

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2024-05-27 kl. 13.00 i kommunhuset, rum Hävringe 293

Eva Lantz
OrdförandeMårten Johansson
Sekreterare**Nr Ärendemening**

-
- | | |
|-----|---|
| 1. | Information och rapporter <ul style="list-style-type: none">Förvaltningschefen informerar |
| 2. | Ekonomisk uppföljning för utbildningsnämnden per april 2024 |
| 3. | Åtgärdsplan för att uppnå budget i balans
Ärendet kompletteras med handlingar i ett senare utskick. |
| 4. | Beslut gällande skolchef i Oxelösunds kommun |
| 5. | Internkontroll Utbildningsnämnden 2024 |
| 6. | Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2023-2024 |
| 7. | Tillsyn fristående förskolor, Hagvidson 2024 |
| 8. | Utredning av möjlighet till resursskola |
| 9. | Redovisning av delegationsbeslut |
| 10. | Utbildningsnämndens balanslista och årsplanering |



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Uppföljning per april 2024

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut
Uppföljning per april 2024 godkänns

2. Sammanfattning

I nämndens uppföljning per april redovisas andel pågående, avslutade och försenade aktiviteter kopplade till respektive kommunmål.

I uppföljningen ses även nämndens driftredovisning samt prognos för 2024. Prognosen för helåret är ett underskott om cirka 7655 tkr. Det är främst måltider, anpassad skola gymnasiet och vikande barn- och elevantal som står för det befarade underskottet.

Beslutsunderlag:

Uppföljning Utbildningsnämnd per april 2024
Tjänsteskrivelse – Uppföljning per april 2024

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Kaldemark
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)
Kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)
Kommunfullmäktige (för kännedom)
Revisionen (för kännedom)

Utbildningsnämnd

Uppföljning per april 2024



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Bakgrund.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
Nämndens driftredovisning.....	8
Prognos helår.....	9
Nämndens investeringsredovisning.....	10
Bilaga 1 - Sammanställning av genomförandegrad per nämndmål 2024.....	10
Mod och framtidstro.....	10
Trygg och säker uppväxt.....	10
God folkhälsa.....	10
Trygg och värdig ålderdom.....	11
Attraktiv bostadsort.....	11
Hållbar utveckling.....	11

Inledning

Bakgrund

Uppföljningen per april består dels av en ekonomisk uppföljning och en uppföljning av nämndens arbete med kommunmål för att nå de fastställda målen 2024 enligt Kommunfullmäktiges Mål- och budgetdokument samt nämndens Verksamhetsplan.

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Händelser och avvikelser under uppföljningsperioden som haft väsentlig påverkan inom nämnd, förvaltning och / eller på verksamhet under januari-april:

- Arbete med budget och verksamhet inför kommande volymanpassningar
- Kunskapsavstämning och analys vid samtliga skolenheter
- Kontinuitetsarbete påbörjat på alla enheter
- Kvalitetsdialoger pågår mellan förvaltning och respektive enhet
- Under perioden februari-april har förvaltningen haft en tillförordnad förvaltningschef.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Uppföljning av nämndens arbete med kommunmål - "Den röda tråden"

Uppföljning per kommunmål

Mod och Framtidstro

Aktivitet per kommunmål



21 st (88%) Pågående

3 st (12%) Avslutad

Kommunmålsbeskrivning:

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Status på arbetet



Förstelärarnätverket arbetar vidare tillsammans med universitetslektor från Linköpings universitet för att få fördjupade kunskaper i hur vi får syn på lärandet hos eleverna och kritiska aspekter. Detta tar de med sig till respektive skola för att utveckla undervisningen i kollegiet.

På Campus sker regelbundna uppföljningar och analys med både externa aktörer och utbildningar i egen regi samt auskultationer genomförda av rektor.

Den första kunskapsavstämningen för året är genomförd och samtliga grundskolor har analyserat resultaten och arbetar vidare med resultatet. Positivt att matematikresultaten ser ut att öka något. Inom grundskolan lyckas våra elever bättre i de yngre åldrarna och resultaten går ner ju äldre våra elever blir, vilket är något att fortsätta analysera och arbeta med.

Status på arbetet

Kommentera om några aktiviteter tillkommit, tagits bort eller pausats sedan uppföljning i Mars?

Antalet aktiviteter är oförändrat sedan uppföljningen i mars.

Bedöm och kommentera om förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplaner för varje mål i slutet av året?

Bedömningen är att förvaltningens verksamheter kommer hinna att slutföra samtliga aktiviteter kopplat till kommunmålet - Mod och framtidstro

Trygg och säker uppväxt

Aktiviteter per kommunmål



71 st (87%) Pågående

11 st (13%) Avslutad

Kommunmålsbeskrivning:

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar. I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud. I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.

Status på arbetet



Trygghetssamtal genomförs och följs upp för att arbeta både förebyggande och åtgärdande. Samtliga skolor planerar även in hälsofrämjande och förebyggande aktiviteter utöver trygghetssamtalen. Centrala barn- och elevhälsan arbetar med att stötta personal runt barn och elever.Handledningen fokuserar bland annat på barnens och elevernas trygghet, genom att ge personalen stöd i bemötande och kunskap i exempelvis kommunikation.

Sjukfrånvaron för hela förvaltningen i:

Januari: 9,45%

Februari: 11,34%

Mars: 10,94%

Samtliga chefer arbetar med att följa upp sjukfrånvaron kontinuerligt och genomför tidiga insatser samt hälsofrämjande aktiviteter för att minska och förebygga sjukfrånvaro.

Kommentera om några aktiviteter tillkommit, tagits bort eller pausats sedan uppföljning i Mars?

Antalet aktiviteter kopplat till målet är oförändrat sedan uppföljningen i mars.

Bedöm och kommentera om förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplaner för varje mål i slutet av året?

Bedömningen är att inplanerade aktiviteter kopplat till kommunmålet - Trygg och säker uppväxt, kommer att hinna genomföras som planerat innan årets slut.

God folkhälsa

Aktiviteter per kommunmål



20 st (95%) Pågående

1 st (5%) Avslutad

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Status på arbetet



Elevhälsoteamen och lärarna arbetar förebyggande och hälsofrämjande med ANDTS-frågor i undervisningssituationer och genom information från bland annat polis.

Information som ges via kommunikativa kanaler ska vara tydlig, vilket säkerställs genom kontinuerlig översyn av information på kommunens hemsida samt underlag till kommuncenter. Genom kommunens plattformar för sociala medier publiceras löpande information om genomförda eller planerade aktiviteter i våra verksamheter.

Kulturskolan marknadsför verksamheten genom kommunens sociala plattformar samt genom samarbete med grannkommuners kulturskolor.

Verksamheten söker aktivt diverse bidrag där de hittills i år har blivit beviljade statsbidraget för "Utveckling Kulturskola" och "Skapande skola" från Kulturrådet.

Kommentera om några aktiviteter tillkommit, tagits bort eller pausats sedan uppföljning i Mars?

Aktivitet kopplat till kommunmålet gällande att verksamheter kontinuerligt ska se över möjligheter till ökad kommunikation och dialog med kommunens medborgare har lagts till sedan uppföljningen i mars.

Bedöm och kommentera om förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplaner för varje mål i slutet av året?

Bedömningen är att samtliga aktiviteter kopplade till kommunmålet - God folkhälsa kommer att genomföras innan årets slut.

Trygg och värdig ålderdom

Aktiviteter per kommunmål

Kommunmålsbeskrivning:

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund. I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Status på arbetet



Utbildningsnämnden har beslutat att för 2024 inte fastställa några mål till kommunmålet trygg och värdig ålderdom.

Attraktiv bostadsort

Aktiviteter per kommunmål



38 st (83%) Pågående

7 st (15%) Avslutad

1 st (2%) Försenad

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Status på arbetet



Campus Oxelösund deltog på näringslivsdagen där man fick bra input kring de framtida behoven inom kompetensförsörjningen.

Campus för också en aktiv dialog med lokala företag i Oxelösund och bevakar denna fråga. Ambitionen är att starta ett lärlingsupplägg inom CNC i höst i en liten skala för att sedan utvärdera det. Långsiktigt undersöker man även möjligheten att starta YH-utbildning, vilket avgörs beroende på efterfrågan från företagen.

Det sker regelbundna möten med Arbetsförmedlingen i syfte att öka utbildningsplatser på Campus. Ett nära samarbete startades i mars för att marknadsföra Campus vårdutbildning eftersom det inte var tillräckligt många sökande till vårens utbildning och ambitionen är att fylla platserna till starten i augusti.

Campus har börjat att utveckla marknadsföringsstrategier med hjälp av kommunens kommunikationschef. Marknadsföring av Campus utbildningar sker via sociala medier, medverkande vid mässor och vid näringslivsdagen som ägde rum under våren, en ny skylt utanför Campus samt inlägg på intranätet. Utöver det marknadsförs utbildningar på "Redo för jobb" med hjälp av regionen.

Utbildningsförvaltningens förskolor och grundskolor har en god struktur kopplat till kommunikationen med vårdnadshavare. För att öka tillgängligheten till information och i strävan att nå ut till samtliga vårdnadshavare använder förskolorna Tyra och grundskolorna SchoolSoft som plattform. Här publiceras bland annat nyheter och bloggar.

Riktlinjerna gällande kommunikation samt service och bemötande lyfts under arbetsplatsträffar. På förskolorna tar man även vara på möjligheten till daglig kontakt med vårdnadshavare vid hämtning och lämning.

Kommentera om några aktiviteter tillkommit, tagits bort eller pausats sedan uppföljning i Mars?

Antalet aktiviteter är oförändrat sedan uppföljningen i mars. Vissa aktiviteter är avslutade.

Bedöm och kommentera om förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplaner för varje mål i slutet av året?

Bedömningen är att de aktiviteter som är kopplade till kommunmålet - Attraktiv bostadsort, kommer att hinna genomföras innan årets slut.

Hållbar utveckling

Aktiviteter per kommunmål



106 st (85%) Pågående

19 st (15%) Avslutad

Kommunmålsbeskrivning:

Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Status på arbetet



HME-index* har gått upp totalt på utbildningsförvaltningen, från 76 till 79. Undersökningen sker två gånger per år. Ledarskap är det område som har ett något lägre resultat. Aktiviteter för att öka trivseln ser olika ut på förvaltningens enheter som exempelvis friskfaktorer som personalen själva valt ut, lokala hälsoinspiratörer, chefsnärvaro, reflektioner och diskussioner i grupp om trivsel, kommunikation, verksamhetsplanering och värdeord.

Pågående aktiviteter i utbildningsförvaltningens verksamheter för att förebygga sjukfrånvaro:

- . Arbete med friskfaktorer och att skapa en god arbetsmiljö pågår ständigt, både individuellt och i grupp.
- . Genomgång och reflektion av sjukfrånvaro på arbetsplatsträffar
- . Avstämning med hälsostrateg och lokala hälsoinspiratörer

Stort fokus på ny plan för ökad matglädje och minskat matsvinn har varit och är i fokus. Planen sker i samarbete mellan förskolorna och kommunens kostenhet. Planen förtydligar respektive enhets ansvarsområden samt att det är ett gemensamt uppdrag. Vidare pågår aktiviteter kopplade till utvecklingsarbetet som t. ex. införande av Generation Pep samt samverkan med BVC. Aktiva matråd på samtliga grundskolor. I matråden medverkar både personal och elever från alla stadier. Även elevrådet arbetar med matrådsfrågor genom Generation Pep.

*Hållbart medarbetarengagemang

Kommentera om några aktiviteter tillkommit, tagits bort eller pausats sedan uppföljning i Mars?

Antalet aktiviteter är oförändrat sedan uppföljningen i mars.

Bedöm och kommentera om förvaltningen med denna genomförandetakt hinner slutföra alla planerade aktiviteter i handlingsplaner för varje mål i slutet av året?

Bedömningen är att de aktiviteter som är kopplade mot kommunmålet - Hållbar utveckling, kommer att hinna genomföras innan årets slut.

Nämndens driftredovisning

Utfall mot budget

V2	Årsbud	Ackbud	Ack utf	Ack diff	Utf fg år
11 Nämndverksamhet	0	0	34	34	-6
33 Bibliotek	0	0	86	86	69
40 Pedagogisk vsh gem adm	0	0	-200	-200	-332
41 Fritidshem	0	0	-234	-234	2 617
42 Förskoleverksamhet	0	0	-1 682	-1 682	-2 285
43 Förskoleklass	0	0	-697	-697	-1 338
44 Grundskola	0	0	-6 544	-6 544	-816
45 Gymnasieskola	0	0	309	309	-4 741
46 Vuxenutbildning	0	0	-659	-659	-835
47 Uppdragsutbildning/YH	0	0	24	24	184
55 Vård o omsorg SoL och HSL	0	0	0	0	-51
81 Komm.gem adm o gem serv	0	0	0	0	-1
	0	0	-9 563	-9 563	-7 535

Förskoleverksamheten visar på ett underskott om 1,7 mkr per april. Förskolan har fortsatt minskat barnantal under 2024 vilket gör att intäkten minskar kombinerat med att kostnaderna ökat. Enheterna anpassar verksamheten utifrån färre antal barn som kommer få effekt senare under året. Omsorg på kvällar, nätter och helger står för 332 tkr av underskottet för perioden.

Grundskola uppvisar ett underskott om 6,5 mkr per april, vissa av enheterna har färre antal elever mot budget vilket gör att grundbeloppet är något lägre än budgeterat. Detta innebär också att kostnaden för köp av verksamhet har ökat mot budget, då det är fler elever i externa verksamheter.

Grundskolorna har även haft ökade kostnader för måltider jämfört mot budget på 1,1 mkr, vilket bidrar till underskottet. En skola har per april haft ökade kostnader för skolskjuts med ca 1,9 mkr. De ökade kostnaderna förklaras till stor del av kostnad för två bussar (775 tkr) samt personalkostnader för att administrera resorna (ca 530 tkr). Fritidsverksamheten har ett underskott på 234 tkr.

Gymnasieverksamheten uppvisar totalt ett överskott om 300 tkr per april mot budget. Detta beror delvis på att det i mars var en faktura om 300 tkr som inte kommit med i rapporten och att det under januari-april har varit 412 elever i snitt medan det är budgeterat för 418. Snittet som betalas är 143 944 kr per elev/år och vår barn- och elevpeng är 142 084 kr. Detta medför att överskottet minskade från mars då det varit fler elever. Per april går den vanliga gymnasieskolan med ett överskott på 2,1 mkr. Den anpassade gymnasieskolan uppvisar per april ett underskott på 886 tkr. Skolskjuts för gymnasieverksamheten har ett minus på 933 tkr.

Campus (vuxenutbildningen) uppvisar totalt sett en negativ budgetavvikelse om 659 tkr för perioden vilket är en förbättring mot mars med 162 tkr.

Prognos helår

RR per	Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
I Intäkter	Avgifter 31100-31990	7 253	7 423	170	2 418	3 547	1 130
I Intäkter	Bidrag 35100-35999	39 116	37 711	-1 405	13 039	10 779	-3 658
I Intäkter	Avräkning 35300-35399	0	-4 197	-4 197	0	-1 399	-1 399
I Intäkter	Övrigt rest kkl 3	1 348	1 908	560	449	1 587	1 138
I Intäkter	Anslag 39990	367 202	367 202	0	119 744	119 744	0
Summa I		414 919	410 047	-4 872	135 650	134 259	-1 391
K Kostnader	Personal 50000-56330	-240 245	-235 776	4 469	-77 425	-81 089	-3 663
K Kostnader	Lokaler 60110-20,61320	-46 654	-45 540	1 113	-15 551	-15 002	549
K Kostnader	Köp av verksamhet 46300-80	-95 123	-99 077	-3 954	-31 708	-33 629	-1 921
K Kostnader	Övrigt rest kkl 4-8	-32 897	-37 308	-4 411	-10 966	-14 103	-3 137
Summa K		-414 919	-417 702	-2 783	-135 650	-143 823	-8 173
RAPPORTTO		0	-7 655	-7 655	0	-9 563	-9 563

VZ	Årsbud	Ack utf	Ack diff	Progn	Diff årsbud progn	Per utf	Utf fg år	Ack Utf fg år
11 Nämndverksamhet	0	34	34	0	0	18	-6	-42
33 Bibliotek	0	86	86	350	350	213	69	-87
40 Pedagogisk vsh gem adm	0	-200	-200	76	76	-2	-332	22
41 Fritidshem	0	-234	-234	-3 572	-3 572	93	2 617	1 646
42 Förskoleverksamhet	0	-1 682	-1 682	-889	-889	-649	-2 285	-1 609
43 Förskoleklass	0	-697	-697	-1 123	-1 123	-136	-1 338	-696
44 Grundskola	0	-6 544	-6 544	-898	-898	-1 796	-816	-4 102
45 Gymnasieskola	0	309	309	-742	-742	-2 469	-4 741	-223
46 Vuxenutbildning	0	-659	-659	-775	-775	233	-835	378
47 Uppdragsutbildning/YH	0	24	24	-81	-81	97	184	1 043
55 Vård o omsorg SoL och HSL	0	0	0	0	0	0	-51	-48
81 Komm.gem adm o gem serv	0	0	0	0	0	0	-1	0
	0	-9 563	-9 563	-7 655	-7 655	-4 397	-7 535	-3 718

Prognosen för förvaltningen som helhet visar ett underskott om ca 7,6 mkr. Förvaltningen arbetar med att i bokslutet 2024 ha budget i balans.

Åtgärder som är planerade innebär för grundskolan bland annat att de inte kommer att ersätta personal som slutar eller går i pension. I stället omfördelas befintlig personal för att täcka dessa arbetsuppgifter samt att dela vissa tjänster mellan skolorna. På förskolan ersätter de inte personal som slutar utan erbjuder i stället personal på andra förskolor att söka eventuella vakanser samt att begränsa antalet vikarier vid frånvaro av ordinarie personal. Identifiering av ytterligare åtgärder pågår.

För grundskolan prognostiseras ett underskott på 898 tkr vilket till stor del beror på att det ligger med en ökad kostnad för måltider. Ett utökat antal elever på Peterslundsskolan under höstterminen 2024 kan komma att innebära behov av att sätta in en extra buss. Kostnaden för detta innebär en ökning om totalt 693 tkr; 257 tkr för personalkostnader och 436 tkr för bussen.

För fritidshemsverksamheten prognostiseras ett underskott på 3,5 mkr. Antal elever i fritidshem är fler än budgeterat, vilket innebär att kostnaden för verksamheten inte ryms i budgeten. Utebliven avräkning av barn- och elevpeng 2024 orsakar en stor del av underskottet.

För gymnasieskolan befaras ett underskott på ca 1,5 mkr för anpassad gymnasieskola och för den övriga gymnasieverksamheten prognostiseras ett överskott. Kostnaden för skolskjuts under höstterminen 2024 prognostiseras till 700 tkr.

Vuxenutbildningens prognos är ett underskott på 775 tkr. Ett aktivt arbete med att fylla sina utbildningar pågår i samarbete med arbetsförmedlingen och näringslivet. För projektet "träning mot arbete" genereras ca 400 tkr.

Nämndens investeringsredovisning

		Mål & budget	Ack	Års-	Budget
	Inv	2024	TB	prognos	avvikelse
	Objekt	2024	2024	202404	2024
Utbildningsnämnd					
Inventarier Peterslundsskolan samt utemiljö	92979	1650		113	1 650
Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder	92978	1500		447	1 500
Totalt Utbildningsnämnd		3 150	0	560	0

Förvaltningen bedömer att investeringsbeloppet som är budgeterat för 2024 kommer att användas i sin helhet.

Bilaga 1 - Sammanställning av genomförandegrad per nämndmål 2024

Mod och framtidstro

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Utbildningsförvaltningen erbjuder en hög kvalitet på utbildning.	—	 2 st (100%) Pågående

Trygg och säker uppväxt

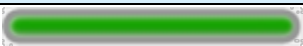





Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Andel elever som är behöriga till gymnasiets teoretiska utbildningar är minst i nivå med genomsnittet för alla kommuner	—	 1 st (100%) Pågående
Andelen elever som känner sig trygga i skolan ökar jämfört med föregående år.	—	 1 st (100%) Pågående
Sjukfrånvaro bland personal i utbildningsnämndens verksamheter minskar jämfört med föregående år.	—	 2 st (100%) Pågående

God folkhälsa









Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Andelen elever i Kulturskolan ökar jämfört med föregående år.	—	 2 st (100%) Pågående
Utbildningsnämndens verksamheter arbetar aktivt med kommunikation och dialog med medborgare och kunder/brukare för att öka delaktighet och inflytandemöjligheter i kommunens utveckling jämfört med föregående år.	—	 1 st (100%) Pågående
Skolorna arbetar förebyggande med ANDTS-frågor bland barn och ungdomar i Oxelösunds kommun.	—	 1 st (100%) Pågående

Trygg och värdig ålderdom

Attraktiv bostadsort

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Andelen vårdnadshavare som upplever ett gott bemötande från personal i Utbildningsnämndens verksamheter ökar.	—	 1 st (100%)  Pågående
Utöka antalet utbildningsplatser på Campus jämfört med föregående år	—	 4 st (100%)  Pågående
Andel vårdnadshavare som anser att informationen från Utbildningsnämndens verksamheter är tillräcklig ökar med föregående år.	—	 1 st (100%)  Pågående

Hållbar utveckling

Nämndmål	Bedömning	Aktivitetsstatus
Samtliga verksamheter ska vara en attraktiv arbetsgivare och HME-värdet ökar bland de anställda jämfört med föregående år.	—	 1 st (100%)  Pågående
Sjukfrånvaron minskar jämfört med föregående år.	—	 2 st (100%)  Pågående
Vuxenutbildningen erbjuder utbildningar som är kopplade till arbetsmarknadens behov.	—	 4 st (100%)  Pågående
Utbildningsnämndens verksamheter arbetar aktivt för att mängden matsvinn per lunchmåltid ska minska (g/portion)	—	 2 st (100%)  Pågående



Datum
2024-05-20

Dnr
UN.2024.22

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Beslut gällande skolchef i Oxelösunds kommun

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utse Marita Encke Dahlin till skolchef i Oxelösunds kommun

2. Sammanfattning

I 2 kap. skollagen (2010:800) 8a§ står följande:

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. Lag (2018:608). Denna ändring gäller från och med 2018-07-01.

Då tidigare förvaltningschef tillika skolchef har slutat på sitt uppdrag behöver utbildningsnämnden utse en skolchef. Förvaltningens förslag är att utse förvaltningschef Marita Encke Dahlin till skolchef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse UN – Beslut gällande skolchef i Oxelösunds kommun

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Chef utbildningskontor

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Tjänsteskrivelse Internkontroll Utbildningsnämnden 2024, uppföljning 1

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna uppföljning av internkontrollplanen 2024, uppföljning 1

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har fastställt en internkontrollplan för sina egna verksamheter för år 2024. Internkontrollplanen innehåller sex kontroller och ska följas upp två gånger per år. Den första uppföljningen har genomförts och avser perioden 1 januari-30 april 2024.

Uppföljningen visar att sex av sex kontroller är godkända:

- *Risk för brister i krisberedskap och krisplanering*
- *Möjlighet till anpassad studiegång – ska föregås av noggranna överväganden, eftersom det kan innebära att eleven lämnar skolan utan fullständig utbildning*
- *Uppföljning av kunskapsavstämning*
- *Uppföljning KAA*
- *Upphandling*
- *Skyddad identitet*

3. Resultat av uppföljning av internkontrollplanen

Godkända kontrollpunkter

Risk för brister i krisberedskap och krisplanering

Godkänt kontrollmoment: Kontrollera att det finns en uppdaterad planering och ansvarsfördelning för hantering av krissituationer.

Möjlighet till anpassad studiegång – ska föregås av noggranna överväganden, eftersom det kan innebära att eleven lämnar skolan utan fullständig utbildning.

Godkänt kontrollmoment:

Uppföljning av rektorsbeslut samt att rutinen för anpassad studiegång följs.

Uppföljning KAA (Kommunalt aktivitetsansvar)

Godkänt kontrollmoment:

Ungdomar inom KAA följs upp och blir kontaktade igen efter tre månader. All dokumentation, även alla kontaktförsök, görs i SchoolSoft.

Per den 30 april var 33 personer inskrivna.

Uppföljning av kunskapsavstämning

Godkänt kontrollmoment:

Kontrollen avser avstämningen som genomfördes den 15 april 2024.

Att lärare följer tidplanen för kunskapsavstämning som sker fyra gånger per år.

Upphandling

Godkänt kontrollmoment:

Läromedel köps in via Läromedia (vilka avtal finns med) och att fakturorna är konterade på rätt konto.

Skyddad identitet

Godkänt kontrollmoment:

Kontroll av rutiner kring skyddade barn och elever visar att enhetscheferna har kännedom om att det finns rutiner. När nya barn/elever skrivs in på förskola/skola har individuella handlingsplaner gällande skyddet upprättats.

Beslutsunderlag:

Intern kontrollplan 2024

Tjänsteskrivelse Un – Internkontroll Utbildningsnämnden 2024, uppföljning
1Marita Encke Dahlin
FörvaltningschefSusann Kaldemark
Kvalitetssamordnare**Beslut till:**

Förvaltningschef (för kännedom)

Internkontrollansvarig KSF (för kännedom)

Revisionen (för kännedom)

Internkontrollplan 2024

Oxelösunds kommun

Utbildningsnämndens Internkontrollplan

							Risk- och väsentlighetsanalys		
Rutin /System	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Frekvens	Metod	Rapportering vid avvikelse	Sannolikhet	Konsekvens	Risk
Risk för brister i krisberedskap och krisplanering	Kontrollera att det finns en planering och ansvarsfördelning för hantering av krissituationer	Kvalitetssamordnare	Samtliga enheter	2 ggr/år	Kontrollera att det finns uppdaterade krisplaner vid respektive enhet	Förvaltningschef	4	4	16
Möjlighet till anpassad studiegång - ska föregås av noggranna överväganden. Eftersom det kan innebära att eleven lämnar skolan utan fullständig utbildning	Följ upp rektorsbeslut	Kvalitetssamordnare	Högstadiet	2 ggr/år	Kontrollera att rutinen följs	Förvaltningschef	3	4	12
Uppföljning KAA	Ungdomar inom KAA följs upp och blir kontaktade igen efter tre månader	Kvalitetssamordnare	Samtliga inskrivna	2 ggr/år	Kontroll i Schoolsoft	Förvaltningschef	2	3	6
Uppföljning av kunskapsavstämning	Att lärare följer tidplan	Kvalitetssamordnare	Slumpvis tre klasser per skolenhet	2 ggr/år	Kontroll i Schoolsoft	Förvaltningschef	3	3	9
Upphandling	Kontrollera att inköp sker genom upphandlade avtal	Verksamhetsekonom	Stickprov	2 ggr/år	Slumpvis	Förvaltningschef	3	3	9
Skyddad identitet	Kontroll av att rutinen för skyddad identitet följs	Kvalitets- och nämndsamordnare	Slumpvis	2 ggr/år	Avstämning med verksamhet där barn med skyddad identitet finns	Förvaltningschef	3	4	12
Risk och väsentlighetsanalys									
	Sannolikhet								
1	Osannolik		Risken är praktiskt taget obefintlig att fel skall uppstå						
2	Mindre sannolik		Risken är mycket liten att fel skall uppstå						
3	Möjlig		Det finns en möjlig risk att fel skall uppstå						
4	Sannolik		Det är mycket troligt att fel kan uppstå						
	Konsekvens								
1	Försumbar		Är obetydlig för olika intressenter och kommunen						
2	Lindrig		Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen						
3	Kännbar		Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen						
4	Allvarlig		Är så stort att fel helt enkelt inte får inträffa						



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Systematiskt kvalitetsarbete, maj 2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut
Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Enligt förvaltningens riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) har kvalitetsdialoger i april och maj genomförts i samtliga verksamheter.

I dialogerna har rektor, och i vissa fall även lärare och förskollärare, deltagit och från förvaltningen har kvalitetssamordnare och vid några tillfällen även förvaltningschef. Dialogerna har ägt rum på plats på varje enhet med samtal och avslutande rundvandring.

Rektor har redovisat hur och i vilken omfattning de har arbetat med att uppnå sina mål vid läsårets slut. Nästa steg i det systematiska kvalitetsarbetet är att analysera resultatet av samtliga mål i kvalitetsplanen. Detta görs bland annat genom nulägesbedömningar, vilka kan komma att ligga till grund för framtida behov och insatser inför kommande läsår.

Arbetet med språkutveckling och pedagogiska relationer i förskolan pågår och bedöms som framgångsrikt. Barnen visar fortsatt intresse och engagemang som kan ses genom kommunikationslust och en tydlig språkutveckling. Förskolorna erbjuder trygga miljöer, både gällande lokaler samt i en tydlig grundstruktur i verksamhetsplaneringen. Detta har bland annat bidragit till att barnen har möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

I grundskolan pågår analys av april månads kunskapsavstämning. Avstämningen är ett mått på om och hur insatser kopplat till målsättningen i att höja elevresultaten har gett effekt. Aktiviteter och åtgärder kopplat till pedagogiska relationer, ledarskapet i klassrummet, högre elev- och personalnärvaro samt läs- och språkutveckling har under läsåret genomförts enligt skolornas kvalitetsplan för läsåret.

Campus aktiviteter kopplat till mål för verksamheten och dess respektive utbildningsprogram pågår och har till viss del genomförts. Verksamheten deltar i en rad olika nätverk och branschråd för att ta reda på marknadsbehovet av professioner i arbetet med att fylla tillgängliga utbildningsplatser samt att se över möjligheter att skapa nya utbildningar. Under våren har Campus satsat på att stärka sitt varumärke med hjälp av kommunens kommunikationsavdelning och deltagande vid mässor.

Fokus på det språkutvecklande arbetssättet i undervisningen pågår samt aktiviteter kring kunskapsmål och närvaro.

Campus har beviljats ett stipendium för att stödja utvecklingen av SFI-undervisningen genom ett skrivprojekt. Vidare har verksamheten ingått i ett samarbete med Arbetsförmedlingen och vård- och omsorgsförvaltningen i projektet "Träning mot arbete".

Kulturskolan har i sitt SKA-arbete fokuserat på kommunikation; både externt och internt, planerade och genomförda aktiviteter i samarbete med övriga kommuner i regionen samt att utveckla arbetssätt och metoder för att öka elevinflytandet.

Utvecklingen av det löpande SKA-arbetet i lednings- och arbetslagen pågår. Dokumentation och uppföljning, följt av analys av målen under läsåret har skett på ett systematiskt vis, där rektor är med och både stöttar och utmanar.

Representanter från samtliga enheter har deltagit i användarutbildning i Stratsys, som ett led i implementeringen av modulen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Un- Systematiskt kvalitetsarbete, maj 2024

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Susann Kaldemark
Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)
Kvalitetssamordnare (för kännedom)



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Susann Kaldemark

Tjänsteskrivelse Tillsyn av fristående förskola Solgläntan, huvudman Hagvidson Bäckby AB, 2024

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna tillsyn av fristående förskola Solgläntan, huvudman Hagvidson Bäckby AB, 2024

2. Sammanfattning

Av skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § följer att kommunen har tillsyn över förskola vars huvudman kommunen givit sitt godkännande till. Oxelösunds kommun genomför vartannat år tillsyn av fristående förskolor.

Beslutet avser tillsyn på huvudmannen Hagvidson Bäckby AB (org. Nr: 556507–2765) på fristående förskolan, Solgläntans förskola. Tillsynen har genomförts enligt Skolverkets modell för tillsyn av fristående förskolor.

Beslut efter tillsyn har fattats om "avstående från ingripande".

2.1 Ärendets beredning

Tillsynen av fristående förskolor i Oxelösunds kommun består av fyra delar:

- Dokumentgranskning
- Tillsynsbesök på förskolan samt intervju med rektor och representant från huvudman
- Inför beslut av tillsynen gavs huvudmannen möjlighet att lämna yttrande på beslutsunderlaget.
- Beslut efter tillsyn

Inför besöket har förskolan fyllt i och skickat in begärd dokumentation, vilka har granskats av utbildningsförvaltningen.

Tillsynsbesök har av Utbildningsförvaltningens kvalitetssamordnare och placeringssamordnare, genomförts på förskolan. Kommunens representanter har observerat verksamheten och genomfört intervju med rektor och representant för huvudmannen. Även förskolans pedagoger har fått berätta om verksamheten.

2.2 Förvaltningens motivering till beslutsförslaget

Bedömningen gjordes att Solgläntans förskola lever upp till målen i läroplanen och de krav som följer av andra lagar och föreskrifter. Det noterades att verksamheten med dess utvecklande arbetssätt var av hög kvalitet och att det vid tidpunkten för tillsynen inte fanns några tydliga utvecklingsbehov.

I den ekonomiska granskningen har förvaltningen tittat på resultat och balans per den 31 december 2022.

I Hagvisson Bäckby AB:s årsredovisning fann förvaltningen inga oegentligheter. Redovisningen följer lagar och regler enligt god redovisningssed och årsredovisningslagen.

Bokslutet är reviderat utan anmärkningar av auktoriserad revisor (E&Y).

Utbildningsförvaltningen bedömer att ledningen har den kompetens och det ansvarstagande som krävs för att ha en fortlevnad i företaget.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse: Tillsyn av fristående förskola Solgläntan, huvudman Hagvidson Bäckby AB, 2024

Rapport: Tillsyn av fristående förskolor i Oxelösunds kommun, huvudman Hagvidson Bäckby AB

Marita Encke Dahlin

Susann Kaldemark

Förvaltningschef

Kvalitetssamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Hagvidson Bäckby AB (för kännedom)



Oxelösund

Rapport tillsyn av fristående förskolor i Oxelösunds kommun

Huvudman:
Hagvidson Bäckby AB

Dnr UN.2024.13



Inledning och bakgrund

Av skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § följer att kommunen har tillsyn över förskola vars huvudman kommunen givit sitt godkännande till.

Med tillsyn avses en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning. Viktiga områden i tillsynen är förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. En ny tillsyn kan genomföras om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp. Det kan till exempel handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget (Skolverket, u.d.).

Oxelösunds kommun genomför vartannat år tillsyn av fristående förskolor. Denna rapport avser tillsyn på huvudmannen Hagvidson Bäckby AB (org. Nr: 556507-2765) på fristående förskolan, Solgläntans förskola.

Tillsynen har genomförts enligt Skolverkets modell för tillsyn av fristående förskolor.

Metodik vid tillsynen

Tillsynen av fristående förskolor i Oxelösunds kommun består av fyra delar:

- Dokumentgranskning
- Tillsynsbesök på förskolan samt intervju med rektor och representant från huvudman
- Inför beslut av tillsynen gavs huvudmannen möjlighet att lämna yttrande på beslutsunderlaget.
- Beslut efter tillsyn

Dokumentgranskning

Inför besöket har förskolan fyllt i och skickat in begärd dokumentation:

- Frågeformulär inför tillsyn – Huvudman
- Frågeformulär inför tillsyn – Rektor
- Förskolan har även skickat in dokumentation enligt lista¹.

Tillsynsbesök på förskolan samt intervju med rektor och representant från huvudman

Tillsynsbesök har utav Utbildningsförvaltningens kvalitetssamordnare och placeringssamordnare, genomförts på förskolan. Tillsynsbesöket varade i ungefär fyra timmar. Kommunens representanter har observerat

verksamheten och genomfört intervju med rektor och representant för huvudmannen. Även förskolans pedagoger har fått berätta om verksamheten.

Anteckningar från tillsynsbesöket

Platsbesök samt intervju med Cecilia Hjärnered, rektor och Daniel Gissberg, representant från huvudmannen, genomfördes på Solgläntans förskola den 11 mars 2024. Kommunens representanter för tillsynen var Susann Kaldemark, kvalitetssamordnare och Maria Rosén, placeringssamordnare.

Besöket inleddes med intervju samt genomgång av inskickad dokumentation, som granskats inför besöket.

Tillsynsbesöket avslutades med en rundvandring i lokalerna.

Förskolan hade vid tiden för tillsynen 58 inskrivna barn, placerade på tre avdelningar som är fördelade i åldrarna 1–2 år, 2–4 år och 4-5 år.

Verksamheten visar att de har kunskap om och följer skollagen, läroplanen för förskolan (Lpfö18) och övriga förordningar och föreskrifter kopplade till förskolans verksamhet.

Förskolan har ett väldokumenterat systematiskt kvalitetsarbete med tydliga mål samt struktur för genomförande och uppföljning/utvärdering. Exempel på underlag till utvecklingsarbetet är resultatet av den årliga vårdnadshavarenkäten och observationer i undervisningen. Personalen ges förutsättningar genom att på fasta tider varje vecka, kunna planera och följa upp undervisningen. Med en tydlig plan, genomförande och uppföljning av huvudmannamålet i det systematiska kvalitetsarbetet (språkutvecklande arbetssätt) indikerar på tydlighet genom hela styrkedjan. Det visas både genom dokumentation och i lärmiljöerna.

Verksamheten visar på ett stort engagemang från vårdnadshavare, vilka bidrar med underlag till aktiviteter och innehåll i undervisningen av bland annat språkutveckling.

Barnen har delaktighet och inflytande i undervisningen genom bland annat barnintervjuer, utvecklingssamtal och i det dagliga mötet med vårdnadshavare, där barnens intressen och behov tas i beaktande i planeringen.

I förskolans lokaler visas tydligt hur lärmiljöerna utformats efter undervisningen i verksamhetens olika projekt. Man använder sig av olika metoder för inläring som tex TAKK och digitala verktyg.

I övrigt påvisar verksamheten god ordning och reda i sin dokumentation och i säkerhetsaspekten avseende GDPR.

Kommunens representanter har i granskningen uppmärksammat att en del dokumentation och blanketter saknar rubrik som förklarar innehållet i dokumentet, vilket nämndes vid besöket som en observation.

Beslut efter tillsyn

Beslut har fattats om "avstående från ingripande".

Grunder för bedömning

Bedömningen gjordes att Solgläntans förskola lever upp till målen i läroplanen och de krav som följer av andra lagar och föreskrifter. Det noterades att verksamheten med dess utvecklande arbetssätt var av hög kvalitet och att det vid tidpunkten för tillsynen inte fanns några tydliga utvecklingsbehov.

I den ekonomiska granskningen har förvaltningen tittat på resultat och balans per den 31 december 2022.

I Hagvisson Bäckby AB:s årsredovisning fann förvaltningen inga oegentligheter. Redovisningen följer lagar och regler enligt god redovisningssed och årsredovisningslagen.

Bokslutet är reviderat utan anmärkningar av auktoriserad revisor (E&Y).

Utbildningsförvaltningen bedömer att ledningen har den kompetens och det ansvarstagande som krävs för att ha en fortlevnad i företaget.

Tid för tillsyn	Enhet	Huvudman	Beslut	Dnr
2024-03-11	Solgläntan	Hagvidson Bäckby AB	Avstående från ingripande	UN.2024.13

För utbildningsförvaltningen i Oxelösunds kommun

Susann Kaldemark
Kvalitetssamordnare

Maria Rosén
Placeringssamordnare

Bilaga 1**Tillsyn av fristående förskola i enlighet med 26 kap. skollagen (2010:800)**

Förskola: Solgläntan

Dokumentation att skicka in inför tillsyn

Dokumentation	Bilaga nr
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete ¹ från huvudman.	
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från rektor, se fotnot 1.	
Rutiner för klagomålshantering.	
Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund.	
Rutiner vid brandskyddsarbete och utrymningar.	
Föreningens/organisationens stadgar ² .	
Aktuellt registreringsbevis.	
F-skattebevis.	
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	
Utbildningsbevis för rektorn.	
Legitimationer för anställda förskollärare.	
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns).	
Exempel på dokumentation av den pedagogiska verksamheten	

¹ Ska innehålla planer för utbildningen, uppföljningar/utvärderingar/analyser av utbildningen och beskrivningar av vidtagna utvecklingsåtgärder (t.ex. i form av årsredovisning/verksamhetsberättelse/kvalitetsredovisning). Dokumentationen ska möjliggöra för inspektörerna att skapa sig en bild av den utbildning som bedrivs på förskolan.

² Inklusive styrelsens sammansättning och föreningens firmatecknare

Tillsynsrapport

Datum
2024-04-29

6 (6)
Diarienummer
UN.2024.13

Frågor till rektor	
Frågor till huvudman	

Av 6 kap. skollagen framgår det bland annat att det på varje förskola ska finnas en plan mot kränkande behandling. Kommunens tillsyn omfattas dock inte av arbetet mot kränkande behandling i 6 kap, utan det är Skolinspektionen som har det tillsynsuppdraget.

I samband med tillsynen *kan* kommunens handläggare se över er plan mot kränkande behandling och återkoppla till er om något saknas eller skulle behöva ändras. Att skicka in planen är frivilligt och kommunens tillsynsbeslut kommer inte att omfatta någon granskning av förskolans arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen. Sådan granskning gör Skolinspektionen.

Om det vid tillsynen framkommer klagomål eller synpunkter gällande kränkningar av ett barn i förskolan från t.ex. skolpersonal alt. vårdnadshavare ska kommunen enligt serviceskyldigheten lämna över det till Skolinspektionen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling	
--	--

ⁱ Se bilaga 1



Datum
2024-05-20

Dnr
UN.2024.7

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Utredning av möjlighet till resursskola

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna utbildningsförvaltningens uppdrag att utreda möjligheten att bedriva resursskola

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen fick vid nämndssammanträde 2024-02-26 i uppdrag att utreda möjligheten att starta och bedriva resursskola.

Förvaltningen har tillsatt en arbetsgrupp med syfte att se över möjligheter till resursskola i kommunen. Arbetsgruppen har sett över möjligheterna till denna verksamhet utifrån såväl undervisningskvalitet och lokalmöjligheter som ekonomiska förutsättningar.

Relaterat till förvaltningens ekonomiska förutsättningar finns det under 2024 inte möjlighet att fördela om kostnader i budget för att starta en ny skolenhet. Arbetsgruppens utredning visar därmed att möjligheten att starta och bedriva en resursskola är begränsad.

3. Ärendet

Utbildningsförvaltningen fick vid nämndssammanträde 2024-02-26 i uppdrag att utreda möjligheten att starta och bedriva resursskola.

Förvaltningen har tillsatt en arbetsgrupp med syfte att se över möjligheter till resursskola i kommunen. Arbetsgruppen har sett över möjligheterna till denna verksamhet utifrån såväl undervisningskvalitet och lokalmöjligheter som ekonomiska förutsättningar.

En resursskola är en skola som begränsar sitt mottagande till elever som behöver särskilt stöd. En resursskola i Oxelösunds kommun skulle utgöra ett behov av nya lokaler vilka är anpassade för ändamålet. Resursskolan skulle utöver behovet av pedagoger i verksamheten också kräva en lednings- och elevhälsoorganisation. Detta eftersom resursskolan skulle räknas som en ny skolenhet.

Förvaltningen har sett över de ekonomiska förutsättningarna som skulle krävas för att bedriva denna verksamhet. En resursskola innebär såväl ökade lokalkostnader som personalkostnader, detta då personal skulle behöva rekryteras till verksamheten. Möjligheter till statsbidrag för denna typ av verksamhet har också setts över. Trots eventuella möjligheter till statsbidrag är bedömningen att majoriteten av finansieringen för en resursskola behöver tas från befintlig budget. Relaterat till förvaltningens ekonomiska förutsättningar finns det under 2024 inte möjlighet att fördela om kostnader i budget för att starta en ny skolenhet.

Beslutsunderlag

Postadress
Oxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND

Besöksadress
Höjdgatan 26
OXELÖSUND

Telefon/Fax
0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)

Webb/E-post
www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se

Org.nr
212000-0324

Datum
2024-05-20

UN.2024.7

Tjänsteskrivelse Un – Utredning av möjlighet till resursskola

Marita Encke Dahlin
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Chef Utbildningskontor

Beslut till:
Förvaltningschef (för kännedom)

Datum
2024-05-20Dnr
UN.2024.2OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Mårten Johansson

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut maj 2024

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2024-05-27				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Tf. Utbildningschef	2024-04-16	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.91 S
Tf. Utbildningschef	2024-04-16	K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.90 S
Rektor	2024-04-16	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2024.2
Rektor	2024-04-19	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2024.3
Tf. Utbildningschef	2024-04-22	G.11	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.86 S
Tf. Utbildningschef	2024-04-22	Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Uk.2024.102 S
Rektor	2024-04-23	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2024.2
Skolskjutssamordnare	2024-04-24	G.10	Beslut om skolskjuts	UK.2024.132
Skolskjutssamordnare	2024-04-24	G.10	Beslut om skolskjuts	UK.2024.133
Tf. Utbildningschef	2024-04-24	J.1	Beslut om att undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Uk.2024.92 S
Skolskjutssamordnare	2024-04-25	G.10	Beslut om skolskjuts	UK.2024.134
Skolskjutssamordnare	2024-04-25	G.10	Beslut om skolskjuts	UK.2024.135

Postadress
Oxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND**Besöksadress**
Höjdgatan 26
OXELÖSUND**Telefon/Fax**
0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)**Webb/E-post**
www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se**Org.nr**
212000-0324

Datum
2024-05-20

UN.2024.2

nare				
Rektor	2024-04-25	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2024.2
Tf. Utbildningschef	2024-04-30	H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.99 S
Rektor	2024-04-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2024.3
Rektor	2024-04-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2024.3
Rektor	2024-04-30	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2024.3
Tf. Utbildningschef	2024-05-02	H.1	Beslut om mottagande i grundsärskola	Uk.2024.45 S
Skolskjutssamordnare	2024-05-08	G.10	Beslut om skolskjuts	UK.2024.1
Skolskjutssamordnare	2024-05-08	G.10	Beslut om skolskjuts	UK.2024.1
Rektor	2024-05-13	C.1	Anmälan om kränkande behandling	Uk.2024.3
Utbildningschef	2024-05-07	G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Uk.2024.213 S
Utbildningschef	2024-05-16	C.2	Skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder	Uk.2024.71

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN VÅR 2024

MÅNAD	ARBETSMILJÖ/ HR	VERKSAMHETPLAN/ KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND
JAN	Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Starta upp årets handlingsplan för SSAM Riktlinjer för arbetsmiljö. <ul style="list-style-type: none"> Vad ska vi göra för att nå kommunens arbetsmiljömål? Personalpolitiskt program med ledord <ul style="list-style-type: none"> (stödmaterial finns) 	Fastställ aktiviteter i handlingsplan för enheten utifrån nämndens och kommunfullmäktiges mål i verksamhetsplan 2024 Årsbokslut 2023	Arbete med årsbokslut 2023		
FEB	Lönesamtal APT <ul style="list-style-type: none"> Information om kommande löneöversyn Mångfaldsarbete och diskriminering <ul style="list-style-type: none"> Var behöver vi göra? 	Omvärldsanalys Deadline fastställa aktiviteter i handlingsplan	Åskanden investeringar inför kommande år till MBB Konsekvensbeskrivningar och effektiviseringsinsatser till MBB-beredning	Skyddskommitté	Årsredovisning/bokslut Uppföljning "Säg-vad-du-tycker" SKA-rapport: Kvalitetsredovisning höstterminen Årsplanering 2024 Tema: Fritidshem
MAR	Lönesamtal forts. Fysisk/teknisk arbetsmiljöromd Ansök eventuellt om medel från kommunens arbetsmiljö- och säkerhetsfond Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinje för kränkande särbehandling. <ul style="list-style-type: none"> Vad behöver vi göra? 	Arbetet med handlingsplaner med aktiviteter ska vara klart per mars	Ekonomisk uppföljning per februari Uppföljning av intern kontrollplan en gång/termin Bokslut och omvärldsdag		
APR	Arbetsmiljömätning – dialog kring resultat APT <ul style="list-style-type: none"> Kommunicera lönekriterier Genomgång och reflektion kring riktlinjen för alkohol och droger 	Uppföljning av handlingsplan och aktiviteter t.o.m. mars Genomförandegrad av aktiviteter	Ekonomisk uppföljning t.o.m. mars Nämnden fattar beslut om preliminära ramar och investeringar		Patientsäkerhetsberättelse Förändringsbeskrivning till MBB Ekonomisk uppföljning Avräkning barn- och elevpeng Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år Investeringar Tillsyn fristående förskolor Tema: Familjecentral 0-18
MAJ	Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinje för hot och våld. Riskbedöm 	Måluppföljning av genomförandegrad av aktiviteter t.o.m. april (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning t.o.m. april inkl. investeringar	UF följer upp vårens fysiska arbetsmiljöromd	Internkontroll, uppföljning nr 1 SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsdialoger

	hot och våld (stödmaterial finns)				Ekonomisk uppföljning: Tertialrapport Platsbesök Dalgångens förskola
--	-----------------------------------	--	--	--	---

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN HÖST 2024

MÅNAD	ARBETSMILJÖ/ HR	KVALITETSARBETE/ VERKSAMHETSPLAN	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND
AUG	Planera och reflektera kring vårt fortsatta arbete med friskfaktorer/hälsofrämjande arbetsplats (stödmaterial finns). Är det dags att välja en ny friskfaktor att arbeta med?		Ekonomisk uppföljning t.o.m. juli Detaljbudgetarbete påbörjas		
SEP	Säkerställ att ni följer Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFSAr) som rör er verksamhet Arbetsmiljömätning – dialog kring resultat	Delårsbokslut Måluppföljning t.o.m. augusti, i samband med ekonomisk uppföljning	Delårsbokslut Ekonomisk uppföljning per augusti, inkl. investeringar	Skyddskommitté Workshop: Målstyrning och roller	Heldagsnämnd Konsekvensbeskrivning 2025 & utvärdering resultat (med rektorer) Delårsbokslut SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsrapport läsåret Återrapportering, stipendier Workshop: Målstyrning och roller Avräkning barn- och elevpeng
OKT	Medarbetarsamtal Gemensam genomgång av hur man anmäler ett tillbud/arbetskada i KIA Arbeta med friskfaktorer och följ upp aktiviteter APT <ul style="list-style-type: none"> Genomgång riktlinjer-Service och bemötande 	Inrapportering resultat till Kolada, KKiK 2024 Oktoberstatistiken SCB Elev- och föräldraenkät	Uppföljning av internkontrollplan		
NOV	Medarbetarsamtal Genomför årlig uppföljning av SSAM med skyddsombud enligt utskick Gör checklista för säkerhet med skyddsombud enligt utskick APT <ul style="list-style-type: none"> Riktlinjer om muta och korruption (stödmaterial finns) 	Måluppföljning t.o.m. oktober genom värdering av målprognos jmf med delårsrapporten (i samband med ekonomisk uppföljning) Framtagande av verksamhetsplanen	Ekonomisk uppföljning per oktober inkl. investeringar	Utvärdering: Målstyrning och roller	Ekonomisk uppföljning: Oktoberuppföljning Avräkning barn- och elevpeng Workshop: Budget- och verksamhetsplan Workshop: Internkontrollplan 2025 Utvärdering: Målstyrning och roller Platsbesök Peterslundsskolan
DEC	Riskbedöm medarbetarnas arbetsbelastning (balans mellan krav och resurser) APT <ul style="list-style-type: none"> Genomgång av personalstatistik på gruppnivå, t. ex. sjukfrånvaro, övertid) 	Deadline antagande av verksamhetsplan med nedbrytning av KF-mål, nämndmål och nämndens styrning i övrigt samt inläggning i Stratsys	Detaljbudgetarbete ska vara klart	Skyddskommitté	Internkontroll, uppföljning nr 2 Budget- och verksamhetsplan Grundbelopp för fristående utförare, förskola och grundskola SKA – Avstämning Barn- och elevpeng 2025 Internkontrollplan för 2025

- Riskbedömningar och arbetsmiljöronder för att undersöka arbetsmiljön behöver göras vid behov, tex vid ny brukare, verksamhetsförändring eller liknande.
- Vid varje APT ska arbetsplatsens handlingsplan för arbetsmiljö, säkerhet och hälsa uppdateras skriftligt och gemensamt tillsammans med medarbetarna.
- Genomgång av styrdokument på APT enligt ovanstående är inte tidsbundet utan kan ses som en checklista och genomgångarna är inte tidstyrda till specifika tidpunkter under året.
- Stödmaterial till vissa HR-teman finns att ladda ner i gruppen "chefer i Oxelösunds kommun" på Teams.

Balanslista Utbildningsnämnden

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart/återrapport
Åtgärdsplan för att uppnå budget i balans	UN.2024.19	Utbildningschef får i uppdrag att upprätta en åtgärdsplan för att uppnå en budget i balans	Maj 2024
Revidera barn- och elevhälsoplanen	UN.2024.11	Utbildningschef får i uppdrag att revidera barn- och elevhälsoplan i enlighet med de rekommendationer som lämnats av revisionen i granskningsrapport avseende arbetet med särskilt stöd till elever i grundskolan	Hösten 2024
Deluppdrag förändringsbeskrivning inför mål och budget 2025-2027	UN.2024.20	Förvaltningschef ges i uppdrag att utreda alternativet att stänga en förskola.	
Utreda möjligheten att bedriva resursskola	UN.2024.7	Ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att bedriva resursskola.	

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status