnder och kommunstyrelsen utbildning om styrande dokument och då är Målstyrning och roller i Oxelösund ett viktigt inslag.

Policydokumentets efterlevnad ska följas upp kontinuerligt och en årlig utvärdering ska ske på nämnds- och kommunstyrelsenivå. Kommunstyrelsen ansvarar för att en redogörelse av utvärderingen årligen lämnas till kommunfullmäktige.

Spelregler för förtroendevalda

De förtroendevaldas främsta uppgift är att i dialog med kommuninvånarna formulera en vision för Oxelösunds framtid och att se och utveckla kommunens möjligheter i den omvärld vi lever i.

De förtroendevalda styr genom att ange mål och resursramar och genom att följa upp och värdera hur målen uppnås.

De förtroendevaldas uppgifter är:

- Att ha omfattande kontakter med allmänheten.
- Att se till helheten och behov av politisk samordning.
- Att formulera och besluta om målen, sätta ekonomiska ramar för den kommunala verksamheten samt vid behov omprioritera.
- Att sätta sig in i, följa upp och låta utvärdera verksamheten.
- Att föra dialog med tjänstemannaorganisationen.

De förtroendevalda ska verka genom kommunchef/förvaltningschef och inte agera operativt i verksamheterna.

Spelregler för anställda

De anställdas främsta uppgift är att organisera verksamheten med fokus på kvalitet, kundnytta och långsiktighet. De ska ha frihet att inom ramen för mål och resurser besluta hur verksamheten ska bedrivas.

De anställdas uppgifter är:

- Att ge de förtroendevalda bästa möjliga administrativa service och beslutsunderlag.
- Att verka för att uppnå mål och verkställa de politiska beslut som fattas.
- Att löpande följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten samt kontinuerligt kommunicera resultaten till den politiska ledningen (nämnder, styrelser och kommunfullmäktige).

- Att genom ett serviceinriktat arbete skapa en positiv bild av kommunen och de kommunala verksamheterna.

De anställda ska agera lojalt mot fattade beslut och ska inte agera politiskt i sin yrkesroll.

Decentralisering

Decentraliseringen är ett av flera medel för att nå bättre resultat, kvalitativt och kvantitativt. Det är viktigt att de som har direktkontakt med kommuninvånarna har möjlighet att själva påverka sin egen verksamhetsutformning. Därför ska största möjliga ansvar och befogenheter förläggas så långt ut i organisationen som möjligt. Tilldelade resurser ska fritt få användas inom ramen för fastställd budget och mål. Friheten begränsas då enbart av ramen – de pengar man har till sitt förfogande. Först då får mål- och resultatstyrning en reell innebörd.

Enheternas självständighet mot förvaltningsledningen gäller under förutsättning att enheten:

- Verkar enligt kommunens policys.
- Fullgör sitt uppdrag och uppnår fastställda mål.
- Håller sig inom angivna budgetramar.
- Följer gällande lagar, avtal, regler och bestämmelser.
- Kontinuerligt informerar och samråder med personalen och med förvaltningsledningen.
- Samverkar med andra enheter, förvaltningar och intressenter.

Förvaltningsledningen ska ingripa i enheternas verksamhet vid:

- Bristande måluppfyllelse.
- Klagomål från användare och allmänhet.
- Allvarliga budgetöverskridanden.
- Oegentligheter eller brott mot gällande lagar, avtal, regler och bestämmelser.
- Bristande information och samråd med personal och med ledningen.
- Oklarheter, motsättningar eller brist på samverkan mellan enheterna.

Ledarskap

I det personalpolitiska programmet för Oxelösunds kommunkoncern finns en beskrivning av vad ledarskap och medarbetarskap innebär och vilka som är förutsättningarna för ett gott ledar- och medarbetarskap.

Samverkan med fackliga organisationer

Kommunen står för följande syn på facklig samverkan:

- Arbetsgivare och arbetstagares olika partsintressen ska behandlas korrekt och ses som en utvecklande möjlighet till dialog.
- Med ömsesidig respekt för varandra som parter kan vi gemensamt nå ett bra resultat.
- Förtroende skapas genom öppenhet i värderingar och information, i kontinuerlig dialog.
- De fackliga organisationerna är en tillgång i förändringsarbetet i den kommunala verksamheten.



Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-12-15

(9)

Dnr VON.2021.2

Delgivningar

Delges

Protokollsutdrag 2021-11-10 Kf § 102 - Revidering av reglemente
vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-10

Kf §102

Dnr KS.2021.79

Revidering av reglemente vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Reviderat reglemente för vård- och omsorgsnämnden fastställs.

Sammanfattning

Skälet till föreslagen förändring av vård- och omsorgsnämndens reglemente är att samla kommunens tillsynsansvar så långt som möjligt under en och samma nämnd. En ändring av nämndernas reglementen blir en effektivisering av kommunens tillsynsverksamhet, då nedan beskrivna produkter ofta finns hos livsmedelshandeln.

I och med föreslagen revidering överförs följande uppgifter från vård- och omsorgsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- Att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om vissa receptfria läkemedel (2009:929).
- Att fullgöra kommunens uppgifter som rör försäljning av öl klass II (folköl) enligt 9 kap. § 19 alkohollagen (2010:1622).
- Att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) avseende tillsyn enligt 7 kap. § 3.

Efter genomgångar med förvaltningsledning för Social- och omsorgsförvaltning och Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning konstaterar Kommunstyrelseförvaltningen att kostnaderna för utförandet av arbetsuppgifterna finansieras via de avgifter som tas in för tillsynen.

Motsvarande förändring görs för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av vård- och omsorgsnämndens reglemente Protokollsutdrag
Vård- och omsorgsnämnden 2021-05-25 § 27

Förslag till revidering av reglemente för vård- och omsorgsnämnden 2021-06-02

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2021-11-10

Dagens sammanträde**Kommunstyrelsens förslag**

Reviderat reglemente för vård- och omsorgsnämnden fastställs.

Beslut till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (för kännedom)

Kommunkansliet (för åtgärd)

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-12-15

(10)

Dnr VON.2021.3

Redovisning av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbesluten godkänns.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av Vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till Vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att Vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det Vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla en lämnad delegation.

Vård- och omsorgsnämnden föreläggs utövad delegationsrätt från

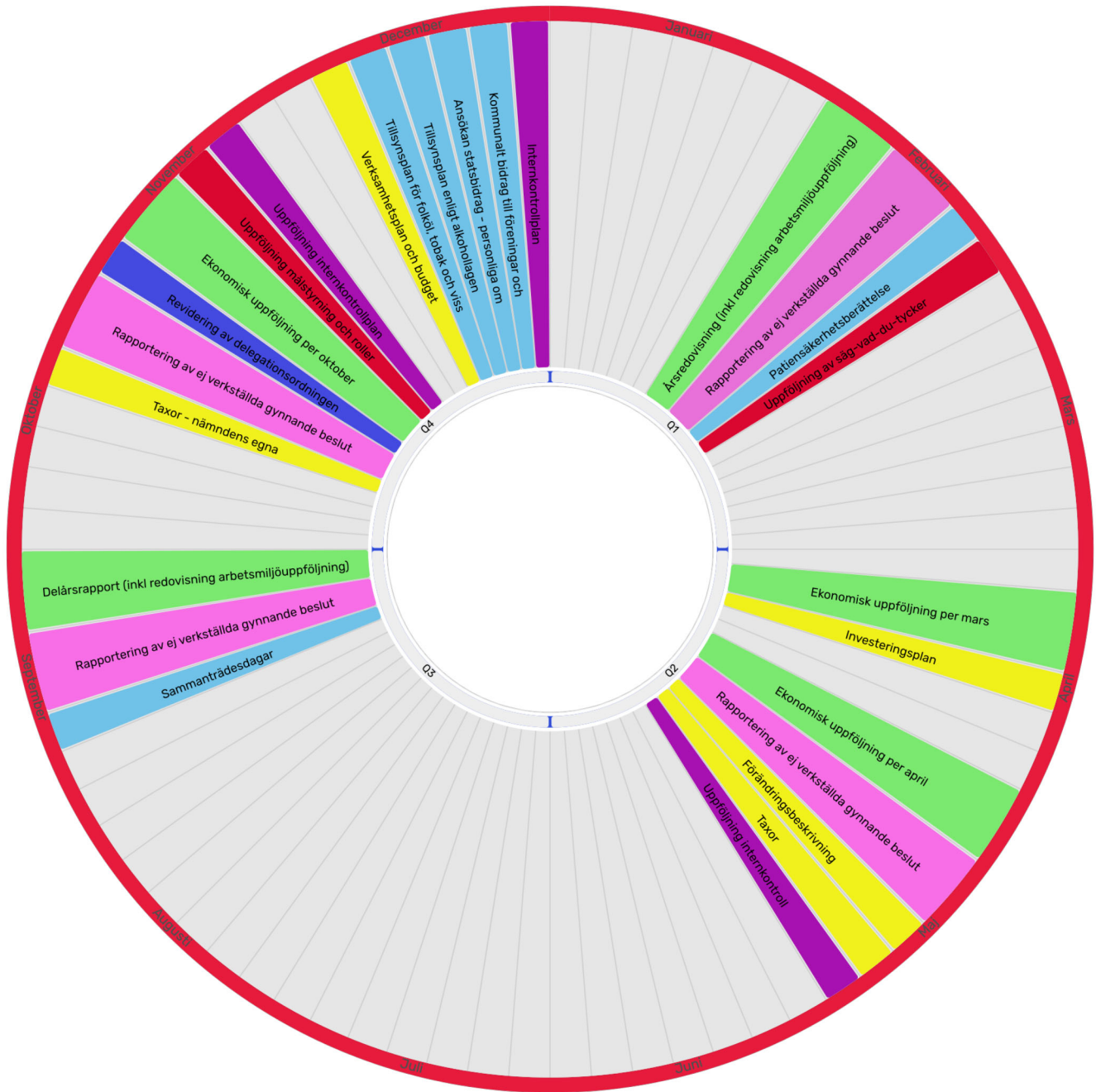
Biståndshandläggare/ Enhetschef	November	Särskilt boende, hemtjänst, matdistr, larm, daglig verksamhet, korttidsvistelse
Avgiftshandläggare/ Färdtjänsthandläggare	November	Avgiftsbeslut, färdtjänst, riksfärdtjänst
LSS-handläggare	November	Daglig verksamhet, korttidsvistelse, ledsagarservice
Von au	2021-11-22	Protokoll
	2021-11-22	Von au § 151 Delegationsbeslut
	2021-11-26	Protokoll

Ärendemening / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
Kö till särskilt boende	Kristina Tercero		Muntlig redovisning	MI	Varje nämnd
Hemtjänsten	Kristina Tercero	2013-08-26	Muntlig redovisning	MI	Varje nämnd
Handlingsplaner med mål och mått			Information	MI	Varje nämnd
Corona i verksamheterna			Muntlig information		Paus
Omsorgslyftet				MI	Se ekonomisk uppföljning
MAS rapport					April, augusti och december
Ekonomisk uppföljning	Pål Näslund	2015-11-27	Uppföljning varje månad muntlig föredragning Uppföljning för beslut per mars, april och oktober	MI B	Varje nämnd April, Maj och november
Redovisning åtgärder/orsaker sjukskrivningstal	Kristina och Katarina	2017-08-30		MI	April, augusti och december
Välfärdsteknik	Kristina Tercero	2017-05-30 2019-03-26	Plan för fortsatt införande - återrapport	MI	Q1 2022
Uppdrag om besparingar utifrån verksamhetsplan 2020-2022	Kristina och Katarina	2019-02-27		B	
Socialtjänst och skola i samverkan	Katarina Haddon	2019-11-26		MI	Q1 2022
Språktest i verksamheterna		2020-11-24	Uppdrag att utreda införande av språktest i verksamheterna	MI	November 2021

Datum
2021-09-22

Uppdrag att genomföra en utvärdering av Samhalls uppdrag	Kristina/Linn	2020-02-16		B	Q1 2022
Uppföljning av genomlysning av vård- och omsorgsnämnden	Kristina/Katarina	2019-08-28	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning av genomlysningen utifrån av förvaltningen utvalda nyckeltal. • Uppföljning ska ske i nämnden i maj 2020 och Q2 2021. 	B	Q1 2022
Kompetensförsörjningsplan			Muntlig information	MI	Q1 2022
Uppdrag att utreda konsekvenser om eget HVB-hem för ungdomar	Katarina Haddon och Kristina Tercero	2021-11-23		B/MI?	November 2022

Vård- och omsorgsnämnden 2021



Koder för årshjulet

	Ekonomiska uppföljningar, årsredovisning, delårsrapport
	Mål och budget, verksamhetsplan, taxor
	Övriga uppföljningar
	Internkontrollplan
	Styrdokument
	Rapportering ej verkställda beslut
	Övriga beslutsärenden