

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

OBS! Tiden**Tid och plats: Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kallas till sammanträde 2020-12-15
09.00 i Eventsalen, Koordinaten****Tommy Karlsson**
Ordförande**Agnetha West**
Sekreterare

Nr	Ärendemening	Föredragning	Sidnr/Anm
1	Information om utredning om klimatanpassningsåtgärder på Jogersövägen	Göran Deurell 13.20	
2	Information från uppdrag om Farligt gods-transporter	Johan Rubin 13.30	
3	XXX, ansökan om bygglov		2
4	Mål och budget med verksamhetsplan 2021-2023		5
5	Uppföljning av kommunal plan för tillsyn inom miljö och hälsoskydd samt Kontrollplan för livsmedel (2019-2021)		*)
6	Kommunal plan för tillsyn inom miljö- och hälsoskydd samt Kontrollplan för livsmedel (2021-2023)		20
7	Internkontrollplan 2021		54
8	Uppföljning internkontrollplan 2020		56
9	Omfördelningar inom nämndens investeringsbudget		60
10	Revidering av lokala ordningsföreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön inom Oxelösunds kommun		62
11	Uppföljning målstyrning och roller 2020		*)
12	Delgivningar		65
13	Redovisning av delegationsbeslut		88
14	Förvaltningschefens rapport		
15	Balanslista		90

*) Handling skickas ut senare under veckan.



Datum
2020-11-30

Dnr
BYGG.2020.310

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

ÝÝÝ, Ansökan om bygglov för nybyggnad av pool, trädäck samt insynsskydd

1. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Bygglov beviljas med liten avvikelse från detaljplan, med stöd av 9 kap. 30 och 31 b 1 §§ PBL.

Startbesked för att påbörja åtgärden ges med stöd av 10 kap. 23 och 24 §§ PBL.

Kontrollansvarig erfordras ej i detta ärende. Anmälan om färdigställande gäller som kontrollplan.

Enligt taxa antagen av kommunfullmäktige 2020-02-14 § 133 kommer miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ta ut en avgift på 4 000 för handläggning av ärendet.

Totala avgiften för beslutet är 3 200 (4 000-800) kr i enlighet med fastställd taxa av kommunfullmäktige 2020-02-14 § 133. Tidsfristen började löpa 2020-09-08 och beslut fattades 2020-12-15, vilket innebär att lagstadgade tidsfristen för handläggningen har överskridits med 3 veckor. Avgiften har därför reducerats med 800 kr med stöd av 12 kap. 8 a § plan- och bygglagen (2010:900).

Beslutet kan överklagas till länsstyrelsen (se besvärshänvisning.)

2. Ärendet

Sökande avser bygglov för ovanmarkspool, trädäck samt insynskydd. Poolen är 3,6 m x 5,1 meter och placeras på en 40 cm gjuten cementplatta. Insynsskyddet är totalt 22 meter långt, 1,8 meter högt och består av tryckimpregnerat virke. Byggnationerna hamnar mestadels på prickmark, mark som inte får bebyggas, i fastighetens sydvästra hörn.

Vid grannhörande framkommer synpunkter från en av fem delgivna grannar.

"Inte roligt att som närmsta granne tänka sig att titta in i ett högt staket varje gång jag tittar ut genom mitt köksfönster, men... Jag har inget annat att åberopa, vill dom bygga pool så låt dom göra det, för min skull!"

De övriga har inget att erinra.

Datum
2020-11-30

BYGG.2020.310

Skäl till beslut

Ansökan innebär en avvikelse i och med att byggnationerna placeras på prickmark, mark som inte får bebyggas. Dessutom har en berörd granne framfört synpunkter mot byggnationerna. Dock är avvikelsen att betrakta som liten i enlighet med 9 kap 31 b § PBL. De bygglovspliktiga byggnationerna, insynsskydd i form av plank, är av sådan karaktär att de för sin funktion måste placeras i den yttre delen av fastigheten för att avskildhet gentemot resterande yta ska kunna uppnås. Gällande den berörda grannens yttrande bedömer byggnadsnämnden att åtgärden inte är att betrakta som en betydande olägenhet för hen. I ett tätbebyggt område förekommer staket, plank och andra byggnationer i varierande utseende och storlek. Åtgärden i detta ärende bedöms i sammanhanget inte få ett alltför dominerande uttryck i området och skymmer inte heller sikt för bil-gång- eller cykeltrafik.

Upplysningar

Åtgärden får inte påbörjas förrän byggnadsnämnden lämnat ett startbesked. Om byggnationen påbörjas innan startbesked lämnats ska byggsanktionsavgift tas ut.

Lovet ska påbörjas inom två år. Om åtgärden har påbörjats inom två år gäller bygglovet i fem år från den dag som beslutet vinner laga kraft.

Byggnationen får inte tas i bruk innan slutbesked har meddelats.

Åtgärden bör inte påbörjas innan lovet har vunnit laga kraft. Beräknat laga kraft datum är fyra veckor efter att beslutet kungjorts i post- och inrikes tidning.

Vid ändringar av beviljat bygglov ska ny ansökan om bygglov inlämnas till Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Tänk på säkerheten för människor och djur, läs mer på Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida: <https://www.msb.se/RibData/Filer/pdf/27469.pdf>

I detta ärende krävs egen lägeskontroll. Arbetena ska utföras av byggherren i samråd med Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens kartenhet. Mer information finns på www.oxelosund.se.

Beslutsunderlag

Ansökan om bygglov ÅYY

Situationsplan ÅYY

Planritning ÅYY

Planritning ÅYY

Fasadritning plank mot väster ÅYY

Fasadritning plank mot öster ÅYY

Fasadritning plank mot söder ÅYY

Fasadritning pool mot norr ÅYY

Fasadritning pool och trädäck mot öster ÅYYÁ

Datum
2020-11-30

BYGG.2020.310

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Sändlista (rekommenderat brev)

Sökanden
YYY

Kungörelse

Kungörelse sker i Post- och inrikes tidningar, www.bolagsverket.se.

Meddelande om kungörelse skickas till (9 kap 41b § Plan- och bygglagen):

YYY

Hur man överklagar

Om du inte är nöjd med nämndens beslut kan du överklaga detta hos Länsstyrelsen i Södermanlands län.

Överklagandeskrivelsen ska skickas eller lämnas till:

Oxelösunds kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
613 81 Oxelösund.

Vill du överklaga måste du göra det inom **tre veckor** efter att du har tagit del av beslutet. Ditt överklagande måste komma in till Oxelösunds kommun inom tre veckor från den dag du skrivit under och skickat in det delgivningskvitto som följde med beslutet.

Om vi inte har skickat ut något delgivningskvitto till dig så beror det på att du enligt plan-och bygglagen inte skall delges beslutet. Du kan trots detta ha rätt att överklaga beslut om lov eller förhandsbesked. I så fall måste vi få in ditt överklagande senast fyra veckor efter att beslutet kungjorts i Post och Inrikes Tidningar (<https://poit.bolagsverket.se>).

I ett överklagande ska du ange vilket beslut som överklagas och hur du tycker att beslutet ska ändras, till exempel att beslutet helt ska upphävas. Bifoga gärna handlingar som stöder din uppfattning.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid ska vi snarast skicka handlingarna vidare till Länsstyrelsen, om inte nämnden omprövar sitt beslut.

Glöm inte att uppge namn, adress och telefonnummer samt att underteckna Överklagandeskrivelsen.

Ange vilka som ska delges beslutet. Ange funktion/fastighet och inte person. Om det är fler än en ange om det är för kännedom eller för åtgärd.

Datum
2020-12-05Dnr
MSN.2020.37OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Norrgård Sundberg
0155-383 35

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhetsplan 2021-2023

1. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Antar Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2021-2023

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade om mål och budget 2021-2021 den 11 november 2020. Enligt budgetanvisningarna ska nämndernas verksamhetsplaner antas innan det nya budgetåret påbörjas.

Nämndens budget minskar från 2020 till 2021 med 392 tkr.

Förvaltningen har tillsammans med ekonomiavdelningen gjort en ny budget utifrån dessa förutsättningar. Det nya budgetläget kommer i dagsläget inte att påverka personalresurserna, vissa nämndmål har fortsatt lägre ambitionsnivå än tidigare.

Alla justeringar i förslaget till verksamhetsplan är markerade med röd text, överstruken text föreslås att tas bort.

Nämndmålen har justerats med hjälp av förvaltningen och nämndens ledamöter.

Beslutsunderlag

Förslag till Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2021-2023

Tjänsteskrivelse

Camilla Norrgård Sundberg
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (FÅ)

Kommunstyrelsen (FK)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden s verksamhetsplan 2021-2023

Antagen av x-nämnden 2020-xx-xx, § x



Inledning

Kommunfullmäktige (KF) har beslutat om Mål och budget (M&B) 2021-2023 vilken innehåller fullmäktiges styrning av koncernen. Enligt budgetreglerna ska nämnderna anta en verksamhetsplan.

Fortsatt process VP/HP

Efter att verksamhetsplanen har antagits av nämnden ska handlingsplaner tas fram på förvaltnings- och enhetsnivå. Handlingsplanen ska beskriva de konkreta åtgärder/aktiviteter som planeras i syfte att nå nämndens mål samt vilken funktion som ansvarar för vilka delar. Handlingsplanen beslutas av respektive ansvarig chef.

Förvaltningsledningen säkerställer att förvaltningens handlingsplaner gemensamt svarar upp mot nämndens verksamhetsplan genom att sammanställa alla handlingsplaner i ett gemensamt dokument.

Det är varje enskild medarbetares arbetsinsats som avgör hur väl kommunen lyckas med åtagandena i verksamhetsplan och handlingsplan. För att skapa den delaktighet som krävs ska varje enskild medarbetares uppdragsbeskrivning ha en koppling till handlingsplanen.

Uppföljningen ska på samma sätt göras utifrån den enskilda medarbetaren, handlingsplanen och verksamhetsplanen.

Ekonomi

Internbudget 2021 - 2023

(Tkr)	Årsprognos per oktober 2020	Budget 2020	Förändring mot budget 2020	M & B 2021
NETTOKOSTNAD				
11 Stöd till Politiska partier	647	672	25	652
20 Infrastruktur gem adm	1 861	2 393	532	2 457
21 Hållbar utveckling miljö	23	53	30	0
22 Fysisk o teknisk planering	3 303	3 960	657	4 582
25 Gator o Vägar	14 924	14 720	-204	14 525
26 Park, torg allmänna platser	4 908	5 440	532	4 763
27 Miljö- och Hälsoskydd	570	1 449	879	1 315
77 Vatten o avfall	-1	-1	0	0
S:a Nettokostnad	26 235	28 686	2 451	28 294
(Tkr)	Årsprognos per oktober 2020	Budget 2020	Förändring mot budget 2020	M & B 2021
INTÄKTER				
11 Stöd till Politiska partier	0	0	0	0
20 Infrastruktur gem adm	0	0	0	0
21 Hållbar utveckling miljö	0	0	0	0
22 Fysisk o teknisk planering	3 156	2 210	946	2 150
25 Gator o Vägar	176	120	56	120
26 Park, torg allmänna platser	10	10	0	0
27 Miljö- och Hälsoskydd	1 716	1 655	61	1 820
77 Vatten o avfall	2	2	0	0
S:a Intäkter	5 060	3 997	1 063	4 090
(Tkr)	Årsprognos per oktober 2020	Budget 2020	Förändring mot budget 2020	M & B 2021
KOSTNADER				
11 Stöd till Politiska partier	647	672	-25	652
20 Infrastruktur gem adm	1 861	2 393	-532	2 457
21 Hållbar utveckling miljö	23	53	-30	0
22 Fysisk o teknisk planering	6 459	6 170	289	6 732
25 Gator o Vägar	15 100	14 840	260	14 645
26 Park, torg allmänna platser	4 918	5 450	-532	4 763
27 Miljö- och Hälsoskydd	2 286	3 104	-818	3 135
77 Vatten o avfall	1	1	0	0
S:a Kostnader	31 295	32 683	-1 388	32 384

Investeringsbudget 2021 - 2023

Investeringar	Investerings- belopp 2021	Investerings- belopp 2022	Investerings- belopp 2023
Gator och vägar	7 000	7 000	7 000
Infartsväg Björntopsvägen till exploateringsområde Stenvikshöjden		1 000	
Omvandling grönområden/park	2 750	2 750	2 750
GIS uppdateringar		700	
Digitalisering Gemensam plattform för digital samhällsbyggnadsprocess	100		
Upprustning och sandpåfyllning strand	700		
Bryggor och trapp Jogersö	1 500		
Dagvatten - utökning av brunnar	600	600	600
Totalt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	12 650	12 050	10 350

Nämndens arbete med kommunmålen

Nämndens verksamhet ska planeras och genomföras så att nämnden bidrar till att kommunmålen uppnås. Utöver dessa åtaganden kan nämnden, om så önskas, komplettera verksamhetsplanen med ytterligare mål och uppdrag som behövs för att kunna styra sin verksamhet.

Verksamhet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden arbetar med såväl renodlad myndighetsutövning som kundorienterad service.

Nämnden ansvarar för följande verksamheter:

- Detaljplanering,
- Lokal prövnings- och tillsynsmyndighet enligt plan- och bygglagen avseende bygg-, mark- och rivningslov,
- Lokal prövnings- och tillsynsmyndighet enligt miljö-, livsmedels- och tobakslagstiftning,
- Naturvård,
- Det lokala trafiksäkerhetsarbetet i egenskap av trafiknämnd,
- Kommunens GIS-, mät- och kartverksamhet, ansvar för stornät i plan och höjd och tillhandahåller geografisk information till allmänhet och intern verksamhet,
- Gator, gång- och cykelvägar samt parker och annan allmän platsmark.
Kustbostäder AB svarar för förvaltning och drift.

Nämndens ledamöter har stort förtroende för förvaltningen.

Nämndens arbete med kommunmålen

Mod och framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro.

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Kommunfullmäktiges mål

- Antalet invånare ska öka med minst 80 personer 2021, 90 personer 2022 och 90 personer 2023. (D/B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Aktiv samhällsplanering Våga göra nytt, utveckla även befintliga områden. Antal åtgärder per år.*	6 (delår 2020)	3	3	3
Information till, och dialog med, allmänheten om MSNs arbete Antal informationstillfällen per år	9 (delår 2020)	6	6	6

*T.ex. åtgärder på torget, förändringar i gästhamnsområdet, **få ett levande centrum med affärer.**

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö

Kommunfullmäktiges mål

- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka. (D/B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka. (D/B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka. (B)
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska öka. (B)
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)
- Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka. (B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Skapa tryggare miljöer <ul style="list-style-type: none"> - Underhåll och nyanläggning av gång- och cykelvägar (antal m²) - Förbättra belysning/siktröjning Se över och åtgärda platser/sträckor med dålig belysning, t.ex. längs gång- och cykelbanor.* 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 600 m² (delår 2020) - 7 åtgärder (delår 2020) 	<ul style="list-style-type: none"> - 2000 m² - Inventering, lägg in i GIS samt åtgärder 	<ul style="list-style-type: none"> - 2000 m² - Inventering, lägg in i GIS samt åtgärder 	<ul style="list-style-type: none"> - 2000 m² - Inventering, lägg in i GIS samt åtgärder
Tillsyn av förskolor och skolor Antal inspektioner, livsmedel + hälsoskydd	3/0 (delår 2020)	14/14	14/0	10/14

*Belysning vid skolor och förskolor ska prioriteras

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.

I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Kommunfullmäktiges mål

- Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling ska öka. (D/B)
- Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska bibehållas.(D/B)

Andelen unga (0-12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas.(D/B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Prioritera tillsyn <ul style="list-style-type: none">- Antal kontrollbesök, miljöskydd- Antal kontrollbesök, hälsoskydd- Antal kontrollbesök, livsmedel- Antal avslutade tillsynsärenden, bygglov	Delår 2020: <ul style="list-style-type: none">- 13- 4- 24- 12	<ul style="list-style-type: none">- 57- 25- 62- 10	<ul style="list-style-type: none">- 30- 15- 55- 20	<ul style="list-style-type: none">- 30- 15- 52- 20
Främja cyklandet i Oxelösund Antal åtgärder (t.ex. skyltning, cykelparkering, ny beläggning, nyanläggning, ta fram kartor)	3 (delår 2020)	3	3	3
Befolkningen i Oxelösunds kommun ska ha nära till natur och rekreation och kommunen ska gynna utnyttjande av befintliga strövområden, bl.a. genom samverkan med andra aktörer Antal åtgärder	100%	2	2	2

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Kommunfullmäktiges mål

- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka. (B)
- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas. (B)

Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket. (B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Förbättra tillgängligheten i den yttre miljön i Oxelösund i dialog med medborgarna	5 (delår 2020)	4	4	4
Fysiska tillgänglighetsanpassningar, antal Tillsyn av äldreboenden och hemtjänst	4 (delår 2020)	7	4	7
Antal inspektioner, livsmedel/ hälsoskydd				

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Kommunfullmäktiges mål

- Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka. (B)
- Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka. (B)
- Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas. (B)
- Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka. (B)

Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka. (B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
God planberedskap för bostadsbyggnation och företagsmark eftersträvas	2	3	3	3
Antal antagna detaljplaner för bostadsbyggande och företagsmark				
Att med stöd av rätt information, gott bemötande och tydlighet förenkla för företagande	-	- 62-69	- 62-69	- 62-69
Kommunens NKI* inom följande områden	-	- Bibehålla	- Bibehålla	- Bibehålla
- Bygglov	-	- Bibehålla	- Bibehålla	- Bibehålla
- Miljöbalkstillsyn				
- Livsmedelskontroll				
Aktivt deltagande vid näringslivsträffar	4	4	4	4
Antal informationsinsatser/möten med företag				

*NKI = Nöjdhetsindex, Stockholm Business Alliances servicemätning

Betygsskala 0-100; > 80 Mycket högt, 70-80 Högt, 62-69 Godkänt, 50-61 Lågt, < 50 Mycket lågt

Hållbar utveckling

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Kommunfullmäktiges mål

- Avvikelsen från standardkostnad totalt ska vara max 5 %. (B)
- Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2021 1,5 %, 2022 1,0 % och 2023 1,0 %. (D/B)
- Nettokostnadsandelen skall vara max 99 %. (Skillnaden mellan

kostnader och taxor och avgifter i förhållande till skatter och statsbidrag. (B)

- Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %. (B)
- Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2021, 2023, 2025) (B)
- Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska. (D/B)
- Resande med kollektivtrafik ska öka. (DB)
- Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 45 %. (D/B)

Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40%. (B)

Nämndens mål	Ingångsvärde/ bokslutsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Minska antalet bristfälliga avlopp	16	30	Fortsatt inventering	Fortsatt inventering
Antal inspektioner				

Uppföljning

Miniminivå för uppföljning som gäller för samtliga nämnder:

Samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljning med prognos för helåret samt måluppföljning i mars, april, augusti (delårsrapport) och oktober. För helåret görs dessutom ett bokslut med årsredovisning.

Redovisningarna i mars, april och oktober görs till **kommunstyrelsen**. Delårsrapporten och bokslutsredovisningen tas upp till **kommunfullmäktige**. I kommunfullmäktiges mål framgår om de ska följs upp i både delårs- och i bokslutsredovisningen (D/B) eller enbart i bokslutsredovisningen (B).

Nämnderna redovisar snarast till kommunstyrelsen hur ett eventuellt befarat budgetöverskridande eller bristande måluppfyllelse kommer att hanteras.

Vid samtliga budgetuppföljningar gäller att åtgärder för att hålla given budgetram ska redovisas vid prognostiserat underskott.

Uppföljning av investeringar och exploatering sker fyra gånger årligen per april, augusti (delårsrapport), oktober och december månad (bokslutsredovisning). Detta görs på objektsnivå.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens uppföljning utöver miniminivån

Nämndens egen styrning i övrigt

Mål	Ingångsvärde 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Sjukfrånvaron ska minska		5%	5%	5%
Tillsynsrapporter lekplatser	-	100%	100%	100%
Efterlevnad av FNs barnkonvention	-	1	1	1
Antal genomförda aktiviteter*				

*Är beroende av antal projekt där det är aktuellt

Nyckeltal

Om nämnden väljer att följa andra nyckeltal och indikatorer vid sidan av fastställda mål och mått anges dessa i nedanstående tabell. Sådana nyckeltal och indikatorer kan vara väsentliga för att nämnden ska kunna följa utvecklingen av sina verksamheter under budgetåret (t ex antal elever/lärare, genomförd tid/planerad tid, handläggningstid, antal ärenden, antal anställda osv).

Nyckeltal	Basvärde	Status	Frekvens	Status/tidpunkt/frekvens
Handläggningstider bygglov	Mindre än 10 veckor	6,0 veckor (jan-okt 2020)	Efter varje månad	

Verksamhetsutveckling

Beskriv planerad utveckling av verksamhet, utredningar och förändringsarbeten som planeras under budget- och flerårsperioden. Ange vad, syfte/mål och effekt samt tidplan.

Vad	Syfte/mål	Effekt	Tidplan
Förbättringsarbete avseende processer, verktyg, mallar och checklistor	Förenkla handläggarnas vardag	Mer effektiv handläggning, lättare för ny personal	Pågår kontinuerligt
Service och kommunikation	Förbättra servicen till kommuninvånare och företagare	Mer nöjda kunder	En klar plan under 2021
Införande av fler E-tjänster	Underlätta för sökanden	Lättare att skicka in ansökan/ klagomål/ boka tid	Minst en ny under 2021
Gata/park-uppdraget preciseras	Bättre styrning	Insyn i kostnader	Klart 2021
Översyn av miljötaxan	Rätt hänvisningar i bilagor	Rätt underlag för fakturering	Q2 2020
Uppdatering av kompetenskartläggning	Ha koll på förvaltningens behov	Rätt kompetens rekryteras/utbildas	2021
Skanning av bygglovarkivet	Alla handlingar i bygglovarkivet finns i digitalt format	Enklare hantering av handlingar	2021
Ser över möjligheten att byta ut e-tjänster till mer automation	Underlätta handläggningen	Snabbare handläggning	2021
Översyn av bygglovtaxan	Enklare och mer inkluderande taxa	Lättare att förstå	2021

Datum
2020-12-05Dnr
MSN.2020.39OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Norrgård Sundberg
0155-383 35

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kommunal plan för tillsyn inom miljö- och hälsoskydd samt Kontrollplan för livsmedel (2021-2023)

1. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

1. fastställer Kommunal plan för tillsyn inom miljö- och hälsoskydd 2021-2023 med tillhörande bilaga.
2. fastställer Kontrollplan för livsmedel, dricksvatten och animaliska biprodukter 2021-2023

2. Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tillsyns- och kontrolluppgifter enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen m.fl. Varje år ska nämnden besluta om hur arbetet ska prioriteras. Planen för nämndens ansvarsområden ska enligt lag grundas på en behovsutredning som avser tre år. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en samlad behovsutredning för samtliga verksamhetsområden (bilaga 1 till Kommunal plan för tillsyn inom miljö- och hälsoskydd), men separerat planerna så att det finns en för miljö- och hälsoskydd och en för livsmedel.

Behovsutredningen (bilaga 1) för 2021 visar på ett behov av 8914 timmar. Eftersom resurserna är 6320 timmar blir underskottet 2594 timmar.

För att få 2021 års plan i balans måste arbetsuppgifter prioriteras bort från behovsutredningen, vilka framgår under rubriken "Prioriteringar" i "Kommunal plan för tillsyn inom miljö- och hälsoskydd 2021-2023".

3. Ärendet

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram förslag till "Kommunal plan för tillsyn inom miljö- och hälsoskydd 2021-2023" och "Kontrollplan för livsmedel, dricksvatten och animaliska biprodukter 2021-2023" med tillhörande behovsutredning.

Behovsutredningen har gjorts utifrån tidigare erfarenhet om hur många timmar som går åt inom olika arbetsområden.

Under 2021 kommer miljögruppen att ha en extraresurs på ca 25%, så årsarbetskrafterna blir 3,25 istället för 3.

Beslutsunderlag

Kommunal plan för tillsyn inom miljö- och hälsoskydd 2021-2023
Bilaga 1, behovsutredning 2021-2023

Datum
2020-12-05

MSN.2020.39

Kontrollplan för livsmedel, dricksvatten och animaliska biprodukter 2021-2023

Camilla Norrgård Sundberg
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Beslut till:
Miljö- och samhällsbyggnadschef (FÅ)

Kommunal plan för tillsyn inom miljö- och hälsoskydd 2021-2023



Innehåll

Tillsyn och kontroll	2
Behovsutredning och resursbehov	2
Allmänt om arbetsuppgifterna	3
Miljömål	3
De globala hållbarhetsmålen	5
Mål för bättre folkhälsa	5
Planer – förebyggande miljöarbete	5
Arbetsuppgifter inom de olika verksamhetsområdena	5
Miljöbalkens områden och tobakslagen	5
Naturvård och miljöövervakning	12
Övergripande arbete	12
Beredskap	13
Yttre faktorer som kan påverka verksamheten under året	13
Miljöfarliga verksamheter	13
Hälsoskydd	14
Taxor 14	
Prioriteringar	14
Uppföljning	14

Tillsyn och kontroll

Kommunen har tillsyns- och kontrolluppgifter inom miljöbalkens, strålskyddslagens, tobakslagens och livsmedelslagstiftningens tillämpningsområden. Inom de flesta områdena har också staten tillsynsuppgifter.

Tillsyn och kontroll enligt ovanstående lagstiftning omfattar:

- kontrollera efterlevnaden av regler, domar och beslut,
- föreläggande och åtgärder för att nå rättelse,
- anmälan till polis- och åklagarmyndighet vid misstanke om brott,
- rådgivning och information
- uppföljning.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndensamverkar med övriga kommuner i länet och Länsstyrelsen i Södermanland för att uppnå likvärdig tillsyn och kontroll. Miljösamverkan Södermanland upphörde 1 januari 2018, men länets handläggare träffas ett par gånger per år inom de olika arbetsområdena genom Länsstyrelsens handläggartreffar med tillsynsvägledning. Länets miljöchefer kommer också att fortsätta träffas fyra gånger per år.

Behovsutredning och resursbehov

För varje verksamhetsår ska Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden upprätta en plan som omfattar nämndens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på en behovsutredning som avser tre år (Miljötillsynsförordning 2011:13).

Planen visar på den samlade arbetssituationen under 2021 och omfattar inte bara tillsyn utan all verksamhet som bedrivs för att kontrollera att gällande lagstiftning följs inom miljö-, hälsoskydds- och tobaksområdena.

Planen är gjord utifrån en analys i slutet av 2020 som baseras på erfarenheter och statistik från de senaste årens verksamhet.

Planen gäller för arbetet från januari till december 2020 och är baserad på följande resurser:

1. Heltidsarbetande inspektör 12 månader (1720 timmar)
2. Heltidsarbetande inspektör 12 månader (1720 timmar)
3. Heltidsarbetande inspektör 12 månader (1720 timmar)
4. Deltidsarbetande (25%) inspektör 12 månader (430 timmar) – extraresurs under 2021
5. Chef, (300 tim till behovsutredningen)
6. En administratör, totalt 25% åt miljö (430 timmar till behovsutredningen)

Ovanstående tjänster motsvarar 6320 timmar. Årsarbetstiden är ungefär 215 dagar per heltidsarbetande inspektör. Den administrativa tiden ligger kvar på samma nivå som för 2018-2020. Behovsutredningen (bilaga 1) för 2021 visar på ett behov av 8914 timmar. Eftersom resurserna är 6320 timmar blir underskottet 2594 timmar.

I det totala behovet ingår även den tillsyn som ej blivit genomförd under 2019 och 2020.

Allmänt om arbetsuppgifterna

En grundprincip för verksamheten är rätt kvalitet och att rättssäkerheten är viktig.

Miljögruppen kommer från och med januari 2021 ha regelbundna möten (1,5 timma) varje vecka för att kunna diskutera och fördela aktuella ärenden.

Tillsyn över de verksamheter som betalar årliga avgifter samt inkommande ärenden prioriteras. Förvaltningslagen kräver att alla inkommande ärenden hanteras och att myndigheten lämnar upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp till enskilda i frågor som rör myndighetens verksamhetsområden.

Hemsidan och övriga informationskanaler bör ses över för att ge kommuninvånare och företagare en god service och möjliggöra effektivare ärendehandläggning. Det är också e-tjänster på gång inom dessa arbetsområden.

Utbildningar och handläggartäffar är angelägna att prioritera för att hålla en god kompetens i verksamheten.

Det administrativa arbetet med t.ex. ordning i akter och diariesystem bör ha en fortsatt hög prioritering. Administratörerna deltar vid behov på miljömöten för att kunna diskutera hur vi gemensamt kan utveckla den administrativa delen av verksamheten.

Ett utvecklat administrativt stöd skulle ge möjlighet till en bättre service till medborgare och företagare genom utveckling av blanketter, information och hemsida m.m.

Miljömål

Målsättningen att bidra till en hållbar samhällsutveckling från miljömålen intentioner genomsyrar arbetet på Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Några exempel på områden med tydlig koppling till miljömålen är naturvård, avfallshantering, vatten och avlopp, energiförsörjning, mark- och exploateringsfrågor, trafik, transporter och radon.

De miljömål som har flest kopplingar till det arbete som planeras under 2021-2023 är:

- frisk luft – luftkvalitetsmodellering via luftvårdsförbundet
- ingen övergödning - inventering av enskilda avlopp
- god bebyggd miljö – granskning av detaljplaner, LONA-projekt
- ett rikt växt- och djurliv – LONA-projekt
- myllrande våtmarker – LONA-projekt
- levande skogar – LONA-projekt
- giffri miljö samt grundvatten av god kvalitet – sanering av förorenad mark
- säker strålmiljö - radontillsyn, solarietillsyn

Förvaltningsplaner 2016-2021 Norra och södra Östersjöns vattendistrikt

I åtgärdsprogrammet till planen finns det flera åtgärder som ska ingå i kommunernas tillsyn.

Åtgärd 1

Kommunerna ska bedriva tillsyn enligt miljöbalken inom sina verksamhetsområden, avseende verksamheter som påverkar vattenförekomster, i sådan omfattning att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas. Åtgärden ska medföra att det för sådana verksamheter ställs krav på åtgärder som bidrar till att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas.

Åtgärden ska påbörjas omgående och genomföras löpande.

Åtgärd 2

Kommunerna ska bedriva tillsyn så att

- a) utsläppen av kväve och fosfor från jordbruk och hästhållning minskas samt att*

b) *tillförseln av växtskyddsmedel minskar,*

till vattenförekomster där det finns en risk för att miljö kvalitetsnormerna för vatten inte kan följas på grund av sådan påverkan.

Åtgärden ska medföra att det för berörda verksamheter ställs krav på åtgärder som bidrar till att miljö kvalitetsnormerna för vatten kan följas.

Åtgärden ska påbörjas omgående och genomföras kontinuerligt.

Åtgärd 3

Kommuner ska prioritera och genomföra sin tillsyn så att de ställer de krav som behövs för att utsläppen från

a) *avloppsledningsnät och*

b) *avloppsledningsverk*

minskar till vattenförekomster där det finns en risk för att miljö kvalitetsnormerna för vatten inte kan följas på grund av sådan påverkan.

Åtgärden ska påbörjas omgående och genomföras kontinuerligt.

Åtgärd 4

Kommunerna ska säkerställa minskade utsläpp från enskilda avlopp, genom:

a) *att ställa krav på begränsade utsläpp av fosfor och kväve där det behövs för att miljö kvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas,*

b) *att prioritera tillsynen av enskilda avlopp för att miljö kvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas.*

Åtgärden ska påbörjas omgående och genomföras kontinuerligt.

De globala hållbarhetsmålen

De globala mål som har mest koppling till det arbete som planeras under 2021-2023 är:

- Mål 3: God hälsa och välbefinnande
- Mål 6: Rent vatten och sanitet för alla
- Mål 11: Hållbara städer och samhällen
- Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna
- Mål 14: Hav och marina resurser
- Mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald
- Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Mål för bättre folkhälsa

Utgångspunkten för folkhälsoarbetet i Sverige är elva övergripande målområden. Ett av dessa, målområde 5 - miljöer och produkter, berör vissa områden som nämnden har kommunal tillsynen över. Målområdet är relativt brett och omfattar vitt skilda typer av miljöer och exponeringssituationer. Det handlar om hela vår fysiska omgivning – luft, mark, vatten samt den bebyggda miljön. Boende, transporter, produktion och konsumtion av varor ger också upphov till många faktorer som på olika sätt påverkar hälsan. En långsiktigt god folkhälsa är beroende av en hälsofrämjande och säker yttre miljö.

Planer – förebyggande miljöarbete

I planarbetet har miljö- och hälsoskyddsinspektörer en granskande roll från ett myndighetsperspektiv. Viktiga frågor att bevaka i nya planer är bl.a. buller, förorenad mark, bevarande av grön- och vattenområden och allmänhetens intressen.

Miljö- och hälsoskyddsinspektörerna deltar också vid möten med Samhällsbyggnadsgruppen där nya planer och projekt diskuteras.

Arbetsuppgifter inom de olika verksamhetsområdena

Miljöbalkens områden och tobakslagen

Miljöskydd

Kommunen har det obligatoriska tillsynsansvaret för:

- miljöfarliga verksamheter med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251),
- miljöfarliga verksamheter i form av jordbruk som inte anges i förordningen enligt ovan men som omfattas av föreskrifter med stöd av 12 kap 10 § miljöbalken,
- övriga miljöfarliga verksamheter som inte särskilt tas upp i förordningen enligt ovan, d.v.s. U-objekt samt enskilda avlopp och värmepumpar.

Kommunen svarar för provningar av miljöfarlig verksamhet vad avser:

- avloppsanläggningar.

Det råder anmälningsplikt till kommunen vad avser:

- ändra avloppsanordning,
- anlägga och driva C-verksamhet,
- anlägga värmepumpanläggning.

Samtliga inkomna anmälningar/ansökningar granskas. Kontakt tas med sökanden och platsbesök görs i de flesta fall. I flertalet ärenden är det dessutom aktuellt med att meddela råd, beslut om att söka tillstånd eller föreläggande om försiktighetsmått.

Avlopp

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är medlem i avloppsguiden.se. Avloppsguiden är en nationell kunskapsbank på internet som vänder sig både till handläggare, entreprenörer och allmänheten. Detta forum både underlättar handläggningen och ökar servicen till sökanden.

Vid handläggning av avloppsärenden måste ibland provning om strandskyddsdispens göras. Samarbete angående plan- och byggfrågor krävs också.

Det finns behov av att inventera enskilda avlopp i kommunen. Inventeringarna påbörjades under 2017 och har sedan dess pågått i olika delar av kommunen. Inventeringarna kommer också att fortsätta under 2021.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tillsynsansvaret över kommunens avloppsledningsnät trots att det är Länsstyrelsen som har tillsynsansvaret över avloppsreningsverket. Även gemensamhetsanläggningar ingår i Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsynsansvar.

Förvaltningen behöver under 2021 ta fram rutiner för provning av dagvattenanläggningar, detta ska göras i samarbete med övriga kommuner i länet, om det genomförs ett gemensamt projekt, annars görs detta i egen regi.

Resursbehov

Tabell 1 – behovsutredningen Miljöfarlig verksamhet

Verksamhet	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Miljöskyddsobjekt årlig avgift (73 st)	460	300	300
Miljöskyddsobjekt ej årlig avgift (44 st)	120	120	120
Nya verksamheter	60	60	60
Vindbruk	10	10	10
Miljötillsyn jordbruk 6)	2	2	2
Avlopp 5)	8	8	8
Avlopp nya + befintliga bristfälliga 1)	100	100	100
Kommunala avlopps nätet	20	20	20
Inventering bristfälliga avlopp (250 st)	100	100	100
Värmepumpar	10	10	10
Övriga ärenden 2)	20	20	20
SSAB 3)	60	60	60
Oxelösunds Hamn AB 4)	80	40	40
LNG	20	20	20
Dagvatten, rutiner samt handläggning av ärenden	40	100	40
Oljeskadeskydd	40	80	40
Summa	1150	1050	950

- 1) Handläggning av inkommande ärenden.
- 2) Avser verksamheter där länsstyrelsen har tillsynen, exklusive SSAB, LNG-terminalen och Oxelösunds Hamn AB
- 3) Prövningar, utredningsvillkor, remisser och samrådsmöten m.m.
- 4) Samrådsmöten, bullermätningar och remisser m.m.
- 5) Tillsyn Djursvik, Grönviken, skärgården och Palmtorp m.fl. och diskussion om utökat VA-verksamhetsområde
- 6) Arrendator Stjärnholm, ridstallet Stjärnholm, Bastorp.

Förorenade områden

Ett förorenat område är mark, grundvatten, ytvatten, sediment eller byggnad där halten av något miljöfarligt ämne är så hög att det kan innebära en risk för miljön och/eller människors hälsa. Orsaken till föroreningarna kan ofta kopplas till tidigare industrier eller annan verksamhet som påverkat miljön negativt. Ibland har marken blivit förorenad på grund av utfyllnad med förorenande fyllnadsmassor eller läckande oljecisterner.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden handlägger löpande undersökningar och anmälningar om avhjälpandeåtgärder av förorenade områden i kommunen. Det är tillsynsmyndighetens uppgift att ställa krav på ansvarig verksamhetsutövare eller fastighetsägare att genomföra undersökningar och/eller åtgärder.

Andelen ärenden inom området förorenad mark är delvis beroende av hur byggkonjunkturen ser ut i kommunen. Ofta åtgärdas förorenad mark i samband med exploatering eller övriga markarbeten. 2021-2023 kommer det fortsätta exploateras i Oxelösund med bl.a. nya bostäder, vilket gör att behovet av resurser för arbete med detta är fortsatt stort.

PCB (polyklorerade bifenyler)

Enligt förordning (2007:19) om PCB m.m. är fastighetsägare skyldiga att sanera byggnader från PCB vid ombyggnation/renovering/rivning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är i de flesta fall tillsynsmyndighet enligt denna lagstiftning. De flesta har sanerat byggnaderna och några har fått dispens att vänta med saneringen. Övriga som är kvar behöver bara sanera vid ombyggnation/renovering/rivning.

Det har konstaterats att marken runt byggnader med PCB-haltiga fogar generellt är förorenad av PCB. I förekommande fall kan därför marken runt byggnaderna betraktas som förorenad enligt 10 kap miljöbalken. För att minimera riskerna för människors hälsa och miljö ställs krav på provtagning och eventuell sanering av mark främst runt känsliga byggnader. Med känsliga byggnader avses bostäder samt byggnader där barn vistas ofta/länge exempelvis skolor och förskolor.

Resursbehov

Tabell 2 – behovsutredningen Förorenade områden

Verksamhet	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Förorenade områden 1)	600	600	600
Förorenade områden nya ärende	300	300	300
Egeninitierad tillsyn	100	100	100
Övriga förorenade områden 2)	20	20	20
PCB-lagstiftningen	20	20	20
Summa	1040	1040	1040

1) Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsynsmyndighet, pågående ärenden

2) Avser föroreningar som härrör från miljöfarlig verksamhet med beteckning A eller B. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet

Vattenverksamhet

Muddring är beteckningen på de åtgärder som vidtas för att fördjupa eller restaurera ett vattenområde. Muddring är enligt miljöbalkens definition vattenverksamhet. Det krävs enligt huvudregeln tillstånd för vattenverksamhet. I de allra flesta fall är det Länsstyrelsen som prövar ärendet men de kommer som remiss till kommunen.

Resursbehov

Tabell 3 – behovsutredningen Vattenverksamhet

Verksamhet	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Tillståndspliktiga vattenverksamheter	0	0	0
Remisser angående vattenverksamhet	36	36	36
Summa	36	36	36

Hälsoskydd

Tillsynen inom hälsoskyddsområdet syftar till en bättre hälsa. Tillsyn ska bedrivas på hälsoskyddsverksamheter och nämnden ska ingripa när rimliga åtgärder mot olägenhet inte vidtas samt lämna råd och stöd till verksamhetsutövare. Vidare har nämnden ansvar för att undanröja och spåra smitta från sällskapsdjur eller objekt. En viktig del av tillsynen är att kontrollera hur verksamheter har utformat sin egenkontroll och om den fungerar.

Tillsynen inom hälsoskyddsområdet handlar mycket om frågor som rör inomhusmiljö och hygien, men också om luftkvalitet utomhus, skydd av vattentäkter, elektromagnetiska fält och

att minska miljögifter. Ofta består en stor del av arbetet av klagomålshandling, det vill säga handläggning av klagomål från medborgare avseende till exempel buller, lukt, fukt och mögel.

Det råder anmälningsplikt för bl.a. tatuering, fotvård, akupunktur, piercing, bassängbad, förskolor och skolor. Enligt bestämmelserna ska nämnden i sin tillsyn ägna särskild uppmärksamhet åt dessa, men även åt bostäder, vård- och undervisningslokaler, idrottsanläggningar, samlingslokaler, hotell, pensionat, campinganläggningar, lokaler för hygienisk behandling, med flera.

Nämnden har ett tillsynsansvar för solarier enligt Strålskyddslagen. Nämnden ska kontrollera att det inte förekommer olagliga solarierör och att bestämmelserna i övrigt uppfylls. Nämnden har rätt att meddela föreläggande och förbud samt vid behov omhänderta eller låta försegla solarielampor.

Enligt det nationella miljö kvalitetsmålet God bebyggd miljö ska radonhalten i bostäder senast år 2020 vara lägre än 200 Bq/m³. Under 2018/2019 har markradon mätts i kommunen. En rapport av resultatet lämnades till förvaltningen under 2019, detta gör att man lättare kan svara på frågor om markradon.

Vid telefonförfrågningar om radon informerar förvaltningen om riskerna med radon och hur mätning kan göras. Enligt de mätningar som för några år sedan genomfördes i kommunens förskolor och skolor hade samtliga en radonhalt lägre än 200 Bq/m³. I samband med ombyggnation eller förändringar i ventilationen ska dock nya radonmätning genomföras.

Nämnden har ett tillsynsansvar över kosmetiska produkter. Den vanligaste typen av kommunal tillsyn av kosmetiska produkter brukar vara den som görs i samband med tillsyn av hygieniska verksamheter.

Vidare svarar nämnden för provning av viss djurhållning inom detaljplanelagt område.

Tobakstillsyn

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsynsmyndighet enligt 2 § tobakslagen vilket innebär att nämnden har tillsynsansvaret för rökfria lokaler såsom skolgårdar, restauranger och samlingslokaler.

Tillsynen utförs i samband med hälsoskydds- och/eller livsmedelstillsyn i verksamheter där detta är aktuellt, i andra fall planeras den separat.

Vid livsmedelskontroller ingår också att kontrollera att rökning inte sker inomhus.

En ny tobakslag trädde i kraft 1 juli 2019. En konsekvens av detta är bl.a. att det tillkommer fler offentliga miljöer där det införs rökförbud. Förvaltningen bedriver inte aktiv tillsyn på dessa ställen utan hanterar endast klagomål.

Saneringsintyg fartyg

Oxelösunds kommun är en av de kommuner som av Folkhälsomyndigheten utsetts att inspektera fartyg samt utfärda saneringsintyg för fartyg. Syftet är att förebygga, upptäcka och hantera internationella hot mot människors hälsa, samt minska risken för att smittämnen eller andra ämnen som utgör eller kan utgöra ett hot mot människors hälsa förs in i landet eller sprids till andra länder. Förvaltningen utför ett tjugotal fartygsinspektioner varje år.

Resursbehov

Tabell 4 – behovsutredningen Hälsoskydd

Verksamhet	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Hälsoskyddsobjekt inklusive strandbad (28 st)	97	20	20

Hälsoskyddsobjekt ej årlig avgift (38 st)	52	52	52
Nya objekt	32	32	32
Tobakstillsyn	20	20	60
Kosmetiska produkter	40	20	20
Saneringsintyg fartyg	60	60	60
Enskilda vattentäkter 1)	5	5	5
Radon - mätning/information	100	100	80
Djur inom detaljpanelagda områden	40	40	40
Projekt egenkontroll fastighetsägare (utöver skolor och förskolor)	80	120	120
Summa	526	469	489

1) Anmälan enligt 7 § lokala föreskrifter och vid förfrågningar. Kan variera mellan 0 och 40 timmar.

Kemiska produkter och biotekniska organismer

Staten och kommunerna har ett delat ansvar för tillsynen över kemiska produkter. Kommunen har ett parallellt tillsynsansvar med Kemikalieinspektionen, Länsstyrelsen, Läkemedelsverket, Livsmedelsverket, Sjöfartsverket samt Arbetsmiljöverket inom ett flertal områden.

För att förvara brandfarliga vätskor eller spillolja cisterner ovan och i mark (> 1 m³) krävs en anmälan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Kopia på senaste utförda kontroll ska skickas in till nämnden. Cistern som tas ur bruk ska anmälas till nämnden.

Alla som har stationära aggregat som innehåller 3 kg F-gaser (köldmedium) eller mer ska årligen låta aggregaten genomgå läckagekontroll av ett ackrediterat kontrollorgan. Läckagekontrollerna ska genomföras 1-4 gånger/år beroende på mängd köldmedium. Rapport på utförd läckagekontroll ska lämnas in till tillsynsmyndigheten för granskning senast den 31 mars om det under någon del av året sammanlagt finns minst 14 ton CO₂e köldmedier i anläggningen och aggregaten innehåller 3 kg köldmedium eller mer. I det fall verksamhetsutövaren underlåter att uppfylla skyldigheten utgår en miljöstraffavgift. Nyinstallation och skrotning av aggregat ska anmälas till nämnden.

Resursbehov

Tabell 5 – behovsutredningen Kemiska produkter och biotekniska organismer

Verksamhet	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Anläggningar med ozonnedbrytande ämnen 1)	72	72	72
Nyinstallation av anläggningar med ozonnedbrytande ämnen	8	8	8
Rutiner för administration av kontrollrapporter	20	20	20
Cisterner 2)	30	30	30
Spridning av bekämpningsmedel	10	10	10
Detaljister, försäljning och hantering	80	20	20
Summa	220	160	160

1) Avser årsrapporter.

2) Avser nyinstallationer, återkommande kontroller samt cisterner som tas ur drift

Avfall och producentansvar

Kommunstyrelsen är renhållningsansvarig nämnd och ansvarar för att kommunens renhållningsplikt uppfylls, vilket bland annat omfattar omhändertagande av hushållsavfall, kylar, frysar, fartygsavfall, batterier och elektronik.

Kommunstyrelsen är även skyldig att samverka med förpackningsinsamlingen så att förpackningar och tidningspapper omfattas av insamlingsystemen samt att tillse att information gällande återvinning och insamling sprids till hushållen. Eftersom Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utövar tillsyn över renhållningen är det viktigt att nämnden också samråder med förpackningsinsamlingen.

Kommunen är skyldig att ha en renhållningsordning som innehåller föreskrifter om hantering av avfall inom kommunen, samt en avfallsplan som syftar till att minska avfallens mängd och farlighet. Det är den renhållningsansvariga nämndens (kommunstyrelsen) uppgift att ta fram renhållningsordning/avfallsplan som sedan ska antas av kommunfullmäktige.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har det obligatoriska tillsynsansvaret för avfall och producentansvar och nedskräpning enligt 15 kap miljöbalken samt avfallsförordningen 2011:927. Detta omfattar bland annat följande ärendetyper:

- hantering av farligt avfall
- övrigt verksamhetsavfall
- prövning av ärenden enligt den kommunala renhållningsordningen
- nedskräpning och dumpning
- tillsyn av återvinningsstationer (ÅVS)

För den operativa tillsynen ska samverkan ske med statliga myndigheter vad avser:

- deponering och förbränning av avfall
- frågor om farligt avfall och om gränsöverskridande transporter av avfall
- frågor om skydd av den yttre miljön

Resursbehov

Tabell 6 – behovsutredningen Avfall och producentansvar

Verksamhet	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Ärenden enligt renhållningsordningen	40	40	40
Producentansvar 1)	8	8	8
Mellanlagring och återanvändning av avfall	200	160	160
Upplag av muddermassor	60	30	30
Avfallsplan och renhållningsordningens föreskrifter	8	8	8
Summa	316	246	246

1) Samråd med Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI)

Naturvård och miljöövervakning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsynsmyndighet över Femöre naturreservat och biotopskyddsområdet Stenvikshöjden och handlägger ärenden, t.ex. dispensansökningar.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar om strandskyddsdispenser i kommunen. Dispenser prövas bl.a. vid bygglovärenden, uppläggning av muddermassor och

avloppsärenden. Länsstyrelsen i Södermanlands län handlägger dock strandskyddsärenden i vissa undantagsfall som exempelvis i Natura 2000-områden.

I samband med muddring måste vattenverksamheten anmälas till Länsstyrelsen. Samråd sker på plats med sökande där förvaltningen är delaktig eftersom nämnden prövar muddermassornas uppläggning.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden driver tre pågående LONA-projekt. Det första är en inventering av Oxelösunds tätortsnära grönområden, detta projekt kommer att avslutas under 2021. Det andra projektet är anläggandet av ett våtmarksstråk för hantering av dagvatten vid Frösängs gårde och det tredje är uppmärkning av strövstigar i Danviksskogen. Arbetet med dessa projekt kommer att fortgå under 2021.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har även sökt LONA-bidrag för två nya projekt, ett projekt som gäller frihugning av ekar i kommunen och ett som gäller implementering av en nyligen framtagen ekosystemtjänststräppport.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har under många år bedrivit kontinuerlig luftkvalitetsövervakning via en mätstation på kommunhuset. Utrustningen var dock uttjänt och avyttrades under 2014. Kommunen uppfyller nu i stället de lagstadgade övervakningskraven genom sitt medlemskap i Östra Sveriges Luftvårdsförbund.

Resursbehov

Tabell 7 – behovsutredningen Naturvård/Miljöövervakning

Verksamhet	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Natura 2000	4	4	4
Strandskyddsdispenser	160	160	160
Egeninitierad strandskyddstillsyn	940	940	940
Händelsestyrtdillsyn strandskydd	96	96	64
Övervakning algblomning	16	16	16
Luftkvalitetsövervakning	20	20	20
Referensmätning av gammastrålning	4	4	4
Naturvårdsprojekt 1)	300	200	200
Femöre naturreservat	80	40	40
Summa	1918	1814	1814

Övergripande arbete

Resursbehov

Tabell 10 – behovsutredningen Övergripande arbeten

Övergripande arbeten	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Miljömöten	287	287	287
Personalmöten (APT)	84	84	84
Övriga möten msf/msn t.ex. tisdagsmöten, NLF	95	95	95
Revidering av taxor	80	40	40
Revidering av lokala föreskrifter samt delegationsordning	10	20	20
Verksamhetsplanering	32	32	32
Information/hemsidan	60	32	32
Interna samråd/rådgivning	200	200	200
Framtagande av rutin för oförutsedda händelser	90	40	0

Rutiner och processer	200	40	40
Remisser och enkäter	140	140	140
Utveckling och policyarbete	80	40	40
Allmänna kontorsgöromål (e-post, egen administration m.m.)	839	839	839
Utveckling/utbildning Castor	20	20	20
Klagomål	200	200	200
Åtalsanmälan	40	40	40
Detaljplaner, ÖP och riksintresseutredningar	120	120	120
Länsgemensamma möten	184	184	184
Kurser och kompetensutveckling	160	160	160
Introduktion ny personal på förvaltningen	30	30	30
Arkivvård, gallring, slutarkivering	20	20	20
Förvaltningsutredningsuppdrag	20	20	20
Oförutsedda arbetsuppgifter	120	0	0
Summa	3110	2683	2643

Beredskap

I samband med olyckor eller andra allvarliga händelser som kan påverka människors hälsa eller miljön behöver förvaltningen ta fram skriftliga rutiner för att snabbt kunna agera vid en akut situation. Det gäller bland annat för miljöolyckor och smittskydd.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat fram en plan för att veta vem som ska göra vad vid ett oljeutsläpp till havs, denna behöver uppdateras 2021.

Yttre faktorer som kan påverka verksamheten under året

Miljöfarliga verksamheter

En ökad exploatering innebär att önskemål om återanvändning av massor uppkommer och det behöver diskuteras i kommunen om det finns ett behov av en schaktmassetipp i kommunen eller om den som planeras i Nyköpings kommun även kan täcka behovet i Oxelösund.

Hälsoskydd

Då kommunen växer innebär det också att det finns fler barn som behöver plats på förskola/skola och detta kan innebära tillfälliga skollokaler. Det är viktigt att dessa lokaler håller samma standard som övriga lokaler.

Taxor

Under 2020 gjordes en översyn av samtliga taxor. Under 2021 behöver främst taxebilagorna till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område samt livsmedelstaxan revideras.

Prioriteringar

Kärnverksamheten (tillsyn/myndighetsutövning) fortsätter att prioriteras under 2021.

För att verksamhetsplanen 2021 ska komma i balans föreslås att dessa timmar prioriteras bort:

- Tid till Länsstyrelsens tillsynsobjekt, besparing 140 tim (av 180 tim) – det finns önskemål från både SSAB och Oxelösunds hamn att vi deltar vid Länsstyrelsens tillsynsbesök men vi har svårt att prioritera detta då denna tillsyn inte ingår i vårt tillsynsområde och därmed inte ger tillsynsavgifter. Under 2021 kommer Oxelösunds hamns verksamhetstillstånd ut på remiss, där kommer det gå åt tid.
- Ingen planerad tillsyn av miljöskyddsobjekt utan årlig avgift, 120 tim.

- Den egeninitierade tillsynen av förorenade områden, 100 tim.
- Hälsoskyddsobjekt utan årlig avgift, 52 tim.
- Tillsyn kosmetiska produkter, 30 tim (av 40 tim).
- Luftkvalitetsövervakning, besparing 15 tim (av 20 tim) – vi är medlemmar i Östra Sveriges Luftvårdsförbund och de sköter det mesta av detta.
- Radon – mätning/information, besparing 75 tim (av 100 tim)
- Projekt egenkontroll fastighetsägare (utöver skolor och förskolor) – besparing 80 tim.
- Rutin för administration av kontrollrapporter CFC, 20 tim
- Tillsyn detaljister, 80 tim
- Egeninitierad tillsyn strandskydd, 880 tim (av 940)
- Naturvårdsprojekt, tar hjälp med projektledning, 200 tim (av 360)
- Livsmedelsprojekt, 60 tim
- Livsmedelstillsyn, 550 tim – ser över möjligheten att ta in extern hjälp
- Rutiner och processer, 122 tim (av 200)
- Remisser, externa samråd och enkäter, 70 tim

Summa: **2594 timmar**

Inträffar oförutsedda händelser görs en omprioritering vid varje enskilt fall.

Uppföljning

Förvaltningen kommer att följa upp nedanstående händelser i slutet av 2021.

- ärenden (totalt antal nya under året)
- avslutade ärenden under året
- öppna ärenden 31/12
- delegationsbeslut/tillstånd
- klagomål

Bilagor

Bilaga 1 – Behovsutredning

Bilaga 1 - Behovsutredning 2021-2023

Miljöfarlig verksamhet

Verksamhet	Antal objekt att inspektera 2021	Tidsåtgång per objekt (tim/obj)	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Miljöskyddsobjekt årlig avgift (73 st)	57		460	300	300
Miljöskyddsobjekt ej årlig avgift (44 st)	15	8	120	120	120
Nya verksamheter	4	15	60	60	60
Vindbruk			10	10	10
Miljötillsyn jordbruk 6)	0	8	2	2	2
Avlopp 5)			8	8	8
Avlopp nya + befintliga bristfälliga 1)			100	100	100
Kommunala avloppsnätet			20	20	20
Inventering bristfälliga avlopp (250 st)	30		100	100	100
Värmepumpar	5	2	10	10	10
Övriga ärenden 2)			20	20	20
SSAB 3)			60	60	60
Oxelösunds Hamn AB 4)			80	40	40
LNG			20	20	20
Dagvatten, rutiner samt handläggning av ärenden			40	100	40
Oljeskadeskydd			40	80	40
Summa			1150	1050	950

- 1) Handläggning av inkommande ärenden.
- 2) Avser verksamheter där länsstyrelsen har tillsynen, exklusive SSAB och Oxelösunds Hamn AB
- 3) Prövningar, utredningsvillkor, remisser och samrådsmöten m.m.
- 4) Samrådsmöten, bullermätningar och remisser m.m.
- 5) Tillsyn skärgården m.fl. och diskussion om utökat VA-verksamhetsområde
- 6) Arrendator Stjärnholm, ridstallet Stjärnholm, Basttorp.

Förorenade områden

Verksamhet	Tidsåtgång per objekt (tim/obj)	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Förorenade områden 1)		600	600	600
Förorenade områden nya ärende		300	300	300
Egeninitierad tillsyn		100	100	100
Övriga förorenade områden 2)		20	20	20
PCB-lagstiftningen		20	20	20
Summa		1040	1040	1040

- 1) Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsynsmyndighet, pågående ärenden
- 2) Avser föroreningar som härrör från miljöfarlig verksamhet med beteckning A eller B. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet

Vattenverksamhet

Verksamhet	Antal ärenden 2021	Tidsåtgång per objekt (tim/obj)	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Tillståndspliktiga vattenverksamheter	0		0	0	0
Remisser angående vattenverksamhet	6	6	36	36	36
Summa			36	36	36

Hälsoskydd

Verksamhet	Antal objekt att	Tidsåtgång	Resursbehov 2021	Resursbehov 2022	Resursbehov 2023
------------	------------------	------------	------------------	------------------	------------------

	inspektera 2021	(tim/obj)	(timmar)	(timmar)	(timmar)	
Hälsoskyddsobjekt inklusive strandbad (28 st)	25			97	20	60
Hälsoskyddsobjekt ej årlig avgift (38 st)	13	4		52	52	52
Nya objekt	4	8		32	32	32
Tobakstillsyn				20	20	20
Kosmetiska produkter				40	20	20
Saneringsintyg fartyg (2 st inspektörer gör inspektionerna)	20	3		60	60	60
Enskilda vattentäkter 1)				5	5	5
Radon - mätning/information				100	100	80
Djur inom detaljplanelagda områden				40	40	40
Projekt egenkontroll fastighetsägare (utöver skolor och förskolor)				80	120	120
Summa				526	469	489

1) Anmälan enligt 7 § lokala föreskrifter och vid förfrågningar. Kan variera mellan 0 och 40 timmar.

Kemiska produkter och biotekniska organismer

Verksamhet	Antal objekt att inspektera 2021	Tidsåtgång per objekt (tim/obj)	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Anläggningar med ozonnedbrytande ämnen 1)	24	3,0	72	72	72
Nyinstallation av anläggningar med ozonnedbrytande ämnen	2	4,0	8	8	8
Rutiner för administration av kontrollrapporter			20	20	20
Cisterner 2)	6	5,0	30	30	30
Spridning av bekämpningsmedel	2	5,0	10	10	10
Detaljister, försäljning och hantering		6,0	80	20	20
Summa			220	160	160

1) Avser årsrapporter.

2) Avser nyinstallationer, återkommande kontroller samt cisterner som tas ur drift

Avfall och producentansvar

Verksamhet	Antal objekt att inspektera 2021	Tidsåtgång per objekt (tim/obj)	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Ärenden enligt renhållningsordningen	20	2	40	40	40
Producentansvar 1)			8	8	8
Mellanlagring och återanvändning av avfall			200	160	160
Upplag av muddermassor	3	10	60	30	30
Avfallsplan och renhållningsordningens föreskrifter			8	8	8
Summa			316	246	246

1) Samråd med Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI)

Naturvård/miljöövervakning

Verksamhet	Antal objekt eller ärenden 2021	Tidsåtgång per objekt (tim/obj)	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Natura 2000	4	1	4	4	4
Strandskyddsdispenser	10	30	300	300	300
Egeninitierad strandskyddstillsyn			940	940	940
Händelsestyrtdillsyn strandskydd	6	30	180	180	180
Övervakning algblomning			16	16	16
Luftkvalitetsövervakning	1		20	20	20
Referensmätning av gammastrålning	2	4	8	4	4
Naturvårdsprojekt 1)			360	300	300
Femöre naturreservat och Biotopskyddsområdet Stenvikshöjden			90	50	50
Summa			1918	1814	1814

1) I detta ingår LONA-projekt (Ekosystemtjänster, Dagvattenhantering Frösängs gårde, Ekprojekt, Strövstigar)

Livsmedel

Verksamhet	Antal objekt att kontrollera 2021	Tidsåtgång per objekt (tim/obj)	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Livsmedelskontroll, planerad	62		265,5	200	200
Extra kontrolltid			15	15	15
Rapportering till Livsmedelsverket			8	8	8
Nya registreringar	10	4	40	40	40
Ändring av risk- eller erfarenhetsklass	20	3	60	60	60
Yttranden alkoholremitter	5	1	5	5	5
Utredning av matförgiftningar	3	8	24	24	24
Livsmedelsprojekt 1)			60	60	60
Rådgivning och information			60	60	60
Utreda dricksvatten enskilda vattentäkter och reservvatten			20	20	20
Kommunala dricksvattennätet	1	40	40	40	40
Summa			597,5	532	532

1) Läns-gemensamt projekt.

SUMMERING

Verksamhetsområde	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)
Miljöskydd	0	1150	1050
Förorenade områden	0	1040	1040
Vattenverksamhet	0	36	36
Hälsoskydd	0	526	469
Kemiska produkter	0	220	160
Avfall och producentansvar	0	316	246
Naturvård/miljöövervakning	0	1918	1814
Livsmedel	0	598	532
Summa	0	5804	5347

Övergripande arbeten	Resursbehov 2021 (timmar)	Resursbehov 2022 (timmar)	Resursbehov 2023 (timmar)	Kommentar tim x antal x pers
Miljömöten	286,875	286,875	286,875	1,5 x 45 x 4,25
Personalmöten (APT)	84	84	84	3,5 x 8 x 3
Övriga möten msf/msn t.ex. tisdagsmöten + MSF/MEX + NLF	95	95	95	0,5 x 20 x 3
Revidering av taxor	80	40	40	
Revidering av lokala föreskrifter samt delegationsordning	10	20	20	
Verksamhetsplanering	32	32	32	4 x 2 x 4
Information/hemsidan	60	32	32	4 x 8 x 1
Interna samråd/rådgivning	200	200	200	2,5 x 40 x 2
Framtagande av rutin för oförutsedda händelser	90	40	0	
Rutiner och processer	200	40	40	
Remisser, externa samråd och enkäter	140	140	140	
Utveckling och policyarbete	80	40	40	
Allmänna kontorsgöromål (e-post, egen administration m.m.)	839	839	839	5 x 43 x 3,2
Utveckling/utbildning Castor	20	20	20	
Klagomål	200	200	200	
Åtalsanmälan	40	40	40	
Detaljplaner, ÖP och riksintresseutredningar	120	120	120	
Läns-gemensamma möten	184	184	184	3 dagar/år och person + miljöchefsmöten
Kurser och kompetensutveckling	160	160	160	3 dagar/år och person + miljöchefsmöten
Introduktion ny personal på förvaltningen	30	30	30	

Arkivvård, gallring, slutarkivering	20	20	20
Förvaltningsutredningsuppdrag	20	20	20
Oförutsedda arbetsuppgifter	120	0	0
Summa	3110	2682,875	2642,875

Totalt resursbehov (timmar):	8914	8030	7910
Resurser (timmar):	6020	6020	
Resurs miljöchef:	300	300	
Totalt tillgängliga resurser:	6320	6320	
Resultat:	-2594	-1710	



Oxelösund

Kontrollplan för livsmedel, dricksvatten och animaliska biprodukter 2021-2023

Kontrollmyndighet:

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, Oxelösunds kommun

Innehåll

1 Sammanfattning	3
2 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan	3
2.1 Gemensamma mål för myndigheterna i livsmedelskedjan	3
2.1.1 Gemensamma effektmål	3
2.1.2 Operativa mål	4
2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom kontrollområdet	7
3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	8
3.1 Behörig central myndighet	8
3.2 Behörig myndighet för kontrollen	8
3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna	8
3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten	8
4 Samordning	8
4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter	8
5 Befogenheter och resurser för kontrollen	9
5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter	9
5.2 Kontrollpersonal och utrustning	9
5.3 Finansiering av kontrollen	9
5.4 Kompetenskrav och utbildning	10
6 Organisation och utförande av kontrollen	10
6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt	10
6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll	10
6.3 Rutiner för utförande av kontroll	10
6.4 Provtagning och analys	11
6.5 Rapportering av kontrollresultat	11
6.6 Öppenhet i kontrollen	11
7 Sanktioner - åtgärder bristande efterlevnad av lagstiftningen	12
8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen	13
8.1 Uppföljning	13
8.2 Revisioner	13
8.3 Utvärdering	13
9 Beredskap	14
10 Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan	14



1 Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

Målet inom livsmedelstillsynen är säkra livsmedel. I lagstiftningen framgår det tydligt att det är livsmedelsföretagaren som har ansvaret för detta. Offentlig kontroll innebär att kontrollera att livsmedelslagstiftningen följs i alla led. I kontrollen ingår inspektioner, provtagning och revision.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens mål är att under 2021 utföra totalt 62 livsmedelskontroller vilket motsvarar 265,5 kontrolltimmar. 56 av dessa kontroller är ordinarie livsmedelskontroller vilket motsvarar 234,5 kontrolltimmar. 6 av dessa kontroller är kontrullskulder från 2020 och motsvarar 31 kontrolltimmar.

2 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Övergripande nationella mål

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd. Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- de livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

2.1 Gemensamma mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

2.1.1 Gemensamma effektmål

Med utgångspunkt i de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen utgår från fyra fokusområden; Säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

Fokusområde	Effektmål
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, ehec och norovirus.
Kemiska risker	Minska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Oxelösund använder samma effektmål i sin planering. Mer information om effektmålen och varför de tillkommit finns i Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan 2018-2021.

2.1.2 Operativa mål

De operativa målen är ett samlat grepp mot särskilda risker i mat och dricksvatten. Målen finns i den nationella kontrollplanen (NKP) och utgår från de fyra effektmålen.

Fokus ligger på sådana livsmedel som är baslivsmedel, som äts av känsliga konsumentgrupper, som är förknippade med kända hälsorisker samt livsmedel där vi misstänker att fusk kan förekomma.

Målsättning

Offentlig livsmedelskontroll utförs för att verifiera efterlevnaden av bestämmelser som syftar till att förhindra, undanröja eller reducera hälsorisker. Kontrollen utförs också för att säkerställa god sed inom handeln och skydda konsumenternas intressen (märkning och annan konsumentinformation).

Den offentliga kontrollen är effektiv (har effekt) och riskbaserad, den utförs regelbundet, utgår från de operativa målen och innefattar alla relevanta krav i lagstiftningen i livsmedelskedjans alla delar.

Operativa mål i Oxelösund

Beroende på vilka typer av livsmedelsverksamheter som finns i kommunen bestäms även vilka operativa mål som är aktuella för den specifika kommunen. Alla mål är inte aktuella eftersom de berör verksamheter som inte existerar i

kommunen. Alla de livsmedelsverksamheter som kan kopplas till något av de operativa målen kommer under den ordinarie kontrollen kontrolleras utifrån dessa. Checklistor skapas utifrån de operativa målen och användas vid kontrollerna.

De operativa mål som är aktuella i Oxelösund är:
Operativt mål 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 18.

Mer information om de aktuella operativa målen i Oxelösund kommer nedan.

Mål 1: Mikrobiologiska risker i dricksvatten - Säkert dricksvatten

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar för produktion av dricksvatten (mer än 100 m³/ dygn) för att bedöma om säkerhetsbarriärerna vid anläggningarna är anpassade till mikrobiologiska faror (bakterier, virus och parasiter) i råvattnet. I kontrollen ingår också att bedöma om faroanalys och eventuellt övrigt HACCP-system valideras i den omfattning som är motiverat av förändrade förhållanden vid råvattentäkten eller förändrad råvattenkvalitet.

Målsättning (önskad effekt): För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.

Mål 2: Kemiska risker och cyanotoxiner i dricksvatten - Säkert dricksvatten

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar för produktion av dricksvatten (mer än 100 m³/ dygn) för att bedöma att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) samt att tillräckliga åtgärder vidtagits för att eliminera eller reducera dessa faror. I kontrollen ingår också att vid vattenverk som använder ytvattentäkt eller grundvatten med konstgjord infiltration som råvatten, bedöma om faroanalys och eventuellt övrigt HACCP-system valideras i den omfattning som är motiverad av förändrade förhållanden vid råvattentäkten eller förändrad råvattenkvalitet, vad avser faran cyanotoxiner.

Målsättning (önskad effekt): För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.

Mål 3: Skötsel och underhåll av reservoarer - Säkert dricksvatten

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts vid alla distributionsanläggningar (mer än 100 m³/dygn) för att verifiera att verksamhetsutövaren har rutiner för att sköta, underhålla och vid behov rengöra reservoarer för att motverka förorening och mikrobiologisk tillväxt.

Målsättning (önskad effekt): För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.

Mål 4: Rätt fisk - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att korrekt information om fiskart och fångstzon finns och lämnas vidare i kedjan.

Kontrollerna ska utföras vid minst 100 anläggningar i tidigare handelsled, såsom grossister, huvudkontor och matmäklare. Målet berör både fisk av svenskt och annat ursprung. Kontrollerna ska också verifiera att spårbarhet (ett steg framåt och ett steg bakåt) finns.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Mål 5: Spårbarhet kött - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för färskt och fryst kött - såväl helt som bitat och malet kött - av nöt, gris samt får och lamm. I förekommande fall ska kontrollen också verifiera påståenden om svenskt ursprung. Kontrollerna ska utföras i minst 500 butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna, det vill säga ICA, COOP, Axfood, Bergendahls, Lidl och Netto.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan)

Mål 6: Spårbarhet ägg - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för ägg. Kontrollerna ska utföras vid minst 100 bagerier, i minst 100 restauranger samt i minst 200 butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna. I förekommande fall ska kontroll i butik också verifiera påståenden om svenskt ursprung.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan)

Mål 8: Information om allergener - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 ska offentlig kontroll ha utförts vid minst 4000 storhushåll (restauranger, caféer, salladsbarer m.m.) för att verifiera att företagen kan ge korrekt information om allergena ingredienser i maträtter som serveras eller på annat sätt saluhålls.

Kontrollerna utförs på sådana verksamheter som valt att lämna uppgifter om allergena ingredienser muntligt och genom skriftligt anslag uppmanar kunden att fråga vad maten innehåller.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan)

Mål 9: Uppgifter om ingredienser - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts vid minst 2500 detaljhandelsanläggningar (butiker) och minst 1250 anläggningar i tidigare led (tillverkning och import/införsel) som utformar märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att uppgifter som anges i ingrediensförteckningar stämmer med tillsatta ingredienser (verkligt innehåll).

De ingredienser som avses i detta mål är allergener samt de som kvalificerar för mängdangivelse.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan)

Mål 18: Handel med fet fisk från Östersjön och de stora sjöarna - Kemiska risker

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns ett steg framåt i kedjan och att kontrollera att fisken inte säljs till länder som inte omfattas av dioxinundantaget.

Kontrollerna ska utföras vid minst 100 grossister, matmäklare, fiskauktioner och liknande i tidigare handelsled.

Målsättning (önskad effekt): Minska de negativa hälsoeffekterna till följs av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan. (Effektmål: Kemiska risker)

2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom kontrollområdet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens kontrollverksamhet syftar till att bidra till att de nationella målen för den offentliga kontrollen uppnås. Målen i den nationella kontrollplanen ska återspeglas i kommunens kontrollplan. För att få en likvärdig, rättssäker, effektiv och trovärdig kontroll ska livsmedelskontrollen arbeta med samsyn. Det ska uppnås genom att bland annat skugga andra inspektörer i kommunen men även andra inspektörer i länet.

Målet i Oxelösunds kommun är att utföra alla planerade livsmedelskontroller samt att säkerställa att konsumenterna får säkra livsmedel och dricksvatten. Fokus inom kontrollen ska ligga på de största riskerna för hälsan samt för känsliga konsumenter exempelvis barn och äldre.

Antalet planerade kontroller för åren 2021-2023:

2021 – 62 st

2022 – 51 st

2023 – 51 st

I Oxelösunds kommun varierar antalet kontroller per år mellan verksamheterna. Det beror på vilken risk och erfarenhetsklass livsmedelsverksamheterna tillhör. Det finns 77 registrerade livsmedelsobjekt när denna kontrollplan skrivs.

Tillsynsintervall	Antal objekt
Mer än en gång per år	3
Minst en gång per år	29
En gång vartannat år	27
En gång vart tredje år	16

Vilka verksamheter som finns inplanerade för respektive år finns i ett arbetsdokument på förvaltningen. G:\MSF\Miljö\Livsmedel.

Det kommunala dricksvattnet faller under livsmedelslagstiftningen. Oxelösunds kommun har endast distribution av dricksvatten, inga anläggningar för beredning av dricksvatten. Tillsynen som bedrivs innebär att granska Oxelö Energi ABs egenkontroll samt att handlägga eventuella klagomål.

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelskontrollen utförs på central nivå av Livsmedelsverket och på regional nivå av Länsstyrelsen. Den lokala nivån är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Oxelösunds kommun ansvarig för. Gällande animaliska biprodukter är Jordbruksverket den centrala tillsynsmyndigheten. I den nationella planen för kontrollen i livsmedelskedjan anges respektive myndighets behörighet.

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

Behörig myndighet för kontrollen i Oxelösunds kommun är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

I den nationella planen för kontrollen i livsmedelskedjan beskrivs ansvarsfördelningen i kapitel 7.1 och 10.1.

3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Ansvarsfördelningen inom Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden finns beskriven i delegationsordningen, för inspektörerna finns det en arbetsfördelning för året.

4 Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

I länet samordnar Länsstyrelsen handläggartreffar och till viss del även gemensamma tillsynsprojekt. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden deltar i mån av tid i på dessa träffar och i projekten.

I fall där samordning med andra berörda myndigheter behövs samarbetar Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med dessa, t.ex. om det framkommer att en av

verksamheterna i kommunen haft brister som upptäckts i en annan kommun eller om det går ut information från Livsmedelsverket om en brist som bör kontrolleras även här.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Kontrollmyndigheterna har befogenheter att utföra offentlig kontroll av livsmedelsföretag. Exempel på åtgärder som följer av lagstiftningen är myndigheternas rätt till tillträde och upplysningar som regleras i livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförordningen (2006:813) och förordning (EG) nr 882/2004. Myndigheterna kan fatta tvingande beslut. Att beslutet är tvingande innebär att den det riktas till måste följa det. Myndigheterna har även tillgång till verktyg som kan användas för att få en enskild att följa ett beslut även om den motsätter sig det.

Kontrollmyndighetens befogenheter fördelas till enskilda handläggare inom myndigheten genom delegation.

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

På Origo finns en rutin vid jäv/intressekonflikt för personal vid Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. I den förklaras när man anses jävig, ansvar samt rutiner vid jäv.

På g:/ finns ett stort antal rutiner för miljögruppen, dessa ses över och uppdateras varje år.

I miljöförrådet i källaren finns den utrustning som behövs för att bedriva livsmedelskontroll, där finns även kyl med frysack som kan användas för omhändertagna livsmedel. Det finns också en tvättmaskin och torkmöjlighet för de rockar som används vid tillsynen.

5.3 Finansiering av kontrollen

Alla livsmedelsverksamheter betalar en årlig kontrollavgift som bygger på en risk- och erfarenhetsklassificeringsmodell framtagen av Livsmedelsverket. Risken bedöms utifrån typ av verksamhet som bedrivs (restaurang, pizzeria, kiosk, mottagningskök med flera) verksamhetens omfattning och om känsliga grupper serveras (barn under fem år, sjuka, äldre eller allergiker). Avgiftens storlek speglar anläggningens kontrollbehov. Mindre verksamheter får kontroll med längre intervall än de större. Större verksamheter får kontrollbesök minst en gång per år.

Timtaxan har beräknats med hjälp av SKLs mall.

Den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige är avgiftsfinansierad. Vilka avgifter som får tas ut regleras i förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.

I de fall om kontrollen inte utförts under det år som den årliga avgiften betalats så periodiseras intäkterna till nästkommande år för att kontrollen ska kunna utföras då. Denna åtgärd görs i december varje år. Enligt lagstiftningen har myndigheten 3 år på sig att genomföra kontrollen.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har gemensamt med personalavdelningen genomfört en kompetensförsörjningsplan för hela förvaltningen. I denna finns en kartläggning av befintlig kompetens samt behovet av kompetens. Det görs också en individuell kompetensutvecklingsplan vid varje medarbetarsamtal, dvs en gång per år.

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt

Antalet livsmedelsanläggningar i kommunen är i dagsläget 78 stycken, där de flesta har en omfattande hantering av livsmedel t ex restauranger, pizzerior, rökeri, bageri, tillagnings- och mottagningskök på skolor och förskolor. Enklare verksamheter är t ex butik och kiosk med försäljning av förpackade livsmedel. Det finns endast registrerade verksamheter i Oxelösund, inga verksamheter är av den storleken att godkännande krävs enligt förordning (EG) 853/2004. Alla registrerade objekt finns i ärendehanteringssystemet Castor.

6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Den detaljerade planeringen av kontrollerna görs av gemensamt i arbetsgruppen som ansvarar för livsmedelskontrollen. De olika objekten planeras in på kvartal. De som har högst prioritet planeras först samt de som ska ha flera kontroller per år så. I arbetsdokumentet framgår även den framgång kontrollintervall, kontrollmetoder, vilka objekt som ingår samt planerade projekt. Detta dokument finns på G:\MSF\Miljö\Livsmedel.

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Det finns rutiner för utförande av kontrollen på G:\MSF\Miljö\Övrigt\Rutiner\Rutiner livsmedel, dessa ses över och uppdateras årligen. Rutinerna sparas i Miljö- och samhällsbyggnadsgruppen på Origo samt på G:\MSF\Miljö\Livsmedel.

6.4 Provtagning och analys

Vid provtagning skickas proverna för analys till Synlab (gamla AIControl) i Linköping med bussfrakt, provet lämnas enligt förvaltningens rutin. Provtagning kan vara aktuellt vid misstänkt matförgiftning. Provtagning används inte vid inspektioner. Rutin för provtagning finns på G:\MSF\Miljö\Övrigt\Rutiner\Rutiner livsmedel.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Kontrollrapporter upprättas efter varje kontroll och skickas till livsmedelsföretagaren.

I januari varje år rapporterar kontrollmyndigheterna in myndighets- och anläggningsuppgifter samt kontroller och kontrollresultat från livsmedelskontrollen till Livsmedelsverket, i enlighet med SLVFS 2009:13. I Castor finns det en funktion för myndighetsrapportering.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling. Se också avsnitt 2.2.2 i del 4 av Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan.

Alla kontrollrapporter diarieförs och förvaras i Castor, när ärenden avslutas hanteras rapporterna enligt Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens dokumenthanteringsplan.

Denna kontrollplan finns i Castor under det aktuella nämndärendet, den mer detaljerade planen förvaras på G:\MSF\Miljö\Livsmedel.

7 Sanktioner - åtgärder bristande efterlevnad av lagstiftningen

Om avvikelser från kraven i lagstiftningen (brister) konstaterats vid en offentlig kontroll är kontrollmyndigheten skyldig att vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälpelser bristen. Åtalsanmälan ska göras när straffbelagda överträdelse av lagstiftningen konstateras eller misstänks vid en kontroll.

Bedömningen av avvikelsen ligger till grund för hur och när uppföljning ska göras och om några rättsliga åtgärder ska vidtas mot livsmedelsföretagaren. Principerna för hantering av avvikelser beskrivs närmare i Livsmedelsverkets vägledning om offentlig kontroll.

Vid bedömningen av avvikelserna bör hänsyn tas till avvikelsernas betydelse för livsmedelssäkerheten, för konsumenternas hälsa och om konsumenterna blir vilseledda (redlighet). Hänsyn bör också tas till eventuella åtgärder som företagaren planerar att vidta. Avvikelse kan följas upp vid nästa planerade kontroll eller vid en extra offentlig kontroll.

Om straffbelagda överträdelse av lagstiftningen konstateras vid en kontroll ska åtalsanmälan göras. Av 13 § livsmedelslagen (2006:804) framgår att kontrollmyndigheterna har en skyldighet att verka för att överträdelse av livsmedelslagstiftningen beivras. Med detta förstås att myndigheterna har en skyldighet att åtalsanmäla vid misstanke om brott.

Hantering vid bristande efterlevnad av bestämmelserna i lagstiftningen regleras i artikel 54 i kontrollförordningen. Vilka handlingar som är straffbelagda framgår av 29 § livsmedelslagen. I livsmedelslagens 22-24 §§ regleras möjligheterna för kontrollmyndigheterna att fatta beslut om föreläggande med eller utan vite när myndigheterna i kontrollen upptäcker bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen. Vid vitesföreläggande tillämpas dessutom bestämmelserna i viteslagen (1985:206).

Livsmedelsverket har tagit fram en vägledning som heter "Åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen" för att underlätta och likrikta tillämpningen av livsmedelslagstiftningen i Sverige avseende myndighetsåtgärder.

Från och med 1 januari 2019 gäller nya regler om sanktionsavgifter för livsmedelsföretagare som inte anmäler sin verksamhet eller som inte anmäler ägarbyte. Avgiften för att påbörja en verksamhet som inte är registrerad ska enligt 39 b § och 39 c § andra stycket livsmedelsförordningen betalas med ett belopp som motsvarar en procent av årsomsättningen under föregående räkenskapsår, dock lägst 5000 kronor och högst 75 000 kronor. Avgiften för att underlåta att anmäla ett ägarbyte ska enligt 39 b § och 39 c § andra stycket livsmedelsförordningen betalas med ett belopp som motsvarar en halv procent av årsomsättningen, dock lägst 2500 kronor och högst 40 000 kronor.

8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

8.1 Uppföljning

Varje kontrollmyndighet måste ha ett system för att följa upp den offentliga kontrollen som myndigheten genomför. Det gäller både att följa upp att kontroller som planerats också genomförts, att kontrollen skett enligt dokumenterade kontrollrutiner och är riskbaserad, att den är ändamålsenlig och att den ger avsedd effekt. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden följer upp antalet kontroller i del- och helårsredovisningarna samt att miljö- och samhällsbyggnadschefen rapporterar muntligen till nämnden då det finns avvikelser, t.ex. risk för att alla kontroller inte kommer att genomföras under året.

Det finns också en framtagen rutin för ledningens uppföljning där både arbetssätt och rutiner samt uppföljningen av avvikelser följs upp.

8.2 Revisioner

Revisionerna inom livsmedelsområdet utförs av Livsmedelsverket och länsstyrelserna. Revisionerna genomförs i enlighet med EU-kommissionens beslut (2006/677/EG). Enligt instruktionen för Livsmedelsverket får Livsmedelsverket utföra revisioner av länsstyrelsernas livsmedelskontroll på begäran.

Livsmedelsverket ska också enligt 22§ livsmedelsförordningen (2006:813) utföra de inspektioner som behövs för att övervaka att Sverige på livsmedelsområdet fullgör de förpliktelser som föranleds av Sveriges medlemskap i EU. Livsmedelsverket ansvarar även för att leda och samordna revisionssystemet samt verka för en effektiv och likvärdig kontroll i landet. Detta innefattar samordning av länsstyrelsernas återrapportering av revisionsresultat. Livsmedelsverket kan förelägga en lokal kontrollmyndighet som inte fullgör de skyldigheter som följer med dess kontrolluppdrag.

Följande revisioner utförs:

- Länsstyrelsernas kommunrevisioner
- Livsmedelsverkets kommunrevisioner

Den senaste revisionen från Länsstyrelsen genomfördes våren 2017 samt uppföljning hösten 2018 och en skriftlig uppföljning hösten 2019. All dokumentation kring denna finns i Castor, diarienummer MSN.2017.7.

8.3 Utvärdering

Varje kontrollmyndighet ansvarar för att utvärdera den offentliga kontroll som myndigheten genomför.

Information och praktiska tips om verifiering av kontrollens effekt finns tillgänglig på Livsmedelsverkets Kontrollwiki. Där kan chefer och andra med ansvar för att

planera och följa upp kontrollverksamhet se vilka krav som finns och hur man kan uppnå dem.

9 Beredskap

Principer för krishantering, system för samverkan mellan myndigheter m.m., återfinns i förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap samt förordning (2015:1053) om totalförsvaret och höjd beredskap. Kommuners och landstings ansvar för beredskap och krishantering framgår av lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har en framtagen beredskapsplan som finns på G:\MSF\Miljö\Övrigt\Rutiner\Rutiner livsmedel\Beredskapsplan livsmedel Oxelösund. Beredskapsplanen togs fram under hösten 2017 och revideras varje år.

10 Nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan

I Sveriges nationella plan för kontrollen i livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.

Datum
2020-12-05Dnr
MSN.2020.34OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Norrgård Sundberg
0155-383 35

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Internkontrollplan 2021

1. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att fastställa Intern kontrollplan för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2021.

2. Sammanfattning

Nämnden ska, inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och på en rimlig nivå samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt (kommunallagen 6 kap 6 §).

Förslaget är att följa samma kontrollplan som för 2020, med förändringen att stryka punkterna 1 och 2 eftersom dessa numera följs upp i nämndens mål.

Enligt Oxelösund kommuns reglemente för internkontroll ansvarar nämnden för att internkontroll upprättas, fastställs, revideras och följs upp årligen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret.

De kontrollmoment som valts presenteras i bifogat förslag. Nämnden ska besluta vilka delar som ska granskas i internkontrollplanen för 2019. Nämnden har också möjlighet att själv initiera kontrollmoment.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan år 2021

Camilla Norrgård Sundberg
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Internkontrollansvarig KSF (För kännedom)
Revisorerna (för kännedom)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Intern kontrollplan 2021

	Område	Moment	Leder till	Risk	Metod	Frekvens	Ansvarig
1	Handläggningstid för bygglov	Regelbunden kontroll av verkliga handläggningstider inom bygglov.	Överskriden lagstadgad handläggningstid. Medför ekonomisk förlust.	4	Månatlig statistik tas ur ärendehanteringssystem (Castor)	-2 ggr/år	FC
2	Kunders missnöje med handläggningstider miljö, plan, trafik, och byggärenden	Årlig uppföljning genom undersökning.	-Missnöje	3	-NKI undersökning	-1 ggr/år	FC
3	Kompetensförsörjning	Att riskanalyser genomförs och handlingsplaner upprättas.	Bristande kompetens, ökande sjukfrånvaro, svårigheter att rekrytera, hög personalomsättning	3	Att årlig analys görs avseende personalläget samt att uppföljning görs av genomförda rekryteringar.	1 ggr/år	FC
4	Tillsyn inom PBL	Uppföljning av tillsynsplan	Att rättssäkerheten hotas och risken för olyckor ökar.	4	Uppföljning av genomförd tillsyn	1 ggr/år	Enheten
5	Nämndbeslut förelägganden	Att beslutade förelägganden och sanktionsavgifter/viten verkställs	Att förelägganden inte har den effekt som är tänkt i lagen	4	Uppföljning av nämndbeslut.	1 ggr/år	Enheterna
6	Inköp/upphandling	Kontroll att inköp gjorts av behörig personal och i enlighet med rutiner	Att köp görs utanför ramavtal och i strid med gällande lagar och rutiner	3	Genomgång av inköp som gjorts över 20 000 kr under året och kontrollera att de gjorts enligt rutiner och av rätt person. <i>Undantaget Kustbostäder, Oxelö Energi, NCC Roads.</i>	1 ggr/år	Enheter/Ekonomi



Datum
2020-12-05

Dnr
MSN.2020.17

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Norrgård Sundberg
0155-383 35

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Uppföljning internkontrollplan 2020

1. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Godkänna uppföljningen av intern kontrollplan 2020, uppföljning 2.

Godkänna föreslagna åtgärder och att Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen återrappporterar vad som gjorts i nästa uppföljning.

2. Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har fastställt en intern kontrollplan för sina egna verksamheter för år 2020. Interna kontrollplanen innehåller 6 kontroller och ska följas upp en och två gånger per år. Den andra uppföljningen har nu genomförts och avser perioden 2019-09-01-2020-10-31. Den här gången följs punkterna 1, 3, 4, 6 upp.

Uppföljningen visar att 2 av 4 kontroller är godkända:

1. Handläggningstid för bygglov lagstadgad tid för handläggning.

3. Kompetensförsörjning

4. Tillsyn PBL

Uppföljningen visar att 1 av 4 kontroller har brister och är inte godkända:

4. Tillsyn PBL – ej genomförd pga hög arbetsbelastning

6. Inköp/upphandling – ej genomförd.

3. Resultat av uppföljning av intern kontrollplan

Handläggningstid för bygglov lagstadgad tid för handläggning. Handläggningstiden har i snitt under 2020 varit 6 veckor; sedan senaste redovisningen maj 7,4 veckor, juni 5,6 veckor, juli 6,0 veckor, augusti 6,0, september 5,8 veckor och oktober 6,0 veckor.

Kompetensförsörjning. Riskanalyser och handlingsplaner är genomförda enligt rutin.

Tillsyn enligt PBL. Uppföljning ej genomförd pga hög arbetsbelastning i bygggruppen, uppföljningen får skjutas till nästa tillfälle.

Inköp/upphandling

Ekonomiavdelningen har inte rapporterat in uppföljningen och får följas upp under 2021. Då det är andra gången denna brist konstateras ska ekonomiavdelningen kontaktas och redogöra för varför bristen kvarstår.

Datum
2020-12-05

MSN.2020.17

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan år 2020

Camilla Norrgård Sundberg
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Internkontrollansvarig KSF (För kännedom)
Revisorerna (för kännedom)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Intern kontrollplan 2020

	Område	Moment	Leder till	Risk	Metod	Frekvens	Ansvarig
1	Handläggningstid för bygglov	Regelbunden kontroll av verkliga handläggningstider inom bygglov.	Överskriden lagstadgad handläggningstid. Medför ekonomisk förlust.	4	Månatlig statistik tas ur ärendehanteringssystem (Castor)	2 ggr/år	FC
2	Kunders missnöje med handläggningstider miljö, plan, trafik, och byggärenden	Årlig uppföljning genom undersökning.	Missnöje	3	NKI undersökning	1ggr/år	FC
3	Kompetensförsörjning	Att riskanalyser genomförs och handlingsplaner upprättas.	Bristande kompetens, ökande sjukfrånvaro, svårigheter att rekrytera, hög personalomsättning	3	Att årlig analys görs avseende personalläget samt att uppföljning görs av genomförda rekryteringar.	1ggr/år	FC
4	Tillsyn inom PBL	Uppföljning av tillsynsplan	Att rättssäkerheten hotas och risken för olyckor ökar.	4	Uppföljning av genomförd tillsyn	1 ggr/år	Enheten
5	Nämndbeslut förelägganden	Att beslutade förelägganden och sanktionsavgifter/viten verkställs	Att förelägganden inte har den effekt som är tänkt i lagen	4	Uppföljning av nämndbeslut.	1 ggr/år	Enheterna
6	Inköp/upphandling	Kontroll att inköp gjorts av behörig personal och i enlighet med rutiner	Att köp görs utanför ramavtal och i strid med gällande lagar och rutiner	3	Genomgång av inköp som gjorts över 20 000 kr under året och kontrollera att de gjorts enligt rutiner och av rätt person. <i>Undantaget Kustbostäder, Oxelö Energi, NCC Roads.</i>	1 ggr/år	Enheter/ Ekonomi

Datum
2020-12-05Dnr
MSN.2020.4OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Norrgård Sundberg
0155-383 35

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Omfördelning av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget

1. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Följande omfördelningar inom nämndens investeringsbudget genomförs:

- Digitalisering Gemensam plattform för digital samhällsbyggnadsprocess, budget 490 tkr, utfall 508 tkr, underskott tas från Förädling Frösängs gärde som har ett överskott på 2 975 tkr.
- Frösängsvägens ombyggnad, budget 1 800 tkr, utfall 2 183 tkr; Bäringsvägen ombyggnad, budget 300 tkr, utfall 509 tkr; Motorbåtsvägen ombyggnad, budget 150 tkr, utfall 246 tkr; samt Trafikskyltning, budget 250 tkr, utfall 265 tkr – underskott ryms inom helhetsprojektet Gator och vägar där alla dessa projekt är delprojekt, överskottet är efter denna omfördelning 109 tkr.
- Lekutrustning badplatser Vivesta, budget 212 tkr, utfall 273 tkr, underskott tas från Park/torg/allmänna ytor/badplatser som har ett överskott på 350 tkr före justeringen.
- Sjögatan (Föreningsgatan-Oxelögatan), budget 1050, utfall 1055, underskott tas från helhetsprojektet Nybeläggning av gator och parkeringsytor där detta projekt är delprojekt, överskottet är då 279 tkr efter denna justering.

2. Sammanfattning

Under 2018 införde kommunchefen uppföljning av investeringsprojekt för Kommunstyrelseförvaltningen Ekonomi/Fastighet, Mark och exploatering samt Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Syftet med dessa investeringsuppföljningar är att förbättra uppföljningar och kontroll av de större investeringarna samt ge möjlighet till Kommunstyrelsen och i förekommande fall Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att fatta beslut om tilldelning av ytterligare medel till enskilt investeringsprojekt om detta prognostiseras kosta mer än budgeterat.

Att ett överskridande av en enskild investering prognostiseras är inte ovanligt, särskilt inte avseende stora asfalteringsprojekt. Vid genomförande av investeringar kan oförutsedda händelser uppkomma som leder till fördröjningar av projektet. Hanteringen av ett prognostiserat överskridande ska dock följa de budgetregler som fastställts för innevarande budget.

Ett par av årets projekt har överskridit sin prognostiserade budget, medan andra projekt underskridit densamma. De projekt som gått med underskott redovisas här till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med förslag till beslut om varifrån underskottet ska finansieras. Alla underskott ryms inom Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tilldelade investeringsbudget för 2020.

Datum
2020-12-05

MSN.2020.4

De flesta projekt som överskridit budget har under projektets gång utökats för att man ska kunna ta nytta av att etablering på platsen redan är igång och man då passat på att genomföra större arbeten. Lekplatsen på Vivesta blev dyrare pga översvämningar i området precis då lekplatsen var klar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Camilla Norrgård Sundberg
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Kommunchef (FK)

Ekonomichef (FK)



Datum
2020-12-05

Dnr
MSN.2020.38

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Camilla Norrgård Sundberg
0155-383 35

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Revidering av lokala ordningsföreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön inom Oxelösunds kommun

1. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

3 § 5. av de lokala ordningsföreskrifterna för Oxelösunds kommun ändras till följande lydelse:

"mer än 5 fjäderfä som inte är sällskapsdjur (exempel höns)."

2. Sammanfattning

Då Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen vid tillsyn efter klagomål upptäckt att det finns andra fjäderfä än höns som hålls inom detaljplanelagt område föreslås denna ändring.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till Lokala ordningsföreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön inom Oxelösunds kommun

Camilla Norrgård Sundberg
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Beslut till:

KF (FÅ)

LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR ATT SKYDDA MÄNNISKORS HÄLSA OCH MILJÖN INOM OXELÖSUNDS KOMMUN

Med stöd av 9 kap. 7-8 och 10-13 §§ miljöbalken (1998:808) samt 13, 39-40 och 43-44 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, meddelar Kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Inledande bestämmelser

1 §

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808), förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig nämnd för dessa lokala föreskrifter.

Avloppsanordning

2 §

Utöver kraven i 13 § förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs tillstånd inom hela kommunen även för inrättande av annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten.

Djurhållning

3 §

Det krävs tillstånd av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för att inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin,
2. pälsdjur som inte är sällskapsdjur,
3. orm,
4. tupp,
5. ~~mer än 5 höns.~~ mer än 5 fjäderfä som inte är sällskapsdjur (exempel höns)

Tomgångskörning

4 §

Inom Oxelösunds kommun får en förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon hållas igång utomhus i högst en minut.

Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. i trafikkö,
2. om motorn hålls igång för att - i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande - driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser uppvärmning.

Spridning av gödsel

5 §

Vid spridning av stallgödsel eller andra organiska gödselmedel gäller utöver vad som följer av Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring följande:

1. Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder- och vindförhållanden som minskar risken för luktolägenheter.
2. Organisk gödsel skall nedbrukas omedelbart efter spridningen, dock senast inom 10 timmar. Detta gäller dock inte för spridning på bevuxen mark. Med spridning på bevuxen mark menas t.ex. spridning på mark efter vallskörd, efter avbetning på betesmark eller då gröda efter sådd nått en höjd av ca 10 cm.
3. Spridning får inte ske närmare än 15 meter från sjö eller annat vattendrag.

Skydd av enskilda grundvattentäkter

6 §

Anmälan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden krävs för att inrätta och använda en ny anläggning för grundvattentäkt på öar i skärgården samt på fastlandet inom en zon 100 meter mätt från Östersjöns strandlinje vid normalt medelvattenstånd.

Eldning

7 §

Vid eldning i anläggning för fasta bränslen i Oxelösunds kommun gäller att lufttillförseln ska vara god och att bränslet ska förvaras torrt. Som bränsle får endast ved, pellets, briketter och liknande bränslen användas. Plast, spånskivor, målat eller tryckimpregnerat virke, eller annat liknande material samt avfall får inte eldas.

8 §

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelser är förbjuden under tiden 1 maj - 30 september. Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter och endast om det kan ske utan att väsentlig olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

Ansökan och anmälan

9 §

Enligt 46 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska en ansökan eller anmälan till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden enligt lokala föreskrifter meddelade med stöd av 39, 40 och 42 §§ i förordningen vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i ansökan eller anmälan.

Straffbestämmelser

10 §

I 29 kap miljöbalken finns bestämmelser om straff och förverkande.

Dispens

11 §

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får medge dispens från dessa föreskrifter om det kan ske utan väsentlig olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Avgifter

12 §

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får ta ut avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som Kommunfullmäktige antagit.

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft när Kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-12-15

(10)

Dnr MSN.2020.2

Delgivningar

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Delges:

Länsstyrelsen i Södermanlands län

2020-12-01

Beslut efter tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen

Revisorerna

2020-12-02

Missiv - Uppföljning av granskningar genomförda 2017-2018

Granskningsrapport - Uppföljning av granskningar genomförda 2017-2018



Oxelösunds kommun
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
613 81 Oxelösund
kommun@oxelosund.se

Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) och tobakslagen (1993:581) i Oxelösunds kommun

Länsstyrelsens beslut

De åtgärder som redovisats bedöms inte vara tillräckliga för att komma till rätta med följande brister:

- I. Flera hänvisningar till aktuella rättsregler i riktlinjerna är inte kompletta eller saknas
- II. Kommunens rutiner för handläggning och tillsyn av detaljhandeln för folköl och tobak är bristfälliga
- III. Kommunen har inte avsatt tillräckliga resurser för tillsynen över rökfria miljöer

Länsstyrelsen i Södermanlands län meddelar Vård- och omsorgsnämnden i Oxelösunds kommun att kritiken kvarstår avseende bristerna i punkt I och II.

Länsstyrelsen i Södermanlands län meddelar Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att kritiken kvarstår avseende bristerna i punkt III.

Länsstyrelsen bedömer att Oxelösunds kommun gjort sannolikt att kommunen i övrigt har vidtagit relevanta åtgärder avseende de brister som föranlett kritik 2017-01-03.

Länsstyrelsen kommer att följa upp de brister som föranlett kritik och de åtgärder som redovisats i Länsstyrelsens löpande granskning av inkomna beslut, i särskild ordning (i särskilt ärende) eller i samband med nästa verksamhetstillsyn.

Länsstyrelsen i Södermanlands län beslutar att avsluta ärendet utan ytterligare åtgärd.

Ärendets handläggning

Länsstyrelsen besökte Oxelösunds kommun den 13 oktober 2016 för en verksamhetstillsyn som omfattade perioden 1 januari 2015 – 13 oktober 2016.

Länsstyrelsen fattade beslut efter genomförd verksamhetstillsyn 2017-01-03. Enligt beslutet skulle kommunen senast 2017-03-31 redovisa vidtagna åtgärder för sex brister som föranledde kritik. Bristerna avsåg både Vård- och omsorgsnämndens och Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.

Vård- och omsorgsnämndens har 2017-03-24 redovisat åtgärder, vilket bland annat omfattat ett besked om att riktlinjerna (I) för serveringstillstånd är under uppdatering, ska

beslutas och snart kommer skickas till Länsstyrelsen. Rutiner (II) för folköl- och tobakstillsynen skulle uppdateras senast 2017-06-30.

Länsstyrelsen har 2019-08-22 begärt att Vård- och omsorgsnämnden kompletterar redovisningen genom att inkomma med de underlag som efterfrågats, eftersom utlovad redovisning dragit ut på tiden samtidigt som en de utdaterade riktlinjerna legat kvar på webbplatsen.

Kommunen har 2019-09-05 meddelat att riktlinjerna (I) för serveringstillstånd planeras att revideras hösten/vintern 2019 och att rutiner (II) för handläggning och tillsynen av detaljhandeln för folköl och tobak inte finns (trots att det utlovats efter Länsstyrelsens beslut 2017).

Vård- och omsorgsnämnden har efter det inte redovisat riktlinjer (I) och rutiner (II). I skrivande stund saknas riktlinjer för alkoholserving på kommunens webbplats.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har fram till idag inte redovisat åtgärder för hur tillsynen av rökfria miljöer (III) ska öka eller har ökat i omfattning.

Tillämpliga bestämmelser

Beslutet är fattat med stöd av bestämmelserna om länsstyrelsens respektive kommunens tillsynsansvar samt kommunens riktlinjer och tillämpningen av föreskrifter, giltiga under granskningsperioden.

Länsstyrelsens tillsyn:	<i>9 kap. 1 § alkohollagen 19 a § tobakslagen 7 kap. 2 § lagen om tobak och liknande produkter</i>
Kommunens riktlinjer m.m.:	<i>8 kap. 9 § alkohollagen</i>
Kommunens tillsyn:	<i>9 kap. 1 § alkohollagen 19 a § tobakslagen</i>

Skäl till länsstyrelsens beslut

På tre av sex brister som föranlett kritik har kommunen fullföljt den redovisning som efterfrågats.

Eftersom kommunen ännu inte har redovisat samtliga underlag som har efterfrågats, bedömer Länsstyrelsen att Oxelösunds kommun inte visat att det finns aktuella riktlinjer (I) för serveringstillstånd som uppfyller alkohollagen, att det fortfarande saknas rutiner (II) för tillsynen av detaljhandeln med folköl och tobak samt att kommunen inte avsätter tillräckligt med resurser för tillsynen av rökfria miljöer (III).

Motivering avseende riktlinjer för alkoholserving (I)

Enligt 9 kap. 9 § alkohollagen gäller att *Kommunen ska tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.* Länsstyrelsen har inte funnit att kommunen uppfyller detta krav.

Motivering avseende rutiner för tillsynen av detaljhandeln med folköl och tobak (II)

Den tillsynsdokumentation som Länsstyrelsen granskat har varit svår att följa. Bland annat saknades en tydlig beskrivning av tillsynen. Oxelösunds kommun hade inte heller vidtagit åtgärder när brister har påträffats. Detta trots att bristerna varit av sådan omfattning att det kan ifrågasättas varför kommunen inte har agerat mer kraftfullt. För vissa av överträdelserna riskerar en näringsidkare straffansvar. Kommunen har ansvar att vidta de åtgärder som krävs och är bemyndigad att åstadkomma rättelse när brister i tillsynen upptäcks. Kommunen ska även underrätta Polismyndigheten om sådant som är av betydelse för tillsynen. Det är en viktig del med tillsynen i både alkohollagen och tobakslagen. Vid verksamhetstillsynen framkom även brister kopplade till offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782).

Genom verksamhetstillsynen har Länsstyrelsen kunnat konstatera att kommunen endast har skriftliga rutiner som inte är uppdaterade. Enligt de uppgifter som kommunen lämnat efter verksamhetstillsynen skulle rutinerna ses över under 2017. Trots Länsstyrelsens begäran 2019 att komplettera redovisning har Oxelösunds kommun endast svarat att det inte finns rutiner.

Utifrån ett folkhälsoperspektiv ser Länsstyrelsen betydande risker med att kommunen inte genomför det lagstadgade tillsynsuppdraget i enlighet med lagstiftarens intentioner. Utan rutiner för en välfungerande tillsyn är risken stor för att exempelvis felaktiga tobaksvaror erbjuds konsumenter och att minderåriga får tillgång till tobak och folköl. Bristande ålderskontroll och oseriös handel med tobaksvaror fortsätter utan åtgärd från kommunen. Tillsynen ger alltså inte det skydd som den är avsedd att ge. Detta försämrar livsvillkoren för medborgarna i Oxelösunds kommun.

Motivering avseende rökfria miljöer (III)

Enligt regeringens prop. 1992/93:185 om tobakslag på s. 42 och s. 59 ska kommunen i sin tillsyn genomföra inspektioner av rökfria miljöer. Kommunen ska företa inspektioner. Inspektionerna ska dokumenteras.

Det utesluter dock inte att kommunen vid sidan av inspektionerna även genomför tillsyn på annat sätt eller projekt för att förebygga rökningen i områden där rökförbud råder. Inspektioner av rökförbuden är dock ett krav utifrån förarbeten till lagstiftningen. Dessa får samordnas med miljö- och hälsoskyddstillsynen för att bli mer effektiva eller öka i omfattning.

Slutlig bedömning och motivering till avslut av ärendet

Länsstyrelsens bedömning är att det inte finns skäl att ge Oxelösunds kommun ytterligare tillfällen att komplettera med de efterfrågade underlagen som ännu inte har redovisats i det aktuella ärendet.

Länsstyrelsen fastställer därför kritiken avseende kommunens riktlinjer (I) för serveringstillstånd, kommunens rutiner (II) för tillsynen av detaljhandeln med folköl och tobak samt avsätta resurser för tillsynen av rökfria miljöer (III).

Länsstyrelsen bedömer att Oxelösunds kommun gjort sannolikt att kommunen i övrigt har vidtagit relevanta åtgärder avseende de brister som föranlett kritik 2017-01-03.

Uppföljningen av de brister som föranlett kritik och att redovisade åtgärder har haft önskad effekt sker bäst genom att löpandes följa kommunens verksamhet och genom en ny verksamhetstillsyn. Ärendet är därför tillräckligt utrett och avslutas utan ytterligare åtgärd.

Beslutande

Detta beslut har fattats av chefen för enheten för social hållbarhet Anne-Louise Gjuse med Mikael Lindqvist som föredragande.

Länsstyrelsen tillämpar elektroniskt beslutsfattande. Dokumentet saknar därför underskrifter.

Kopia:

Folkhälsomyndigheten

Revisorerna

Till:
 Kommunstyrelsen,
 Utbildningsnämnden
 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
 Vård- och omsorgsnämnden

För kännedom:
 Kommunfullmäktige

Uppföljning av granskningar genomförda 2017–2018

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oxelösunds kommun följt upp fördjupade granskningar som genomfördes i kommunen under 2017 och 2018. Syftet med uppföljningen har varit att se om kommunstyrelsen och nämnder har beaktat och vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i tidigare granskningar.

Den sammanfattande bedömningen är att kommunen i stor utsträckning har beaktat och vidtagit relevanta åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer. I några fall konstaterar vi att ett arbete pågår och en del rekommendationer har inte beaktats fullt ut. I tabellen nedan redovisas en övergripande sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida berörd nämnd har beaktat revisionens rekommendationer och vidtagit åtgärder till följd av dessa.

Granskad styrelse/nämnd	Rekommendationer 2017/2018 (antal)	Antal åtgärdade rekommendationer 2020		
		Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelsen	7	5	2	
Utbildningsnämnden	3	2	1	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	2	2		
Vård- och omsorgsnämnden	3	1	1	1
Totalt	15	10	4	1

En av revisionens rekommendationer rörande granskning av personalstrategier har inte beaktats av vård- och omsorgsnämnden. Rekommendationen avsåg vikten av att säkerställa en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.

Vi noterar särskilt att nämnden i sitt svar 2018 inte kommenterat revisionens rekommendation. Detta utvecklas inte heller vid uppföljningen. Medarbetare vid förvaltningen omfattas förvisso av de gemensamma formerna för arbetet, men former för analys och åtgärder har inte tydliggjorts. Arbetet bedöms vara av särskilt vikt med hänsyn till de rekryteringsproblem som finns bland rikets kommuner inom nämndens ansvarsområde.

Rapporten bifogas härmed för kännedom.

Oxelösund den 2 december 2020

För kommunrevisorerna

Eva Asthage
 Ordförande

Mayvor Lundberg
 Vice ordförande

Skrivelsen har godkänts via e-post i enlighet med SKR:s instruktioner.

Uppföljning av granskningar genomförda 2017-2018

Oxelösunds kommun

Den 2 december 2020

Tijana Sutalo
Verksamhetsrevisor

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Oxelösunds kommun följt upp fördjupade granskningar som genomfördes i kommunen under 2017 och 2018. Syftet med uppföljningen har varit att se om kommunstyrelsen och nämnder har beaktat och vidtagit tillräckliga åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i tidigare granskningar.

Sammanfattningsvis bedöms kommunen i stor utsträckning ha beaktat och vidtagit relevanta åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer. I några fall konstaterar vi att ett arbete pågår och en del rekommendationer har inte beaktats fullt ut. I tabellen nedan redovisas en övergripande sammanställning av uppföljningen med angivelse av huruvida berörd nämnd har beaktat revisionens rekommendationer och vidtagit åtgärder till följd av dessa.

Granskad styrelse/nämnd	Antal lämnade rekommendationer 2017/2018	Antal åtgärdade rekommendationer 2020		
		Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelsen	7	5	2	
Utbildningsnämnden	3	2	1	
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	2	2		
Vård- och omsorgsnämnden	3	1	1	1
Totalt	15	10	4	1

Bakgrund och syfte

Revisorerna granskar kommunstyrelsen och nämndernas verksamheter genom grundläggande granskning samt fördjupade granskningar inom utvalda områden.

En väsentlig del i revisionens arbete är att regelbundet följa upp tidigare granskningar. Detta kan ske genom dialog med nämnd eller styrelse, eller som särskild granskningsinsats.

För revisionsåret 2020 har revisorerna beslutat att följa upp två fördjupade granskningar och en förstudie som genomfördes under 2017-2018 genom en särskild granskningsinsats.

Granskningens syfte är att bedöma om styrelse och nämnder har beaktat granskningarnas iakttagelser och rekommendationer, samt vidtagit relevanta åtgärder med anledning av lämnade rekommendationer i tidigare granskningar.

Den uppföljande granskningen omfattar:

- ▶ Granskning av kommunens personalstrategier (2017)
- ▶ Förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro (2018)
- ▶ Granskning av kommunens integration av nyanlända invandrare (2018)

Genomförande och rapportstruktur

Granskningen bygger på dokumentstudier och skriftliga svar från berörda funktioner. Dokument har analyserats i relation till de förbättringsförslag och rekommendationer som lämnats i revisionsrapporterna samt de svar som berörd nämnd/förvaltning har lämnat till revisionen.

Samtliga medverkande har fått möjlighet att sakgranska rapporten. Slutsatser och bedömningar ansvarar EY för. Granskningen är genomförd mellan juli 2020- november 2020.

I granskningsrapporten presenteras initialt en sammanfattning av tidigare genomförd rapports slutsatser, rekommendationer och berörd nämnds svar. Respektive nämnd presenteras separat för samtliga granskningar. Efterföljande presenteras iakttagelser och bedömningar under 2020 därefter.

Revisionens rekommendationer vid tidigare genomförda granskningar numreras i rapporten. Samtliga avsnitt numreras enligt samma princip för att underlätta följsamheten till lämnad rekommendation, nämndens svar och det arbete som skett sedan granskningen. Därigenom går det att härleda arbetet för respektive rekommendation.

2. Granskning av kommunens personalstrategier

Sammanfattning och lämnade rekommendationer vid tidigare genomförd granskning

Sammanfattning av revisionens rapport 2017

Syftet var att analysera och bedöma om strategier, processer och rutiner för att säkerställa kommunens behov av personal och kompetens är ändamålsenliga.

Granskningens sammanfattade bedömning var att kommunen i viss utsträckning bedriver ett aktivt arbete inom området, men att det övergripande strategiska arbetet med kompetensförsörjningen behöver stärkas och få en högre prioritet.

Vid tidpunkt för granskningen genomförde flera verksamheter aktiviteter utifrån den handlingsplan som användes för "attraktiv arbetsgivare". Förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplaner var under framtagande.

Det fanns olika bilder av arbetet med planerna sett till graden av delaktighet mellan verksamheterna. Samtliga intervjuade efterfrågade ett stärkt strategiskt arbete. Arbetet skedde till stor del på förvaltningarna med stöd av personalenheten i olika omfattning. För avsett genomslag bedömdes det vara av vikt att det finns en delaktighet från samtliga nämnder.

Flera processer och rutiner bedömdes fungera ändamålsenligt men delar av insatserna var fortfarande i sin linda.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

1. utveckla det strategiska arbetet på kommunövergripande nivå utifrån beslutade kompetensförsörjningsplaner, inom ramen för detta:
 - a) säkerställa kommungemensamma former för behovsinventering och analys avseende kompetens
 - b) tillse en ändamålsenlig tillgång till statistik och underlag för analys
2. säkerställa en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av genomförda strategier och insatser utifrån plan för attraktiv arbetsgivare samt vidtagna åtgärder för att minska sjukfrånvaron

Kommunstyrelsen, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden, rekommenderades att:

3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer
4. säkerställa en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare

2.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens svar på tidigare genomförd granskning

Rekommendationer till kommunstyrelsen i december 2017

1. utveckla det strategiska arbetet på kommunövergripande nivå utifrån beslutade kompetensförsörjningsplaner, inom ramen för detta:
 - a) säkerställ kommungemensamma former för behovsinventering och analys avseende kompetens
 - b) tillse en ändamålsenlig tillgång till statistik och underlag för analys
2. säkerställ en ändamålsenlig uppföljning och utvärdering av genomförda strategier och insatser utifrån plan för attraktiv arbetsgivare samt vidtagna åtgärder för att minska sjukfrånvaron
3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer
4. säkerställ en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare

Kommunstyrelsens svar i april 2018

1. Vid styrelsens yttrande i april har fyra av fem förvaltningar färdigställt sina planer. Utifrån dessa har en rapport av befintliga planer samt identifierade gemensamma behov tagits fram. Planerna ska följas upp med stöd från HR-enheten.
 - a) När samtliga planer är klara ska det ske en ny sammanställning av gemensamma behov och aktiviteter. Kommunens inriktningsdokument för strategisk kompetensförsörjning* ska fortsatt utgöra grund för arbetet. Utifrån sammanställningen ska styrelsen säkerställa en strategisk utgångspunkt, men även ett gemensamt arbetssätt för behovsinventering och analys.
 - b) Ett nytt lönesystem infördes den 1 april 2018. I samband med det ska tillgängligheten av personalstatistik ha förbättrats. Ett kompletterande rapportverktyg ska upphandlas för att möjliggöra mer djupgående rapporter.
2. Uppföljning beskrivs fortsatt ske utifrån kommunövergripande handlingsplan för "attraktiv arbetsgivare" samt vidtagna åtgärder för att minska sjukfrånvaron. Det pågår bland annat en satsning på ett mer operativt rehabstöd i form av en funktion som träffar medarbetare med hög sjukfrånvaro samt de som signalerat ohälsa.
3. Handlingsplan för "attraktiv arbetsgivare" har förstärkts med satsningar inom "arbetsgivarvarumärket" i styrelsens verksamhetsplan. Av styrelsens svar framgår inte vilka satsningar som åsyftas.
4. Då samtliga planer färdigställs ska gemensamma former för behovsinventering användas. Det ska säkerställa utgångspunkt för ett gemensamt arbetssätt. Den kommungemensamma introduktionen ska också utvärderas och utredas då närvaron har varit låg.

**Inriktningsdokumentet (2015) fastställer definitioner för exempelvis "kompetens" och "strategisk kompetensförsörjning". Av dokumentet framgår även övergripande tillvägagångssätt för arbetet. Exempelvis att varje förvaltning följer upp resultatet av respektive analys med en handlingsplan som kopplas till den årliga verksamhetsplaneringen. Syftet med handlingsplanen ska vara att formulera strategier och åtgärder för att minska gapet mellan kompetensbehov och tillgänglig kompetens.*

2.1.1 Kommunstyrelsen

Uppföljning av granskning av personalstrategier

Uppföljning 2020	Bedömning 2020
<p>Representanter från förvaltningen presenterar flera pågående insatser. I ett utvecklingsprojekt har nyanställda intervjuats för att fånga upp hur genomförd introduktion har upplevts i syfte att utveckla denna och öka tillgängligheten till information.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Det finns en kommunövergripande plan för strategisk kompetensförsörjning. Planen bygger på de förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplanerna samt SKRs nio strategier för strategisk kompetensförsörjning. Mottagen plan innefattar de olika förvaltningarnas ansvarsområden och identifierade utmaningar, en omvärldsanalys utifrån SKRs ekonomirapport samt en kartläggning och handlingsplan med övergripande åtgärder. Framtagandet har skett i dialog med koncernledningsgruppen och kommunens chefsgrupp vid en ledarfrukost. Planen uppges revideras årligen inom mål- och budgetprocessen.<ol style="list-style-type: none">a) Arbetet utgår fortsatt från inriktningsdokumentet (2015). Av dokumentet framgår att den initiala analysen ska ske på förvaltningsnivå, varefter HR-enheten sammanställer och redovisar till kommunstyrelsen. Planerna omfattar en omvärldsanalys och kartläggning av befintlig kompetens, identifierade utmaningar samt en handlingsplan för arbetet. Åtgärder och strategier kategoriseras utefter möjligheten att "attrahera, rekrytera, behålla, utveckla och avveckla".b) Rapportverktyget Hypergene är integrerat med kommunens lönesystem. Respektive chef har därigenom tillgång till personalstatistik rörande exempelvis antal anställda, sysselsättningsgrad och frånvaro. Medarbetare inom HR-enheten kan ta fram statistik för hela kommunen. Det beskrivs underlätta analyserna på en övergripande nivå. Kommunen har valt att inte komplettera med systemstöd för kompetenskartläggning. Det hanteras istället på enhetsnivå genom individuella kompetensförsörjningsplaner. Via ett nytt systemstöd möjliggörs en övergripande uppföljning av individuella kompetensförsörjningsplaner. Vid uppföljningstillfället testas systemstödet i tre förvaltningar och är ännu inte breddinfört.2. Tidigare separat handlingsplan för "attraktiv arbetsgivare" har integrerats i den kommunövergripande planen för strategisk kompetensförsörjning och följs upp därigenom. Åtgärder inom ramen för kompetensförsörjningsplanen utvärderas inte särskilt utöver den årliga revidering som sker. Respektive nämnd beslutar om uppföljning rörande sjukfrånvaro i verksamhetsplaner och det finns kommunövergripande mål där sjukfrånvaron följs vid delår- och årsboksut. Under sommaren 2020 har kommunens metod/satsning med rehabstödjare och hälsosamtal utvärderats. Av underlaget framgår medarbetare och chefers uppskattning om respektive åtgärds effekt samt för- och nackdelar med valt tillvägagångssätt.3. Förvaltningarnas kompetensförsörjningsplanerna har setts över, utvärderats och ändrats i olika grad. Arbetet sker främst på förvaltningsnivå med stöd av HR-enheten. Vid uppföljningstillfället revideras äldreomsorgsförvaltningen och social- och omsorgsförvaltningens strategiska kompetensförsörjningsplan då de var en och samma förvaltning när arbetet inleddes.4. Arbetet med att säkerställa delaktigheten på samtliga nivåer beskrivs fortsatt kunna utvecklas. Dock har ett arbete genomförts i och med de förvaltningsspecifika planerna som även aggregeras på en gemensam nivå. Arbetet med planerna beskrivs fortsatt främst ske på ledningsnivå. Det är förvaltningschef och dennes chefer som ansvarar för att verkställa arbetet. Införandet av systemstöd för övergripande uppföljning syftar även till att höja kvaliteten på arbetet med de individuella planerna.	<p><i>Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer har beaktats till stor del.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Har beaktats i sin helhet2. Har beaktats i sin helhet3. Har beaktats i sin helhet4. Det är positivt att det finns såväl egna som gemensamma planer. Vid granskningen 2017 var det flera som uttryckte att delaktigheten kunde förbättras. <p>Vid uppföljningen beskrivs detta fortsatt kunna utvecklas. Vi noterar att nya verktyg för arbetet har införts och former för arbete beskrivs vara under utveckling, vilket är positivt.</p> <p>För att analyser ska bli träffsäkra är det av vikt att en delaktighet på flera nivåer säkerställs.</p>

2.2 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av granskning av personalstrategier

Rekommendationer till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i december 2017

3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer
4. säkerställ en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens svar i april 2018

3. Förvaltningen uppges arbeta kontinuerligt med kompetensförsörjningen.
4. Frågan bedöms vara aktuell vid arbetsplatsträffar samt andra personalmöten och det finns en stor delaktighet inom förvaltningen.

Aktuell kompetensförsörjningsplan togs fram under 2016-2017 och ska följas upp med stöd från HR-enheten under året.

Uppföljning 2020

3. Förvaltningens kompetensförsörjningsplan har uppdaterats under hösten 2019. Därutöver används en hälsoplan samt en plan för det systematiska säkerhets- och arbetsmiljöarbetet. Däri framgår ett antal punkter som berör den psykiska arbetsmiljön och hur de arbetar för att få alla att trivas och stanna kvar på arbetsplatsen.

Kompetensförsörjningsplanen inkluderar frågor och resultat från senast genomförd medarbetarundersökning samt punkter från förvaltningens hälsoplan.

4. Inom förvaltningen diskuteras den individuella kompetensutvecklingen vid varje medarbetarsamtal. Då upprättas även en plan för varje medarbetare.

Innehållet i kompetensförsörjningsplanen lyfts och diskuteras vid arbetsplatsträffar (APT) kvartalsvis. Då förvaltningen är liten genomförs APT med hela förvaltningen och inte i enskilda arbetsgrupper.

Bedömning 2020

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer har beaktats i sin helhet.

2.3 Utbildningsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av granskning av personalstrategier

Rekommendationer till utbildningsnämnden i december 2017

3. utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planer
4. säkerställ en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare

Utbildningsnämndens svar i april 2018

3. Förvaltningen tog fram en rekryteringsplan under 2016. Den saknade en strategisk plan för hur befintlig personal skulle behållas. Rekryteringsplanen skulle revideras under 2018.
4. Diskussioner på arbetsplatsträffar beskrivs vara en viktig del i arbetet med att revidera och förankra rekryteringsplanen. Ytterligare åtgärder eller kommentarer med bäring på rekommendationen lämnas inte.

Uppföljning 2020

3. Tidigare rekryteringsplan har vid uppföljningstillfället ersatts av en kompetensförsörjningsplan. Planen följer mottagen instruktion och har enligt uppgift diskuterats i kommunens rektorsgrupp samt med fackliga parter. Eventuella utbildningsinsatser beskrivs för identifierade utvecklingsområden.

Det har tagits fram ett nytt centralt avtal med Lärarnas samverkansråd vilket har ställt nya krav på ett partsgemensamt arbete rörande kompetensförsörjning. Arbetet har initierats vid uppföljningstillfället. Förvaltningsledning, representanter för kommunens rektorsgrupp och fackliga parter utgör arbetsgrupp för samarbetet. Arbetsgruppen har deltagit i nationella träffar och ska arbeta lokalt med att genomföra analyser och ta fram handlingsplaner. Under våren 2020 har arbetet pausats på grund av rådande pandemi. Enligt uppgift ska arbetet återupptas under hösten 2020.

4. Av planen framgår främst en övergripande beskrivning av respektive skola. Identifierade kompetensbehov och utmaningar går inte att härleda till skolorna. I samband med revidering av kompetensförsörjningsplanen under 2019 diskuterades innehållet i rektorsgrupp och med fackliga parter. Delaktighet på individuell nivå ska ske utifrån planering vid medarbetarsamtal.

Bedömning 2020

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer delvis har beaktats.

3. Har beaktats i sin helhet

4. Vi bedömer fortsatt att det finns stora fördelar i att skapa forum för att tydligare inkludera medarbetare på alla nivåer i analysen och vidtagna åtgärder.

Ett utvecklingsarbete har genomförts sedan granskningen 2017 och vi noterar att rektorer finns representerade i forum där diskussionen förs.

Inom ramen för uppföljningen har vi inte kunna bekräfta att analyser sker på fler nivåer.

2.4 Vård- och omsorgsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av granskning av personalstrategier

Rekommendationer till vård- och omsorgsnämnden i december 2017	Vård- och omsorgsnämndens svar i april 2018	Uppföljning 2020	Bedömning 2020
<ol style="list-style-type: none">utveckla det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, utifrån beslutade planersäkerställ en delaktighet på samtliga nivåer i organisationen avseende analys och åtgärder för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare	<ol style="list-style-type: none">Förvaltningens "Modell för kompetensutveckling" har antagits av nämnden och innehåller en kartläggning av kompetensbehov. Det saknas dock information om hur verksamheten kan attrahera, rekrytera samt bibehålla personal. Det har inletts ett arbete för att ta fram en ny kompetensförsörjningsplan.Den nya planen ska även "beakta granskningsrapportens rekommendationer i övrigt".	<ol style="list-style-type: none">Tillgång till personalstatistik beskrivs ha underlättat arbetet avsevärt. Chefer har deltagit i utbildningar för säkerställa välgrundade analyser. Sedan 2018 finns det en gemensam kompetensförsörjningsplan för äldreomsorgsförvaltningen och social- och omsorgsförvaltningen. Planen är framtagen i dialog med företrädare för verksamheten och har redovisats för nämnd och enheter. Enligt uppgift följer planen gemensam mall. Vi har efterfrågat men inte mottagit denna. Under 2020 har målsättningen varit att skapa en uppdaterad plan för respektive förvaltning. Arbetet har förskjutits på grund av den ökade arbetsbelastning som covid-19 har inneburit.I nämndens svar sker hänvisning till ny kompetensförsörjningsplan. Denna är under revidering. Rekommendationen kommenteras inte särskilt vid uppföljningen. Under 2020 har det dock pågått ett gemensamt arbete inom social- och omsorgsförvaltningen för att kartlägga enheternas kompetensbehov.	<p><i>Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer har beaktats till viss del.</i></p> <ol style="list-style-type: none">Vi noterar att det fortsatt pågår ett arbete för att analysera kompetensbehoven. Detta arbete bör prioriteras. Särskilt med hänsyn till de rekryteringsproblem som finns bland rikets kommuner inom nämndens ansvarsområde.Vi noterar särskilt att nämnden i sitt svar 2018 inte kommenterat revisionens rekommendation rörande en delaktighet på flera nivåer. Detta utvecklas inte i heller vid uppföljningen. Medarbetare vid förvaltningen omfattas av de gemensamma formerna för arbetet. Former för analys och åtgärder har dock inte tydliggjorts.

3. Förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

Sammanfattning och lämnade rekommendationer vid tidigare genomförd förstudie

Sammanfattning av revisionens rapport 2018

Syftet var att kartlägga kommunens insatser på området.

Den sammanfattade bedömningen var att det pågår ett arbete med att få ner sjukfrånvaron bland kommunens anställda. Genomförda insatserna bedöms inte visa tillräckliga resultat i form av sänkt sjukfrånvaro.

I rapporten konstateras vidare att det finns en känsla av uppgivenhet i organisationen, då kommunen vidtagit åtgärder i större omfattning än vad lagstiftningen kräver. Detta upplevs vara oroväckande med hänsyn till ett lågt resultat sett till dess påverkan på sjukfrånvarostatistiken.

Övriga iakttagelser var att det var av vikt att genomföra en omfattande fortbildning av enhetscheferna. Huruvida det pågick sådana insatser kunde inte konstateras inom ramen för förstudien.

Förstudien var kommunövergripande men revisionen efterfrågade svar från kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden. Uppföljningen avgränsas därför till dessa tre nämnder. I sitt missiv tydliggjorde revisionen att de önskar få svar på vilka åtgärder berörda nämnder ska vidta för att minska sjukfrånvaron.

Rekommendationer

1. Kommunen rekommenderades genomföra djupgående analyser av vilka åtgärder som fått bäst effekt, och att därefter upprätta en plan för hur det fortsatta arbetet med att få ner sjukfrånvaron ska bedrivas.

3. 1 Kommunstyrelsen

Lämnade rekommendationer och kommunstyrelsens svar på tidigare genomförd förstudie

Rekommendationer till kommunstyrelsen i november 2018

1. Kommunen rekommenderades genomföra djupgående analyser av vilka åtgärder som fått bäst effekt, och att därefter upprätta en plan för hur det fortsatta arbetet med att få ner sjukfrånvaron ska bedrivas.

Kommunstyrelsens svar i februari 2019

I sitt svar lämnar styrelsen flera beskrivningar med indirekt och direkt påverkan på arbetet med sjukfrånvaro. Däribland kommunens kompetensförsörjning, chefers ledarskap och organisationskultur. Särskilt kopplat till revisionens rekommendation uppges att:

1. Det vid tidpunkt för förstudien genomfördes flera uppföljningar för att kartlägga orsakerna bakom sjukfrånvaron. Enkätundersökningar genomfördes för personal inom äldreomsorgen och ett analysföretag genomförde en mätning kring arbetstillfredsställelse och arbetsbelastning inom förskolor och skolor. Undersökningarna visade inga större samband mellan sjukfrånvaro och upplevd tillfredsställelse.

Pågående rehabiliteringsarbete* med respektive chef där sjuktal översteg 9 procent följs upp och orsaker till ohälsa sammanställdes. Framgent uppges arbetet med fokus på rehabiliteringsstödet fortsätta. En del i det är en uppföljning med medarbetare som har deltagit i satsningen och även en uppföljning av framtagna hälso- och rehabiliteringsplaner.

På gruppnivå uppges minskning av frånvaro ha identifierats i de grupper där satsningen har pågått under längst tid, även om det är viktigt att följa utvecklingen på individnivå. Utveckling av chefernas ledarskap beskrivs vara en viktig del i arbetet.

* Avser tidigare nämnd satsning på ett mer operativt rehabstöd i form av en funktion som träffar medarbetare med hög sjukfrånvaro samt de som signalerat ohälsa. Detta utvecklas vidare på sidan 12 i rapporten.

3.1.1 Kommunstyrelsen

Uppföljning av förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

Uppföljning 2020

1. HR-enheten har förstärkts med en hälsostateg som arbetar med hälsosamtal och rehabiliteringsstöd för personer med risk för ohälsa tillsammans med en av enhetens HR-strateger. Projekt med rehabstödjare har pågått i två år vid uppföljningen. Med rehabstödjaren gör medarbetaren en hälsoplan där olika typer av insatser erbjuds för en ökad hälsa. Vanliga insatser beskrivs vara personlig tränare, stresshantering och stresscoaching, sjukgymnastik, sömnskola och ergonomisk rådgivning.

Sjukfrånvaron följs upp löpande på olika nivåer i organisationen. Kommunens sjukfrånvarostatistik sammanställs på grupp-, förvaltnings- och kommunnivå. Under sommaren 2020 har kommunens satsning med rehabstödjare och hälsosamtal utvärderats. Satsningen har pågått sedan 2018. Det har inte bedömts vara meningsfullt att utvärdera den totala insatsen tidigare då förändringar i livsstil och hälsa tar tid att uppnå. Med stöd av utvärderingen kommer beslut att fattas om fortsatt fokus på hälso- och rehabinsatser i kommunen.

Äldreomsorgsförvaltningen var först att delta i insatsen med rehabstödjare under sommaren 2018, därefter har verksamheter i andra förvaltningar inkluderats. Verksamheter som ingått kortare tid än ett halvår kommer inte att ingå i den utvärdering som ska göras. Flera medarbetare har fått mer än en hälsoinsats varför det uppges vara svårt att följa upp vilken insats som gett mer effekt än någon annan. Insatserna beskrivs ändå i många fall samverka till ökad hälsa. Om någon specifik insats verkar haft större hälsoeffekt än andra kommer detta att redovisas i utvärderingen.

Ytterligare sju fokusområden med bäring på dokumentation eller satsning för att minska sjukfrånvaron beskrivs. Tre av dem är kopplade till arbetet med rehabstödjare. Därutöver sker främst insatser rörande kompetensförsörjning och ledarskapsutveckling för kommunens chefer.

Bedömning 2020

Sammantaget bedöms revisionens rekommendation har beaktats i sin helhet.

Även om flera medarbetare har mottagit flera insatser bedömer vi fortsatt att kommunen, i den mån det är möjligt, bör sträva efter att följa upp eventuella framgångsrika/mindre framgångsrika insatser för att underlätta planerade insatser framgent.

Vi ser positivt på den utvärderingen som har genomförts. En utvärdering kan med fördel både genomföras direkt efter avslut med berörda individer, men även efter en tidsperiod för att se eventuella effekter.

Ovanstående bedömning grundas på att det i förstudien tydliggjordes att det fanns en känsla av uppgivenhet i organisationen utifrån alla de åtgärder som sattes in i relation till resultatet.

3.2 Utbildningsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

Rekommendationer till utbildningsnämnden i november 2018	Utbildningsnämndens svar i februari 2019	Uppföljning 2020	Bedömning 2020
<p>1. Kommunen rekommenderades genomföra djupgående analyser av vilka åtgärder som fått bäst effekt och att därefter upprätta en plan för hur det fortsatta arbetet med att få ner sjukfrånvaron ska bedrivas.</p>	<p>1. Nämndens svar är i sin helhet identiskt med kommunstyrelsen som presenterats på sidan 11 och omfattar samma pågående insatser och genomförda uppföljningar med fokus på orsakssamband.</p>	<p>1. Hänvisning sker till det svar som lämnats från kommunstyrelseförvaltningen.</p> <p>Förvaltningen har i stor utsträckning dragit nytta av den centrala satsningen kring rehabstöd och hälsosamtal för anställda. Kommunens rehabstödjare har varit inkopplade på och gett stöd till medarbetare på tre av kommunens fyra grundskolor samt på sex förskolor.</p> <p>Totalt har 95 medarbetare inom utbildningsförvaltningen omfattats av satsningen under 2019 och 2020. Enligt uppgift har förvaltningens sjukfrånvaro minskat från 2018 då nivån var 9,5% till 8,8% 2019.</p> <p>Trots coronapandemin beskrivs det ha skett en minskning av sjukfrånvaron för första halvan av 2020 i jämförelse med samma perioder tidigare år vilket beskrivs indikera en fortsatt bättre hälsa för medarbetarna på förvaltningen.</p>	<p><i>Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendation har beaktats i sin helhet.</i></p> <p>Även här bedömer vi det vara av vikt att i den mån det är möjligt försöka identifiera eventuella framgångsfaktorer.</p>

3.3 Vård- och omsorgsnämnden

Lämnade rekommendationer, nämndens svar samt uppföljning av förstudie rörande kommunens insatser mot sjukfrånvaro

Rekommendationer till vård- och omsorgsnämnden i november 2018

1. Kommunen rekommenderades genomföra djupgående analyser av vilka åtgärder som fått bäst effekt, och att därefter upprätta en plan för hur det fortsatta arbetet med att få ner sjukfrånvaron ska bedrivas.

Vård- och omsorgsnämndens svar i februari 2019

1. Nämndens svar är i sin helhet identiskt med kommunstyrelsen som presenterats på sidan 11 och omfattar samma pågående insatser och genomförda uppföljningar med fokus på orsakssamband.

Uppföljning 2020

1. Hänvisning sker till det svar som lämnats från kommunstyrelseförvaltningen. Likt utbildningsnämnden beskrivs vård- och omsorgsnämnden ha dragit nytta av centrala satsningar på området.

143 medarbetare inom äldreomsorgsförvaltningen och 15 medarbetare inom social- och omsorgsförvaltningen har deltagit i satsningen med rehabstödjare och hälsosamtal.

Sjukfrånvarostatistiken beskrivs ha följt en positiv utveckling fram tills att effekterna av covid-19 framträdde. Under 2019 beskrivs statistiken visat på en positiv utveckling med lägre sjuktal. Vi har efterfrågat men inte mottagit statistik för vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Vid uppföljningstillfället har arbetet med rehabstöd utvärderats av chefer och medarbetare i enkätform. Av underlaget framgår att 72% av medarbetarna som svarat på enkäten upplever att hälsosamtalen har påverkat deras hälsa positivt. Enligt uppgift anser berörda chefer att satsningen bör fortsätta och att den haft en positiv inverkan på medarbetarnas hälsa och närvaron.

Under 2019 har en utbildning genomförts för äldreomsorgens chefer. Syftet var att ge cheferna verktyg och kunskap för att kunna fortsätta uppföljning av medarbetare som varit kopplade till rehabstödjare.

Bedömning 2020

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendation har beaktats i sin helhet.

4. Granskning av integration av nyanlända

Sammanfattning och lämnade rekommendationer vid tidigare genomförd granskning

Sammanfattning 2018

Syftet var att bedöma om kommunens integrationsarbete hanteras ändamålsenligt.

Granskningen var avgränsad till att omfatta vuxna med uppehållstillstånd. Den sammanfattade bedömning var att kommunens arbete med integration av nyanlända i de flesta hänseenden fungerar bra. Det är framförallt styrningen och uppföljningen av arbetet som behöver förtydligas.

Vid granskningen framkom att det pågick ett arbete för att utveckla nya mål och mått för integrationsområdet.

I sitt missiv till granskningsrapporten betonade revisionen att målet behöver definieras, följas upp och utvärderas kontinuerligt för att lämpliga åtgärder ska kunna vidtas redan under etableringsperioden.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderades att:

1. förtydliga hur styrning och uppföljning av integrationsplanen med tillhörande åtgärdsplan ska ske, så att alla nämnder och förvaltningar har en aktuell bild av vilka åtaganden och förväntningar som finns. Det behöver tydliggöras vem som ansvarar för åtgärdsplanen och hur ofta den ska uppdateras, samt vem som ansvarar för uppföljning av de delmål som finns.
2. tydliggöra definitioner och mått kring uppföljning av integrationsmålet så att det kan följas upp löpande på ett konsekvent sätt. Kommunstyrelsen bör överväga om andra indikatorer är relevanta för att ge bättre underlag att utvärdera och sätta in prioriterade åtgärder löpande.

4.1 Kommunstyrelsen

Uppföljning av granskning av integrationen av nyanlända

Kommunstyrelsens svar på revisionens rapport 2019

1. Kommunstyrelsen instämmer i revisorernas synpunkt och har inom ramen för mål- och budgetarbetet 2020-22 gett förvaltningen i uppdrag att genomföra ett utvecklingsarbete som innefattar både mål och mått för området samt en revidering av åtgärdsplanen. Arbetet ska leda till att fullmäktiges mål följs upp ändamålsenligt samt att det sker en tydligare rapportering av åtgärder utifrån åtgärdsplanen.
2. Kommunfullmäktiges integrationsmål behandlas vid delår- och årsbokslut, men har inte har mätts och följts upp sedan 2016. Planen fastställdes i slutet av 2015 med insatser som skulle starta under 2016 och därmed kunna följas upp efter två år, det vill säga 2018 då målet var formulerat "att de 50 % av de nyanlända ska ha egen försörjning efter etableringsperioden". Etableringsperioden är två år. Detta beskrivs vara anledningen till att uppföljning inte skett löpande.

Uppföljande iakttagelser 2020

1. I budget 2020 (och 2021) ingår integration av nyanlända i kommunmålet "hållbar utveckling". Kommunen ska bland annat arbeta "för en ökad integration och möjlighet till egen försörjning". Tidigare mått om att 50% av nyanlända ska ha egen försörjning har justerats till 40%. I kommunstyrelseförvaltningens handlingsplan för arbetet anges "uppdrag till hållbarhetsstrateg" som aktivitet för att nå målet.

Enligt strateg har integrationsplan med tillhörande åtgärdsplan följts upp av koncernledningsgruppen (KLG) den 22 maj 2020. Vid sammanträdet beslutades att en revidering ska ske av integrationsplan med tillhörande åtgärdsplan. Samtliga förvaltningar deltar i revideringen. Syftet är att ge en aktuell bild av åtaganden och förväntningar. Efter att aktuella behov identifierats ska en översyn göras av de mål och delmål som finns. Integrationsplan med tillhörande åtgärdsplan ska vara färdigställda i december 2020. Därefter ska de presenteras för kommunstyrelsen. Arbetet pågår fortsatt vid uppföljningstillfället.

2. Ovanstående svar inkluderar till stor del svar på revisionens andra rekommendation då mål och mått ska ses över efter identifierade behov. Då beskrivet arbetet fortsatt pågår går det inte att kommentera huruvida mål och mått i högre grad kommer möjliggöra en löpande uppföljning. Sedan granskningen 2018 har mål om "andel i arbete eller studier 90 dagar efter etablering" införts. Uppföljning har skett vid årsredovisning.

Bedömning 2020

Sammantaget bedömer vi att revisionens rekommendationer delvis har beaktats.

1. Vi bedömer det vara positivt att det sker ett koncerngemensamt arbete i syfte att kartlägga behov och möjligheter för att nå en ökad integration och möjlighet till egen försörjning. Det skapar goda möjligheter att nå målet. Inom ramen för detta ska nya mål och mått ses över, vilket följer revisionens rekommendation från 2018.

2. Vi bedömer att revisionens rekommendation har beaktats till viss del.

Vi noterar att det sedan granskningen har införts ett nytt mått som i sin utformning möjliggör en löpande uppföljning. Inom ramen för uppföljningen har vi dock inte kunnat konstatera att det sker. En löpande uppföljning är av särskilt vikt för att kunna sätta in rätt insatser i tid.

5. Källförteckning

Kontaktpersoner:

- ▶ Kommunchef
- ▶ Förvaltningschef social och omsorgsförvaltningen och tf förvaltningschef äldreomsorgsförvaltningen
- ▶ Utbildningschef
- ▶ Miljö- och samhällsbyggnadschef
- ▶ HR-chef
- ▶ Strateg, kommunstyrelsens förvaltning

Dokument:

- ▶ Tidigare granskningsrapporter och nämndernas yttranden 2018-2019
- ▶ Mål- och budget 2020-2022
- ▶ Mål- och budget 2021-2023
- ▶ Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2020
- ▶ Kommunstyrelseförvaltningens handlingsplan 2020
- ▶ Plan för strategisk kompetensförsörjning, kommunövergripande, rev. 2020
- ▶ Inriktningsdokument för strategisk kompetensförsörjning, 2015
- ▶ Kompetensförsörjningsplan UF, rev. 2019
- ▶ Kompetensförsörjningsplan miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, rev. 2019
- ▶ Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens årsplanering för APT, 2020
- ▶ Handlingsplan för systematiskt säkerhets- och arbetsmiljöarbete, MSF 2020

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-12-15

(11)

Dnr MSN.2020.3

Redovisning av delegationsbeslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbesluten godkänns.

Sammanfattning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa frågor till ordförande och tjänstemän enligt en av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Redovisningen innebär inte att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla en lämnad delegation.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreläggs utövad delegationsrätt från

Anna Ginell	Beslut om avvisning Beslut om bygglov Föreläggande om komplettering Startbesked Slutbesked	November
Sofie Eklöf	Bygglov och startbesked Startbesked Slutbesked	November
Nanny Rudengren	Beslut om avskrivning Beslut om avslut av ärende Beslut om bygglov Föreläggande om komplettering Startbesked Slutbesked	November
Rebecka Lundgren	Beslut om bygglov Bygglov och startbesked Föreläggande om komplettering Startbesked Slutbesked	November
Andreas Edhag	Beslut om avgift för extra livsmedelskontroll Beslut om risk- och erfarenhetsklass Saneringsintyg fartyg	November
Anneli Alfredsson	Beslut om avslut av ärende Beslut om tillstånd för eget omhändertagande av matavfall Beslut anmälan om avhjälpandeåtgärd	November

Utdragsbestyrkande

Emilia Torstensson	Beslut anmälan om avhjälpandeåtgärd Beslut om föreläggande om inventering Beslut om försiktighetsmått	November
Mattias Ryman	Beslut om tillstånd för BDT-avlopp Föreläggande om försiktighetsmått värmeuttag ur mark	November
Johan Rubin	Beslut fällning av träd Dispens från lokala trafikföreskrifter Parkeringstillstånd för rörelsehindrad Yttrande markupplåtelse Yttrande tung och bred transport Yttrande transporttillstånd	November
Camilla Norrgård Sundberg	Beslut markupplåtelse	November

Ärendemening / ärendenummer	Ansvarig	Beslutsdatum och §	Uppdrag/sammanfattning	B/MI	Uppdrag klart/återrapportering
Farligt gods-transporter		2019-06-10 § 51	Uppdrag att utreda farligt gods-transport inom kommunen Muntlig information varje kvartal	B MI	Q2 2020 Sept, Dec, Mars
Ta fram förslag till mätbara nyckeltal och resursåtgång i de större arbetsområdena		2020-03-18 § 25		B	Augusti 2020
Klimatanpassning Jogersövägen	Göran Deurell	2020-05-25 §	Uppdrag att utreda hur Jogersövägen kan klimatanpassas för att klara en havsnivå med en statistisk återkomsttid på minst 200 år	B	Q4 2020
Välkommen-skylden	Johan Rubin	2020-05-25 §	Uppdrag att utreda och ta fram andra alternativ än dagens blomsterplantering till välkommen-skylden	B	Q1 2021
Parkeringsplatser badplatser	Johan Rubin		Information	M	Q2 2021
Parkeringsutredning	Johan Rubin			B	Q2 2021
Bygg Varsamt	Camilla NS	2020-09-29 § 82	Revidering av Bygg Varsamt	B	Q4 2021