

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2024-04-22 kl. 09.00 i kommunhuset, rum Hävringe 293

Eva Lantz
OrdförandeMårten Johansson
Sekreterare**Nr Ärendemening**

-
- 1.** Information och rapporter
- 9.00 - 12.00** Workshop avseende utbildningsnämndens förändringsbeskrivning inför mål och budget 2025-2027
- 13.15 - 13.45** Kommunalt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Föredragande: Trygghetssamordnare Stina Jansson
- Förvaltningsinformation:**
- Arbetsmiljörapportering – bland annat avseendetillbud, hot och våld
 - Resultat från arbetsmiljömätning - genomgång av årliga uppföljningen
 - Fördelning av tilläggsbelopp på skolor och förskolor
 - Information om finska i förskolan
 - Informationstema: Familjecentral 0-18 år
 - Återrapport avseende uppdrag att använda sig av frivilliga vuxna i skolan
-
- 2.** Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden per mars
-
- 3.** Utbildningsnämndens taxor 2025
-
- 4.** Utbildningsnämndens investeringar till mål och budget 2025-2027
-
- 5.** Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2023
-
- 6.** Yttrande över revisionsrapport: Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd
-
- 7.** Svar på e-förslag: Peterslunsskolans Multiplan
-
- 8.** Delgivningar
-
- 9.** Redovisning av delegationsbeslut
-
- 10.** Utbildningsnämndens balanslista och årsplanering 2024



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Budgetuppföljning per mars, 2024

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut
Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden visar ett negativt resultat per mars med 4,5 mkr.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Un – Budgetuppföljning per mars, 2024
Bilaga Un- Uppföljning per mars för Utbildningsnämnden 2024

Jessica Caftemo
Tf. Förvaltningschef

Jonas Hedin
Verksamhetsekonom

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)
Revisionen (för kännedom)
Kommunstyrelsen (för kännedom)

Utbildningsnämnden

Uppföljning per mars 2024



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
Nämndernas driftredovisning.....	6

Inledning

Uppföljningen per mars består dels av en ekonomisk uppföljning och en uppföljning av verksamhetsplanering för att nå de fastställda målen 2024 enligt Kommunfullmäktiges Mål- och budgetdokument, dels nämndens Verksamhetsplan.

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Väsentliga händelser inom nämnd och verksamhet under januari-mars:

- Arbete med budget och verksamhet inför kommande volymanpassningar

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Uppföljning av arbetet med kommunmål - "Den röda tråden"

Mod och Framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Kommentarer och bedömningar

1. *Har nämnden formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål?*
Ja
2. *Finns det en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål enligt punkt 1?*
Ja
3. *Kommer de fastställda målen att nås med hjälp av de aktiviteter som finns i handlingsplaner för respektive mål?*
Ja

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar. I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud. I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.

Kommentarer och bedömningar

1. *Har nämnden formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål?*
Ja
2. *Finns det en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål enligt punkt 1?*

Ja

3. Kommer de fastställda målen att nås med hjälp av de aktiviteter som finns i handlingsplaner för respektive mål?

Ja

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Kommentarer och bedömningar

1. Har nämnden formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål?

Ja

2. Finns det en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål enligt punkt 1?

Ja

3. Kommer de fastställda målen att nås med hjälp av de aktiviteter som finns i handlingsplaner för respektive mål?

Ja

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt tryggt och säkert att åldras i Oxelösund

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individriktade samt ges med ett gott bemötande.

Kommentarer och bedömningar

1. Har nämnden formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål?

Nej. Nämnden beslutade att inte formulera ett nämndmål till kommunfullmäktigemålet.

2. Finns det en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål enligt punkt 1?

Nej

3. Kommer de fastställda målen att nås med hjälp av de aktiviteter som finns i handlingsplaner för respektive mål?

N/A

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Kommentarer och bedömningar

1. Har nämnden formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål?

Ja

2. *Finns det en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål enligt punkt 1?*

Ja

3. *Kommer de fastställda målen att nås med hjälp av de aktiviteter som finns i handlingsplaner för respektive mål?*

Ja

Hållbar utveckling

Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Kommentarer och bedömningar

1. *Har nämnden formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål?*

Ja

2. *Finns det en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål enligt punkt 1?*

Ja

3. *Kommer de fastställda målen att nås med hjälp av de aktiviteter som finns i handlingsplaner för respektive mål?*

Ja

Nämndernas driftredovisning

Utfall mot budget

V2	Årsbud	Ack bud	Ack utf	Ack diff	Progn	Diff årsbud progn	Per utf	Utf fg år	Ack Utf fg år
11 Nämndverksamhet	0	0	16	16	0	0	1	-6	-32
33 Bibliotek	0	0	-126	-126	0	0	-24	69	-127
40 Pedagogisk vsh gem adm	0	0	-197	-197	133	133	-31	-332	60
41 Fritidshem	0	0	-327	-327	-3 444	-3 444	-632	2 617	1 291
42 Förskoleverksamhet	0	0	-1 033	-1 033	477	477	-444	-2 285	-2 417
43 Förskoleklass	0	0	-561	-561	0	0	-572	-1 338	-487
44 Grundskola	0	0	-4 095	-4 095	-1 305	-1 305	-3 851	-816	-6 457
45 Gymnasieskola	0	0	2 777	2 777	-342	-342	2 263	-4 741	-771
46 Vuxenutbildning	0	0	-891	-891	-669	-669	-779	-835	-1 588
47 Uppdragsutbildning/YH	0	0	-73	-73	-33	-33	-39	184	1 146
55 Vård o omsorg SoL och HSL	0	0	0	0	0	0	0	-51	-48
81 Komm.gem adm o gem serv	0	0	0	0	0	0	0	-1	0
	0	0	-4 511	-4 511	-5 184	-5 184	-4 108	-7 535	-9 429

Förskoleverksamheten visar på ett underskott om 1 mkr per mars. Förskolan har fortsatt minskat barnantal under 2024 vilket gör att intäkten minskar kombinerat med att kostnaderna ökat. Enheterna anpassar verksamheten utifrån färre antal barn som kommer få effekt senare under året. De har även haft högre kostnader för måltider mot budget på 250 tkr vilket bidrar till underskottet. Sedan står omsorg på kvällar, nätter och helger för 275 tkr av underskottet för perioden.

Grundskola uppvisar ett underskott om 4,1 mkr per mars, vissa av enheterna har ett par elever mindre mot budget vilket gör att grundbeloppet är något lägre än budgeterat, detta innebär också att kostnaden för köp av verksamhet har ökat mot budget då en del av att det är färre elever beror på fler elever i externa. De har även haft ökade kostnader för måltider mot budget på 730 tkr vilket bidrar till underskottet samt att det är en skola som per mars har haft ökade kostnader för skolskjuts med ca 1,5 mkr där det är 654 tkr som är en kostnad för två bussar och sedan personalkostnader på ca 400 tkr för att administrera resorna. Fritidsverksamheten har ett underskott på 300 tkr.

Gymnasieskolan uppvisar ett överskott om 2,7 mkr per mars mot budget. Detta beror på att det under januari-mars har varit 406 elever i snitt medan det är budgeterat för 418. Samma mönster var det 2023 där det på våren var 404 elever i snitt och 420 under hösten, snittet på helår 2023 blev därmed 410. Snittet som betalas per februari är 143 944 kr per elev/år och vår barn- och elevpeng är 142 084 kr. Om snittpriset per elev kvarstår kommer budgeten för gymnasieskolan gå med underskott.

Den anpassade gymnasieskolan har en barn- och elevpeng på 390 tkr och ett snitt på 660 890 kr, vilket ger ett underskott även om det är färre antal elever än budgeterat.

Campus (vuxenutbildningen) uppvisar totalt sett en negativ budgetavvikelse om 970 tkr för perioden. En stor del av underskottet beror på en faktura på 780 tkr från Nyköpings kommun som avser interkommunal ersättning för höstterminen 2022.

Prognos helår

Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
Avgifter 31100-31990	7 253	7 423	170	1 813	2 566	753
Bidrag 35100-35999	39 116	30 596	-8 520	9 779	7 157	-2 622
Övrigt rest kkl 3	1 348	1 908	560	337	1 270	934
Anslag 39990	367 202	367 202	0	89 278	88 760	-519
Summa Intäkter	414 919	407 129	-7 790	101 208	99 754	-1 454
Personal 50000-56330	-240 245	-232 944	7 301	-57 539	-60 838	-3 299
Lokaler 60110-20,61320	-46 654	-44 957	1 697	-11 663	-10 964	700
Köp av verksamhet 46300-80	-95 123	-99 077	-3 954	-23 781	-21 810	1 970
Övrigt rest kkl 4-8	-32 897	-35 334	-2 437	-8 224	-10 652	-2 428
Summa Kostnader	-414 919	-412 312	2 606	-101 208	-104 264	-3 057
RAPPORTTOTAL	0	-5 184	-5 184	0	-4 511	-4 511

Prognosen för förvaltningen som helhet är ett underskott om ca 5,2 mkr. Förvaltningen arbetar vidare med att i bokslutet 2024 ha budget i balans.

För grundskolan prognostiseras ett underskott på 1,3 mkr vilket till stor del beror på att det ligger med en ökad kostnad för måltider vilket uppgår till 1,9 mkr. Ett utökat antal elever på Peterslundsskolan under höstterminen 2024 kan komma att innebära behov av att sätta in en extra buss. Kostnaden för detta innebär en ökad kostnad om totalt 693 tkr; 257 tkr för personalkostnader och 436 tkr för bussen.

För fritidshemsverksamheten prognostiseras ett underskott på 3,4 mkr. Antal elever i fritidshem är fler än budgeterat, vilket innebär att kostnaden för verksamheten inte ryms i budgeten. Utebliven avräkning av barn- och elevpeng 2024 leder till att fritidshemsverksamheten har ett underskott på 3,7 mkr.

För gymnasieskolan befaras ett underskott på ca 1,4 mkr för anpassad gymnasieskola. För den övriga gymnasieverksamheten prognostiseras ett överskott.

Vuxenutbildningens prognos är ett underskott på 670 tkr. Ett aktivt arbete med att fylla sina utbildningar pågår i samarbete med arbetsförmedlingen och näringslivet. För projekt "träning mot arbete" genereras ca 400 tkr.



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Utbildningsnämndens taxor 2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Grunder för taxa för förlorat busskort fastställs.
2. Avgifter 2025 för förlorat busskort fastställs.
3. Grunder för taxa för förskola och fritidshem fastställs.
4. Avgifter 2025 inom förskola och fritidshem fastställs.

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Avgifter 2025 för Kulturskolan fastställs.

2. Sammanfattning

Vid sammanträde i Kommunfullmäktige gavs Utbildningsnämnden i uppdrag att årligen fastställa taxa för förskola och fritidshem samt taxa för förlorat busskort (Dnr KS.2021.116). Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan fastställs i kommunfullmäktige.

Utbildningsnämndens taxor gällande avgiften per månad för förskola och fritidshem föreslås vara oförändrade för 2025, med reservation för att justering av maxtaxa i förskola och fritidshem kan ske. Detta då maxtaxan är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings. Besked om nivåer för maxtaxa för 2025 kommuniceras under december 2024 och eventuella justeringar görs därefter inför 2025.

Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan föreslås vara oförändrade.

Avgift för förlorat busskort föreslås utgöras av självkostnadspris om 200 kr, vilket är oförändrad från 2024.

Utbildningsförvaltningen föreslår till beslut i utbildningsnämnden att grunderna för taxa förlorat busskort och maxtaxa fastställs. Utbildningsförvaltningen föreslår vidare att avgifterna inom taxan för förlorat busskort och maxtaxa för 2025 fastställs.

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige är att avgifter inom Kulturskolan för 2025 fastställs.

3. Ärendet

Taxa förskola och fritidshem

- Taxa för förskola och skolbarnomsorg tillämpas genom maxtaxa. Denna är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknningar.
- Taxa tas ut för barn i förskola och skolbarn i fritidshem. Beräkningsmodellen bygger på maxtaxa för 2024 (56 250 Kr). Besked om nivåer för maxtaxa för 2025 har ännu inte kommunicerats.

	Förskolebarn	Skolbarn på fritids
	Avgift per månad	Avgift per månad
Barn nr 1	3 % eller högst 1 688 kr	2 % eller högst 1 125 kr
Barn nr 2	2 % eller högst 1 125 kr	1 % eller högst 563 kr
Barn nr 3	1 % eller högst 563 kr	1 % eller högst 563 kr
Barn nr 4 -	Ingen avgift	Ingen avgift

Avgift för förlorat busskort

- När en elev som tilldelats ett busskort tappar detsamma får eleven betala en administrativ avgift på 200 kronor för att få ett nytt busskort.
- Grunden för taxan utgörs av ett självkostnadspris på 200 kronor för inköp av nytt kort samt administration.

Kulturskolan

	2024	2025
Terminsavgift för kurser bortsett från nedan listade kurser	750 kr	750 kr
Ensemble	500 kr	500 kr
Dans, bild, teater	500 kr	500 kr
Körsång	500 kr	500 kr
Instrumenthyra	150 kr	150 kr
Syskonrabatt	50%	50%

Som syskon räknas biologiska syskon och/eller folkbokföringsadress. Det vill säga de som bor på samma folkbokföringsadress är att betrakta som syskon, oavsett om de är biologiska syskon eller inte. Biologiska syskon som är folkbokförda på olika adresser betraktas som syskon utifrån musikskolans avgifter.

Rabatten gäller enbart ett instrument för ett eller flera syskon. Spelar syskonet (syskonen) fler än ett instrument tillämpas normal avgift på övriga instrument.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens taxor 2025

Jessica Caftemo
Tf. FörvaltningschefJonas Hedin
Verksamhetsekonom**Beslut till:**Kommunfullmäktige (för åtgärd)
Förvaltningschef (för kännedom)



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Utbildningsnämndens investeringar 2025–2027

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens förslag till investeringar 2025–2027 fastställs och överlämnas till Mål- och budgetberedningen 2025–2027 för vidare beredning.

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har bedömt behov av investeringar 2025–2027 gällande Utbildningsnämndens ansvarsområden. Utbildningsnämnden föreslår att investeringsbehovet fastställs inför vidarebefordrande och ytterligare beredning i Mål- och budgetberedningen 2025–2027.

Investeringsobjekt	Investeringsbelopp tkr, 2025	Investeringsbelopp tkr, 2026	Investeringsbelopp tkr, 2027
Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder	1 500	1 500	1 500
Inventarier Peterslundsskolan samt utemiljö	1 000	1 000	0
Maskinutrustning Campus	1 000	0	0
	3 500	2 500	1 500

2025

Inventarier samt möjlighet till arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom Utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr. Inventarier om 1 mkr till Peterslundsskolan som efter renoveringen 23/24 är i behov av ett byte till en mer anpassad inredning för skolan och framtidens lärmiljöer. Läromedel i form av maskinutrustning till utbildning vid Campus om 1 mkr.

2026

Inventarier samt möjlighet till arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom Utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr samt inventarier om 1 mkr till Peterslundsskolan.

2027

Inventarier samt möjlighet till arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom Utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens investeringar 2025–2027

Jessica Caftemo
Tf. Förvaltningschef

Jonas Hedin
Verksamhetsekonom

Beslut till:

Mål- och budgetberedningen (för åtgärd)
Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2024-04-14

Dnr
UN.2024.15

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Fastställa patientsäkerhetsberättelse för 2023

2. Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9–10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Oxelösunds kommun skall kunna erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Detta genom att ha mål och strategier för att öka patientsäkerheten och minska risken för vårdskada.

Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolläkare, skolpsykolog och skolsköterskor.

För att identifiera risker inom verksamheten finns ett tydligt risk- och avvikelserapporteringssystem, som följer grundstrukturen i Socialstyrelsens riskdatabas.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) utarbetar och uppdaterar fortlöpande rutiner, riktlinjer och processer, i den för elevhälsans medicinska insatsens handbok, efter att de har presenterats, diskuterats och i vissa fall reviderats i skolsköterskegruppen. Där även skolpsykolog och skolläkare har bjudits in vid behov.

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats samverkar med olika vårdgivare och kommunens verksamheter för att förebygga vårdskador.

Under året 2023 har inga risk- och avvikelserapporter lämnats in till verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insats.

Inför hösten 2023 omorganiserades skolsköterskornas tillhörighet, vilket ledde till att respektive skolsköterska har sin ansvarsskolas rektor som chef. Under september till november fanns det vakans i skolsköterskegruppen. Administrativt stöd tillsattes och skolsköterskorna prioriterade sina arbetsuppgifter för att bedriva en säker vård.

Under 2024 kommer MLA med stöd av skolsköterskor och verksamhetschef se över och revidera handbok och årshjul för elevhälsans medicinska insats. Arbetet med att utveckla och säkerställa att ledningssystemet följer de lagar och förordningar som finns kommer fortlöpa under 2024.

Datum
2024-04-14

UN.2024.15

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan, 2023

Patientsäkerhetsberättelse, 2023

Jessica Caftemo
T.f. Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Chef barn- och elevhälsan

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Patientsäkerhetsberättelse

för Elevhälsans medicinska och psykologiska insats i Oxelösunds kommun

År 2023



2024-02-23

Sofie Eriksson, elevhälsochef

UN.2024.15

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa:

Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024"

Innehåll

SAMMANFATTNING	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och tydlig styrning	5
Övergripande mål och strategier	5
Organisation och ansvar.....	5
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	6
Informationssäkerhet.....	7
En god säkerhetskultur.....	7
Adekvat kunskap och kompetens	8
Eleven som medskapare	8
Agera för säker vård	9
Öka kunskap om inträffade vårdskador	9
Tillförlitliga och säkra system och processer	10
Säker vård här och nu.....	10
Riskhantering.....	10
Stärka analys, lärande och utveckling	10
Avvikelse	10
Klagomål och synpunkter	11
Öka riskmedvetenhet och beredskap	11
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR	11

SAMMANFATTNING

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Oxelösunds kommun skall kunna erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Detta genom att ha mål och strategier för att öka patientsäkerheten och minska risken för vårdskada.

Ansvar för patientsäkerhetsarbete har vårdgivaren, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats, skolläkare, skolpsykolog och skolsköterskor.

För att identifiera risker inom verksamheten finns ett tydligt risk-och avvikelserapporteringssystem, som följer grundstrukturen i Socialstyrelsens riskdatabas.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) utarbetar och uppdaterar fortlöpande rutiner, riktlinjer och processer, i den för elevhälsans medicinska insatsens handbok, efter att de har presenterats, diskuterats och i vissa fall reviderats i skolsköterskegruppen. Där även skolpsykolog och skolläkare har bjudits in vid behov.

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats samverkar med olika vårdgivare och kommunens verksamheter för att förebygga vårdskador.

Under året 2023 har inga risk- och avvikelserapporter lämnats in till verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insats.

Inför hösten 2023 omorganiserades skolsköterskornas tillhörighet, vilket ledde till att respektive skolsköterska har sin ansvarsskolas rektor som chef. Under september till november fanns det vakans i skolsköterskegruppen. Administrativt stöd tillsattes och skolsköterskorna prioriterade sina arbetsuppgifter för att bedriva en säker vård.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

Elevhälsans medicinska insats (EMI) och elevhälsans psykologiska insats (EPI) i Oxelösunds kommun ska kunna erbjuda en likvärdig elevhälsovård av hög kvalitet. Målet med ett återkommande patientsäkerhetsarbete är att säkerställa kvaliteten genom att upprätthålla goda rutiner i arbetet, så att risken för vårdskador minskar och negativa händelser kan förebyggas, genom kontroll, samverkan, metodutveckling och utbildning.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Att bedriva god, säker fysisk och psykisk vård där risker och händelser kan förebyggas alternativt upptäckas tidigt är ett återkommande, årligt mål. Detta görs bland annat av att skolsköterskor och skolläkare använder grannkommuners och den egna handboken i sitt dagliga arbete. I handboken finns tydliga rutiner och processer kring hälsobesök, vaccinationer, risk- och avvikelsehantering samt övriga kontroller. För att säkerställa patientsäkerheten ytterligare, genomförs även gemensamma vaccinationsveckor vilka styrs utifrån elevhälsans medicinska insats årshjul.

Rutiner och processer för användare av journalsystemet PMO, loggläsning och journalgranskning utvärderas och uppdateras löpande.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Utbildningsnämnden i Oxelösunds kommun är vårdgivare och ytterst ansvarig för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska insats.

Verksamhetschefen har det yttersta ansvaret för det medicinska ledningsansvaret för elevhälsans medicinska insats och ansvarar därigenom för att arbete som skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog utförs inom hälso- och sjukvårdslagen och Hälso- och sjukvårdsförordningen.

För det **medicinska ledningsansvaret** (MLA) finns i kommunen en skolsköterska med särskilda uppdrag där en medicinsk utbildning krävs. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska ansvarar för anmälan enligt Lex Maria och är den person som har kontakt med inspektionen för vård och omsorg (IVO) i vårdfrågor.

All **hälso- och sjukvårdspersonal** är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls och arbetar med eget yrkesansvar enligt Kap 6 §2 i Patientsäkerhetslagen. Varje

medarbetare har ett ansvar att avvikelser och risker identifieras och att de rapporteras utifrån de rutiner som finns i verksamheten.

Rektor på respektive skolsköterskas ansvarsskola har sedan augusti 2023 personal- och arbetsmiljöansvar för sin skolsköterska. Verksamhetschefen stöttar vid behov rektor i frågor som rör hälso- och sjukvårdsområdet samt deltar vid rekrytering. Inför omorganisationen genomfördes en MBL 11§ samt en risk- och konsekvensanalys, vilken enligt protokoll följs upp i februari 2024.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Samverkan sker på olika nivåer, övergripande mellan olika vårdgivare samt internt, mellan kommunens olika förvaltningar. Samverkan sker är av yttersta vikt när det gäller olika vårdgivare så som barnvårdscentral, vårdcentraler, barn- och ungdomsmottagningar, barn- och ungdomspsykiatriska mottagningar, logopedmottagningar, ögonmottagningar, öronmottagningen, hörsel- och döv-mottagningen, ortopediklinik, röntgen och habiliteringsverksamhet. Internt sker samverkan dels med socialförvaltningens olika verksamheter, dels inom utbildningsförvaltningens olika verksamheter för att främja och stärka det förebyggande arbetet.

Verksamhetschef för elevhälsans insats ingår i arbetsgrupp södra barn (ASB), där uppdraget är att säkerställa och utveckla samarbetet mellan Region och kommun. Arbetsgruppen som består av representanter från Region och kommun arbetar fram överenskommelser för likvärdighet i insatser gällande patient, elev och vårdnadshavare samt genom möten får en ökad förståelse för varandras uppdrag, vilket i sin tur leder till ökad patientsäkerhet och ett närmare samarbete mellan Region och kommun.

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats har deltagit i samverkansgrupp med länets samtliga verksamhetschefer för elevhälsans medicinska insats. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) har deltagit i samverkansgrupp för medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor i länet. Ovan nämnda träffar sker månadsvis. Detta leder till ökad samsyn och likvärdighet för våra elever inom länet.

Ytterligare samverkan sker genom vardagsnära insatser i tydlig samverkan (VITS) där barn- och ungdomspsykiatriska mottagning, habiliteringsverksamhet, socialtjänst, specialpedagog, skolpsykolog, kurator, skolsköterska samt samordnare för central barn- och elevhälsa ingår. Syftet är att ge stöd och insatser i tidigt skede för elev och vårdnadshavare., vilket i sin tur leder till ökad patientsäkerhet, samverkan och verksamhetsutveckling.

Skolpsykolog har deltagit i samverkan med övriga skolpsykologer i närliggande kommun samt barn- och ungdomspsykiatriska mottagningen (BUP) för att på så sätt skapa samarbetsrutiner vilket ökar patientsäkerheten och minskar risken för vårdskada.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Enligt gällande lag ska patientjournal föras vid vård av patienter (3 kap. 1§ patientdatalagen). Personal som ingår inom elevhälsans medicinska insats har skyldighet att föra patientjournal, när de utför hälso-och sjukvård. Det vill säga när uppdraget syftar till att förebygga, utreda och behandla sjukdomar eller skador (1§ hälso-och sjukvårdslagen, 1982:763). Dokumentationen skall ske i nära anslutning till vårdtillfället.

Oxelösunds kommun använder sedan 2008 journalhanteringssystemet PMO, där alla elever födda 2001 eller senare har hela sin medicinska insatsjournal. Enligt rutiner och riktlinjer har loggkontroll under 2023 genomförts vid ett tillfälle.

En god säkerhetskultur

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5kap. 3§

Legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal ska utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet och bär själva ansvar för hur hen fullgör sina arbetsuppgifter (PSL 6 kap. 1-2§). Enligt samma lag är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att en hög patientsäkerhet upprätthålls och ska rapportera till vårdgivaren om det finns risk för vårdskador, samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada.



Ledningssystemet och metodstödet för elevhälsans medicinska insats definierar ansvarsfördelningen och rutinerna för avvikelser, klagomål och synpunkter.

Skolsköterska, skolläkare och psykolog rapporterar risker och avvikelser som har eller hade kunnat medföra skada. Detta görs genom att ett dokument avsett för risk- och avvikelserapport fylls i, vilket sedan sänds till skolsköterska med medicinska ledningsansvar (MLA).

Medicinska insatsens ledningsgrupp gör en analys och allvarlighetsbedömning av händelsen och för samtal med den ansvarige skolsköterskan på aktuell skola där risk och/eller avvikelse skett.

I de fall det anses relevant efter granskning av inkommen anmälan kontaktas vårdnadshavare och elev utifrån ålder och mognad.

Ledningsgruppen ansvarar för om övriga åtgärder skall vidtas, så som ytterligare utredning, information till vårdgivaren (nämnden), IVO och/eller Lex Maria.

Efter allvarlighetsbedömningen sker dialog kring risken eller avvikelsen i skolsköterskegruppen i ledning av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska. Diskussioner förs om nödvändiga åtgärder så som uppdatering av handbok, kompetenshöjande insatser,

revidering av rutiner och processer. Resultatet av diskussionerna och förslag på åtgärder återkopplas till ledningsgruppen. Ledningsgruppen beslutar om åtgärder.

Klagomål och synpunkter från elever, vårdnadshavare eller personal hänvisas till rektor eller verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats beroende på ärendets art.

Adekvat kunskap och kompetens

SFS 2010:659, 3 kap. 10§ p1-2

Enligt patientsäkerhetslagen är hälso- och sjukvårdspersonal skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Skolsköterska och skolläkare ska känna till och arbeta utifrån de processer och rutiner som är upptagna i det medicinska ledningssystemet.



Elevhälsans medicinska insats har hög kunskap och kompetens för uppdraget. En av tre skolsköterskor har specialistutbildning inriktning skolsköterska, en har specialistutbildning inriktning distriktssköterska samt en sjuksköterska med reell kompetens för att utföra skolsköterskeyrket. Skolpsykologen är legitimerad psykolog och skolläkaren är legitimerad specialist inom allmänmedicin.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) arbetar med metodutveckling gällande rutiner och riktlinjer för att öka patientsäkerheten och minimera risk för vårdskada.

Samverkansmöten med förskolornas och skolornas barn- och elevhälsa har skett fyra gånger per år. Externa verksamheter; socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri har medverkat vid ett eller flera tillfällen.

Eleven som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4§

Elever och deras vårdnadshavare är viktiga samverkanspartners för att förbättra och utveckla kvalitén i det systematiska arbetet. All hälso- och sjukvård är med några få undantag frivillig. Det är den som har hälsoproblem (eller vårdnadshavare till minderårig enligt 6 kap, föräldrabalken), som avgör om hen ska söka vård.



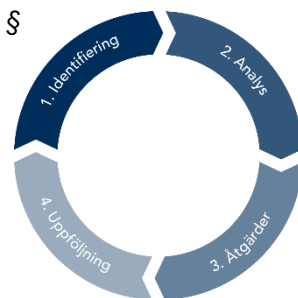
Elevhälsans medicinska insats har hämtat samtycke till vård, undersökning och behandling. I de flesta fall muntligt, men vid vaccinering har medgivande inhämtats från bägge vårdnadshavare skriftligt.

Skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog har samarbetat med elev och vårdnadshavare (personcentrerad vård) för bästa möjliga vård och behandling. Eleven har informerats i det som rör hen och informationen har varit anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare har kontaktats när den som utför vård bedömer det nödvändigt. Vid behov har auktoriserad tolk används av elevhälsans medicinska insats.

Agera för säker vård

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vid de veckovisa professionsträffarna har medicinskt ledningsansvarig skolsköterska regelbundet fått information om verksamheterna och om någon förstärkt insats behövt göras.



Egenkontroll har genomförts en gång för att säkerställa journaldokumentation, lokaler, utrustning på skolsköterskemottagning, administration, läkemedel och hygienrutiner samt samverkan och arbetsmiljö. Kontroll att journalsystemet har använts på ett patientsäkert sätt har genomförts.

Medicinsk utrustning har vid ett tillfälle kontrollerats av externt företag, vilken kalibrerar medicinsk utrustning och säkerställer att de är korrekta i sina mätvärden samt att kylskåpen har en säker kylhållning.

Ett kontinuerligt arbete har skett och pågår för att säkra rutiner och lokala riktlinjer för arbete som utförs och att dessa är väl kända för alla medarbetare, inom elevhälsans medicinska insats. Detta görs på elevhälsans medicinska insats skolskötersketräffar vilka sker regelbundet och 2-4 gånger per månad. Vid de mötena utvärderas arbetet kontinuerligt och uppdatering av rutiner, processer och riktlinjer sker utifrån aktuell forskning, nya rön, lagar och förordningar. Introduktion av nyanställda görs utifrån enskilt behov.

Resultatet av egenkontroller, skolsköterskornas kvalitetsredovisningar, utvärderingar av vaccinationsveckor samt inhämtad information vid verksamhetsbesök har sammanställts i påbörjad verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning följer läsåret.

Under året skedde en omorganisation där skolsköterskebemanningen säkerställdes för varje skola utifrån Socialstyrelsens och Skolverkets vägledning för elevhälsa (2017), vårdtyngd och elevantal.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

För att öka kunskapen om risker och avvikelser, har de inrapporterade risk- och avvikelserapporterna tagits upp på gemensamma professionsträffar.

Bedömning av allvarlighetsgrad och åtgärder har skett i dialog inom ledningsgrupp och skolsköterskegrupp. Under året har avvikelserapporterna rört posthantering och vaccinationer.



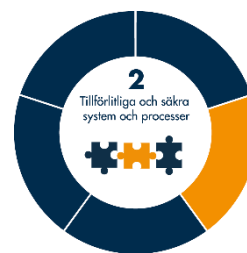
Tillförlitliga och säkra system och processer

Risk-och avvikelserapport finns i handboken och fylls i av den inom medicinska insatsen som upptäcker avvikelser eller risken. Därefter sänds risk-och eller avvikelserapporten till skolsköterska med medicinskt ledningsansvar, vilken i samråd med verksamhetschef bedömer graden av risk eller skada.

Uppdatering av rutiner för vaccinationer och posthantering har påbörjats.

För att effektivisera och säkerställa processen kring avvikelshantering har ett arbete med att digitalisera processen påbörjats.

Fortlöpande under året har förbättrade rutiner och processer kring risk-och avvikelserapporter utvecklats genom att digitalisera anmälan samt att risk -och avvikelserapportering tas upp vid varje professionsträff med skolsköterskor.



Säker vård här och nu

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats har ingått i nätverk för verksamhetschefer i länet. Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar har haft regelbundna träffar med ledningsansvariga skolsköterskor i länet. Syftet med dessa nätverksmöten har bland annat varit att öka patientsäkerheten vid vårdtillfällen/elevmöten utförda av elevhälsans medicinska insats i Oxelösunds kommun.

När det har skett större förändring i elevhälsans medicinska insats som misstänkts påverka vardagsarbetet har ledningsgruppen upprättat och dokumenterat en risk-och konsekvensanalys.



Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Ledningsgruppen har genomfört riskanalyser vid omorganisation, lokaler och arbetsmiljö vilka hade kunnat medföra brister i verksamhetens kvalitet och risk att inte leva upp till de krav och mål som ställs enligt lag, föreskrifter och beslut.

Stärka analys, lärande och utveckling

Risk-och avvikelserapportering uppdaterades inför 2023. Digitala processer för detta har inte implementerats under 2023.

Avvikelse

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5



Det har under 2023 inte inkommit några risk-och avvikelserrapporter. En förklaring till detta kan vara att det under hösten har varit tydligt avgränsade uppdrag i och med vakans, där skolsköterskorna systematiskt har prioriterat sina arbetsuppgifter.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Inga synpunkter eller klagomål har lämnats till elevhälsans medicinska insats.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Skär förändringar inom verksamheten görs en risk och konsekvensanalys för att upptäcka risker med förändringen.

Utvecklingen av professionsträffar och ledningsgrupp har medfört stärkt patientsäkerhet och minskad risk för vårdskada.

För att minimera risken att elev och vårdnadshavare skall utsättas för vårdskada arbetar elevhälsans medicinska insats aktivt och fortlöpande med att revidera och uppdatera handboken.



MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Under 2024 kommer MLA med stöd av skolsköterskor och verksamhetschef se över och revidera handbok och årshjul för elevhälsans medicinska insats.

För att öka patientsäkerheten och skapa ett effektivt och digitaliserat arbetssätt kommer fortsatt arbete med journalsystemet PMO genomföras. I PMO finns moduler som är tänkta att användas som stöd i arbetet för elevhälsans medicinska insats, vilka ska implementeras.

En utmaning som elevhälsans medicinska insats har haft under 2023 och fortsätter under 2024 är att de olika verksamhetssystemen bättre ska korrelera med varandra, så att rätt personuppgifter finns i elevhälsans journalsystem.

Under 2024 och framåt kommer arbetet med att utveckla och säkerställa att ledningssystemet följer de lagar och förordningar som finns fortlöpa.



Datum
2024-04-14

Dnr
UN.2024.11

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Yttrande över revisionsrapport: Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Nämnden ställer sig bakom yttrandet över revisionsrapport
2. Nämnden uppdrar åt förvaltningschef att revidera barn- och elevhälsoplanen

2. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning med syftet att bedöma om utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt avseende särskilt stöd i grundskolan.

Utifrån granskningens resultat lämnas följande rekommendationer till utbildningsnämnden:

- Säkerställ att det finns ändamålsenliga rutiner som tydliggör formerna för arbetet med särskilt stöd.
- Säkerställ en tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning mellan de lokala elevhälsoteamen och den centrala elevhälsan.
- Stärk uppföljningen för att säkerställa att erforderliga resurser finns och att vidtagna insatser bidrar till önskat resultat.

Utbildningsnämnden kommer under hösten 2024 kunna ta del av förvaltningens barn- och elevhälsoplan, vilken revideras av förvaltningen. I barn- och elevhälsoplanen utformas övergripande rutiner som tydliggör formerna för arbetet med särskilt stöd. I planen preciseras också ansvarsfördelningen mellan skolornas elevhälsoteam och den centrala elevhälsan.

Vid utbildningsnämndens heldagssammanträde i september kommer nämnden och förvaltningen föra dialog kring hur nämnden kan stärka uppföljningen kopplat till resurser, insatser och önskat resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un - Yttrande över revisionsrapport: Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

Missiv: Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

Protokoll Revisionen 240213

Granskningsrapport: Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

Datum
2024-04-14

UN.2024.11

Jessica Caftemo
T.f. Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Chef barn- och elevhälsan

Beslut till:
Revisorerna (för kännedom)
Förvaltningschef (för åtgärd)

Revisorerna

Till:
Utbildningsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning med syftet att bedöma om utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt avseende särskilt stöd i grundskolan.

Vår samlade bedömning är att utbildningsnämnden delvis säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt. Bedömningen grundas i noterade utvecklingsmöjligheter vad gäller bland annat rutiner för arbetet med särskilt stöd. De enhetsspecifika rutiner som upprättats är begränsade i sin omfattning och tydliggör inte fullt ut processen eller ansvarsfördelningen för arbetet med särskilt stöd.

Vi noterar vidare att andelen åtgärdsprogram är avsevärt lägre än andelen som inte uppnår betygskriterium i samtliga ämnen. Det indikerar att det finns elever som inte fångas upp och ges det stöd som de enligt lag har rätt till, eller att stöd som ges i form av extra anpassningar inte får avsedd effekt.

Vår bedömning är att det finns en struktur som säkerställer samråd mellan elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare. Vi noterar dock att det saknas en dokumenterad beskrivning av ansvarsfördelning och samarbete mellan teamen.

Vidare är vår bedömning att utbildningsnämnden inte tillräckligt följer upp arbetet med särskilt stöd eller säkerställer att erforderliga resurser finns för att bedriva arbetet. Vi bedömer att återrapporteringen till nämnden bör stärkas för nämndens möjlighet att styra och vidta nödvändiga åtgärder vid eventuella brister.

Utifrån granskningens resultat lämnas följande rekommendationer till utbildningsnämnden:

- ▶ Säkerställ att det finns ändamålsenliga rutiner som tydliggör formerna för arbetet med särskilt stöd.
- ▶ Säkerställ en tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning mellan de lokala elevhälsoteamen och den centrala elevhälsan.
- ▶ Stärk uppföljningen för att säkerställa att erforderliga resurser finns och att vidtagna insatser bidrar till önskat resultat.

Rapporten överlämnas härmed till granskad nämnd. Revisorerna önskar svar från utbildningsnämnden den 13 maj 2024.

Oxelösund den 13 februari 2024

För kommunrevisorerna

Benita Vikström
Ordförande

Håkan Lindqvist
Vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BENITA VIKSTRÖM

Undertecknare 1

Serienummer: 19551031xxxx

IP: 83.253.xxx.xxx

2024-02-14 18:53:42 UTC



Håkan Gunnar Lindqvist

Undertecknare 1

Serienummer: 19490427xxxx

IP: 176.10.xxx.xxx

2024-02-16 14:12:52 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Oxelösunds kommun

Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd



Innehåll

1.	Sammanfattning och svar på revisionsfrågor.....	2
2.	Inledning.....	3
2.1	Bakgrund.....	3
2.2	Syfte och revisionsfrågor	3
2.3	Ansvarig nämnd	3
2.4	Genomförande och avgränsning.....	3
2.5	Revisionskriterier	4
3.	Rutiner och ansvar	5
3.1	Bedömning	8
4.	Struktur för samverkan	10
4.1	Bedömning	12
5.	Uppföljning	13
5.1	Bedömning	16
	Källförteckning.....	17

1. Sammanfattning och svar på revisionsfrågor

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning med syftet att bedöma om utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt avseende särskilt stöd i grundskolan.

Vår samlade bedömning är att utbildningsnämnden delvis säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt. Bedömningen grundas i noterade utvecklingsmöjligheter vad gäller bland annat rutiner för arbetet med särskilt stöd. De enhetsspecifika rutiner som upprättats är begränsade i sin omfattning och tydliggör inte fullt ut processen eller ansvarsfördelningen för arbetet med särskilt stöd. Skolverket rekommenderar i sina allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete att huvudmannen utarbetar egna rutiner där bland annat den interna ansvarsfördelningen tydliggörs.

Vi noterar vidare att andelen åtgärdsprogram är avsevärt lägre än andelen som inte uppnår betygskriterium i samtliga ämnen. Det indikerar att det finns elever som inte fångas upp och ges det stöd som de enligt lag har rätt till, eller att stöd som ges i form av extra anpassningar inte får avsedd effekt.

Vår bedömning är att det finns en struktur som säkerställer samråd mellan elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare. Vi noterar dock att det saknas en dokumenterad beskrivning av ansvarsfördelning och samarbete mellan teamen. Det är av vikt att elevhälsans kompetens tas tillvara i det dagliga pedagogiska arbetet och att den centrala elevhälsan får möjlighet att arbeta förebyggande och främjande.

Vidare är vår bedömning att utbildningsnämnden inte tillräckligt följer upp arbetet med särskilt stöd eller säkerställer att erforderliga resurser finns för att bedriva arbetet. Vi har inte sett att nämnden tagit del av uppföljningar eller analyser för att säkerställa att resursfördelningen ger önskat resultat och bidrar till ökad likvärdighet. Vi bedömer att återrapporteringen till nämnden bör stärkas för nämndens möjlighet att styra och vidta nödvändiga åtgärder vid eventuella brister. Dialogerna som hålls med nämnd och förvaltning ger dock möjligheter till insyn i skolornas förutsättningar och arbete.

Utifrån granskningens resultat lämnas följande rekommendationer till utbildningsnämnden:

- ▶ Säkerställ att det finns ändamålsenliga rutiner som tydliggör formerna för arbetet med särskilt stöd.
- ▶ Säkerställ en tydlig och dokumenterad ansvarsfördelning mellan de lokala elevhälsoteamen och den centrala elevhälsan.
- ▶ Stärk uppföljningen för att säkerställa att erforderliga resurser finns och att vidtagna insatser bidrar till önskat resultat.

2. Inledning

2.1 Bakgrund

I skollagen anges att skolan ska ge alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Bestämmelserna om ledning och stimulans innebär att skolan har ett kompensatoriskt uppdrag. Utbildningen ska ta hänsyn till alla elevers olika behov, där en strävan ska vara att uppväga skillnader i deras förutsättningar. Detta innebär att organisera verksamheten på individ-, grupp-, och skolnivå så att eleverna får förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. För elever i behov av ytterligare stöd kan skolan arbeta med extra anpassningar och särskilt stöd.

Vid jämförelser med andra kommuner placerar sig de kommunala grundskolorna i Oxelösund relativt lågt i flera avseenden, exempelvis vad gäller andel elever i årskurs 9 som nått kunskapskraven i alla ämnen samt andel elever i årskurs 3 som klarat ämnesprovet i matematik. Vidare uppgår andelen lärare med lärarlegitimation till 62,7 procent år 2022, vilket kan jämföras med rikssnittet på 71,8. Även om preliminära resultat för läsåret 22/23 pekar på en viss förbättring finns skäl att granska utbildningsnämndens styrning av området.

Kommunrevisionen har mot bakgrund av ovanstående samt utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det är väsentligt att granska om utbildningsnämnden arbetar för att organisera, styra och leda verksamheten på ett ändamålsenligt sätt för att säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får den hjälp de har rätt till.

2.2 Syfte och revisionsfrågor

Det övergripande syftet med granskningen är att bedöma huruvida utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt avseende särskilt stöd i grundskolan. I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns rutiner för att upptäcka och utreda elevers eventuella behov av särskilt stöd?
- ▶ Finns en tydlig ansvarsfördelning gällande utredning av särskilt stöd?
- ▶ Finns en struktur för att säkerställa att samråd sker med elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare?
- ▶ Sker en ändamålsenlig uppföljning av arbetet med särskilt stöd?

2.3 Ansvarig nämnd

Granskningen avser utbildningsnämnden.

2.4 Genomförande och avgränsning

Granskningen omfattar grundskolan. Den valda metoden för granskningen utgörs av dokumentstudier och intervjuer med relevanta nyckelpersoner. Inom ramen för granskningen

intervjuades förvaltningsledning, företrädare för barn- och elevhälsan samt rektorer för kommunens tre grundskolor.

Granskningen har följt god revisions sed och insatserna har kvalitetssäkrats internt. Utöver intern kvalitetssäkring har samtliga intervjuade haft möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet, detta för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta uttalanden.

2.5 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk beslutade av fullmäktige. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ 3 kap. Skollagen (2010:800) om stöd, utredning och särskilt stöd.
- ▶ Socialstyrelsens och Skolverkets vägledning för elevhälsan (2016)
- ▶ Skolverkets allmänna råd för arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (2014)
- ▶ Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer

Tillämpliga bedömningskriterier beskrivs löpande i rapporten.

3. Rutiner och ansvar

Avsnittet syftar till att bedöma och besvara om det finns rutiner för att upptäcka och utreda elevers eventuella behov av särskilt stöd samt om ansvarsfördelningen är tydlig.

Huvudmannen ansvarar för att ledning och stimulans ges till samtliga elever

Enligt Skollagen är det varje skolhuvudmans ansvar att skolan ger alla elever den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Skolans lärmiljö behöver utformas för att passa alla elever och kunna möta alla elevers olikheter, förutsättningar och behov. En del elever kan dock vara i behov av ytterligare stöd utöver den ledning och stimulans som alla elever ska ges i den ordinarie undervisningen. Detta stöd kan ges individinriktat, i form av extra anpassningar eller särskilt stöd. Särskilt stöd handlar, till skillnad från stöd i form av extra anpassningar, om insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Det finns kommunövergripande mallar

Kommunövergripande mallar/dokumentationsblanketter har utarbetats för utredning av särskilt stöd, upprättande av åtgärdsprogram samt utvärdering av åtgärdsprogram. Mallarna fylls i digitalt i skolornas systemstöd. Utredningen av behovet av särskilt stöd ska bland annat innehålla en beskrivning av elevens skolsituation samt den pedagogiska bedömningen av vilka åtgärder som behövs. Efter utredningen fattas eventuellt beslut om upprättande av åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd. Av beslutet ska framgå vilka behov av särskilt stöd som eleven har i olika lärmiljöer samt vilka åtgärder som skolenheten bedömer är nödvändiga för att tillgodose elevens behov. I beslutet fastställs även vem som ansvarar för åtgärden, när programmet ska följas upp och hur det kan överklagas. Vi har även tagit del av mallen för utvärdering av åtgärdsprogrammet där resultatet av utvärderingen ska redovisas. Vi har inom ramen för denna granskning inte granskat några åtgärdsprogram.

Samtliga skolor uppges nyttja mallarna och intervjupersoner anger att det sker regelbunden revidering där representanter från grundskolorna är delaktiga. Intervjupersoner från skolorna anger vidare att det finns ett fungerande arbete med åtgärdsprogram och att samtliga steg dokumenteras i enlighet med mallarna. Arbetet upplevs dock som administrativt betungande.

För att upptäcka elever i behov av särskilt stöd genomförs ett antal tester i grundskolan. Förslag på tester inom svenska och matematik tas fram från personalgruppen (specialpedagoger/speciallärare från varje skola). Dessa beslutas sedan i rektorsgruppen. Tester genomförs från årskurs 1 till årskurs 9, som även inkluderar nationella prov. Skolorna kan vid behov välja att lägga till ytterligare tester. Lärare fångar även upp elever i behov av särskilt stöd löpande i klassrummet. Vidare kan behov även identifieras vid exempelvis hälsosamtal med skolsköterskan eller trygghetssamtal med kurator.

Rektor ansvarar för arbetet inom skolenheten

I *Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2022:334) om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram* framgår att rektor bör skapa rutiner för arbetet med särskilt stöd på skolenheten som utifrån bestämmelserna om detta i skollagen beskriver:

- ▶ hur information om att en elev kan vara i behov av särskilt stöd bör anmälas till rektorn,
- ▶ ansvarsfördelningen inom personalgruppen,
- ▶ samverkan mellan undervisande lärare, elevhälsan och eventuell extern utredningskompetens,
- ▶ vad som behöver ingå i en utredning om särskilt stöd och hur utredningen bör dokumenteras,
- ▶ hur arbetet med utarbetande, uppföljning och avslut av åtgärdsprogram bör gå till,
- ▶ på vilket sätt eleven och vårdnadshavare involveras i arbetet, samt
- ▶ hur överklagande av ett beslut om åtgärdsprogram hanteras.

I *Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram* anges vidare att rektor har ansvar för att se till att personalen känner till och följer rutinerna. Vidare bör rektor se till att elevhälsans kompetens tas tillvara i det dagliga pedagogiska arbetet samt i utformandet av de olika lärmiljöerna inom verksamheten.

Vi har tagit del av skolornas lokala rutiner för arbetet med särskilt stöd. Skolornas rutiner är utformade på olika vis och med olika innehåll. Med visst undantag för Oxelöskolan är rutinerna begränsade i sin omfattning och saknar i stort de delar som Skolverkets allmänna råd föreskriver. Skolornas rutiner redogör ej för ansvarsfördelningen inom personalgruppen, former för samverkan eller hur utredning och kartläggning bör gå till. Intervjupersoner upplever dock att detta finns tydliggjort i de kommunövergripande mallarna och uppger att rutinerna godkänts av Skolinspektionen. Vidare anses ansvarsfördelningen tillräckligt tydligt framgå av lagstiftningen, enligt intervjuade.

Respektive skola har en rutin för anmälan till elevhälsoteamet som innehåller ett antal frågor som läraren ska besvara. Frågorna berör bland annat eleven och vårdnadshavarens upplevelse, vilka åtgärder som vidtagits hittills och vilket stöd som efterfrågas. Vid en eventuell utredning av behovet av särskilt stöd görs en kartläggning där samtal hålls med eleven, vårdnadshavare och andra lärare för att klargöra elevens behov och situation. Det är i samtliga skolor specialpedagoger och speciallärare som huvudsakligen leder utredningarna. Den som ansvarar för utredningen ansvarar även för uppföljningen av eventuellt åtgärdsprogram. Det sker ingen dokumenterad kontroll av att uppföljning görs i enlighet med plan.

Intervjupersoner upplever att elever som misstänks inte nå kunskapsmålen fångas upp och utreds. Dock påtalas att åtgärdsprogram inte alltid resulterar i att eleven klarar av skolan, då det kan finnas ett flertal faktorer som påverkar utfallet. Oxelöskolan uppges ha många elever med behov av stöd både gällande inlärning och i det sociala samspelet. Intervjuade rektorer beskriver att skolornas lärare kontinuerligt arbetar med att tillgodose elevernas individuella behov och att det löpande sker extra anpassningar av undervisningen. När extra anpassningar inte bidrar till önskad utveckling aktualiseras eleven hos det lokala elevhälsoteamet.

I tabellen nedan redovisas antalet elever och åtgärdsprogram per skola samt andelen elever i årskurs 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen. Statistiken är sammanställd av EY.

Tabell 1: skolstatistik

Skola	Antal elever ¹	Ungefärligt antal åtgärdsprogram (% av totalen) ²	Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, lägeskommun, andel (%) - 2023 ³
Oxelöskolan	Ca 400	35 (8,7%)	64,7
Peterlundsskolan	Ca 300	18 (6%)	-
Ramdalskolan	Ca 540	30 (5,6%)	50
Enheter i Oxelösund (ovägt medel) ⁴			57,4
Alla enheter (ovägt medel) ⁵			73,8
Riket			

Källa: Skolverket. Grundskolan Elevstatistik läsåret 2022/2023. Grundskolan personalstatistik läsåret 2022/2023

Statistiken visar att en betydande andel elever slutat nian utan att ha nått betygskriterierna i alla ämnen, samtidigt som de inte haft ett åtgärdsprogram⁶. Det finns ingen statistik gällande detta för Peterlundsskolan då de endast erbjuder skola upp till årskurs 6. Den genomsnittliga andelen elever i årskurs 9 som får betyg i samtliga ämnen är lägre i Oxelösunds kommun jämfört med det genomsnittliga värdet på nationell nivå. Andelen åtgärdsprogram anges i förhållande till skolans totala antal elever.⁷ Av statistiken framgår dock att andelen åtgärdsprogram är låg i förhållande till andelen som inte uppnår betygskriterierna.

Nedan presenteras även övergripande statistik för de granskade skolorna i Oxelösunds kommun. I tabellen redogörs för "Socioekonomiskt index" vilket är ett sätt att beskriva den socioekonomiska bakgrunden hos eleverna på skolorna genom det indexvärde som skolan får av Skolverket i framräkningen av statsbidraget likvärdig skola. Indexet är konstruerat så att en skola med förutsättningar i nivå med rikssnittet har värdet 100 och skolor med ett värde under 100 har bättre socioekonomiska förutsättningar jämfört med rikssnittet.⁸ I tabellen redogörs även för andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen och antalet elever per lärare, vilka är kvalitetsdrivande faktorer inom utbildningen.

¹ Oxelösunds kommuns hemsida

² Information från intervjuer med rektorer

³ Statistik hämtat från Kolada Jämföraren, 2023

⁴ Statistik hämtat från Kolada Jämföraren, 2023

⁵ Statistik hämtat från Kolada Jämföraren, 2023

⁶ Det bör dock påtalas att stöd även kan ges inom ramen för extra anpassningar. Givet andelen som inte uppnår kriterierna kan det dock tyda på att anpassningarna inte varit tillräckliga.

⁷ Det kan förekomma att en elev har flera åtgärdsprogram vilket kan påverka statistiken

⁸ Indexvärdet bygger på en modell som tar hänsyn till de faktorer som påverkar sannolikheten att en elev blir behörig till ett nationellt program i gymnasieskolan. Modellen inkluderar ett antal variabler, bland annat vårdnadshavarnas utbildningsnivå, året när eleven invandrade till Sverige och elevens kön.

Tabell 2: Skolstatistik

Skola	Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (%)	Antal elever/lärare	Socioekonomiskt index ⁹
Oxelöskolan	80,6	9	208,4
Peterlundsskolan	99,7	13,2	72,4
Ramdalsskolan	85,3	10,9	95,5
Enheter i Oxelösund (ovägt medel) ¹⁰	79,8	12,0	
Alla enheter (ovägt medel) ¹¹			
Riket	79,8	12,0	

Statistiken visar att Oxelöskolan har ett högre socioekonomiskt index än de andra skolorna. Oxelöskolan har vidare en lägre andel elever per lärare vilket tyder på att skolan har mindre klasser och mer lärarresurser än de andra skolorna. Skolan har dock en lägre andel lärare med pedagogisk högskoleexamen.

3.1 Bedömning

Revisionsfråga	Svar
Finns rutiner för att upptäcka och utreda elevers eventuella behov av särskilt stöd?	<p>Delvis. Det finns enhetsspecifika rutiner för arbetet med särskilt stöd, men de saknar vissa delar som Skolverket rekommenderar. Vidare finns kommungemensamma mallar/blanketter för dokumentation som ger förutsättningar för ett systematiskt och enhetligt arbete inom- och mellan skolorna.</p> <p>Vi bedömer det som positivt att det beslutas om ett antal screeningtester som samtliga skolor genomför för att identifiera elever i behov av särskilt stöd.</p> <p>Vi noterar dock att andelen åtgärdsprogram är avsevärt lägre än andelen som inte uppnår betygskriterium i samtliga ämnen. Det indikerar att det finns elever som inte fångas upp och ges det stöd som de enligt lag har rätt till, eller att stöd som ges i form av extra anpassningar inte får avsedd effekt.</p>

⁹ Skolverket, [index per skolenhet-statsbidrag Likvärdig skola 2023.pdf \(skolverket.se\)](#)

¹⁰ Statistik hämtat från Kolada Jämföraren, 2023

¹¹ Statistik hämtat från Kolada Jämföraren, 2023

Finns en tydlig ansvarsfördelning gällande utredning av särskilt stöd?

Delvis. De enhetsspecifika rutiner som vi tagit del av är begränsade i sin omfattning och tydliggör inte fullt ut processen eller ansvarsfördelningen för arbetet med särskilt stöd. Intervjupersoner anser att ansvarsfördelningen tillräckligt tydligt framgår av lagstiftning, men Skolverket rekommenderar i sina allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete att rektor utarbetar egna rutiner där bland annat den interna ansvarsfördelningen tydliggörs. Det operativa arbetet med utredning av särskilt stöd beskrivs dock av intervjupersoner som fungerande och ansvarsfördelningen upplevs tydlig.

I den kommunövergripande mallen för utredning ska dokumenteras vem inom elevhälsoteamet som ska hantera ärendet och även följa upp arbetet.

4. Struktur för samverkan

Syftet med avsnittet är att bedöma om det finns en struktur för att säkerställa att samråd sker med elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare. Vidare berörs även elevhälsans organisation och funktion i förhållande till de lagstadgade kraven.

Elevhälsan ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande

I skollagen finns bestämmelser som reglerar elevhälsan. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. I Skolverkets allmänna råd anges vidare att rektor bör se till att elevhälsans kompetens tas tillvara i det dagliga pedagogiska arbetet samt i utformandet av de olika lärmiljöerna inom verksamheten. Av Skollagens tredje kapitel § 7 framgår att när en elevs behov av särskilt stöd utreds är huvudregeln att samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.

I Skolverkets allmänna råd (SKOLF 2022:334) anges vidare att lärare och övrig skolpersonal i det enskilda fallet bör ta ställning till hur eleven och vårdnadshavare involveras i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Rektorn ska sträva efter att få till stånd ett fungerande samarbete med elevens vårdnadshavare i arbetet.

Det finns en central elevhälsa samt lokala elevhälsoteam

Inom utbildningsförvaltningen finns en central barn- och elevhälsa som består av skolläkare (ca. 20 procent), medicinskt ansvarig skolsköterska (20 procent), skolpsykolog (100 procent), specialpedagog (2 x 100 procent, varav en mot förskola och en mot både förskola och skola) samt samordnare. Den centrala barn- och elevhälsan ska enligt verksamhetsplanen främst arbeta mot lärare och rektorer på övergripande nivå för att stötta skolans personal. Vid intervju framkommer att den centrala elevhälsan även involveras i vissa individärenden. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet för att stödja alla elevers utveckling mot målen ska dock vara i fokus. Den centrala barn- och elevhälsan är ett komplement till de lokala elevhälsoteamen (EHT) som finns på skolorna. Lokala EHT består av funktioner som kuratorer, skolsköterskor, specialpedagoger, speciallärare och yrkes- och studievägledare. Rektor och/eller biträdande rektorer är även delaktiga i EHT. Rektorerna ansvarar för sammansättningen av de lokala elevhälsoteamen. Det finns ingen dokumenterad roll- och ansvarsfördelning mellan den lokala och centrala elevhälsan.

Vid intervju framkommer att lokala EHT arbetar kontinuerligt med utredning och uppföljning av elever med särskilt stöd. Det är medarbetare inom EHT som ansvarar för att utreda elevens behov i samverkan med annan pedagogisk personal och elevens mentor. De lokala EHT inom respektive skola träffas varje vecka för att diskutera skolans arbete med elevhälsa och frågor gällande särskilt stöd. Samtalen är både av övergripande karaktär samt kan beröra individärenden. Representanter från den centrala elevhälsan sitter även med på vissa möten. Intervjupersoner anger att de ska delta minst en gång i månaden men att det kan bli oftare också. Samverkan mellan lokala EHT och den centrala elevhälsan beskrivs som god och att EHT får tillräckligt stöd från central nivå vid behov. Det sker även ett gemensamt arbete mellan lokala EHT och centrala elevhälsan gällande utformningen och revidering av kommungemensamma mallar för åtgärdsprogram och olika utredningar.

Skolorna kan söka stöd av den centrala elevhälsan vid behov och initierar ett ärende via internpost. Den centrala elevhälsan ser över ärendet och tillsätter en ansvarig för uppdraget. Den centrala elevhälsan ska arbeta preventivt men intervjupersoner anger att majoriteten av ärenden blir av behandlande karaktär då problematiken redan uppstått. Det finns en önskan av att arbeta mer förebyggande. Intervjupersoner beskriver att den centrala elevhälsans belastning är hanterbar. Som ovan nämnt finns ingen dokumenterad ansvarsfördelningen mellan de lokala och den centrala elevhälsan. Ansvarsfördelningen uppges dock ha blivit tydligare sedan den centrala elevhälsan ökat sin närvaro vid de lokala mötena.

De lokala EHT finns även tillgängliga för lärare och annan pedagogisk personal som vill bolla frågor gällande utbildning och hantering av elever. En skola har öppna EHT möten där pedagogisk personal kan delta vid behov, en annan skola har ordnat att man kan skicka in frågor till EHT, alternativt anordna egna möten/avstämningar för att få stöd.

Det finns även forum och nätverk där olika professioner samlas och diskuterar sitt arbete i kunskapshöjande syfte. Exempelvis träffas skolornas specialpedagoger för att diskutera aktuella ämnen och utbyta kunskap. Den generella upplevelsen är att skolorna arbetar relativt lika gällande elever i behov av särskilt stöd. Dock står de olika skolorna inför olika utmaningar, vilket påverkar hanteringen och arbetet med särskilt stöd.

Elev och vårdnadshavare involveras vid utredning av särskilt stöd

Vid varje utredning av särskilt stöd ska samtal med eleven och dess vårdnadshavare genomföras. Det framgår av den kommunövergripande mallen för pedagogisk utredning som tagits fram av skolornas specialpedagoger. I intervju uppges att arbetet bedrivs i enlighet med rutin. I samtliga mallar för utredningar och beslut gällande behov av särskilt stöd ska det bekräftas att eleven och elevens vårdnadshavare varit delaktiga i framtagandet av åtgärdsprogrammet samt i elevens utredning.

Vid intervjuer anges att kommunikationen med vårdnadshavare till stor del är god och att vårdnadshavare och skola ofta identifierat samma behov för eleven. Dock finns vissa utmaningar, bland annat på Oxelöskolan där en större andel vårdnadshavare inte talar svenska. Vid formella möten tar skolan in tolkar, men den vardagliga kommunikationen genom skolsystemet försvåras. Ett utvecklingsområde som identifierats är enligt en intervjuad att förbättra den kontinuerliga kommunikationen med vårdnadshavare under tiden för utredning.

Vid behov genomförs även SIP¹² och VITS¹³ möten som syftar till att inkludera samtliga myndigheter/aktörer som arbetar med eleven. Vid genomförandet av mötena behöver vårdnadshavaren vara informerad samt godkänna informationsdelningen mellan aktörerna.

¹² Samordnad individuell plan (SIP) för barn och unga

¹³ Vardagsnära Insatser i Tydlig Samverkan (VITS)

4.1 Bedömning

Revisionsfråga	Svar
<p>Finns en struktur för att säkerställa att samråd sker med elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare?</p>	<p>Ja, i huvudsak. Vår bedömning är att det finns en struktur som säkerställer samråd mellan elevhälsan, eleven och dennes vårdnadshavare. I utredning av en elevs behov av särskilt stöd inkluderas alltid eleven och dennes vårdnadshavare för att diskutera elevens behov och förutsättningar med lokala EHT. Arbetssättet återfinns i de kommunövergripande mallarna där det framgår att eleven, elevhälsan och vårdnadshavare ska höras i utredningen. Det uppges finnas en god samverkan mellan lokala EHT och den centrala elevhälsan som möjliggör en löpande kommunikation och stöd kring arbetet med särskilt stöd. Vi noterar dock att det saknas en dokumenterad beskrivning av ansvarsfördelning och samarbete mellan teamen.</p> <p>De lokala EHT finns tillgängliga för skolans övriga personal vid behov. Det är dock av vikt att elevhälsans kompetens tas tillvara i det dagliga pedagogiska arbetet. Den centrala elevhälsan ska arbeta förebyggande och främjande. Den kompetens som enligt lag ska finnas inom elevhälsan finns tillgänglig. I granskningen har inget framkommit som tyder på att särskild kompetens saknas.</p>

5. Uppföljning

Syftet med avsnittet är att bedöma om det sker en ändamålsenlig uppföljning av arbetet med särskilt stöd samt om nämnden säkerställt tillräckliga förutsättningar för skolenheterna att arbeta i enlighet med lagstiftning och föreskrifter.

Huvudmannen ska säkerställa tillräckliga resurser för skolenheterna

I Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2022:334) om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram framgår att huvudmannen bör ha rutiner för att regelbundet säkerställa att skolenheterna har tillräckliga resurser för att uppfylla de krav som ställs i lagar och andra föreskrifter i fråga om extra anpassningar och särskilt stöd. Vidare bör huvudmannen ha rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister.

Respektive skola uppges erhålla bidrag utifrån socioekonomiska parametrar. Vi har inom ramen för denna granskning inte tagit del av en beslutad resursfördelningsmodell eller vilka bidrag som skolorna tilldelats under 2023. Hur resurserna sedan fördelas inom respektive enhet är rektors ansvar.

Vid intervju upplevs resursfördelningen verka kompensatoriskt. Det anges även finnas en god kommunikation mellan skolorna och förvaltningen samt en förståelse för de utmaningar som skolorna står inför gällande särskilt stöd. Under granskningen har vi inte tagit del av några uppföljningar eller analyser kring hur medlen används, vi har inte heller noterat att sådan information skulle ha förmedlats vidare till nämnden.

Utbildningsnämndens ansvar regleras bland annat i reglemente och verksamhetsplan

I *Reglemente för Oxelösunds kommuns utbildningsnämnd*, fastställt den 9 december 2020, anges att utbildningsnämnden ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av kommunens uppgifter som huvudman enligt skollagen eller annan författning inom grundskolan.

Av *Utbildningsnämndens verksamhetsplan 2023-2025* framgår att syftet med grundskolans verksamhet är att utveckla elevens kunskaper och öva färdigheter samt i samarbete med hemmen främja elevens utveckling till ansvarskännande människa och samhällsmedborgare. Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov, främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper. Elever ska ges det stöd och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt.

I verksamhetsplanen fattas beslut om ett antal nämndmål med indirekt koppling till arbetet med särskilt stöd. Exempelvis ska nämnden öka andelen elever som har godkänt betyg i alla ämnen i åk. 6 jämfört med föregående år. Vidare ska elevhälsan skapa goda förutsättningar för elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Nämnden får begränsad information om arbetet med särskilt stöd

I *Riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet* anges att uppföljning utgör grunden för kvalitetsarbetet. Dialog sker mellan rektor och utvecklingsledare på förvaltningen minst en gång per termin med fokus på enhetens nuläge och önskade läge. Rektor sammanställer även en skriftlig redovisning av enhetens arbete en gång per termin som skickas in till

förvaltningen. Vi har inom granskningen tagit del av kommunens tre grundskolors uppföljningar för höstterminen 2023 som återrapporterats till utbildningsförvaltningen. Uppföljningarna följer inte samma mall och innehåller olika former för redovisning. I uppföljningarna finns övergripande redogörelser som kan kopplas till arbetet med särskilt stöd. Det framgår exempelvis av Ramdalsskolans uppföljning att samtliga lärare genomfört Skolverkets "Specialpedagogik för lärande".

Vid två tillfällen per läsår får nämnden skriftliga redovisningar från förvaltningen. Underlaget för dessa redovisningar utgörs av enheternas redovisningar samt de dialoger som genomförts. Därutöver rapporteras måluppfyllelse och eventuella vidtagna åtgärder i delårs- och bokslut. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av huvudmannens redovisning för läsåret 22/23 för grundskolan. I rapporten anges att den generellt sett höga måluppfyllelsen beror på hög lärartäthet, hög lärarbehörighet samt tidigt riktade insatser vilket ger möjlighet till stimulans för elever på olika nivåer. I rapporten framgår inte vilka bedömningsgrunder eller jämförelser som gör att måluppfyllelsen bedöms som hög. Det anges vidare att ett fortsatt fördjupat fokus på att utveckla och anpassa organisationen och undervisningen är viktigt för att eleverna i Oxelösunds kommun ska ges de förutsättningar som behövs för att lyckas i sina studier. Vidare redovisas statistik gällande elevernas måluppfyllelse inom kommunen:

Tabell 2: betygsresultat

	HT22	VT23
Andel behöriga i åk 6 till ett nationellt program på gymnasiet (Oxelösund)	72	73,8
Andel behöriga i åk 9 till ett nationellt program på gymnasiet (Oxelösund)	60,9	82,1
Andel behöriga i åk 6 till ett nationellt program på gymnasiet (Riket) ¹⁴	-	71,2
Andel behöriga i åk 9 till ett nationellt program på gymnasiet (Riket) ¹⁵	-	85,2

I återrapporteringen till nämnd framgår inte andelen behöriga i årskurs 6 respektive årskurs 9 per skola, utan återrapporterats bara på övergripande nivå. Det förmedlas inte heller hur kommunen förhåller sig i jämförelse med riket, vi har kompletterat med den informationen i tabellen. I tabellen tydliggörs att andelen behöriga elever har ökat från HT22 till VT23. Oxelösund har en högre andel behöriga än riket i årskurs 6 men en aningens lägre nivå i årskurs 9.

I *Utbildningsförvaltning/nämnd Årsredovisning helår 2022* följs nämndens mål upp, en del av målen berör särskilt stöd:

Tabell 3: måluppfyllelse

Mått	Utfall 2022	Utfall helår 2021	Mål 2022

¹⁴ Statistik från Skolverket

¹⁵ Statistik från Skolverket

Samtliga barn och elever ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de slutar årskurs 9	85,8 %	86,7 %	86,8 %
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka (D/B)	57,6 %	61,4 %	61,5 %
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)	-14,2 %	-12,1 %	0 %
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka (D/B)	61,7 %	66,7 %	66,4 %
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)	-10 %	-9,7 %	0 %
Andel elever år 3 som klarar de nationella proven i svenska och svenska som andra språk %	60 %	72 %	73 %
Andelen elever åk 3 som klara de nationella proven i matematik %	48 %	43 %	44 %

Av uppföljningen framgår att inga mål, förutom målet gällande andel elever i årskurs 3 som klarar de nationella proven, har uppnåtts. Enligt intervjupersoner sker en löpande analys och uppföljning av resultat i kommunens ledningssystem av förvaltningen, det är inget som nämnden tar del av.

Vid granskning av utbildningsnämndens protokoll från 2022 och 2023 framgår att nämnden genomfört ett antal verksamhetsbesök på kommunens skolor. Vidare har rektorerna besökt nämnden och redogjort för deras verksamhet. Av protokollen framgår att nämnden får regelbunden information om skolornas arbete. Förvaltningschefen ska bland annat muntligen ha informerat nämnden om arbetet med särskilt stöd. I förändringsbeskrivningen inför 2024 till mål och budgetberedningen anges att förvaltningen ser ett ökat behov av särskilt stöd, vilket är en utmaning då nämnden även ska genomföra ett antal kostnadsbesparingar. Intervjupersoner upplever att det finns ett intresse från politiken, men att kunskapen om just särskilt stöd kan öka. Intervjupersoner anger vidare att nämndens presidium genomför kunskapsdialog med kommunens rektorer men vi har inte tagit del av dokumentation från dialogerna och kan därav inte bedöma nivån av uppföljningen som presidiet får ta del av. Vi kan inte heller se i protokoll att presidiet förmedlat vidare informationen från dialogerna till hela nämnden.

5.1 Bedömning

Revisionsfråga	Svar
<p>Skär en ändamålsenlig uppföljning av arbetet med särskilt stöd?</p>	<p>Delvis. Vår bedömning är att utbildningsnämnden inte tillräckligt följer upp arbetet med särskilt stöd eller säkerställer att erforderliga resurser finns för att bedriva arbetet. Det uppges finnas en socioekonomisk fördelning av resurser men vi har inte sett att nämnden tagit del av några uppföljningar eller analyser för att säkerställa att ersättningsmodellen ger önskat resultat och bidrar till ökad likvärdighet.</p> <p>Vi bedömer att återrapporteringen till nämnden bör stärkas för nämndens möjlighet att styra och vidta nödvändiga åtgärder vid eventuella brister. Dialogerna som hålls med nämnd och förvaltning ger dock möjligheter till insyn i skolornas förutsättningar och arbete.</p>

Oxelösund kommun den 13 februari 2024

Sara Jansson
Verksamhetsrevisor

Liv Bongcam
Verksamhetsrevisor

Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Utbildningschef
- ▶ Kvalitetssamordnare
- ▶ Chef för barn- och elevhälsan
- ▶ Representanter från den centrala elevhälsan
- ▶ Rektor Oxelöskolan
- ▶ Rektor Peterlundskolan
- ▶ Specialpedagog Peterlundskolan
- ▶ Speciallärare Peterlundskolan
- ▶ Rektor Ramdalsskolan
- ▶ Speciallärare Ramdalsskolan

Granskad dokumentation

- ▶ Nämndens protokoll 2022-2023
- ▶ Reglemente för Oxelösunds kommuns utbildningsnämnd
- ▶ Utbildningsförvaltning/nämnd Årsredovisning Helår 2022
- ▶ Utbildningsnämndens verksamhetsplan 2023-2025
- ▶ Utbildningsnämndens internkontrollplan samt uppföljning 2023
- ▶ Beslut om screening tester på nämndövergripande nivå
- ▶ Mall - utredning av elevers behov av särskilt stöd
- ▶ Mall - utvärdering av åtgärdsprogram
- ▶ Mall - Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd
- ▶ Patientsäkerhetsberättelse 2022
- ▶ Riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet
- ▶ SKA - redovisning läsåret 22/23
- ▶ Interna rutiner och arbetsdokument från Oxelöskolan
- ▶ Oxelöskolan SKA - plan Läsåret 2023-2024
- ▶ Interna rutiner och arbetsdokument från Peterlundskolan
- ▶ Terminsuppföljning av Peterslundsskolans SKA- arbete
- ▶ Interna rutiner och arbetsdokument från Ramdalsskolan
- ▶ Plan för systematiskt kvalitetsarbete RAMDALSSKOLAN Läsåret 23/24

Sammanträdesdatum

Revisionen

Plats och tidTisdag den 13 februari 2024 kl. 13.00-16.10
Beten 292, Kommunhuset**Närvarande**Benita Vikström, ordf.
Håkan Lindqvist, vice ordf.
Susanne Carlsson
Lars Johansson
Eva-Lena Lindgren
Elisabeth Barkefors
Göran Larsson**Övriga deltagare**

Jakob Hallén, EY

Underskrifter	Sekreterare Jakob Hallén	Paragraf	10
	Ordförande Benita Vikström		
	Justerande Lars Johansson		

BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ**Revisionen****Sammanträdesdatum****13 februari 2024****Datum för
anslagsuppsättande****Datum för
anslagsnedtagande****Förvaringsplats för
protokollet**

Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift

.....

Utdragsbestyrkande

Revisionen

§ 10

Dnr REV.2023.11

Beslut om missiv Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd**Revisionens beslut**

1. Revisionen beslutar att godkänna missiv och Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd samt att skicka missiv och granskning till berörd nämnd för svar.

Sammanfattning

Under verksamhetsåret genomför revisionen ett antal fördjupade granskningar. Revisionen uppdrog EY att genomföra en Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd.

Syftet med granskningen har varit att bedöma huruvida utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbetssätt avseende särskilt stöd i grundskolan.

Beslutsunderlag

Missiv Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd.

EY Rapport Granskning av arbetet med elever i behov av särskilt stöd.

Beslut till: Kommunsekreterare
Utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige (för kännedom)

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jakob Gustaf Arvid Hallén

Undertecknare 1

Serienummer: 19870516xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-02-14 15:02:04 UTC



BENITA VIKSTRÖM

Undertecknare 1

Serienummer: 19551031xxxx

IP: 83.253.xxx.xxx

2024-02-14 18:53:00 UTC



Lars Ove Johansson

Undertecknare 1

Serienummer: 19580404xxxx

IP: 158.174.xxx.xxx

2024-02-15 07:18:35 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Svar på e-förslag: Peterslundsskolans multiplan

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut
E-förslaget anses besvarat

2. Sammanfattning

I november 2023 inkom ett e-förslag om en önskan att när Peterslundsskolans ombyggnation och renovering är klar, flytta skolans multiplan till intilliggande grusplan. I e-förslaget föreslås även att utöka multiplanen för fler sporter, på grund av planens popularitet bland kommunens barn och ungdomar samt att om möjligt öka höjden på staketet.

I projektet för ombyggnationen av Peterslundsskolan har det fastslagits att Peterslundsskolans multiplan och grusplan kommer att finnas kvar på sina ursprungliga respektive platser. Båda planerna nyttjas flitigt av skolans elever. Ökning av höjden på staketet runt multiplanen ryms inte i budget för Peterslundsskolans utemiljö.

I förslaget gällande utökning av multiplanen för fler sporter, är skolans elevråd delaktiga i planeringen kring hur eleverna vill prioritera utformningen av sin nya skolgård.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Un – Svar på e-förslag: Peterslundsskolans multiplan
E-förslag: Peterslundsskolans multiplan

Jessica Caftemo
Tf. Förvaltningschef

Susann Kaldemark
Kvalitetssamordnare

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-04-04

2 (2)

Diarienummer
UN.2023.48

Beslut till:

Tf. Förvaltningschef (för kännedom)

Förslagsställaren (för kännedom)

Lämna ett förslag

Ärendenummer	230729-EFORSLAGET-QX47
Inskickat	2023-07-29 13:47
Publicerad från och med	2023-08-03
Publicerad till och med	2023-10-31
Antal röster	75

E-förslag

Rubrik	Peterslundsskolan
Text	<p>Vid Peterslundsskolan hyrdes det in baracker för att utöka befintligt dagis. Dessa placerades på den dåvarande fotbolls/isplanen i grus. Nu är Peterslundsskolan stängd för renovering. Före stängningen byggdes en så kallad multiplan som idag används flitigt av ungdomar från en stor del av staden. Den har blivit populär. När nu nya Peterslundsskolan för dom minsta är klar så rivs dom inhyrda barackerna och ytan blir tom vad jag vet.</p> <p>Jag föreslår att nuvarande Multiplan flyttas till den gamla grusplanen och utökas för fler sporter eftersom den blivit så populär. Fotboll och basket är populärt och varför inte is på vintern. Föreslår också att höjden på staketet ökas om det är möjligt.</p>
Namn	[REDACTED]
E-post	[REDACTED]

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-03

Kf §28

Dnr KS.2024.58

Revisionsberättelse och beviljande av ansvarsfrihet för Oxelösunds kommuns verksamheter för 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Härtill röstberättigade beslutar att

1. Ansvarsfrihet beviljas med hänvisning till revisionsberättelsen för 2023 kommunstyrelsen samt de enskilda förtroendevalda i detta organ.
2. Ansvarsfrihet beviljas med hänvisning till revisionsberättelsen för 2023
 - kultur- och fritidsnämnden,
 - miljö- och samhällsbyggnadsnämnden,
 - utbildningsnämnden,
 - vård- och omsorgsnämnden,
 - Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd,
 - nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård,
 - Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service,
 - Patientnämnden,
 - Trosa, Gnesta och Oxelösunds gemensamma växelråd samt
 - de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagens 5:e kapitel § 24 besluta om ansvarsfrihet för föregående års verksamhet i styrelse, nämnder samt för de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper. Denna granskning görs på direkt uppdrag från kommunfullmäktige och i oberoende ställning från övriga kommunala organ. Man prövar om verksamheten bedrivits enligt kommunfullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som styr kommunen.

Kommunens revisorer har granskat kommunstyrelsens och nämndernas, inklusive de gemensamma nämndernas, verksamheter för år 2023 och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Revisionen har även såsom lekmanrevisorer granskat de tre helägda kommunala bolagen Oxelösunds kommuns förvaltnings AB (Förab), Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB, för vilka separata granskningsrapporter lämnats in och bifogats ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut avseende revisionsberättelse och ansvarsprövning för 2023

Revisionsberättelse för år 2023

Granskning årsredovisning Oxelösunds kommun 2023

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet

Det sakkunniga bitrådets yttrande 2023

Granskningsrapport Förab 2023

Grundläggande granskning Förab 2023

Granskningsrapport Kustbostäder 2023

Grundläggande granskning Kustbostäder 2023

Granskningsrapport Oxelö energi AB 2023

Grundläggande granskning Oxelö Energi 2023

Dagens sammanträde

Kommunrevisionens ordförande Benita Vikström och vice ordförande Håkan Lindqvist föredrar revisionsberättelsen.

Kommunfullmäktiges presidiums förslag

1. Ansvarsfrihet beviljas med hänvisning till revisionsberättelsen för 2023 kommunstyrelsen samt de enskilda förtroendevalda i detta organ.
2. Ansvarsfrihet beviljas med hänvisning till revisionsberättelsen för 2023
 - kultur- och fritidsnämnden,
 - miljö- och samhällsbyggnadsnämnden,
 - utbildningsnämnden,
 - vård- och omsorgsnämnden,
 - Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd,
 - nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård,
 - Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service,
 - Patientnämnden,
 - Trosa, Gnesta och Oxelösunds gemensamma växelråd samt
 - de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-03

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunfullmäktiges presidiums förslag under proposition och finner att det bifalls.

Beslut till:

Granskade instanser (för kännedom)
Revisionen (för kännedom)
Koncernledningsgruppen (för kännedom)

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-03

Kf §32

Dnr KS.2024.29

Förändrad hantering av barn- och elevpeng

Kommunfullmäktiges beslut

1. Från och med januari 2024 görs ingen avstämning i kommunstyrelsen av barn -och elevpeng avseende budgeterad nivå mot faktiskt antal barn och elever.
2. Inget tillskott/avdrag av medel till/från utbildningsnämnden sker med anledning av avstämning av antal barn/elever.

Sammanfattning

Från och med 2024 grundar sig inte ramen som tilldelas utbildningsnämnden på barn -och elevpeng, utan utbildningsnämnden fattar själv beslut om barn -och elevpeng, vilket gör den tidigare beslutade modellen inaktuell. Utbildningsförvaltningen har kunskap att prognostisera/budgetera barn/elever i väsentligt större grad än kommunstyrelseförvaltningen som tills nu har ansvarat för dessa beräkningar.

I praktiken kommer detta att innebära att alla barn och elever på skolor/förskolor fortfarande kompenseras. Verksamheten som drivs mot barn/elever kommer inte att påverkas av beslutet. Överskott/underskott på grund av att fler/färre barn än budgeterat belastar fortsättningsvis utbildningsförvaltningens centrala funktion. På det sättet finns en större tydlighet och spårbarhet om vad som driver resultat och det skapas även större krav på goda barn/elevprognoser.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-03-20 - Ks § 29

Tjänsteskrivelse Ks - Förändrade förutsättningar avseende barn- och elevpeng

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens förslag

1. Från och med januari 2024 görs ingen avstämning i kommunstyrelsen av barn -och elevpeng avseende budgeterad nivå mot faktiskt antal barn och elever.
2. Inget tillskott/avdrag av medel till/från utbildningsnämnden sker med anledning av avstämning av antal barn/elever.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Beslut till:

Utbildningsnämnden (för kännedom)

Utbildningschef (för kännedom)

Verksamhetsekonom utbildning (för kännedom)

Datum
2024-04-15Dnr
UN.2024.2OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Mårten Johansson

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut 2024

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2024-04-22

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Rektor Kalle Alwert	2024-02-06	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.3
Rektor Ylva Eriksson	2024-02-20	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.2
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-03-06	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.52 S
Rektor Ylva Eriksson	2024-03-12	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.2
Rektor Kalle Alwert	2024-03-14	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.3
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-03-25	F.9	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.58 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-03-25	F.9	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.60 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-03-25	F.9	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.61 S
Rektor Kalle Alwert	2024-03-28	C.1	Anmälan om kränkande behandling	UK.2024.3

Postadress
Oxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND**Besöksadress**
Höjdgatan 26
OXELÖSUND**Telefon/Fax**
0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)**Webb/E-post**
www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se**Org.nr**
212000-0324

Datum

2024-04-15

UN.2024.2

Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-03	F.9	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.72 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-03	H.1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola.	Uk.2023.20 S
Skolskjutssamord nare Susanne Eriksson	2024-04-10	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	UK.2024.79
Skolskjutssamord nare Susanne Eriksson	2024-04-10	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	UK.2024.80
Skolskjutssamord nare Susanne Eriksson	2024-04-10	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	UK.2024.81
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-09	H.14	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.74 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-11	H.14	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.84 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-11	H.14	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.85 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-11	H.14	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.76 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-11	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.77 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-11	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.75 S
Tf. utbildningschef Jessica Caftemo	2024-04-11	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.78 S
Skolskjutssamord nare Susanne Eriksson	2024-04-10	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	UK.2024.87
Skolskjutssamord nare Susanne Eriksson	2024-04-10	G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	UK.2024.88

Jessica Craftemo
Tf. förvaltningschef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Balanslista Utbildningsnämnden

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart/återrapport
<p>Ordförande ger i uppdrag till förvaltningschefen att undersöka möjligheten med att använda frivilliga vuxna (pensionärer) i skolan.</p> <p>Kontakta de olika pensionärsorganisationerna/föreningarna som finns aktiva i Oxelösund och där undersöka om det finns intresse för frivilliga i skolan.</p> <p>Föreningarna ska ges möjligheter att frivilligt komma till skolan och där vara med eleverna några timmar/tillfällen. Detta bör ske i anslutning till lunch vilket gör att föreningsmedlemmarna kan äta lunch med eleverna. Dock bör antalet frivilliga inte vara mer än två till tre per tillfälle.</p>	UN.2023.44	Uppdrag att undersöka möjligheten att använda frivilliga vuxna i skolan	22 april 2024

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status
Peterslundsskolan - multiplan	UN.2023.48	2023-11-28	Handläggs av utbildningsförvaltningen.

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN VÅR 2024

MÅNAD	ARBETSMILJÖ/ HR	VERKSAMHETPLAN/ KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND
JAN	Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Starta upp årets handlingsplan för SSAM Riktlinjer för arbetsmiljö. <ul style="list-style-type: none"> Vad ska vi göra för att nå kommunens arbetsmiljömål? Personalpolitiskt program med ledord <ul style="list-style-type: none"> (stödmateriel finns) 	Fastställ aktiviteter i handlingsplan för enheten utifrån nämndens och kommunfullmäktiges mål i verksamhetsplan 2024 Årsbokslut 2023	Arbete med årsbokslut 2023		
FEB	Lönesamtal APT <ul style="list-style-type: none"> Information om kommande löneöversyn Mångfaldsarbete och diskriminering <ul style="list-style-type: none"> Var behöver vi göra? 	Omvärldsanalys Deadline fastställa aktiviteter i handlingsplan	Åskanden investeringar inför kommande år till MBB Konsekvensbeskrivningar och effektiviseringsinsatser till MBB-beredning	Skyddskommitté	Årsredovisning/bokslut Uppföljning "Säg-vad-du-tycker" SKA-rapport: Kvalitetsredovisning höstterminen Årsplanering 2024 Tema: Fritidshem
MAR	Lönesamtal forts. Fysisk/teknisk arbetsmiljöronde Ansök eventuellt om medel från kommunens arbetsmiljö- och säkerhetsfond Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinje för kränkande särbehandling. <ul style="list-style-type: none"> Vad behöver vi göra? 	Arbetet med handlingsplaner med aktiviteter ska vara klart per mars	Ekonomisk uppföljning per februari Uppföljning av intern kontrollplan en gång/termin Bokslut och omvärldsdag		
APR	Arbetsmiljömätning – dialog kring resultat APT <ul style="list-style-type: none"> Kommunicera lönekriterier Genomgång och reflektion kring riktlinjen för alkohol och droger 	Uppföljning av handlingsplan och aktiviteter t.o.m. mars Genomförandegrad av aktiviteter	Ekonomisk uppföljning t.o.m. mars Nämnden fattar beslut om preliminära ramar och investeringar		Patientsäkerhetsberättelse Förändringsbeskrivning till MBB Ekonomisk uppföljning Avräkning barn- och elevpeng Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år Investeringar Tillsyn fristående förskolor Tema: Familjecentral 0-18
MAJ	Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinje för hot och våld. Riskbedöm 	Måluppföljning av genomförandegrad av aktiviteter t.o.m. april (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning t.o.m. april inkl. investeringar	UF följer upp vårens fysiska arbetsmiljöronde	Internkontroll, uppföljning nr 1 SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsdialoger

	hot och våld (stödmaterial finns)				Ekonomisk uppföljning: Tertialrapport Platsbesök Dalgångens förskola
--	-----------------------------------	--	--	--	---

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN HÖST 2024

MÅNAD	ARBETSMILJÖ/ HR	KVALITETSARBETE/ VERKSAMHETSPLAN	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND
AUG	Planera och reflektera kring vårt fortsatta arbete med friskfaktorer/hälsofrämjande arbetsplats (stödmaterial finns). Är det dags att välja en ny friskfaktor att arbeta med?		Ekonomisk uppföljning t.o.m. juli Detaljbudgetarbete påbörjas		
SEP	Säkerställ att ni följer Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFSAr) som rör er verksamhet Arbetsmiljömätning – dialog kring resultat	Delårsbokslut Måluppföljning t.o.m. augusti, i samband med ekonomisk uppföljning	Delårsbokslut Ekonomisk uppföljning per augusti, inkl. investeringar	Skyddskommitté Workshop: Målstyrning och roller	Heldagsnämnd Konsekvensbeskrivning 2025 & utvärdering resultat (med rektorer) Delårsbokslut SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsrapport läsåret Återrapportering, stipendier Workshop: Målstyrning och roller Avräkning barn- och elevpeng
OKT	Medarbetarsamtal Gemensam genomgång av hur man anmäler ett tillbud/arbetskada i KIA Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Genomgång riktlinjer-Service och bemötande 	Inrapportering resultat till Kolada, KKiK 2024 Oktoberstatistiken SCB Elev- och föräldraenkät	Uppföljning av internkontrollplan		
NOV	Medarbetarsamtal Genomför årlig uppföljning av SSAM med skyddsombud enligt utskick Gör checklista för säkerhet med skyddsombud enligt utskick APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinjer om muta och korruption (stödmaterial finns) 	Måluppföljning t.o.m. oktober genom värdering av målprognos jmf med delårsrapporten (i samband med ekonomisk uppföljning) Framtagande av verksamhetsplanen	Ekonomisk uppföljning per oktober inkl. investeringar	Utvärdering: Målstyrning och roller	Ekonomisk uppföljning: Oktoberuppföljning Avräkning barn- och elevpeng Workshop: Budget- och verksamhetsplan Workshop: Internkontrollplan 2025 Utvärdering: Målstyrning och roller Platsbesök Peterslundsskolan
DEC	Riskbedöm medarbetarnas arbetsbelastning (balans mellan krav och resurser) APT <ul style="list-style-type: none"> Genomgång av personalstatistik på gruppnivå, t. ex. sjukfrånvaro, övertid) 	Deadline antagande av verksamhetsplan med nedbrytning av KF-mål, nämndmål och nämndens styrning i övrigt samt inläggning i Stratsys	Detaljbudgetarbete ska vara klart	Skyddskommitté	Internkontroll, uppföljning nr 2 Budget- och verksamhetsplan Grundbelopp för fristående utförare, förskola och grundskola SKA – Avstämning Barn- och elevpeng 2025 Internkontrollplan för 2025

- Riskbedömningar och arbetsmiljöronder för att undersöka arbetsmiljön behöver göras vid behov, tex vid ny brukare, verksamhetsförändring eller liknande.
- Vid varje APT ska arbetsplatsens handlingsplan för arbetsmiljö, säkerhet och hälsa uppdateras skriftligt och gemensamt tillsammans med medarbetarna.
- Genomgång av styrdokument på APT enligt ovanstående är inte tidsbundet utan kan ses som en checklista och genomgångarna är inte tidstyrda till specifika tidpunkter under året.
- Stödmaterial till vissa HR-teman finns att ladda ner i gruppen "chefer i Oxelösunds kommun" på Teams.