

Kommunstyrelsen

**Tid och plats: Kommunstyrelsen kallas till sammanträde 2021-12-15 kl. 8.30-11.00 i Hävringe****Catharina Fredriksson  
Ordförande****Jana Hilding  
Sekreterare**

<b>Nr</b>	<b>DiarieNr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Handläggare</b>	<b>Sida</b>
1	KS.2021.1	Information och föredragningar 2021	Johan Persson	
2	KS.2021.157	Omfördelning investeringsmedel vård- och omsorgsnämnden	Magnus Petersson	2
3	KS.2021.27	Avräkning barn- och elevpeng 2021	Magnus Petersson	5
4	KS.2021.124	Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2022-2024	Niklas Thelin	7
5	KS.2021.156	Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner	Jana Hilding	35
6	KS.2020.131	Fördelning bidrag sjuklön	Magnus Petersson	55

Datum  
2021-12-08Dnr  
KS.2021.157OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Kommunstyrelseförvaltningen  
Johan Persson  
0155-381 01

Kommunstyrelsen

## Omfördelning investeringsmedel vård- och omsorgsnämnden

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Omfördelning av investeringsmedel inom ramen för beviljad investeringsbudget 2021 för Vård och omsorgsnämnden godkänns i enlighet med beskrivning nedan:

- 1 000 tkr flyttas från rubrikrad "ÄF, Inventarier" och därunder "Inventarier nytt SÄBO" till rubrikrad "ÄF, Digitalisering och IT" och därunder "Nya larm, SÄBO".
- 308 tkr flyttas inom rubrikrad "ÄF, Inventarier" från underrubrik "Utemiljö särskilt boende" till underrubrik "Inventarier särskilt boende".

### 2. Sammanfattning

Enligt budgetreglerna i Mål och budget 2021-23 under rubriken Investeringar framgår det att Kommunstyrelsen beslutar om omdisponeringar av budget för investeringsanslag över 0,5 mkr.

Vård och omsorgsnämnden ha behov att göra justeringar av sin investeringsbudget med anledning av det nya äldreboendet vid Björntorp. Vård och omsorgsnämnden har därför föreslagit Kommunstyrelsen att besluta om följande omdisponeringar av sin investeringsbudget:

- 1 000 tkr flyttas från rubrikrad "ÄF, Inventarier" och därunder "Inventarier nytt SÄBO" till rubrikrad "ÄF, Digitalisering och IT" och därunder "Nya larm, SÄBO".
- 308 tkr flyttas inom rubrikrad "ÄF, Inventarier" från underrubrik "Utemiljö särskilt boende" till underrubrik "Inventarier särskilt boende"

Medlen som ursprungligen avsatts för inventarier till nytt SÄBO innefattar ett beräknat överskott på ca 1.000 tkr, med hänsyn till att gränsdragningslista etablerats mellan fastighetsägaren KS och VON och som klarlagt investeringsbehoven mer detaljerat till en lägre total. Samtidigt har identifierats högre kostnadsnivåer för investeringar i nya larm inom särskilt boende, innefattande även nya SÄBO, varför denna omfördelning föreslås.

Investeringar för utemiljö inom särskilt boende kan sannolikt i högre grad än planerat göras i samverkan med fastighetsägaren KS eller Kustbostäder, varför denna omfördelning föreslås till förmån för behovet av inköp av inventarier och lokalanpassningar.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen att de av Vård- och omsorgsnämnden föreslagna ändringarna av nämndens investeringsbudget genomförs.

Datum  
2021-12-08

KS.2021.157

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-12-08

Protokollsutdrag Vård och omsorgsnämnden 2021-11-23 Von § 50

Johan Persson  
Kommunchef

Magnus Petersson  
Ekonomichef

**Beslut till:**

Vård och omsorgsnämnden (FK)

Förvaltningschef Äldreomsorgsförvaltningen (FK)

Ekonomichef (FÅ)

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-23

Von § 50

Dnr VON.2021.49

## Omfördelning av investeringsmedel

### Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen

Omfördelning av investeringsmedel inom ramen för beviljad budget 2021 godkänns i enlighet med beskrivning nedan

- 1.000 tkr flyttas från rubrikrad "ÄF, Inventarier" och därunder "Inventarier nytt SÄBO" till rubrikrad "ÄF, Digitalisering och IT" och därunder "Nya larm, SÄBO".
- 308 tkr flyttas inom rubrikrad "ÄF, Inventarier" från underrubrik "Utemiljö särskilt boende" till underrubrik "Inventarier särskilt boende".

### Sammanfattning

I syfte att nyttja sedan tidigare totalt beviljade investeringsmedel för 2021 på ett sätt som överensstämmer bättre med de aktuella investeringsbehoven, föreslås att budgeterade medel överförs mellan rubriker och ändamål enligt följande.

- 1.000 tkr flyttas från rubrikrad "ÄF, Inventarier" och därunder "Inventarier nytt SÄBO", till rubrikrad "ÄF, Digitalisering och IT" och därunder "Nya larm, SÄBO". Medlen som ursprungligen avsatts för inventarier till nytt SÄBO innefattar ett beräknat överskott på ca 1.000 tkr, med hänsyn till att gränsdragningslista etablerats mellan fastighetsägaren KS och VON och som klarlagt investeringsbehoven mer detaljerat till en lägre total. Samtidigt har identifierats högre kostnadsnivåer för investeringar i nya larm inom särskilt boende, innefattande även nya SÄBO, varför denna omfördelning föreslås.
- 308 tkr flyttas inom rubrikrad "ÄF, Inventarier" från underrubrik "Utemiljö särskilt boende" till underrubrik "Inventarier särskilt boende". Investeringar för utemiljö inom särskilt boende kan sannolikt i högre grad än planerat göras i samverkan med fastighetsägaren KS eller Kustbostäder, varför denna omfördelning föreslås till förmån för behovet av inköp av inventarier och lokalanpassningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från äldreomsorgsförvaltningen 2021-11-15.

### Dagens sammanträde

Pål Näslund föredrar ärendet.

\_\_\_\_\_  
Beslut till:  
Kommunstyrelsen (för åtgärd)

---

Utdragsbestyrkande

Datum  
2021-12-07Dnr  
KS.2021.27OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Kommunstyrelseförvaltningen  
Magnus Petersson  
0155-382 24

Kommunstyrelsen

## Avräkning barn- och elevpeng 2021

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna avräkning för perioden oktober-december 2021, 2 003 tkr.
2. Finansiering sker via Kommunstyrelsens reserv för oförutsedd a utgifter.

### 2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden (UN) har ett resursfördelningsystem med en överenskommen Kommunfullmäktige barn- och elevpeng (Kf barn- och elevpeng) för förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola.

Avräkningen för oktober-december visar att det totalt sett är fler barn och elever när verksamhetstalen lästs av, än vad som prognostiserats i befolkningsprognosen och som fastställts av Kommunfullmäktige. En del åldersgrupper har minskat antal elever medan andra har ökat i antal. Vi ser den främsta ökningen av antalet elever inom grundskolan samt gymnasiet. Detaljerad specifikation ges i bifogat beslutsunderlag. Avräknat antal barn- och elever multipliceras med Kf barn- och elevpeng för olika åldrar. För oktober-december, uppgår summan till 2 003 tkr.

Avräkningen med 2 003 tkr, medför anslagsjustering från Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda utgifter för perioden oktober-december på 2 003 tkr.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-12-07

Bilaga 1: Avräkning barn- och elevpeng oktober-december 2021

Johan Persson  
Kommunchef

Magnus Petersson  
ekonomichef

#### Beslut till:

Controller (FÅ)  
Utbildningsförvaltningen (FK)

Oktober	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	136 895	94 739	52 280	71 128	76 095	77 732	130 027	32 880	326 298	374 043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	348	325	124	413	404	425	409	459	6	4	
Förändring antal	30,75	-40,33	-6	12	3	25	34	6	0	-2	
<b>Att avräkna kr</b>	<b>350 793</b>	<b>-318 402</b>	<b>-26 140</b>	<b>71 128</b>	<b>19 024</b>	<b>161 942</b>	<b>368 410</b>	<b>16 440</b>	<b>0</b>	<b>-62 341</b>	<b>580 854 kr</b>

November	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	136 895	94 739	52 280	71 128	76 095	77 732	130 027	32 880	326 298	374 043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	371	309	124	411	407	422	408	454	6	5	
Förändring antal	53,75	-56,33	-6	10	6	22	33	1	0	-1	
<b>Att avräkna kr</b>	<b>613 176</b>	<b>-444 721</b>	<b>-26 140</b>	<b>59 273</b>	<b>38 048</b>	<b>142 509</b>	<b>357 574</b>	<b>2 740</b>	<b>0</b>	<b>-31 170</b>	<b>711 288 kr</b>

December	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	136 895	94 739	52 280	71 128	76 095	77 732	130 027	32 880	326 298	374 043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	371	309	124	411	407	422	408	454	6	5	
Förändring antal	53,75	-56,33	-6	10	6	22	33	1	0	-1	
<b>Att avräkna kr</b>	<b>613 176</b>	<b>-444 721</b>	<b>-26 140</b>	<b>59 273</b>	<b>38 048</b>	<b>142 509</b>	<b>357 574</b>	<b>2 740</b>	<b>0</b>	<b>-31 170</b>	<b>711 288 kr</b>

Summa avräkning perioden oktober-december 2021: **2 003 431 kr**

Datum  
2021-12-07Dnr  
KS.2021.124OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13**Kommunstyrelseförvaltningen**

Niklas Thelin

0155- 381 22

072- 212 78 20

[niklas.telin@oxelosund.se](mailto:niklas.telin@oxelosund.se)**Kommunstyrelsen**

## Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2022-2024

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2022–2024 fastställs.

### 2. Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har utarbetat förslag till verksamhetsplan 2022–2024 för kommunstyrelsens verksamhet.

Verksamhetsplanen redovisar;

- Verksamhetsbeskrivning
- Internbudget
- Investeringsbudget
- Kommunstyrelsens nedbrytning av kommunmålen
- Planerade projekt och åtgärder med utgångspunkt i kommunstyrelsens förändringsbeskrivning inför 2022 (KS 2021-06-02, § 81).

Verksamhetsplanen avses att brytas ned i enhetsvisa handlingsplaner för kommunstyrelseförvaltningen och dess olika enheter.

Utarbetat förslag till verksamhetsplan har tagit hänsyn till de diskussioner om mål som kommunstyrelsen förde vid sitt sammanträde 24 november 2021 (KS 2021, § 177).

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att verksamhetsplanen fastställs.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2021-12-07

Förslag till verksamhetsplan 2022-2024

Johan Persson  
KommunchefNiklas Thelin  
Utredare**Beslut till:**

Kommunchef (FÅ)

Ekonomichef (FÅ)

Utredare (FK)

# Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2022–2024

Fastställd av kommunstyrelsen  
2021-12-15, §





# Innehåll

Inledning .....	3
Verksamhetsbeskrivning .....	4
Ekonomi .....	12
Internbudget	12
Investeringsbudget	15
Kommunstyrelsens arbete med kommunmålen .....	16
Mod och framtidstro	16
Trygg och säker uppväxt	17
God folkhälsa	18
Trygg och värdig ålderdom	19
Attraktiv bostadsort	20
Hållbar utveckling	21
Kommunstyrelsens styrning i övrigt .....	22
Övergripande mål	22
Utvecklingsarbete	24

# Inledning

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om *Mål och budget* (MB) för budgetperioden 2022-2024. MB beskriver fullmäktiges styrning av kommunkoncernen.

I enlighet med kommunens budgetregler har kommunstyrelsen antagit en verksamhetsplan för budgetperioden. Verksamhetsplanen utgår från Mål och budget och redovisar kommunstyrelsens nerbrytning av koncernmål, med tillhörande KF-mål, till mål för styrelsens verksamheter.

## Fortsatt process

Med utgångspunkt i verksamhetsplanen ska kommunstyrelseförvaltningen upprätta en handlingsplan, där kommunstyrelsens mål omsätts i de konkreta åtgärder som planeras för att uppnå styrelsens mål. Handlingsplan fastställs av kommunchefen.

Varje enskild medarbetares arbetsinsats avgör hur väl kommunen lyckas med åtagandena i verksamhetsplan och handlingsplan. För att skapa delaktighet ska varje medarbetares uppdragsbeskrivning ha en koppling till handlingsplanen.

Uppföljningen ska på samma sätt göras utifrån den enskilda medarbetaren, handlingsplanen och verksamhetsplanen.

## Uppföljning

Samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljning med prognos för helåret i mars, april, augusti (delårsrapport) och oktober. För helåret görs ett bokslut med årsredovisning.

Vid årsredovisningen följs målen upp av samtliga nämnder och i delårsrapporten följs genomförandegrad av aktiviteter kopplade till verksamhetsplanen upp. Av uppföljningarna ska framgå hur stor del av satsningen som gått åt samt vilket resultat som uppnåtts.

Redovisningarna i mars, april och oktober görs till kommunstyrelsen. Delårsrapporten och årsredovisningen tas upp till kommunfullmäktige.

Nämnderna redovisar snarast till kommunstyrelsen hur ett eventuellt befarat budgetöverskridande eller bristande måluppfyllelse kommer att hanteras.

Vid samtliga budgetuppföljningar gäller att åtgärder för att hålla given budgetram ska redovisas vid prognostiserat underskott.

Uppföljning av investeringar *och exploatering* sker fyra gånger årligen per april, augusti, oktober och december månad. Detta görs på objektsnivå.

# Verksamhetsbeskrivning

## Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett övergripande ansvar för kommunkoncernens utveckling och kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamhet och ansvarar för samordningen inom kommunkoncernen. Kommunstyrelsens ledningsfunktion omfattar verksamheter som:

- Utvecklingen av den kommunala demokratin och utvecklingen av brukarinflytande
- Kommunens personalpolitik
- Mark- och bostadspolitik inklusive bostadsförsörjning och samhällsbyggnad
- Omvärldsrelationer
- Kommuninvånarnas trygghet och säkerhet

## Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen verkar direkt under kommunstyrelsen och är verkställande organisation när det gäller kommunstyrelsens övergripande ansvar för:

- Ledning
- Styrning och samordning
- Ekonomisk förvaltning
- Övrig förvaltning
- Personalpolitik
- Översiktligt fysisk planering
- Kommunikation

Kommunstyrelseförvaltningens olika verksamheter verkställer kommunstyrelsens ansvar genom gemensamt arbete inom fyra huvudsakliga uppdragsområden:

- Service och kunskapsstöd
- Verksamhetsutveckling
- Processledning
- Kontroll och uppsikt
- Utredningar

Målgrupper för kommunstyrelseförvaltningens olika verksamheter är kommuninvånare, det lokala näringslivet, politiker, chefer, medarbetare, kommunens olika förvaltningar och bolag samt andra intressenter och organisationer.

### Fokusområden 2022

Under 2022 fokusera förvaltningen särskilt och gemensamt på;

- Implementering och utveckling av verksamhetssystemet STRATSYS
- Åtgärder med anledning av genomlysning av kommunstyrelseförvaltningens processer
- Åtgärder med anledning av utredning av det interna upphandlingsarbetet

# Kommunstyrelseförvaltningens enheter och funktioner

## Ekonomienheten

Ekonomienhetens uppdrag gentemot politiker, tjänstemän, kommunala bolag och kommuninvånare:

- Ett kunskapsstöd
- Ge service
- Utveckla,
- kvalitetssäkra
- Budgetera, följa upp och analysera kommunens ekonomi och ekonomirutiner (drift, exploateringar och investeringar)
- Kontakter och inlämnande av statistik till myndigheter

### Fokusområden 2022

- Fortsatt effektivisering av verksamheten via nya moduler (Kundfakturaportal, e-faktura kund)
- Utveckla kunskapen kring ekonomisystemet
- Kunskapsöverföring och introduktion av nya medarbetare samt förändringar av rutiner.
- Arbeta med uppföljning enligt Stratsys, hur skall ekonomen förhålla sig i sin stödfunktion.
- ( den ekonomiska uppföljningen gentemot kustbostäder för samtliga våra uppdrag)

## *Inköp*

Inköpsfunktionens uppdrag gentemot politiker, tjänstemän, kommunala bolag och lokala företag:

- Ett kunskapsstöd
- Ge service
- Utveckla
- kvalitetssäkra
- Säkerställa rättssäkerheten i kommunens affärer
- Göra affärer utifrån tät dialog med de lokala näringsidkarna
- Ansvara för att genomföra kommunens upphandlingar.

### Fokusområden 2022

- Implementera och utveckla kunskapen och effektiviteten inom verksamhetssystemet e-avrop.
- Projektet e-handel
- Arbeta med upphandlingar gentemot det lokala näringslivet (Utbildning, information)
- Utveckla kunskap och börja använda nya upphandlingsformer tex: partnering innovationsupphandling
- Utbilda verksamheterna så att de själva kan ansvara för mindre direktupphandlingar själva
- Bidra i processen kring intern upphandling
- Se över möjligheten att tillförsäkra kommunen de entreprenörstjänster som kan behövas i händelse av kris eller höjd beredskap

## ***Fastighet***

Fastighetfunktionens uppdrag gentemot politiker, tjänstemän och kommunala bolag.

- Beställare gentemot vår förvaltare Kustbostäder.
- Följa upp förvaltningen
- Ansvara för lokalberedning
- Ansvara för förvaltning av våra fastigheter
- Ansvara för våra hyresavtal via vår förvaltare Kustbostäder

### **Fokusområden 2022**

- Utveckla underhållsprocessen
- Utveckla förvaltarprocessen (tex underhåll, hyresavtal, information till verksamheten)
- Arbeta med våra investeringsprojekt

## **Strateggruppen**

Strateggruppen arbetar kommunövergripande. Gruppens gemensamma och övergripande uppdrag är att ge kunskapsstöd, service samt att initiera och driva verksamhetsutveckling. Gruppen prioriterar i dessa avseenden ärenden som:

- Berör och skapar värde för kommunens invånare och näringsliv
- Tillhör någon av kommunens huvudprocesser
- Ger hög effekt/nytta för många människor

Utöver det gemensamma uppdraget har gruppens handläggare egna och specifika ansvarsområden gällande övergripande:

- Kommunstrategiska frågor och verksamhetsutveckling
- Mål- och budgetarbete samt verksamhetsuppföljning
- Statistik
- Taxor och avgifter
- Integrations- och segregationsfrågor
- Folkhälsa, inklusive jämlik hälsa och psykisk ohälsa
- IT-frågor och digitalisering
- Internationellt arbete
- Trygghet och säkerhet
- Hållbarhetsfrågor

## Fokusområden 2022

- Utvecklingsåtgärder inom mål- och budgetarbetet med fokus på visions- och målstrukturarbetet som införande och anpassning av ett digitalt mål- och uppföljningssystem. Här ingår bland annat förhållningssätt till struktur och mål i Agenda 2030 samt en ökad verksamhetsutveckling
- Säkerhetsarbetet fokuserar under 2022 på de krav som ställs på kommunen i de så kallade kommunöverenskommelserna för krisberedskap och civilt försvar. Även det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet ge sett särskilt fokus.
- Inom IT-området; implementering av arbetssätt för gemensam styrning av digitalisering och IT, införande av Office 365 samt Modern workplace med fokus på den digitala arbetsplatsen för att hitta en röd tråd mellan intranät, Office365 och verksamhetsspecifika system.
- Inom näringslivsområdet fokuseras på att förbättra kommunens service, dialog och samarbete med företagen, insatser för att öka intresset för nyföretagande och företagsetablering, näringslivets tillgång till kompetens och företagens hållbara utveckling.
- Mark- och exploateringsarbetet fokuserar på uppstart av detaljplan för Oxelösunds nästa större bostadsområde samt på översyn av hanteringen av arrenden
- Det övergripande hållbarhetsarbetet fokuserar på kartläggning och kunskapsinhämtning för att få en gemensam nulägesbild av utmaningar och möjligheter.

Arbetet bedrivs förvaltningsövergripande med samverkan och kunskapsutbyte som ledord. Syftet är att det fortsatta hållbarhetsarbetet ska ske med större effektivitet i dialog utifrån ett medborgarperspektiv.

## Näringsliv

Näringslivsfunktionen tillhör organisatoriskt strateggruppen. Övergripande mål för näringslivsarbetet är att Oxelösund via ett positivt företagsklimat ska ha fler nöjda företagare som utvecklas lönsamt och hållbart. Fler nöjda företagare ska också leda till fler företagsetableringar och nystartade företag. Detta ska i sin tur leda till fler jobb och öka både skatteintäkter och stimulera till ökad konsumtion och utbyte av företagstjänster.

Ett långsiktigt resultatmål för näringslivsarbetet är att uppnå en förbättring av betygen i både Svenskt näringslivs årliga enkät och SKR Insiktsmätning så att Oxelösunds företag ska fortsätta trivas, satsa, investera och rekrytera i Oxelösund.

Inom näringslivsområdet fokuseras på att förbättra kommunens service, dialog och samarbete med företagen, insatser för att öka intresset för nyföretagande och företagsetablering, näringslivets tillgång till kompetens och företagens hållbara utveckling.

## Fokusområden 2022

- Förbättra kommunens service och dialog med företagen
- Öka samarbetet mellan företagen
- Arbeta för att fler företag skall etablera sig
- Öka intresset för nyföretagande
- Verka för att näringslivet har tillgång till rätt kompetens
- Öka samarbetet mellan skola och näringsliv
- Tydligare visa på det positiva sambandet mellan boendeorten och företagsorten
- Stötta företagen i sin hållbara utveckling

Ett långsiktigt fokus under perioden 2021 – 2026 är kopplat till SSABs omställning, Oxelösunds hamns tillhörande och utökade verksamhet samt övriga positiva effekter det kan förväntas få på näringslivet och kommunen. Det är då viktigt att lyfta fram positiva händelser så som investeringar och rekryteringar i industrin för att skapa fortsatt mod och framtidstro hos Oxelösunds företag.

Parallellt är det viktigt att lyfta fram även de mindre företagen i Oxelösund, att uppmuntra utveckling, att lyfta fram goda exempel på samarbeten och att vara en förmedlande länk mellan företag på olika sätt och fånga upp gemensamma frågor och intressen.

### ***Mark och exploatering***

Funktionen för mark och exploatering tillhör organisatoriskt strateggruppen.

Som markägarens (kommunens) representanter är Bostadsförsörjningsprogram, Översiktsplan samt mål och budget de strategiskt viktigaste styrdokumenterna med löpande uppdateringar och ställningstaganden.

I funktionen markägarrepresentant, med det menat samhällsutvecklingsstrateger, ingår även att ta fram och operativt driva skogsbruksplan, framtagning av strategi och upplägg samt operativ hantering av arrenden i alla juridiska former, initiering och delaktighet i framtagning av detaljplaner samt löpande möten med exploatörer för deras etablering och utveckling av projekt inom Oxelösunds kommun.

### **Fokusområden 2022**

- Framtagandet av Bostadsförsörjningsprogram
- Översyn av arrendemodell och kommunens hantering av arrenden
- Initiering av detaljplan för Oxelösunds nästa större bostadsområde.

## Kostenheten

Kostenhetens uppdrag är att leverera en god måltidsservice samt goda och säkra måltider av hög och hållbar kvalitet. Policyn för mat och måltider och dess riktlinjer är styrande och omfattar mat och måltider inom all kommunal verksamhet. Kostenheten levererar mat till förskola, skola och äldreomsorg på årets alla dagar.

### **Fokusområden 2022**

- Utveckla och strandsätta det nya webbaserade kostsystemet Mashie
- Klimatanpassa menyn och utveckla den ekonomiskt
- Minska matsvinnet ytterligare
- Service och bemötande
- Effektivitet i ny organisation

## Kanslienheten

Kanslienhetens uppdrag är:

- Nämndadministration
- Råd och stöd internt i förvaltnings- och offentlighetsrättsliga frågor
- Registrering och utlämnande av handling
- Arkiv

### **Fokusområden 2022**

- Ärendehantering, registrering. Att ärenden och handlingar som tillförs ärendehanteringssystemet är korrekt skrivna och sökbara. Enheten kommer att göra revision inom den egna och andra myndigheter inom kommunen för att kvalitetssäkra arbetet
- Framtidens arkiv. Arbeta för att säkerställa att kommunen i framtiden ska kunna ha ett digitalt förvarande av handlingar. Att undersöka om möjliga samarbeten med andra kommuner i frågan.

## Kommunikations- och serviceenheten

Enhetens uppdrag omfattar marknadsföring av kommunen, kommunikation, webb och sociala medier, Kommuncenter – en väg in för våra medborgare, finskt förvaltningsområde, arbete med ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak, spel om pengar), internservice och telefoni.

### **Kommunikation och webb**

- Service, support och utveckling av kommunens webbplatser, kanaler i sociala medier. Genom sociala medier sprids nyheter, bilder och budskap snabbt. För mer information och fördjupningar av det vi sprider i sociala medier använder vi våra webbplatser. Webbplatsen, oxelosund.se fungerar också som vår första väg in i kommunen. Det är här vi vill att våra invånare i första hand har sin kontakt med kommunen. Sociala medier skapar möjligheter för oss att berätta om vad kommunen gör samt har möjlighet att svara på frågor och ha en dialog med kommuninvånarna.
- Leder och samordnar kommunens kommunikationsarbete. Stödjer i utvecklingsprojekt och inom andra områden där kommunikationsbehov är identifierade. Ansvarar för övergripande marknadsföring av kommunen, #OXLS samt håller i vårt grafiska utseende.



### **Fokusområden 2022**

- Implementera reviderad grafisk profil - vi är en kommun med en gemensam grafisk profil
- Utveckla kommunens arbete med sociala medier och utveckla kommunens dialog med kommuninvånare via sociala medier
- Kampanjerna "Vi är Oxelösund" och "Bo i Oxelösund"
- Utbilda i tillgänglighetsdirektivet, Schrems II och Klarspråk

### ***Kommuncenter***

- Kommunvägledarna ger medborgarna information, svar och vägledning och är första kontakten med kommunen – en väg in.
- Utifrån medborgarperspektivet aktivt medverka i utvecklingen av kommunens verksamheter och kontaktvägar.
- Se över nya kontaktvägar för en väg in till Oxelösunds kommun.

### **Fokusområden 2022**

- Ta fram en lösning för support av telefoni. Implementera Mobile device management (MDM)
- Se möjligheter med digitalisering och förbättra servicen genom att arbeta effektivt med oxelosund.se och identifiera nya e-tjänster och vara delaktiga i framtagandet av dessa
- Utveckla kommunens dialog med kommuninvånare via sociala medier och chat

### ***Finskt förvaltningsområde och nationella minoriteter***

- Verka för att kommunens verksamheter känner till och uppfyller minoritetslagens krav
- Informera minoriteter om deras rättigheter
- Genomföra insatser efter samråd med minoriteter
- Stödja förvaltningarnas arbete i deras arbete med nationella minoriteter

### **Fokusområden 2022**

- Ta fram en ny handlingsplan
- Inkludera arbetet med nationella minoriteter i det kommunövergripande arbetet med social hållbarhet och Agenda 2030
- Satsa på ökad kunskap och information såväl internt som externt

### **ANDTS-arbetet (alkohol, narkotika, doping, tobak, spel om pengar)**

- Samordna det förebyggande arbetet kring ANDTS som bygger på kommunala, regionala och nationella mål
- Utgångspunkten är att stärka och tillskapa skyddsfaktorer och motverka riskfaktorer

### **Fokusområden 2022**

- Prioritera ungdomar i arbetet och samverka med andra verksamheter inom kommunen med liknande mål
- Stödja insatser som stärker föräldraskapet särskilt för föräldrar med utländsk bakgrund

## *Internservice*

- Interna transporttjänster (post, mediciner, paket, prover och matlådor)
- Vaktmästerisysslor i Kommunhuset
- Tryckjobb
- Tjänstebilshantering

### **Fokusområden 2022**

- Genomlysning av posthanteringen
- Upphandla ny tjänstebil för kommunhuset

## **HR-enheten**

HR-enhetens uppdrag är att, genom sin roll som arbetsgivarföreträdare, vara ett kvalificerat kunskapsstöd, utveckla, kvalitetssäkra och följa upp nedanstående områden.

- Arbetsmiljö, hälsa och rehabilitering
- Arbetsrätt
- Lönebildning
- Kompetensförsörjning
- Ledarutveckling
- HR-administration

### **Fokusområden 2022**

- Öka och möjliggöra fler aktiva åtgärder för att möta framtida kompetensutmaningar.
- Fortsätta arbetet med rehabstödjare och arbeta strategiskt med arbetsmiljö och hälsa
- Utveckla arbetet med löneanalyser utifrån löneriktlinjer
- Arbeta med attitydförskjutningar kring förhållningssätt till det egna uppdraget och medarbetarskap.

# Ekonomi

## Internbudget kommunstyrelsen

(Tkr)	Årsprognos per oktober 2021	Budget 2021	Förändring mot budget 2021	Budget 2022
<b>NETTOKOSTNAD</b>				
Fastigheter och lokaler	5 351	-1 745	3 830	2 085
Arbetsomr o lokaler	117	176	-193	-17
Övr fastigheter o mark	-5 887	-4 427	-1 436	-5 863
Idrotts- o fritidsanläggningar	3 170	-53	816	763
Dels:a fastigheter, anläggningar o mark	2 751	-6 049	3 017	-3 032
Gemensam verksamhet (stab)	11 206	11 299	568	11 867
Kommungemensam admin.	44 397	42 621	2 945	45 566
Avrop Satsning Äldreomsorgslyft	0	2 749	-2 749	0
Dels:a administration	55 603	56 669	764	57 433
Kommunstyrelse	4 330	3 340	-390	2 950
Partistöd	-349	574	0	574
Feriearbete	0	585	0	585
Internationellt utbyte	0	75	5	80
Dels:a nämndverksamhet	3 981	4 574	-385	4 189
Näringsliv	2 120	2 158	39	2 197
Räddningstjänst	8 750	9 200	205	9 405
Höjd beredskap	25	25	45	70
Bostadsanpassning	1 763	2 063	-79	1 984
Integrationssamordning	-25	25	-25	0
Hållbar utveckling	0	0	100	100
Kommunikationer	2 447	2 447	41	2 488
Facklig verks. / Kommunskydd	1 082	1 443	1 532	2 975
Måltidsverksamhet	3 071	2 056	-499	1 557
<b>S:a Nettokostnad</b>	<b>81 568</b>	<b>74 611</b>	<b>4 755</b>	<b>79 366</b>

(Tkr)	Årsprognos per oktober 2021	Budget 2021	Förändring mot budget 2021	Budget 2022
<b>INTÄKTER</b>				
Fastigheter och lokaler	53 993	56 038	-985	55 053
Arbetsomr o lokaler	1 099	1 040	45	1 085
Övr fastigheter o mark	9 173	7 103	1 434	8 537
Idrotts- o fritidsanläggningar	4 915	5 401	-225	5 176
Dels:a fastigheter, anläggningar o mark	69 180	69 582	269	69 851
Gemensam verksamhet (stab)	237	237	0	237
Kommungemensam admin. Avrop Satsning Äldreomsorgslyft	11 175	11 627	-404	11 223
Dels:a administration	11 412	11 864	-404	11 460
Kommunstyrelse		105	3	108
Partistöd	349			
Feriearbete				
Internationellt utbyte				
Dels:a nämndverksamhet	349	105	3	108
Näringsliv				
Räddningstjänst				
Höjd beredskap	518	663	47	710
Bostadsanpassning				
Integrationssamordning	75	75	-50	25
Hållbar utveckling				
Kommunikationer				
Facklig verks. / Kommunskydd	1 562	1 562	-1 389	173
Måltidsverksamhet	20 779	21 410	2 742	24 152
<b>S:a Intäkter</b>	<b>103 875</b>	<b>105 261</b>	<b>1 218</b>	<b>106 479</b>

(Tkr)	Årsprognos per oktober 2021	Budget 2021	Förändring mot budget 2021	Budget 2022
<b>KOSTNADER</b>				
Fastigheter och lokaler	-59 344	-54 293	-2 845	-57 138
Arbetsomr o lokaler	-1 216	-1 216	148	-1 068
Övr fastigheter o mark	-3 286	-2 676	2	-2 674
Idrotts- o fritidsanläggningar	-8 085	-5 348	-591	-5 939
Dels:a fastigheter, anläggningar o mark	-71 931	-63 533	-3 286	-66 819
Gemensam verksamhet (stab)	-11 443	-11 536	-568	-12 104
Kommungemensam admin. Avrop Satsning Äldreomsorgs- lyft	-55 572	-54 248	-2 541	-56 789
Dels:a administration	-67 015	-68 533	-3 109	-68 893
Kommunstyrelse	-4 330	-3 445	387	-3 058
Partistöd		-574	0	-574
Feriearbete		-585	0	-585
Internationellt utbyte		-75	-5	-80
Dels:a nämndverksamhet	-4 330	-4 679	382	-4 297
Näringsliv	-2 120	-2 158	-39	-2 197
Räddningstjänst	-8 750	-9 200	-205	-9 405
Höjd beredskap	-543	-688	-92	-780
Bostadsanpassning	-1 763	-2 063	79	-1 984
Integrationssamordning	-50	-100	75	-25
Hållbar utveckling			-100	-100
Kommunikationer	-2 447	-2 447	-41	-2 488
Facklig verks. / Kommunskydd	-2 644	-3 005	-143	-3 148
Måltidsverksamhet	-23 850	-23 466	-2 243	-25 709
<b>S:a Kostnader</b>	<b>-185 443</b>	<b>-179 872</b>	<b>-8 722</b>	<b>-185 845</b>

## Investeringsbudget

	Mål & budget 2022	Mål & budget 2023	Mål & budget 2024
<b>Kommunstyrelsen</b>			
Stjärnholm Stallet takrenovering	X		
Peterslundsskolan verksamhetsanpassning och energieffektivisering	X	X	
Nybyggnation förskola vid Peterslund	X		
Fastigheter och planerat underhåll	X	X	X
Småbåtshamnar och gästhamn bryggor	X	X	X
Restaurang vid Läget (inkl förstudie o projektering)	X		
Byggnadsunderhåll kultur ÅLÖ	X		
Markberedning MEX ej DP	X		
Naturresevat - investering ej bara drift, gårdsgårdar, skyltar, utveckling	X		
Jogersöhem utveckling samt hela det området	X		
Aspa detaljplan infrastruktur - va		X	
IT - Sensorer och IoT	X	X	X
IT - E-tjänster integration och utveckling	X	X	X
IT - Automatisering av verksamhetsprocess		X	X
Raindance leverantörsreskontraportal	X		
Raindance Bokslutsportal		X	
Ny förskola köksutrustning	X		
<b>Totalt Kommunstyrelsen</b>	<b>91 000</b>	<b>79 050</b>	<b>13 750</b>

# Kommunstyrelsens arbete med kommunmålen

## Mod och framtidstro

*I Oxelösund råder mod och framtidstro.*

*Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.*

*Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.*

## Kommunfullmäktiges mål

- (KS) Antalet invånare ska öka med minst 90 personer 2022, 90 personer 2023 och 90 personer 2024. (D/B)

Kommunstyrelsens mål	Ingångsvärde Dec 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Invånare och lokala aktörer använder Oxelösunds platsvarumärke #OXLS i marknadsföring och inlägg om Oxelösund.	Invånare	Utgångsläget fastställs i december		
	Lokala företag			
	Föreningar			
Invånare och lokala aktörer upplever Oxelösunds platsvarumärke #OXLS som positivt	Invånare	Utgångsläget fastställs i december		
	Lokala aktörer			
	Föreningar			
Genom metod- och kompetensstöd möjliggör kommunstyrelseförvaltningen för kommunens enhetschefer att genomföra utvecklingsprojekt	-	1 Utvecklingsprojekt per enhet	1 Utvecklingsprojekt per enhet	1 Utvecklingsprojekt per enhet
Kommunstyrelseförvaltningens enheter utvecklar eller ersätter rutiner och arbetsprocesser	9 utvecklingsprojekt	12 utvecklingsprojekt	12 utvecklingsprojekt	12 utvecklingsprojekt

## Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö.

### Kommunfullmäktiges mål

- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka.
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner.
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka.
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner.

- Andel elever år 3 som klarar de nationella proven (svenska och matematik) ska öka.
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka.
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner.
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska öka.
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner.
- Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka.

Kommunstyrelsens mål	Ingångsvärde Dec 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Våldsbrott mot barn och unga (7-14 år) minskar	9 anmälda våldsbrott	<8 anmälda våldsbrott	<8 anmälda våldsbrott	<8 anmälda våldsbrott
Våldsbrott mot barn och unga (15-17 år) minskar	1 anmält våldsbrott	<4 anmälda våldsbrott	<4 anmälda våldsbrott	<4 anmälda våldsbrott
Elever erbjuds PRAO-platser på kommunstyrelseförvaltningen (Exklusive kostenheten som hanteras separat)	5 plats	5 platser	5 platser	5 platser
Genom kunskapshöjande insatser inom ANDTS-området, till målgruppen <i>Vårdnadshavare med barn på högstadiet</i> , minskar elevers bruk av tobak och alkohol	10% av eleverna i åk 7 röker/snusar*	-**	<10%	-
	31 % av eleverna i åk 9 röker/snusar*	-	<31%	-
	25% av eleverna i åk 7 har druckit alkohol*	-	<25%	-
	55% av eleverna i åk 9 har druckit alkohol*	-	<55%	-

\*Uppgift från 2020



## God folkhälsa

*Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.*

*I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.*

### Kommunfullmäktiges mål

- Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling ska öka.
- Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska bibehållas.
- Andelen unga (0-12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas.

Kommunstyrelsens mål	Ingångsvärde Dec 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Andelen av kommunens medarbetare som nyttjar friskvårdsbidraget ökar	35% (2020)	40%	45%	50%

## Trygg och värdig ålderdom

*Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.*

*I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.*

### Kommunfullmäktiges mål

- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka.
- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas.
- Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket.

Kommunstyrelsens mål	Ingångsvärde Dec 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Äldre på särskilt boende är nöjda med den mat som serveras	72%	78%	84%	90%
Äldre med hemtjänst är nöjda med den mat som levereras	88%	91%	95%	96%
Andelen äldre (65+) som känner sig otrygga ska minska	29% (2019)	<25	-	<20

## Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande

### Kommunfullmäktiges mål

- Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka.
- Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka.
- Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas.
- Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka.
- Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka.

Kommunstyrelsens mål	Ingångsvärde Dec 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Företagare i Oxelösund är nöjda (sammanfattande omdöme) med näringslivsklimatet i kommunen <sup>1</sup>	Betyg 3,2 av 6	Betyg 3,4 av 6	Betyg 3,5 av 6	Betyg 3,6 av 6
Företagare i Oxelösunds upplever att kommunens politiker har en positiv attityd till företagande	3,1 av 6	3,3 av 6	3,5 av 6	3,6 av 6
Företagare i Oxelösunds upplever att kommunens tjänstepersoner har en positiv attityd till företagande	3,0 av 6	3,2 av 6	3,5 av 6	3,6 av 6
Företagare i Oxelösund är nöjda med kommunens hantering av upphandling <sup>1</sup>	2,5 av 6	2,6 av 6	3,0 av 6	3,0 av 6
Nya företag startas i kommunen	30 nystartade företag	34 nystartade företag	37 nystartade företag	40 nystartade företag
Kommunen anvisar mark för bostadsändamål	2 anvisningar	2 anvisningar	2 anvisningar	2 anvisningar
Kommunen anvisar eller säljer mark för företagsetableringar eller expansion (efterfrågebaserat)	2 anvisningar	2 anvisningar	2 anvisningar	2 anvisningar

<sup>1</sup> Betyg anges på en skala mellan 1 = dåligt och 6 = utmärkt. (Svenskt Näringslivs årliga undersökning Företagsklimat)

<sup>2</sup> Betyg på skala 1-100 (SBA löpande mätning av företagares nöjdhet i myndighetsärende, Origo group)

## Hållbar utveckling

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

### Kommunfullmäktiges mål

- Avvikelsen från standardkostnad totalt ska vara max 5 %.
- Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2020 2,0 %, 2021 1,5 % och 2022 1,5%.

- Nettokostnadsandelen skall vara max 99 %.
- (Skillnaden mellan kostnader och taxor och avgifter i förhållande till skatter och statsbidrag).
- Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %.
- Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka.
- Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska.
- Resande med kollektivtrafik ska öka.
- Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 40 %.
- Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40%. (2016 28%, 2017 22%, 2018 34%)

Kommunstyrelsens mål	Ingångsvärde Dec 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Kommunens medarbetare upplever att deras arbete känns meningsfullt. (Årlig mätning förutsätts)	91 % positiva	92 % positiva	94% positiva	96% positiva
Kommunens värde för Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska öka. (Årlig mätning förutsätts)	78	79	80	81
Vegetarisk, klimatanpassad och ekologisk kost serveras på kommunens skolor, förskolor och äldreboenden	-	45% av kosten	55% av kosten	60% av kosten
Matsvinnet på kommunens skolor, förskolor och äldreboenden minskar	460 kg/månad (covidrelaterat avvikande värde)	800 kg/månad	700 kg/månad	600 kg/månad
kommunala fastigheter är försedda med solcellsanläggningar för uppvärmning av vatten och/eller för elförsörjning	2	4	6	8
Vid varje nybyggnation och större ombyggnation utvärderas om det är möjligt att tillföra laddstolpar.	<b>Kompletteras</b>	4 nya laddstolpar	2 nya laddstolpar	2 nya laddstolpar

# Kommunstyrelsens styrning i övrigt

## Övergripande mål

Mål där kommunstyrelsen saknar mandat för att ge uppdrag till kommunens förvaltningar och bolag, men där kommunstyrelseförvaltningen har i uppdrag att genom kompetens, stöd, service och kommunikation möjliggöra att målen tillgodoses.

Kommunstyrelsens övergripande mål	Ingångsvärde Dec 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024
Alla arbetsplatser har regelbundna arbetsplatsträffar <b>(Mod och framtidstro)</b>	84%	90%	95%	100%
Kommunens medarbetare ser positivt på framtiden för Oxelösunds kommun <b>(Mod och framtidstro)</b>	45% är positiva	50% är positiva	55% är positiva	60% är positiva
Ungdomar erbjuds ferieplats i kommunal verksamhet <b>(Trygg och säker uppväxt)</b>	96 arbetstillfällen	100 arbetstillfällen	100 arbetstillfällen	100 arbetstillfällen
<b>Ungdomar erbjuds ferieplats i föreningar</b> KS 24 november <i>Vi kan inte påverka föreningarnas verksamhet. Av bl a arbetsmiljöskäl och konkurrens-/likabehandlingsskäl SKR/Henny Larsson</i>				
Manliga och kvinnliga medarbetares uttag av föräldrapenning är procentuellt lika stora <b>(God folkhälsa)</b>	4,8% för kvinnor	4,5% för kvinnor	4,0% för kvinnor	3,5% för kvinnor
	2,3% för män (delår 2021)	2,5% för män	3,0% för män	3,5% för män
Kommunens medarbetare har god hälsa <b>(God följhälsa)</b>	3,4 % långtidssjukfrånvaro (delår)	3,0% Långtidssjukfrånvaro	2,8% Långtidssjukfrånvaro	2,6 % Långtidssjukfrånvaro
Kommunens medarbetare hänvisningskopplar sina telefoner när de inte är tillgängliga <b>(Attraktiv bostadsort)</b>	89%	91%	93%	95%
Företagare i Oxelösund är nöjda (sammanlagd nöjdhet) med kommunens hantering av ärenden inom kommunens myndighetsområden <sup>2</sup> <b>(Attraktiv bostadsort)</b>	74	75	76	77

<b>Kommunstyrelsens övergripande mål</b>	<b>Ingångsvärde Dec 2021</b>	<b>Målvärde 2022</b>	<b>Målvärde 2023</b>	<b>Målvärde 2024</b>
Företagare i Oxelösund är nöjda med kommunens service och bemötande <sup>1</sup> <b>(Attraktiv bostadsort)</b>	3,0 av 6	3,2 av 6	3,5 av 6	3,6 av 6
Kommunen använder miljöbilar i sin egen verksamhet <b>(Hållbar utveckling)</b>	9%	18%	27%	36%

## Utvecklingsarbete

Planerade projekt och åtgärder med utgångspunkt i kommunstyrelsens förändringsbeskrivning inför 2022 (KS 2021-06-02, § 81).

Planerat projekt/åtgärd	Syfte	Ansvar, enhet
Nytt systemstöd för mål och budgetprocessen	Minskad arbetsinsats för planering och uppföljning. Tids- och resursvinst i organisationen.	Strateggruppen
Digital myndighetspost för fyra verksamhetssystem	Tids- och resursvinst i organisationen.	Strateggruppen
Breddat statistikunderlag för befolkningsprognoser	Kvalitetssäkring av beslutsunderlag	Strateggruppen
Utökad uppdrag för kommuncenter	Förvaltningarnas handläggare kan fokusera på svårare och värderande handläggning. Kunden får svar snabbare.	Kommunikation och service
Förenklad felanmälan	Bättre kundupplevelse samt möjlighet att fånga fler felanmälningar.	Kommunikation och service
Kommungemensam kostorganisation	Ett gemensamt mål och arbetssätt. Snabbare respons på förändringar och behov. Precisare och anpassade leveranser för nöjdare kund	Kostenheten
Bostadsförsörjningsprogram (krävs enligt lag)	Strategisk långsiktig markägarevilja kring var, hur och på vad sätt Oxelösund ska utvecklas	Strateggruppen/MEX
Överföring av förvaltarprocessens administration från Kustbostäder till kommunstyrelseförvaltningen.	Lägre kostnader för förvaltning och administration.	Strateggruppen/MEX
Högre nyttjandegrad av befintliga e-tjänster	Kortare handläggningstid. Tids- och resursvinst i organisationen.	Strateggruppen
Kartläggning av möjliga arbetsuppgifter för automatisering	Kortare handläggningstid. Tids- och resursvinst i organisationen.	Strateggruppen
Utveckling och automatisering av hantering av försäkring, kundreskontra och e-faktura	Kortare handläggningstid. Tids- och resursvinst i organisationen.	Ekonomienheten
Utveckling och automatisering av ekonomisk uppföljning (Raindance).	Kvalitetssäkring av ekonomisk uppföljning	Ekonomienheten
Utökad verksamhetsstöd	Tids- och resursvinster samt bättre förståelse om verksamheten och dess ekonomi	Strateggruppen

<b>Planerat projekt/åtgärd</b>	<b>Syfte</b>	<b>Ansvar, enhet</b>
Tydliggöra upphandlingsprocessen standardiserade mallar	Stöd till verksamheterna med avtalsfrågor och direktupphandling	Ekonomienheten
Utökad användning av E-avrop (upphandlingssystem)	Stöd till verksamheterna med avtalsfrågor och direktupphandling	Ekonomienheten
Införa E-handelssystem	Ökad inköpsvolym mot ramavtal. Kontroll mot ramavtalspriser	Ekonomienheten
Förbättrad kontroll på alla steg inom om-, till-, och nybyggnation	Lägre investeringskostnader	Ekonomienheten
Införa fastighetssystem -2023	Bättre kontroll av underhållsbehov samt effektivare administration	Ekonomienheten
Utvecklad kompetens i rekryteringsarbetet	Förbättrad rekrytering och därmed säkrare kompetensförsörjning	HR-enheten
Kontroll av platsannonser i samarbete med Kommunikations- och serviceenheten	Förbättrad kvalitet i annons- och rekryteringsarbetet	HR-enheten
Kartlägg digitalt utanförskap i kommunen och planera eventuella insatser	Möjliggör kommuninvånarnas nyttjande av kommunens digitala tjänster och delaktighet i kommunala frågor.	Strateggruppen
Ta fram metod och angreppssätt för processkartläggning	Bidrar till utveckling och förståelse. Skapar en gemensam kunskap i att tydliggöra, följa upp och utveckla kommunens verksamhetsprocesser.	Strateggruppen
Utöka möjligheten för digitalt arbetssätt inom kommunen	Möjliggöra arbete där WIFI saknas eller är för dålig i kommunen.	Strateggruppen



Datum  
2021-12-03Dnr  
KS.2021.156Kommunstyrelseförvaltningen  
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

## Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut till kommunfullmäktige

1. Anta reviderade Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner enligt bilaga daterad 2021-11-11.
2. Föreskrifterna gäller från och med 2022-04-01.
3. Kommunchefen ges i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen per januari 2023.

### 2. Sammanfattning

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings och Oxelösunds kommuner revidera Föreskrifter om avfallshanteringen. Föreskrifterna ska vara aktuella och revideras vid behov. Dessutom är kommunerna skyldiga enligt bestämmelser i avfallsförordningen att vart fjärde år följa upp och vid behov revidera Renhållningsordningen.

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna ska vara aktuella och uppgifterna i avfallsplanen ska enligt bestämmelser i avfallsförordningen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Med kommunalt avfall avses avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 innebär att det finns behov av att revidera de kommunala föreskrifterna för avfallshantering. Ändringarna handlade bland annat om att uttrycket hushållsavfall inte längre används samt att det kommunala avfallsansvaret enligt miljöbalken reviderats.

Det finns även behov av uppföljning och eventuell revidering av renhållningsordningen (inklusive avfallsplan med tillhörande föreskrifter) eftersom befintlig renhållningsordning fastställdes av kommunfullmäktige i Nyköpings och Oxelösunds kommuner i oktober 2017.

### 3. Ärendet

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås förändringar i *Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner*. Ändringarna föreslås med stöd av revideringar i branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

Datum

2021-12-03

KS.2021.156

En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar, kommunalt avfall, avfall eller mat- och restavfall beroende på vad som åsyftas. Det föreslås också på grund av ändrad lagstiftning en del tillägg och justeringar gällande returpapper, bygg- och rivningsavfall, små avloppsanläggningar och farligt avfall.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i bilaga till tjänsteskrivelse. Beslut om Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner tas också upp i Nyköpings kommun. Med anledning av kommunfullmäktiges beslut i Nyköping börjar föreskrifterna gälla från 2022-01-01 i Nyköpings kommun. Föreskrifterna föreslås börja gälla i Oxelösunds kommun från och med 2022-04-01.

Med anledning av att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Nyköping har gett Tekniska divisionen i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen med start i januari 2022, vilket sedan ska presenteras för kommunfullmäktige tillsammans med ett förslag till eventuell revidering senast i januari 2023, föreslås en motsvarande uppföljning i Oxelösunds kommun. Nuvarande renhållningsordning omfattar perioden 2017-2024.

Oxelösunds kommun antar de för Oxelösund och Nyköping gemensamma reviderade föreskrifterna om avfallshantering enligt bilaga. Föreskrifterna gäller från 2022-04-01.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse KS – Revidering av föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Förslag - Reviderade föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner 2021-11-11

Johan Persson  
Kommunchef

Jana Hilding  
Kommunsekreterare/kanslichef

### **Beslut till:**

Kansliet (för åtgärd)  
Nyköpings kommun (för kännedom)

Datum  
2021-12-03Dnr  
KS.2021.156Kommunstyrelseförvaltningen  
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

## Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut till kommunfullmäktige

1. Anta reviderade Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner enligt bilaga daterad 2021-11-11.
2. Föreskrifterna gäller från och med 2022-04-01.
3. Kommunchefen ges i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen per januari 2023.

### 2. Sammanfattning

Med anledning av ny lagstiftning behöver Nyköpings och Oxelösunds kommuner revidera Föreskrifter om avfallshanteringen. Föreskrifterna ska vara aktuella och revideras vid behov. Dessutom är kommunerna skyldiga enligt bestämmelser i avfallsförordningen att vart fjärde år följa upp och vid behov revidera Renhållningsordningen.

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna ska vara aktuella och uppgifterna i avfallsplanen ska enligt bestämmelser i avfallsförordningen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

Med kommunalt avfall avses avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Ny avfallslagstiftning från augusti 2020 innebär att det finns behov av att revidera de kommunala föreskrifterna för avfallshantering. Ändringarna handlade bland annat om att uttrycket hushållsavfall inte längre används samt att det kommunala avfallsansvaret enligt miljöbalken reviderats.

Det finns även behov av uppföljning och eventuell revidering av renhållningsordningen (inklusive avfallsplan med tillhörande föreskrifter) eftersom befintlig renhållningsordning fastställdes av kommunfullmäktige i Nyköpings och Oxelösunds kommuner i oktober 2017.

### 3. Ärendet

Med anledning av ändringarna i avfallslagstiftningen föreslås förändringar i *Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner*. Ändringarna föreslås med stöd av revideringar i branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

Datum

2021-12-03

KS.2021.156

En förändring är att termen hushållsavfall inte längre används. Termen föreslås ersättas med avfall under kommunalt ansvar, kommunalt avfall, avfall eller mat- och restavfall beroende på vad som åsyftas. Det föreslås också på grund av ändrad lagstiftning en del tillägg och justeringar gällande returpapper, bygg- och rivningsavfall, små avloppsanläggningar och farligt avfall.

Utöver detta föreslås också en del tillägg och förtydliganden, samt språkliga justeringar, rättelser och ändringar som har med strukturen på själva dokumentet att göra, men innebär inga förändringar i praktiken.

Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i bilaga till tjänsteskrivelse. Beslut om Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner tas också upp i Nyköpings kommun. Med anledning av kommunfullmäktiges beslut i Nyköping börjar föreskrifterna gälla från 2022-01-01 i Nyköpings kommun. Föreskrifterna föreslås börja gälla i Oxelösunds kommun från och med 2022-04-01.

Med anledning av att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Nyköping har gett Tekniska divisionen i uppdrag att följa upp Renhållningsordningen med start i januari 2022, vilket sedan ska presenteras för kommunfullmäktige tillsammans med ett förslag till eventuell revidering senast i januari 2023, föreslås en motsvarande uppföljning i Oxelösunds kommun. Nuvarande renhållningsordning omfattar perioden 2017-2024.

Oxelösunds kommun antar de för Oxelösund och Nyköping gemensamma reviderade föreskrifterna om avfallshantering enligt bilaga. Föreskrifterna gäller från 2022-04-01.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse KS – Revidering av föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Förslag - Reviderade föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner 2021-11-11

Johan Persson  
Kommunchef

Jana Hilding  
Kommunsekreterare/kanslichef

### **Beslut till:**

Kansliet (för åtgärd)  
Nyköpings kommun (för kännedom)

# Renhållningsordning

## Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Gäller från och med **1 januari 2022**.

Antagen av kommunfullmäktige i Nyköping **XXX § XXX**  
Dnr: **XXX/XXX**

Antagen av kommunfullmäktige i Oxelösund **XXX § XXX**  
Dnr: **XXX**

## Innehåll

Inledande bestämmelser .....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	5
Betaling och information .....	5
<b>Hushållsavfall Sortering och överlämning av avfall .....</b>	<b>5</b>
Sortering av avfall .....	5
Skyldighet att överlämna <b>hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar</b> .....	6
Emballering av <b>hushållsavfall</b> , fyllnadsgrad och vikt .....	6
<b>Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....</b>	<b>8</b>
Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m. ....	8
Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare .....	8
Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare .....	9
<b>Hämtning av avfall under kommunalt ansvar .....</b>	<b>9</b>
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container .....	9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar .....	10
Hämtningsplats, drag- och transportvägar .....	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	11
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	13
Särskilt om <b>hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar</b> från verksamheter .....	13
Annat avfall än <b>hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar</b> från verksamheter .....	14
Uppgiftsskyldighet .....	14
Undantag .....	14
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	14
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst <b>hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar</b> .....	14
Förlängt hämtningsintervall .....	15
Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus .....	16
Uppehåll i hämtning .....	16
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna <b>hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar</b> till kommunen .....	17
Ikraftträdande .....	17
Övergångsbestämmelser .....	18

## Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och §§ 74–75, avfallsförordningen (2011:927) 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **hushållsavfall kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och **darmed jämförligt avfall från annan verksamhet sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.**

~~2-a.~~ Med ~~darmed jämförligt avfall från annan verksamhet~~ **sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll** avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel **hushållsavfall mat- och restavfall** från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, frityrolja och annat matlagningsfett från verksamheter samt konsumentförpackade livsmedel som blivit avfall.

**b. Med avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

4. **c.** Med **grovavfall** avses ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, **exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker. Avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbeten klassas ej som hushållsavfall och omfattas ej av det kommunala renhållningsansvaret.**

**d.** Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

3. **e.** Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4-3 till avfallsförordningen (2020:614), ~~eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.~~

8. **f.** Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

6. **g.** Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

7. **h.** Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar**. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (~~6-g~~) ovan.

5. **i.** Med **restavfall** avses sorterat ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar** som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat

avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.

**j. Med bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

**k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken. Bygg- och rivningsavfall som producerats i hushåll av en yrkesmässig verksamhetsutövare, exempelvis en hantverkare eller en fastighetsägare som hyr ut bostadslägenheter eller lokaler, räknas inte med i detta begrepp.

**l. Med returpapper** avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar, papper som tidningar trycks på, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

9. **2.** Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

10. **3.** Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.

11. **4.** Med den avfallsansvariga nämnden avses i Nyköpings kommun ~~Bygg- och tekniknämnden~~ **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden** och i Oxelösunds kommun Kommunstyrelsen.

12. **5.** Med den tillsynsansvariga nämnden avses i Nyköpings kommun ~~Miljönämnden~~ **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden** och i Oxelösunds kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

13. **6.** Med små avloppsanläggningar avses **i dessa föreskrifter** anläggningar dimensionerade för upp till ~~200~~ **25** personekvivalenter. I begreppet ingår både enskilda avloppsanläggningar för behandling av hushållsspillvatten från enstaka hushåll och gemensamhetsanläggningar samt allmänna va-anläggningar där någon eller flera av följande komponenter ingår: slutna avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

14. **7.** Med behållare avses exempelvis kärl, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av ~~hushållsavfall~~ **avfall under kommunalt ansvar.**

15. **8.** Med gemensam avfallsbehållare avses avfallsbehållare som delas av upp till tre hushåll.

16. **9.** Med gemensam avfallslösning avses en källsorteringsstation till vilken mer än tre hushåll är anslutna och där anslutna hushåll kan lämna ~~hushållsavfall~~ **mat- och restavfall** och/eller returpapper och förpackningar. Renhållaren ger råd och anvisningar om att bilda gemensamma avfallslösningar.

17. **10.** Med dragväg avses den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen.

18. **11.** Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad anläggning för mottagning av sorterat avfall, som enskilda hushåll får transportera enligt § ~~27~~ **26** (d.v.s. grovavfall, batterier, kemikalier, elavfall och dylikt).

19. **12.** Med fritidsboende avses ett boende som normalt nyttjas under veckorna 19-40 i Nyköpings kommun och under veckorna ~~14-44~~ **15-45** i Oxelösunds kommun, och med endast enstaka övernattnings under övriga delar av året.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.



## Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av **hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar** i kommunen, med särskilt ansvar för att **hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar** som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren. Renhållare i Nyköpings kommun är Tekniska divisionen/Renhållningen och i Oxelösunds kommun Oxelö Energi AB.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, ~~returpapper~~ och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

## Betalning och information

6 § Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

## ~~Hushållsavfall~~ **Sortering och överlämning av avfall**

### Sortering av avfall

#### 8a § ~~Hushållsavfall som kommunen ansvarar för~~ **Avfall under kommunalt ansvar**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag i enlighet med renhållarens anvisningar, och hålla det skilt från annat avfall:

- Restavfall.
- Matavfall.
- Farligt avfall.
- Grovavfall.
- Trädgårdsavfall.
- Latrin.
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar.
- Fett från fettavskiljare.
- Matfetter och frityroljor.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Glödande avfall.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.
- Returpapper**

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.<sup>1</sup>

Fastighetsinnehavare i Oxelösunds kommun som tecknat särskilt abonnemang utan separat matavfallsinsamling och som inte komposterar sitt matavfall ska lägga matavfall och restavfall i samma avfallsbehållare.

### 8b § Hushållsavfall Kommunalt avfall som omfattas av producentansvar

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska enligt gällande producentansvar sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat hushållsavfall avfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall och plast.
- ~~Returpapper.~~
- Bilbatterier (blybatterier).
- Bärbara batterier (småbatterier).
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Andra avfallsslag som omfattas av producentansvar.

### 8c § Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från hushållsavfall annat avfall, till exempel:

- Bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten som producerats i en yrkesmässig verksamhet.
- Farligt avfall från företag.
- Annat avfall som kommunen inte är hushållsavfall ansvarar för.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt § 8a.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar

10 § Hushållsavfall Avfall under kommunens kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

### Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar.

Restavfall ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Restavfall får inte innehålla glödande avfall.

---

<sup>1</sup> Gäller från 1 januari 2023.

**Matavfall** som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen. Tanken får inte anslutas till avloppet.

**Farligt avfall** ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä). Olika typer av farligt avfall får inte blandas ~~inom samma kelli eller i samma flaska.~~ eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.

Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

**Grovavfall** för separat borttransport av renhållaren ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

**Trädgårdsavfall i Nyköpings kommun**, för separat borttransport av renhållaren, ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Trädgårdsavfall som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

**Trädgårdsavfall i Oxelösunds kommun**, som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

**Latrinbehållare** ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**Fosforfiltermaterial** och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lös vikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

**Matfetter och frityroljor** ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork. Behållaren lämnas enligt anvisningar på kommunernas hemsidor.

**Skärande och stickande avfall** i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

**Returpapper** ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av kommunen.

**Bygg- och rivningsavfall** ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.

**12 §** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska friläggas från snö och is innan tömningstillfället.

## Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

### Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.

13 § I kommunen ska normalt de kärl som föreskrivs i avfallstaxan användas och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren. Efter samråd med renhållaren kan även hämtning i container, underjordsbehållare, eller säck eller komprimator ske.

14 § Kärl, säckar och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren, eller nyttjanderättshavaren eller insamlingsentreprenör.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren. ~~Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutna tank, ej till avloppsnät eller små avloppsanläggningar.~~

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. ~~Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.~~ När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

### Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare

15 § Vid planering för anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar eller underjordsbehållare ska samråd ske med renhållaren för att säkerställa att anläggningen kan tömmas med de fordon som renhållaren normalt använder.

~~Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte~~ Avstånd mellan ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~ för slambil och anslutningspunkt för tömning ~~av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte~~ överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~ och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. En extra avgift enligt avfallstaxan kan debiteras.

Föregående stycke gäller även om tömning sker med båt istället för slambil. Från fastigheter belägna på öar utan fast vägförbindelse sker hämtning från den normala angringspunkten med ett minsta vattendjup på 1,5 meter vid medelvatten.

Vid installation av underjordsbehållare eller fosforfällor, som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets ~~uppställningsplats~~ ~~upphämningsplats~~

och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållarens insamlingsfordon.

Underjordsbehållare, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats **upphämtningsplats** och behållarens lyftanordning överstiger fyra (4) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till sju (7) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 400 kilogram.

Fosforfällor, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats **upphämtningsplats** och behållarens lyftanordning överstiger tio (10) meter om säck på 500 kilogram används och högst fem (5) meter om säck på 1000 kilogram används.

Koppling till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar ska vara lättillgänglig och belägen utomhus, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tankar för matavfall eller anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**16 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning. ~~och meddelar tillsynsansvarig nämnd, om ärendet avser avloppsanläggning och avfallsansvarig nämnd om ärendet gäller fettavskiljare.~~

## **Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare**

**17 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att anmäla fel på kärl till renhållaren.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

## **Hämtning av avfall under kommunalt ansvar**

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container**

**18a §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

**18b §** Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning.

I samband med inkörning i anslutning till helgdagar kan renhållaren utfärda särskilda anvisningar.

**18c §** Kärll ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

**18d §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera grovavfallskolli, som ska hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

## **Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar**

**19a §** Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgänglig för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, vid behov efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter. Vid för tunga lock eller manluckor kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Om avståndet mellan upphämtningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger avståndet enligt 15 § kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

**19b §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**19c §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

**19d §** För befintliga fettavskiljare med koppling inomhus sker tömning vardagar mellan kl. 07.00 och 09.00 efter överenskommelse.

## Hämtningsplats, drag- och transportvägar

**20 §** Hämtning av hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon fordonets upphämtningsplats som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och uppställningsplats för hämtningsfordon fordonets upphämtningsplats får inte utan särskilda skäl överstiga 20 meter. För avfallsbehållare på fyra hjul får avståndet inte utan särskilda skäl överstiga 10 meter.

Från fastigheter belägna på öar, utan fast vägförbindelse med fastlandet, sker hämtning av hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar, utom slam från små avloppsanläggningar, från anvisad uppsamlingsplats på fastlandet. För slam från små avloppsanläggningar, se § 15.

**21 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats fordonets upphämtningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid draging av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägar ska vara plana och hårdgjorda.

**22 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats fordonets upphämtningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Transportväg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om transportvägen inte kan hållas farbar ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 20.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**23 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**24a §** Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ordinarie

hämtning av hushållsavfall **avfall under kommunalt ansvar** sker med nedanstående intervall. Tillåtna alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

**24b §** För flerbostadshus, verksamheter och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång per vecka.

**24c §** För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker tömning av kärl för mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka. **Restavfall kan hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.**

**24d § I Nyköpings kommun gäller följande:** För fritidshus sker tömning av kärl för matavfall respektive restavfall **normalt** en gång varannan vecka under perioden från vecka 19 till vecka 40.

**I Oxelösunds kommun gäller följande:** För fritidshus sker tömning av kärl för matavfall respektive restavfall **normalt** en gång varannan vecka under perioden från vecka ~~14~~ **15** till vecka ~~44~~ **45**.

**För fritidshus i Nyköpings och Oxelösunds kommuner kan restavfall hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.**

**24e §** För små avloppsanläggningar och fettavskiljare är fastighetsinnehavaren ansvarig för att tömning sker så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen. För olika typer av anläggningar gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och urintankar ska ske vid behov.
- Tömning av slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten ska ske årligen för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende.
- Tömning av fettavskiljare **som genererar avfall under kommunalt ansvar** ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, dock minst en gång per år.
- Fosforfällor ska tömmas minst vartannat år vid krav på 90% reduktion av totalfosfor och vart tredje år vid krav på 70% reduktion av totalfosfor. Vid andra fosforreningskrav ska tömning ske i enlighet med tillsynsansvarig nämnds beslut.
- Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för små avloppsanläggningar.

**25 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall (i Nyköpings kommun).
- Grovavfall.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

**26 §** I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som



- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt § 8 och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt § 20.

Hushåll får själva transportera och lämna följande avfallslag på återvinningscentral eller till annan plats som renhållaren anvisar:

- Avfall som avses lämnas för återanvändning.
- Textilier.
- Elavfall.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel.
- Trädgårdsavfall.
- Grovavfall.
- Matfetter och frityroljor.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Förpackningar och returpapper ska lämnas på plats som anvisas av producentorganisation.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som renhållaren har avtal med eller till annan plats som renhållaren informerar om.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**27 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, felsorterat avfall eller dåligt emballerat avfall.

Fastighetsinnehavare är skyldig att packa om avfallet innan hämtning kan ske. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

~~Om inte rättelse sker vid felsortering i behållare avsedd för matavfall, töms behållaren som restavfall, mot avgift.~~

Om fortsättningsvis överfullnad av avfallsbehållaren konstateras, har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkor.

### **Särskilt om hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

**28 §** Hushållsavfall Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar. För hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller plats som anvisas av producentorganisation.

Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

## **Annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

**29 §** Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **Undantag**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**30 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 31-39, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 31-39.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till renhållaren.

#### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar**

**31 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 32-34.

**32 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i en skadedjursäker och ventilerad behållare, och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. På fastigheter med helårsabonnemang ska kompostbehållaren även vara isolerad. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

**34 §** Latrin, avvattnat slam från små avloppsanläggningar, urin och fosforbindande material från fosforfälla får endast tas om hand på egen fastighet enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta latrin, avvattnat slam, urin och fosforbindande material som uppkommit vid bostad på fastigheten ska ansöka om dispens skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av latrin eller avvattnat slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild för ändamålet avsedd anläggning på egen fastighet, s.k. latrinkompost eller annan anläggning med likvärdig funktion. Kompostering av avvattnat slam kan medges under förutsättning att slammet har så låg vattenhalt att det går att hantera på samma sätt som latrin.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den produkt som återstår efter eventuell behandling.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om antal personer i hushållet, tillgänglig spridningsareal samt markanvändning.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslutet till avfallsansvarig nämnd och renhållaren.

Tillsynsansvarig nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

## **Förlängt hämtningsintervall**

~~35 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut allt matavfall och lämnar det i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter anmälan medges att restavfall hämtas en gång var fjärde vecka.~~

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter ansökan medges att restavfall hämtas en gång per kvartal.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall kan medges under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, att det är uppenbart att hämtning med kortare intervall inte behövs och att den avfallsmängd som ska hämtas ryms i avfallsbehållare enligt gällande taxa.

~~Anmälan om hämtning en gång var fjärde vecka ska lämnas skriftligen till renhållaren minst en månad före önskad tidpunkt. Ansökan om hämtning en gång per kvartal ska lämnas skriftligen till tillsynsansvarig nämnd minst en månad före önskad tidpunkt.~~

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om renhållaren konstaterar att matavfall trots uppgifterna om utsortering av allt matavfall lämnas i avfallsbehållaren för restavfall eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

Förlängt hämtningsintervall för matavfall medges ej.

Dispens för hämtning av restavfall en gång per kvartal gäller i högst fem (5) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

**36 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall av avfall från små avloppsanläggningar med ett år per ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst tio (10) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

## **Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus**

**37 §** Flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan medges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallsbehållares fyllnadsgrad, vikt, placering m.m. beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallsbehållare kan medges för högst tre närliggande hushåll. Uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas.

Gemensam avfallslösning kan medges en fastighetsinnehavare eller förening mellan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som anordnar och bekostar en källsorteringsstation enligt 2 § för fler än tre närliggande hushåll. Stationens placering inom bostadsområdet avgörs av fastighetsinnehavaren eller föreningen i samråd med renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller föreningen ska teckna avtal med kommunen om hämtning av avfall från stationen.

Ansökan ska i Nyköpings kommun lämnas till avfallsansvarig nämnd. I Oxelösunds kommun ska ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd, som handlägger ärendet i samråd med renhållaren.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

## **Uppehåll i hämtning**

**38a §** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar från permanentbostad eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Tömning av fosforfällor kan, efter ansökan, förskjutas ett år om fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande period om minst sex (6) månader.

**38b §** I Nyköpings kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter **ansökan** medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 44 **15** till vecka 44 **45**.

**38c §** För ansökningar enligt 38a § och 38b § gäller följande:

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar medges för maximalt ett (1) år per ansökningstillfälle.

## **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

**39 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

~~Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen kan endast medges under förutsättning att den kommunala renhållningsservicen nyttjas endast i sådan omfattning att utsträckt hämtningsintervall inte bedöms vara ett rimligt alternativ.~~

Ansökan ska innehålla en redogörelse för hur allt hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar som uppkommer på fastigheten kan tas om hand på ett sätt så att olägenhet inte uppstår för människors hälsa och miljön.

Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen innebär inte avgiftsbefrielse.<sup>2</sup>

Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela renhållaren detta och medgivande till befrielse upphör.

Befrielse enligt denna paragraf medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft **2022-01-01**.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Nyköping kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige **2017-10-10** att gälla.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Oxelösund kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige **2017-10-18** att gälla.

---

<sup>2</sup> Befrielse gäller endast den del som normalt läggs i den ordinarie avfallsbehållaren varför en reducerad avgift erläggs enligt bestämmelser i kommunens avfallstaxa.

## **Övergångsbestämmelser**

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut.

Datum  
2020-12-02Dnr  
KS.2020.131OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Kommunstyrelseförvaltningen  
Magnus Petersson  
0155-382 24

Kommunstyrelsen

## Fördelning bidrag sjuklön

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

#### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Föreslagen omfördelning av ersättning för sjuklön mellan finansförvaltning och respektive nämnd för perioden augusti-september fastställs.

### 2. Sammanfattning

Under början på pandemin beslutade regeringen att kommuner skulle erhålla ersättning för sina sjuklönekostnader. Under 2020 ersattes sjuklönekostnaden i varierande grad från och med april månad och resten av året. Under 2021 har regeringen fattat beslut om sjuklönekostnader som överstiger det normala förlängs till och med 30 september 2021.

Nedan ges förslag till fördelning av ersättningen för sjuklön för perioden augusti-september 2021.

Kommunstyrelsen	41 tkr
Utbildningsnämnden	574 tkr
Vård- och Omsorgsnämnden:	841 tkr
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden	2 tkr
Kultur och fritidsnämnden	1 tkr

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-12-02

Johan Persson  
KommunchefMagnus Petersson  
ekonomichef

#### Beslut till:

Controller (FÅ)

Förvaltningschefer UF, ÄF, SOF, MSF; KFF, KSF (FK)