

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2022-04-21 kl.08.15 i kommunhuset, rum Hävringe**Britta Bergström**
Ordförande**Niklas Thelin**
Sekreterare

| Nr | Ärendemening | Handläggare | Sidnr |
|-----------|--|-----------------------------------|--------------|
| 1 | Tillsyn av fristående förskolor i Oxelösunds kommun 2022 | Eva Svensson | 2 |
| 2 | Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2021 | Anna-Karin Hammar | 5 |
| 3 | Budgetuppföljning per mars | Henrik Lewerissa/ Eva Svensson | 9 |
| 4 | Utbildningsnämndens investeringar 2023-2025 | Eva Svensson | 15 |
| 5 | Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2021-2022 | Eva Svensson | 23 |
| 6 | Dialog om förändringsbeskrivning 2023 | Eva Svensson | |
| 7 | Delgivningar | | 27 |
| 8 | Redovisning av delegationsbeslut | | 30 |
| 9 | Information från Campus | Morgan Andersson | |
| 10 | Förvaltningschefens rapport | Eva Svensson | |

Tillsyn av fristående förskolor i Oxelösunds kommun 2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Enligt skollagen 26 kap. 4§ har Oxelösunds kommun ett tillsynsansvar över de förskolor vars huvudman kommunen godkänt enligt 2 kap. 7§. Tillsynen har sin utgångspunkt i skollagen, läroplanen för förskolan (Lpfö18) samt andra nationella förordningar och föreskrifter kopplade till förskolans verksamhet.

Utbildningsförvaltningens slutsats efter tillsyn är att de två fristående huvudmännen, Hagvidson samt QNS Pedagogik följer nationella föreskrifter samt uppnår lagens krav kopplat till de områden som tillsynen omfattat. Tillsynen har inte gett indikationer på att områden som ej ingått vid tillsynen ger anledning till en fördjupad granskning.

3. Ärendet

Tillsyn av friförskolor i Oxelösunds kommun

Inledning

I skollagen (2010:800) framgår 8 kap. 2§ att förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

Enligt skollagen 26 kap. 4§ har Oxelösunds kommun ett tillsynsansvar över de förskolor vars huvudman kommunen godkänt enligt 2 kap. 7§. Tillsynen har sin utgångspunkt i skollagen, läroplanen för förskolan (Lpfö18) samt andra nationella förordningar och föreskrifter kopplade till förskolans verksamhet.

I Oxelösunds kommun finns två fristående huvudmän. Hagvidson som driver förskolan Solgläntan, samt QNS pedagogik som driver förskolorna Havsgläntan och Regnbågen. Tillsynen har genomförts under februari 2022.

Datum
2022-03-28

UN.2022.22

Syfte

Med tillsyn avses i skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra nationella föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Vid tillsyn hösten 2020 noterades brist kring behörighet då det saknades legitimerade förskollärare.

Metod

Utbildningsförvaltningen har vid tillsynen av de tre friförskolorna granskat följande:

- Dokumentation från huvudman och respektive förskola gällande styrdokument samt annan relevant dokumentation som varit aktuell för de områden som granskats.
- Möte där skolchef och rektor intervjuats av utbildningschef.

Utbildningsförvaltningen har utifrån intervjuer samt dokumentstudier gjort en bedömning av huruvida de aktuella huvudmännen följer lagens krav och riktlinjer kopplat till de områden som granskats.

Resultat

Utbildningsförvaltningens tillsyn visar att Solgläntans-, Havsgläntans- och Regnbågens förskolas pedagogiska arbete är tydligt förankrat i gällande läroplan. Efterfrågad dokumentation visar på att ett systematiskt kvalitetsarbete sker i hela styrkedjan från pedagog till huvudman samt att nödvändiga riktlinjer och rutiner finns upprättade. Därutöver visar tillsynen att förskolorna har ett barnperspektiv.

Tillsynen visar även att arbete kring tillsättning av legitimerade förskollärare är genomförd och fortsatt planerad. Vid Solgläntan har en legitimerad förskollärare anställts i januari 2022, samt ytterligare en i maj 2022. Vid Havsgläntan och Regnbågen studerar två anställda barnskötare till förskollärare.

Utbildningsförvaltningens slutsats är att de två fristående huvudmännen, Hagvidson samt QNS Pedagogik följer nationella föreskrifter samt uppnår lagens krav kopplat till de områden som tillsynen omfattat. Tillsynen har inte gett indikationer på att områden som ej ingått vid tillsynen ger anledning till en fördjupad granskning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Tillsyn av fristående förskolor i Oxelösunds kommun 2022

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Tjänsteskrivelse

3(3)

Datum
2022-03-28

UN.2022.22



Datum
2022-03-28

Dnr
UN.2022.21

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan i Oxelösunds kommun 2021

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse – Logoped 2021
2. Godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska insats 2021

2. Sammanfattning

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9–10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor, och detta gäller också för elevhälsans medicinska del, samt även för elevhälsans övriga professioner. Alla avvikelser/händelser ska rapporteras till verksamhetschefen, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Verksamhetschefen har även ansvar över risk- och händelseanalys. Tydliga rutiner för hur och när avvikelser och tillbud ska rapporteras är viktigt, lika viktigt är det att följa upp och dra lärdom av händelserna.

Inom elevhälsan har två patientsäkerhetsberättelser upprättats för 2021, en för logoped och en för elevhälsans medicinska insats. En rad åtgärder har och kommer att vidtas för att öka patientsäkerheten.

3. Ärendet

Patientsäkerhetsberättelse – Logoped 2021

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9-10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas.

Uppnådda resultat sedan januari 2021

Logopeden har kontinuerligt deltagit i skolornas elevhälsa samt förskolornas barnhälsa, detta tillsammans med skolpsykolog.

Logopedens insatser har till största del skett genom handledning och insatser på grupp- och individnivå. Ytterligare främjande och förebyggande insatser har implementerats, framför allt genom fortbildning till personal genom utbildning i språkutveckling och språkstörning. Relaterat till rådande pandemi har arbetet till stor del bedrivits digitalt.

På uppdrag av övrig personal i elevhälsan har logopeden skickat remisser för språkutredning och/eller läs- och skrivutredning. Logopeden har också varit mottagare av utredningar och remissvar.

Avvikelser

Datum
2022-03-28

UN.2022.21

- Inga kända avvikelser finns att rapportera.

Åtgärder som kommer att vidtas för att öka patientsäkerheten

- Kontinuerligt utvärdera och utveckla logopedens insatser i de olika verksamheterna.

Oxelösund 2022-01-21

Sofie Eriksson, Leg. Logoped
Centrala barn- och elevhälsan

Patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska insats 2021

Enligt Patientsäkerhetslagen SFS 2010:659, 3 kap 9–10 §§ ska en årlig patientsäkerhetsberättelse upprättas.

Hälso- och sjukvården ska enligt lag bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Målet är god hälsa och vård på lika villkor, och detta gäller också för elevhälsans medicinska del, samt även för elevhälsans övriga professioner. Alla avvikelser/händelser ska rapporteras till verksamhetschefen, som har ansvar för att utveckla och säkra patientsäkerheten. Verksamhetschefen har även ansvar över risk- och händelseanalys. Tydliga rutiner för hur och när avvikelser och tillbud ska rapporteras är viktigt, lika viktigt är det att följa upp och dra lärdom av händelserna.

Uppnådda resultat under 2021

- Utvecklingen av Elevhälsans medicinska insats i Oxelösunds kommun har skett och fortgår.
- Skolsköterskor i kommunen har tagit gemensamt ansvar för att elever i kommunen erbjudits lagstadgade kontroller.
- Kollegial handledning och samverkan inom elevhälsans medicinska insats har skett och fortgår.
- Arbetet med att erbjuda ofullständigt vaccinerade elever vaccination har skett och pågår fortlöpande.
- Arbete med att reda i ofullständig och otydlig dokumentation och ordinationer har skett och fortgår under 2022.
- Eftersökning av ett fåtal saknade elevhälsojournaler har skett.
- Regelbundna skolskötersketräffar har skett och fortgår vilka säkerställer rutiner och arbetsmetoder.
- Arbetet med samverkan med barnavårdscentralen och vårdcentralen i Oxelösunds kommun har påbörjats och fortgår.
- Utveckling av journalföring i journalsystem har skett och fortgår.
- Avvikelser har lämnats regelbundet till skolsköterska med ledningsansvar.
- Arbete med att utveckla tydliga rutiner rörande journalarkivering och posthantering har skett och fortgår.

Avvikelser/Händelser

- Insatser från medicinska delen av elevhälsan har försenats på grund av personalomsättning.
- Under 6 månader saknades en heltidstjänst vilket har skapat vårdskuld.

Datum
2022-03-28

UN.2022.21

- Inläsning av elever och deras personuppgifter i journalsystemet har inte varit tillförlitlig samt försenats under höstterminen -21 på grund av upprättande av ny skolenhet i systemet.
- Post med sekretesshandlingar har öppnats av obehöriga tjänstemän och personuppgiftsincidentanmälan har gjorts.
- Remisser har haft för lång handläggningstid på grund av att pedagogisk utredning har tagit för lång tid att slutföras.
- Journalkopior till regionen har försvunnit och nya kopior har personligen överlämnats av ansvarig skolsköterska. Vårdnadshavare blev informerad om incidenten.
- Insats för elev försenad. Remiss till regionen kom ej fram. Ny remiss postades när det uppdagades.
- Avslag på remiss till barnortopeden. Nya rutiner i Regionen var ej förankrade hos skolläkare.
- Journalgranskning har utförts men inte inom utsatt tid.
- Kontroll av eventuella dataintrång (loggar) i journalföringssystem har utförts men ej i tillräcklig omfattning.
- Sammanfattningar av barnhälsovårdsjournaler har utförts men inte inom utsatt tid.
- Risk för röjande av uppgifter till fel vårdnadshavare finns inom journalsystemet.

Åtgärder som kommer att vidtas för att öka patientsäkerheten

- Tillsättande av skolsköterska, heltidstjänst.
- Ny systemansvarig tjänsteman säkerställer handhavande av journalsystem.
- Säkerställa att rätt personuppgifter finns i elevhälsans journalsystem.
- Fortsatt arbete med tydliga rutiner för posthantering och journalarkivering med registrator i kommunen.
- Upprätta rutin inom skolornas elevhälsa för ärendegång rörande remisser.
- Personlig överlämning, där så är möjligt, av journalhandlingar till externa vårdgivare.
- Fortsatt utveckling av samverkan med andra aktörer internt och externt så som övriga professioner inom skolan, regionens olika verksamheter, socialtjänst och föreningsverksamhet.
- Fortsatt regelbunden uppföljning av skolsköterskans dokumentation
- Fortsatt implementering av patientdatalagen för elevhälsans medicinska insats.
- Revidera och utveckla handbok för elevhälsans medicinska insats så rutiner, handlingsplaner och riktlinjer är väl kända för skolsköterskor.
- Ny rutin för hantering av avvikelser till skolsköterska med ledningsansvar ska upprättas.
- Implementera dokumenthanteringsplanen i elevhälsans medicinska insats.
- Rutiner gällande elevhälsans medicinska insats för mottagande av nyanlända elever kommer implementeras i verksamheterna.

Oxelösund 2022-02-09

Anna Hagfalk Norbäck
Medicinskt ledningsansvarig och samordnande skolsköterska

Anna-Karin Hammar
Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats,
administrativ chef tillika barn- och elevhälsochef

Beslutsunderlag

Datum
2022-03-28

UN.2022.21

Tjänsteskrivelse Un – Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan i Oxelösunds kommun
2021

Eva Svensson
Förvaltningschef

Anna-Karin Hammar
Barn- och elevhälsochef

Beslut till:
Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2022-04-12

Dnr
UN.2022.6

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Budgetuppföljning 2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden visar ett negativt resultat per mars -892 tkr, efter avräkning barn- och elevpeng för mars -550 tkr. Efter preliminär avräkning för helåret blir Utbildningsnämndens årsprognos -3,9 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Budgetuppföljning, mars 2022

Bilaga Un - Budgetuppföljning, mars 2022

Eva Svensson
Förvaltningschef

Henrik Lewerissa
Verksamhetsekonom

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Revisionen (för kännedom)

Kommunstyrelsen (för kännedom)

Utbildningsnämndens uppföljning Budget, mars 2022



Ekonomi

Ansvarsrapport (belopp i tkr)

| Kontogruppering | Årsbud | Årsprogn | Diff | Ack bud | Ack utf | Ack diff |
|----------------------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|
| Avgifter 31100-31990 | 9 160 | 9 160 | 0 | 2 290 | 2 238 | -52 |
| Bidrag 35100-35999 | 35 332 | 36 332 | 1 000 | 8 947 | 9 836 | 889 |
| Övrigt rest kkl 3 | 3 396 | 3 396 | 0 | 861 | 740 | -122 |
| Anslag 39990 | 332 250 | 332 250 | 0 | 82 495 | 82 495 | 0 |
| Summa Intäkter | 380 138 | 381 138 | 1 000 | 94 593 | 95 309 | 715 |
| Personal 50000-56330 | -214 912 | -217 362 | -2 450 | -52 319 | -52 847 | -528 |
| Lokaler 60110-20,61320 | -46 404 | -46 404 | 0 | -12 277 | -12 292 | -14 |
| Köp av verksamhet 46300-80 | -86 550 | -89 050 | -2 500 | -21 638 | -22 611 | -973 |
| Övrigt rest kkl 4-8 | -32 272 | -32 272 | 0 | -8 360 | -8 452 | -92 |
| Summa Kostnader | -380 138 | -385 088 | -4 950 | -94 593 | -96 201 | -1 608 |
| RAPPORTTOTAL | 0 | -3 950 | -3 950 | 0 | -892 | -892 |

Verksamhetsrapport (belopp i tkr)

| Verksamhet | Årsprogn | Årsprogn | Årsprogn | Årsprogn | Ack utfall | Ack utfall | Ack utfall | Resultat | Avräkn BEP | Resultat |
|-------------------------|----------|----------|----------|-----------|------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|
| | Anslag | Intäkt | Kostnad | Avvikelse | Anslag | Intäkt | Kostnad | exkl. avräkn | mar | inkl. avräkn |
| Nämndverksamhet | 906 | 0 | -856 | 50 | 225 | 0 | -152 | 73 | | 73 |
| Kulturskola | 3 408 | 680 | -4 088 | 0 | 820 | 240 | -1 049 | 11 | | 11 |
| Gemensam administration | 6 007 | -579 | -5 428 | 0 | 1 495 | 16 | -1 612 | -100 | | -100 |
| Fritidshem | 17 890 | 3 392 | -21 282 | 0 | 5 957 | 906 | -6 033 | 830 | -62 | 768 |
| Förskola | 87 822 | 14 878 | -102 200 | 500 | 22 331 | 3 537 | -24 898 | 970 | 211 | 1 181 |
| Förskoleklass | 7 923 | 84 | -8 007 | 0 | 2 157 | 33 | -2 422 | -232 | -53 | -285 |
| Grundskola | 126 390 | 17 583 | -143 973 | 0 | 33 580 | 5 202 | -39 462 | -681 | 257 | -424 |
| Gymnasieskola | 53 529 | 1 300 | -57 329 | -2 500 | 13 449 | 117 | -14 193 | -627 | -11 | -638 |
| Komvux och SFI | 10 543 | 9 813 | -22 356 | -2 000 | 2 227 | 2 091 | -5 437 | -1 119 | | -1 119 |
| Uppdragsutbildning | 0 | 1 327 | -1 327 | 0 | 252 | 673 | -942 | -17 | | -17 |
| | 314 418 | 48 478 | -366 846 | -3 950 | 82 495 | 12 814 | -96 201 | -892 | 342 | -550 |

Verksamhetstal

Totala antalet barn och elever per den 15 mars 2022, enligt Utbildningsnämndens verksamhetssystem (inklusive fristående utförare).

| | Fsk 1-3 | Fsk 4-5 | F-klass | Åk 1-3 | Åk 4-6 | Åk 7-9 | Gymnasiet | Fritids | Sär F-6 | Sär 7-9 | Summa |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|-----------|--------------|
| MBB | 308 | 362 | 134 | 408 | 401 | 406 | 400 | 450 | 6 | 5 | 2 880 |
| Utfall | 261 | 456 | 122 | 413 | 412 | 426 | 399 | 428 | 8 | 4 | 2 929 |
| Differens | -47 | 94 | -12 | 5 | 11 | 20 | -1 | -22 | 2 | -1 | 49 |

Utfall mot budget

Utbildningsnämnden redovisar ett negativt resultat med 0,9 mkr före avräkning barn- och elevpeng per mars månad.

Avräkning av barn- och elevpeng för perioden januari-februari ingår i det bokförda resultatet. Underlag för mars är beräknat till 0,3 mkr vilket ger ett negativt resultat med 0,6 mkr efter avräkning.

På kontogruppernivå redovisas en positiv avvikelse på bidragsintäkterna med 0,9 mkr, vilket främst beror på avräkningen av barn- och elevpeng.

På kostnadssidan är det posterna för personal och köp av verksamhet som avviker negativt. Det råder fortsatt oklarhet kring de faktiska kostnaderna för kost varför dessa är bokförda till budgeterade värden till och med mars månad.

Nämndverksamhet

Nämndverksamheten redovisar ett positivt resultat med 0,1 mkr.

Det är främst det differentierade lägre PO-påslaget som genererar lägre personalkostnader än budgeterat.

Årsprognosen är uppskattad till 0,1 mkr.

Kulturskola

Kulturskolan redovisar ett resultat enligt budget.

Debitering av elevavgifter sker under april månad, i utfallet per mars ligger en förväntad intäkt i nivå med budget.

Både intäkter och kostnader kopplade till bidrag från Kulturrådet är fortsatt högre än budgeterat, men ger ingen resultatpåverkan så här långt.

Årsprognosen är uppskattad till att hålla budget.

Gemensam administration

Gemensam administration redovisar ett negativt resultat med 0,1 mkr.

Per mars är det främst små differenser, varför årsprognosen är att budget hålls.

Fritidshem

Fritidshem redovisar ett positivt resultat med 0,8 mkr. Verksamheten har färre barn än budgeterat så preliminär avräkning kommer att försämra resultatet med 0,1 mkr.

Främsta avvikelsen är lägre personalkostnader som kan hänföras till sjukfrånvaron i början av året.

Årsprognosen är att budget hålls då kostnadssidan för hösten är högre på grund av fler barn i verksamheten jämfört med våren.

Förskola

Förskolan redovisar ett positivt resultat med 1, mkr, efter avräkning är resultatet 1,2 mkr.

Det är fortsatt fler barn i verksamheten vilket genererar högre intäkter än budgeterat. Samtidigt är personalkostnaderna fortsatt lägre än budget vilket beror på sjukfrånvaro och vakanser.

Delar av överskottet förväntas bestå varför årsprognosen uppskattas till 0,5 mkr.

Förskoleklass

Förskoleklass redovisar ett negativt resultat med 0,2 mkr, efter avräkning är underskottet 0,3 mkr.

Underskottet förklaras av lägre AMS-bidrag än budgeterat, samt att personalkostnaderna inte anpassats till färre antal barn än vad som är budgeterat för.

I årsprognosen förväntas verksamheten hålla budget.

Grundskola

Grundskolan redovisar ett negativt resultat med 0,7 mkr, efter avräkning är underskottet 0,4 mkr.

Högre elevtal ger högre intäkt i form av barn- och elevpeng, dock överstiger personalkostnaderna den högre intäkten och genererar underskottet.

I årsprognosen förväntas verksamheten hålla budget, vilket till viss del beror på beviljade statsbidrag som är högre än vad som budgeterats för.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar ett negativt resultat med 0,6 mkr, även efter avräkning.

Prislistorna för 2022 är nu uppdaterade och har delvis fått genomslag per mars månad. Det är fortsatt gymnasieskolan som bidrar till underskottet, vilket beror på att ersättningen enligt barn- och elevpengen inte täcker den faktiska kostnaden.

Detta gör att årsprognosen beräknas bli ett underskott på 2,5 mkr.

Komvux och SFI

Komvux och SFI redovisar ett negativt resultat med 1,1 mkr.

Intäkterna från Skolverket beräknas bli något lägre än budgeterat första kvartalet. Detta kompenseras dock av att motsvarande köp av verksamhet också blir lägre.

Ingen ersättning för hyreskompensationen har erhållits vilket påverkar utfallet negativt med 0,2 mkr.

Det är fortsatt personalkostnaderna som överskrider budget, även om de är något lägre än föregående år.

Inväntar den slutliga avräkningen av 2021 års hämtade statsbidragsintäkter, och därmed vilka sparade medel som finns att använda under detta år. Den uppskattade årsprognosen beräknas till ett underskott på 2,0 mkr.

Uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning redovisar ett resultat enligt budget.

Verksamheten omfattar främst ESF-projekten Klara och Klar Framtid. Båda projekten avslutas under 2022. Intäkterna faktureras med fördröjning utifrån inlämnade tidrapporter och då ingen ny fakturering skett under året har en förväntad intäkt bokats upp utifrån nedlagda kostnader under perioden.

Från och med mars har även ett nytt projekt, React, startats upp. Än så länge är omfattningen mindre, och uppbokad intäkt förväntas motsvara faktiska kostnader per mars månad.

Årsprognos

Utbildningsnämndens årsprognos efter första kvartalet summeras till ett underskott på 3,9 mkr.

Underskotten på gymnasiet och vuxenutbildningen förväntas inte kunna hämtas in av förvaltningens övriga verksamheter, där nämnden och förskolan är de som förväntas gå med ett litet överskott.

Förändringsbeskrivning/Verksamhetsutveckling

Antagen förändringsbeskrivning 2022

Vidtagna åtgärder är genomförda effektivisering av stöd och ledning samt effektivisering av lokaler. Tyvärr kan vi nu se att vår ambition att skapa bättre förutsättningar för vuxenutbildningen ej kunnat genomföras. Om det inte ges mer medel till vuxenutbildning kommer åtgärder göras för att kunna ha en budget i balans.

Datum
2022-04-08Dnr
UN.2022.24OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens investeringar 2023–2025

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens förslag till investeringar 2023–2025 fastställs och överlämnas till Mål- och budgetberedningen 2023–2025 för vidare beredning.

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har bedömt behov av investeringar 2023–2025 gällande Utbildningsnämndens ansvarsområden.

Utbildningsnämnden föreslår att investeringsbehovet fastställs inför vidarebefordrande och ytterligare beredning i Mål- och budgetberedningen 2023–2025.

| Investeringsobjekt | Investeringsbelopp tkr, 2023 | Investeringsbelopp tkr, 2024 | Investeringsbelopp tkr, 2025 |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Effektivisering, lokaler | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| Dalgångens förskola, behov av åtgärder | 1 500 | | |
| Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder | 1 500 | 1 500 | 1 500 |
| Inventarier Peterslundsskolan | 3 500 | 1 500 | |
| Säkerhetsåtgärder; lås, kameror etc. | 1 000 | 1 000 | |
| Nätverksuppkoppling (WiFi) på förskolegårdar | 1 000 | | |
| | 9 500 | 5 000 | 2 500 |

2023

Möjlighet till effektivisering och justering av befintliga lokaler avseende såväl inre som yttre miljö motsvarande 1 mkr. Åtgärder för Dalgångens förskolas lokaler motsvarande 1,5 mkr. Inventarier samt möjlighet till arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom Utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr. Inventarier om 3,5 mkr till Peterslundsskolan som står inför en renovering 2023 och då behövs ett utbyte till mer anpassad inredning för skola för framtidens lärmiljöer. Säkerhetsåtgärder gällande lokalernas låsfunktion,

Datum
2022-04-08

UN.2022.24

kortläsare, för att möta säkerheten vid tillgång till förskola och skola samt kameraövervakning motsvarande 1 mkr. Nätverksuppkoppling till samtliga förskolegårdar för att vid verksamhet utomhus kunna använda de digitala verktygen som har implementerats, till exempel att registrera när ett barn kommer eller går hem, motsvarande 1 mkr.

2024

Möjlighet till effektivisering och justering av befintliga lokaler avseende såväl inre som yttre miljö motsvarande 1 mkr. Inventarier samt möjlighet till arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom Utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr samt inventarier om 1,5 mkr till Peterslundsskolan som står inför en renovering. Säkerhetsåtgärder gällande lokalernas låsfunktion, kortläsare, för att möta säkerheten vid tillgång till förskola och skola samt kameraövervakning motsvarande 1 mkr

2025

Möjlighet till effektivisering och justering av befintliga lokaler avseende såväl inre som yttre miljö motsvarande 1 mkr. Inventarier samt möjlighet till arbetsmiljöförbättrande åtgärder för samtliga verksamheter inom Utbildningsförvaltningen om 1,5 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens investeringar 2023–2025

Utbildningsnämndens investeringar till MBB 2023-2025

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Mål- och budgetberedningen (för åtgärd)

Förvaltningschef (för kännedom)

Anvisning Investeringar MBB 2023-25

I denna mall skall samtliga investeringar som är aktuella för MBB 2023-25 fylla

I totalfliken finns också som stöd beslutade investeringar i MBB 2022-24 plus v

För respektive år skall investeringarna för 2023-25 prioriteras 1-10 (1 som hög

Den 11 maj skall investeringarna redovisas för mål och budgetberedningen till:

Innan dess skal förslaget till investeringar 2023-25 redovisas och beslutas av r

När nämndbeslutet är taget skall förslaget skickas in till Patric Landin (patric.la

Samtliga fastighetsinvesteringar som kommit fram i lokalbehovsprocessen rec

Vid frågor hör av er till Magnus Petersson (magnus.petersson@oxelosund.se)

is i förutom fastighetsinvesteringar på respektive år och i totalfliken.

vilken preliminär TB budget från 2021 ni har tillgång till 2022.

st) i det förslag som lämnas till Mål och budgetberedningen.

sammans med nämndens politiska ledning .

nämnden i april.

andin@oxelosund.se) och Margrita Sjöqvist (margrita.sjoqvist@oxelosund.se)

dovisas av kommunstyrelsen.

) eller Margrita Sjöqvist (margrita.sjoqvist@oxelosund.se).

Lista över investeringar som underlag för prioriteringar i budget

| Rad- nummer | Investeringsobjekt benämning | Investeringsbelopp 2023 | tkr | Investeringsbelopp 2024 | tkr | Investeringsbelopp 2025 | tkr |
|------------------|---|----------------------------|-----|----------------------------|-----|----------------------------|-----|
| 1 | Effektivisering lokaler | 1 000 | | 1 000 | | 1 000 | |
| 2 | Dalgångens förskola behov av åtgärder | 1 500 | | | | | |
| 3 | Inventarier samt arbetsmiljöförbättrande åtgärder | 1 500 | | 1 500 | | 1 500 | |
| 4 | Inventarier Peterslundsskolan | 3 500 | | 1 500 | | | |
| 5 | Säkerhetsåtgärder läs, kameror m.m. | 1 000 | | 1 000 | | | |
| 6 | Förskolegårdar behöver nätverksuppkoppling - WiFi | 1 000 | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | |
| Summa tkr | | 9 500 | | 5 000 | | 2 500 | |

| Investeringsbenämning | MBB 2022- 2024 | Prei TB från 2021 till 2022 | Investeringar innevarande budgetperiod | | |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--|--------------|--------------|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Inventarier förskola | | | 500 | 500 | 500 |
| Effektivisering lokaler Ramdalsskola | | | 1 000 | | |
| Inredning ny förskola | | | 2 500 | | |
| Inredning grundskola | | | 700 | 700 | 700 |
| Inventarier Peterslundsskolan | | | | 4 500 | 200 |
| Inredning Vuxenutbildning | | | 300 | 300 | 300 |
| Summa | | | 5 000 | 6 000 | 1 700 |

Datum
2022-03-24Dnr
UN.2022.8OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 21/22

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen

2. Sammanfattning

Verksamheterna har delgivit arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet för höstterminen 2021 till huvudmannen. Utifrån dessa har huvudmannen sammanställt det systematiska kvalitetsarbetet för förskolan, grundskolan, Vuxenutbildningen, Kulturskolan samt Centrala barn- och elevhälsan.

Sammanställningen innefattar förskolornas arbete med deras gemensamma fokusområden samt måluppfyllelsen för eleverna i åk 6 och 9 i ämnena svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik. Måluppfyllelsen för höstterminen 2021 jämförs med tidigare års måluppfyllelse. Sammanställningen innefattar även aktiviteter och analyser från Vuxenutbildningen, Kulturskolan och Centrala barn- och elevhälsan.

Inför analyserna av det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 21/22 fokuseras bland annat på hur verksamheternas aktiviteter leder till ökad måluppfyllelse samt trygghet och studiero för eleverna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Systematiskt kvalitetsarbete 21/22, april 2022
Bilaga Un - Redovisning SKA HT21 - Huvudmannanivå

Eva Svensson
FörvaltningschefSofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



SKA - redovisning HT21

Enhet: Huvudmannanivå Förskolan

Datum: 220411

Uppföljning av SKA-plan

Förskolorna i Oxelösund har tre gemensamma fokusområden i arbetet med att skapa en likvärdig förskola i kommunen. Dessa områden är;

Språklig utveckling

Förskolan skapar förutsättningar för barnen att utveckla olika uttrycksformer. Förskolan stimulerar barnens intresse för kommunikation genom att utmana barnen språkligt och medvetet använda ett beskrivande språk som stödjer språkutvecklingen. Exempel på aktiviteter i SKA-planen är:

Tillgänglig och uppdaterad litteratur som passar alla

Arbeta med olika typer av litteratur, flano, Polyglutt, sagolådor, sagor på olika språk

Bildstöd med känslor

Pedagogiska lärmiljöer

På förskolan ska barnen mötas av pedagogiska lärmiljöer som är trygga, varierande, lustfyllda och lärorika. Lärmiljöerna ska inspirera barnens nyfikenhet och ge utrymme för barnens egna initiativ, erfarenheter, fantasi och kreativitet. Barnen ska mötas av närvarande pedagoger som varierar sina arbets sätt med (utgångspunkt i Lpfö 18) och tillsammans med barnen skapar stimulerande och tillgängliga lärmiljöer för alla. Exempel på aktiviteter i SKA-planen är:

Skapa lärmiljöer utifrån barnens intressen

Göra material synligt, tillgängligt och inspirerande

Vårda och förvalta tidigare fokusområden

För att få möjlighet att säkerställa att arbets sätt implementeras i verksamheterna skapar förskolan aktiviteter utifrån tidigare års fokusområden. Vilka fokusområden som väljs att fokuseras på avgörs baserat på respektive verksamhets behov.

Samtliga förskolor jobbar systematiskt med att genomföra, följa upp och utvärdera sina SKA-planer.

SKA - redovisning HT21

Enhet: Huvudmannanivå Grundskola

Datum: 220411

Analys av måluppfyllelse

F-6

Arbetet med att systematiskt och kontinuerligt följa upp måluppfyllelsen hos elever i samtliga ämnen pågår. Vid denna uppföljning har fokus för rapportering till huvudman varit måluppfyllelse för elever i åk 6 i ämnena svenska, svenska som andraspråk, engelska samt matematik.

Måluppfyllelsen, minst E, åk 6 är följande (resultatet vid förra årets avstämning inom parentes);

Svenska 91% (91%)

Svenska som andra språk 50% (55%)

Engelska 89% (70%)

Matematik 72% (80%)

Måluppfyllelsen är i svenska och engelska är god där 91% respektive 89% av eleverna når minst E. Gällande måluppfyllelsen i svenska som andra språk pågår fortsatt arbete med att utveckla undervisningen och resurser i form av ökad lärartäthet och kompetens inom ämnet. På flera skolor



pågår även ett arbete med att anpassa lokaler och undervisning för de elever som är i behov av extra anpassningar och särskilt stöd. Det är som tidigare konstaterats spridning mellan de olika skolorna och olika anpassningar sker utifrån de behov som finns på den aktuella skolan.

Åk 7–9

Arbetet med att systematiskt och kontinuerligt följa upp måluppfyllelsen hos elever i samtliga ämnen pågår. Vid denna uppföljning har fokus för rapportering till huvudman varit måluppfyllelse för elever i åk 9 i ämnena svenska, svenska som andraspråk, engelska samt matematik.

Måluppfyllelsen, minst E, åk 9 är följande (resultatet vid förra årets avstämning inom parentes);

Svenska 86% (92%)

Svenska som andra språk 89% (82%)

Engelska 94% (88%)

Matematik 80% (88%)

Måluppfyllelsen i svenska, svenska som andraspråk samt engelska är god. Vid läsårets start var det ca 26 % av eleverna i åk 9 som inte hade ett godkänt betyg i matematik. Resurser till matematikundervisningen i åk 9 har varit och är prioriterat för att kunna hjälpa så många som möjligt att ta sig in på ett nationellt program på gymnasiet.

Analys av trygghet och studiero samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Flera aktiviteter pågår ute på skolorna för att skapa trygghet och studiero. Fadderverksamheter är en del i att skapa trygghet mellan yngre och äldre elever på skolorna. Andra aktiviteter är exempelvis planerade rastaktiviteter för eleverna samt att skolorna har olika trygghetsgrupper/team där medarbetare har ett utökad uppdrag att jobba med trygghet och studiero.

Skolorna arbetar också med att använda handlingsplanen för ökad skolnärvaro. Detta för att vara aktiva i ett tidigt stadium och gå vidare till nästa steg så snart det behövs. Samtliga skolor samarbetar vid behov med familje- och skolpedagogerna.

Under hösten genomförde samtliga skolor en enkät från Friends. Resultatet för respektive enhet har analyserats och bearbetats för att leda fram till aktiviteter och insatser som ökar trygghet och studiero för eleverna.

Under hösten 2021 inkom totalt 11 anmälan om kränkande behandling till huvudman.

SKA - redovisning HT21

Enhet: Huvudmannanivå Vuxenutbildning

Datum: 220411

Uppföljning SKA-plan

Vuxenutbildningen arbetar kontinuerligt med att följa upp och analysera sina aktiviteter kopplade till målen till SKA-planen. I analyserna noteras ofta orsaker till exempelvis bristande måluppfyllelse, men att det ibland är svårt att komma fram till vad utbildningens del i orsakerna är. Ett exempel är att en del elever som arbetar och studerar samtidigt har svårt att kombinera detta, både prestations- och tidsmässigt.

Det noteras att SFI-elever med kort utbildningsbakgrund (studieväg 1) har drabbats hårdast av pandemin och att det påverkar andelen som klarar kursen på utsatt tid. Elever med längre utbildningsbakgrund har haft lättare att anpassa sig till distansstudier. För elever som studerar



grund- och gymnasiekurser noteras att andelen godkända betyg är lägre för de som enbart studerar på distans jämfört med de som har utbildning på plats.

KAA-plan har fastställts och ungdomarna får ett bra stöd i och med #KlarFramtid.

Vuxenutbildningen har ett nytt administrativt system vilket gör det möjligt att analysera statistiken på ett annat sätt än tidigare. Det är ett arbete som har påbörjats och fortgår.

SKA - redovisning HT21

Enhet: Huvudmannanivå Kulturskola

Datum: 220411

Uppföljning SKA-plan

Kulturskolan har under hösten flyttat in i helt nya lokaler på Oxelöskolan, vilket har krävt mycket arbete i form av logistik och iordningställande. En farhåga var att tappa elever på grund av flytten, men efter en termin märks inget minskat elevantal från elever tillhörande Ramdalen och Peterslund.

Att arbeta med utvecklingen från Musikkola till Kulturskola har också tagit mycket tid i anspråk. Sedan Kulturskolan blev just kulturskola har de rekryterat fem nya lärare. Under läsåret har Kulturskolan startat 12 nya kurser för barn och elever i olika åldrar. Utöver de nya kurserna finns en "Öppen kulturskola" en gång i veckan, där elever ges möjlighet att kostnadsfritt prova på olika estetiska ämnen. Sedan verksamheten gick över till Kulturskola har elevantalet ökat med 70%.

Exempel på aktiviteter i SKA-planen är:

Höstlovsöppet

Öppet hus

Läsa skrifter och delta i digitala föreläsningar

SKA - redovisning HT21

Enhet: Huvudmannanivå Central barn- och elevhälsa

Datum: 220411

Uppföljning SKA-plan

Centrala barn- och elevhälsan (CBEH) ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Det noteras att de flesta uppdrag och ärenden som inkommer till CBEH är åtgärdande och på individnivå. Personalens ambition är att inkludera en hel grupp även om insatserna är främst till för ett enskilt barn. Vid analys av inkomna ärenden noteras att skolorna och förskolorna har olika utrymmen att prioritera insatser för svårigheter av lättare art, exempelvis uttalsbrister. CBEH har genomfört utbildningsinsatser, något som önskas utvecklas mer för att nå ut med kunskap till fler medarbetare i verksamheterna.

Under året och hösten har omorganisation och personalomsättning skett med tid av vakans om resultat av detta, vilket har påverkat personal i CBEH att kunna möta upp behoven i verksamheterna. Relaterat till detta är det främst hälsofrämjande och förebyggande insatser som har fått stå tillbaka.

Exempel på aktiviteter i SKA-planen är:

Ökat erbjudande av fortbildning och utbildningsinsatser till förskola och skola

Öka samarbetet med familje- och skolpedagoger

Samverkan med förskollärare på Familjecentralen/Öppna förskolan

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-04-21

(7)

Dnr UN.2022.2

Delgivningar

Utbildningsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Delges:

Kommunfullmäktige

2022-03-30

Kf § 4 - Avsägelse och val till kommunfullmäktige, nämnder och styrelser

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2022-03-30

Kf §4

Dnr KS.2018.160

Avsägelse och val till kommunfullmäktige, nämnder och styrelser

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige

Jannike Zetterman (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsnämnden

Christine Bennevall (KD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

Elias Almqvist (KD) väljs till ny ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

Ingemar Urborn (M) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Olle Backman (M) väljs till ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Andreas Schultes (M) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

Ingemar Urborn (M) väljs till ny ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bengt Björkhage (M) entledigas från sitt uppdrag som 2:e vice ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tapio Helminen (M) väljs till ny 2:e vice ordförande i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Tapio Helminen (M) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bengt Björkhage (M) väljs till ny ledamot i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Pontus Linder (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Nicola Jovic (SD) väljs till ny ersättare i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden

Ulla Hulkko (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden.

Gun Holmsten (SD) väljs till ny ersättare i utbildningsnämnden.

Jannike Zetterman (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden.

Ulla Hulkko (SD) väljs till ny ledamot i utbildningsnämnden.

Anna Charlotte Larsson (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden

Emil Carlsson (V) entledigas från sitt uppdrag som 1:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden.

Patrik Renfors (V) väljs till ny 1:e vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden.

Oxelö Energi AB

Emil Carlsson (V) entledigas från sitt uppdrag som vice ordförande i styrelsen för Oxelö Energi AB.

Robert Söderström (V) väljs till ledamot i styrelsen för Oxelö Energi AB.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Emil Carlsson (V) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Patrik Renfors (V) väljs till ny ersättare i nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård.

Överförmyndarnämnden

Torbritt Bökman (M) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i överförmyndarnämnden.

Urpo Koivula (M) väljs till ny ersättare i överförmyndarnämnden.

Beslut till:

Kansli (för åtgärd)

Entledigade och valda (för kännedom)

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-04-21

(8)

Dnr UN.2022.3

Redovisning av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

| Beslutsfattare | Beslutsdatum | Punkt i del. ordn | Beslutets innehåll i korthet | Beslutet hittas |
|----------------|--------------|-------------------|---|-------------------------|
| Eva Svensson | 220311 | I.13 | Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Pärm i låsbart arkiv UF |
| Eva Svensson | 220324 | G.10 | Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Castor |
| Eva Svensson | 220324 | G.10 | Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Castor |
| Eva Svensson | 220324 | E.1? | Beslut om mottagande i grundsärskolan | Castor |
| Eva Svensson | 220404 | I.13 | Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning | Castor |
| Eva Svensson | 220101 | Q.7 | Beslut om bidrag till huvudman för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet | Castor |