



## Kultur- och fritidsförvaltningen

Fritid  
Anette Ivarsson  
Telefon 0155-383 70, 070-302 72 22  
anette.ivarsson@oxelosund.se

## Starta förening

Här kan du läsa om hur du startar en förening. Du får även tips på vad som är bra att tänka på, hur du kommer med i föreningsregistret och om din förening kan få bidrag.

### Hur gör jag för att starta?

- Bjud in de som är intresserade
- Besluta om att bilda föreningen och anta ett föreningsnamn
- Välj en styrelse
- Anta stadgar
- Besluta om en medlemsavgift
- Ansök om organisationsnummer hos Skatteverket
- Skaffa ett bankgirokonto
- Ansök om medlemskap i en riksorganisation
- Registrera föreningen hos kommunen i [Föreningsregistret](#). Ta kontakt med Kultur- och fritidsförvaltningen
- Ansök om startbidrag hos Oxelösunds kommun, se föreningsbidrag. Föreningen ska haft verksamhet i minst ett halvt år för att kunna söka bidrag. Startbidraget är på 700 kr. Föreningen måste uppfylla villkoren för bidrag.

### Tips inför starten

[Skatteverket](#) har bra information om vad man behöver tänka på när man startar en ideell förening. De har även information om vad föreningens stadgar bör innehålla.

Föreningen kan synas i föreningsregistret på [www.oxelosund.se](http://www.oxelosund.se) och får då bland annat utskick med information för föreningar från Oxelösunds kommun

[Subventionerad hyra i Oxelösunds kommun](#)

Datum  
2018-01-16

När föreningen blir bidragsberättigad hyr ni planer och hallar till ett förmånligare pris. Extra billigt får ni om det är en barn- och ungdomsverksamhet.

- [Övriga bidrag till din förening](#)  
Det finns ytterligare bidrag som du kan söka av kommunen, se under föreningsbidrag,

Länkar:

Ansöka om startbidrag <http://fri.oxelosund.se/bidrag/>

Föreningsregistret <http://fri.oxelosund.se/forening/>

Riksidrottsförbundets exempel på stadgar  
<http://www.rf.se/Undermeny/Dokumentbank/Stadgarochregler/>

Skatteverkets information om att starta förening:

<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/foreningar/ideellforening/startaenideellforening.4.70ac421612e2a997f85800028338.html>

Ord som är bra att kunna:

**Administration:** Förvaltning "skrivbordsarbete".

**Ansvarsfrihet (bevilja):** Godkänna styrelsens verksamhet i efterhand.

**Bokföring:** Systematisk notering av inkomster och utgifter.

**Dagordning:** Förteckning över de ärenden och frågor som mötet ska diskutera och besluta om.

**Firmatecknare:** Person som har utsetts att i föreningens namn skriva sin namnteckning på olika slags handlingar (inbetalningar, utbetalningar, bidragsansökningar m m).

**Föredra ett ärende:** Berätta om ett ärende innan föreningen/styrelsen ska fatta Beslut.

**Ideell förening:** En förening som inte bedriver affärsverksamhet.

**Interimsstyrelse:** En tillfällig styrelse som bara ska fungera en kort tid, i regel då en förening bildas.

**Juridiskt ansvar:** Rättsligt ansvar.

Datum  
2018-01-16

**Justeringsman:** En person som har utsetts att godkänna protokoll

**Kompromissa:** Två eller flera personer gör eftergifter för att uppnå enhet.

**Majoritet:** Flertal, de flesta.

**Motion:** Skriftligt förslag från en eller flera medlemmar.

**Ordinarie:** Vanlig, reguljär.

**Protokoll:** Skriftlig redogörelse för beslut eller överenskommelse.

**Registrera:** Skriva in i register (förteckning).

**Revisionsberättelse:** Revisorernas skriftliga granskning av styrelsens arbete med förslag om ansvarsfrihet som ska beviljas eller ej

**Subventionera:** Stödja ekonomiskt, bidra med ekonomiskt stöd för att sänka priset.

**Suppleanter:** Ersättare som får rycka in om de ordinarie styrelseledamot inte kan närvara.