

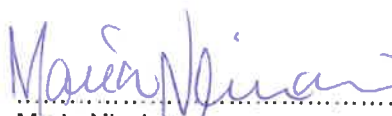
Plats och tid Måndagen den 27 september 2021, Eventsalen, på Koordinaten
kl 13.00 – 15.20

| | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------|
| Närvarande | Linus Fogel | Ordförande |
| | Dick Sundvall | PRO |
| | Mayvor Lundberg | PRO |
| | Ing-Britt Mellberg-Färeby | SPF Seniorerna |
| | Ella Karlsson | SPF Seniorerna |
| | Ilena Alm | SPF Seniorerna |
| | Lilian Heramb | SKPF |
| | Lena Lövgren | SKPF |
| | Ella Karlsson | SPF Seniorerna |
| | Anders Lundgren | Vice ordförande |
| | Kristina Tercero | Förvaltningschef ÄO |
| | Per Alm | Kustbostäder |
| | Richard Andersson | Inköpsavdelningen |
| Maria Nissinen | Sekreterare | |

| | | |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Frånvaro | Tommy Linder | Ersättare |
| | Ing-Marie Wahlström | SPF Seniorerna |
| | Dagny Persson | PRO |
| | Sinikka Mäkilä | Finska föreningen |
| | Pentti Krikkula | Finska föreningen |
| | Ritva Iho | KIPINÄ |

Underskrifter

Sekreterare


.....
Maria Nissinen

Ordförande


.....
Linus Fogel

Justerande


.....
Lena Lövgren

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande



§ 1

Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat.

§ 2

Närvaro

Upprop

§ 3

Val av protokollsjusterare

Lena Lövgren väljs till justerare.

§ 4

Dagordning

Dagordningen godkänns.

§5

Kristina Tercero, Förvaltningschef ÄF. Presentation, stadsbidrag

Kristina presenterade sig och hur hennes vägen har varit till att bli förvaltningschef för Äldreomsorgsförvaltningen i Oxelösunds kommun.

Kristina informerade om stadsbidragen inom Äldreomsorgsförvaltningen.

§6

Richard Andersson, upphandlingsansvarig

På Inköpsavdelningen är det två medarbetare som jobbar med upphandling.

Richard beskrev hur en upphandling går till från behovet till klart inköp, en upphandling får ta upp till 200 dagar. När det gäller upphandling kan det handla om allt möjligt från diskmedel till möbler och mycket annat.

Richard säger att han ska vara extra uppmärksam på upphandlingar som kan röra de äldre i kommunen och då använda sig av Kpr som referensgrupp.

§7

Hur har det gått med beställning av kollektivtrafiken

Frågan har inte hanterats än pga. Covid-19, då restriktionerna uppmanat äldre att välja bort kollektivtrafik pga. trängsel. När man gör bedömningen att läget är annorlunda så kommer frågan att hanteras av Ks för eventuellt beslut.

§8

Vad är på gång inom ÄF

Det har skett en omorganisation inom hemtjänsten där det bland annat har gjort en förändring från fem hemtjänst grupper till idag två.

När det gäller ekonomin så ser det ljusare ut nu än det gjorde i maj då underskottet var 8,5 miljoner. Per augusti är underskottet 3,4 miljoner.

Vikarieanvändandet har minskat inom Äf.

Äf kommer att få nycklarna till det nya Säbo vid Björntorp v 47 och då kan det börja planeras för att flytta in.

Det finns idag en kö till SÄBO på ca 12 personer.

När det gäller Covid-19 så finns ingen smitta just nu på SÄBO, det finns heller ingen överdödlighet i verksamheterna i Oxelösund relaterat till Covid 19.

Språktester för nyanställda påbörjas under hösten.

Justerandes sign.



Uttragsbestyrkande

§9

Per Alm, Kustbostäder

Rivningen av Prisman 6 påbörjas i februari.

Planen är att allt ska stå klart i början av 2024.

Det kommer finnas 48 lägenheter och det är hyresrätter. Det kommer finnas 1:or, 2:or, 3:or och 4:or. Hyrorna är ännu inte helt fastslagna men kommer ligga i nivå med övriga nybyggnationer som kustbostäder byggd de senaste åren.

Det är NCC som har ritat huset.

Per säger att han gärna kommer igen och berättar hur det går.

§10

Balanslista (se bilaga)

Balanslistan gick vi igenom och där kunde vi konstatera att det fanns några punkter kvar att informera om vid kommande möten.

§11

Övriga frågor

Till nästa möte skickas reglementet ut för genomgång.

§12

Avslutning

Ordförande tackar för mötet nu när alla kan ses igen.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande