

Kommunstyrelsen

Tid och plats: Kommunstyrelsen kallas till sammanträde 2023-08-30 kl. 08.30 i kommunhuset, rum 293 Hävringe

Dag Bergentoft
OrdförandeMårten Johansson
Sekreterare

Nr Ärendemening

1. Informationer och föredragningar

| | |
|-------------|---|
| 8.35-9.15 | Från utbildningsplan: Kostenheten - kostchef Susanne Gutke |
| 9.15-9.30 | Utbildningsnämndens budget 2023- utbildningschef Eva Svensson |
| 9.45-10.30 | Från utbildningsplan: Upphandling och inköp - upphandlingsansvarig Richard Andersson |
| 10.30-10.45 | Information om ersättningsanspråk från Medley avseende Ramdalsbadet - upphandlingsansvarig Richard Andersson och kultur- och fritidschef Anders Magnusson |
| 10.45-11.00 | Information avseende utökning av budet för markåtgärder på Peterslunds förskola - fastighetsekonom Sarah Heltborg Ronélius och projektledare Anders Wihag |
| 11.00-12.00 | Information avseende vindkraftprojekt Långgrund - Svea Vind Offshore |

2. Firmatecknare för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

3. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

4. Budgetram 2024 för Nyköpings-Oxelösunds vattenverksförbund NOVF

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

5. Ersättningsanspråk Medley avseende Ramdalsbadet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

6. Omfördelning av medel mellan sporthall och simhall, Ramdalsanläggningen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

7. Utökning av budget för markåtgärder vid Peterslunds förskola

Inget underlag presenterat vid arbetsutskottets sammanträde.

Kommunstyrelsen

8. Markanvisning - del av Stjärnholm 5:1 (Inskogen), Acasa Bostad AB
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

9. Revidering av riktlinjer för tomtkän, försäljning av fastigheter och exploatering
Linus Fogel (S) och Nina Wikström Tiala (S) deltar inte i beslutet.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

10. Beslut om mall för markupplåtelseavtal (MUA) Vattenfall
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

11. Svar på e-förslag om att bygga en badbrygga i badviken vid Sjöängens båtplats
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

12. Svar på e-förslag avseende byggande av bastu vid Läget eller Stenvik
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

13. Utvärdering av planberedning
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

14. Delgivningar till kommunstyrelsen 2023

15. Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen 2023
Inget underlag presenterat vid arbetsutskottets sammanträde.

16. Information från kommunalråd och kommunchef

17. Redovisning av partistöd 2022 och utbetalning 2024
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

18. Kommunala Pensionärsrådets organisatoriska tillhörighet
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

19. Svar på motion om att öka tryggheten för skolelever
Linus Fogel (S) och Nina Wikström Tiala (S) deltar inte i beslutet.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

20. Svar på motion om att inrätta ett personalutskott under kommunstyrelsen
Linus Fogel (S) och Nina Wikström Tiala (S) deltar inte i beslutet.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

21. Svar på motion om rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Oxelösunds kommuns grundskolor.
Linus Fogel (S) och Nina Wikström Tiala (S) deltar inte i beslutet.
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag

22. Kommunstyrelsens balanslista 2023



Datum
2023-07-04

Dnr
KS.2023.142

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Firmatecknare för kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Handlingar/skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska, i de fall styrelsen inte beslutat om annan firmatecknare, undertecknas av ordföranden Dag Bergentoft. Vid ordförandens förfall undertecknar 1:e vice ordföranden Katarina Berg eller 2:e vice ordföranden Linus Fogel.
2. Handlingar / skrivelser kontrasigneras av kommunchef Johan Persson eller vid hans förfall av ekonomichef Rui Matos. Kontrasignering kan även ske av controller Margrita Sjöqvist när det gäller låneförbindelser eller borgen.
3. För följande ärenden:
 - Utföra anvisningar på kommunens bank eller posträkning
 - Kvittera eller överlåta till kommunen eller dess nämnder, ställda checkar eller postremissväxlar
 - Kvittera ut värdepost som ankommer till kommunen eller dess nämnder; bemyndigas följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma
 - a. ekonomichef Rui Matos
 - b. controller Margrita Sjöqvist
 - c. fastighetsekonom Sarah Heltborg Ronélius
 - d. redovisningsekonom Tove Bondestad
 - e. ekonomihandläggare Cecilia Österberg
 - f. ekonomihandläggare Karin Nilsson
 - g. ekonomihandläggare Liselott Evensson
 - h. ekonomihandläggare Lisa Wärn
 - i. verksamhetsekonom Pål Näslund
 - j. systemförvaltare Mats Nyman

2. Sammanfattning

Firmatecknare är den eller de personer som har rätt att skriva under i kommunens namn med rättsligt bindande verkan. Förändringar i organisationen gör att det finns behov av ett nytt beslut om firmatecknare.

Datum
2023-07-04

KS.2023.142

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks – Firmatecknare daterad 4 juli 2023

Johan Persson
Kommunchef

Margrita Sjöqvist
Controller

Beslut till:
Utsedda

Datum
2023-07-31Dnr
KS.2023.151OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad delegationsordning fastställs

2. Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsens del. I förslaget görs vissa redaktionella förändringar.

Två nya punkter avseende delegation i mark- och exploateringsfrågor föreslås samt vissa förtydliganden avseende beslut kopplat till kommunchefsrollen föreslås också.

Förslagen återfinns i bilagt förslag till delegationsordning.

3. Ärendet

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap 37 §, 7 kap 5–8 §§, 9 kap 31 §). Genom sin delegationsordning överför kommunstyrelsen beslutanderätten för vissa ärenden till endelegat som får rätt att fatta självständiga beslut i styrelsens ställe. Alla beslut ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Styrelsen kan inte ändra fattade delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sitt delegerade beslutsmandat. Beslut som fattas av en tjänsteperson utan stöd i delegationsordningen saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte. Fattade delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen till nästkommande sammanträde i enlighet med den av kommunchefen fastställda rutin för delegationsanmälan.

I förslaget till revideringar har vissa redaktionella ändringar gjorts samt vissa delegatsfunktioner bytts ut för att ligga närmare den faktiska hanteringen besluten inom förvaltningen. Detta gäller till exempel arkiv och sekretessfrågorna. Någon lagrumshänvisning har också uppdaterats.

Inom mark- och exploatering har två punkter lagts till. Den ena rör exploateringsbudgeten, där mark- och exploatering och kommunchef redan enligt budgetreglerna har rätt att fatta beslut om vissa belopp, men där detta nu också förs till delegationsordningen så att dessa beslut kan börja delegations anmälas enligt fastställd rutin.

Vidare förs en ny punkt upp avseende delegation inom mark- och exploateringsområdet och det berör vidareförsäljning av fastigheter till koncerninterna bolag. Som reglerna ser ut så ska kommunen ge sitt medgivande till vidareförsäljning av kommunägda fastigheter även då det sker inom samma bolagskoncern som köpte fastigheten.

PostadressOxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND**Besöksadress**Höjdgatan 26
OXELÖSUND**Telefon**

0155-380 00 (vx)

Webb/E-postwww.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se**Org.nr**

212000-0324

Datum
2023-07-31

KS.2023.151

Vidare görs förtydligande avseende tillförordnande av kommunchef och att arbetsutskottet fattar det beslutet. Kommunchefen och arbetsutskottet ges delegation att utse tjänsteförrättande kommunchef under ordinarie kommunchefs korta respektive långa tillfälliga frånvaro.

I bilagt förslag till delegationsordning har föreslagna tillägg markerats med grönt och föreslagna strykningar markerats med rött.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse reviderad delegationsordning

Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Johan Persson
KommunchefMårten Johansson
Kommunsekreterare**Beslut till:**

Kansliet (för åtgärd)



Oxelösund

Delegations- och verkställighetsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2014-12-03, § 16

Antagen 2011-10-26, Dnr KS.2011:119

Redaktionell ändring efter ordförandebeslut 2011-11-08, 2012-05-31

Reviderad 2012-03-14, 2012-05-01, Dnr KS.2012.15

Reviderad 2013-11-27, Dnr KS.2013.116

Reviderad 2014-12-03, Dnr KS.2014.97

Reviderad 2015-12-02 Dnr KS.2015.61

Reviderad 2016-05-25 Dnr. KS.2016.50

Reviderad 2017-11-29 Dnr. KS.2017.132

Reviderad 2018-03-07 Dnr KS.2016.62

Reviderad 2019-04-24 Dnr KS.2019.46

Reviderad 2019-05-29 Dnr KS.2019.69



Reviderad 2020-03-16 Dnr KS.2020.23

Reviderad 2021-06-02 Dnr KS.2021.31

Reviderad 2021-10-06 Dnr KS.2021.103

Reviderad 2021-10-27 Dnr KS.2021.117

Reviderad 2021-11-24 Dnr KS.2021.149

Reviderad 2022-08-31 Dnr KS.2022.99

Innehåll

| | |
|--|----|
| Om delegation i allmänhet..... | 4 |
| Delegation och verkställighet..... | 4 |
| Undantag från delegation..... | 4 |
| Villkor för delegation och anmälan av beslut..... | 5 |
| Vidaredelegation..... | 5 |
| Övergång av delegationsrätt..... | 5 |
| Förkortningar..... | 6 |
| A. Allmänna ärenden..... | 9 |
| B. Fastigheter och mark..... | 12 |
| C. Ekonomi..... | 14 |
| D. Personal..... | 16 |
| E. Räddningstjänst..... | 19 |
| F. Upphandling..... | 22 |
| G. GDPR..... | 22 |
| H. Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete (BRÅ-arbete)..... | 23 |

Om delegation i allmänhet

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap 37 §, 7 kap 5–8 §§, ~~9 kap 31 §~~). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför kommunstyrelsen beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i styrelsens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (KL 2017:725 kapitel 13) eller förvaltningsbesvär (FL 2017:900 §§40-48). Även att yttra sig innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till kommunstyrelsen och kan heller inte överklagas.

Undantag från delegation

Av 6 kap 38 §, 7 kap 5 § KL, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller
 1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
 2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
 3. ärenden om upphandling, eller
 4. ärenden om valfrihetssystem. (KL 2017:725. SFS 2022:638)

Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Styrelsen kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i kommunstyrelsen.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen nästkommande sammanträde i enlighet med av kommunchefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet.

Vidaredelegation

Vissa beslut som är delegerade får vidaredelegeras. Det innebär att delegaten i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Beslut att vidaredelegera ska anmälas till kommunstyrelsen enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till kommunstyrelsen och till den delegat som delegerat beslutanderätten.

Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat till närmast högre befattning.

Förkortningar

Delegater

ACH Ansvarig chef, det vill säga kommunchef, förvaltningschef, sektionschef, enhetschef och avdelningschef inom respektive chefsområde

ARV Kommunarkivarie

AU Kommunstyrelsens arbetsutskott

BABH Handläggare bostadsanpassningsbidrag

CON Controller

DSO Dataskyddsombud

ECH Ekonomichef

FCH Förvaltningschef

GDPRS GDPR samordnare

IS Informationsstrateg

KCH kommunchef

KFO Kommunfullmäktiges ordförande

KFOV Kommunfullmäktiges vice ordförande

KACH Kanslichef

KOSC Kommunikations- och servicechef

KSKR Kommunsekreterare

KSO Kommunstyrelsens ordförande

KSOV Kommunstyrelsens vice ordförande

KST Kommunstrateg

MCH Miljö- och samhällsbyggnadschef

MEX Mark- och exploateringsstrateg

PCH Personalchef

PL Projektledare

RCH Räddningschef, Sörmlandskustens räddningstjänst

REG Registrator

RS Risksamordnare

SFM Skorstensfejarmästaren

SÄK Säkerhetsstrateg

UA Upphandlingsansvarig

Lagar

AL Arkivlag (SFS 1990:782)

FL Förvaltningslagen (SFS 2017:900)

FOM Förordning om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. (SFS 1998:1252)

FSO Förordning om skydd mot olyckor (SFS 2003:789)

KL Kommunallagen (SFS 2017:725)

LAS Lagen om anställningsskydd (SFS 1982:80)

LBA Lag om bostadsanpassningsbidrag (SFS 2018:222)

LBE Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)

LOA Lag om offentlig anställning (SFS 1994:260)

| | |
|------------|---|
| LOU | Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) |
| LSO | Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) |
| MBL | Lag om medbestämmande i arbetslivet (SFS 1976:580) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400) |
| OSF | Offentlighets- och sekretessförordningen (SFS 2009:641) |
| PBL | Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) |
| SFV | Lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar (1970:498) |
| TF | Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105 tom SFS 2018:1801) |

Övrigt

| | |
|-----------|---|
| AB | Allmänna bestämmelser (en del av huvudöverenskommelsen (HÖK) som innehåller allmänna anställningsvillkor) |
|-----------|---|

A. Allmänna ärenden

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|-----|--|---------|-----------|-------|----------------------------|
| | Organisation | | | | |
| | Kommunens övergripande organisation av verksamheterna | KCH | | V | |
| | Signering | | | | |
| A.1 | Tecknande av avtal för kommunstyrelsen | KSO | KSOV | D | |
| | Kontrasignering av avtal och andra handlingar för kommunstyrelsen | KCH | ECH | V | |
| | Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget | KCH | ECH | V | |
| | Ombud | | | | |
| A.2 | Befullmäktigande av ombud med undantag för att utse ombud för upphandlingar. | KCH | KSO | D | KL 6 kap 15 § |
| A.3 | Befullmäktigande av ombud att företräda kommunen avseende överklaganden av upphandlingar av varor och tjänster | UA | KCH | D | KL 6 kap 15 § |
| A.4 | Utse ombud för inköp av fast egendom eller tomträtt vid offentliga auktioner. | AU | AU | D | |
| | Representation och uppvaktningar | | | | |
| A.5 | Representation och uppvaktningar | | | | Kommunens personal-handbok |
| | 500 - 4 000 kronor | | ACH | V | |
| | 4 001 - 8 000 kronor | | KCH | V | |
| | 8 001 - 15 000 kronor | KSO | KSOV | D | |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|---|---------|--------------|-------|--|
| | Beslut om servering av alkohol i samband med representation | KFO | KCH | V | |
| | Beslut om servering av alkohol i samband med interna arrangemang | KFO | KCH | V | |
| | Brådskande ärenden | | | | |
| A.6 | Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas | KSO | KSOV | D | KL 6 kap 39 § |
| | Arkiv | | | | |
| A.7 | Arkivfrågor kopplade till kommunstyrelsen i dess egenskap av arkivmyndighet | KACH | ARV/KCH | D | AL 7–9 § |
| A.8 | Beslut om gallring av kommunstyrelsens handlingar | ARVREG | KACH | D | AL 10 § |
| A.9 | Fastställande av dokumenthanteringsplan | ARVREG | KACH | D | AL 10, 16 §§ |
| | Sekretess | | | | |
| A.10 | Statistiksekretess | KST | KCH | D | OSL 24 kap. 8 § |
| A.11 | Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll | KACH | ARV/KSKR/KCH | D | TF 2 kap §§ 4, 6, 7, 9-11, OSL kap 15-43 samt OSF §§ 6, 10 |
| | Yttranden | | | | |
| A.12 | Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning | KACH | KCH | D | |
| A.13 | Yttrande i folkbokföringsärenden | KACH | KCH | D | |
| A.14 | Yttranden och remissvar till myndigheter och andra organisationer om ärendet ej delegerats till annan | AU | | D | Gäller ej ärenden av principiell betydelse |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|---|-----------------|-----------|-------|--|
| A.15 | Framställning och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, byggnadslov m.m. | MEX | KCH | D | |
| A.16 | Yttrande över bygglovsansökningar i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne | MEX | KCH | D | PBL 9 kap 25 § |
| A.17 | Yttrande till Länsstyrelsen över Natura 2000 områden | MEX | KCH | D | FOM 24 § |
| A.18 | Yttrande i miljöärenden i kommunens egenskap av fastighetsägare | MEX | KCH | D | |
| A.19 | Yttrande till Länsstyrelsen över ansökan om vattenverksamhet i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne där detaljplan saknas | MEX | KCH | D | Finns detaljplan behövs ingen delegation (V) |
| | Profilering | | | | |
| | Beslut att medge avvikelser från kommunens grafiska profil | KOSC | KCH | V | |
| A.20 | Tillstånd att använda kommunens vapen | KCH | KOSCIS | D | SFV |
| | Överklagan och omprövning | | | | |
| A.21 | Yttrande över överklagat delegationsbeslut | Aktuell delegat | | D | |
| A.22 | Omprövning av delegationsbeslut | Aktuell delegat | | D | |
| | Övrigt | | | | |
| A.23 | Avvisande av för sent inkommen handling gällande överklagan | KACH | KCH | D | FL 24 45 § |
| A.24 | Som säkerhetsskyddschef planera och vidta de säkerhetsskyddsåtgärder som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning | KCH | SÄK | | |
| | Fastställande av kommunövergripande riktlinjer, rutiner, instruktioner och processer | KCH | | V | |
| | Fastställande av riktlinjer, rutiner, instruktioner och processer inom respektive | ACH | | V | |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|-----|--|---------|-----------|-------|-------------|
| | verksamhetsområde | | | | |
| | Remittering av motioner och medborgarförslag | KACH | | V | |
| A.5 | Beslut rörande vänortsarrangemang och vänortsbesök | AU | KSO | D | |

B. Fastigheter och mark

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------------|---|------------|-----------|----------|-------------|
| | Fastighetsreglering, försäljning, byte eller köp av fast egendom i samband med genomförande av detaljplan eller liknande: | | | | |
| B.1 | < 300 000 kronor | MEX | KCH | D | |
| B.2 | > 300 000 kronor | AU | | D | |
| | Exploateringsbudget | | | | |
| | lanspråktaga medel ur exploateringsbudgeten för enskild åtgärd | | | | |
| B.3 | < 300 000 kronor | MEX | | D | |
| B.4 | < 500 000 kronor | KCH | | D | |
| | Försäljningar | | | | |
| B.5 | Försäljning av mark till entreprenörer för uppförande av bostadshus enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer | MEX | KCH | D | |
| B.6 | Försäljning eller tomträttsupplåtelse av egnahemstomter till enskilda samt medge förlängning av villkor som anges i punkt 12 enligt av kommunstyrelsen fastställd riktlinje (Riktlinjer för tomtkän, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun). | MEX | KCH | D | |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|---|---------|-----------|-------|-------------|
| B.7 | Försäljning eller tomträttsupplåtelse av industritomter enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer | MEX | KCH | D | |
| B.8 | Villkorsändring av tomträtt | MEX | KCH | D | |
| B.9 | Lämna medgivande att köpare av kommunal fastighet ges möjlighet att överlåta den av kommunen försälda fastigheten till annat bolag inom samma bolagskoncern | MEX | KCH | D | |
| | Servitut med mera | | | | |
| B.10 | Tillförsäkra kommunen servitut, ledningsrätt eller nyttjande rätt till annan tillhörig fastighet | MEX | KCH | D | |
| B.11 | Belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt enligt gällande författningar | MEX | KCH | D | |
| | Övrigt | | | | |
| | Utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning: | | | | |
| B.12 | - för tid upp till 5 år i sänder | MEX | KCH | D | |
| B.13 | - för tid över 5 år i sänder | AU | | D | |
| B.14 | - för villkorsändringar på arrende | MEX | KCH | D | |
| | Rutinmässiga ärenden angående kommunens talan utifrån ett ägarperspektiv vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, lag om enskilda vägar, anläggningslagen, lag om äganderättsutredningar och legalisering | MEX | MCH | V | |
| | Bostadsanpassningsbidrag | | | | LBA |
| B.15 | < 4 basbelopp | BABH | KOSC | D | LBA |
| B.16 | > 4 basbelopp | KOSC | KCH | D | LBA |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|-------|---|---------|-----------|-------|-------------|
| | Ändringsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag < 5 000 kr | BABH | KOSC | V | LBA |
| B.17 | Tecknande av kommunens försäkringsskydd | UA | ECH | D | |
| | Förlänga försäkringsavtal inom ramen för de försäkringsvillkor som anges i innevarande avtal (förlängningsoffert) | RS | UA | V | |
| B.18 | Utse viltvårdare och skadedjursskyttar | MEX | KCH | D | |
| B.19a | Beställa och uppdatera Skogsbruksplan samt verkställa innebörden av skogsbruksplanen inom kommunens skogsinnehav | MEX | KCH | D | |
| B.19b | Underteckna avtal samt beställa nödvändiga åtgärder inom kommunens skogsinnehav utöver skogsbruksplanens bestämmelser | MEX | KCH | D | |
| B. 20 | Starta process för antagande av ändring av detaljplan för plan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. | MEX | KCH | D | |

C. Ekonomi

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|-----|---|---------|-----------|-------|-------------|
| | Investeringar | | | | |
| | Start av investeringsprojekt ur investeringsram | | | | |
| C.1 | < direktupphandlingsgräns enligt LOU | KCH | | D | |
| C:2 | > direktupphandlingsgräns enligt LOU – 2 000 000 kr | AU | | D | |
| | Tilldelning ur investeringsreserven | | | | |
| C.3 | < 300 000 kr | KCH | | D | |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|---|---------|-----------|-------|-----------------------|
| C.4 | 300 000 - 500 000 kr | AU | | D | |
| | Överskridande av investering, där överskridandet finansieras via ordinarie fastighetsbudget | | | | |
| C.5 | < 100 000 kr | AU | | D | |
| | Fordringar | | | | |
| | Avskrivning av osäkra fordringar: | | | | |
| C.6 | < 25 000 kronor | ECH | CON | D | |
| C.7 | 25 000–100 000 kronor | AU | | D | |
| C.8 | Överenskommelser om former för betalning av skulder upp till 50 000 kronor med undantag för biblioteksverksamheten | ECH | CON | D | Gäller ej biblioteket |
| C.9 | Överenskommelse om former för betalning av fordran upp till 200 000 kronor | AU | | D | |
| | Övrigt | | | | |
| | Tilldelning ur anslag för oförutsett | | | | |
| C.10 | < 250 000 kr | AU | | D | |
| C.11 | Beslut om förlängning av kommunal borgen för lån som förlängs eller sätts om förutsatt att det kommunala borgensåtagandet inte ökar | ECH | CON | D | |
| C.12 | Upptagande, placering, omplacering, konvertering av lån | CON | ECH | D | |
| C.13 | Placering, omplacering, konvertering av överskottslikviditet | CON | ECH | D | |
| | Ändring av kreditgränser inom koncernkontot inom följande gränser: • kommunen max kredit 32 500 tkr | CON | ECH | V | |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|--|---------|-----------|-------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • bolagen sammanlagt max kredit 48 500 tkr • enskilt bolag max kredit 40 000 tkr • total max kredit 60 000 tkr | | | | |
| C.14 | Årligen utse beslutsattester och ersättare för dessa | KCH | | D | |
| | Beställning av entreprenader inom beslutad budget | | | | |
| C.15 | < 2 000 000 kr | PL | | D | |
| C.16 | 2 000 001 – 10 000 000 kr | ECH | | D | |
| C.17 | > 10 000 000 kr | KCH | | D | |
| | | | | | |

D. Personal

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------------|---|-----------|-----------|-------|---|
| | Anställning, anställningsvillkor, löneutrymme med mera | | | | |
| D.1 | Beslut om anställning av, anställningsvillkor och lön till kommunchef | AU | | D | AB 4 §, LAS 4 § Lönen sätts efter samråd med personalenheten |
| D.2 | Utse biträdande kommunchef | KCH | | D | |
| D.3 | Utse tillförordnad kommunchef | AU | | D | |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|---|---------|-----------|-------|---|
| D.3 | Tillförordnande av Utse tjänsteförättande kommunchef vid ordinarie kommunchefs tillfälliga frånvaro i mer än sex veckor | AU | | D | |
| D.4 | Tillförordnande av Utse tjänsteförättande kommunchef vid ordinarie kommunchefs tillfälliga frånvaro upp till sex veckor | KCH | | D | |
| D.5 | Beslut om anställning av personal längre än sex månader tillsvidare och på viss tid, samt beslut om lön | ACH | | D | AB 4 §, LAS 4, 5 §§ Lönen sätts efter samråd med personalenheten |
| | Beslut om anställning av personal kortare än sex månader, samt beslut om lön | | ACH | V | AB 4 §, LAS 4 § Lönen sätts efter samråd med personalenheten |
| D.6 | Beslut om ändring av anställningsvillkor för kommunchef annat än vid anställningstillfället | AU | | D | AB 4 §, LAS 4 § |
| D.7 | Beslut om ändring av anställningsvillkor för övrig personal annat än vid anställningstillfället | ACH | | D | AB 4 §, LAS 4 § |
| D.8 | Fördelning av medel avsatta för prioriterade grupper genom finansiering av kvarvarande anslag för prioriterade grupper i löneöversyn. | AU | | D | |
| | Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer | ACH | | V | |
| | Uppsägning/avveckling, disciplinpåföljd, omplacering med mera | | | | |
| D.9 | Beslut om uppsägning/avsked av kommunchef | AU | | D | LAS 7–10 §§ |
| D.10 | Beslut om uppsägning/avveckling/avsked av förvaltningschef | KCH | | D | LAS 7–10 §§ Efter samråd med personal- |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|--|---------|-----------|-------|--|
| | | | | | enheten |
| | Beslut om uppsägning av övrig personal | | | | LAS 7–10 §§ |
| | - på den anställdes egna initiativ | ACH | | V | LAS 11 § |
| D.11 | - av personliga skäl | KCH/FCH | | D | LAS 7–10 §§ Efter samråd med personal- enheten |
| D.12 | - på grund av arbetsbrist | KCH/FCH | | D | LAS 7–10 §§ Efter samråd med personal- enheten |
| D.13 | Beslut om aveckling av övrig personal efter särskild överenskommelse | KCH/FCH | | D | LAS 7–10 §§ Efter samråd med personal- enheten |
| D.14 | Beslut om avsked av övrig personal | KCH/FCH | | D | LAS 18–20 §§ Efter samråd med personal- enheten |
| D.15 | Beslut om disciplinpåföljd kommunchef | AU | | D | AB 11 § |
| D.16 | Beslut om disciplinpåföljd övrig personal | ACH | | D | Efter samråd med personal- enheten |
| D.17 | Beslut om omplacering vid oenighet | KCH/FCH | | D | LAS |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|--|---------|-----------|-------|--------------------------------------|
| | Kollektivavtal, förhandling, stridsåtgärder med mera | | | | |
| | Ingå centralt förhandlade kollektivavtal | PCH | | V | |
| D.18 | Ingå lokalt förhandlade kollektivavtal | PCH | | D | |
| D.19 | Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal | PCH | | D | |
| | Samverkans- och medbestämmandeförhandling | ACH | | V | MBL 11, 12, 19 §§ |
| | Hantering av stridsåtgärd | KCH/FCH | | V | Efter samråd med personalenheten MBL |
| | Kurser och resor | | | | |
| | Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda | KSO | KSOV | V | |
| | Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för anställda | ACH | | V | |
| D.20 | Medgivande för förtroendevalda och kommunchef att resa utanför Sverige i tjänsten | KSO | KSOV | D | |
| D.21 | Medgivande för kommunstyrelsens ordförande att resa utanför Sverige i tjänsten | AU | | D | |
| D.22 | Medgivande för anställda att resa utanför Sverige i tjänsten | KCH/FCH | | D | |
| | Övriga personalfrågor | | | | |
| D.23 | Beslut om förbud mot att utöva bisyssla för kommunchef | AU | | D | LOA 7 §, AB 8 § |
| D.24 | Beslut om förbud mot att utöva bisyssla för övrig personal | KCH/FCH | | D | LOA 7 §, AB 8 § |
| | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av reglementen, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar | PCH | | V | |

E. Räddningstjänst

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|-----|---|---------|-----------|-------|---|
| | Utfärdanden av tillstånd | | | | |
| E.1 | Beslut om tillstånd gällande hantering av brandfarliga och explosiva varor | RCH | | D | LBE 17–18 §§ Får vidaredelegeras |
| E.2 | Avsyna och utfärda drifttillstånd till anläggningar med tillstånd enligt ovan | RCH | | D | LBE 21 § Får vidaredelegeras |
| E.3 | Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet | RCH | | D | LBE 19 § Får vidaredelegeras |
| E.4 | Beslut att återkalla tillstånd | RCH | | D | LBE 20 § Får vidaredelegeras |
| | Tillsyn och kontroll | | | | |
| E.5 | Utföra tillsyn, med rätt till tillträde samt de handlingar och upplysningar som kan behövas | RCH | | D | LBE 21, 24 §§ LSO 5 kap 1, 4 §§ Får vidaredelegeras |
| E.6 | Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsyn | RCH | | D | LBE 24 § LSO 5 kap 3 § Får vidaredelegeras |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|--|---------|-----------|-------|---|
| E.7 | Beslut om kontroll ur brandskyddssynpunkt i särskilda fall | RCH | | D | FSO 3 kap 1 § Får vidaredelegeras |
| E.8 | Upprätthålla och fastställa förteckning över de byggnader och anläggningar där regelbunden tillsyn skall förrättas | RCH | | D | LSO 3 kap 3 § Får vidaredelegeras |
| | Föreläggande, förbud och föreskrifter | | | | |
| E.9 | Beslut om föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll. Dock ej förenat med vite. | RCH | | D | LBE 25 § LSO 5 kap 2 § Får vidaredelegeras |
| E.10 | Beslut om föreläggande eller förbud i samband med brandskydds - kontroll. Dock ej förenat med vite. | SFM | | D | LSO 3 kap 6 § Får vidaredelegeras |
| E.11 | Besluta att förbud eller föreläggande skall gälla omedelbart även om det överklagas | RCH | | D | LBE 35 § LSO 10 kap 4 § Får vidaredelegeras |
| E.12 | Beslut om avgift för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning och undersökning av prov, godkännande av föreståndare m.m. | RCH | | D | LBE 27 § Får vidaredelegeras |
| E.13 | Meddela föreskrifter om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand | RCH | | D | FSO 2 kap 7 § Får vidaredelegeras |

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|---|---------|-----------|-------|--|
| | Brandskydd med mera | | | | |
| E.14 | Beslut i dispensärenden om sotning | MCH | | D | LSO 3 kap 4 § Får vidare- delegeras |
| E.15 | Utse brandsynsförrättare | RCH | | D | LSO 3 kap 14 § Får vidare- delegeras |
| E.16 | Utöva kontroll av brandskyddet samt meddela förbud och förelägganden med anledning av brister som konstateras vid sotning. Dock ej förenat med vite | SFM | | D | LSO 3 kap 6 § |

F. Upphandling

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|-----|---|---------|-----------|-------|-------------|
| | Beslut om leasing | | | | |
| F.1 | < 400 000 kronor per objekt | UA | ECH | D | |
| F.2 | > 400 000 kronor per objekt | KSAU | | D | |
| F.3 | Beslut att anta anbud avseende varor och tjänster | UA | ECH | D | LOU 12 kap |
| F.4 | Beslut att teckna upphandlade avtal | UA | ECH | D | LOU 5 kap |
| F.5 | Beslut om interkommunal upphandling och beställning av varor och tjänster | UA | ECH | D | |
| | Fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandlingar | UA | | V | |

G. GDPR

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|------|---|---------|-----------|-------|-------------------------|
| G.1 | Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen | KACH | GDPR SAM | D | GDPR artikel 12 punkt 5 |
| G.2 | Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen | KACH | FCH | D | GDPR artikel 12 punkt 5 |
| G.3 | Besvara begäran om registerutdrag | GDPRS | | V | GDPR artikel 15 |
| G.4 | Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen | GDPRS | | D | GDPR artikel 17 |
| G.5 | Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen | GDPRS | | D | GDPR artikel 18 |
| G.6 | Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen | GDPRS | KACH | V | GDPR artikel 20 |
| G.7 | Beslut om rätten till att göra invändningar | GDPRS | KACH | D | GDPR artikel 21 |
| G.8 | Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal | FCH | KACH | D | GDPR artikel 28 punkt 3 |
| G.9 | Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten | GDPRS | DSO | V | GDPR artikel 33 |
| G.10 | Utnämning av dataskyddsombud | KCH | | D | GDPR artikel 37 |

H. Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete (BRÅ-arbete)

| | Ärendegrupp/ärende | Delegat | Ersättare | D / V | Lagrum m.m. |
|-----|--|------------|--------------------------|-------|-------------|
| H.1 | Beslut om samverkansöverenskommelser gällande kommunens BRÅ-arbete | KSO och KC | KSVO Tillförordnad KC | D | |
| H.2 | Beslut om Medborgarlöfte gällande kommunens BRÅ-arbete | KSO | KSVO | D | |



Datum
2023-07-31

Dnr
KS.2023.172

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Budgetram och vattenavgift 2024 för Nyköpings-Oxelösunds vattenverksförbund NOVF

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Enligt direktionens förslag:

1. fastställa vattenavgift till medlemskommunerna till 6,5 kronor per kubikmeter för 2024.
2. fastställa vattenavgift för råvatten till enskilda vattenkunder till 6,5 kronor per kubikmeter för 2024.
3. fastställa vattenavgift för dricksvatten till enskilda vattenkunder till 15 kronor per kubikmeter för 2024.
4. anta direktionens förslag till budgetram för 2024.
5. fastställa villkor för arvode och pension till förbundets förtroendevalda enligt arvodesstat, bilaga 1 till budgetramen.
6. enligt förbundsordningens 13 paragraf medge upptagande av lån till sammanlagt 130 miljoner kronor från och med att beslutet fattats av båda medlemskommunerna. Beslutet ersätter samtliga tidigare beslut om medgivande om lån.

2. Sammanfattning

Enligt förbundsordningen för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF) har direktionen att årligen anta ett förslag till budgetram som ska översändas till förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser för godkännande. Budgetramen ska innehålla förslag till vattentaxa för förbundsmedlemmarna samt för enskilda vattenkunder.

Ett förslag till budgetram för 2024 samt planperioden 2025-2026 har upprättats och beslutats av direktionen för NOVF 2023-06-15 (§ 38).

För att budgeten ska kunna antas behöver Oxelösunds och Nyköpings kommuner fatta likalydande beslut. Nyköpings kommun kommer att fatta beslut i ärendet den 28 augusti.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Budgetram och vattenavgift 2024 för Nyköpings-Oxelösunds vattenverksförbund NOVF

Protokollsutdrag från direktionens möte 2023-06-15 § 38

Direktionens förslag till budgetram 2024

Datum

2023-07-31

KS.2023.172

Bilaga 1 till Budgetram 2024, Arvoden till direktionens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare, avser år 2024

Bilaga 2 till budgetram 2024, tioårig budgetprognos 2022-2031 Nyköpings-Oxelösunds vattenverksförbund

Johan Persson
Kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Nyköping Oxelösunds vattenverksförbund (För kännedom)

Ekonomichef (För kännedom)

Oxelö energi (För kännedom)

Nyköpings kommun (för kännedom)

Plats och tid Högåsens vattenverk, Nyköpings kommun, den 15 juni 2023 kl. 9:00-12:00

Ledamöter och ersättare

| | |
|--|---|
| Ledamöter Carl-Åke Andersson (S) ordf. Tapio Helminen (M) v. ordf. (Ox) Tommy Jonsson (M) Gustav Åqvist (SD) Tommy Karlsson (S) (Ox) | Ersättare Erik Häggblom (KD) Bengt Björkhage (M) (Ox) Inge Ståhlgren (S) (Ox) |
|--|---|

Övriga deltagare Förbundsdirektör Karolina Wetterblad, förbundscontroller Hannes Holmberg, Processingenjör Kristina Holmstedt

Underskrifter

| | | |
|-------------|-----------------------------|------------------|
| Sekreterare | Hannes Holmberg | Paragrafer 32–43 |
| Ordförande | Carl-Åke Andersson | |
| Justerande | Tommy Karlsson | |

PROTOKOLL JUSTERAT
Original förvaras på Högåsens Vattenverk

PROTOKOLL JUSTERAT
Original förvaras på Högåsens Vattenverk

PROTOKOLL JUSTERAT
Original förvaras på Högåsens Vattenverk

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

| | | |
|--------------------------|--|------------------------------|
| Organ | Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund | |
| Sammanträdesdatum | 2023-06-15 | |
| Anslag uppsatt den | 2023-06-15 | Datum för anslags nedtagande |
| Protokollet förvaras hos | Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund | |
| Underskrift | PROTOKOLL JUSTERAT Original förvaras på Högåsens Vattenverk Hannes Holmberg | |

NOVF § 38

Dnr NOV2023-18

Direktionens förslag till budgettram för 2024 samt flerårsplan 2025–2026

Enligt förbundsordningens 14 § har direktionen att årligen besluta om ett förslag på budgettram som ska översändas till förbundsmedlemmarnas kommunstyrelsen för antagande. Budgetramen ska innehålla förslag till vattentaxa till medlemmarna samt till enskilda vattenkunder som får sitt vatten från förbundet. Ett förslag till budgettram för 2024 samt planperiod 2025–2026 har upprättats och ligger hos direktionen för beslut.

År 2024 budgeteras ett resultat om 0 tkr, då överskottet från verksamheten föreslås avsättas i den investeringsfond som direktionen tidigare upprättat. År 2025 budgeteras ett resultat om 0 tkr av samma anledning. År 2026 budgeteras investeringsfonden att aktiveras då investeringsprojektet med en anläggning för rening genom Ozon/kol budgeteras färdigställas, och därför budgeteras ett litet överskott om 210 tkr.

Mycket stora investeringar planeras under planperioden. Framför allt planeras en stor anläggning för rening med Ozon/kol att anläggas år 2025 och driftsättas år 2026. Andra stora projekt under perioden är den påbörjade lågreservoaren som blir färdig år 2024, samt nydragningsledning från Minninge till Källstugan i Oxelösund som planeras bli färdig år 2026.

Under perioden har förbundet ökande produktionskostnader. Detta beror på indexökning av kostnader i budgeten som följd av en högre inflation än tidigare. En markant ökning i energiförbrukningen väntas även år 2026 när anläggningen för rening med Ozon/kol tas i drift. Större påverkan på resultatbudgeten har kraftigt ökande avskrivningskostnader i takt med att förbundets stora investeringsprojekt färdigställs, samt kraftigt ökande räntekostnader till följd av stor nyupplåning samt stigande räntor.

Budgeten för förbundets driftsprojekt kvarstår på 3 miljoner kronor år 2024, för att minska till 1,7 miljoner år 2025 och 1 miljon år 2026.

Som följd av de kraftigt ökande kostnaderna, som till stor del beror på nödvändiga investeringar och lån för att finansiera dessa, föreslås en gradvis taxehöjning från den befintliga taxan på 5 kr/m³. I budgetramen föreslås förbundsmedlemmarna fastställa en vattentaxa till 6,5 kr/m³ för år 2024. I budgetramen planeras även för direktionen att föreslå medlemmarna en taxa om 7,5 kr/m³ år 2025 samt 8,8 kr/m³ år 2026. Endast taxan för 2024 ska behandlas i år, och taxan för 2025 och 2026 antas vid respektive budgettram.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

NOVF § 38

Dnr NOV2023-18

Bifogat till budgetramen för 2024 finns förbundets arvodesstat som reglerar arvoden och ersättningar till direktionen, vilka förbundsmedlemmarna ska föreslås fastställa. Som underlag medföljer även en tioårig budgetprognos år 2022–2031. Budgetprognosen är relativt osäker och ska läsas med försiktighet.

Ärendet föredras av förbundscontroller Hannes Holmberg, som även svarar på direktionens frågor.

Inlägg i ärendet görs av Carl-Åke Andersson (S), Tapio Helminen (M) och Tommy Jonsson (M).

Direktionen beslutar

att anta förslag till budgetram 2024 samt planperiod 2025–2026 enligt bilaga till tjänsteskrivelse daterad 2023-06-08, samt

att översända det till förbundsmedlemmarnas styrelser för antagande.

Beslutet expedieras till

Nyköpings kommunstyrelse
Oxelösunds kommunstyrelse

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Budgetram 2024

Antagen av direktionen 2023-06-15

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Verksamhet..... | 3 |
| Organisation..... | 3 |
| Direktionen..... | 3 |
| Förvaltning..... | 3 |
| Mål..... | 4 |
| Finansiella mål..... | 4 |
| Verksamhetsmål..... | 4 |
| Direktionens mål under planperioden..... | 5 |
| Ekonomi..... | 7 |
| Resultatbudget..... | 7 |
| Balansräkningsbudget..... | 8 |
| Långfristiga lån..... | 8 |
| Investeringsbudget..... | 9 |
| Balanskravsresultat..... | 10 |
| Tioårig budgetprognos..... | 10 |
| Budgetregler..... | 10 |
| Överskott..... | 10 |
| Underskott..... | 10 |
| Förslag till beslut..... | 11 |

Verksamhet

Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun har gemensamt ett kommunalförbund, Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund, NOVf. Förbundet har som syfte att med hög säkerhet och till ett lågt pris leverera dricksvatten av hög kvalitet till medlemskommunerna.

Organisation

Direktionen

Direktionen är tillika förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige. Direktionen arbetar enligt förbundsordning och reglemente. Direktionen består av tre ledamöter och lika många ersättare från Nyköpings kommun och två ledamöter och lika många ersättare från Oxelösunds kommun. Nyköpings kommun utser direktionens ordförande.

För att granska förbundet finns en förtroendevald revisor och en ersättare från varje medlemskommun.

Förvaltning

Förbundet har en förvaltning med tre anställda tjänstepersoner: förbundsdirektör, förbundscontroller och projektledare samt fyra anställda arbetare, drifttekniker. Förbundet har gemensam beredskapsorganisation med Nyköping Vatten. Det är förbundsdirektören som leder förvaltningen.

Administration av löner och redovisning är upphandlad och utförs av konsultföretaget Grant Thornton.

Mål

"Till låg kostnad och med hög säkerhet, leverera dricksvatten av hög kvalitet till Nyköpings kommun och Oxelösunds kommun."

Enligt kommunallagen ska ett kommunalförbund redovisa verksamhetsmässiga och finansiella mål för att uppnå god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans. Huvudmålen följer av lagstiftning samt av förbundets syftesparagraf i förbundsordningen. Nytt för budgeten för 2024 är att förbundet efter återkoppling från revisionen delar upp huvudmålen i *finansiella mål* respektive *verksamhetsmål*.

Finansiella mål

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål för att en kommun har en god ekonomisk hushållning ska följas upp i budgeten enligt kommunallagen. God ekonomisk hushållning innebär att en kommun ska ha goda förutsättningar för att i ett långsiktigt perspektiv klara sin ekonomi. Detta gäller även kommunalförbund.

För förbundets del är målet att resultaträkningen i stort följer budgeterade nivåer, och att förbundet inte går med ett negativt resultat.

Hållbar ekonomi

Det finansiella målet Hållbar ekonomi utgår ifrån att framtida generationer inte ska betala dagens kostnader. För förbundets del är målet att kostnaderna för att producera dricksvatten inte ska överstiga intäkterna från vattenavgiften.

| EKONOMISKA MÅL | AKTIVITET | UPPFÖLJNING |
|----------------------------------|--|---|
| God ekonomisk hushållning | Resultat följer budget | Resultaträkning i årsbokslut |
| Hållbar ekonomi | 100 % egenfinansiering av driftkostnader | Ekonomisk uppföljning vid varje direktionmöte. Resultaträkning i årsbokslut. |

Verksamhetsmål

Hög vattenkvalitet

Förbundet har många krav på sig vad gäller produktion av livsmedlet dricksvatten. Det mest betydande är kanske livsmedelsverkets föreskrifter för dricksvattenproducenter, som förbundet är skyldigt att följa enligt lag. I december 2022 presenterades nya föreskrifter, som bland annat innebär nya regler för vad som ska analyseras i dricksvatten, och hur gränsvärdena är konstruerade. De nya föreskrifterna leder till att förbundet behöver förändra sin provtagning, men eftersom föreskrifterna presenterades så sent under 2022 hann målet inte föras in i budgeten för 2023. Målen är att:

Under 2023 införa och påbörja analys av de nytillkomna parametrarna i LIVSFS 2022:12 med gränsvärden som börjar gälla from 2026 (PFAS4, PFAS21, klorit, klorat, HAA, mikrocystein-LR, kolifager). Utanför budgetens period, presenteras ändå i budgeten.

Under 2024 fortsätta analyser och påbörja utredning om de nytillkomna parametrarna i LIVSFS 2022:12, med gränsvärden som börjar gälla from 2026, kommer att kräva åtgärder i produktionen.

Under 2025 färdigställa utredning om de nytillkomna parametrarna i LIVSFS 2022:12, med gränsvärden som börjar gälla from 2026, kommer att kräva åtgärder i produktionen samt om behov finns införa åtgärder eller ta fram åtgärdsplaner. Ett nytt undersökningsprogram för 2026–2031 ska tas fram och lämnas till kontrollmyndigheten för fastställande.

Ökad leveranssäkerhet

Förbundet har under en lång period undersökt lämpliga reservvattentäkter för fullt redundant vattenleverans till medlemskommunerna. De senaste tio åren har huvudalternativet utgjorts av infiltration vid Husbymalmen i Råby. Förbundet har en vattendom för uttag av råvatten ur den närliggande sjön Lidsjön för provinfiltration i åsen.

Målet för förbundet för 2024 är att fortsätta utredningen av huruvida Husbymalmen är lämplig som reservvattentäkt för en fullt redundant dricksvattenproduktion.

| <u>VERKSAMHETSMÅL</u> | <u>AKTIVITET</u> | <u>UPPFÖLJNING</u> |
|------------------------------|--|--|
| God vattenkvalitet | Införa och påbörja analys av de nytillkomna parametrarna i LIVSFS 2022:12 med gränsvärden som börjar gälla from 2026 | Årsredovisning |
| Ökad leveranssäkerhet | Fortsätta utredningen av huruvida Husbymalmen är lämplig som reservvattentäkt för en fullt redundant dricksvattenproduktion. | Rapportering vid varje direktionmöte om pågående utredning av Husbymalmen i samband med verksamhetsrapport. Årsredovisning. |

Direktionens mål under planperioden

Utöver huvudmålen ställer direktionen upp en rad egna mål för verksamhetsåret 2024. Dessa är som följer:

Driftsorganisation

Driftsorganisationens sammansättning har ändrats under 2022 och 2023. Från att ha haft en organisation där driftspersonalen hyrts in från Nyköpings kommuns förvaltning Nyköpings Vatten, har en organisation med tre drifttekniker samt en drifttekniker med inriktning anläggning anställts på förbundet.

Direktionens mål att förbundet ska genomföra kompetenshöjande insatser för att säkerställa att den nya driftsorganisationen har tillräcklig kunskap för att driva och underhålla anläggningarna, samt att planera för att förbundets personal ska kunna ersätta varandra vid frånvaro.

Förnya anläggningar och ledningar

För att följa upp förbundets investeringstakt har direktionen ett mål att minst 2 % av anläggningar och ledningar ska förnyas per år.

De senaste verksamhetsåren har framför allt nyinvesteringar av ledningar genomförts, och förnyelsegraden har utgått ifrån det totala ledningsnätet.

Eftersom förbundets investeringsprojekt ofta sträcker sig över längre perioder än ett år, räknas ett genomsnitt fram för de senaste fem åren.

Direktionens mål är att förbundet ska förnya minst 2 % av sina anläggningar, som ett genomsnitt beräknat över de senaste fem åren.

Arbete för att förbundet ska bli klimatneutral, med målsättning senast år 2028.

Direktionen har sedan tidigare anslutit sig till Svenskt Vattens initiativ att vattenbranschen ska vara klimatneutral, och direktionens ambition är att förbundet ska bli klimatneutralt senast år 2028.

Direktionens mål är att förbundet ska arbeta vidare med den långsiktiga målsättningen att vara klimatneutralt år 2028.

| <u>DIREKTIONENS MÅL</u> | <u>AKTIVITET</u> | <u>UPPFÖLJNING</u> |
|---|---|--------------------|
| Driftsorganisation | Säkerställa att driftsorganisationen har tillräcklig kunskap för att driva och underhålla anläggningarna. Planera för att förbundets personal ska kunna ersätta varandra vid frånvaro. | Årsredovisning |
| Förnya anläggningar och ledningar | Förnya förbundets ledningar med minst ett genomsnitt på 2 % per år | Årsredovisning |
| Arbete för att förbundet ska bli klimatneutralt 2028 | Arbeta vidare med den långsiktiga målsättningen att vara klimatneutralt år 2028. | Årsredovisning |

Ekonomi

Resultatbudget

| Tkr | Budget 2024 | Plan 2025 | Plan 2026 |
|----------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| VERKSAMHETENS INTÄKTER | | | |
| Försäljning | 32 560 | 37 590 | 44 090 |
| Övriga intäkter | 105 | 135 | 135 |
| VERKSAMHETENS KOSTNADER | | | |
| Produktion | -17 107 | -17 620 | -19 462 |
| Driftprojekt | -3 000 | -1 700 | -1 000 |
| Avskrivningar | -4 344 | -5 615 | -14 293 |
| Nedskrivning | 0 | | |
| FINANSIELLA INTÄKTER | 40 | 17 | 158 |
| FINANSIELLA KOSTNADER | -3 148 | -8 510 | -11 222 |
| INVESTERINGSFOND | | | |
| Avsättning investeringsfond | -5 107 | -4 297 | 0 |
| lanspråktagande investeringsfond | 0 | 0 | 1804 |
| ÅRETS RESULTAT | 0 | 0 | 210 |

NOVF budgeterar ett resultat för 2024 på 0 tkr, för 2025 på 0 tkr samt för 2026 på 210 tkr.

För att täcka ökande kostnader som prognostiseras under perioden så budgeteras för en taxehöjning från 5 till 6,5 kr/m³ år 2024, till 7,5 kr/m³ 2025 samt 8,8 kr/m³ 2026. Höjningen kan behöva se annorlunda ut för år 2025 och 2026 beroende på ränteläge, elpriser samt på vilken totalkostnad som planerade investeringar får.

Ett överskott från verksamheten budgeteras för år 2024 och 2025 och föreslås avsättas till den investeringsfond som förbundet upprättat i och med bokslutet år 2021 (NOVF2021-41). Investeringsfonden avser användas för uppförandet av en anläggning för ny reningsprocess som kommer hela kollektivet till gagn. Investeringsfonden planeras tas i anspråk från och med år 2026 (dnr NOVF2021-39). År 2026 budgeteras ett litet överskott om 210 tkr.

Balansräkningsbudget

| Tkr | Budget 2023 | Plan 2024 | Plan 2025 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Balansräkning | | | |
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | 162 033 | 389 419 | 382 626 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Kundfordringar | 1 257 | 13 832 | 1 591 |
| Bank | 387 | 0 | 0 |
| Summa tillgångar | 163 677 | 403 251 | 384 217 |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| <u>Eget kapital</u> | | | |
| Eget kapital | 17 097 | 17 097 | 17 097 |
| Årets resultat | 0 | 0 | 210 |
| Summa eget kapital | 17 097 | 17 097 | 17 307 |
| <u>Avsättningar</u> | | | |
| Ingående Investeringsfond | 31 687 | 36 793 | 41 091 |
| Årets avsättning/aktivering | 5 107 | 4 297 | -1 804 |
| Summa avsättningar | 36 793 | 41 091 | 39 286 |
| <u>Skulder</u> | | | |
| Långfristiga skulder | 109 000 | 337 000 | 327 000 |
| Kortfristiga skulder | 787 | 8 064 | 624 |
| Summa skulder | 109 787 | 345 064 | 327 624 |
| Summa eget kapital och skulder | 163 677 | 403 251 | 384 217 |

Långfristiga lån

Vid årets start prognostiseras förbundet ha långfristiga lån från Nyköpings kommun på 80 miljoner kronor. Under 2024 kräver investeringstakten att förbundet utökar sin belåning till 109 miljoner kronor, det vill säga att ytterligare lån om 29 miljoner kronor upptas. År 2025 planeras investeringstakten nödvändiggöra ytterligare utökad belåning om 228 miljoner kronor, till sammanlagt 337 miljoner kronor. År 2026 prognostiseras förbundet kunna påbörja amortering av sin skuld till kommunen med 10 mkr per år.

Soliditeten var vid 2022 års utgång 15 %, och budgeteras till 10 % 2024, 4 % 2025 samt 4 % 2026.

Investeringsbudget

Investeringsvolymen beräknas uppgå till 279 mnkr under planperioden 2024–2026.

Under 2024 planeras investering i ny lågreservoar att färdigställas. Ny infiltrationsdamm budgeteras färdigställas 2025.

Under perioden 2024–2025 planeras anläggning av en ny ledning till Oxelösunds kommun, i form av sträckorna Minninge–Idbäcken, Idbäcken–Källstugan och Källstugan–Stavstubacken. Projektet Idbäcken–Källstugan genomförs i samarbete med Oxelö Energi AB, som anlägger en ny fjärrvärmeledning på sträckan Källstugan–Idbäcken.

Under planperioden budgeteras anläggning av en ny grundvattenbrunn. Även investeringar i form av renovering och ombyggnad av kontorsbyggnad, samt anläggning av solceller på tak, budgeteras för år 2024.

Förbundet har sedan länge utrett alternativ för nya reningsprocesser. Under 2022 beslutade direktionen att förbundet ska investera i en anläggning för kol- och ozonrening. Investeringen ska vara färdig senast sista december 2025 enligt direktionens tidsplan, och beräknas påbörjas i början av 2025.

| Investeringar 2024-2026 | | | | | | |
|--|---------------------|---------------|---------------|----------------|--------------|------------------------------------|
| Namn | Ack utfall tom 2022 | Prognos 2023 | Budget 2024 | Plan 2025 | Plan 2026 | Total investeringsbudget 2024-2026 |
| UH-åtgärder | | | | | | |
| UNDERHÅLLSATGÄRDER 2024 | | | 1 000 | | | X |
| UNDERHÅLLSATGÄRDER 2025 | | | | 1 000 | | X |
| UNDERHÅLLSATGÄRDER 2026 | | | | | 1 000 | X |
| Förnyelse av ledningsnät | | | | | | |
| Minninge-Idbäcken | | | | X | | X |
| Idbäcken-Källstugan | | | | X | | X |
| Källstugan-Stavstubacken | | | | X | | X |
| Investeringar Högåsens Vattenverk | | | | | | |
| Lågreservoar + ny sugledning | 1 088 | 30 000 | 32 622 | | | X |
| Ny infiltrationsdamm | | 2 000 | 2 000 | 1 000 | | X |
| Ny reningsprocess | | | | X | | X |
| Ny brunn, Ö10 | | | | | 1 500 | X |
| Ombyggnad kontor | | | X | | | X |
| Tak vattenverk + solceller | | | X | | | X |
| Summa Alla projekt | 1 088 | 32 000 | 38 622 | 238 000 | 2 500 | 279 122 |

Summan för "prognos 2023" avser endast de investeringar år 2023 som också pågår inom 2024–2026. Totalbeloppet för investeringar som ännu inte är upphandlade maskeras, för att det inte ska påverka upphandlingsprocessen.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att Direktionen inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet vid årets slut ändå blir negativt måste det kompenseras med överskott inom tre år. En så kallad balanskravsutredning genomförs varje år i samband med årsredovisningen för att fastställa om balanskravet är uppfyllt.

För perioden 2024–2026 så budgeteras balanskravet att uppfyllas.

Tioårig budgetprognos

Som bilaga till budgettram för 2024 finns en tioårig budgetprognos som avser perioden 2022–2031. Budgetprognosen är ett underlag för den långsiktiga investeringsplaneringen. Siffrorna för 2022 är faktiskt utfall, medan siffrorna för 2023 är prognostiserade och 2024–2031 är planerade. Prognosen är i hög grad osäker, i synnerhet gällande åren 2026–2031, och dessa tolkas med stor försiktighet.

Den tioåriga budgetprognosen visar att taxehöjningar behövs flera gånger under perioden 2024–2026 för att sluta på 9 kr/m³ år 2027. Taxehöjningen beror på ökande kostnader, i första hand ökande räntekostnader på grund av större lån och stigande ränta. Avskrivningar utgör även en allt större del av förbundets kostnader allt eftersom förbundets stora investeringsprojekt färdigställs. En taxesänkning kan komma att bli aktuell efter år 2030, när förbundets räntekostnader minskar som följd av amortering.

Från och med 2026, när förbundets anläggning för rening med ozon/kol är tagen i bruk, påbörjas aktivering av förbundets investeringsfond. Fonden aktiveras proportionerligt med avskrivning av anläggningen, vilket i prognosen innebär aktivering om 1 804 tkr år 2026–2030 samt 1 393 tkr år 2031. Vilken nivå aktiveringen faktiskt blir beror på hur stor avsättning (det vill säga överskott från verksamheten) som görs år 2023 till 2025.

Efter att den intensiva investeringsperioden är färdig 2025 kan amortering av förbundets lån till Nyköpings kommun påbörjas 2026.

Budgetregler

NOVF följer Kommunallag (2019:725) 9 kapitlet för ekonomi, budgetprocess och redovisning samt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Överskott

Ett överskott av resultatet är knutet till eget kapital fram till dess att det utnyttjas genom planerade utgifter.

Underskott

Underskott arbetas in i enlighet med de regler som finns för balanskravet

Förslag till beslut

Direktionen för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund föreslår respektive förbundsmedlems kommunstyrelse att besluta

att fastställa vattenavgift till medlemskommunerna till 6,5 kronor per kubikmeter för 2024,

att fastställa vattenavgift för råvatten till enskilda vattenkunder till 6,5 kronor per kubikmeter för 2024,

att fastställa vattenavgift för dricksvatten till enskilda vattenkunder till 15 kronor per kubikmeter för 2024,

att anta direktionens förslag till budgetram för 2024,

att fastställa villkor för arvode och pension till förbundets förtroendevalda enligt arvodesstat, bilaga 1 till budgetramen, samt

att enligt förbundsordningens 13 paragraf medge upptagande av lån till sammanlagt 130 miljoner kronor från och med att beslutet fattats av båda medlemskommunerna. Beslutet ersätter samtliga tidigare beslut om medgivande om lån.

Bilaga 1, Arvodesstat

Arvoden till direktionens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare, avser år 2024

Direktionens ordförande erhåller under år 2024 ett månadsarvode om 9 % av riksdagsmannaarvudet för januari 2023 (73 000 kr): 6 570 kr per månad. Till direktionens ordförande utgår inga sammanträdesarvoden.

Direktionens vice ordförande erhåller under år 2024 ett månadsarvode om 3 % av riksdagsmannaarvudet för januari 2023 (73 000 kr): 2 190 kr per månad. Till direktionens vice ordförande utgår inga sammanträdesarvoden.

Direktionens ledamöter och ersättare erhåller sammanträdesarvode enligt de villkor som anges i Nyköping kommuns arvodesreglemente § 7.

Direktionens ordförande, vice ordförande, ledamöter och ersättare erhåller reseersättning samt ersättning för utebliven inkomst enligt de villkor som anges i Nyköpings kommuns arvodesreglemente § 8.

Arvoden till revisionens ordförande och vice ordförande

Enligt beslut i Nyköpings kommuns kommunfullmäktige 2020-12-08 § 241 så erhåller revisionens ordförande och vice ordförande ett årsarvode som är lika högt som 3 % av månadsarvudet för riksdagsledamöter. Det fasta arvudet betalas ut i samband med första löneutbetalning efterföljande år. För granskning av år 2023 får revisorerna ett arvode om 2 190 kr.

Utöver det fasta arvudet erhåller revisorerna sammanträdesarvode enligt de villkor som anges i Nyköping kommuns arvodesreglemente § 7.

Villkor för pensionsavsättning

Förtroendevalda politiker för NOV2023 har för låga ersättningar för att räcka upp till lägstanivån i förbundets pensionsavtal AKAP-KR eller SKR:s rekommendationer i OPF-KL18. Därför får förtroendevalda politiker en årlig utbetalning om 4,5 % av det totala pensionsgrundande arvudet i stället för pensionsavsättning. Det är samma nivå som i OPF-KL18. Utbetalning som ersätter pensionsavsättning görs en gång per år i samband med det första direktionssammanträdet efterföljande år.

Bilaga 2 till Budgettram 2024

Antagen av direktionen 2023-06-15

Dnr NOV2023-18

Tioårig budgetprognos

| Tkr | Utf 2022 | PROG 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Lånebehov | 0 | 30 000 | 29 000 | 228 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amortering | | | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| Total belåning | 50 000 | 80 000 | 109 000 | 337 000 | 327 000 | 317 000 | 307 000 | 297 000 | 287 000 | 277 000 |
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
| Intäkter | 25 637 | 25 060 | 32 560 | 37 590 | 44 090 | 45 090 | 45 090 | 45 090 | 44 590 | 43 590 |
| Övriga intäkter | 7 229 | 155 | 105 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 |
| Summa intäkter | 32 866 | 25 215 | 32 665 | 37 725 | 44 225 | 45 225 | 45 225 | 45 225 | 44 725 | 43 725 |
| Årlig kostnader exkl avskrivningar | -26 896 | -18 434 | -20 107 | -18 807 | -18 620 | -20 462 | -20 814 | -21 204 | -21 600 | -22 004 |
| Indexökning kostnader | 0 | 0 | 0 | -513 | -1 842 | -352 | -389 | -396 | -404 | -412 |
| Årlig avskrivningar | -3 715 | -3 879 | -4 344 | -5 615 | -14 293 | -14 238 | -14 063 | -13 739 | -13 633 | -11 911 |
| Nedskrivningar/Utrangeringar/Överlåtelse | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| Räntenätto | -490 | -1 325 | -3 108 | -8 510 | -11 064 | -11 238 | -11 037 | -10 870 | -10 224 | -9 879 |
| Summa kostnader | -31 101 | -23 638 | -27 558 | -33 445 | -45 819 | -46 290 | -46 304 | -46 209 | -45 861 | -44 207 |
| Avsättning, investeringsfond | -1765 | -1 577 | -5 107 | -4 280 | 0 | | | | | |
| lanspråkstagande, investeringsfond | | | | | 1 804 | 1 804 | 1 804 | 1 804 | 1 804 | 1 393 |
| Årets resultat | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 739 | 725 | 821 | 668 | 912 |
| Balanserad vinst/förlust | 17 097 | 17 097 | 17 097 | 17 097 | 17 097 | 17 307 | 18 046 | 18 772 | 19 592 | 20 260 |
| Investeringsfond Reningsanläggning | 28 345 | 29 922 | 35 028 | 39 308 | 37 504 | 35 700 | 33 895 | 32 091 | 30 286 | 28 893 |
| Summa EK | 17 097 | 17 097 | 17 097 | 17 097 | 17 307 | 18 046 | 18 772 | 19 592 | 20 260 | 21 172 |
| Soliditet | 15% | 13% | 10% | 4% | 5% | 5% | 5% | 6% | 6% | 6% |
| Räntesats | 1,12% | 2,26% | 3,02% | 3,27% | 3,33% | 3,59% | 3,65% | 3,63% | 3,63% | 3,63% |
| Indexberäkning kostnader | | | | 3% | 2% | 2% | 2% | 2% | 3% | 3% |
| Indexberäkning intäkter | 0% | | | | | | | | | |
| Vattentaxa | 5,00 kr | 5,00 kr | 6,50 kr | 7,50 kr | 8,80 kr | 9,00 kr | 9,00 kr | 9,00 kr | 8,90 kr | 8,70 kr |



Datum
2023-07-10

Dnr
KS.2023.179

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Richard Andersson

Kommunstyrelsen

Ersättningsanspråk Medley

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Medley ersätts enligt inlämnat anspråk på 940 tkr.

Finansiering sker dels via kommunens skadefond, dels via Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda kostnader. Skadefonden ersätter 500 tkr och Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda kostnader ersätter 440 tkr.

2. Tjänstekoncessionsavtal med Medley förlängs med anledning av det inträffade med 1,5 år till och med 2025-06-30.

3. Kommunchefen ges i uppdrag att ta fram avtalsförlängning av tjänstekoncessionsavtalet och kommunstyrelsens ordförande och kommunchef ges i uppdrag att underteckna densamma för kommunens räkning.

2. Sammanfattning

I början av februari beslutade Kommunstyrelsen att badanläggningen på Ramdalen skulle stängas ned. Beslutet fattades mot bakgrund av att misstänkt "fisktuberkulos" spridits i badhuset och kommunen på inrådan från Folkhälsomyndigheten då beslutat att gå över från saltvatten till vanligt kranvatten i badhusets bassänger. I och med tömningen av vattnet uppdagades det att minst hälften av klinkerplattorna på den grunda delen av bassängen lossnat. Detta resulterade i att ytskiktet i bassängen måste göras om. Under stängningen av Ramdalens badanläggning lät Kommunen utföra sanering, reparation samt ny läggning av ytskikt i bassängen, en s.k. "liner". Arbetet inklusive provtagning och svar från proverna beräknas vara klart i mitten av september.

Medley AB innehar fram till och med 2023-12-31 ett tjänstekoncessionsavtal för att driva verksamheten i Ramdalens simhall. Under de månader simhallen hålls stängd har Medleys verksamhet gällande badet uppehåll. Medley har i och med stängningen förlorat intäkter från badgäster, gymkortsinnehavare, kurser, bassänguthyrning samt minskad försäljning och önskar nu få ersättning för dessa förlorade intäkter. Ersättningsanspråket följer samma praxis som vid tidigare oförutsedda stängningar som ej är reglerade i Tjänstekoncessionsavtalet.

Medley har i en sammanställning till Kommunen presenterat sina förlorade intäkter under den tidsperiod som badhuset var stängt. Sammanställningen visar att Medley har missat 1730 tkr i intäkter för perioden då badhuset ej kunde ta emot badgäster eller hålla i kurser i badhuset. Summan som Medley presenterar är beräknad på föregående års besöksantal och uthyrning, försäljning mm. Efter förhandling mellan Kommunen och Medley har

Datum
2023-07-10

KS.2023.179

anspråket minskat till 940 tkr. En del av förhandlingen var att ge Medley förtroendet att inneha tjänstekoncessionen ytterligare 1,5 år. Detta för att täcka upp för nedstängning av badet som Kommunen beslutat samt för att ge Kommunen en chans att genomföra upphandling av en ny tjänstekoncession.

Medley har i sitt anspråk inte begärt någon ersättning eller avdrag på sin hyreskostnad, utan önskar enbart ersättning för det faktiska intäktsbortfallet.

Medley förslås ges ersättning för det intäktsbortfall som de drabbades av vid den tillfälliga stängningen av simhallen. Finansiering föreslås ske delat mellan kommunstyrelsens reserv för oförutsedda kostnader och den skadefond som finns att tillgå. 500 tkr bekostas av skadefonden och 440 tkr tas från kommunstyrelsens reserv för oförutsedda kostnader.

Medley förslås ges ersättning för det intäktsbortfall som de drabbades av vid den tillfälliga stängningen av simhallen till ett maximalt belopp om 940 tkr. Finansiering föreslås ske delat mellan kommunstyrelsens reserv för oförutsedda kostnader och den skadefond som finns att tillgå. 500 tkr föreslås finansieras av skadefonden och maximalt 440 tkr finansieras via kommunstyrelsens reserv för oförutsedda kostnader,

Tjänstekoncessionsavtalet med Medley föreslås med anledning av det inträffade förlängas med 1,5 år till och med 2025-06-30. Kommunchefen föreslås ges i uppdrag att ta fram avtalsförlängning av Tjänstekoncessionsavtalet och kommunstyrelsens ordförande och kommunchef föreslås ges i uppdrag att underteckna densamma för kommunens räkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ersättningsanspråk Medley för stängning av Ramdalsbadet

Johan Persson
Kommunchef

Richard Andersson
Upphandlingsansvarig

Beslut till:

Kommunchefen (för åtgärd)
Upphandlingsansvarig (för kännedom)
Förvaltningschef Kultur och fritid (för kännedom)
Ekonomichef (för kännedom)
Controller (för kännedom)
Säkerhetsstrateg (för kännedom)



Datum
2023-07-04

Dnr
KS.2021.135

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Sarah Heltborg Ronelius

Kommunstyrelsen

Omfördelning av investeringsmedel mellan Sporthall och Badhus.

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna tillkommande kostnader om 690 tkr i badhusrenoveringen
2. Finansiering av tillkommande kostnader om 690 tkr sker genom omfördelning mellan investeringsbudget för sporthallen och investeringsbudget för badhuset 2023.
3. Attestant för investeringen är fastighetsekonom.

2. Sammanfattning

2022 utfördes en statusinventering av Ramdalsanläggningen för att ta reda på sporthallens och simhallens tekniska livslängd gällande konstruktion och komponenter. Inventering och statusrapport tydliggör när sim- och sporthallen når sin tekniska livslängd samt vilket underhållsbehov som ska prioriteras för att sim- respektive sporthall ska hålla och fungera optimalt under den tid som är kvar på livslängden.

Resultatet från statusinventeringen visar att simhallsbyggnaden är i brukbart skick men kommer att under den närmaste tiden behöver underhållsåtgärder för att klara byggnadens tekniska livslängd i 10 år till. Exempel på åtgärder som behöver göras är att åtgärda bassängbotten i stora bassängen för att kunna lägga en liner i bassängen.

Bedömningen av sporthallen är att byggnaden är i behov av en helrenovering men att med rätt underhållsåtgärder kan sporthallen leva i fem år till. Åtgärder behöver göras både invändigt och utvändigt på sporthallen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-03-15 beslutade kommunstyrelsen att avsätta 2 000 tkr i budget för åtgärder i badhuset och 4 000 tkr för åtgärder i sporthallsdelen.

Tidigare under pågående statusinventering 2022-06-01 beslutade Kommunstyrelsen att 1 200 tkr skulle avsättas till badhuset för att åtgärda akuta skador, sprickor och betongsläpp i delar av simhallens konstruktion, lagning av betongpelare, entresolplanets golv och ventilationen på entresolplan. Det innebär att badhusets totalbudget är 3 200 tkr

Datum
2023-07-04

KS.2021.135

3. Ärendet

Åtgärder i badhuset med start i februari 2023 är i sitt slutskede och beräknas vara klart i mitten av september. Den största underhållsposten gällande badhusrenoveringen är demontering av klinker i stora bassängen och installation av en liner som nytt ytskikt.

Denna åtgärd möjliggör inte att badhuset kan hållas öppet vilket har inneburit att badhuset vart stängt sedan vecka sex fram till beräknad färdigställande tidpunkt i mitten av september. Under samma period har badhusets poolvatten bytts från havsvatten till kranvatten inkluderat alla underhållsarbeten som medförs i en sådan omställning. Inom denna period har även underhåll skett på betong och armering av stora bassängen.

För att störa verksamheten så lite som möjligt är det önskvärt att utföra så mycket underhåll som möjligt under denna period.

I samband med de planerade underhållsarbetena på betong och armering har det upptäckts att delar av betongen är renoverad på ett felaktigt sätt vid badhusets stora renovering år 2012, omfattningen har inte gått att förutse innan demontering av kakel och klinker och har givit projektet merkostnader utöver den uppskattade riskpengen. Detsamma gäller rörinfästningar under stora bassängen, dessa har en svag konstruktion vid sin infästning och behöver åtgärdas omgående. Demontering och montering av nya infästningar för rör finns inte med i framskriven budget och är en åtgärd som behöver utföras medan poolen är tömd på vatten.

För att slippa stänga badhuset ytterligare en gång så görs detta med fördel under pågående avstängning. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför kommunstyrelsen att öka budgeten med 690 tkr för badhusrenoveringen för att skyndsamt åtgärda infästningen under pågående badhusstängning och genom detta slippa stänga badhuset ytterligare en gång. Ytterligare stängning påverkar både verksamheten samt ger en ökad merkostnad för åtgärden.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att 690 tkr från sporthallsrenoveringens investeringsbudget omfördelas till badhusrenoveringens fördel. Då sporthallens tak inte behöver renoveras i den omfattningen som planerats initialt finns det ett utrymme att omfördela medel mellan dessa två projekt. Efter omfördelning kommer sporthallens budget vara 3 310 tkr och badhusets budget 3 890 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-07-04

Johan Persson
Kommunchef

Sarah Heltborg Ronelius
Fastighetsekonom

Beslut till:

Fastighetsekonom (för åtgärd)

Fastighetsförvaltare kommunstyrelseförvaltningen (för åtgärd)

Controller (för kännedom)

Kultur- och fritidschef (för kännedom)



Datum
2021-08-12

Dnr
KS.2021.36

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Sarah Heltborg Ronelius

Kommunstyrelsen

Utökning av medel för markåtgärder vid byggnation av förskola i Peterslund.

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna utökning av budget 5 500 tkr för markåtgärder.
- Finansiering 5 500 tkr sker via ramen Stjärnholm stallet takrenovering
- Attestant för projektet är fastighetsekonom

2. Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2021-06-02 godkändes investering för uppförande av förskola i Peterslund. Ärendet omfattar samtliga kostnader för en nyckelfärdig förskola.

I investeringskostnad inkluderades grundläggning av förskola och finplanering av utemiljö som var baserat på grovt uppskattat budgetpris från totalentreprenör.

Vid kommunstyrelsens sammanträde beskrevs det att det fanns osäkerheter i budget för anläggning av förskolegård och parkering som är den rörliga delen i markentreprenaden varpå en uppskattning fick göras utifrån förutsättningarna som var kända vid tillfället. En uppskattad riskpeng lades till i budget för markentreprenadens rörliga del.

För att säkerhetsställa utformningen och omfattningen har projektgruppen tagit fram en mer detaljerad beskrivning för prissättning av markkostnad i kontraktet med totalentreprenör.

I slutet på juni innan kontraktsskrivning har totalentreprenör lämnat in skarpt pris som var dubbelt så stort i förhållandet till den ursprungliga.

För att spara tid och hinna söka bygglov har styrgruppen beslutat att beställa bara grundläggning av förskolan från entreprenören till fast pris och teckna kontrakt med vald leverantör för att sedan ta in nytt pris på de resterande markarbeten bestående av finplanering, staket, lekutrusning, parkering, utomhusbelysning samt komplementbyggnader.

Kommunstyrelseförvaltningen ser att avsatt budget inte räcker till för att genomföra de markåtgärder som krävs. Tre oberoende markentreprenörer lämnar likvärdig prisbild. Varpå Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att markentreprenad som ligger utanför kontraktet utförs som utförandeentreprenad och avropas via kommunens ramavtalsleverantörer. På det sättet kommer kommunstyrelseförvaltningen ha större möjlighet att justera omfattningen och hålla kostnader nere.

Nytt budgetpris uppgår till 8 500 tkr.

Kostnaden har ökat med 5 500 tkr inkluderat medel för oförutsett och föreslås finansieras via Ramen Stjärnholm stallet takrenovering-

Datum

2021-08-12

KS.2021.36

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Utökning av medel för markåtgärder vid byggnation av förskola i Peterslund, 2021-08-12

Tjänsteskrivelse – Byggnation av ny förskola i Peterslund, 2021-05-14

Johan Persson
Kommunchef

Sarah Heltborg Ronelius
Fastighetsekonom

Beslut till:

Fastighetsekonom (FÅ)

Controller (FK)

Utbildningschef (FK)

Kustbostäder (FK)



Datum
2023-08-08

Dnr
MEX.2020.119

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Malmberg
0155-385 87

Kommunstyrelsen

Godkännande och uppdrag avseende köpehandlingar inför markförsäljning inom fastigheten Stjärnholm 5:1 till Acasa Bostad AB

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Principiellt godkänna försäljning av detaljplanerat markområde i Inskogen inom fastigheten Stjärnholm 5:1 till Acasa Bostad AB i enlighet med beviljat bygglov i gällande markanvisning till ett värderingspris som lägst är 950 kr/kvm.
2. Delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta om godkännande av köpehandlingarna
3. Delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att ge kommunstyrelsens ordförande och kommunchef i uppdrag att underteckna köpehandlingarna.

2. Sammanfattning

Acasa Bostad AB har genom beslut 2020-10-21 § 131 markanvisning som avser byggnation av ca 80 stycken hyreslägenheter med loftgång fördelat på mindre flerfamiljshus i detaljplanerat markområde i Inskogen inom fastigheten Stjärnholm 5:1. Beslut att förlänga markanvisningstiden har tagits 2021-06-02 § 95, 2022-03-16 § 21 och 2023-04-26 § 91.

Acasa Bostad AB har under markanvisningstiden sökt och erhållit statligt stöd av Boverket samt sökt och erhållit bygglov och startbesked.

Acasa Bostad AB avser att starta byggnation. Kommunstyrelseförvaltningen är positiv till att byggnation är tänkt att genomföras med tanke på rådande omvärldsläge med bland annat höga räntor.

Processen för att genomföra försäljning av mark innebär bland annat att framtagande av köpehandlingar som anpassas för projektet. Eftersom den processen är omfattande lämnas förslag från Kommunstyrelseförvaltningen att kommunstyrelsen godkänner en process med fortsatt dialog som har syfte till att leda till försäljning av mark i enlighet med markanvisning som är tilldelad Acasa Bostad AB.

Värderingar av markpriset för utpekat markområde har beställts av externa värderare. Resultaten på de olika värderingarna har varierat kraftigt. Mellan 1750 kr / bruttoarea och 900 kr / bruttoarea. Orsaken till de olika bedömningarna bedöms vara olika värderingstidpunkter, olika referensobjekt i bedömningen samt olika enskilda bedömningarna från värderaren gällande det ekonomiska läget. Acasa bostad har skriftligen meddelat att de ser 950 kr / kvm bruttoarea som en tänkbar köpeskilling.

Datum
2023-08-08

MEX.2020.119

För att Parterna, kommunen och Acasa Bostad AB skall kunna genomföra projektet med rimlig tidplan önskar Acasa bostad AB få bekräftat av Oxelösunds kommun att processen går framåt, dels för att boka upp till exempel hustillverkare och fortsätta diskussioner med kreditgivare. Det är med anledning av detta som kommunstyrelsen ges i förslag att genom beslutspunkt 1 ge sitt bekräftande till projektet och affären. Affären är dock inte fullbordad förrän kommunstyrelsens arbetsutskott godkänt köpehandlingarna och kommunstyrelsens ordförande och kommunchef enligt uppdrag undertecknat dem.

Med det arbetssättet frångår Oxelösunds kommuns sedvanliga arbetsprocess som innebär framtagande av köpehandlingar innan beslut i kommunstyrelsen att godkänna köpehandlingarna.

Samtidigt föreslås att Kommunstyrelsens arbetsutskott ges delegation att besluta om godkännande av köpehandlingarna som tas fram och att ge kommunstyrelsens ordförande och kommunchef i uppdrag att underteckna köpehandlingarna. Detta med anledning av tidigare nämnda tidplan och möjlighet för Acasa Bostad AB att gå vidare med processen å sin sida.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen

Johan Persson
Kommunchef

Maria Malmberg
Mark- och exploateringsstrateg

Beslut till:

Kommunchef (för åtgärd)

Kommunstyrelsens arbetsutskott (för Åtgärd)

Mark och exploatering (för åtgärd)

Acasa Bostad AB (för kännedom)



Datum
2023-07-24

Dnr
MEX.2023.74

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Patrik Järvall

Kommunstyrelsen

Ändring i "Riktlinjer för tomtkön, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun"

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Bilagt förslag till reviderad riktlinje för tomtkön, försäljning av fastigheter och kommunal mark i Oxelösunds kommun fastställs.

2. Sammanfattning

Den nya majoriteten i Oxelösunds kommun vill kunna erbjuda friköp av tomter till bostadsarrendatorer.

I alla områden kommer inte detaljplaner kunna tas fram utan försäljning måste då ske på så kallad råmark, mark som inte har en detaljplan.

För att möjliggöra försäljning av arrende på så kallad råmark behöver nuvarande riktlinjer revideras.

I "Riktlinjer för tomtkön, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun" antagen i Kommunstyrelsen 2017-09-27 under stycket "Försäljning av kommunens mark med bostadsarrende" punkt 18 står det "Ett arrende som är beläget inom en avstyckad fastighet inom en detaljplan kan av jordägaren (kommunen) erbjudas friköp av en fastighet".

Förslag till ändring "Ett **bostads**arrende som är beläget inom en avstyckad fastighet inom **eller utom** en detaljplan kan av jordägaren (kommunen) erbjudas friköp av en fastighet".

I bilagt förslag till riktlinje har tillägg markerats med grön färg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1: Riktlinjer för tomtkön, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun

Johan Persson
Kommunchef

Patrik Järvall
Mark- och exploateringsstrateg

Beslut till:

Mark- och exploatering (För åtgärd)

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (För kännedom)

Riktlinjer för tomtkön, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------|
| Dokumenttyp Riktlinje | Fastställd av Kommunstyrelsen | Beslutsdatum 2017-09-27 | Reviderat |
| Dokumentansvarig Kommunstyrelseförvaltningen, Mark och exploatering | | Förvaring Castor | Dnr KS.2017.122 |
| Dokumentinformation | | | |



Datum
2017-09-27

Registrering i tomtkön

1. I tomtkön kan den registreras som fyllt 18 år och som har betalat anmälningsavgift och därefter den årliga tomtköavgiften. Om sökanden är sammanboende/gift/registrerad partner med annan person får endast en ansökan lämnas in där den andra partnern skall anges som medsökande.
2. Anmälan skall göras på fastställt formulär och lämnas till kommuncenter. Anmälan ska innehålla namn, adress, telefonnummer (hem och mobil), namn på eventuell medsökande samt aktuell e-postadress. Formulär finns på www.oxelosund.se via länken lediga tomter/tomtkö.
3. Det är den sökandes ansvar att se till att kommuncenter har aktuella uppgifter om den sökande som till exempel adress eller e-postadress.
4. Köplats i tomtkön erhålls från det datum då avgiften erläggs. Om flera betalar tomtköavgiften på samma dag gäller det datum man anmälde intresse för att stå i tomtkön. Registreringen är personlig och får inte överlåtas. Äkta makar och de som sammanbor under äktenskapsliknande förhållanden skall registreras på en av dem båda undertecknad ansökan.
5. Inbetald tomtköavgift återbetalas inte.
6. I händelse av skilsmässa/separation får endera parten tillgodoräkna sig kötid. Parterna avgör själva vem av dem som skall tillgodoräkna sig kötiden. Parterna skall skriftligen meddela kommuncenter detta. Bestämmelsen gäller även de som sammanbor under äktenskapsliknande förhållanden.
7. Anmälan skall upphöra att gälla då sökande själv begär utträde eller inte inbetalt årsavgift i vederbörlig ordning eller då sökande köpt eller byggt enfamiljshus inom kommunen på tomt köpt av kommunen.
8. Kommer inbetalningsavin i retur på grund av att adressaten inte anmält adressändring skall avin anses ha blivit utskickad i vederbörlig ordning och sökanden blir då avregistrerad ur kön.
9. Kommunstyrelsens arbetsutskott kan av medicinska, sociala eller andra skäl besluta om avvikelse från vad som föreskrivs i dessa bestämmelser.

Tillämpningsföreskrifter för fördelning och försäljning av tomter för enfamiljshus

1. Anmälan avser tomt för uppförande av permanentbostad eller fritidshus inom Oxelösunds kommun.

Datum
2017-09-27

2. Tilldelning av tomt sker i den ordning anmälan inkommit.
Inkomna anmälningar uppförs i **en** kö efter den tid vid vilken ansökan inkommit.
3. Ansökan om förtur till tomt kan medges om starka medicinska, sociala eller näringspolitiska skäl föreligger. Ansökan om förtur lämnas av den sökande till kommunstyrelseförvaltningen men frågan avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.
4. Inbetald anmälnings- och årsavgift återbetalas inte.
5. Erbjudande om tomt skall utgå till samtliga registrerade i kön, via e-post där e-post angetts. Sökande skall insända en intresseanmälan inom 20 dagar. Därefter sker fördelning enligt turordning efter registreringsdatum.
6. Tomterna erbjuds därefter på kommunens hemsida.
7. Intresseanmälan för en tomt skall vara skriftlig och den är bindande. Det innebär att den som inte fullföljer intresseanmälan med ett köp av tomten placeras sist i tomtkön.
8. Den som tilldelats och köpt kommunal tomt avförs ur tomtkön. Efter detta är det inte möjligt att åter ställa sig i kön förrän tidigast efter 3 år från tillträdesdagen av köpt tomt. Detta gäller inte om äktenskapet eller sambo-/partnerförållandet har upphört och den sökande har flyttat från den fastighet som erhållits tidigare via tomtkön.
9. Tomterna säljs till ett pris som motsvarar marknadsvärdet. Marknadsvärdering sker av oberoende värderingsman. Detta pris kan årligen räknas om från värderingsåret till det år som tomten slutligen säljs med den allmänna prisutvecklingen för bebyggda småhusfastigheter i kommunen. Tomten skall erbjudas hela tomtkön för samma pris. Om tomten inte sålts inom fem år efter värderingen bör en ny värdering göras.
10. Tomt som kvarstår efter erbjudande till tomtkön marknadsförs på kommunens hemsida. Tomterna säljs till ett pris som motsvarar marknadsvärdet och hänsyn tagen till prisutvecklingen. Om flera köpare anmäler intresse sker försäljning till högstbjudande genom budgivning med marknadsvärderat pris som grund.
11. Vid tecknande av köpeavtal skall köparen erlägga en handpenning om 10 % av köpeskillingen. Om köparen väljer att inte fullfölja affären har kommunen rätt att behålla handpenningen, maximalt 20 000 kr, för att täcka sina ökade omkostnader för att finna ny köpare till tomten.
12. Tilldelad tomt skall bebyggas med ett bostadshus. Byggstart skall ha påbörjats senast inom 12 månader från tillträdesdagen. Utan kommunens medgivande kan byggstart inte senareläggas. Om tomtköparen

Datum
2017-09-27

bryter mot detta villkor återgår tomten till kommunen och köparen erlägga ett vite av samma storlek som den erlagda handpenningen för fastigheten.

13. Utan kommunens medgivande får köparen inte överlåta tomten innan byggnadsskyldigheten fullgjorts samt efter det att tilldelad tomt bebyggs får inte tomten överlåtas till ny ägare inom två år från tillträdesdagen utan kommunens skriftliga medgivande. Om tomtköparen bryter mot detta villkor har tomtköparen att till kommunen erlägga ett vite av samma storlek som den erlagda köpeskillingen för fastigheten.
14. Förvärv av bostadsrätt påverkar inte möjligheterna att anmäla sig till tomtkön.

Försäljning av kommunens mark med bostadsarrende

15. Försäljning av mark med bostadsarrende erbjuds arrendatorerna till marknadsvärderat pris. Marknadsvärdering sker av oberoende auktoriserad värderare.
16. Ett arrende som är beläget inom en avstyckad fastighet inom en detaljplan kan enbart komma i åtnjutande av byggrätten enligt detaljplanen om fastigheten friköps.
17. Ett arrende inom/utom detaljplanelagt område kan få jordägarens (kommunens) tillstånd att gräva ner VA-ledningar utan att fastigheten är friköpt.
18. Ett bostadsarrende som är beläget inom en avstyckad fastighet inom eller utom en detaljplan kan av jordägaren (kommunen) erbjudas friköp av en fastighet.

Tillämpningsföreskrifter för försäljning av mark för företagsetablering och för exploatering av bostäder

19. Försäljning av mark förutsätter att etablering sker i överrensstämmelse med detaljplan.
20. Företagsmark och mark avsedd för exploatering av bostäder erbjuds på kommunens hemsida.
21. Förfrågningar som avser köp av obebyggd företagsmark samt mark avsedd för exploatering av bostäder skall ske skriftligen.
22. Försäljning av fastighetsbildad företagsmark avsedd för företagsetablering säljs till ett pris som motsvarar marknadsvärdet. Marknadsvärdering sker av oberoende värderingsman behörig att utföra värderingar. Avsteg från försäljning till marknadsvärde beslutas av kommunstyrelsen.

Datum
2017-09-27

23. Finns flera intressenter skall anbud lämnas till mark- och exploateringsstrategen. Anbud sker skriftligen från person som har rätt att teckna företagets firma. Bevis att teckna dess firma lämnas tillsammans med anbudet.
24. Avtal framtagna för exploatering av bostäder vinner giltighet under förutsättning att kommunstyrelsen genom ett beslut godkänner avtalet.

Anmälan skickas till:

Oxelösunds kommun
Kommuncenter
613 81 Oxelösund

Förfrågningar gällande tomtkän besvaras av Kommuncenter.
Förfrågningar om köp av tomt besvaras av Kommunstyrelseförvaltningen, Mark- och exploateringsstrateg.



Datum
2023-07-24

Dnr
MEX.2023.75

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Patrik Järvall

Kommunstyrelsen

Markupplåtelseavtal (MUA) Vattenfall

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Innehållet i bifogad mall för markupplåtelseavtal mellan Vattenfall och Oxelösunds kommun godkänns.

2. Sammanfattning

SSAB har tidigare inkommit till Vattenfall Eldistribution med en förfrågan om anslutning av sin nya ljusbågsugn. Vattenfall planerar att bygga två nya 130 kV-ledningar mellan transformatorstationen i Hedenlunda och transformatorstationen vid SSABs stålfabrik i Oxelösund. Den 7 oktober 2020 lämnade Vattenfall Eldistribution in ansökan om koncession för att möjliggöra anslutning av SSABs ljusbågsugn i Oxelösund. Den 12 oktober 2022 meddelade Energimarknadsinspektionen att de godkänt ansökan.

Energimarknadsinspektionens beslut har sedan dess överklagats till mark- och miljödomstolen.

För att spara tid söker nu Vattenfall ledningsrätt hos Lantmäteriet för hela sträckan och parallellt söks även godkännande av markupplåtelseavtal hos respektive fastighetsägare.

I detta skede är det innehållet i avtalet som ska beslutas.

I nästa skede kommer Vattenfall presentera intrångsersättningar som ska godkännas innan markupplåtelseavtalet (MUA) undertecknas.

Ersättningen som fastighetsägaren får är en engångsersättning som består av ersättning för fastighetens minskade marknadsvärde (intrångsersättning) Intrångsersättningen baseras på värdering som görs utifrån energibranschens normer och principer. På intrångsersättningen görs ett påslag med 25 procent.

Dessa ersättningar regleras i separata sidoavtal.

Eventuella övrig skada som kan uppstå när ledningen byggs ersätts också.

Övrig skada är skada som påverkar fastighetsägarens ekonomi på grund av upplåtelsen, utöver minskat marknadsvärde. Övrig skada kan exempelvis vara skog som måste avverkas eller skador på växande gröda. På övrig skada görs inget påslag.

För Oxelösunds kommuns del ska till exempel Vattenfall svara för kostnad för byggnation av ny väg kopplad till Inskogen.

Erbjudande om ersättning lämnas tillsammans med markupplåtelseavtalet och reglerar bestående skada. Ersättning för träd och växande gröda regleras separat.

Datum
2023-07-24

MEX.2023.75

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Markupplåtelseavtal

Johan Persson
Kommunchef

Patrik Järvall
Mark- och exploateringsstrateg

Beslut till:

Mark- och exploatering (För åtgärd)

Kommunchef (För kännedom)

Ekonomi (För kännedom)

Mark- och samhällsbyggnadsförvaltningen (För kännedom)

Markupplåtelseavtal avseende elektrisk starkströmsanläggning i luft (luftledning)

Avtalet innebär inte att upplåtaren tagit ställning till behovet av ledningen.

| Belastad fastighet | | |
|--|-------|---|
| Fastighet (fastighetsägarens) | | Kontaktperson (namn, adress, postnummer, ort) |
| Kommun | Län | |
| Fastighetsägare (namn, personnummer/organisationsnummer) | | |
| <i>Vid fler delägare se separat delägarbilaga</i> | | <i>Originalavtalet skickas till kontaktpersonen</i> |
| Förmånsfastighet | | Projektsinformation |
| Fastighet (ledningsägarens) | | Projektnamn: |
| Kommun | Län | Projektnummer (NIS): |
| Ledningsägare (namn, organisationsnummer) | | Ledningslittera: |
| Vattenfall Eldistribution AB, Org.nr 556417-0800 | | Ansvarig Projektledare: |
| Ersättning | | |
| Total ersättning enligt bifogat värderingsprotokoll: | | |
| Utanordning | Datum | Signatur |

§ 1 Upplåtelsens omfattning

- Fastighetsägaren medger ledningsägaren rätt att anlägga och för all framtid bibehålla samt att vid behov förnya elektrisk starkströmsledning (luftledning) med en systemspänning av högst jämte tillhörande anordningar såsom stolpar, stag, linor och jordtag samt övriga säkerhetsanordningar och driftrelaterad kommunikationsutrustning, allt nedan benämnt ledningen, från till i den sträckning som ledningen redovisas på bifogad kartsnitt och/eller blivit utstakad på marken.
- Fastighetsägaren upplåter för ledningen ett utrymme om horisontell bredd i skogsmark (skogsgata) samt erforderligt utrymme i övrig mark.
För ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, reparation och förnyelse, får vid varje tillfälle erforderligt område nyttjas.
- Fastighetsägaren medger ledningsägaren rätt att på egendomen nu och framdeles fälla, kvista och toppa träd och vegetation som är eller kan bli hinderlig för ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, reparation, förnyelse och drift eller som kan medföra att ledningen förorsakar skada på person eller egendom. Åtgärderna får utföras med intervall som är anpassade till ett rationellt underhåll. Fällda träd och fälld vegetation förblir fastighetsägarens egendom.
Inom tomt eller trädgård ska träd och buskar beskäras och toppas i stället för att fällas, om fastighetsägaren begär detta och om det kan ske utan väsentlig olägenhet för ledningsägaren.
- Fastighetsägaren medger ledningsägaren rätt att i erforderlig omfattning äga tillträde till egendomen för ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, reparation och förnyelse, varvid ledningsägaren har att i den mån detta kan ske utan väsentlig olägenhet, iakttäva fastighetsägarens givna anvisningar beträffande rätten att ta väg.

§ 2 Föreskrifter

- Ledningsägaren ska utöva rättigheterna så att egendomen inte betungas mer än nödvändigt.
- Fastighetsägaren får inte ändra markanvändningen, uppföra byggnad eller annan anläggning, anordna upplag eller liknande, schakta eller på annat sätt ändra marknivån, så att ledningens bibehållande enligt vid varje tidpunkt gällande säkerhetsföreskrifter äventyras. Enligt vid tidpunkten för detta avtals tecknande gällande säkerhetsföreskrifter ska det horisontella avståndet mellan ledningens yttersta faslinor och närmaste byggnadsdel uppgå till minst .
- Fastighetsägaren får inte utan ledningsägarens i god tid inhämtade medgivande vidta åtgärd som kan medföra fara för ledningen eller som medför att ledningen kan vålla skada på person eller egendom. Exempel på sådan åtgärd är att fälla träd, spränga, gräva, schakta eller på annat sätt ändra marknivån. Vid utförande av sådan åtgärd åligger det ledningsägaren att genom sakkunnig personal anvisa eller vidta lämpliga skyddsåtgärder.

Om fastighetsägarens åtgärd ryms inom oförändrad markanvändning och inte avser tomtmark ska skyddsåtgärder anvisas eller vidtas av ledningsägaren utan kostnad för fastighetsägaren. Ledningsägaren svarar då även för de merkostnader som uppkommer till följd av de anvisade skyddsåtgärderna.

§ 3 Tillträde

Ledningsägaren får omedelbart ta i anspråk de i enlighet med § 1 upplåtta rättigheterna. Tillträde anses ha skett då anläggande av eller avverkning för ledningen påbörjats. Med avverkning ska dock inte förstås borttagande av enskilda träd och vegetation i samband med staknings- och mätningssarbeten.

§ 4 Ersättning

- a) Ersättning till följd av upplåtelsen och föreskrifterna i detta avtal ska betalas som intrångsersättning och annan ersättning enligt grunderna i expropriationslagen. Ersättningen är en engångsersättning som ska beräknas med de värderingsmetoder för ledningsintrång som allmänt tillämpas vid tidpunkten för tillträde.

Ersättningen ska, såvida inte lagfarts- eller inteckningsförhållandena i egendomen utgör hinder, utbetalas senast tre månader efter det att överenskommelse om ersättning träffats och erforderlig koncession och övriga tillstånd erhållits.

Har tillträde ägt rum innan ersättningen erläggs, ska ersättning för intrång uppräknas enligt 4 kap 4 § expropriationslagen från den dag tillträdet skedde enligt definitionen i § 3 till tidpunkten för träffande av överenskommelse om ersättningen. Därtill ska ränta enligt expropriationslagen utgå på det uppräknade beloppet från och med tillträdesdagen till och med betalningsdagen.

- b) För skador som kan uppkomma vid och som följd av ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, reparation och förnyelse, och som inte omfattas av engångsersättning, ska ersättning betalas i varje särskilt fall. Skador ska regleras snarast efter skadans uppkomst.

Ersättning för förtidig avverkning ska betalas för träd som fälls utanför engångsersatt skogsgata.

- c) Uppkommer fråga om ersättning för skada som visar sig först efter engångsersättningens slutliga bestämmande och som därvid inte kunnat förutses ska denna fråga på fastighetsägarens begäran upptas till förhandling. Eventuella skador till följd av elektromagnetiska fält ska behandlas enligt detta stycke.

- d) Är egendomen eller del därav som berörs av upplåtelsen belastad av arrende/nyttjanderätt/servitut, ska särskild överenskommelse träffas med rättighetshavaren för bestämmande av den ersättning som denne är berättigad till.

- e) Kan överenskommelse om ersättning inte träffas, ska tvisten avgöras vid ledningsförrättning om sådan pågår eller av domstol.

§ 5 Virkeshantering mm.

Ledningsägaren ska, om inte särskilda skäl föranleder annat, lämna information till fastighetsägaren om förestående avverkning i samband med nyanläggning och underhåll. Ledningsägaren ska även, om så kan ske enligt dennes bedömning, erbjuda fastighetsägaren att inom skälig tid svara för avverkningen.

Om ledningsägaren inte lämnar erbjudande om avverkning eller om fastighetsägaren inte åtar sig att svara för avverkningen svarar ledningsägaren för avverkningen. Ledningsägaren får även svara för tillvaratagandet av virket. Ledningsägaren ska därvid, innan avverkningen utförs, lämna erbjudande om köp av virket. Vid underhållsrojning ska dock sådant erbjudande lämnas endast för träd som fälls utanför engångsersatt skogsgata.

När ledningsägaren utför avverkningen åligger det denne att tillse att virke och avverkningsrester inte kvarlämnas inom fastigheten så att fara för insektsangrepp, hinder för virkestransporter eller mer än obetydlig olägenhet för pågående markanvändning uppstår.

§ 6 Ledningsförrättning mm.

Detta avtal får läggas till grund för beslut om ledningsrätt såsom överenskommelse enligt 14 § första stycket ledningsrättslagen. Avtalet får alternativt inskrivas som servitut. Innan ledningsbeslutet vunnit laga kraft eller avtalet inskrivits är fastighetsägaren skyldig att vid överlåtelse eller upplåtelse av egendomen eller av ledningen berörd del därav göra förbehåll om detta avtals bestånd.

Om ledningsägaren med stöd av denna bestämmelse ansöker om ledningsrätt biträder fastighetsägaren-/rättighetshavaren ansökan.

§ 7 Överlåtelse av ledningen

Ledningsägaren har rätt och skyldighet att vid överlåtelse av ledningen sätta den nye ägaren i sitt ställe beträffande rättigheter och skyldigheter i detta avtal.

§ 8 Borttagande av ledning

Om ledningen permanent tagits ur drift, ska ledningsägaren tillse att ledningen med tillhörande anordningar tas bort, att hål i marken fylls igen och att av ledningsägaren upplagd sten tas bort. Ledningsägaren åtar sig i samband härmed att på sin bekostnad tillse att egendomen befrias från i laga ordning meddelade rättigheter avseende ledningen.

§ 9 Särskilda bestämmelser

ta) Tillträde enligt § 3 får ske när koncession för linje avseende ledningen enligt detta avtal vunnit laga kraft.

b) Fastighetsägaren äger, med undantag från § 9 c) nedan, endast rätt till ersättning enligt 4 § a) om tillträde skett enligt § 3 samt när koncession för linje avseende ledningen enligt detta avtal vunnit laga kraft.

c) För undertecknande av detta avtal utgår ett förskott på intrångsersättningen motsvarande grundbeloppet, vilket innebär en ersättning om 5 % av 2023 års prisbasbelopp, vilket motsvarar 2 625 kr. Utbetalningen av detta förskott på intrångsersättningen ska ske inom tre månader från parternas undertecknande av detta avtal.

d) Den del av intrångsersättningen som återstår, efter att förskott enligt § 9 c) ovan betalats ut, ska utbetalas inom tre månader från det att koncession för linje avseende ledningen enligt detta avtal vunnit laga kraft.

e) För det fall tjänande fastighet byter ägare innan den slutliga intrångsersättningens erläggande men efter det att förskott på intrångsersättning enligt § 9 c) utbetalats utgår återstående del av intrångsersättningen till den fastighetsägare som är lagfaren ägare vid tidpunkten av utbetalning av ersättningen enligt § 9 d).

f) Slutlig intrångsersättning bestäms vid värdetidpunkten, vilken är när koncession för linje avseende ledningen enligt detta avtal vunnit laga kraft. Detta innebär att slutlig intrångsersättning kan komma att

justeras utifrån årlig virkestillväxt och genomförda skogliga åtgärder, vilket sker genom ett justerat värderingsprotokoll.

g) Utöver den rätt som framgår av § 1 d) har ledningsägaren även rätt att anlägga ny tillfällig väg till det upplåtna utrymmet. Vid anläggandet av ny tillfällig väg har ledningsägaren att i den mån detta kan ske utan väsentlig olägenhet, iaktta av fastighetsägaren givna anvisningar. Ersättning för utövande av denna bestämmelse utgår enligt principerna i § 4 b).

§ 10 Förekomst av arrende/nyttjanderätt/servitut

Är egendomen eller del därav som berörs av ledningen eller av annan anläggning som omfattas av detta avtal utarrenderad eller upplåten på annat sätt?

Ja Nej

Såsom arrendator/rättighetshavare av ovan nämnda egendom godkänner jag/vi förestående avtal till alla delar i den omfattning min/vår rätt berörs.

Arrendators/rättighetshavares **namnteckning**

Arrendators/rättighetshavares **namnförtydligande**

Av detta avtal har två likalydande exemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.

Ledningsägare

Ort:

Datum:

Markägare

Ort:

Datum:

Underskrift

Namnförtydligande



Datum
2023-07-25

Dnr
KS.2023.21

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Patrik Järvall

Kommunstyrelsen

Svar på e-förslag om att bygga en badbrygga i badviken vid Sjöängens båtplats

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår E-förslaget om att bygga en badbrygga i badviken vid Sjöängens båtplats.

2. Sammanfattning

Förslagsställaren anser att det finns för få platser för vinterbad i Oxelösunds kommun och vill öka tillgängligheten till havet. Förslaget är att kommunen ska bekosta och bygga en brygga med badstege vid Sjöängens båtplats i Djursgraven.

I Oxelösunds kommun finns redan flera allmänna badstegar för åretruntbad. Stenviksbadet, Fiskehamnen och vid före detta restaurang Läget är exempel på sådana lämpliga platser.

Därför föreslås att kommunstyrelsen avslår E-förslaget.

Johan Persson
Kommunchef

Patrik Järvall
Mark- och exploateringsstrateg

Beslut till:

Kommunchef (För kännedom)

Mark- och exploatering (För åtgärd)

Lämna ett förslag

Ärendenummer 220930-EFORSLAGET-LM46
Inskickat 2022-09-30 17:09

E-förslag

| | |
|--------|---|
| Rubrik | Badbrygga! |
| Text | Bygg en badbrygga i badviken vid Sjöängens båtplats! En badbrygga anpassad för åretruntbad, något som är populärt och som kommunen marknadsför sig är kul och lätt att göra i kommunen. Vi åretruntbadare önskar mer platser till vinterbad, och en badbrygga på nämnda område vore fantastiskt för många Oxelösundare! Vi bör öka tillgängligheten till havet! Havet är Oxelösunds bästa tillgång! |
| Fil | 20220930_151701.jpg |
| Namn | |
| E-post | |



Datum
2023-07-25

Dnr
KS.2023.23

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Patrik Järvall

Kommunstyrelsen

Svar på e-förslag avseende byggande av bastu vid Läget eller Stenvik

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår E-förslag om att bygga en bastu vid Läget eller Stenvik.

2. Sammanfattning

Förslagslämnaren vill att kommunen ska bekosta och bygga en allmän bastu vid flytbryggan med badstege vid före detta restaurang Läget eller vid nya parken/parkeringen vid Stenvik.

Förslagslämnaren menar att många gillar att basta, uppförande av en bastu skulle glädja både invånare i Oxelösund och turister.

Tanto bastuförening i Stockholm anges som jämförelse.

Sätrabastun i Stockholm är ytterligare ett exempel.

Gemensamt i båda fallen är att det varit medborgarförslag och att bastuföreningar har bildats innan Stockholms kommun investerat i bastubyggnationerna.

I dessa fall äger kommunen, stadsdelsförvaltningen, anläggningarna och i ett avtal regleras ansvarsfördelningen mellan förvaltning och förening. Kortfattat innebär avtalet att förvaltningen äger bastun, med tillhörande vedbod, och har ett reinvesterings- och underhållsansvar för anläggningarna. Bastuföreningarna äger å sin sida rätt att bedriva bastuverksamhet i anläggningarna och ska hålla bastun öppen för allmänheten, mot avgift. Föreningen har även ansvar för den dagliga driften/underhållet såsom städning, kostnader för ved och förbrukningsinventarier, el, larm, administrativt arbete, öppethållande, säkerställande att olika grupper får tid att basta utifrån särskilda behov och försäkring för verksamheten.

Idag finns ingen känd bastuförening i Oxelösund vilket måste ses vara en förutsättning.

Det är tveksamt om kommunen med hänsyn taget till det rådande ekonomiska läget och med anledning av omfattande ombyggnationer av kommunens verksamhetslokaler kan och ska prioritera en investering i en publik bastu.

Med anledning av det ovan anförda föreslås att kommunstyrelsen avslår E-förslaget om en byggnation av bastu.

Datum
2023-07-25

KS.2023.23

Johan Persson
Kommunchef

Patrik Järvall
Mark- och exploateringsstrateg

Beslut till:

Kommunchef (För kännedom)
Mark- och exploatering (För åtgärd)
Förslagsställaren (för kännedom)

Lämna ett förslag

| | |
|--------------|------------------------|
| Ärendenummer | 220914-EFORSLAGET-WC57 |
| Inskickat | 2022-09-14 14:38 |

E-förslag

| | |
|--------|---|
| Rubrik | Bastu för allmänheten "by the sea!" Placera en bastu för allmänheten antingen invid flytbryggan vid Restaurang Läget eller vis nya området i Stenvik. |
| Text | <p>I Sthlm i Tantolunden finns en flytbastu där man är medlem och vid bokning får man en digital kod, sätter på bastun digitalt och man ansvarar själv för att det är städlat och redo för nästa person att basta.</p> <p>Titta på https://www.tantobastuforening.se och få idéer. Vi är många som gillar att basta, våga utnyttja Ockles vackra läge med havet som granne. Ngt som även turister, gästhamn och invånare kan nyttja och glädjas av att kunna basta by sea! En minimal kostnad som gynnar många och har attraktionskraft för kommunen.</p> |
| Namn | [REDACTED] |
| E-post | [REDACTED] |



Datum
2023-07-31

Dnr
KS.2021.148

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Christoffer Karlström
Planarkitekt
christoffer.karlstrom@oxelosund.se
0155-383 44

Kommunstyrelsen

Utvärdering av planberedning

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Utvärderingen av Planberedningen godkänns
2. Utse Kommunstyrelsens ordförande samt Kommunstyrelsens andre vice ordförande att ingå i Planberedningen

Kommunstyrelsens förslag till beslut i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

3. Utse Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande och andre vice ordförande att ingå i Planberedningen

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-16 § 32 att en gemensam beredning för planfrågor skulle inrättas bestående av ledamöter från Kommunstyrelsen och Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Planberedningen var ett förslag från Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förändringsbeskrivning inför 2022. Syftet var att skapa förutsättningar för dialog och kunskapsutbyte mellan politiken, Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och Kommunstyrelseförvaltningen. Planberedningen är inte beslutande.

När beslutet om att inrätta en Planberedning fattades togs det även ett beslut om att beredningens arbete skulle följas upp och utvärderas efter ett år. Planberedningen har sedan beslutet om inrättande sammanträtt sex gånger på drygt ett års tid.

Utvärdering skedde på Planberedningens sammanträde 2023-06-13. Sammanfattningsvis anser Planberedningens deltagare att mötesformen är viktig och bör fortsätta men att bland annat antalet deltagare bör justeras nedåt. Förslaget är att nuvarande 5 deltagare från Kommunstyrelsen (KSAU) och 3 från Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (presidiet) ersätts av ordförande och andre vice ordförande från respektive nämnd.

Datum
2023-07-31

KS.2021.148

3. Ärendet

Utvärderingen gjordes genom att ett antal frågor skickades ut till beredningens deltagare vilka sedan diskuterades på sammanträdet. Deltagarna ansåg att forumet är bra, viktigt och att det tjänat sitt syfte att öka dialogen mellan tjänstepersoner och politiker över nämndgränserna. De ärenden som diskuteras på planberedningen är viktiga och relevanta. Det är dock bra att tänka på att minska antalet upprepningar i presentationerna.

Antalet träffar bedömdes i stort vara bra men en större flexibilitet efterfrågades. Mötena ska framöver behovsprövas samtidigt som inbjudningar för hela året ska skickas ut samtidigt. Bedöms mötet inte nödvändigt ska det ställas in. Platsbesök lyfts som något Planberedningen vill se mer av. De två som varit planerade har under året fått ställas in av olika anledningar.

Antalet deltagare i Planberedningen anses vara för många. Ett förslag är att den politiska representationen dras ned till att bestå av Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande samt Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande och andre vice ordförande. En minskning med 4 deltagare. Om dessa inte kan delta bör ersättare kallas in. Eventuella justeringar av deltagandet från tjänstemannaorganisationen hanteras separat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse (denna handling)

Johan Persson
Kommunchef

Christoffer Karlström
Planarkitekt

Beslut till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (FK)
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen Planenheten (FÅ)

Protokoll Årsstämma för ONYX Näringslivsutveckling

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Tid: | 2023-04-25 | |
| Plats: | Näringslivets Hus, Nyköping | |
| Aktieägare: | Ahmad Eid Mårthen Backman Staffan Theander Dan Nilsson Tommy Östman Simon Helmér Elinor Collin Henrik Kihlberg | Nyköpings Kommun Oxelösunds Kommun (via telefon) Oxelösunds Hamn KWD Group Östra Sörmlands Företagarförening Östsvenska Handelskammaren MINO Nils Oscar |
| Övriga deltagare: | Håkan Steinbüchel Urban Granström Catharina Fredriksson Douglas Heilborn Kristian Bartos Catarina Hagstrand Dag Bergentoft Mats Pettersson Ola Pettersson Johan Scherlin | Ordförande Ord. Ledamot Ord. Ledamot Ord. Ledamot Ord. Ledamot Ord. Ledamot Suppleant |

- §1 Mötets öppnande**
Ordförande öppnade mötet
- §2 Val av ordförande för stämman**
Håkan Steinbüchel utsågs till ordförande för stämman.
- §3 Val av sekreterare för stämman**
Håkan Steinbüchel utsågs att föra protokoll från stämman.
- §4 Upprättande och godkännande av röstlängd**
Ordförande redogjorde för att 70% av rösterna deltar på stämman genom Nyköpings Kommun 20%, Oxelösunds Kommun 20%, Oxelösunds Hamn 5%, Nils Oscar 5%, KWD Group 5%, Östsvenska Handelskammaren 5%, Östra Sörmlands Företagarförening 5% och MINO 5%.
- §5 Godkännande av styrelsens förslag till dagordning**
Stämman godkände förslag till dagordning.

- §6 Val av justerare**
Elinor Collin och Tommy Östman utsågs till att justera stämmans protokoll.
- §7 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad**
Ordförande redogjorde för att kallelse skickats ut 27/3 dvs 4 veckor innan stämman varpå stämman ansågs vara behörigen sammankallad.
- §8 Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse**
Ordförande redogjorde kort för året som gått med 2 nyetableringar med sammanlagt ett 70-tal anställda. Utskickad årsredovisning och revisionsberättelse gicks igenom. Styrelsens förslag är att årets resultat om 1.077,- skall balanseras i ny räkning om 91.875,-.
- §9 Beslut angående**
- a) fastställande av resultat och balansräkning**
Stämman beslutade att fastställa den redovisade resultat och balansräkningen.
- b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**
Stämman beslutade att överföra årets resultat i ny räkning.
- c) ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter**
Stämman beslutade bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna året.
- §10 Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisor**
Stämman fastslog att arvode inte skall utgå till styrelsen förutom till ordförande som skall erhålla oförändrad ersättning med ett fast arvode om ett inkomstbasbelopp (74.300,- 2023) plus sociala kostnader i styrelsearvode. Utöver detta skall ordförande erhålla ett årligt konsultarvode om 100.000,- för operativt arbete i bolaget eftersom bolaget inte har VD längre. Det senare arvodet faktureras månadsvis via bolag. Till bolagets revisorer fastslogs att arvode skall utgå mot löpande räkning på samma sätt som tidigare år.
- §11 Val av**
- a) styrelse och styrelsesuppleanter**
Stämman valdes enligt följande:
- | | |
|-----------|--------------------|
| Ledamot | Håkan Steinbüchel |
| Ledamot | Urban Granström |
| Ledamot | Dag Bergentoft |
| Ledamot | Johanna Åndberg |
| Ledamot | Douglas Heilborn |
| Ledamot | Catarina Hagstrand |
| Ledamot | Kristian Bartos |
| Suppleant | Amad Eid |
| Suppleant | Linus Fogel |

b) revisor och revisorsuppleant

Stämman valde Tobias Benne till revisor och till revisorsuppleant Olof Kannö.

§12 Val av ordförande och vice ordförande

Stämman valde Håkan Steinbüchel till ordförande och Urban Granström till vice ordförande.

§13 Val av valberedning

Stämman valde Dan Nilsson, Dag Bergentoft och Urban Granström till valberedning. Till sammankallande utsågs Dan Nilsson.

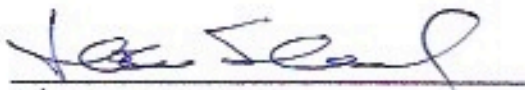
§14 Övriga frågor

Ordförande tackade avgående styrelseledamot Catharina Fredriksson för sin långa tid i bolagets styrelse och sina insatser.

§15 Stämmans avslutande.

Ordförande tackade alla för närvaro på stämman och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

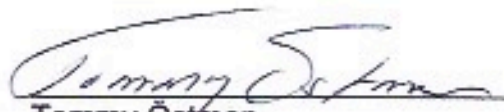


Håkan Steinbüchel
Ordförande / sekreterare

Justeras



Elinor Collin



Tommy Östman



KC-ST
Andreas Papp
010-240 5144
Andreas.Papp@msb.se

Information om den nya beredskapsstrukturen

Den 1 oktober 2022 trädde en myndighetsreform för civilt försvar och krisberedskap i kraft. Syftet med reformen är att stärka landets motståndskraft under fredstida krissituationer, höjd beredskap och ytterst krig. MSB har uppfattat att det finns en önskan hos kommunerna om mer information kring vad den nya beredskapsstrukturen innebär och vad som görs i implementeringsarbetet. Det här brevet syftar till att ge en inblick i det arbetet och vänder sig till både politiker och tjänstepersoner med funktioner eller befattningar i kommunerna som arbetar med frågor om krisberedskap och civilt försvar, inklusive försörjningsberedskap.

Sveriges kommuner är centrala aktörer i beredskapssystemet. Länsstyrelserna, som utgör statens kontaktyta gentemot den kommunala nivån, har en viktig roll i hur kommunerna inkluderas i implementeringen av det nya beredskapssystemet.

Implementeringen av den nya beredskapsstrukturen är ett omfattande arbete där flera befintliga aktörer är nya i sina roller, och det finns dessutom tillkommande offentliga och privata aktörer som är helt, eller delvis nya i sina roller. Det här är något som samtliga aktörer behöver ta hänsyn till i implementeringsarbetet. Arbetet som görs i nutid och närtid i implementeringen handlar i hög utsträckning om dessa aktörers nya roller och ansvar i systemet och hur de ska tolkas och omsättas. I nuläget är det i huvudsak myndigheter och civilområdesansvariga länsstyrelser som diskuterar ansvar, roller och mandat utifrån den nya strukturen.

Arbetet med att gemensamt planera den civila beredskapen med utgångspunkt i strukturreformen börjar ta form hos såväl enskilda aktörer som i samverkan. I det arbetet har länsstyrelserna en viktig roll för den civila beredskapsutvecklingen på lokal nivå. MSB har tagit fram en vägledning¹ som kommer att utgöra stöd för länsstyrelserna i beredskapsplaneringen. I förlängningen kommer kommunernas planering inom civil beredskap att bli en del av den sammanhållna planeringen för civil beredskap.

Implementeringen av det nya beredskapssystemet är ett löpande arbete som kommer att behöva ges tid. Kommunerna har en central roll i beredskapssystemet och vissa kommuner kommer att behöva involveras tidigare än andra. När och hur kommuner involveras i planeringen beror bland annat på förutsättningar som geografiskt läge och roll i totalförsvaret, där bland annat försörjningsberedskap spelar en viktig roll.

Det är av stor vikt att kommunerna fortsätter att utveckla sin civila beredskap med ökad intensitet. Arbetet bör utgå ifrån de ingångsvärden och målsättningar som bland annat

¹ <https://www.msb.se/sv/publikationer/vagledning---planering-for-civil-beredskap-process-och-metod-version-2023/>

pekas ut i *Handlingskraft*², inte minst när det gäller sådana verksamheter som behöver fungera vid kris, höjd beredskap och krig.

MSB har flera olika samlingssidor på msb.se. För att ta del av mer detaljerad information om det arbete som pågår i implementeringen samt relevant stöd till kommuner rekommenderar vi följande sidor:

- A. På den här sidan kan du anmäla dig till MSB:s nyhetsbrev, men även till de ämnesspecifika nyhetsbrev som MSB skickar ut, t.ex. inom krisberedskap och civilt försvar: <https://www.msb.se/sv/om-msb/informationskanaler/nyhetsbrev/>
- B. Samlad information som krisberedskap och civilt försvar beredskapsstrukturen: <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/det-svenska-civila-beredskapssystemet/struktureform-av-krisberedskap-och-civilt-forsvar/>
- C. Presentationsmaterial om civil beredskap i powerpoint – fri att använda: <https://www.msb.se/sv/aktuellt/nyheter/2023/mars/presentationsmaterial-om-civil-beredskap-pa-msb.se/>
- D. Information om MSB:s och SKR:s överenskommelser om krisberedskap och civilt försvar: <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/samlat-stod-till-kommuner/uppgifter-och-stod-till-kommuner-enligt-overenskommelser/>
- E. Handbok i kommunal krisberedskap: <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/samlat-stod-till-kommuner/handbok-i-kommunal-krisberedskap/>
- F. Information och inspirerande exempel på vad kommuner och regioner kan göra i arbetet med försörjningsberedskap: <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/forsorjningsberedskap/forsorjningsberedskap-i-kommuner-och-regioner/>
- G. Information om hur kommuner kan arbeta mer systematiskt med informations- och cybersäkerhet samt säkra kommunikationer: <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/informationssakerhet-cybersakerhet-och-sakra-kommunikationer/>
- H. Information om hur MSB kan stötta kommuner i utvecklandet av ledningsplatser: <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/ledningsplatser/>

² <https://www.msb.se/contentassets/323649d6eb8440f7abbd421fc0874094/handlingskraft.pdf>

Information till kommunstyrelsen från utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden vill härmed informera kommunstyrelsen om att utbildningsnämnden har ett prognostiserat underskott i budget om 3650 tkr. Detta beror på kostnader för framförallt gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen. Ersättningen per gymnasieelev är inte tillräcklig till elever i gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen har inte den budget som krävs till lagstadgad undervisning. Det gör att utbildningsnämnden riskerar att få ett underskott 2023.

I nämndens uppföljning per april redovisades nämndens driftredovisning samt prognos för 2023. Prognosen för helåret är ett underskott om cirka 3650 tkr. Det är främst kostnaderna för gymnasiet som står för det befarade underskottet, totalt på 3500 tkr.

| Verksamhet | Anslag | Helårsprognos | Intäkt | Kostnad | Avvikelse | Anslag | Ack utfall | Intäkt | Kostnad | Avvikelse |
|------------------------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|------------|---------------|-----------------|------------|
| 11 Nämndverksamhet | 825 | | 0 | -825 | 0 | 261 | | 0 | -299 | -38 |
| 33 Kultur | 3 993 | | 354 | -4 457 | -100 | 1 297 | | 141 | -1 510 | -72 |
| 40 Pedagogisk vsh gem adm | 4 026 | | 0 | -3 918 | 0 | 1 195 | | 0 | -1 170 | 25 |
| 41 Fritidshem | 20 826 | | 4 284 | -24 982 | 48 | 7 177 | | 1 223 | -7 562 | 838 |
| 42 Förskoleverksamhet | 90 452 | | 11 658 | -101 202 | 0 | 30 517 | | 4 703 | -35 045 | 174 |
| 43 Förskoleklass | 9 296 | | 367 | -9 662 | 0 | 3 172 | | 57 | -3 414 | -184 |
| 44 Grundskola | 143 102 | | 23 724 | -168 095 | 0 | 46 320 | | 6 807 | -54 806 | -1 679 |
| 45 Gymnasieskola | 54 408 | | 1 109 | -58 517 | -3 500 | 18 297 | | 318 | -18 962 | -346 |
| 46 Vuxenutbildning | 12 338 | | 9 700 | -22 851 | -104 | 3 978 | | 3 018 | -6 472 | 524 |
| 47 Uppdragsutbildning/YH | -396 | | 600 | -204 | 0 | -10 | | 1 310 | -257 | 1 043 |
| 55 Vård o omsorg SoL och HSL | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | -48 | -48 |
| Summa | 338 870 | | 51 796 | -394 713 | -3 656 | 112 204 | | 17 577 | -129 545 | 237 |

2023-08-14

På uppdrag från utbildningsnämnden i Oxelösund

Eva Lantz

Ordförande i utbildningsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-08-21

Ksau§22

Dnr KS.2023.189

Beslut om att utse tillförordnad kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Biträdande kommunchef Henny Larsson utses till tillfälligt förordnad kommunchef från och med 2023-10-09 fram till dess ny kommunchef trätt i tjänst.

Som tillfälligt förordnad kommunchef övertar Henny Larsson den delegation och den beslutanderätt som reglerats till kommunchef via reglemente, delegationsordning, riktlinje eller annat styrande dokument inom Oxelösunds kommun.

Sammanfattning

Kommunchef Johan Persson avslutar på egen begäran sin tjänst 2023-10-06. Därmed behöver en tillfälligt förordnad kommunchef utses. Enligt kommunstyrelsens gällande delegationsordning, punkten D.3, har beslutanderätt att utse tillfälligt förordnad kommunchef delegerats till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Henny Larsson, HR-chef, är idag biträdande kommunchef. Kommunstyrelsens ordförande föreslår att Henny Larsson utses till tillfälligt förordnad kommunchef från och med 2023-10-09 fram till den tidpunkt då ny kommunchef anställts och trätt i tjänst.

Som tillfälligt förordnad kommunchef övertar Henny Larsson den delegation och beslutanderätt som reglerats till kommunchef via reglemente, delegationsordning, riktlinjer eller annat styrande dokument inom Oxelösunds kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks - Tillfälligt förordnad kommunchef

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Biträdande kommunchef Henny Larsson utses till tillfälligt förordnad kommunchef från och med 2023-10-09 fram till dess ny kommunchef trätt i tjänst.

Som tillfälligt förordnad kommunchef övertar Henny Larsson den delegation och den beslutanderätt som reglerats till kommunchef via reglemente, delegationsordning, riktlinje eller annat styrande dokument inom Oxelösunds kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2023-08-21

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett framskrivet förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med detsamma.

Beslut till:

Kommunfullmäktige (för kännedom)
Kommunstyrelse (för kännedom)
Verksamhetsnämnder i Oxelösunds kommun (för kännedom)
Oxelösunds kommuns Förvaltnings aktiebolag (för kännedom)
Kustbostäder i Oxelösund AB (för kännedom)
Oxelö energi AB (för kännedom)
Revisionen (för kännedom)
Samtliga förvaltningschefer (för kännedom)
Biträdande kommunchef (för kännedom)

Datum
2023-08-23Dnr
KS.2023.3OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut för kommunstyrelsen augusti 2023

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

| Redovisning av delegationsbeslut, kommunstyrelsen 2023-08-30 | | | | |
|--|--------------|-------------------|---|--------------------|
| Beslutsfattare | Beslutsdatum | Punkt i del. ordn | Beslutets innehåll i korthet | Beslutet hittas |
| HR-chef Henny Larsson | 2023-05-24 | D18 | Tecknande av Lokalt kollektivavtal för måltidsuppehåll för Loppisen, Thuleg.4, Föreningsgatan 40, Kustarbetarna | Pärm på HR-enheten |
| Räddningschef | 2023-05-23 | E.13 | Beslut om eldningsförbud | Castor |
| Kommunstyrelsens ordförande Dag Bergentoft Kommunchef Johan Persson | 2023-05-17 | A.1 | Avtal om markanvisning sydöstra Inskogen, del av Stjärnholm 5:1 | Castor |
| Kommunchef Johan Persson | 2023-05-30 | A.1 | Avtal för betesdjur i Femöre naturreservat | Castor |
| Mark- och exploateringsstrateger Patrik Järvall Maria Malmberg | 2023-06-01 | B.5 | Försäljning av fastighet Byggmästaren 3 | Castor |

Tjänsteskrivelse

2(3)

Datum
2023-08-23

KS.2023.3

| | | | | |
|--|-------------------------------|------|--|--------|
| Mark- och exploateringsstrateg Maria Malmberg | 2023-05-29 | B.7 | Servitut Prisman 2 | Castor |
| Kommunchef Johan Persson | 2023-06-08 | C.17 | Avtal renovering Peterslundsskolan | Castor |
| Räddningschef/ funktionschef | 2023-01-01 till 2023-05-31 | E.1 | Tillstånd enligt LBE (lag 2010:1011) | Castor |
| Räddningschef/ funktionschef | 2023-01-01 till 2023-05-31 | E.5 | Tillsyn enligt LSO (lag 2003:778) | Castor |
| Räddningschef | 2023-06-12 | E.13 | Beslut om eldningsförbud | Castor |
| Kommunvägledare Marie Lindholm | 2023-05-01- 2023-05-31 | B.12 | Bifall BAB | Castor |
| Kommunvägledare Marie Lindholm | 2023-05-01- 2023-05-31 | B.12 | Yttrande BAB | Castor |
| Kommunvägledare Marie Lindholm | 2023-05-01- 2023-05-31 | B.12 | Avslag BAB | Castor |
| Mark- och exploateringsstrateg Maria Malmberg | 2023-06-30 | B.11 | Beslut om att godkänna upplåtelse av arrende i andra hand. | Castor |
| Mark- och exploateringsstrateger Maria Malmberg Patrik Järvall | 2023-04-01- 2023-06-30 | A.16 | Yttrande bygglovsremiss | Castor |
| Mark- och exploateringsstrateger Maria Malmberg Patrik Järvall | 2023-04-01- 2023-06-30 | A.19 | Yttrande vattenverksamhet | Castor |
| Mark- och exploateringsstrateger Maria Malmberg Patrik Järvall | 2023-04-01- 2023-06-30 | B.9 | Båtplatsavtal | Castor |
| Mark- och exploateringsstrateger Maria Malmberg Patrik Järvall | 2023-04-01- 2023-06-30 | B.9 | Avtal restaurangverksamhet foodtrucks Läget | Castor |
| Mark- och exploateringsstrateger Maria Malmberg Patrik Järvall | 2023-04-01- 2023-06-30 | B.11 | Tillägg till avtal bostadsarrende | Castor |
| Kommunchef Johan Persson | 2023-07-20 | A.1 | Medfinansiering enligt avtal | Castor |

Tjänsteskrivelse

3(3)

Datum
2023-08-23

KS.2023.3

| | | | | |
|---|---------------------------|------|---|-----------------------|
| Kommunchef Johan Persson | 2023-07-24 | A.1 | Tillfälligt bidrag, Lions | Castor |
| Kommunchef Johan Persson | 2023-08-07 | D.18 | Medgivande om tjänsteresa utanför Sverige | Castor |
| Kommunstyrelsens ordförande Dag Bergentoft | 2023-08-15 | A.6 | Begäran om förlängd svarstid avseende tillstånd enligt miljöbalken för att uppföra och driva en gruppstation för vindkraft (vindpark Långgrund) M 3580-23 | Castor KS.2023.192 |
| Räddningschef/ funktionschef | 2023-06-27 | E.1 | Beslut om tillstånd gällande hantering av brandfarliga och explosiva varor | Castor ID 501580 |
| Kommunvägledare Marie Lindholm | 2023-06-01- 2023-06-30 | B.12 | Bifall BAB | Castor |
| Kommunvägledare Marie Lindholm | 2023-06-01- 2023-06-30 | B.12 | Avslag BAB | Castor |
| Kommunvägledare Marie Lindholm | 2023-06-01- 2023-06-30 | B.12 | Delvis bifall BAB | Castor |
| Kommunvägledare Marie Lindholm | 2023-07-01- 2023-07-31 | B.12 | Bifall BAB | Castor |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2023-08-21 | D.3 | Beslut om att utse tillförordnad kommunchef | Castor KS.2023.189 |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2023-08-21 | C.2 | Beslut om investeringsmedel avseende täckdikning | Castor KS.2023.165 |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2023-08-21 | A.14 | Beslut om yttrande över rapport slutna distributionsnät och interna nät | Castor KS.2023.186 |
| Kommunstyrelsens arbetsutskott | 2023-08-21 | D.8 | Fördelning av medel prioriterade grupper. | Castor KS.2023.181 |

Johan Persson
KommunchefMårten Johansson
Kommunsekreterare



Datum
2023-08-01

Dnr
KS.2023.24

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Redovisning av partistöd 2022 och utbetalning 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Inkomna redovisningar av partistöd 2022 godkänns.

2. För 2024 betalas följande partistöd ut

- Socialdemokraterna 223 500 kr
- Moderaterna 223 500 kr
- Vänsterpartiet 100 500 kr
- Sverigedemokraterna 100 500 kr
- Centerpartiet 39 000 kr
- Kristdemokraterna 39 000 kr
- Liberalerna 39 000 kr

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för partistöd kf 2022-06-15 § 35. Enligt riktlinjerna består partistödet av 20 500 kr per mandat och ett grundstöd på 18 500 per år och parti med representation i kommunfullmäktige. Partistödet betalas ut i förskott i januari månad, för kommande år. Partierna ska senast den 30:e juni komma in med en redovisning av hur partistödet för föregående år har använts. Samtliga partier med representation i kommunfullmäktige som fått partistöd för 2022 har lämnat in redovisning i rätt tid.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att partistöd betalas ut för samtliga mandat i kommunfullmäktige 2022 enligt följande.

Socialdemokraterna 223 500 kr
Moderaterna 223 500 kr
Vänsterpartiet 100 500 kr
Sverigedemokraterna 100 500 kr
Centerpartiet 39 000 kr
Liberalerna 39 000 kr
Kristdemokraterna 39 000 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av partistöd 2022 och utbetalning 2024

Datum
2023-08-01

KS.2023.24

Johan Persson
Kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Kansliet (för åtgärd)
Kommunfullmäktige (för åtgärd)
Controller (för kännedom)
Respektive gruppledare (för kännedom)

Datum
2023-06-08Dnr
KS.2023.121OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Kommunala Pensionärsrådets organisatoriska tillhörighet

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Det kommunala pensionärsrådet knyts organisatoriskt till kommunstyrelsen från och med 2024-01-01

Under förutsättning kommunfullmäktige beslutar enligt ovanstående beslutar kommunstyrelsen för egen del

2. Ge kommunchefen i uppdrag att återkomma med ett förslag till gemensamt reglemente för det kommunala pensionärsrådet och kommunens råd för funktionsnedsättningsfrågor senast till kommunstyrelsens sammanträde i november 2023
3. Motsvarande resurser som i dagsläget krävs för att administrera arbetet med det kommunala pensionärsrådet omfördelas till kanslienheten inom kommunstyrelseförvaltningens budget.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade vid sitt förra sammanträde i maj beslut om att ge kommunchefen i uppdrag att utreda till vilken nämnd det kommunala pensionärsrådet organisatoriskt bör knytas. Beslutet hade föregåtts av en hemställan från rådets medlemsorganisationer som representerar kommunens äldre. Av hemställan framgår att organisationerna ansåg att rådet lämpligast bör sorteras under kommunstyrelsen med hänvisning till att äldrefrågor inte bara handlar om vård- och omsorgsfrågor under vård- och omsorgsnämndens ansvar till vilket rådet idag organisatoriskt hör.

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en omvärldsanalys för att få en bild av vilka organisationsalternativ som existerar. Av omvärldsanalysen framgår att det förekommer en mängd olika sätt att organisera sig på. En att flertalet verkar vara antingen knutna till kommunstyrelsen i någon form, alternativt till vård- och omsorgsnämnd eller motsvarande.

Kommunstyrelseförvaltningen har inga direkta invändningar mot att tillmötesgå äldreorganisationernas hemställan.

3. Utredning av ärendet

3.1 Bakgrund

I en skrivelse från representanter från äldreorganisationerna som ingår i det Kommunala pensionärsrådet (fortsättningsvis KPR) från 2023-03-20, hemställer dem åt kommunstyrelsen att fatta beslut om att se över vilken nämnd som pensionärsrådet organisatoriskt lämpligen bör tillhöra. Rådets medlemsorganisationer anser att frågor som

rör äldre inte bara knyter an till vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde utan bör ges en mer kommunövergripande prägel genom att rådet sorteras under kommunstyrelsen.

Vård- och omsorgsnämnden fattade 2023-03-28 (von§18) beslut om att skicka vidare rådets hemställan till kommunstyrelsen för vidare beredning. Kommunstyrelsen beslutade 2023-04-26 (Ks § 94) att ge kommunchefen i uppdrag att utreda frågan samt lämna ett förslag till beslut gällande rådets framtida organisatoriska nämndtillhörighet.

3.2 Nulägesbeskrivning

Idag är pensionärsrådet knutet till vård- och omsorgsnämnden organisatoriskt. Rådet är ett organ för samråd och informationsutbyte mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationer i kommunen. I dagsläget är fyra organisationer regelbundet representerade i rådet: PRO, SKPF, SPF och finska föreningen

I KPR ska frågor som har aktualitet för ålderspensionärer behandlas. KPR har inte beslutandefunktion eller initiativrätt i kommunens beslutsfattande politiska församlingar.

I det reglemente som är antaget av kommunfullmäktige som anger ramarna för rådets arbete slås det fast att rådet ska ges möjlighet att lämna synpunkter tidigt i beslutsprocesser i ärenden med bäring på äldre- och pensionärsfrågor. Rådets medlemsorganisationer har påpekat att man inte upplever att man i dagsläget bereds denna möjlighet.¹

Enligt protokoll från KPR behandlar rådet idag en mängd frågor som inte sorterar in under vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Det handlar bland annat om kollektivtrafik, parkfrågor, trafikfrågor, upphandlingsfrågor, näringslivsfrågor, lokal- och fastighetsfrågor.

3.3 Omvärldsanalys

3.3.1 Trosa, befolkning 14 786

I Trosa kommun har man ett gemensamt råd för äldrefrågor och funktionshinderfrågor kallat Äldre- och omsorgsrådet som är ett organ för samråd mellan kommun och föreningar med koppling till äldre- och funktionshinderfrågor. Rådet är också en inomkommunal remissinstans och har förslagsrätt till kommunstyrelse och nämnder. Kommunen ska informera rådet om verksamhet, planerade förändringar och åtgärder som rör pensionärer samt funktionsnedsatta.

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen och består av ordförande, vice ordförande, ledamot samt representanter från fem pensionärsorganisationer och tre handikapporganisationer.

Anledningen till att man i Trosa valt att slå samman äldrefrågorna med funktionshinderfrågorna är att man upplever att det är lättare att få till möten med kvalitet och effektivitet med den här hanteringen. Enligt uppgift är det dock alltid en balansgång att väga frågor som appellerar dessa båda perspektiv. Vidare föreligger alltid risken att ett av dessa två perspektiv får mer utrymme än det andra.²

3.3.2 Gnosjö, befolkning 9 712

I Gnosjö har man ett motsvarande råd kallat Pensionärsrådet som är ett forum för samråd och utbyte av information mellan olika pensionärsorganisationer i kommunen och kommunledningen.

Det är ett rådgivande organ med syfte att ge ålderspensionärer inflytande och insyn i allmänna frågor som rör äldres levnadsförhållanden. I rådet ingår politiska representanter från olika nämnder och representanter från pensionärsorganisationerna i kommunen.

Pensionärsrådet i Gnosjö är organisatoriskt knutet till socialutskottet som är ett utskott som sorterar under kommunstyrelsen.

¹ Protokoll från medlemsorganisationernas sammanträde 2022-05-10

² Information hämtad genom samtal med ansvarig tjänsteperson i Trosa kommun.

Datum
2023-06-08

KS.2023.121

Rådets uttalade uppdrag är att bland annat verka för att äldre frågor beaktas i kommunens styrelser, nämnder och förvaltningar samt att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning rörande äldre frågor. Rådet fungerar även som ett remissorgan i frågor som rör äldre. Utöver detta medverkar även rådet vid förberedelser för upphandling av vårdgivare inom äldreområdet.

3.3.3 Vara, befolkning 16 024

Detta råd är knutet till socialnämnden och består av representanter från pensionärsorganisationer och ifrån socialnämnden och kommunstyrelsen. Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan organisationerna å ena sidan och kommunen å andra sidan.

3.3.4 Gnesta, befolkning 11 600

Pensionärsrådet i Gnesta är ett referensorgan och remissinstans.

Kommunen ska i rådet samråda och informera om sin verksamhet och planerade förändringar som berör kommunens äldre eller personer med funktionsnedsättningar.

I rådet kan organisationerna ge synpunkter på olika ärenden i ett tidigt skede i beslutsprocessen och får genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser. De kan föreslå förändringar och insatser i kommunens verksamhet som kommer de äldre och personer med funktionsnedsättningar till godo.

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige utser fem politiska ledamöter. Ledamöterna ska väljas utifrån deras kunskaper och intresse för de frågor som behandlas i rådet. Bland dessa ledamöter väljer fullmäktige en ordförande. Vice ordförande utses av i sin tur av rådet självt.

4. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Av omvärldsanalysens resultat att döma är det vanligast att kommunala äldreråd är underordnade eller på något sätt knutna till kommunstyrelsen. Det rådet dock ingen entydig bild utan det finns som presenterat andra varianter. Omvärldsanalysen kunde såklart varit mer omfattande men bedömningen är att det ger en bra bild över hur kommunala pensionärsråd organiseras i kommunerna. Efter kommunstyrelseförvaltningens kontakt med respektive kommun verkar den mer eller mindre spontana bedömningen vara att man är relativt tillfreds med den ordningen som råder oavsett vilken det är.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut är att flytta ansvaret för pensionärsrådet från vård- och omsorgsnämnden till kommunstyrelsen. Förslag till följdbeslut med anledning av detta blir att upprätta ett nytt reglemente samt att säkerställa att resurser flyttas till kanslienheten som täcker den ökade arbetsbelastning som det administrativa arbetet med rådet kommer att ta i anspråk.

Kommunstyrelseförvaltningen ser vissa administrativa vinster med en flytt av rådet till kommunstyrelsen. Som det är i dagsläget är kommunens övriga råd underordnade kommunstyrelsen och därmed hanteras de av kommunstyrelseförvaltningen. För att uppnå en likriktning och "likabehandling" av hur man arbetar i samtliga råd ser kommunstyrelseförvaltningen en större möjlighet till detta om det är samma funktioner och enheter inom tjänstemannaorganisationen som arbetar med och administrerar arbetet i råden. Med det sagt vill kommunstyrelseförvaltningen påpeka att dagens tjänstemannastöd inom vård- och omsorgsförvaltningen inte på något sätt brister i sitt arbete, utan enbart att det framtida arbetet med möjliga förändringar i arbetet och eventuella revideringar kan göras möjligen göras enklare om all rådshandling sköts av en och samma förvaltning.

En åtgärd som möjliggörs genom en organisatorisk förflyttning av KPR med bäring på ovanstående skulle vara att det kan möjliggöra att KPR och kommunens råd för funktionsnedsättningsfrågor kan underordnas ett och samma reglemente. Med det åsyftas att vissa gemensamma ramar är och kan i framtiden formuleras gemensamt i ett

Datum
2023-06-08

KS.2023.121

"rådsreglemente". På så sätt minskar antalet styrdokument i kommunen och en likriktning av arbetet i de kommunala råden möjliggörs. Särskilda avsnitt i ett sådant gemensamt reglemente för respektive råd kommer dock behövas för att särskilja de olika uppdragen och redogöra för de olika syftena. Arvodesregler, mötesregler, dokumentation med mera skulle på så sätt kunna dock kunna regleras gemensamt och på samma sätt. Det handlar alltså inte om en sammanslagning av råden utan endast om ett gemensamt styrdokument i form av ett reglemente. Därför föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunstyrelsen ges i uppdrag av kommunfullmäktige att författa ett sådant reglemente i det fall kommunfullmäktige beslutar att KPR organisatoriskt knyts till kommunstyrelsen.

Vård- och omsorgsförvaltningen som administrerar arbetet i KPR gör bedömningen att den arbetstid som idag krävs av tjänstemannaorganisationen för arbetet kopplat till KPR är ungefär 30 timmar per år. I det ingår fyra sammanträden och fyra förmöten, så kallade arbetsutskott. Utöver dessa 30 timmar för tjänstemannastöd ska därtill läggas tid för de inbjudan förvaltningschefer, enhetschefer och andra handläggare som kommer och informerar rådet i olika frågor.

En aspekt som skulle kunna tala emot en organisatorisk förflyttning är att arbetsbelastningen på de förtroendevalda i kommunstyrelsen ökar. Kommunstyrelsens verksamhetsområde är redan omfattande och spänner över ett stort antal frågor. Att till detta foga ytterligare ett perspektiv ökar naturligtvis den arbetsinsats som krävs av de ledamöter som kommer att väljas in i rådet efter en eventuell organisatorisk förflyttning. Kommunens förtroendevalda representanter i rådet bör i alla fall till del hämtas från kommunstyrelsen då rådet kommer sorteras under densamma. En värdering av den bedömningen överläter kommunstyrelseförvaltningen till politiken att göra i samband med beslutet.

I det fall kommunfullmäktige beslutar enlighet med framskrivet förslag är det naturligt att uppdraget att agera tjänstemannastöd gentemot KPR kommer att falla på kanslienheten inom kommunstyrelseförvaltningen, då kansliet idag administrerar arbetet med kommunens råd för funktionsnedsättningsfrågor (KRFF). Det är då viktigt att motsvarande arbetsresurser tilldelas kansliet så att inte andra kansliuppgifter måste nedprioriteras i motsvarande grad. Därför föreslås kommunstyrelsen att för egen del tilldela kansliet dessa resurser.

4.1 Ärendets beredning

Då kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut är att det kommunala pensionärsrådet ska byta organisatorisk tillhörighet från en nämnd till en annan är bedömningen att det beslutet bör fattas av kommunfullmäktige såsom ensam instans överordnad samtliga nämnder. Följdbeslutet avseende det gemensamma reglementet ska enligt kommunens styrdokument för styrdokument fattas av kommunfullmäktige i nästa steg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kommunala Pensionärsrådets organisatoriska tillhörighet
Protokoll KS §94 Uppdrag om att utreda det kommunala pensionärsrådets organisatoriska tillhörighet

Hemställan kommunala pensionärsrådets medlemsorganisationer, 2023-03-20

Johan Persson
Kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för åtgärd)
Vård- och omsorgsnämnden (för kännedom)
Kommunala pensionärsrådet (för kännedom)
Kommunens råd för funktionsnedsättningsfrågor (för kännedom)
Kanslichef (för kännedom)

Hemställen till Kommunstyrelsen 2023-03-20

-Att utreda det Kommunal Pensionärsrådets organisatoriska tillhörighet.

Syftet: Många ärenden som gäller äldre går inte bara under Vård-och omsorgsnämnden. Av den anledningen så blir det bättre att ligga under Kommunstyrelsen.

PRO

Dagny Persson
Dagny Persson

Hemställen
Vänne Erling
SPF Seniorer
B-M Moberg

SKPF

Lena Lövgren
"BM" BJÖRGUM

Finska Föreningen

Margareta Ekholm

Kipinä

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2023-04-26

Ks § 94

Dnr KS.2023.121

Kommunala Pensionärsrådets organisatoriska tillhörighet

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunchefen ges i uppdrag att utreda vilken organisatorisk nämndtillhörighet det kommunala pensionärsrådet bör ha framledes
2. Kommunchefen ska återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag till beslut om det kommunala pensionärsrådets organisatoriska nämndtillhörighet senast i september

Sammanfattning

I en skrivelse från det kommunala pensionärsrådet (KPR) 2023-03-20 hemställer rådet åt kommunstyrelsen att fatta beslut om att se över var pensionärsrådets organisatoriska hemvist lämpligen bör vara. Rådet anser att frågor som rör äldre inte bara knyter an till vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde utan bör ges en mer kommunövergripande prägel genom att rådet sorteras under kommunstyrelsen.

Idag är pensionärsrådet knutet till vård- och omsorgsnämnden. Vård- och omsorgsnämnden fattade 2023-03-28 (von§18) beslut om att skicka vidare rådets hemställan till kommunstyrelsen för beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom förslaget om att utreda frågan om vilken nämnd som det kommunala pensionärsrådet bör vara organisatoriskt knutet till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks utreda pensionärsrådets organisatoriska tillhörighet

Protokoll20230328Von18

Hemställan från Kommunala pensionärsrådet KPR om organisatorisk tillhörighet

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

1. Kommunchefen ges i uppdrag att utreda vilken organisatorisk tillhörighet det kommunala pensionärsrådet bör ha framledes
2. Kommunchefen ska återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag till beslut om det kommunala pensionärsrådets organisatoriska nämndtillhörighet

Utdragsbestyrkande

Arbetsutskottets ändringsförslag avseende beslutspunkt 2:

2. Kommunchefen ska återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag till beslut om det kommunala pensionärsrådets organisatoriska nämndtillhörighet senast i september

Förslag

Linus Fogel (S) yrkar bifall till framskrivet förslag

Patrik Renfors (V) yrkar bifall till framskrivet förslag

Beslutsgång

Ordförande frågar om framskrivet förslag med ändring enligt arbetsutskottets förslag och finner att styrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

Beslut till:

Kommunala pensionärsrådet (för kännedom)
Vård- och omsorgsnämnden (för kännedom)
Kommunchefen (för åtgärd)
Kommunsekreterare (för åtgärd)



Datum
2023-05-05

Dnr
KS.2023.46

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Motion om att öka tryggheten för skolelever

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås och anses besvarad

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige medgav 2023-02-08 (KF § 28) Nina Wikström-Tiala (S) och Linus Fogel (S) att lämna en motion om att göra åtgärder för att öka tryggheten för kommunens skolelever.

Utbildningsnämnden har yttrat sig i ärendet 2023-04-24 (UN § 20) och bedömer att utbildningsförvaltningen i sina verksamheter redan bedriver ett omfattande trygghetsskapande arbete. Utbildningsnämnden föreslår att motionen ska anses besvarad utan vidare åtgärder.

Även kultur- och fritidsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig över motionen då konceptet som motionärerna föreslår ska utredas omfattar fritidsaktiviteter som enligt reglementet för kultur- och fritidsnämnden ligger inom nämndens verksamhetsområde. Kultur- och fritidsnämnden har valt att avstå från att yttra sig över motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen delar utbildningsnämndens bedömning och har genom en översyn av de trygghetsskapande aktiviteterna i kommunen konstaterat att det finns aktiviteter i kommunal regi för ungdomar under och utanför skoltid. Denna bedömning i kombination med det ekonomiska utsikterna för kommunen under kommande budgetår gör att kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen avslås och anses besvarad.

2. Ärendet

Kommunfullmäktige medgav 2023-02-08 (KF § 28) Nina Wikström-Tiala (S) och Linus Fogel (S) att lämna en motion om att göra åtgärder för att öka tryggheten för kommunens skolelever.

Motionärerna yrkar:

”Att utbildningsförvaltningen genom anslagsfinansiering anställer två personer som kartlägger och inför en Oxelösunds variant av Lyckliga gatan

Att utbildningsförvaltningen genom anslagsfinansiering anställer två personer som kartlägger och inför en Oxelösunds variant av Trygghetsvärdar”

Datum
2023-05-05

KS.2023.46

3.1 Ärendets beredning

Kommunstyrelseförvaltningen har begärt yttrande från utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Av utbildningsnämndens yttrande framkommer att utbildningsnämndens verksamheter har ett flertal pågående insatser för att stärka trygghet, gemenskap och goda studieresultat i skolan. Under våren 2023 deltar till exempel Oxelöskolan och Ramdalsskolan i ESF-projektet (Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige) "Ungas Framtid" med syfte att bland annat öka elevers närvaro och studiemotivation. I kommunens skolor finns även socialpedagoger, aktivitetspedagoger samt familje- och skolpedagoger. Skolorna har pågående trygghetsarbete som bland annat innefattar trygghetsfrämjande åtgärder. Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

I motionen beskrivs konceptet "Lyckliga gatan" som en verksamhet där aktiviteterna sker under fritiden, utanför skoltid. I motionen beskrivs även trygghetsvärdar vars uppdrag riktas mot såväl skoltid som fritid. Kultur- och fritidsnämnden som har delegation från kommunfullmäktige att ansvara för fritidsaktiviteter för barn och unga har i och med det beretts möjlighet av kommunstyrelsen att yttra sig om motionen men har valt att avstå från att yttra sig.

3.2 Bakgrund – Lyckliga gatorna och Trygghetsvärdar

Motionärerna använder Katrineholms kommuns trygghetsskapande arbete för barn och unga som utgångspunkt i sin motion att använda som förlaga till en Oxelösundsvariant av Lyckliga gatan och Trygghetsvärdar. För att kunna göra en bedömning av motionen görs nedan en beskrivning av de båda åtgärderna.

3.2.1 Lyckliga Gatorna

Lyckliga Gatorna är en kommunal verksamhet i Katrineholms kommun inom kulturförvaltningens regi. Lyckliga Gatorna anordnar olika säsongsanpassade aktiviteter såväl inomhus som utomhus. Exempel på aktiviteter är olika slags lekar, pyssel, spel, prova-på-sporter, pulkaåkning, korvgrillning, med mera. Lyckliga Gatorna anordnar även gatufester ute i bostadsområdena med levande musik, mat och aktiviteter för invånare i alla åldrar. Verksamheten har som ambition att ge barn och unga en känsla av delaktighet, goda relationer till vuxna och skapa trygga platser att vistas på utanför skoltiden för barn och unga. Lyckliga Gatornas primära målgrupp är barn och unga från förskoleålder till årskurs 9. Föräldrar utgör verksamhetens sekundära målgrupp.

3.2.2 Trygghetsvärdar

Ett annat uppdrag som kommunstyrelsen i Katrineholms kommun gett tjänsteorganisationen är att bedriva trygghetsskapande arbete i form av det man kallar trygghetsvärdar. Det uttalade uppdraget är att skapa trygghet bland barn och ungdomar i skolan, på fritiden och på otrygga platser. En arbetsgrupp bestående av kommunens säkerhetschef, beredskapssamordnare, trygghet- och säkerhetssamordnare och en trygghetsvärd arbetar med följande:

- *Skapar kontakt och trygghet bland ungdomar*
- *Trygghetsvandrar*
- *Kartlägger, analyserar och åtgärder*
- *Samordning av volontärer och frivilliga*
- *Övrigt trygghets- och säkerhetsarbete.*

Datum
2023-05-05

KS.2023.46

3.3 Trygghetsskapande åtgärder för barn och unga i Oxelösund

I Oxelösund finns idag en fritidsgård kallad "Koordinaten Ung", som riktar sig till ungdomar från 11 år till 17 år. Det uttalade målet är att möjliggöra en god vuxenkontakt till ungdomar utanför skoltid. Man samarbetar med skolor, polis och ungdomsstödjare. Under terminerna har man öppet och under sommarloven anordnas särskilda sommarlovsaktiviteter för att sysselsätta ungdomarna. I dagsläget är tre tjänster kopplade till arbetet med fritidsgården.

Kommunens idrotts- och fritidsföreningar gör också ett gott trygghetsskapande arbete och skapar fritidssysselsättning för ungdomar utanför skoltid.

Sedan hösten 2021 finns tre familj- och skolpedagoger anställda i kommunen med uppgift är att främja ökad skolnärvaro. Satsningen är ett samarbete mellan vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden, och mellan nämndernas respektive förvaltningar. En pedagog är anställd av utbildningsförvaltningen och två pedagoger är anställda av vård- och omsorgsförvaltningen. Pedagogerna har erfarenhet både från arbete inom socialtjänsten och från skolan, för att utifrån ett helhetsperspektiv på bästa sätt kunna främja ökad skolnärvaro bland elever och ungdomar. Pedagogerna utgår ifrån Familjecentralen, och jobbar gentemot familjerna och ute på skolorna även utanför skoltid. Planen är att på sikt även kunna arbeta förebyggande innan skolfrånvaro hos enskilda ungdomar uppstår.

Det uttalade målet och syftet för verksamheten är:

- Att ge trygghet och skapa tillit
- Individuellt stöd
- Att samverka mellan verksamheter i elevens närhet
- Motivera till skolgång
- Stötta och vägleda i skolarbete
- Att arbeta förebyggande

4. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Konceptet "Lyckliga Gatorna" i Katrineholms kommuns tappning vill som man beskriver det på sin hemsida: *ge barn och unga en känsla av delaktighet, goda relationer till vuxna och trygga platser att tillbringa tiden utanför skoltid. [...] Lyckliga Gatorna erbjuder kostnadsfria fritidsaktiviteter för barn och unga alla vardagar samt lov- och studiedagar.* Idag finns det insatser i Oxelösunds kommun som i huvudsak uppfyller samma uppdrag; via framför allt fritidsgårdens arbete samt via familje- och skolpedagogernas verksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att de trygghetsskapande insatser som finns i dagsläget uppfyller i stort samma syfte och mål som Lyckliga gatorna och Trygghetsvårdarna i Katrineholms kommun gör.

Motionen förslås därför avslås och att den anses vara besvarad.

Datum
2023-05-05

KS.2023.46

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avseende motion om att öka tryggheten för kommunens skolelever

Protokoll KF § 28, 2023-02-08

Motion om att göra åtgärder för att öka tryggheten för kommunens skolelever. 2023-02-08

Johan Persson
Kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Motionärerna (för kännedom)

Kommunfullmäktige (för åtgärd)

Utbildningsnämnden (för kännedom)

Datum: 2023.02.08

Partinamn: Socialdemokraterna

Ledamotens namn: Nina Wikström Tiala, Linus Fogel

Ökad trygghet för våra skolelever

Den nya majoriteten med M, SD, Kd och L har valt att lägga 3,5 mkr extra i utbildningsnämndens budget år 2023–2025. Det har inte bakat in dessa pengar i barn- och elevpengen vilket gör att dessa pengar endast kan användas till anslagsfinansierad verksamhet, alltså inte av rektorerna på skolorna. Majoriteten har inte på något sätt talat om för medborgarna i Oxelösund vad dessa pengar ska användas till för att göra skolan bättre. Vi socialdemokrater tycker inte det är ett ansvarsfullt och tydligt sätt att hantera skattemedel. Därför kommer vi med förslag på hur vi vill att dessa pengar ska användas.

Skolverket och forskningen pekar på att de delar som bidrar till att utveckla känslan av trygghet, studiero och en trygg värdegrund sker mycket i det dagliga arbetet i klassrummet. Rektorerna på våra skolor i Oxelösund tycks arbeta väl med detta idag då den senaste trygghetsmätningen pekar på stärkta resultat.

Men vi från Socialdemokraterna tycker att detta är ett ständigt arbete som hela tiden kan bli bättre. Vi vet att en av de starkaste skyddsfaktorerna för att få ett gott liv är att du har goda studieresultat och känner trygghet och gemenskap i skolan. Det vi ser att vi kan bygga vidare på i Oxelösund och som också forskningen pekar på är att stärka med aktiviteter som främjar goda relationer som i sin tur stärker känslan av tillhörighet till skolan och dess elever tex genom gemensamma aktiviteter på skolan efter skolans slut och trygga vuxna finns i och omkring skolan efter lektionstid.

I Katrineholm har man med framgång permanentat en verksamhet som heter "Lyckliga gatorna". Det är en ambulerande verksamhet som har kostnadsfria aktiviteter, både utomhus och inomhus, är anpassade efter säsong och som sker under fritiden i och i anslutning till skolans lokaler. Verksamhetens syfte är att ge barn och unga en känsla av delaktighet, goda relationer till vuxna och en trygg plats att tillbringa tiden på utanför skoltid.

I Katrineholm har man också infört trygghetsvårdar som har ett riktat uppdrag mot målgruppen barn- och ungdomar. De finns på platser som upplevs otrygga både i skolan och på platser där barn- och ungdomar vistas. Syftet är att finnas på platsen och skapa trygghet genom vuxennärvaro som både lyssnar och sätter gränser men också genom att kartlägga platserna samt föreslå och vidta trygghetsfrämjande åtgärder. De kan ordna nattvandringar, skapa trygghetsskapande aktiviteter i anslutning till och i skolan, fånga upp och skapa relation med ungdomar och föräldrar mm.

Med hänvisning till ovanstående yrkar jag följande:

Att utbildningsförvaltningen genom anslagsfinansiering anställer två personer som kartlägger och inför en Oxelösunds variant av Lyckliga gatan

Att utbildningsförvaltningen genom anslagsfinansiering anställer två personer som kartlägger och inför en Oxelösunds variant av Trygghetsvårdar

Nina Wikström Tiala(S), Linus Fogel(S)



Datum
2023-08-01

Dnr
KS.2023.157

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Henny Larsson
0155-381 34

Kommunstyrelsen

Motion om att inrätta ett personalutskott under kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Motionen avslås.

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige medgav 2023-05-10, § 88, Linus Fogel (S) att lämna in en motion om att inrätta ett personalutskott under kommunstyrelsen

Motionären menar att kommunens arbetsmiljö behöver stärkas, följas upp och strategiskt utvecklas och vidare att kommunens kompetensförsörjning är viktig att följa upp och utveckla.

Enligt motionären bör kommunen inrätta ett personalutskott under kommunstyrelsen. Syftet med utskottet skulle vara att verka som beredande organ för kommunstyrelsen och att vara kommunstyrelsens instans för att hantera styrningen av frågor rörande flertalet personalområden.

Motionären yrkar att kommunchefen får i uppdrag att införa ett personalutskott under Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet och gjort bedömningar med utgångspunkt i motionens olika förslag. Med utgångspunkt i dessa bedömningar föreslår förvaltningen att motionen ska avslås.

3. Ärendet

Kommunfullmäktige medgav 2023-05-10, § 88, Linus Fogel (S) att lämna in en motion om att inrätta ett personalutskott under kommunstyrelsen

Motionären menar att kommunens arbetsmiljö behöver stärkas, följas upp och strategiskt utvecklas och vidare att kommunens kompetensförsörjning är viktig att följa upp och utveckla.

Enligt motionären bör kommunen inrätta ett personalutskott under kommunstyrelsen. Syftet med utskottet skulle vara att verka som beredande organ för kommunstyrelsen och att vara kommunstyrelsens instans för att hantera styrningen av frågor rörande flertalet områden.

Motionären yrkar att kommunchefen får i uppdrag att införa ett personalutskott under Kommunstyrelsen.

Datum
2023-08-01

KS.2023.157

3.1 Ärendets beredning

Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet och gjort bedömningar med utgångspunkt i motionens förslag.

Förvaltningen instämmer i beskrivningen av utmaningarna och ser att det är av största vikt att politiken har en god kontroll och styrning över dessa frågor. Kommunstyrelsen är den politiska instans som enligt reglementet har det fulla arbetsgivaransvaret och ska ansvara för de frågor som lyfts i motionen. Dessa frågor hanteras och bereds idag av tjänstemannaorganisationen samt redovisas regelbundet till kommunstyrelsen med möjlighet för kommunstyrelsen att utöva styrning över områdena. Det är beslutat att kommunstyrelsen ska ha personaltema minst 4 gånger per år där frågor kopplat till de personalstrategiska frågorna och kommunstyrelsens ansvar som arbetsgivare hanteras. Dessa tillfällen bedöms ge goda förutsättningar för kommunstyrelsen att ta sitt ansvar enligt reglementet. Att ha ett beredande organ bedöms överflödigt och styrningen samt ansvar är enligt reglementet kommunstyrelsens.

4. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning och förslag till beslut

Med utgångspunkt i kommunstyrelseförvaltningens bedömningar ovan föreslår förvaltningen att motionen ska avslås.

Johan Persson
Kommunchef

Henny Larsson
HR-chef

Beslutsunderlag

Protokoll från kommunfullmäktige 2023-05-10, § 88

Beslut till:

Förslagsställaren (FK)
Kommunchef (FK)
HR-chef (FK)

Datum: 2023.05.10

Partinamn: Socialdemokraterna

Ledamotens namn: Linus Fogel

Inrätta ett personalutskott under KS

Det senaste halvåret har det kommit tydliga signaler att kommunen behöver arbeta mer med att förbättra arbetsmiljön för våra medarbetare. Socialdemokraterna ser tydligt att arbetsmiljöfrågan är högaktuell inom kommunen idag. Vi får tydliga signaler att arbetsmiljön behöver stärkas, följas upp och strategiskt utvecklas. Trots att vi genom åren arbetat hårt för att få ned kommunens sjukskrivningstal kan vi se att de fortfarande är alltför höga. Vi behöver därför arbeta än mer med att komma till rätta med detta problem.

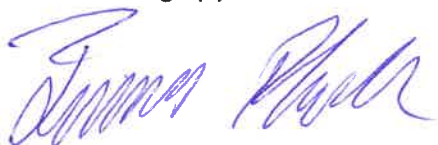
Inom de flesta av kommunens yrkesgrupper är det mycket hård konkurrens om arbetskraften. Det gäller allt ifrån bygghandläggare, sjuksköterskor, lärare och socionomer. Kommunens arbete med kompetensförsörjning är därför viktiga att följa upp och att utveckla. Till detta ska läggas att både kunskapsutvecklingen och den tekniska utvecklingen går allt snabbare samt att ärenden inom bla äldreomsorg och socialtjänsten blir alltmer avancerade och omfattande. Detta gör att vi behöver ha en bra uppföljning och tydligt anpassad strategi för kompetensutveckling.

Utifrån vad vi skrivit ovan anser vi att politiken behöver ta tydlig kontroll över kommunens personalstrategiska frågor. Därför föreslår vi att kommunen inrättar ett personalutskott under kommunstyrelsen. Syftet med utskottet ska vara att verka som beredande organ för Kommunstyrelsen och att vara Kommunstyrelsens instans för att hantera styrningen av frågor rörande arbetsmiljö, arbetet med att få ned sjukskrivningstalen, kompetensförsörjning och kompetensutveckling. Även andra frågor inom personalområdet kan komma att behöva följas av personalutskottet.

Med hänvisning till ovanstående yrkar jag följande:

Att kommunchefen får i uppdrag att införa ett personalutskott under Ks

Linus Fogel(S)





Datum
2023-06-20

Dnr
KS.2023.122

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Susanne Gutke

Kommunstyrelsen

Motion om rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Oxelösunds kommuns grundskolor

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Motionen avslås och anses besvarad

2. Sammanfattning

Vid kommunfullmäktige i mars väckte Vänsterpartiet en motion om att införa avgiftsfri frukost för alla elever i kommunens grundskolor.

Utbildningsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig om motionen, vilket nämnden också har gjort. I yttrandet föreslår nämnden med hänvisning till de ökade kostnaderna som skulle följa av ett införande av avgiftsfri frukost att motionen avslås.

Kommunstyrelseförvaltningen delar utbildningsnämndens bedömning och föreslår att motionen avslås.

3. Ärendet

En motion väcktes vid kommunfullmäktiges sammanträde i mars (Kf§63) av Vänsterpartiet om att införa kostnadsfri frukost till samtliga elever i Oxelösunds kommuns grundskolor.

Utbildningsnämnden har beretts möjlighet att yttra sig om motionen. Nämnden behandlade motionen på sitt sammanträde i maj (Un§41) 2023. I utbildningsnämndens yttrande avstyrker man motionen med hänvisning till att nämnden saknar medel i sin ekonomiska ram för 2024-2026 för att finansiera kostnadsfri frukost för kommunens elever. Nämnden framför dock att det är belagt att elever som äter ordentlig frukost presterar bättre kunskapsmässigt under skoldagen. Barn och elever bör erbjudas frukost hemma och det är viktigt att vårdnadshavarna förbereder barn och unga för en aktiv skoldag. Utbildningsnämnden anför vidare att kostnaderna som förslaget skulle innebära skulle bli mycket höga.

I motionen framhålls Botkyrka kommun som exempel och hur deras kostnader varit för fri frukost för alla barn i skolorna i kommunen. Enligt motionen har Botkyrka en budget för frukost på 1160 kr per elev och år räknat på förra året. Sedan dess har livsmedelspriserna stigit betydligt. I Oxelösunds kommun är kostnaden idag för frukost 18 kr per elev vilket ger en årlig kostnad för frukost på 3204 kr per elev. I dagsläget saknas medel för att kunna erbjuda kostnadsfri frukost till det priset. För kostenheten skulle motionens förslag medföra en sannolik merkostnad på cirka 3 miljoner kronor per år baserat på exemplet från Botkyrka. Svårigheter och osäkerhet finns vidare i beräkningen av antalet ätande barn, vilket försvårar både budgetering, planering och administration. Även bemanningsbehovet påverkas beroende på hur respektive skola och fritids väljer att planera för en eventuell

Datum

2023-06-20

KS.2023.122

gratis frukost. Anledningen till att kostnadsnivån är högre i Oxelösund än i Botkyrka kan bero på att högre livsmedelskostnader och personalkostnader i Oxelösund.

I fråga om personalkostnadsökningar för kostenheten så kan det komma i fråga i och med att fler måltidsbiträden skulle komma att behövas om avgiftsfri frukost införs. I en preliminär beräkning skulle det kunna medföra en merkostnad för personal på cirka 180 tkr per år räknat på 178 skoldagar vilket idag inte ryms i kostenhetens budget.

3.1 Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Med hänsyn taget till det allmänna ekonomiska läget med stegrande inflation, energikostnader och högre livsmedelspriser samt med det tillkommande behovet av bemanning är det kommunstyrelseförvaltningens bedömning att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen Motion om att införa kostnadsfri frukost
Motion om att införa avgiftsfri frukost

Johan Persson
Kommunchef

Susanne Gutke
Kostchef

Beslut till:

Kommunfullmäktige (för åtgärd)
Utbildningsnämnden (för kännedom)
Kostchef (för kännedom)



Motion till Oxelösunds kommunfullmäktige

Rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Oxelösunds kommuns grundskolor.

Vänsterpartiet anser att alla barn i landets samtliga skolor ska få äta sig mätta varje dag och att de ska ha rätt till frukost. För oss är detta lika självklart som att de ska få ta del av en pedagogisk verksamhet av god kvalitet.

Många barn och unga äter inte frukost hemma. Det kan bero på att tiden inte räcker till, föräldrar som går till jobbet tidigt eller andra orsaker. Det finns emellertid också barn som möts av ett tomt kylskåp på morgonen. Föräldrarna har helt enkelt inte råd att köpa mat.

Vi har sett hur eleverna äter mer skolmat på måndagar och fredagar i skolan, ett tecken på att ekonomin för alltfler familjer blir alltmer ansträngd med ökade levnadskostnader, mat och elpriser.

Vi vet också att vart femte barn i Oxelösund lever i ekonomisk utsatthet. Det finns mycket som kommuner och myndigheter kan göra för att förbättra barn och ungas livsvillkor.

Ett är att ge våra barn och unga de bästa förutsättningarna till att orka med undervisningen, lek och aktiviteter i skolan, genom att se till att inget barn ska behöva vara hungrig när skoldagen börjar.

Här vill Vänsterpartiet se ett enhetligt agerande från Oxelösunds kommun där alla kommunens grundskolor erbjuder frukost utan kostnad för alla elever oavsett årskurs.

Kommuner som har börjat med gratis frukost i skolan, bland andra Botkyrka, har vittnat om de fördelar som det har medfört. Man har fått mer lugn och ro i klassrummen, bättre resultat och stärkta relationer. Även matsvinnet har minskat.

Oxelösunds kommun hade för några år sen ett försök med att servera frukost på det som förr kallades högstadiet, det föll väl ut. Därför vill

nu ta ett större grepp om hela grundskolan. Låt oss därför gå tillbaka till exemplet från Botkyrka.

Från och med 2022 serveras gratis frukost i alla Botkyrkas skolor. Vi vet att det finns ett tydligt samband mellan hälsosamma matvanor och socioekonomisk status i Sverige.

Barns och ungdomars matvanor påverkas av föräldrarnas utbildning och inkomst.

I en genomgång av den vetenskapliga litteraturen om kopplingen mellan socioekonomisk status och matvanor (Livsmedelsverket 2016) fanns vissa studier som specifikt tittat på hur frukostvanor påverkas av socioekonomisk status.

Där fann man bland annat att barn i områden med hög socioekonomisk status hade mer hälsosamma matvanor, till exempel åt fler frukost varje dag, drack mindre söta drycker och åt mindre godis.

Sammantaget pekar forskningen på att näringsriktiga och kostnadsfria skolmåltider utjämnar skillnader i matvanor, och därmed ojämlikheter i hälsa. skulle bidra till en ökad jämlikhet bland våra barn.

Botkyrka kommun budgeterade 13 miljoner i budgeten, dvs 1160 kr per elev och år. En motsvarande satsning för Oxelösunds kommun skulle gå på ca 1,5 miljoner kronor.

Vi yrkar att:

Oxelösunds kommun, under mandatperioden ska införa gratis frukost till våra elever i vår kommunala grundskola.

Patrik Renfors (V)

Mariela Perez (V)

Daniel Lundgren (V)

Robert Söderström (V)

Balanslista kommunstyrelsen

Reviderad 2022-10-05

| Beskrivning | Ärendenr | Uppdrag | Uppdrag klart |
|---|-------------|--|--|
| Utvecklingsåtgärder i småbåtshamnarna och gästhamnen | KS.2015.116 | Ks § 204 2017-11-29 Kommunchefen ges i uppdrag att genomföra de förslag till utvecklingsåtgärder enligt de ställningstaganden som förs fram i utredningens slutsatser. | Oktober 2022 31 december 2022 Rapport Ks § 28 2019-03-06 Augusti 2023 |
| Förvaltarprocessen | KS.2018.101 | Ks § 112 2018-05-30 1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom utredningens förslag daterad 2018-05-16 om framtagande av målsättning för kommunens förvaltning av verksamhetsfastigheter och inrättande av fastighetsorganisation underställd kommunchef. 2. Kommunchefen ges i uppdrag att utarbeta förslag till målsättning för kommunens förvaltning av sina verksamhetsfastigheter och återkomma med förslag till Mål och budgetberedning och Kommunstyrelse inom ramen för budget 2019—21 3. Kommunchefen ges i uppdrag att genomföra konsekvensbeskrivning av införande av fastighetsorganisation enligt utredningsförslaget bestående av förvaltare, driftcontroller och projektledare. Konsekvensbeskrivning ska rymma förslag till finansiering av utökad organisation och effekt för Kustbostäder i Oxelösund AB. 4. Kommunchefen ges i uppdrag att säkerställa att redovisningsprincip K3 används som standard för kostnadsredovisning av samtliga som är verksamma i förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter 5. Kommunchefen ges i uppdrag att ta fram förslag till genomförande av och finansiering av statusbesiktningar/förädlingsrapporter för kommunens verksamhetsfastigheter 6. Kommunchefen ges i uppdrag att återkomma till Kommunstyrelsen med förslag om genomförande och finansiering av reinvesteringsprojekt i | Redovisas i oktober 2022 under extrainsatt möte med PwC 31 december 2022 Augusti 2023 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | kommunens verksamhetsfastigheter baserade på statusbesiktning/förädlingsrapport för kommunens verksamhetsfastigheter | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| Åtgärder för att förebygga översvämning | KS.2020.66 | KS 2021-11-24 § 173 Kommunchefen ges i uppdrag att fortsätta med arbetet i enlighet med den planering som har upprättats. | November 2022 KSAU november 2022 November 2023 |
| Utredning om framtida användande av Breviksskolans lokaler | KS.2020.136 | KS 2021-01-27 § 12 Kommunchefen ges i uppdrag att utreda långsiktig användning av Breviksskolan. KS 2022-03-16 § 30 Kommunchefen ges förlängt uppdrag att utreda långsiktig användning av Breviksskolan med återkoppling senast vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2023 | November 2023 |
| Uppdrag att förebygga skadegörelse och klotter | KS.2021.43 | KS 2021-03-17 § 40 Kommunchefen ges i uppdrag att föreslå åtgärder, utöver de som redan är vidtagna i Oxelösund, som ytterligare kan bidra till en ökad trygghet och minskade skador. KS 2022-10-05 § 102 2. Kommunchefen får i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde i november återkomma med förslag på att påbörja installation av kameraövervakning på någon av kommunens grundskolor samt kostnad för detta. 3. Uppdraget återrapporeras vid kommunstyrelsens sammanträden i november 2022 samt i mars och oktober 2023. | Mars 2023 November 2022 April 2022 Oktober 2023 |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| Utredning om intern upphandling | KS.2021.143 | KS 2021-11-24 § 191 Kommunchefen ges i uppdrag att utreda och föreslå ansvar för och organisation av de tjänster som Kustbostäder genomför. | Oktober 2022 31 december 2022 Augusti 2023 |
| Granskning av kommunens styrning och uppföljning av uppdrag till Kustbostäder Fastighetsförvaltning | KS.2021.14 KS.2020.63 | KS 2021-04-21 §§ 62, 74, 75 Ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en oberoende utredning om kommunens affärsrelationer med de kommunala bolagen är i enlighet med kriterierna för intern upphandling. | Oktober 2022 31 december 2022 Augusti 2023 |
| Avtal med kommunala bolagen | KS.2019.58 | KS.2019-04-24 § 67 Uppdrag till kommunchefen att utveckla avtal för de uppdrag som Kustbostäder AB fullgör avseende drift och förvaltning av verksamhetsfastigheter och underhåll och skötsel av gata/park med åiterrapporteringsstidpunkt december 2019. | Oktober 2022 31 december 2022 Augusti 2023 |
| Utarbeta en ny vision för Oxelösunds kommun - Vision 2040. | KS.2021.72 | KF 2021-06-16, §65 Politisk styrgrupp har bildats för att utarbeta en vision 2040. | December 2023 |
| Utredning om framtida användning av D-skolan och Torgskolan | KS.2022.80 | KS 2022-06-01 Kommunchefen ges i uppdrag att utreda den långsiktiga användning av D-skolan och Torgskolan. | November 2023 |
| Utarbeta förslag till ny mål- och budgetberedningsprocess | KS.2022.177 | KS 2023-01-25 § 23 Kommunchefen ges i uppdrag att utarbeta förslag till ny mål- och budgetberedningsprocess vilken kan införas senast vid budget och flerårsplan för 2025 – 2027. Framtaget förslag till budget och flerårsplan ska rymma förslag till process för uppföljning av budget genom månatliga uppföljningar, delårsbokslut och bokslut. | Oktober 2023 |
| Uppdrag kopplat till granskning av strategisk kompetensförsörjning | KS.2022.159 | KS 2023-03-15 § 40 | Senast december 2023 |

| | | | |
|---|-------------|---|----------------------|
| | | <p>Kommunchefen ges i uppdrag att aktualitetspröva det personalpolitiska programmet fastställt 2013 samt inriktningsdokument för strategisk kompetensförsörjning fastställt 2015</p> <p>Kommunchefen ges i uppdrag att under 2023 revidera befintlig kommunövergripande plan för strategisk kompetensförsörjning.</p> | |
| Nytt insamlingssystem för insamling av avfall | KS.2023.42 | <p>KS 2023-03-15 § 50</p> <p>Oxelö Energi får i uppdrag att tillsammans med Tekniska divisionen i Nyköping planera för införande av fastighetsnära insamling i fyrfackssystem.</p> <p>Oxelö Energi får i uppdrag att genomföra erforderliga ekonomiska beräkningar och se över taxekonstruktion samt en plan för införande av valt insamlingssystem.</p> <p>Oxelö Energi återkommer till kommunstyrelsen senast december 2023 med en avrapportering av ärendet.</p> | Senast december 2023 |
| Utreda kommunala pensionärsrådets (KPR) organisatoriska tillhörighet | KS.2023.121 | <p>Kommunchefen ges i uppdrag att utreda vilken organisatorisk nämndtillhörighet det kommunala pensionärsrådet bör ha framledes samt komma med ett förslag till beslut till kommunstyrelsen</p> | September 2023 |
| Återrapportera antalet enheter som lämnat in SSAM enkäter | KS.2022.102 | <p>Kommunchefen får i uppdrag att återkomma med en redovisning vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti med information om hur många av de 12 enheterna i kommunen som vid uppföljningen inte hade lämnat in enkäter som sedan dess har rapporterat in enkäter avseende Handlingsplan för systematiskt arbetsmiljö-, säkerhets- och hälsoarbete (SSAM)</p> | Augusti 2023 |
| Utreda och utvärdera lösning skärgårdstrafiken | KS.2023.156 | <p>Kommunchefen ges i uppdrag att efter årets säsong utreda hur skärgårdstrafiken i framtiden ska hanteras och utvecklats och återkomma till kommunstyrelsen i november med en återrapport.</p> | November 2023 |
| Utreda eventuell försäljning av kommunala verksamhetsfastigheter | KS.2023.161 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunchefen ges i uppdrag att utreda om och i så fall vilka verksamhetsfastigheter som kan lämpa sig för försäljning 2. Kommunchefen ges i uppdrag att i en utredning beskriva exempel på kommuner som upplever sig genomfört för kommunen framgångsrika försäljningar | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag

| Beskrivning | Ärendenr | Registrerat | Status | |
|---|-------------|-------------|---|-----------|
| E-förslag: Bygg en badbrygga i badviken vid Sjöängens båtplats | KS.2023.21 | 2023-01-13 | Handläggare MEX | 77 röster |
| E-förslag: Bygg bastu vid Läget eller Stenvik | KS.2023.23 | 2023-01-13 | Handläggare: MEX | 65 röster |
| E-förslag: Bygg trappa vid Femörehuvud | KS.2023.25 | 2023-01-17 | Handläggare: MEX | 57 röster |
| Motion om utökad daglig verksamhet, starta inventariebänk | KS.2023.45 | 2023-02-15 | Remiss skickad till vård- och omsorgsnämnden för yttrande | |
| Motion om att inrätta en fritidsbänk | KS.2023.47 | 2023-02-15 | Remiss skickad till vård- och omsorgsnämnden för yttrande | |
| Motion om att öka tryggheten för skolelever | KS.2023.46 | 2023-02-15 | Handläggs av kommunstyrelseförvaltningen | |
| E-förslag: lordaningsställande av tipspromenastråk Jagersö | KS.2023.106 | 2023-03-17 | Handläggare: MEX | 70 röster |
| E-förslag: Bygg om skolgården på Ramdalen | KS.2023.108 | 2023-03-20 | Handläggare: Ekonomi | 79 röster |

| | | | | |
|---|-------------|------------|--|------------|
| E-förslag: Bygg bollplank Ramdalshöjden | KS.2023.118 | 2023-03-27 | Handläggare: MEX | 66 röster |
| Motion om rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Oxelösunds kommuns grundskolor | KS.2023.122 | 2023-03-30 | Remiss skickad till utbildningsnämnden | |
| Motion Oxelösunds kommuns kulturskola ska bli avgiftsfri | KS.2023.123 | 2023-03-30 | Remiss skickad till utbildningsnämnden | |
| E-förslag: Gratis kollektivtrafik för pensionärer | KS.2023.128 | 2023-04-05 | Handläggare: Miljö- och samhällsbyggnadschef | 65 röster |
| E-förslag: Tömningsplats gråvatten & latrin för husbilar | KS.2023.141 | 2023-04-28 | Handläggare: MEX | 70 röster |
| Motion om att inrätta ett personalutskott under kommunstyrelsen | KS.2023.157 | 2023-05-11 | Handläggs av kommunstyrelseförvaltningen | |
| Motion om att utveckla kommunens näringslivsorganisation | KS.2023.158 | 2023-05-11 | Handläggs av kommunstyrelseförvaltningen | |
| E-förslag: Riv gamla badhuset och bygg nytt fräscht badhus | KS.2023.169 | 2023-06-14 | Handläggare: Fastighetsekonom | 189 röster |
| Motion om namnskyltar | KS.2023.171 | 2023-06-14 | Handläggs av kommunstyrelseförvaltningen | |
| E-förslag Gör aktivitetshus av Jogersöhem | KS.2023.185 | 2023-08-01 | Handläggs av kommunstyrelseförvaltningen | 137 röster |