

Vård- och omsorgsnämnden

**OBS! Heldag****Tid och plats: Vård- och omsorgsnämnden kallas till sammanträde 2021-11-23 kl. 09.00 i rum Hävringe, Kommunhuset****Linus Fogel**  
Ordförande**Agnetha West**  
Sekreterare**09.00 - 12.00** Arbeta med verksamhetsplan 2022, Internkontrollplan 2022, dialog om Målstyrning och roller**13.00 - 14.00** Rundvandring på nya särskilda boende (samling i foajén på Björntorp vid gamla kiosken, ingång på baksidan av Björntorp)

<b>Nr</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Föredragning</b>	<b>Sidnr</b>
1	Ordförande informerar	Linus Fogel 14.00	
2	Förvaltningschefernas rapport inklusive <ul style="list-style-type: none"><li>Kö till särskilt boende</li><li>Hemtjänsten</li><li>Handlingsplaner med mål och mått</li><li>Äldreomsorgslyftet</li></ul>	KatarinaHaddon/ Kristina Tercero 14.15	
3	Information av språktest i verksamheterna	Alexandra Westin/Linn Nordström 14.45	
4	Information från uppdrag av Samhalls uppdrag	Linn Nordström 15.05	2
5	Budgetuppföljning per oktober	Pål Näslund 15.20	4
6	Omfördelning av investeringsmedel	Pål Näslund 15.40	9
7	Hyressättning för nya särskilda boendet	Pål Näslund 15.55	11
8	Uppdrag att utreda konsekvenser om eget HVB-hem för ungdomar		13
9	Uppföljning intern kontrollplan 2021		16
10	Taxor 2022		20
11	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)		22
12	Val av representant till Trafiksäkerhetsgruppen		26
13	Redovisning av delegationsbeslut		27
14	Balanslista och årshjul		28



Äldreomsorgsförvaltningen  
Linn Nordström

## Information – Redovisning av uppdrag om Samhalls uppdrag

### 1. Äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna informationen.

### 2. Ärende

#### **Kort om styrande regelverk**

I socialtjänstlagen (SoL) 4 kap. 1 § framgår att äldre personer har rätt till bistånd för att klara livsföring i övrigt. I detta innefattas exempelvis serviceinsatser såsom praktisk hjälp med hemmets skötsel i form av bland annat städning, tvätt, hjälp av inköp samt matdistribution.

Socialtjänstlagen innehåller även bestämmelser om att den enskilde ska ha inflytande över hur insatserna ska utformas och genomföras. I 5 kap. 5 § SoL tydliggörs äldre personers rätt till inflytande över insatsernas utformning och genomförande. Av bestämmelserna följer att den äldre personen, så långt det är möjligt, ska kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet samt annan lättåtkomlig service ska ges inom ramen för de beslutande insatserna enligt 4 kap. 1 § SoL. De innebär bland annat att den äldre personen ska kunna välja att viss insats, som till exempel städ, ska utföras på en särskild veckodag eller en viss tid på dagen.

Av 3 kap. 5 § SoL framgår att socialnämndens insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med den enskilde.

#### **Avtal mellan Äldreomsorgsförvaltningen och Samhall**

Under våren 2019 tecknade äldreomsorgsförvaltningen avtal med Samhall om att de ska utföra städ och inköp hos brukare med hemtjänst. Det finns även ett avtal som förvaltningen tecknade som reglerar att Samhall utför tvätt av medarbetarnas arbetskläder. Samtliga avtal löper snart ut varför förvaltningen har förlängt de båda avtalen med Samhall. Förlängningen för städ och inköp avser ett år framåt och gäller till och med 16 januari 2023. Avtalet om tvätt förlängs endast tre månader och gäller till och med 30 juni 2022.

#### **Serviceinsatser ska genomföras på ett ändamålsenligt sätt och med god kvalitet**

Då äldreomsorgsförvaltningen kontrakterat Samhall för att inom hemtjänsten utföra städning, tvätt och inköp har hemtjänstens medarbetare haft mer tid till att utföra omvårdnadsinsatser utifrån brukarnas behov. Dock kan äldreomsorgsförvaltningen konstatera att Samhalls städning, inköp samt tvätt av medarbetarnas arbetskläder varierat i graden av utförande och kvalitet.



Vidare kan förvaltningen konstatera att hemtjänstens medarbetare har fått en viss ökad arbetsbelastning sedan Samhall utfört serviceinsatser hemma hos brukarna. Medarbetarna har ibland fått infinna sig hos brukare för att öppna dörren till Samhall. Medarbetarna har också vid bristande städning fått utföra städningen hos brukaren. I det fall inköp har blivit fel har medarbetarna fått handla om åt brukaren. Tvätten av medarbetarnas arbetskläder har även varierat.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för att kommunens brukare med hemtjänst får en serviceinsats av god kvalitet samt möjlighet till delaktighet i utformningen av insatsen. Varför det är angeläget att äldreomsorgsförvaltningen under tiden som avtalen med Samhall förlängs påbörjar en utredning om hur serviceinsatserna har genomförts i hemtjänsten samt utforska vilka som är bäst lämpade att utföra serviceinsatser så att kommunens brukare får service av den kvalitet som de är berättigad till utifrån socialtjänstlagens bestämmelser. Följaktligen kommer äldreomsorgsförvaltningen i utredningen att beröra brukarperspektivet, ekonomiska perspektivet samt efterlevnaden av socialtjänstlagen gällande serviceinsatser.

Kristina Tercero  
Förvaltningschef

Linn Nordström  
Utvecklingsstrateg



Datum  
2021-11-15

Dnr  
VON.2021.4

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Social- och omsorgsförvaltningen och  
Äldreomsorgsförvaltningen  
Lena Lundin  
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

## Budgetuppföljning 2021

### 1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Budgetuppföljning per oktober 2021 godkänns..

### 2. Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämndens (VON) verksamheter bedrivs i de båda förvaltningarna Äldreomsorgsförvaltningen (ÄF) och Social- och omsorgsförvaltningen (SOF).

Resultatutfallet ackumulerat per oktober för VON totalt uppgår till -0,5 mkr. Härav utgör resultat hänförligt till ÄF -2,2 mkr och SOF 1,7 mkr.

I ovan resultat ingår coronarelaterade resultat med totalt -1,0 mkr, varav andelen för ÄF uppgår till -0,6 mkr och SOF -0,4 mkr.

Helårsprognosen uppgår totalt för VON till +/- 0 mkr. Härav uppgår prognosen för ÄF till -1,0 mkr och för SOF till 1,0 mkr. Coronarelaterade merkostnader och intäkter innefattas i ovan totaler men med beräknad resultatpåverkan +/- 0, där dessa merkostnader således bedöms kunna täckas via riktade bidragsintäkter.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Social- och omsorgsförvaltningen och Äldreomsorgsförvaltningen 2021-11-15.

Verksamhetsuppföljning per oktober 2021.

Katarina Haddon / Kristina Tercero  
Förvaltningschef

#### Beslut till:

KS  
KF  
Förvaltningschefer  
Verksamhetsekonom

## Ekonomi, uppföljning per oktober 2021.

Kontogrupsindelad redovisning (i tkr)

RR per	Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
I Intäkter	Avgifter 31100-31990	8 572	8 572	0	7 047	6 907	-139
I Intäkter	Bidrag 35100-35999	25 444	25 444	0	21 203	17 611	-3 593
I Intäkter	Övrigt rest kkl 3	19 609	19 609	0	15 692	15 761	69
I Intäkter	Anslag 39990	305 949	305 949	0	253 235	253 235	0
<b>Summa I</b>		<b>359 574</b>	<b>359 574</b>	<b>0</b>	<b>297 177</b>	<b>293 514</b>	<b>-3 663</b>
K Kostnader	Personal 50000-56330	-245 414	-241 655	3 759	-203 639	-196 903	6 736
K Kostnader	Lokaler 60110-20,61320	-30 493	-30 854	-361	-24 312	-24 805	-494
K Kostnader	Köp av verksamhet 46300-80	-28 838	-32 998	-4 160	-24 032	-29 180	-5 148
K Kostnader	Övrigt rest kkl 4-8	-54 829	-54 060	769	-45 195	-43 098	2 096
<b>Summa K</b>		<b>-359 574</b>	<b>-359 567</b>	<b>7</b>	<b>-297 177</b>	<b>-293 987</b>	<b>3 190</b>
		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>-473</b>	<b>-473</b>
		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>-473</b>	<b>-473</b>

Verksamhetsindelad redovisning (i tkr)

VON 2021, utfall per okt	VON totalt utfall, inkl corona					helårs- prognos 2021
	Utfall Anslag	Utfall Övr Int	Utfall Bruttokostn	Utfall Resultat		
<b>11. Nämnd</b>	<b>708</b>	<b>0</b>	<b>-720</b>	<b>-12</b>	<b>0</b>	
27. Miljö- o hälsoskydd	72	102	-241	-67	-76	
50. Gem administration	5 666	218	-5 770	114	117	
541. Missbruk.vård vuxna	9 920	113	-11 202	-1 169	-1 756	
542. Barn- o ungdomvård	16 541	660	-17 835	-634	-834	
543. Ek bistånd	12 104	566	-12 520	150	37	
540,544,545 Övrig individ o familjeomsorg	4 599	371	-6 124	-1 154	-1 354	
<b>54. Individ o familjeomsorg</b>	<b>43 164</b>	<b>1 710</b>	<b>-47 681</b>	<b>-2 807</b>	<b>-3 907</b>	
551. Äldreomsorg, ordinärt boende	69 785	8 040	-81 879	-4 054	-2 941	
552. Äldreomsorg, särskilt boende	79 321	18 668	-96 179	1 810	1 959	
550,553,554 Övrig äldreomsorg	3 881	506	-3 570	817	817	
<b>55. Vård o omsorg SoL, HSL</b>	<b>152 987</b>	<b>27 214</b>	<b>-181 628</b>	<b>-1 427</b>	<b>-165</b>	
56. Insatser enl LSS	46 835	4 549	-49 340	2 044	2 402	
57. Färdtjänst	1 708	76	-1 315	469	510	
58. Förebygg verksamhet	435	0	-449	-14	0	
62. Integration	3	3 990	-3 314	679	479	
63. Arbetsmarknadsåtgärder	1 657	2 419	-3 528	548	647	
<b>Summa</b>	<b>253 235</b>	<b>40 278</b>	<b>-293 986</b>	<b>-473</b>	<b>7</b>	

## Utfall mot budget

Verksamheterna inom Vård och omsorgsnämnden (VON) bedrivs i de båda underliggande förvaltningarna Äldreomsorgsförvaltningen (ÄF) och Social- och omsorgsförvaltningen (SOF).

ÄFs verksamhetsområden återfinns i ovan tabell i de redovisade resultaten för Äldreomsorg inom ordinärt och särskilt boende, samt del av övrig äldreomsorg. SOFs verksamhetsområden återfinns i de övriga redovisade resultaten samt till del även under rubriken övrig äldreomsorg.

I hög grad har verksamheterna, i likhet med föregående år, varit påverkade av och anpassats för att möta de olika behov och krav som coronapandemin medfört. De merkostnader som hänförs till specifikt till pandemin utgörs huvudsakligen av utökad vikariat tillsättning vid sjukfrånvaro samt kostnader för skyddsutrustning. Dessa merkostnader beräknas verksamheterna kunna täcka för 2021 ur de riktade bidragsmedel som tidigare reserverats eller som tillkommer under året. Härav kan också den fortsatta ekonomiska redovisningen inriktas på att följa och analysera resultatutvecklingen inklusive sådana coronarelaterade merkostnader och intäkter, och där så påkallat endast upplysningsvis särredovisa andelen coronarelaterat resultat.

Resultatutfallet ackumulerat per oktober för VON totalt uppgår till -0,5 mkr. Härav utgör resultat hänförligt till ÄF -2,2 mkr och SOF 1,7 mkr.

I ovan resultat ingår coronarelaterade resultat med totalt -1,0 mkr, varav andelen för ÄF uppgår till -0,6 mkr och SOF -0,4 mkr.

Ur den verksamhetsindelade redovisningen för VON totalt kan de större resultatavvikelserna i förhållande till den beviljade anslagsbudgeten ses för verksamheterna;

Missbruksvård vuxna, -1,2 mkr. I huvudsak hänförs sig underskottet till högre kostnader än budgeterat vad avser institutionsvård och placeringar.

Barn- och ungdomsvård, -0,6 mkr. Underskottet hänförs sig i huvudsak till högre kostnader än budgeterat vad avser institutionsvård och placeringar.

Övrig individ och familjeomsorg, -1,2 mkr. Underskottet är i huvudsak hänförligt till placeringar utöver budget avseende skyddat boende.

Äldreomsorg ordinärt boende, -4,0 mkr. Underskottet hänförs sig huvudsakligen till högre personalkostnader än budgeterat inom hemtjänsten. Även kostnader för inhyrda sjuksköterskor utgör del av det negativa resultatet. Utfördelade effektiviserings- och sparbetning har endast delvis infriats under perioden. I verksamhetsområdets resultat ingår även resultat från coronarelaterade merkostnader och intäkter om totalt -1,3 mkr.

Äldreomsorg särskilt boende, 1,8 mkr. Överskottet hänförs sig i huvudsak till att anslagsfinansieringen för det nya särskilda boendet periodiserats i budget för att möta kostnader från och med oktober månad 2021, men där sådana kostnader väntas uppkomma först senare under 2021.

Övrig äldreomsorg, 0,8 mkr. Överskottet hänförs sig huvudsakligen till vakanser inom verksamhetsområdet boendestöd.

Insatser enligt LSS, 2,0 mkr. Överskottet hänförs sig huvudsakligen till tjänster som varit vakanta under delar av året, lägre placeringskostnader samt överskott från personlig assistans.

Färdtjänst, 0,5 mkr. Överskottet hänförs sig till generellt sett minskat resande och lägre kostnader för färdtjänst under pandemin.

Integration, 0,7 mkr. Överskottet är i huvudsak hänförligt till lägre kostnader för utbetalt försörjningsstöd samt placeringskostnader än budgeterat.

Arbetsmarknadsåtgärder, 0,5 mkr. Överskottet hänförs sig huvudsakligen till högre andel bidragsintäkter än budgeterat.

Ur den kontogrupsindelade redovisningen kan noteras större budgetavvikelser inom följande kontogrupper:

Bidragsintäkter, utfallet ackumulerat per oktober underskrider budget med 3,6 mkr. Avvikelsen hänför sig huvudsakligen till den verksamhetsförändring som skett från mars månad där Personlig assistans övergått på extern utförare. Härvid har bidragsintäkterna från Försäkringskassan betalats direkt till utföraren. Personalgruppen har på motsvarande sätt även den övergått till utföraren, med minskade personalkostnader som följd. Delvis hänför sig avvikelsen även till att budgeterade intäkter från olika statsbidrag beräknas inkomma och intäktsföras senare under året.

Personalkostnader, utfallet ackumulerat per oktober underskrider budget med 6,7 mkr. Avvikelsen hänför sig delvis till den verksamhetsförändring som skett från mars månad där Personlig assistans övergått på extern utförare varvid personalgruppen övergått till utföraren, med minskade personalkostnader som följd. Även förklaras avvikelsen av att det nya särskilda boendet på Björntorp ännu inte påtagit sig sina kostnader. Därtill kan noteras att vakanser som förevarit inom olika yrkesgrupper under året medfört minskade personalkostnader, men som däremot i hög grad lett till ökade kostnader för inhyrd personal istället.

Kostnader för köp av verksamhet, utfallet ackumulerat per oktober överskrider budget med 5,1 mkr. Avvikelsen hänför sig huvudsakligen till högre kostnader för inhyrd personal, placeringar samt skyddat boende.

Övriga kostnader, utfallet ackumulerat per oktober underskrider budget med 2,1 mkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av att kostnaderna för skyddsmaterial och skyddskläder varit lägre än budgeterat.

## Prognos helår

Helårsprognosen uppgår totalt för VON till +/- 0 mkr. Härav uppgår prognosen för ÄF till -1,0 mkr och för SOF till 1,0 mkr. Coronarelaterade merkostnader och intäkter innefattas i ovan totaler men med beräknad resultatpåverkan +/-0, där dessa merkostnader således bedöms kunna täckas via riktade bidragsintäkter.

De större prognostiserade resultatavvikelserna i förhållande till den beviljade anslagsbudgeten ses för verksamheterna;

Missbruksvård vuxna, -1,8 mkr. En högre kostnadsnivå än budgeterat bedöms kvarstå under året.

Barn- och ungdomsvård, -0,8 mkr. Det höjda kostnadsläget väntas bestå under året.

Övrig individ och familjeomsorg, -1,4 mkr. De högre kostnaderna än budgeterat avseende tillkommande placeringar väntas bestå under året.

Äldreomsorg ordinärt boende, -2,9 mkr. Kostnadsläget bedöms stabiliseras under hösten men där tidigare ansamlat underskott i allt väsentligt kvarstår.

Äldreomsorg särskilt boende, 2,0. Ett stabiliserat kostnadsläge tillsammans med senarelagda kostnader för det nya särskilda boendet på Björntorp väntas ge ett samlat överskott för året.

Övrig äldreomsorg, 0,8 mkr. Det ansamlade överskottet inom i huvudsak verksamhetsområdet boendestöd bedöms kvarstå under året.

Insatser enligt LSS, 2,4 mkr. Det ansamlade överskottet bedöms kvarstå under resterande del av året.

Färdtjänst, 0,5 mkr. Det ansamlade överskottet bedöms kvarstå under resterande del av året.

Integration, 0,5 mkr. Det ansamlade överskottet bedöms i huvudsak kvarstå under resterande del av året.

Arbetsmarknadsåtgärder, 0,6 mkr. Det ansamlade överskottet bedöms kvarstå i allt väsentligt under året.

Förvaltningarna arbetar kontinuerligt med olika åtgärder som kan väntas ge positiva effekter för utvecklingen av kostnadsläge och resultat. Bland sådana aktuella åtgärder kan nämnas;

Översyn av arbetssätt och metodik för bemanningsplanering och schemaläggning inom äldreomsorgen för att främja en god planering och effektivitet, och med bättre möjligheter till återhämtning och ett hållbart arbetsliv för medarbetare.

Digitalisering inom ansökningsförfarandet för ekonomiskt bistånd.

Översyn av möjligheterna till samverkan med Arbetsförmedlingen och andra parter i syfte att motverka långtidsarbetslöshet och bidragsberoende.

## Investeringar

Nedan tabell visar utfall avseende budgeterade investeringar för Vård- och omsorgsnämnden totalt.

### Investeringar 2021

[mkr]

Vård- o omsorgsnämnden	Helårs- budget 2021	Utfall okt	Helårs- prognos 2021
SOF, Digitalisering och IT	0,5	0,0	0,5
SOF, Inventarier	2,0	0,2	2,0
SOF, Utrustning	0,2	0,0	0,2
ÅF, Digitalisering och IT	1,9	0,2	1,9
ÅF, Inventarier	3,9	1,0	3,9
ÅF, Utrustning	0,6	0,1	0,6
<b>Summa</b>	<b>9,1</b>	<b>1,5</b>	<b>9,1</b>

Ovan tabell visar budgeterade värden samt aktuellt utfall per oktober. I helårsprognosen 2021 innefattas såväl havda som planerade inköp, samt därtill de medel som i förekommande fall avses äskas som tilläggsmedel att överföras till 2022. Förvaltningarna förutser att budgeterade investeringsmedel som ännu inte nyttjats per årets slut, kommer att behövas 2022 som utrymmen för olika investeringsbehov som i många fall blivit senarelagda på grund av verksamheternas fokus på pandemin under de senaste två åren. Även visar tabellen de värden som nu är giltiga före det att en föreslagen omföring mellan rubricerade ändamål beslutas för kommande månader 2021. Beslut om sådana omföringar väntas ske under november av Vård- och omsorgsnämnden, och påverkar då inte totalsumman av budgeterade belopp.





Datum  
2021-11-15

Dnr  
VON.2021.49

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Social- och omsorgsförvaltningen och  
Äldreomsorgsförvaltningen  
Lena Lundin  
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

## Omfördelning av investeringsmedel

### 1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Omfördelning av investeringsmedel inom ramen för beviljad budget 2021 godkänns i enlighet med beskrivning nedan.

- 1.000 tkr flyttas från rubrikrad "ÄF, Inventarier" och därunder "Inventarier nytt SÄBO" till rubrikrad "ÄF, Digitalisering och IT" och därunder "Nya larm, SÄBO".
- 308 tkr flyttas inom rubrikrad "ÄF, Inventarier" från underrubrik "Utemiljö särskilt boende" till underrubrik "Inventarier särskilt boende".

### 2. Sammanfattning

I syfte att nyttja sedan tidigare totalt beviljade investeringsmedel för 2021 på ett sätt som överensstämmer bättre med de aktuella investeringsbehoven, föreslås att budgeterade medel överförs mellan rubriker och ändamål enligt nedan.

### 3. Ärendet

I syfte att nyttja sedan tidigare totalt beviljade investeringsmedel för 2021 på ett sätt som överensstämmer bättre med de aktuella investeringsbehoven, föreslås att budgeterade medel överförs mellan rubriker och ändamål enligt följande.

1.000 tkr flyttas från rubrikrad "ÄF, Inventarier" och därunder "Inventarier nytt SÄBO", till rubrikrad "ÄF, Digitalisering och IT" och därunder "Nya larm, SÄBO". Medlen som ursprungligen avsatts för inventarier till nytt SÄBO innefattar ett beräknat överskott på ca 1.000 tkr, med hänsyn till att gränsdragningslista etablerats mellan fastighetsägaren KS och VON och som klarlagt investeringsbehoven mer detaljerat till en lägre total. Samtidigt har identifierats högre kostnadsnivåer för investeringar i nya larm inom särskilt boende, innefattande även nya SÄBO, varför denna omfördelning föreslås.

308 tkr flyttas inom rubrikrad "ÄF, Inventarier" från underrubrik "Utemiljö särskilt boende" till underrubrik "Inventarier särskilt boende". Investeringar för utemiljö inom särskilt boende kan sannolikt i högre grad än planerat göras i samverkan med fastighetsägaren KS eller Kustbostäder, varför denna omfördelning föreslås till förmån för behovet av inköp av inventarier och lokalanpassningar.

Datum  
2021-11-15

VON.2021.49

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Social- och omsorgsförvaltningen och Äldreomsorgsförvaltningen  
2021-11-15.

Katarina Haddon / Kristina Tercero  
Förvaltningschef

**Beslut till:**

Förvaltningschefer  
Verksamhetssekonom

Datum  
2021-11-15Dnr  
VON.2021.50OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Äldreomsorgsförvaltningen  
Lena Lundin  
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

## Hyressättning för nya särskilda boendet

### 1. Äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Lägenheterna i det nya särskilda boendet i Björntorp, avdelning Skäret, hyressätts med en inflyttningshyra enligt framlagt förslag på mellan 8 421 och 8 551 kr per månad i 2021 års hyresnivå.
- Hyrorna ska om möjligt årligen hyresändras i enlighet med allmännyttan i Oxelösund, Kustbostäders genomsnittliga hyresändring i % för sina hyror med bruksvärdeshyra.
- Ny hyresgäst ska erlægga den i hyresavtalet angivna hyran från inflyttningen.
- Befintlig hyresgäst som erbjuds att flytta till nya Björntorp, betalar från inflyttningen ett belopp som är 700 kr högre per månad än den nuvarande hyran i den lägenheten hyresgästen flyttar från och får en tidsbegränsad hyresrabatt med skillnaden mot den nya hyran. Den nya hyran planeras en gång om året justeras motsvarande Kustbostäders genomsnittliga hyresändring i % för sina hyreslägenheter med bruksvärdeshyra. Hyresrabatten är utformad som en hyrestrappa som minskar med 700 kr per månad en gång om året tills hyresrabatten är nere på noll i enlighet med vad som anges i beskrivningen och räkneexemplet i tjänsteskrivelsen i ärendet.

### 3. Ärendet

Kommunen har anlitat en konsult för att beräkna hyrorna för lägenheterna i det nya särskilda boendet i Björntorp. Den nya hyran föreslås i enlighet med gällande rättspraxis för särskilt boende för äldre att bestå av tre delar, den enskilda lägenheten, debiterbara gemensamma utrymmen och en närhets- och trygghetsfaktor som utgör värdet av service på nära håll och tryggheten av att ha tillgång till personal dygnet runt. Hyran sätts till summan av vad som beräknats för respektive del. Bidraget till hyran från de debiterbara gemensamma utrymmena, gemensamma för alla boende i det nya Björntorp, är fördelat på 44 lägenheter, utöver de nu byggda 22 lägenheterna ytterligare 22 lägenheter i en tillbyggnad i etapp 2, som ännu inte är beslutad.

Lägenhetsytan varierar mellan 32,8 och 34,1 kvm. Hyran kommer därför att variera mellan 8 421 och 8 551 kr per månad i 2021 års hyresnivå, som årligen planeras att justeras motsvarande den genomsnittliga hyresändringen i % hos kommunens all-männnyttiga bostadsbolag Kustbostäder AB i deras hyreslägenheter med bruksvärdeshyra.

Vid erbjudandet om inflyttning i det nya särskilda boendet Björntorp får ny hyresgäst betala full hyra enligt hyresavtalet.

För vid erbjudandet om att flytta till det nya särskilda boendet i Björntorp befintliga hyresgäster, föreslås en tidsbegränsad hyresrabatt mellan hyresgästens nuvarande hyra ökad med 700 kr per månad och den nya hyran, som årligen minskar med 700 kr per år tills hyresrabatten är nere på noll. Hyresändringen planeras preliminärt ske den 1 juli varje år.

Datum  
2021-11-15

VON.2021.50

Nedan visas som ett exempel, hyran i det nya boendet och vad befintlig hyresgäst i nuvarande Björntorp betalar efter hyresrabatten för befintlig hyresgäst som flyttar till lägenhet 1001 i det nya boendet.

Hyran vid inflyttningen är 8 476 kr per månad i 2021 års hyresnivå. Skillnaden mellan den nya hyran och hyresgästens nuvarande hyra ökad med 700 kr är  $8\,476 - 5\,562 - 700 = 2\,214$  kr i hyresrabatt fram till preliminärt den 1 juli 2022. Hyresgästen betalar från inflyttningen  $8\,476 - 2\,214 = 6\,262$  kr per månad. Samma resultat erhålls om man på den nuvarande hyran 5 562 lägger 700 kr per månad.

Kommunen meddelar senast tre månader före ikraftträdandet av hyresändring den nya hyran enligt hyreslagens regler för hyresändring, preliminärt från den 1 juli 2022 och det befintlig hyresgäst då ska betala. Den nya hyran är planerad att bli 2021 års hyra på 8 476 kr jämte Kustbostäders genomsnittliga hyresändring i % för 2022 års hyror med bruksvärdeshyra. Hyresgästen betalar från detta datum  $6\,262 + 700 = 6\,962$  kr jämte den årliga hyreshöjningen 2022 enligt ovan för lägenheten före hyresrabatten, dvs en ännu inte känd procentsats på 8 476 kr.

Från preliminärt den 1 juli 2023 betalar hyresgästen  $6\,962 + 700 = 7\,662$  kr per mån jämte den årliga hyreshöjningen för lägenheten före hyresrabatten för åren 2022 och 2023.

Från preliminärt den 1 juli 2024 betalar hyresgästen  $7\,662 + 700 = 8\,362$  kr per mån jämte den årliga hyreshöjningen för lägenheten före hyresrabatten för åren 2022–2024.

Från preliminärt den 1 juli 2025 betalar hyresgästen  $8\,362 + 114 = 8\,476$  kr per mån jämte den årliga hyreshöjningen för lägenheten före hyresrabatten för åren 2022–2025, dvs full hyra för lägenheten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Äldreomsorgsförvaltningen 2021-11-15.

Kristina Tercero  
Förvaltningschef

**Beslut till:**

Fastighetsekonom  
Ekonomichef

## Uppdrag att utreda konsekvenser om eget HVB-hem för ungdomar

### 1. Social- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner tjänsteskrivelse daterad 2021-11-15.

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar förvaltningen att starta upp ett HVB för unga.

### 2. Sammanfattning

Social- och omsorgsförvaltningen har fått i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden att utreda förutsättningar för och konsekvenser av ett HVB för unga på hemmaplan. En utredning genomfördes som presenterades på majnämnden. Ärendet återremitteras för att utreda den långsiktiga finansieringen samt utreda de långsiktiga ekonomiska och individuella effekterna av införandet av ett HVB för unga i Oxelösunds kommun. Ytterligare en utredning genomfördes och presenterades på augustinämnden. Ärendet återremitterades ännu en gång med återrapporteringskrav gällande finansiering, underlag av ungdomar för placering, tidsplan samt åtgärder vid tomplatser. Ärendet återremitterades ytterligare en gång med krav på att nedanstående två frågor klargjordes.

1). Förvaltningschefen får i uppdrag att göra en kostnadsberäkning över tid för att säkerställa om det över tid kommer bli en kostnadsreducering likt den på HVB Oliven eller om kostnaderna över tid kommer vara konstant på nivån 3,3 mkr/år.

Kostnaden för HVB för unga kommer över tid att vara konstant då den innefattar en grundbemanning med hög kompetens samt övriga kostnader enligt schablon. Tillkommer gör också lokalkostnaden på 0,270 mkr/år enligt tidigare redovisning. HVB för unga i egen regi med fyra platser kommer kosta 3,580 mkr/år. Det som på sikt sannolikt kommer att sjunka är externa placeringskostnader som kan undvikas då en placering sker på hemmaplan istället till en lägre kostnad och med en bättre vård/ behandling, samt sannolikt en kortare vårdtid.

Dygnskostnaden per placering för HVB för unga på hemmaplan är 2 452 kr. Vid en extern placering betalade kommunen år 2020 i snitt 3 768 kr i dygnskostnad per placerad ungdom för externt HVB och konsulentstött familjehem i åldersgruppen 15–18 år.

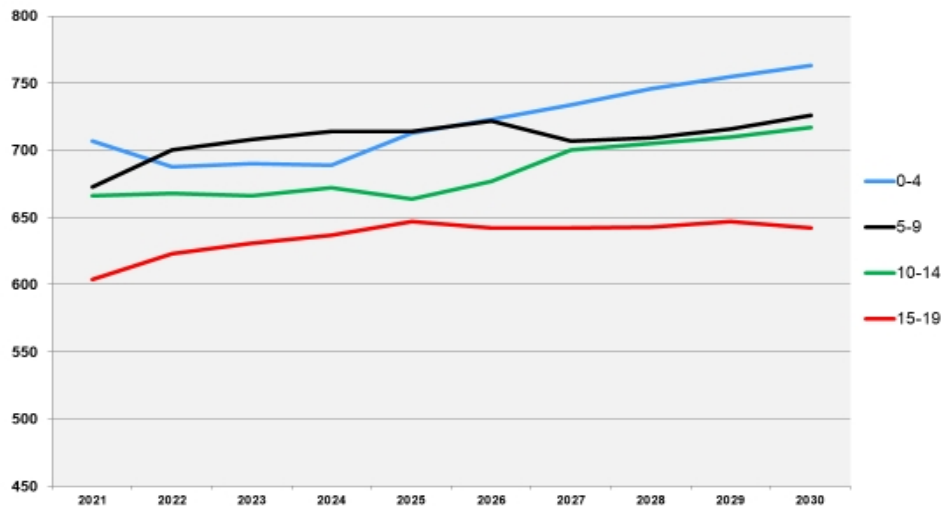
Nedanstående bild är en prognoskurva över antalet barn och unga i Oxelösunds kommun under en 10-årsperiod med 5-årsintervaller. Av statistiken framgår att antalet unga i gruppen 15 – 19 år kommer att öka kontinuerligt under de närmaste 5 åren för att sedan plana ut fram till nästa eventuella ökning 2031. Det betyder att antalet unga i behov av placering även det kommer att öka framledes. Denna åldersgrupp utgör målgrupp för ett HVB för unga på hemmaplan.

Datum  
2021-11-15

VON.2019.59



Prognos antal barn per 5 årsintervall



Källa: SCB juni 2021.

2). Att förvaltningschefen utreder andra kommuner som är närliggande som även har flera års erfarenheter av kommunalt drivna HVB. Se även revisionsrapport KPMG 2021-02-25 (Eskilstuna) - förändring i strategi kräver en tydlighet i uppföljning av kostnadsutfall, volymförändring och kvalitet.

Utredning av andra närliggande kommuner har redan genomförts (se tidigare utredningar daterade 210506, 210817 samt 210913 gällande HVB för unga i Katrineholm och Eskilstuna). Slutsatserna i dessa utredningar är följande:

- Målgruppen för ett HVB på hemmaplan finns i gruppen 15–18 år som tidigare antingen placerats på externa HVB eller i konsulentstöttad verksamhet. Innan 15 års ålder är familjehem generellt en bättre lösning för den unge.
- Erfarenhet visar att det sällan är framgångsrik att placera unga med kriminalitet eller missbruksproblematik på hemmaplan då en del i behandlingen innefattar att bryta med sitt nuvarande umgänge. Däremot kan placering på hemmaplan för unga med exempelvis psykosociala problem, problem i hemförhållanden eller andra riskbeteenden än kriminalitet och missbruk fungera för hemmaplansplacering.
- Ett HVB för unga på hemmaplan kan dock fungera som utslussningsverksamhet för externt HVB-placerade unga och som är i slutskedet av sin externa vårdplacering för just missbruk eller kriminalitet.
- Erfarenheter från Eskilstuna och Katrineholm är att ungefär samma antal unga placeras på HVB per år, oavsett om det finns ett HVB på hemmaplan eller inte. Skillnaden är att antalet vård dygn har blivit färre för varje ungdom då man blivit placerad på hemmaplan. Det visar på en positiv effekt på det ekonomiska planet, och inte minst på det individuella.
- Positiva effekter som även förväntas med att bedriva vård på hemmaplan för unga är en högre kvalitet på vårdinnehåll och bättre resultat med ökad kontroll av uppföljning. Det blir lättare att hålla ihop vårdkedjan fram till ungdomen fyller 18 år

Datum  
2021-11-15

VON.2019.59

och om det finns behov av fortsatt stöd finns även det på hemmaplan. Andra fördelar är närheten till skola och ungdomens sociala nätverk, samt vårdnadshavare och närstående som kan vara resurser i behandlingsarbetet. Närheten till hemmiljön har i Eskilstuna och Katrineholm visat sig vara en avgörande framgångsfaktor.

Revisionsrapporten KPMG 2021-02-25 är väldigt allmänt hållen och beskriver en redovisning av en budget i balans, vilket inte är fallet i den här frågeställningen. Utgångspunkten i rapporten är att nämnden är ålagd att ta fram åtgärder för besparingar. Revisorererna underkänner en eventuell framtida minskad kostnad som en besparing. I vårt fall handlar det om att minska framtida kostnader i form av externa placeringar, och alltså helt andra förutsättningar. Rapporten säger ingenting om de ekonomiska och kvalitativa effekterna av vård och behandling i egen regi.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 211115.

Katarina Haddon  
Förvaltningschef

Alexandra Westin  
utvecklingsstrateg

**Beslut till:**

Förvaltningschef SOF (FÅ)



Social- och omsorgsförvaltningen  
Äldreomsorgsförvaltningen

## Uppföljning intern kontrollplan 2021

### 1. Social- och omsorgsförvaltningen och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljning av intern kontrollplan 2021, uppföljning 2.

### 2. Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har fastställt en intern kontrollplan för sina egna verksamheter för år 2021. Interna kontrollplanen innehåller åtta kontroller varav sju ska följas upp två gånger per år. Den andra uppföljningen har nu genomförts och avser perioden maj – september 2021.

### 3. Resultat av uppföljning av intern kontrollplan

#### 1. Dokumentation i patientjournal HSL

Patientjournaler har granskats i fem vårdåtaganden med fokus på planer för aktuella hälso- och sjukvårdsbehov. Urvalet har gjorts slumpvis, den yngste på enheten (SÅBO) har valts. I hemsjukvården ej de yngste på grund av hemsjukvårdsuppdragets karaktär. Granskningen har utförts av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Granskningen har utgått från om det i patientjournalen finns:

- Planer med åtgärder för aktuella problem/ medicinska diagnoser:

Ja: 4/5, delvis 2/5. Saknas bedömningar enligt senior alert vid en granskning. Medicinska diagnoser saknas på en patient.

- Planer på aktuella begränsningsåtgärder och registrerat samtycke:

Ja: 1/5, ej akt: 4/5.

- Uppföljning i plan från omvårdnadspersonal:

Ja: 3/5, nej: 2/5.

Planerade åtgärder: Redovisning för leg. sjuksköterskor. Inga övriga åtgärder planeras i nuläget på grund av ansträngd situation för legitimerad personal. Nedanstående åtgärder återupptas när situationen förändrats:

- Implementera nya rutiner för journalgranskning av patientjournal.



Datum  
2021-11-15

- Fortsatt arbete med workshops för legitimerad personal om dokumentation med fokus på planer.

Resultat inte godkänt.

## 2. Riktlinjer inom ÄF

Utvecklingsstrateg har granskat om riktlinjer för biståndsbedömning följs vid beslut. Fem beslut om korttidsboende granskades. Urvalet skedde slumpvis: sista beslutet för varje månad under perioden maj - september. Inga avvikelser upptäcktes, samtliga beslut som granskats uppvisar följsamhet till riktlinjen.

Resultat godkänt.

## 3. Riktlinjer inom SOF

Utvecklingsstrateg har granskat de två verkställda placeringarna gällande barn/unga under granskningsperioden. Då endast två placeringar verkställts under perioden får de utgöra hela granskningsunderlaget.

I två av två utredningar framgår behovet av placering tydligt. Riktlinjerna har följts i båda ärendena.

Resultat godkänt.

## 4. Genomförandeplaner inom ÄF

Genomförandeplaner granskades av utvecklingsstrateg.

### Hemtjänst

Urval av genomförandeplaner för granskning har gjorts genom att ta fram en lista med ärenden med aktuell beslutsperiod 210501 – 210930. Listan sorterades utifrån verkställighetsdatum. Det ärende som verkställdes sist varje månad valdes ut till granskning.

I samtliga ärenden saknades genomförandeplaner.

Trots detta samt att brister framkom redan i granskningen 2020 görs ingen djupare granskning vid detta tillfälle. Den avvägningen görs på grund av att enhetschefer för hemtjänst är väl medvetna om de brister som finns samt att det finns en plan för hur arbetet framåt ska se ut. Nästa steg i arbetet med hemtjänsten är att arbeta med kultur i arbetsgrupperna, medarbetarskap och uppdraget som kontaktpersonal. Det finns även plan för att införa genomförandeplaner i planeringsverktyget för att öka förutsättningarna för genomförandeplanen att bli ett levande dokument och verktyg för medarbetarna.

Planerade åtgärder:

Informera enhetschefer för hemtjänst om resultatet av granskningen inom ramen för internkontrollen.

Genomföra planerade åtgärder kring kultur i arbetsgrupperna, medarbetarskap och kontaktpersonalsuppdraget.

Införa genomförandeplan i planeringsverktyget.

Datum  
2021-11-15

Resultat inte godkänt.

#### Särskilt boende för äldre

Urval av genomförandeplaner för granskning har gjorts genom att ta fram en lista över ärenden som verkställts under perioden 210501 – 210930. Det ärende som verkställts sist varje månad valdes ut för granskning: två för Sjötången och tre för Björntorp.

Samtliga genomförandeplaner var nästintill kompletta till sitt innehåll. Ingen djupare granskning bedöms nödvändig denna gång. Inga vidare åtgärder planeras.

Resultat godkänt.

#### **5. Att reglerna enl. 11 kap 1 a SoL vid orosanmälan för barn följs**

Förste socialsekreterare har granskat samtliga under september inkomna anmälningar som inte lett till utredning.

Förhandsbedömning har gjorts inom 14 dagar i majoriteten av fallen. I de fall den lagstadgade tidsfristen överskridits finns motivering som bedöms skälig.

I de ärenden samtals med barn ej genomförts finns en förklaring till orsaken, med ett ärende undantaget.

Sammanställningen av granskningen presenteras för handläggare på barn- och ungdomsenheten för att säkerställa att det framöver finns motivering i samtliga ärenden.

Resultat godkänt.

#### **6. Äldreomsorg**

Utvecklingsstrateg har granskat fem beslut om hjälp i hemmet. Stickprov från september valdes ut utifrån kriteriet minst två insatser/dag eller natt. Slumpvis urval, första och sista ärendet för september månad gällande Hemtjänst Innerstan och Hemtjänst Sunda, ett ärende från Nattpatrullen. Tre av ärendena hade insatser såväl dag/kväll som natt, för dessa ärenden granskades samtliga insatser oavsett tid på dygnet. Utvecklingsstrateg granskade utförda insatser under en 14-dagarsperiod. I samtliga ärenden följer utförd insats de beslutade insatserna.

Resultat godkänt.

#### **7. LSS-insatser**

Utvecklingsstrateg har tillsammans med enhetschef granskat samtliga beslutade insatser och jämfört med utförd insats. Kontrollmomentet innebär att följa upp om beslutade insatser enligt LSS 9§5, 9§6 och 9§7 överensstämmer med utförd insats. Resultatet blev följande:

- Beslut verkställt: 13

Datum  
2021-11-15

- Beslut delvis verkställt: 1
- Beslut upphört: 4

Resultat godkänt.

### **8. SOF utredningar enl. 11 kap 1 § SoL**

Utvecklingsstrateg har granskat samtliga under september pågående utredningar inom barngruppen. Andelen utredningar som pågått över tre månader är 38 %. Resultatet stämmer inte överensstämmer med nämndens mål om högst 10%.

Konsekvens är en ökad risk för att utredningstid kommer att överstiga den lagliga gränsen om högst fyra månader.

Åtgärd: Då problemet varit känt under längre tid bör en rutin om uppföljning av utredningstiderna vara en fast punkt vid gruppens regelbundna arbetsmöten. Sedan förra uppföljningen har extra resurser tillsatts. Ansvarig verksamhet uppmanas fortsätta arbetet med att minska utredningstider.

Resultat inte godkänt.

### **Beslutsunderlag**

Intern kontrollplan år 2021.

Katarina Haddon / Kristina Tercero  
Förvaltningschef

Alexandra Westin  
utvecklingsstrateg

### **Beslut till:**

Internkontrollansvarig KSF (För kännedom)  
Revisorerna (för kännedom)  
Förvaltningschef (FÅ)



Datum  
2021-11-04

OXL2  
00  
v.1.0  
2012-  
06-07

**Social- och omsorgsförvaltningen**  
Carina Ceder

Vård- och omsorgsnämnden

## Förslag till Taxor 2022

**Social- och omsorgsförvaltningen och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut är:**

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

1. Ingen förändring av egenavgift för
  - matkostnad vid kommunens dagverksamhet/dagliga verksamhet/sysselsättning.
  - förbrukningsartiklar på särskilt boende.
  - tvätt vid korttidsvård/växelvård.
  - guldkant vid korttidsvård/växelvård på säbo-sektion.
  - hemtjänst (service, omvårdnad, boendestöd)
  - individuella larm
  - trygghetslarm (installationsavgift, avgift för förlorad larmknapp och/eller ej återlämnat larm)
2. Ingen förändring av avgiften för helpension vid särskilt boende enligt SoL. Avgiften ligger till grund för matkostnad vid korttidsvård/växelvård/korttids.
3. Ingen förändring av avgiften för helpension vid bostäder med särskild service enligt LSS.

### 1. Sammanfattning

Grunderna för avgiftssättning inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde har fastställts av kommunfullmäktige 2015-04-01 och beslutsrätten gällande de flesta avgiftsnivåer har därmed delegerats till vård- och omsorgsnämnden. Taxor 2021 som delegerats till vård- och omsorgsnämnden har setts över och reviderats av både social- och omsorgsförvaltningen samt äldreomsorgsförvaltningen genom en omvärldsanalys.

Förslaget är att ingen förändring av avgifterna görs till 2022.

Datum  
2021-11-04

## 2. Ärendet

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Taxor 2022

Förvaltningschef

Katarina Haddon

Förvaltningschef

Kristina Tercero

Handläggare

Carina Ceder

### **Beslut till:**

Niklas Thelin (FK).



Datum  
2021-11-12

Dnr  
VON.2021.28

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Social- och omsorgsförvaltningen och  
Äldreomsorgsförvaltningen  
Lena Lundin  
0155-385 04

Vård- och omsorgsnämnden

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

### 1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige:

Rapporten godkänns.

### 2. Sammanfattning

Kommunerna har skyldighet att till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att hos förvaltningsrätten ansöka om att en kommun, som inte verkställt ett gynnande beslut, ska åläggas en särskild avgift, så kallad sanktionsavgift.

När ett ärende som tidigare rapporterats som ej verkställt senare verkställs, ska nämnden anmäla detta till Inspektionen för vård och omsorg och revisorerna.

Oxelösunds kommun rapporterar per 30 september 2021:

#### SoL:

*Äldreomsorg* - 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.  
- 0 avbrott i verksamhet som inte åter har verkställts inom tre månader.

*IFO* - 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

*Funktionsstöd* - 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

**LSS:** - 0 gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Datum  
2021-11-12

VON.2021.28

**Beslutsunderlag**

Rapport ej verkställda/verkställda beslut enligt SoL per 30 september 2021.

Katarina Haddon / Kristina Tercero  
Förvaltningschef

Lena Lundin  
Enhetschef

**Beslut till:**

Kf (FK), Revisorerna (FK), Berörd handläggare (FK)

## Per 2021-09-30 – Äldreomsorg, Funktionsstöd, IFO

Gynnande beslut enligt SOL, ej verkställda inom 3 mån efter beslutsdatum alt. avbrutna och ej åter verkställda inom 3 mån.

Kön	Födelseår	Bistånd	Beslutsdat.	Ant.
Kvinna	1924	Dagverksamhet	Avbrott i verkstl. 200401	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställt 210901</b>
Kvinna	1937	Dagverksamhet	Avbrott i verkstl. 200401	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställt 210901</b>
Kvinna	1925	Dagverksamhet	Avbrott i verkstl. 200401	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställt 210901</b>
Kvinna	1952	Dagverksamhet	200413	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställt 210901</b>
Kvinna	1941	Dagverksamhet	200603	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställt 210901</b>



Kvinna	1926	Dagverksamhet	200716	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställd 210901</b>
Man	1930	Dagverksamhet	200824	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställd 210901</b>
Man	1938	Dagverksamhet	200903	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställd 210901</b>
Kvinna	1939	Dagverksamhet	201008	Personen har tackat nej till platsen för tillfället pga smittläget, beslutet kvarstår. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställd 210901</b>
Man	1941	Dagverksamhet	201005	Personen provade dagverksamheten 201103 men tackade nej då men i samtal 210416 så tackade personen ja. <b>Verkställd 210901</b>
Man	1938	Dagverksamhet	201005	Dagverksamheten Bojen (social stimulans) stängdes pga Covid-19 för att undvika smittspridning. Besluten är verkställda sedan tidigare. Verksamheten öppnar igen när beslut kommer från kommunledningen. Personen har erbjudits social stimulans i hemmet under perioden 210503-210628 och 210726-210901. <b>Verkställd 210901</b>



Datum  
2021-11-12

Dnr  
VON.2019.7

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Social- och omsorgsförvaltningen och  
Äldreomsorgsförvaltningen  
Agnetha West  
0155-381 12

Vård- och omsorgsnämnden

## Val av representant till Trafiksäkerhetsgruppen

### 1. Social- och omsorgsförvaltningens och äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

### 2. Sammanfattning

Trafiksäkerhetsgruppen är bildad enligt överenskommelse som har träffats mellan Trafikverket och Oxelösunds kommun.

Inge Ståhlgren (S) har varit nämndens representant i trafiksäkerhetsgruppen men då han har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden behöver en ny representant utses.

Nominering sker på sammanträdet.

Agnetha West  
nämndsekreterare

#### **Beslut till:**

Trafiksäkerhetsgruppen (för kännedom)

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-23

(1)

Dnr VON.2021.3

## Redovisning av delegationsbeslut

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbesluten godkänns.

### Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av Vård- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till Vård- och omsorgsnämnden.

Redovisningen innebär inte att Vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det Vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla en lämnad delegation.

Vård- och omsorgsnämnden föreläggs utövad delegationsrätt från

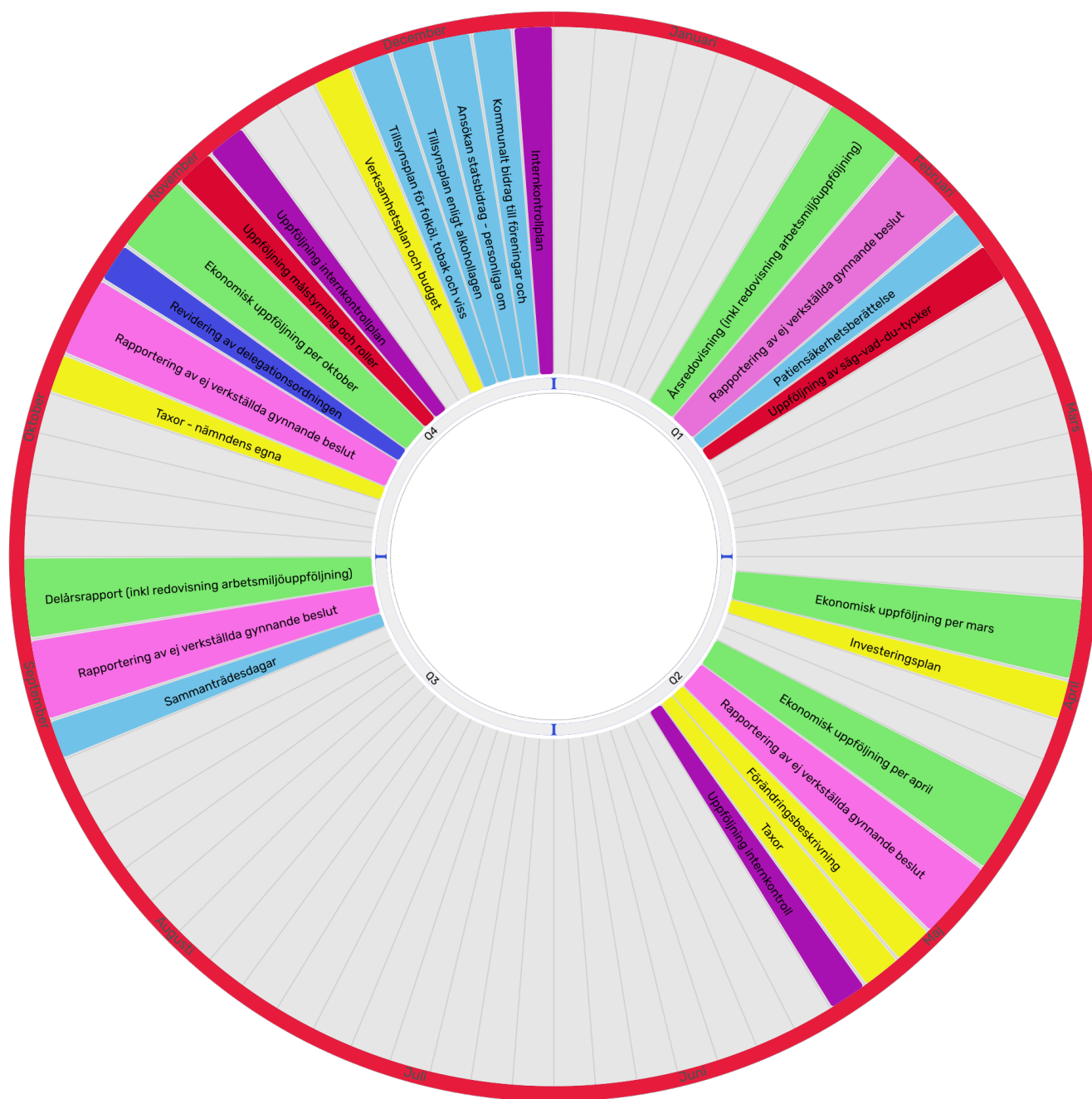
Biståndshandläggare/ Enhetschef	Sept-Okt	Särskilt boende, hemtjänst, matdistr, larm, daglig verksamhet, korttidsvistelse
Avgiftshandläggare/ Färdtjänsthandläggare	Sept-Okt	Avgiftsbeslut, färdtjänst, riksfärdtjänst,
LSS-handläggare	Sept-Okt	Personlig assistans, daglig verksamhet, korttidsvistelse, ledsagarservice, kontaktpers
Socialtjänst IFO	Sept-Okt	Försörjningsstöd, utredn, behandling
Förvaltningschef SoF	2021-09-15	Återkallelse av serveringstillstånd på egen anmälan
Von au	2021-10-26 2021-10-26 2021-10-26 2021-11-02	Protokoll Granskning av delegationsbeslut Ändring av gällande serveringstillstånd Protokoll

Ärendemening / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
Kö till särskilt boende	Kristina Tercero		Muntlig redovisning	MI	Varje nämnd
Hemtjänsten	Kristina Tercero	2013-08-26	Muntlig redovisning	MI	Varje nämnd
Handlingsplaner med mål och mått			Information	MI	Varje nämnd
Corona i verksamheterna			Muntlig information		Paus
Omsorgslyftet				MI	Se ekonomisk uppföljning
MAS rapport					April, augusti och december
Ekonomisk uppföljning	Pål Näslund	2015-11-27	Uppföljning varje månad muntlig föredragning  Uppföljning för beslut per mars, april och oktober	MI  B	Varje nämnd  April, Maj och november
Redovisning åtgärder/orsaker sjukskrivningstal	Kristina och Katarina	2017-08-30		MI	April, augusti och december
Välfärdsteknik	Kristina Tercero	2017-05-30 2019-03-26	Plan för fortsatt införande - återrapport	MI	Q1 2022
Uppdrag om besparingar utifrån verksamhetsplan 2020-2022	Kristina och Katarina	2019-02-27		B	
Socialtjänst och skola i samverkan	Katarina Haddon	2019-11-26		MI	Q1 2022
Språktest i verksamheterna		2020-11-24	Uppdrag att utreda införande av språktest i verksamheterna	MI	November 2021

Datum  
2021-09-22

Uppdrag att genomföra en utvärdering av Samhalls uppdrag	Kristina/Linn	2020-02-16		B	Q1 2022
Uppföljning av genomlysning av vård- och omsorgsnämnden	Kristina/Katarina	2019-08-28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av genomlysningen utifrån av förvaltningen utvalda nyckeltal.</li> <li>• Uppföljning ska ske i nämnden i maj 2020 och Q2 2021.</li> </ul>	B	Q1 2022
Kompetensförsörjningsplan			Muntlig information	MI	Q1 2022
Uppdrag att utreda konsekvenser om eget HVB-hem för ungdomar	Katarina Haddon och Kristina Tercero	2021-08-25		B/MI?	November 2021

# Vård- och omsorgsnämnden 2021



## Koder för årshjulet

	Ekonomiska uppföljningar, årsredovisning, delårsrapport
	Mål och budget, verksamhetsplan, taxor
	Övriga uppföljningar
	Internkontrollplan
	Styrdokument
	Rapportering ej verkställda beslut
	Övriga beslutsärenden