

Kommunstyrelsen

Tid och plats: Kommunstyrelsen kallas till sammanträde 2021-10-27 kl. 08.30 i Hävringe, kommunhuset

Catharina Fredriksson
Ordförande

Jana Hilding
Sekreterare

Information om regionalt projekt FASIS, fysisk aktivitet i stadsplanering	Ia Synneborn/Göran Deurell	8.30-9.00
Företagsklimatundersökningen enligt Enkätfabriken	Johan Scherlin	9.00-10.00
Information om förbundets arbete med att säkerställa vattenkvalitet	NOVF, Karolina Wetterblad/ Carl-Åke Andersson	10.15-11.00
Informationspunkt från K-fast	Sarah Heltborg Ronélius	11.00-11.30

Kommunstyrelsen

Nr	DiarieNr	Ärendemening	Handläggare	
1	KS.2021.1	Information och föredragningar 2021	Jana Hilding	
2	KS.2021.128	Fördelning av medel prioriterade grupper 2022	Henny Larsson	6
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
3	KS.2021.121	Sammanträdesdagar 2022	Jana Hilding	7
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
4	KS.2020.93	Uppföljning av internkontrollplan 2021	Niklas Thelin	8
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
5	KS.2021.105	Frivillig resursgrupp (FRG)	Niklas Thelin	11
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
6	KS.2021.117	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	Jana Hilding	18
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
7	MEX.2021.103	Ansöka om planbesked för Förskolan på del av fastigheten Stjärnholm 5:37	Maria Malmberg	29
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		

Kommunstyrelsen

- 8 KS.2021.132 Firmatecknare för kommunstyrelsen Magnus Petersson 31**
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**
Handlingar kommer till kommunstyrelsen
- 9 KS.2021.125 Finansiering av utredning avgifter inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde Magnus Petersson 33**
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**
Enligt framskrivet förslag med följande ändring
- Första beslutsmeningen ändras till
Godkänna att genomföra utredning kring avgifter inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde
- Tredje beslutsmeningen ändras till
Medlen anslås till kommunstyrelsen.
- 10 KS.2021.120 Målbild i region Sörmland - Tillsammans för barnens bästa Ia Synneborn 35**
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**
Enligt framskrivet förslag
- 11 KS.2021.27 Avräkning barn- och elevpeng 2021 Magnus Petersson 37**
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**
Enligt framskrivet förslag
- 12 MEX.2020.130 Försäljning av fastighet Körsbäret 1 Kjell Andersson 43**
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**
Enligt framskrivet förslag



Kommunstyrelsen

13	KS.2021.4	Information från kommunalråd och kommunchef	Johan Persson	
14	KS.2021.2	Delgivningar 2021	Jana Hilding	57
15	KS.2021.3	Redovisning av delegationsbeslut	Jana Hilding	75
16	KS.2021.116	Taxor 2022	Niklas Thelin	76
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
17	KS.2021.113	Mål och budget 2022-2024	Magnus Petersson	144
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Beslut fattas på Kommunstyrelsens sammanträde		
18	KS.2021.123	Ägardirektiv kommunbolagen inför 2022	Magnus Petersson	186
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
19	KS.2021.122	Revidering av reglemente miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Jana Hilding	197
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
20	KS.2021.79	Revidering av reglemente vård- och omsorgsnämnden	Jana Hilding	204
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		

Kommunstyrelsen

21 KS.2021.78 Svar på e-förslag - Förbjud fyrverkerier Niklas Thelin 211

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut**

Enligt framskrivet förslag

**22 KS.2021.129 Avkastningsplan kommunala bolagen Magnus Petersson 216
2021-2024**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut**

Enligt framskrivet förslag

Balanslistan

Diskussionsärende -
internt dokument

Jana Hilding

Datum
2021-10-04Dnr
KS.2021.128OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Henny Larsson
0155-381 34

Kommunstyrelsen

Fördelning av medel prioriterade grupper 2021

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Godkänna omfördelning av 2 290 tkr enligt nedan:

Utbildningsnämnden 1 632 tkr

Vård och omsorgsnämnden 583 tkr

Kultur och fritidsnämnden 25 tkr

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 25 tkr

Kommunstyrelsen 25 tkr

2. Ovanstående finansieras med kvarvarande anslag för prioriterade grupper i löneöversynen 2021.

2. Sammanfattning

I budget 2021 är det totala anslaget för löneökningar på 3%. Av dessa är 0,6% avsett att fördelas på prioriterade grupper och 2,4% att fördelas till respektive nämnd vid inledningen av året.

Löneöversynen 2021 är nu avslutad och medel avsatta för prioriterade grupper ska därför fördelas utifrån hur de använts i nämnderna. Fördelningen baseras dels på snedsitssatsningar som gjorts på individnivå samt utifrån särskilda satsningar med ökat procentuellt utrymme för särskilt identifierade grupper. Dessa grupper är förskollärare, sjuksköterskor, skolsköterskor, socialsekreterare, biståndshandläggare. För dessa grupper har det procentuella utrymmet höjts från 2,4% till 3,5%. Fördelningen faller inom ramen för det totala budgeterade utrymmet för prioriterade grupper.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS – Fördelning av medel prioriterade grupper 2021

Johan Persson
Kommunchef

Henny Larsson
HR-chef

Beslut till:

Ekonomichef (FÅ)

Kommunchef (FÅ)

HR- chef (FK)

Datum
2021-10-07Dnr
KS.2021.121OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdagar 2022

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Följande sammanträdesdagar 2022 för kommunfullmäktige fastställs:

9 februari, 30 mars, 11 maj, 15 juni, 14 september, 19 oktober, 9 november, 7 december.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

Följande sammanträdesdagar 2022 för kommunstyrelsen fastställs:

26 januari, 16 mars, 27 april, 1 juni, 31 augusti, 5 oktober, 26 oktober, 23 november.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del

Följande sammanträdesdagar 2022 för kommunstyrelsens arbetsutskott fastställs

17 januari, 7 mars, 11 april, 23 maj, 22 augusti, 19 september, 17 oktober, 14 november.

2. Sammanfattning

Ett förslag till sammanträdesdagar har tagits fram. Förslaget är anpassat till mål- och budgetprocessen samt ekonomiska uppföljningar.

Johan Persson
KommunchefJana Hilding
Kommunsekreterare**Beslut till:**
KSAU/KS/KF (FK)

Datum
2021-10-06Dnr
KS.2020.93OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 22
072- 212 78 20
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2021

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan godkänns.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fastställt en internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021. Enligt internkontrollplan ska följande rutiner granskas inför redovisning till kommunstyrelsen i oktober 2021:

- Rutin för rehabilitering
- Underlag till LSS-utjämning
- Rekryteringsrutinen
- Arbetsmiljöpolicy
- Rutin för tillbudsanmälan

Kommunstyrelseförvaltningen har följt upp rutinerna i enlighet med de kontrollmoment som fastställts i internkontrollplanen. Rutinen/kontrollmomentet "Arbetsmiljöpolicy" har undantagit från uppföljningen i avvaktan på att resultatet från Medarbetarundersökningen 2021 presenteras.

Av uppföljningen framgår att det för rutinen *Underlag till LSS-utjämning* inte finns några kända avvikelser, men att rutinen kan utvecklas genom ytterligare kontrollmoment.

För övriga rutiner framkommer att det finns avvikelser i tillämpningen, men också att det finns planerade åtgärder för att säkerställa rutinerna.

Datum
2021-10-06

KS.2020.93

3. Ärendet

Kommunstyrelsen har fastställt en internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhet 2021 (Ks 2020, § 153). Enligt internkontrollplan ska nedanstående rutiner granskas inför redovisning till kommunstyrelsen i oktober 2021.

- **Rutin för rehabilitering**
Att en rehabiliteringsprocess startas vid medarbetares frånvaro
- **Underlag till LSS-utjämning**
Redovisning av LSS i räkenskapsammandrag (RS) till SCB
- **Rekryteringsrutinen**
Att sökanden via Offentliga jobb får en återkoppling efter avslutad rekrytering
- **Arbetsmiljöpolicy**
Att varje enhet har en SSAM-plan
- **Rutin för tillbudsanmälan**
Att åtgärd är utförd efter att tillbudsanmälan är gjord

3.1 Uppföljning

Kommunstyrelseförvaltningen har följt upp rutinerna i enlighet med de kontrollmoment som fastställts i internkontrollplanen.

Rutinen/kontrollmomentet *Arbetsmiljöpolicy* har undantagit från uppföljningen i avvaktan på att resultatet från Medarbetarundersökningen 2021 presenteras.

Resultatet av uppföljning i övrigt framgår nedan.

Rutin för rehabilitering

Avvikelser i tillämpning av rutinen finns.

Under perioden 20 augusti 2020 till 21 augusti 2021 fanns totalt 62 medarbetare som varit sammanhängande sjukskrivna i mer än 60 dagar. Uppföljning visar att en rehabiliteringsprocess har startats för 55 av dessa medarbetare.

Som åtgärder anordnas utbildning för nya chefer och skyddsombud i rehabiliteringsrutinen. Kommunens rehabstödjare stöttar cheferna i arbetet med att påbörja och genomföra rehabiliteringsprocesser. Kommunens rehabiliteringssystem, Adato, skickar mejl till berörda chefer med påminnelse om att starta en rehabiliteringsprocess när en medarbetare har varit sjukfrånvarande vid 6 tillfällen på ett år och när en medarbetare varit sjuk längre än 14 dagar.

Underlag till LSS-utjämning

Rutinen följs och inga avvikelser är kända.

Det finns dock utrymme för utveckling av rutinen. Granskning av om personal som arbetar inom LSS konteras på rätt verksamhet kan utgöra ytterligare en kontrollpunkt. Sedan tidigare finns det även en uppgift att se över de övergripande kostnaderna som fördelas till LSS-verksamhet i räkenskapsammandrag (RS) samt uppföljning av ändrad utförare av personlig assistans under 2021.

Rekryteringsrutinen

Avvikelser i tillämpning av rutinen finns.

Datum
2021-10-06

KS.2020.93

Under perioden januari till och med juni 2021 har 56 annonser publicerats på Offentliga jobb. Vid granskning av 14 slumpmässigt utvalda annonser (25%) har det i 10 av fallen skett återkoppling till sökande efter avslutad annons.

Åtgärder kommer att ske i form av obligatorisk rekryteringsutbildning för chefer och övriga som deltar i arbetet med rekryteringsprocessen.

Rutin för tillbudsanmälan

Avvikelser i tillämpning av rutinen finns.

Under perioden maj till augusti 2021 rapporterades 133 tillbud i KIA (kommunernas informationssystem om arbetsmiljö). Vid granskning av 33 slumpmässigt utvalda ärenden (25%) framgår att åtgärder är genomförda i 10 tillbudsärenden och inplanerade i ytterligare nio (9) ärenden. Emellertid finns det troligen ett mörkertal. KIA är ett nytt system och alla chefer hanterar ännu inte tillbuden i systemet.

Som åtgärder kommer den årliga arbetsmiljöutbildningen att även omfatta KIA-systemet. Vidare ska HR-enheten under hösten 2021 och våren 2022 bjuda in till workshop om hur tillbud och arbetsskador hanteras i KIA.

4. Kommunstyrelseförvaltningens förslag

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2021-10-06

Johan Persson
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg/utredare

Beslut till

Säkerhetsstrateg/utredare (FK)
Kommunrevisorerna (FK)

Datum
2021-10-05Dnr
KS.2021.105OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13**Kommunstyrelseförvaltningen**
Niklas Thelin
0155- 381 22
072- 212 78 20
niklas.telin@oxelosund.se**Kommunstyrelsen**

Avtal om frivillig resursgrupp

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Avtal tecknas med Civilförsvarsförbundet distrikt Södermanland om inrättande av en frivillig resursgrupp för Oxelösund, Nyköping, Gnesta och Trosa kommuner
2. Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna avtalet
3. Beslutet gäller under förutsättning att avtalets övriga aktörer beslutar att teckna avtalet

2. Sammanfattning

Oxelösunds kommun har i samverkan med Civilförsvarsförbundet, distrikt Södermanland samt Nyköping, Gnesta och Trosa kommuner utarbetat ett förslag till avtal om en frivillig resursgrupp att gälla från och med 1 januari 2022.

Den frivilliga resursgrupp som föreslås upprättas syftar till att stärka kommunernas förmåga inom ramen för kommunernas ansvar enligt Lagen om extraordinära händelser.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att avtalet medför en önskvärd förstärkning av kommunens krisberedskap och förmåga att hantera extraordinära händelser.

Avtalet bedöms också ligga i linje med fastställd *Strategi för regional samordning och inriktning av krishantering och räddningstjänst i Södermanlands län* samt den underliggande målbild som fastställts.

Datum
2021-10-05

KS.2021.105

3. Ärendet

3.1 Frivilliga resursgrupper

En frivillig resursgrupp (FRG) sorterar organisatoriskt under Civilförsvarsförbundet. Gruppen utgörs av en samling frivilliga försvarsorganisationers resurser och kompetenser på lokal nivå. FRG finns till hands för kommunen när de ordinarie resurserna behöver förstärkas vid extraordinära händelser eller andra utsatta lägen.

FRG är ett avtalsbaserat koncept. Det regleras inte i någon lag eller förordning och varje kommun avgör själv om den vill inrätta en FRG.

3.2 Förslag till avtal

Oxelösunds kommun har i samverkan med Civilförsvarsförbundet, distrikt Södermanland (CFF) samt Nyköping, Gnesta och Trosa kommuner utarbetat ett förslag till avtal om en frivillig resursgrupp att gälla från och med 1 januari 2022.

Den frivilliga resursgrupp (FRG) som föreslås upprättas i och med avtalet syftar till att i huvudsak stärka kommunernas förmåga inom ramen för kommunernas ansvar utifrån Lagen om extraordinära händelser¹.

3.3 Generellt uppdrag

Den frivilliga resursgruppens uppdrag regleras i bilaga till avtalet och omfattar;

- Bistå med spridning av krisinformation till kommuninvånare, även på andra språk än svenska
- Utgöra del av bemanningen på -samt svara för försörjning av- kommunens trygghetspunkter
- Bistå vid utrymning av drabbade områden och fastigheter samt stödja vid transport av utrymd befolkning till uppsamlingsplats/alternativ vistelseplats
- Organisera spontant tillströmmande frivilliga
- Bistå med uppstart och drift av reservkraft
- Bistå vid nödvattenförsörjning, såsom bland annat bemanna uthämningsstationer för nödvatten
- Bistå kommunen vid hembesök för service eller vård
- Förmåga att upprätta samband mellan t ex. trygghetspunkter och kommunledning
- Bistå med administration och stabsstöd
- Bistå kommunens POSOM-grupp
- Ytterligare uppdrag kan tillkomma eller falla bort

I övrigt ska CFF aktivt medverka i kommunen krisplanering samt vara väl insatt i krisplaneringen för samhällsviktig verksamhet.

3.4 Kommunens ansvar

Till kommunens ansvar enligt avtalsförslaget hör att;

1. Tillsammans med CFF upprätta en årlig plan för FRG:s medverkan i kommunen
2. Upplåta lokaler och utrustning för utbildning och övning

3. Gemensamt med CFF ansvara för utbildning av frivilliga
4. Ekonomiskt ersätta enskild person vid kommunspecifik utbildning eller övning
5. Ekonomiskt ersätta enskild person vid inställelse/insats

Kostnader för aktiviteterna finansieras via kommunens statsbidrag för krisberedskap och/eller civilt försvar beroende på innehållet i aktiviteten.

Undantag utgör ekonomisk ersättning till enskilda, samt övriga kostnader, då kommunen har aktiverat FRG till följd av en extraordinär eller allvarlig händelse. Kostnader som då inte ryms inom befintlig budget lyfts till kommunstyrelsen om tiden medger, i annat fall till krisledningsnämnden.

4. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att avtalet medför en önskvärd förstärkning av kommunens krisberedskap och förmåga att hantera extraordinära händelser. Kommunens koncernledningsgrupp har informerats om avtalets innebörd och instämmer i förvaltningens bedömning.

Avtalet bedöms också ligga i linje med *Strategin för regional samordning och inriktning av krishantering och räddningstjänst i Södermanlands län*¹ samt den underliggande målbild som fastställts.

Johan Persson
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg/utredare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2021-10-05
Förslag till avtal avseende Frivillig resursgrupp

Beslut till:

Kommunstyrelsens ordförande (FÅ)
Sörmlandskustens räddningstjänst (FÅ)
Säkerhetsstrateg (FK)

Den frivilliga resursgruppen (FRG) som upprättas i och med detta avtal syftar till att i huvudsak stärka kommunernas förmåga inom ramen för kommunernas ansvar utifrån Lagen om extraordinära händelser (LEH).

Civilförsvarsförbundet distrikt Södermanland har uppdrag av Nyköping, Oxelösund, Gnesta och Trosas kommuner att vara samordnare av frivilligresurserna (de frivilliga resursgrupperna, FRG) inom kommunerna - då dessa utnyttjas vid fredstida kriser inom ovanstående kommuners geografiska område - samt att organisera och tillhandahålla frivilliga resursgrupper.

Med anledning härav tecknas följande:

AVTAL

§ 1 Parter

Nyköpings kommun, 212000–2940; Oxelösunds kommun, 212 000–0324; Gnesta kommun, 212000–2965; Trosa kommun, 212000–2957, nedan kallade kommuner eller kommunerna
Civilförsvarsförbundet distrikt Södermanland, 818000–4031, nedan kallad CFF

§ 2 Syfte

Avtalet reglerar följande:

- kommunernas uppdrag till CFF,
- kommunernas åtagande för att upprätthålla nödvändig kompetens i FRG
- kommunernas ekonomiska åtaganden, samt
- CFF åtagande för fortbildning inom grundkompetensens område.

§ 3 Uppdrag

CFF förbinder sig att upprätthålla nödvändig organisation för att kunna ställa resursgrupper eller tillhandahålla och/eller förmedla resurser till kommunernas förfogande för lösande av uppgifter enligt uppdrag till frivilligorganisationerna utifrån kommunernas behov. CFF ansvarar för att samtliga resurspersoner erhåller nödvändig grundutbildning för uppdraget. Närmare specificering av uppdraget regleras i bilaga.

Distriktets FRG- samordnare är:

- verkställare av avtalet
- ansvarig för all FRG-utbildning som kommunerna inte ansvarar för, samt
- den som kommunerna i första hand har som kontaktperson i distriktet.

§ 4 Samverkan

De frivilliga resursgrupper (FRG) som upprättas i och med detta avtal upprättas som en gemensam FRG för samtliga kommuner och ska kunna verka inom kommunernas samlade geografiska område. Samtliga kommuner har möjlighet att aktivera FRG enskilt eller tillsammans med en eller flera övriga kommuner.

Innan en kommun fattar beslut om att aktivera FRG ska övriga kommuner informeras.

Informationsdelning sker via tjänsteperson i beredskap (TiB). I händelse av att behov av att aktivera FRG uppstår i flera av kommunerna ska samråd ske för att fördela och prioritera de frivilliga resurserna.

§ 5 Kommunerna ansvarar för
Kommunernas ansvariga för krisberedskap och säkerhet upprättar i gemensam dialog med FRG-organisationen en årlig plan för FRG:s medverkan i respektive kommun.

Kommunerna ska upplåta lokaler för utbildning och övning i respektive kommun.

Kommunerna ansvarar för nödvändig utrustning för uppdragets utförande.

§ 6 Gemensamt ansvar
Kommunerna och civilförsvarsförbundet ansvarar gemensamt för utbildning av frivilliga.

§7 Ersättning
Ersättning till enskild person vid övning, fortbildning och inkallelse av FRG regleras enligt RiB-avtalet (Räddningspersonal i Beredskap). Ersättning utbetalas av den kommun som anordnar övning, kommunspecifik fortbildning utöver sådan som ingår i grundutbildningen, eller kallar in FRG. Fortbildning inom ramen för grundutbildningen genomförs och bekostas av Civilförsvarsförbundet.

Vid kommungemensamma aktiviteter av något slag delar inblandade kommuner på kostnaden för ersättning. I kommunernas årliga plan för FRG- organisationen tydliggörs enskilda och gemensamma aktiviteter, samt hur kostnaderna fördelas.

Efter ingånget avtal ersätter kommunerna FRG- samordnaren vid deltagande i möten och planering.

Vid regionala övningar som anordnas av Civilförsvarsförbundet står förbundet för genomförandet samt ekonomisk ersättning till frivilliga. En regional övning är då minst två FRG övar gemensamt.

§8 Avtalstid
Detta avtal gäller från och med 2022-01-01 till och med 2023-01-01, efter avtalets slutdatum fortsätter avtalet att gälla ett år i taget såvida det inte sägs upp. Uppsägning ska ske skriftligen av endera part och 6 månader innan avtalets utgång.

Avtalet, inklusive bilaga, följs upp och utvärderas i samband med årsplaneringen enligt §5

§9 Avtalsöverlåtelse
Detta avtal får inte överlåtas till annan part utan den andra partens skriftliga medgivande.

§ 10 Tvist
Tvist med anledning av detta avtal skall i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna och i andra hand av svensk domstol.

Detta avtal är upprättat i fem likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Nyköping den: Datum
Nyköpings kommun
Oxelösunds kommun
Gnesta kommun
Trosa kommun

Nyköping den: Datum
Civilförsvarsförbundet distrikt Södermanland

Urban Granström
Kommunstyrelsens ordförande, Nyköping

Kjelle Källström
Ordförande Civilförsvarsförbundet distrikt
Södermanland

Catharina Fredriksson
Kommunstyrelsens ordförande, Oxelösund

Lisbeth Brevig
FRG- samordnare distrikt Södermanland
Verkställare av avtalet

Johan Rocklind
Kommunstyrelsens ordförande, Gnesta

Daniel Portnoff
Kommunstyrelsens ordförande, Trosa

Bilaga

Generellt uppdrag till FRG

- Bistå med spridning av krisinformation till kommuninvånare, även på andra språk än svenska
- Utgöra del av bemanningen på -samt svara för försörjning av kommunens trygghetspunkter
- Bistå vid utrymning av drabbade områden och fastigheter samt stödja vid transport av utrymd befolkning till uppsamlingsplats/alternativ vistelseplats
- Organisera spontant tillströmmande frivilliga
- Bistå med uppstart och drift av reservelkraft
- Bistå vid nödvattenförsörjning, såsom bland annat bemanna uthämningsstationer för nödvatten
- Bistå kommunen vid hembesök för service eller vård
- Förmåga att upprätta samband mellan ex. trygghetspunkter och kommunledning
- Bistå med administration och stabsstöd
- Bistå kommunens POSOM-grupp
- Ytterligare uppdrag kan tillkomma eller falla bort

Övriga uppgifter

CFF skall

- Aktivt medverka i kommunen krisplanering samt vara väl insatt i krisplaneringen för samhällsviktig verksamhet.

Datum
2021-10-06Dnr
KS.2021.117OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen daterad 2021-10-06 antas genom att:

1. Offentlighets- och sekretessförordningen läggs till som lagrum för delegationspunkt A.11
2. Befintlig delegation för kommunchef förtydligas avseende delegationspunkt A.2.

2. Sammanfattning

Delegationsordningen för kommunstyrelsen behöver revideras dels för att förtydliga kommunchefens roll som ombud enligt punkt A.2, och dels för att effektivisera handläggning av utlämnande av allmän handling enligt punkt A.11.

Kommunchef har idag på delegation att befullmäktiga ombud, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och att motta delgivningar till kommunstyrelsen enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 15 §. En ändring av texten för denna delegation föreslås för att tydliggöra dessa mandat.

Delegaterna kanslichef och kommunchef saknar idag möjlighet till avslag enligt delegationsordningen vad gäller utlämnande av handlingar och uppgifter som omnämns i Offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641). Detta lagrum föreslås därför läggas till som ett komplement för befintlig delegation.

Kommunstyrelsen föreslås anta reviderad delegationsordning för egen del enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS - Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning 2021-10-06
Bilaga – Förslag revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, 2021-10-06

Johan Persson
KommunchefJana Hilding
Kommunsekreterare/kanslichef

Beslut till:

Kommunchef (FK)
Kommunkansliet (FÅ)



Delegations- och verkställighetsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2014-12-03, § 167



Antagen 2011-10-26, Dnr KS.2011:119

Redaktionell ändring efter ordförandebeslut 2011-11-08, 2012-05-31

Reviderad 2012-03-14, 2012-05-01, Dnr KS.2012.15

Reviderad 2013-11-27, Dnr KS.2013.116

Reviderad 2014-12-03, Dnr KS.2014.97

Reviderad 2015-12-02 Dnr KS.2015.61

Reviderad 2016-05-25 Dnr. KS.2016.50

Reviderad 2017-11-29 Dnr. KS.2017.132

Reviderad 2018-03-07 Dnr KS.2016.62

Reviderad 2019-04-24 Dnr KS.2019.46

Reviderad 2019-05-29 Dnr KS.2019.69

Reviderad 2021-10-27 Dnr KS.2021.117

Innehåll

Innehåll	3
Om delegation i allmänhet	1
Delegation och verkställighet	1
Undantag från delegation	1
Villkor för delegation och anmälan av beslut	2
Vidaredelegation	2
Övergång av delegationsrätt	2
Förkortningar	3
A. Allmänna ärenden	5
B. Fastigheter och mark	Fel! Bokmärket är inte definierat.
C. Ekonomi	Fel! Bokmärket är inte definierat.
D. Personal	Fel! Bokmärket är inte definierat.
E. Räddningstjänst	Fel! Bokmärket är inte definierat.
F. Upphandling	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Om delegation i allmänhet

Kommunstyrelsen får uppdra åt utskott, ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 37, kap 7 § 5-7, kap 9 § 31). Genom sin delegations- och verkställighets- ordning överför kommunstyrelsen beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegat- en inträder i styrelsens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även att yttra sig innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till kommunstyrelsen och kan heller inte överklagas.

Undantag från delegation

Av 6 kap 38§, 7 kap 5§ KL, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Styrelsen kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegationen kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegationen bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i kommunstyrelsen.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen nästkommande sammanträde i enlighet med av kommunchefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet

Vidaredelegation

Vissa beslut som är delegerade får vidaredelegeras. Det innebär att delegationen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Beslut att vidaredelegera ska anmälas till kommunstyrelsen enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till kommunstyrelsen och till den delegat som delegerat beslutanderätten.

Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

Förkortningar

Delegater

ACH Ansvarig chef, det vill säga kommunchef, förvaltningschef, enhetschef och avdelningschef inom respektive chefsområde

AU Kommunstyrelsens arbetsutskott

BABH Handläggare bostadsanpassningsbidrag

CON Controller

ECH Ekonomichef

FCH Förvaltningschef

IS Informationsstrateg

KCH kommunchef

KFO Kommunfullmäktiges ordförande

KFOV Kommunfullmäktiges vice ordförande

KACH Kanslichef

KOSC Kommunikations- och servicechef

KSO Kommunstyrelsens ordförande

KSOV Kommunstyrelsens vice ordförande

KST Kommunstrateg

MCH Miljö- och samhällsbyggnadschef

MEX Mark- och exploateringsstrateg

PCH Personalchef

RCH Räddningschef, Sörmlandskustens räddningstjänst

REG Registrator

RS Risksamordnare

SFM Skorstensfejarmästaren

SÄK Säkerhetsstrateg

UA Upphandlingsansvarig

Lagar

AL Arkivlag (SFS 1990:782)

FL Förvaltningslagen (SFS 1986:223)

FOM Förordning om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. (SFS 1998:1)

FSO Förordning om skydd mot olyckor (SFS 2003:789)

HF Hemvärnsförordningen (SFS 1997:146)

KL Kommunallagen (SFS 2017:725)

LAS Lagen om anställningsskydd (SFS 1982:80)

LBA Lag om bostadsanpassningsbidrag (SFS 1992:1574)

LBE Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)

LOA Lag om offentlig anställning (SFS 1994:260)

LOU Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

LSO Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)

MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (SFS 1976:580)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordningen (SFS 2009:641)
PBL	Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)
SFV	Lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar (1970:498)
TF	Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105 tom SFS 2010:1409)
övrigt	
AB	Allmänna bestämmelser (en del av huvudöverenskommelsen (HÖK) som innehåller allmänna anställningsvillkor)

A. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Organisation				
	Kommunens övergripande organisation av verksamheterna	KCH		V	
	Signering				
A.1	Tecknande av avtal för kommunstyrelsen	KSO	KSOV	D	
	Kontrasignering av avtal och andra handlingar för kommunstyrelsen	KCH	ECH	V	
	Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	KCH	ECH	V	

	Ombud				
A.2	Befullmäktigande av ombud med undantag för att utse ombud för upphandlingar. med undantag för upphandlingar. Befullmäktigande att föra nämndens talan inför domstol, myndigheter och vid förrättningar av skilda slag. Befullmäktigande av mottagande av delgivningar till nämnden.	KCH	KSO	D	KL 6 kap 15§
A.3	Befullmäktigande av ombud att företräda kommunen avseende överklaganden av upphandlingar av varor och tjänster	UA	KCH	D	KL 6 kap 15§
A.4	Utse ombud för inköp av fast egendom eller tomträtt vid offentliga auktioner.		AU	D	
	Representation och uppvaktningar				
A.5	Representation och uppvaktningar				Kommunens personal-handbok
	500 - 4 000 kronor		ACH	V	
	4 001 - 8 000 kronor		KCH	V	
	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	8 001 - 15 000 kronor	KSO	KSOV	D	
	Beslut om servering av alkohol i samband med representation	KFO	KCH	V	
	Beslut om servering av alkohol i samband med interna arrangemang	KFO	KCH	V	
	Brådslande Ärenden				

A.6	Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	KSO	KSOV	D	KI 6 kap 39 §
	Arkiv				
A.7	Arkivfrågor kopplade till kommunstyrelsen i dess egenskap av arkivmyndighet	KACH	KCH	D	AL 7-9 §
A.8	Beslut om gallring av kommunstyrelsens handlingar	REG	KACH	D	AL 10 §
A.9	Fastställande av dokumenthanteringsplan	REG	KACH	D	AL 10, 16 §
	Sekretess				
A.10	Statistiksekretess	KST	KCH	D	OSL 24 kap. 8 §
A.11	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll	KACH	KCH	D	TF 2 kap §§ 4, 6, 7, 9-11, samt-OSL kap 15-43 samt OSF §§ 6, 10
	Yttranden				
	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
A.12	Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning	KACH	KCH	D	
A.13	Yttrande i folkbokföringsärenden	KACH	KCH	D	
A.14	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	KCH	ECH	D	HF § 5

Datum
2021-10-05Dnr
MEX.2021.103OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Malmberg
0155-385 87

Kommunstyrelsen

Ansökan om planbesked för Förskolan på del av fastigheten Stjärnholm 5:37

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna förslaget att ansöka om planbesked för att starta detaljplaneprocess inom fastigheten Stjärnholm 5:37 där byggnation av förskola pågår.
2. Kommunchef ges i uppdrag att ansöka om planbesked

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 2021-01-27 § 7 att ny förskola ska byggas på utpekad plats i Peterslund inom fastigheten Stjärnholm 5:37. Förskolan uppförs i egen regi innebärande att kommunen själv bygger och äger förskolan. Kommunstyrelsen beslutade dessförinnan vid sitt sammanträde 2019-09-25 § 144 att ställa sig bakom, godkänna och ge i uppdrag att slutföra påbörjad process om förenklat planförfarande för en förskolebyggnad på aktuell fastighet. Markområdet bedöms som lämpligt för uppförande av en ny förskola och processen med förenklat planförfarande samt genom förhandsbesked möjliggör för kommuner att genomföra byggnation av samhällsnyttiga byggnader på ett mer förenklat sätt och för att erbjuda kommuner möjlighet till kortare ledtid vid byggnation av byggnader för samhällsnyttigt ändamål. För att säkerställa förutsättningar för bygglov har Förhandsbesked sökts och medgetts av Miljö och samhällsbyggnadsnämnden. Arbetet med att påbörja byggnation är uppstartat eftersom behov visat att förskoleplatser behövs. Kommunstyrelseförvaltningen ser behov av att området detaljplaneras.

En detaljplan bestämmer hur mark och vatten ska användas inom ett visst område och reglerar i detalj hur nya byggnader får placeras och utformas. Den ger byggrätt och är bindande, det vill säga det som anges i detaljplanen är också det som blir en laglig rättighet att bygga. Vill kommunen dessutom i framtiden genomföra fastighetsbildning kan detaljplan behövas.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget att skapa en detaljplan för området där byggnation av förskola pågår. Kommunchef föreslås få i uppdrag att ansöka om planbesked.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks – Ansökan om planbesked för Förskolan på del av fastigheten Stjärnholm 5:37

Datum

2021-10-05

MEX.2021.103

Johan Persson
Kommunchef

Maria Malmberg
Mark- och exploateringsstrateg

Beslut till:

MEX (FÅ)

MSF (FK)



Datum
2021-10-14

Dnr
KS.2021.132

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Firmatecknare för kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Handlingar/skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska, i de fall styrelsen inte beslutat om annan firmatecknare, undertecknas av ordföranden Catharina Fredriksson. Vid ordförandens förfall undertecknar 1:e vice ordföranden Linus Fogel eller 2:e vice ordföranden Patrik Renfors.
2. Handlingar / skrivelser kontrasigneras av kommunchef Johan Persson eller vid hans förfall av ekonomichef Magnus Petersson. Kontrasignering kan även ske av controller Margrita Sjöqvist när det gäller låneförbindelser eller borgen.
3. För följande ärenden:
 - Utföra anvisningar på kommunens bank eller posträkning
 - Kvittera eller överlåta till kommunen eller dess nämnder, ställda checkar eller postremissväxlar
 - Kvittera ut värdepост som ankommer till kommunen eller dess nämnder;

bemyndigas följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma

- a. ekonomichef Magnus Petersson
- b. controller Margrita Sjöqvist
- c. fastighetsekonom Sarah Heltborg Ronélius
- d. redovisningsekonom Tove Bondestad
- e. ekonom Henrik Lewerissa
- f. ekonomihandläggare Liselott Evensson
- g. ekonomihandläggare Inger Hallin
- h. verksamhetsekonom Hanna Taflin
- i. verksamhetsekonom Pål Näslund
- j. verksamhetsekonom Camilla Örnebro

Sammanfattning

Firmatecknare är den eller de personer som har rätt att skriva under i kommunens namn med rättsligt bindande verkan. Förändringar i organisationen gör att det finns behov av ett nytt beslut om firmatecknare.

Datum

2021-10-14

KS.2021.132

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS - Firmatecknare

Johan Persson
Kommunchef

Magnus Petersson
Ekonomichef

Beslut till:

Utsedda

Datum
2021-10-02Dnr
KS.2021.125OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Magnus Petersson
0155-382 24

Kommunstyrelsen

Finansiering av utredning avgifter inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna utredning kring avgifter inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.
2. Finansiering av utredningen på 250 tkr sker via Kommunstyrelsens oförutsedda kostnader.

2. Sammanfattning

Vård och omsorgsnämndens verksamhet genomlystes 2019. Vid denna genomlysning uppmärksammades att kostnadstäckningen avseende hyror för kommunens särskilda boenden synes relativt låg. Mot den bakgrunden behöver därför en utredning göras för att arbeta fram en lämplig hyressättningsmodell för framtiden. Utredningen kommer att ta hjälp av externt konsultstöd för att genomföra arbetet. Den offererade kostnaden för utredningen är 250 tkr. Utredningen föreslås genomföras gemensamt mellan Kommunstyrelsen (fastighetsansvar) och Vård- och omsorgsnämnden (äldreomsorgsförvaltningens verksamhetsansvar). Förslaget är att utredningen finansieras via Kommunstyrelsen oförutsedda kostnader.

Utredningen görs i ett första steg med avseende på den hyressättning som skulle kunna tillämpas för det nya särskilda boende som planeras att öppnas i slutet av 2021. Hyressättning förutsätter en individuell bedömning av varje lägenhets beskaffenhet och förutsättningar.

Utredningen skall även kunna vara generell på så sätt att förslaget ger möjlighet att etablera en princip och modell för hyressättning av både nytillkommande boenden och redan befintliga. Resultatet av utredningen skall även kunna ge stöd för att etablera en princip för hanteringen av de fall där en hyresjustering behöver implementeras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-02

Johan Persson
Kommunchef

Magnus Petersson
Ekonomichef

Beslut till:

Postadress
Oxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND

Besöksadress
Höjdgatan 26
OXELÖSUND

Telefon
0155-380 00 (vx)

Webb/E-post
www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se

Org.nr
212000-0324

Datum
2021-10-02

KS.2021.125

Ekonomichef (FÅ)
Verksamhetsekonom VOF (FK)
Förvaltningschef ÄF (FK)
Vård- och omsorgsnämnden (FÅ)

Datum
2021-10-08Dnr
KS.2021.120OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
la Synneborn

Kommunstyrelsen

Målbild i region Sörmland - Tillsammans för barnens bästa

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Anta Målbild för barnens bästa i Sörmland.

2. Sammanfattning

Region Sörmland har 2021- 05- 28 fattat beslut om att kommunerna och regionen ska anta målbild förutvecklingsarbete för barnens bästa i Sörmland, *Tillsammans för barnens bästa i Sörmland* för perioden 2021- 2023.

Gemensamma nämnden för socialtjänst och vård har därför initierat ett arbete för att förbättra samarbetet mellan skolan, socialtjänsten och hälso- och sjukvården för barnens bästa. Som del i sitt beslut har nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, initierat i en gemensam målbild att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt genom att fokusera på proaktivt arbete med tidiga insatser.

Samverkan ska ske med ett gemensamt helhetsperspektiv kring barnets bästa.

Tillsammans för barnens bästa i Sörmland utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, och kommer att beröra samtliga verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga. Arbetet går även i linje med mål ett, tre, fyra, fem, tio och 16 i FN:s globala mål, Agenda 2030.

Arbetet i Oxelösunds kommun med avstamp i den regionala målbilden skapar förutsättningar för ett brett spann av utmaningar inom social hållbarhet och brottsförebyggande. Vidare kopplar detta arbete an till den nya lagen om barnsfridsbrott i Brottsbalken (1962:700) som trädde i kraft den 1 juli 2021.

Den synergiska inriktningen skapar förutsättningar för Oxelösunds kommun att skapa och driva projekt och samarbeten mellan förvaltningar och med andra kommuner. Detta kan framgent ske i uttryck av projekt och andra samarbetssätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS – Målbild Tillsammans för barnens bästa

Protokollsutdrag region Sörmland NSV §11-21 Tillsammans för barnens bästa i Sörmland

Bilaga - Målbild Tillsammans för barnens bästa i Sörmland 2021- 2023

Datum
2021-10-08

KS.2021.120

Johan Persson
Kommunchef

Ia Synneborn
Hållbarhetsstrateg

Beslut till:

VON (FK)

UN (FK)

Förvaltningschef socialtjänst (FK)

Datum
2021-09-21Dnr
KS.2021.27OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Magnus Petersson
0155-382 24

Kommunstyrelsen

Avräkning barn- och elevpeng 2021

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna avräkning för perioden mars-september 2021, 2 205 tkr.

Finansiering sker via Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda utgifter.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har ett resursfördelningssystem med en överenskommen Kommunfullmäktige barn- och elevpeng (Kf barn- och elevpeng) för förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola. För perioden mars-september är avräkningen framräknad till 2 205 tkr. Avräkningen finansierades med medel från Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda utgifter.

Avräkningen för mars-september visar att det totalt sett är fler barn och elever när verksamhetstalen lästs av, än vad som prognostiserats i befolkningsprognosen och som fastställts av Kommunfullmäktige. En del åldersgrupper har minskat antal elever medan andra har ökat i antal. Vi ser den främsta ökningen av antalet elever inom grundskolan samt gymnasiet. Detaljerad specifikation ges i bifogat beslutsunderlag. Avräknat antal barn- och elever multipliceras med Kf barn- och elevpeng för olika åldrar. För mars-september, uppgår summan till 2 205 tkr.

Avräkningen med 2 205 tkr, medför anslagsjustering från Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda utgifter för perioden mars-september på 2 205 tkr.

Johan Persson
KommunchefMagnus Petersson
Ekonomichef**Beslut till:**

Controller (FÅ)

Utbildningsförvaltningen (FK)

§ 11/21 Målbild "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland"

Diarienummer: NSV21-0012

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård	2021-05-28	§ 11/21

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds beslut

1. Målbild för utvecklingsarbetet "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland" antas.
2. Region Sörmland och länets kommuner rekommenderas att fatta beslut om att anta målbilden i lämplig politisk församling.
3. Målbilden ska kompletteras med: Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa.

Yrkande

Jacob Sandgren (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tillägget att målbilden ska kompletteras med "Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa."

Proposition

Ordförande Jacob Sandgren (S), ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ordföranden ställer eget tilläggsyrkande under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Utmaningarna i dagens samhälle är många och stora. Barn och unga i Sörmland har sämre hälsa än övriga barn i riket och har sämre skolresultat. Sörmland har även en hög barnfattigdom och en stor andel placerade barn.

Dessa utmaningar kan inte lösas av en enskild aktör eller i rådande strukturer utan måste ske i samverkan och samarbete. Många barn och föräldrar som behöver stöd från samhället har idag många alltför många olika kontakter och processer igång.

Gemensamma nämnden för socialtjänst och vård har därför initierat ett arbete för att förbättra samarbetet mellan skolan, socialtjänsten och hälso- och sjukvården för barnens bästa. Eftersom detta inte enbart rör socialtjänsten och hälso- och sjukvården har nämnden varit noggrann att se till så att även skolan har varit inblandad i arbetet. En styrgrupp bestående av socialchefer, skolchefer, Forskning- och utveckling i Sörmland, divisionschef psykiatri och funktionshinder samt verksamhetschef för Regionalt stöd och projektledare för Uppdrag psykisk hälsa har arbetat fram en målbild för utvecklingsarbetet ”Tillsammans för barnens bästa”.

Den gemensamma målbilden är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov. Utvecklingsarbetet kommer att fokusera på proaktivt arbete med tidiga insatser för barn, unga och deras vårdnadshavare samt utveckling av samverkansstrukturer för alla aktörer som arbetar med barn och unga i Sörmland. Ett starkt gemensamt ansvarstagande är avgörande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-04-28
Målbild "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland"

Beslutet expedieras till

Länsstyrgruppen
Akten

Tillsammans för barnens bästa i Sörmland

Bakgrund

Utmaningarna i dagens samhälle är många och stora. Barn och unga i Sörmland har som grupp sämre fysisk och psykisk hälsa än barn i andra delar av Sverige. De har också sociala svårigheter och sämre skolresultat. Utöver det lever en högre andel i barnfattigdom och en förhållandevis stor andel barn är placerade. Detta kan vara svårt att lösa av en enskild aktör eller i rådande strukturer utan måste ske i samverkan och genom samarbete.

Det kan vara svårt för familjer med barn i behov av stöd att få en överblick av vad som sker och veta vad som händer härnäst då man ofta har flera kontakter och processer igång. Det finns också en risk att stöd kommer för sent och att främjande och förebyggande åtgärder inte sätts in eller att flera professioner utför samma insatser.

Sörmlands läns kommuner och Region Sörmland har utifrån ovanstående beslutat att genomföra ett utvecklingsarbete för att erbjuda bästa möjliga och jämlika förutsättningar för att barn och unga i Sörmland ska kunna upprätthålla och utveckla sin fysiska och psykiska hälsa och sitt välbefinnande samt hitta strukturer för samarbete genom tidiga insatser för barns bästa och på så sätt ge barn och unga en god och trygg uppväxt.

Med barn och unga menas invånare i Sörmland som är 0-18 år.

Inriktning

Tillsammans för barnens bästa i Sörmland utgår från FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, och kommer att beröra samtliga verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga. Arbetet går även i linje med mål ett, tre, fyra, fem, tio och 16 i FN:s globala mål, Agenda 2030.

Utvecklingsarbetet kommer att fokusera på proaktivt arbete med tidiga insatser för barn, unga och deras vårdnadshavare samt utveckling av samverkansstrukturer för alla aktörer som arbetar med barn och unga i Sörmland. Ett starkt gemensamt ansvarstagande är avgörande.

Gemensam målbild

Den gemensamma målbilden är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov.

Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa.

MBB

År	1-3 år	4-5 år	Fklass	Åk 1-3	Åk 4-5	Åk 6-9	GY	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	
2021	423	307	130	401	401	400	375	453	6	6	
Mars	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	269	440	131	407	406	416	382	402	6	8	
	-48,25	74,67	1	6	5	16	7	-51	0	2	
	-550434	589513	4357	35564	31706	103643	75849	-139741	0	62341	212 798,76 kr

April	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	282	437	130	406	405	416	382	400	6	9	
	-35,25	71,67	0	5	4	16	7	-53	0	3	
	-402130	565828	0	29637	25365	103643	75849	-145221	0	93511	346 482,39 kr

Maj	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	290	432	130	408	405	418	382	391	6	9	
	-27,25	66,67	0	7	4	18	7	-62	0	3	
	-310867	526354	0	41491	25365	116599	75849	-169881	0	93511	398 421,46 kr

Juni	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	291	431	130	409	405	417	382	384	6	9	
	-26,25	65,67	0	8	4	17	7	-69	0	3	
	-299459	518459	0	47419	25365	110121	75849	-189061	0	93511	382 204,06 kr

Juli	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	292	415	128	412	399	419	398	368	4	5	
	-25,25	49,67	-2	11	-2	19	23	-85	-2	-1	
	-288051	392140	-8713	65201	-12682	123076	249219	-232901	-54383	-31170	201 735,31 kr

Augusti	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	329	311	125	412	404	421	410	404	6	5	
	11,75	-54,33	-5	11	3	21	35	-49	0	-1	
	134043	-428931	-21784	65201	19024	136032	379246	-134261	0	-31170	117 400,44 kr

September	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	352	311	124	409	403	424	410	468	6	5	
	34,75	-54,33	-6	8	2	24	35	15	0	-1	
	396426	-428931	-26140	47419	12682	155465	379246	41100	0	-31170	546 097,30 kr

Summa: 2 205 140 kr

Datum
2021-10-08Dnr
MEX.2020.130OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Kjell Andersson

Kommunstyrelsen

Försäljning av fastighet Körsbäret 1

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Tilläggsavtal till köp och genomförandeavtal med OBOS Mark AB för fastigheten Körsbäret 1 fastställs.
2. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchef ges i uppdrag att underteckna avtalet.

2. Sammanfattning

OBOS Mark AB inkom under hösten 2020 med en förfrågan på köp av Körsbäret 1. Kommunstyrelsen tog beslutet om försäljning 2021-03-17 § 33, varvid parterna signerade Köpe & Genomförandeavtalet.

Från det har exploatören, kommunen och Oxelö energi AB arbetat vidare i olika forum. En av frågorna som diskuterats är hur företaget bäst exploateringsmässigt utnyttjar området med en löpande kontakt med Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningens Bygglövsavdelning. Diskussionen har också berört ett mindre ställverk för el som Oxelö Energi AB har etablerat på kommunal mark.

Dessa diskussioner har dragit ut på tiden vilket lett till att några av de tidsgränser som finns angivna i Köpe & Genomförande avtalet har passerats. Exploatören har överförd inte handpenningen inom utsatt tid. Vid anmodan från kommunen har handpenning omedelbart betalats in. Kommunstyrelseförvaltningen, Mark & Exploatering, har med anledning av det inträffade gått igenom avtalet med kommunens juridiska ombud för att säkerställa hur kommunen bör hantera frågan.

Bygglov för OBOS Mark AB vid Körsbäret 1 är klart för beslut på Miljö & Samhällsbyggnadsförvaltningen och vid ett positivt bygglovsbesked är exploatörens avsikt att omgående påbörja byggnation. All entreprenad är upphandlad av företaget.

Vårt juridiska ombud är tydlig i sin återkoppling. Kommunen bör om den vill gå vidare i affären skriva ett kompletterande Tilläggsavtal. Förslaget till det tilläggsavtal som utarbetats av jurist anger att parterna är medvetna om att tiderna i avtalet har passerat med hänvisning till exploateringsarbeten, men att parterna är överens om att undertecknat Köp & Genomförandeavtal ska fortsätta att gälla i dess helhet.

Förslaget från Kommunstyrelseförvaltningen är att framtaget Tilläggsavtal ingås av parterna. Därmed kan exploatören omgående erlagga resterande köplikvid och tillträda fastigheten med formell byggstart som följd.

Datum

2021-10-08

MEX.2020.130

Sett ur juridiskt perspektiv är detta förfarande korrekt. Enligt ingånget köpe- och genomförandeavtal kan kommunen ha rätt till visst vite. Innan detta kan fastställas behöver dock bedömas vem som orsakat tidsförskjutning i projektet bl.a. med anledning av att ställverk som inte skulle finnas i området fanns i området. Kommunstyrelseförvaltningen förslår därför att tilläggsavtal tecknas med OBOS AB innebärande att kommunen avstår eventuella anspråk på vite.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks – Försäljning av fastighet Körsbäret 1

Gällande Köp & Genomförandeavtal

Förslag Tilläggsavtal

Johan Persson
KommunchefKjell Andersson
Mark- och exploateringsstrateg**Beslut till:**

MEX (FÅ)

EK (FK)

MSF (FK)



Tilläggsavtal angående köp- och genomförandeavtal

Oxelösunds kommun, org.nr 212000-0324 och OBOS Mark AB, org.nr 556070-7464 har ingått köp- och genomförandeavtal avseende del av fastigheten Stjärnholm Körsbäret 1, Oxelösunds kommun, dagtecknat den 16 respektive den 31 mars 2021.

Parter denna dag enats om följande tillägg och ändring till köp- och genomförandeavtalet:

Punkt 3 första stycket: Parterna är överens om att tidsfristen, inom vilken bygglov ska ha beviljats och vunnit laga kraft, ska förlängas till 2021-12-31. Om bygglov ej beviljas och vunnit laga kraft före 2021-12-31 ska köpet återgå och handpenning återbetalas.

Punkt 21 tredje stycket: Parterna är överens om att tidsfristen om två (2) år för påbörjad byggnation ska börja löpa från dagen för undertecknade av detta tilläggsavtal.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska ske skriftligen, dateras, samt undertecknas av samtliga parter för att gälla. Muntliga överenskommelser är således utan verkan.

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

För Oxelösunds kommun

För OBOS Mark AB

Catharina Fredriksson

Namnförtydligande

Johan Persson

Namnförtydligande

KÖP - och GENOMFÖRANDEA VTAL för del av Stjärnholm Körsbäret 1, Oxelösunds kommun

Mellan Oxelösunds kommun, org.nr 212000-0324, 613 30 Oxelösund, nedan kallad Kommunen, och OBOS Mark AB, org.nr 556070-7464, *nedan kallad exploatören*, med adress Stationsgatan 6, 570 13 Myresjö.

1 Syfte och exploateringsområde

Exploatören har inkommit med ett intresse för köp av utpekad markområde. De ritningar och presentationer som redovisats tillsammans med detaljplanen (0481-P80/2) ska ligga till grund för all byggnation inom området.

Detta avtal reglerar köp- & genomförandefrågor vid exploatering av del av Stjärnholm Körsbäret 1, nedan kallat Markområdet, uppgående till 7 404 m², se rödmarkerat område, bilaga 1, i enlighet med gällande detaljplan.

2 Marköverlåtelse och Köpeskilling

Kommunen överlåter härmed markområdet med äganderätt till Exploatören för byggnation av bostäder. Detta avtal reglerar samtliga förutsättningar för marköverlåtelsen. Överlåtelsen av markområdet baseras på att byggnation av området sker i enlighet med detta avtal.

Köpeskillingen för Markområdet är 2 525 000 SEK enligt redovisad värdering. Priset är villkorat av att det ska byggas bostäder.

Vid detta avtals påskrift betalar Exploatören 10 %, 252 500 kr, i handpenning på köpeskillingen. Resterande belopp betalas i samband med att köpebrev skrivs.

3 Köpebrev och Tillträde

Tillträde sker enligt överenskommelse genom undertecknande av köpebrev senast 2 veckor efter lagakraftvunnet bygglov. Om bygglov ej beviljas och vunnit laga kraft före 2021-07-01 ska köpet återgå och handpenning återbetalas.

Slutbesked för minst 50% av produktionen ska ha sökts av Exploatören inom 36 månader efter att startbesked har getts.

Lagfart får ej sökas med detta Köp- och Genomförandeavtal som grund.

4 Återgångsklausul

I det fall Exploatören inte fullföljer innebörden av detta avtal inom tidsram eller enligt punkt 21



stycke 2 i detta avtal, ska köpet återgå om inte parterna överenskommer om annat. Handpenningen förfaller i detta fall till Kommunen. Exploatören har ej rätt att kräva ersättning, i slag det må vara, utom då Kommunen varit försumliga till den grad att tidsplanen avsevärt fördröjs därom.

5 Avgifter

5.1 Skatter m.m.

Exploatören ska betala kostnader för lagfart, nya pantbrev, nya inteckningar och värdeintyg.

5.2 Plan- och bygglovsavgifter

Markområdet omfattas av gällande detaljplan. Exploatören ska i samband med erhållande av bygglov erlagga bygglovsavgift enligt Kommunens gällande plan- och bygglovstaxa.

5.3 Anslutningsavgifter

Samtliga avgifter för anslutning av vatten, avlopp, fjärrvärme, el och tele etc. inom fastigheten bekostas av Exploatören. Kommunen ansvarar för och bekostar anslutningspunkter till fastighetsgräns.

5.4 Fastighetsbildning

Fastigheten är bildad. Ev tillkommande kostnader från Lantmäteriet bekostas av Exploatören.

6 Exploateringsområdets skick

Markområdet har besiktigats av Exploatören och denne äger kännedom om rådande mark-och grundförhållanden. Exploatören godkänner Markrådets skick samt förklarar sig med bindande verkan avstå från samtliga anspråk på fel eller brister i Markområdet. Kommunen ersätter således inte exploatören för eventuella saneringskostnader av föroreningar eller följdskostnader som en sanering kan medföra, exempelvis försening av exploateringsprojektet. Skulle ytterligare markföroreningar påträffas under exploateringen är Exploatören ansvarig för att kontakta lämplig instans. Exploatören har dock rätt att kräva att köpet återgår om föroreningar påträffas.

7 Bebyggelse och upplåtelseformer

Exploatören ska bebygga området med bostäder.

8 Parkering

PBL:s parkeringsnorm ska följas.

9 Ledningar

Exploatören ansvarar för och bekostar att byggnationerna ansluts till vatten- och avloppsnät, elnät och fiber. Avtal träffas av Exploatören med respektive ledningsägare. Anslutningsavgifter erlaggs av Exploatören enligt gällande taxor.

Exploatören bekostar eventuella flyttningar av befintliga ledningar inom markområdet som föranleds av exploateringen. Exploatören ansvarar för alla kontakter med ledningsägare och för att avtal upprättas vid eventuell flytt av ledningar.

Anslutnings & Servicepunkter för el, VA och fjärrvärme redovisas i separat handling. VA-ledningar inom kvartersmark ska utformas enligt Oxelö Energis standard.

10 Anläggningar

I det fall det uppförs anläggningar inom kvartersmarken ska Exploatören bekosta och utföra byggnad av dessa. Exploatören godkänner att kostnaderna för bildande, utförande och drift av dessa anläggningar åligger Exploatören.

Utformning av in- och utfarter till och från Markområdet ska ske i samråd med GATA/Park-enheten på Kommunen.

11 Lekplatser

Lekplatser finns ej angivna i detaljplanen.

12 Dagvatten

Exploatören ska utreda och bekosta åtgärder för att dagvattenledning i markområdet sker i enlighet med detaljplan.

13 Avfallshantering

Exploatören förbinder sig att utföra bebyggelsen i enlighet med Kommunens renhållningsordning beträffande tillgänglighet och sortering.

14 Arkeologi

Inga arkeologiska värden är kända för området. Påträffas arkeologiska fynd under arbetets gång är Exploatören skyldig att rapportera detta till Länsstyrelsen. Eventuell arkeologisk undersökning bekostas av Exploatören samt Kommunen gemensamt. Exploatören har rätt att kräva köpet återgår om arkeologiska fynd påträffas.

15 Byggtrafik

Exploatören är skyldig att bedriva byggverksamheten så att boende och verksamheter i området störs så lite som möjligt. En trafikordningsplan ska upprättas och godkännas av avdelningen för Gata, Park.

16 Hantering av avfall- och masshantering under byggtiden

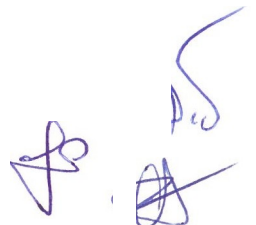
Exploatören ansvarar för och bekostar att separering av avfall och schaktmassor sker under byggtiden. Detta omfattar även Exploatörens underentreprenörer.

Exploatören ansvarar för och bekostar att kvartersmarken anpassas till angränsande marknivåer vid genomförande, med massor av lagenlig kvalitet och av i övrigt lämplig beskaffenhet.

Exploatören ska, på egen bekostnad, ta hand om och transportera bort eventuella överskottsmassor från kvartersmark till lämplig deponi eller annan lämplig plats. Kommunen tillhandahåller ingen mark för tippning av överskottsmassor.

17 Buller

Byggnader och planlösning ska utformas enligt Boverkets riktlinjer.



18 Tidplan

Exploatören ska i samband med detta avtals påskrivande redovisa en tidsplan för Kommunen (Mark- och exploateringsenheten) gällande byggstart samt förväntad byggtid. Preliminär tidplan framgår av bilaga 3.

Tidplanen är beroende av att kommunen färdigställer gata. Omfattning och tidplan.

19 Skadeståndsansvar

Exploatören ska svara för och ersätta samtliga skador som är en följd av Exploatörens, eller dennes underentreprenörers och leverantörers, verksamhet i samband med byggnationen.

Besiktning av närområdet så som grannfastigheter och dess byggnader som kan anses bli påverkade av Exploateringen, skall ske före byggnationsstart. En efterbesiktning ska ske innan Slutintyg utfärdas. Exploatören ansvarar för att besiktning utförs och Exploatören bekostar densamma. Åtgärdar inte Exploatören skador, som konstaterats och dokumenterats vid besiktning, senast i anslutning till byggnadsarbetenas färdigställande eller efter Kommunens påtalande, kommer vite att utgå enligt punkt 22 i detta avtal och Kommunen kommer vidare att utföra dessa arbeten på Exploatörens bekostnad. Kommunen och Exploatören är överens om att Kommunen fakturerar Exploatören för erforderliga återställningsåtgärder enligt Kommunens självkostnadspris.

Exploatören kallar ansvariga vid Kommunens Mark och Exploateringsenhet och Gata/Park till besiktning av gator och byggnader innan byggnation påbörjas.

20 Nyttjande av allmän plats under byggtiden

Ansökan om tillfällig upplåtelse av allmän plats eller kvartersmark t.ex. som upplagsplats för byggmaterial, uppställning av bodar eller dylikt skall ske skriftligen och i god tid till Kommunen och Kommunen prövar varje enskilt fall. I det fall Kommunen efter framställan från Exploatören finner upplåtelse möjlig åligger det Exploatören att ansöka och erhålla erforderliga tillstånd för varje åtgärd.

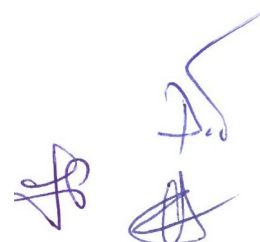
21 Utbyggnadstakt och byggnadsskyldighet

Exploatören har rätt att genomföra geoteknisk undersökning samt att denna ska vara slutförd innan bygglov sökes. I det fall fortsatt exploatering ej kommer att utföras, åläggs exploatören att återställa marken i ursprungligt skick.

Exploatören ska inom åtta (8) månader efter tillträde till fastighet startat byggnationen, i annat fall kan vite bli aktuell enligt punkt 22.

Om Exploatören inte påbörjat byggnation inom två (2) år från detta avtals undertecknande återgår köpet enligt detta kontrakt att gälla. Handpenning återbetalas inte.

I det fall byggnation har påbörjats men ej slutförts, ska detta avlägsnas på Exploatörens bekostnad. Med påbörjad byggnation avses exempelvis att ha färdigställt minst en grund.



Tiderna som beskrivs är beroende av att kommunen färdigställer gata enligt pkt 18.

22 Vite

Det är av stor vikt för Kommunen att de planerade åtgärderna genomförs inom den ovan uppställda tidsramen. Parterna är överens om att genom denna vitesklausul säkerställa att marken blir bebyggd inom skäligen tid och på korrekt sätt så att Kommunen kan fullfölja sitt bostadspolitiska ansvar samt ur stadsbilda- och miljösynpunkt. Kontroll, av huruvida Exploatören uppfyllt de i detta avtal uppställda kraven, ska utföras av Kommunen (aktuell enhet) samt en oberoende, sakkunnig besiktningsman.

Exploatören kallar och bekostar besiktningsmannen och denna måste godkännas av Kommunen för att besiktningen ska vara giltig.

Kommunen har rätt att kräva viten enligt nedan stående punkter, dock till maximalt belopp motsvarande köpeskillingen, som ska erläggas av Exploatören till Kommunen om Exploatören:

Enligt punkt 6, Exploateringsområdets skick

Ej utfört nödvändiga och kravställda bygglovspliktiga utredningar (dvs erhållit startbesked) före byggnadsstart

Vite utgår upp till 1 000 000 SEK

Enligt punkt 7 Bebyggelse och upplåtelseformer

Ej uppfört byggnader i enlighet med redovisning

Vite utgår upp till 2 000 000 SEK

Enligt punkt 8, Parkering

Ej följt parkeringsnorm i enlighet med kommunens riktlinjer vid bygglovstidpunkten

Vite utgår upp till 50 000 SEK per felande parkering

Enligt punkt 9, Ledningar

Ej uppfyllt förutsättningarna om att byggnationerna ansluts till vatten- och avlopps nät, elnät och fiber senast 3 år efter erhållet startbesked.

Vite utgår upp till 1 000 000 SEK.

Enligt punkt 10, Anläggningar

Ej färdigställt samtliga tekniska anläggningar inom kvartersmark senast 3 år efter ingången av detta avtal.

Vite utgår upp till 1 000 000 SEK.

Enligt punkt 12, Dagvatten

Ej genomfört samråd rörande dagvattenledning med Oxelö Energi samt Bygglov före byggstart.

Vite utgår upp till 100 000 SEK.

Enligt punkt 15, Byggetrafik

Ej uppvisat upprättad trafikanordningsplan och fått denna godkänd av avdelningen för

Gata/Park, före byggstart.

Vite utgår upp till 100 000 SEK.

Enligt punkt 16. Avfalls- och masshantering under byggtiden

Ej hanterat avfall och massor (enligt mark - & bygglov) i enlighet med detta avtals punkt 16

Vite utgår upp till 1 000 000 SEK.

Enligt punkt 17. Buller

Byggt bostäder som ej uppfyller Boverkets riktlinjer

Vite utgår upp till 1 000 000 SEK.

Enligt punkt 18. Tidplan

Ej uppvisat upprättad tidplan och fått denna godkänd av Kommunen (Mark- och exploateringsenheten) före byggstart. Punkten avser om Exploatören önskar göra framtida ändringar i tidsplanen enligt bilaga 2.

Vite utgår upp till 500 000 SEK.

Enligt punkt 19. Skadestånd

Ej genomfört besiktningar i enlighet med detta avtals punkt 19 före byggstart

Vite utgår upp till 1 000 000 SEK.

Enligt punkt 20. Nyttjande av allmän plats under byggtiden

Använder Kommunens fastighet som upplag för schaktmassor, upptagsplats, parkering eller annat tillfälligt nyttjande utan erhållet skriftligt godkännande.

Vite utgår upp till 50 000 SEK per påbörjad vecka som det olovliga nyttjandet pågår.

Enligt punkt 21. Utbyggnadstakt och byggnadsskyldighet

Ej påbörjat byggnation senast 8 månader efter tillträde till fastighet. Vite utgår upp till 50 000 SEK per påbörjad månad efter 8 månader.

Ej ansökt eller erhållit slutbesked/interimistiskt slutbesked för byggnation inom tre år från erhållen lagfart. Vite utgår om 100 000 SEK per påbörjad månad som slutbesked försenas.

Viten enligt detta avtal ska omräknas med konsumentprisindex (totalindex) för mars 2021 som basmånad. Viten ska justeras så att de följer indexändringarna fram till den tidpunkt då de förfaller till betalning. Vitena ska dock lägst uppgå till det belopp som anges i respektive paragraf.

Vitesbelopp förfaller till betalning 30 dagar från den tidpunkt då vitesgrundande omständigheter anmälts till Exploatören.

Det tidsspann som vitesbeloppen grundar sig på enligt ovanstående punkter ska flyttas fram om Exploatören hindras från att erhålla startbesked eller genomföranden av byggnation på grund av:

- a) Omständigheter som beror på Kommunen
- b) Myndighetsbeslut som medför allmän brist på hjälpmedel, material, vara eller

begränsning av arbetskraft.

c) Strejk, blockad, lockout eller annan orsak som anges i kap 4, §3 punkt 3 och 5 i ABT06. Dock ej orsakad av Exploatören eller någon av Exploatören anlitad.

Exploatören ska skriftligen till Kommunen påvisa orsaker för att begära framflyttning och förlängning av tider för fullgörande. Begäran medges skriftligen av Kommunen efter prövning.

Oaktat om rätt till vite föreligger har Kommunen alltid rätt att erhålla skadestånd för den skada som Kommunen lider på grund av Exploatörens avtalsbrott.

Uppkommer skada för tredje man på grund av Exploatörens verksamhet kopplat till fastigheten svarar Exploatören tillfullo för detta.

Kommunen är medveten om att Exploatören bygger bostäder i takt med försäljning med intentionen att samtliga bostäder ska vara sålda och uppförda inom 3 år.

23. Informationsplikt

Det är Exploatörens ansvar att informera anlitade arkitekter, konsulter, entreprenörer m.fl. om relevanta delar av detaljplanens, gestaltungs-programmets och detta avtals innehåll och bestämmelser samt att se till att denna information delges till likaledes relevanta huvudpersoner på byggarbetsplatsen såsom platschef och arbetschef.

Exploatören är medveten om att det i sydöstra hörnet av fastigheten finns en befintlig elstation som ägs av OxelöEnergi.

24. Säkerhet

Någon moderbolagsborgen skall ej erläggas.

25. Dröjsmålsränta

Erläggs inte kapitalskuld på bestämd förfallodag skall dröjsmålsränta enligt §6 räntelagen utgå för tiden från förfallodagen på fordringen tills full betalning sker.

26. Tvistelösning

Tvist i anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol och svensk lag ska tillämpas.

27. Överlåtelse av avtal och fastighet

Exploatören får inte utan kommunens godkännande överlåta detta avtal på annan part än helägt bolag inom exploatörens koncern utan kommunens skriftliga godkännande. Vid överlåtelse av fastigheten kvarstår ansvar och skyldigheter enligt avtalet i sin helhet på Exploatören.

28. Handlingar

Till avtalet bifogas följande handlingar

Bilaga 1 - Karta över Markområdet

Bilaga 2 - Exploatörens preliminära tidplan för genomförande

Detta avtal har upprättats i två lika exemplar, varav parterna tagit var sitt.

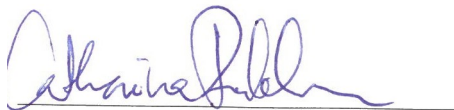
Oxelösunds Kommun


OBOS Mark AB

Dxc/s\ JKO Y>11-0'b-31
Ort och datum

s' f-vl- "1
Ort och datum

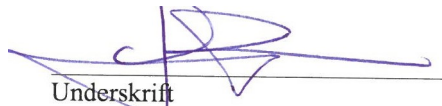
2021-03-16


Underskrift

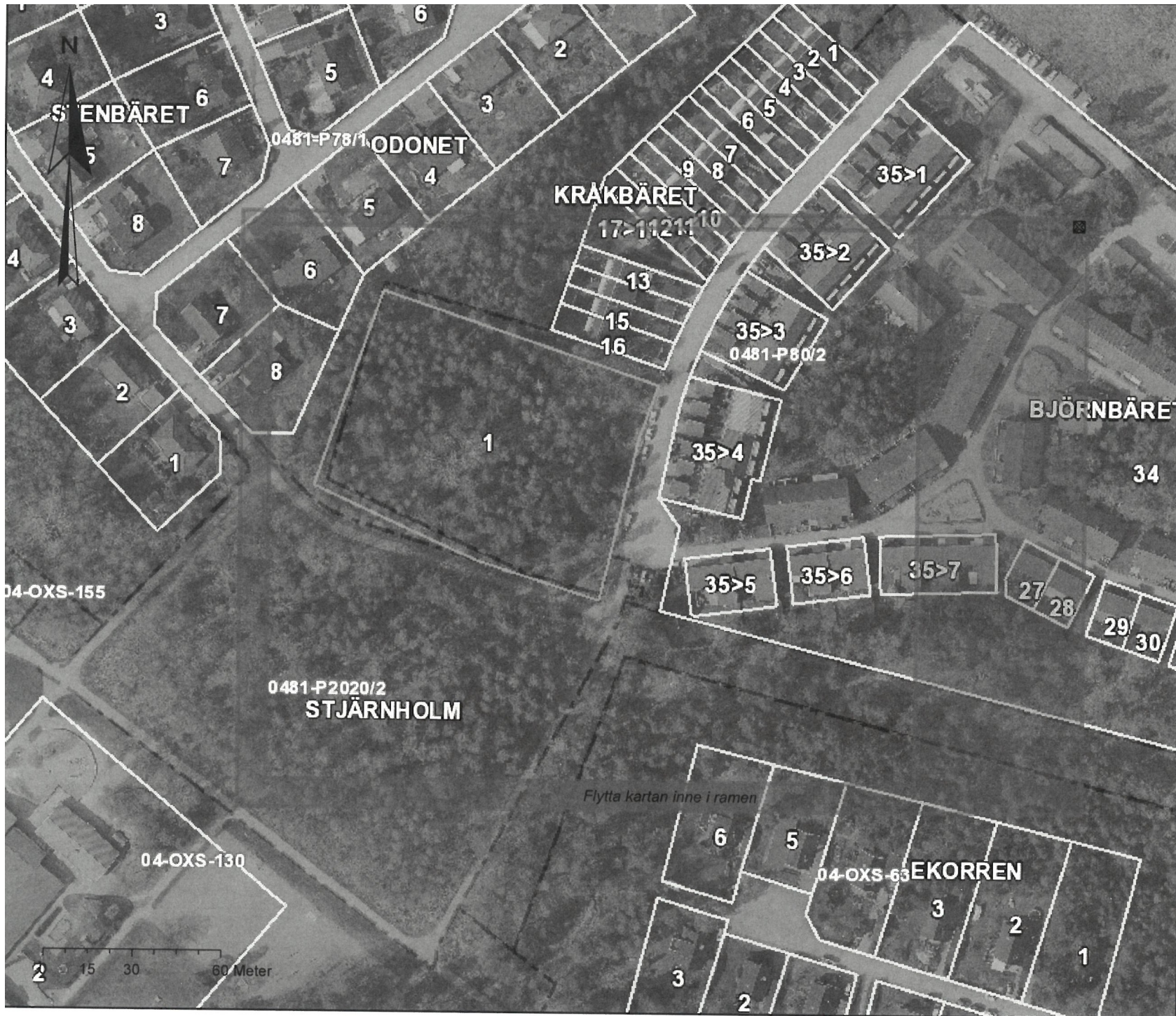

Underskrift

&rrrtte l rCPf ;ft 1t:wdl
Namnförtydligande

Daniel Öhman enligt fullmakt


Underskrift


Namnförtydligande



Teckenförklaring

- Traktbeteckning
- Fastighetsbeteckning
- Traktnamn
- Fastighetsytor
- Medelfel 10 mm - 50 mm
- Medelfel 51 mm - 200 mm
- Medelfel 201 mm - 500 mm
- Medelfel > 500 mm
- 111 Planområde gällande

Utskriven: 9 oktober 2020
 Ungefärlig skala: 1:1 790

Sammanträdesdatum

2021-10-27

Dnr KS.2021.2

Delgivningar 2021

Protokollsutdrag - Utdrag ur Kommunfullmäktigesprotokoll 2021-09-14 § 112
Revidering av reglementen för gemensam patientnämnd och nämnden för
samverkan kring socialtjänst och vård

Protokoll styrelsemöte 2021-06-29 Energikontoret i Mälardalen

Reviderat protokoll 2021-10-01 Energikontoret i Mälardalen

Protokollsutdrag Region Sörmland § 84-21 Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet
RAR i Sörmland

Protokollsutdrag Region Sörmland § 85-21 Sörmlandstaxan prisjustering

Protokollsutdrag Region Sörmland § 86-21 Målbild "Tillsammans för barnens bästa i
Sörmland"

Protokollsutdrag Gemensamma patientnämnden (GPN) § 15-21

Sammanträdestider 2022

KF § 112 Revidering av reglementen för gemensam patientnämnd och nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Diarienummer: KK21/282

(KS §147)

Region Sörmland är värd för patientnämnden och nämnden för samverkan kring socialtjänst, som är gemensamma med de sörmländska kommunerna. Nämnderna har under pandemin genomfört sammanträden med deltagare på distans med stöd av regionfullmäktiges beslut § 116/20. Samma former för digitala sammanträden som föreslås gälla för regionens egna nämnder, föreslås också införas i dessa nämnders reglementen. Beslut angående reglementen för gemensamma nämnder gäller under förutsättning att samtliga huvudmän fattar likalydande beslut. Regionfullmäktige rekommenderar därför länets kommunfullmäktige att fatta likalydande beslut.

Följande revidering föreslås läggas till i båda reglementena:

"Nämnden får, vid extraordinära händelser/situationer, sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i utlyst sammanträdeslokal. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att sammanträdet ska genomföras med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans i enlighet med villkoren i detta stycke."

Föreslagna revideringar är gul markerade i förslagen till reviderade reglementen.

Prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen

Berör eller påverkar ärendet barn direkt eller indirekt så att det i enlighet med barnkonventionen funnits skäl att genomföra en prövning av barnets bästa?

Nej

Har en prövning av barnets bästa genomförts?

Nej

Justerare



Justerare



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att anta reviderade reglementen för gemensam patientnämnd och nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård att gälla från och med 2022-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar

- 1) att bifalla kommunstyrelsens förslag.


Beslut till:

Regionfullmäktige, Region Sörmland

Samtliga kommuner i länet



Justerare



Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktiges sammanträde

2021-09-14 klockan 19:00-20:10, Stadshuset Sal A

Paragrafer 109-132

Ledamöter	Se bilagd förteckning KF § 110
Tjänstgörande ersättare	Se bilagd förteckning KF §110
Ersättare	Se bilagd förteckning KF §110



Ordförande
Mohammed Mouaid



Justerare
Karina Josevski



Anslagsbevis

Anslag uppsatt
följande datum:
2021-09-23

Sista dag för
överklagande:
2021-10-14

Datum för anslags
nedtagande:
2021-10-15

Protokollet förvaras på Kommunledningskansliet, Nyköpings kommun.

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



digital signering av protokoll

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: REVIDERAT Protokoll 2021 06 29 Extra styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen AB.pdf

Storlek: 260479 byte

Hashvärde SHA256:

09b28fbdda1d08e280a1482a681d8e4e55f2d32c73b07be223e00d642ffd24a5

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Anna Margareta Jungmarker

Signerat med BankID 2021-09-29 15:41 Ref: e4ae3298-957c-4991-a3d7-ca4f0b413bcd

TORBJÖRN CLAESSION

Signerat med BankID 2021-09-29 13:50 Ref: 1a00556a-8ec5-4e71-84e3-5409efd9860f

Helena Maria Elisabet Ek

Signerat med BankID 2021-09-29 13:29 Ref: 7431bc47-ea2f-45f7-a640-ad000a267e15

Styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen AB 556134-8698

Dag: 29 juni 2021
Plats: digitalt via Microsoft Teams

Närvarande ord. ledamot: Torbjörn Claesson
Kristina Birath
Anna Jungmarker
Lars Andersson
Gunnar Ljungqvist
Arne Fältin
Jacob Högfeldt (*adjungerad*)

Närvarande suppleanter Boo Östberg
Catharina Fredriksson
Anneli Bengtsson

Övriga/personal: Lina Yng (VD)
Helena Ek (sekreterare)

§ 12 Upprop, val av justerare för dagens möte
Torbjörn Claesson hälsade välkomna och förrättade upprop.
Till justerare för dagens möte valdes Anna Jungmarker.

§ 13 Föregående protokoll
Protokoll från styrelsemöte 12 maj 2021 godkändes och lades till handlingarna.

§ 14 Godkännande av dagordning
Förslag till dagordning godkändes.

§ 15 Nyemission

Styrelsen beslutar att:

- Öka aktiekapitalet med 9 000 kr och öka antalet aktier med 90 st.
- De nya aktierna ska tecknas av Kungsörs kommun
- De nya aktierna ska tecknas genom betalning inom 30 dagar
- De nya aktierna ska betalas inom 30 dagar
- Den som tecknar aktierna ska betala 100 kr för varje aktie
- Betalningen ska ske med kontanter
- Vinstutdelning för de nya aktierna får utgå för innevarande räkenskapsår

- nyemission sker utan företrädesrätt för befintliga ägare.
- nya aktieägare ansluter sig till befintligt aktieägaravtal och tecknar serviceavtal med bolaget från innevarande räkenskapsår.
- nya aktiers rättigheter och skyldigheter tillämpas från innevarande räkenskapsår

Styrelsen uppdrar till VD att ombesörja nödvändiga handlingar och avtal.

§ 16 Övriga frågor

Datum, tid och plats för kommande styrelsemöten

30 sept – 1 okt, lunch till lunch, förslag på fysiskt/digitalt möte, om Covidsituationen tillåter.

15 december, kl. 10:00 – 12.00 digitalt

16 mars 2022, 10:00 – 12:00 digitalt

11 maj 2022, 10:00 -12:00 i Eskilstuna/digitalt

Årsstämma 2022:

11 maj 2022, kl 09:00-10:00 i Eskilstuna/digitalt

§ 17 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade styrelsen, VD och personalen för väl utfört arbete.

Eskilstuna
2021-06-29

Torbjörn Claesson
Ordförande

Anna Jungmarker
Justerare

Helena Ek
Sekreterare

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering av protokoll

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: JUSTERAT_Protokoll 2021 10 01 Styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen AB.pdf

Storlek: 291109 byte

Hashvärde SHA256:

7e1f74be633d995b05bd9787e484dfe580728618022706a0b92b384e4f734cb4

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Kristina Birath

Signerat med BankID 2021-10-07 16:24 Ref: 89b3f994-57e9-449d-820b-058b4a1cf253

TORBJÖRN CLAESSION 19621104-0057

Signerat med BankID 2021-10-07 10:27 Ref: a02da565-995e-4f68-abbf-6759708539bc

Helena Maria Elisabet Ek

Signerat med BankID 2021-10-06 12:43 Ref: 455fa18f-0580-4113-b0ca-1b70e5caa843

Styrelsemöte Energikontoret i Mälardalen AB 556134-8698

Dag:	1 oktober 2021
Plats:	digitalt via Microsoft Teams
Närvarande ord. ledamot:	Anna Jungmarker Kristina Birath Lars Andersson Torbjörn Claesson Gunnar Ljungqvist Arne Fältin Boo Östberg – <i>ersätter Jacob Högfeldt</i>
Närvarande suppleanter	Lisa Ekberg Catharina Fredriksson Ingrid Jerneborg Glimne Stefan Björnmalm Anneli Bengtsson
Närvarande adjungerade	Rune Larsen
Övriga/personal:	Lina Gellermark (vd) Helena Ek (sekreterare) Övrig personal deltar som föredragande

§ 18 Upprop, val av justerare för dagens möte

Torbjörn Claesson hälsade välkomna och förrättade upprop.
Till justerare för dagens möte valdes Kristina Birath.

§ 19 Föregående protokoll

Föregående protokoll är efterjusterat då Bolagsverket inkommit med kompletteringskrav beträffande emittering av aktier. Protokollet har justerats enligt följande:

- Jacob Högfeldt betecknas som adjungerad.
- Information om från vilket år vinstutdelning får ske.
- Tidsangivelse för betalning av aktier.

Efterjusterat protokoll från styrelsemöte 29 juni 2021 godkändes och lades till handlingarna.

§ 20 Godkännande av dagordning

Förslag till dagordning godkändes.

§ 21 Verksamhetsrapport

Energikontorets personal medverkar med dragningar inom följande områden:

- Nya ägare och pågående emission – *Lina Gellermark*, vd
- Kommunikation – *Moa Önell*, kommunikatör
- Näringsliv – *Jesper Sundling*, projektledare
- Energi- och klimatdata – *Martin Heed*, projektledare
- Hållbara byggnader – *August Lindholm*, projektledare
- Utveckling, projekt och affärsverksamhet – *Fredrik Svensson*, projektutvecklare

§ 22 Strategisk utveckling

Styrelsen arbetar gruppvis i workshop-form med frågor gällande bolagets strategiska utveckling

- Styrelsen uppdrar till vd att sammanställa materialet som framkom under workshopen.
- Styrelsen uppdrar till vd att utreda vad bolaget kan och absolut inte kan göra affärsmässigt.
- Styrelsen uppdrar till vd att utreda om och i så fall hur ägares övriga bolag ska kunna tillämpa Teckalundantaget.
- Styrelsen uppdrar till vd att föreslå ett nytt självkostnadspris, som främjar långsiktig verksamhet i ekonomisk balans.

§ 23 Ekonomi

- Ekonomisk uppföljning per 2021-08-31
- Likviditetsprognos (inkluderad i bilagan Ekonomisk uppföljning).
- **Beslutspunkt:** eventuell checkkredit.
Styrelsen uppdrar till vd att vidare utreda behovet av, samt ta fram kostnad och villkor för checkkredit. Redovisas vid nästa styrelsemöte.
- **Styrelsen beslutade** att fakturera aktieägaravgiften under januari månad.
- Budgetförslag 1.0 år 2022 presenterades inför budgetbeslut december.

§ 24 Personal

Post Covid -19; Digitalt och klimatsmart för presterande personal och enastående resultat, föredrogs av Mathias Söderholm, projektledare och personalchef. Fortsatt flexibelt arbetssätt där kontorsarbete och hemarbete varvas. Följs upp och omvärderas löpande.

§ 25 Övriga frågor

Vd informerade om eventuellt behov av extra styrelsemöte gällande nyemission.

Ev byte av datum för nästkommande styrelsemöten; ordförande tillsammans med vd tar fram ett förslag på nytt datum för december och mars och skickar till styrelsen. Om samtliga kan det nya föreslagna datumet så byter vi till detta, i annat fall kvarstår de ursprungliga datumen.

Datum, tid och plats för kommande styrelsemöten

15 december, kl. 10:00 – 12.00 digitalt

16 mars 2022, 10:00 – 12:00 digitalt

11 maj 2022, 10:00 -12:00 i Eskilstuna/digitalt

Årsstämma 2022:

11 maj 2022, kl 09:00-10:00 i Eskilstuna/digitalt

§ 26 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade styrelsen, vd och personalen för väl utfört arbete.

Eskilstuna
2021-10-01

Torbjörn Claesson
Ordförande

Kristina Birath
Justerare

Helena Ek
Sekreterare

§ 84/21 Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet RAR i Sörmland

Diarienummer: RS-LED21-1685

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Regionstyrelsen	2021-08-31	§ 168/21
2 Regionfullmäktige	2021-09-14	§ 84/21

Regionfullmäktiges beslut

1. Årsredovisning 2020 för samordningsförbundet RAR i Sörmland läggs till handlingarna.
2. Styrelsen för samordningsförbundet RAR i Sörmland med dess ledamöter och ersättare beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Jäv

Jacob Sandgren (S)
Ingrid Jerneborg Glimne (M)
Helena Koch (M)

Ej deltagit i beslutet

Anton Berglund (SD), Lars Bohlin (SD), Malin Karlsson (SD), Thom Zetterström (SD), Pernilla Rydberg (SD), Jan-Eric Eriksson (SD), Maud Richthoff (SD), Christine Hallinder (SD), Dagmara Mandrela (SD), Mica Vemic (SD) och Bertil Malmberg (SD).

Yrkande

Monica Johansson (S) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Anton Berglund med flera från Sverigedemokraterna aviserar att de inte kommer att delta i beslutet.

Proposition

Ordförande Tomas Borin (VfP) ställer regionstyrelsens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Den 9 juni 2005 bildades samordningsförbundet i Sörmland för rehabilitering och aktivering med gemensamma resurser (RAR) efter att ett riksdagsbeslut 2003 gjorde det möjligt att bilda juridiskt självständiga samordningsförbund. Samordningsförbundet RAR i Sörmland har i uppgift att främja samverkan mellan aktörerna i länet, vilka är aktiva inom arbetslivsinriktad rehabilitering. Länets nio kommuner samt Region Sörmland, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ingår i förbundet.

Jacob Sandgren (S), ledamot och av styrelsen vald styrelseordförande, och Michael Swedberg (M), ersättare, representerade Region Sörmland år 2020 i styrelsen för samordningsförbundet RAR.

Styrelsens förvaltning och förbundets räkenskaper samt årsredovisning granskas av en revisor utsedd av Försäkringskassan och av en revisor utsedd av Nyköpings kommun. Styrelsen har vid sammanträdet den 12 mars 2021 fattat beslut om årsredovisningen för år 2020.

Revisorerna för samordningsförbundet RAR har granskat verksamheten och bokslutet för verksamhetsåret 2020. Revisorerna bedömer att samordningsförbundet har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Revisorerna bedömer även att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed. Sammantaget bedöms att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda. Revisorerna tillstyrker att styrelsen för samordningsförbundet RAR i Sörmland ska beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag regionstyrelsen 2021-08-31, § 168/21
Tjänsteutlåtande 2021-06-28
Årsredovisning 2020
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2020-12-31
Revisionsberättelse för år 2020
Förbundsstyrelsens protokoll 2021-03-12

Beslutet expedieras till

Jan Grönlund, regiondirektör
Samtliga kommuner i länet
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan
Samordningsförbundet RAR i Sörmland
Akten

§ 85/21 Sörmlandstaxan prisjustering 2022

Diarienummer: RS-LED21-2102

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Regionstyrelsen	2021-08-31	§ 166/21
2 Regionfullmäktige	2021-09-14	§ 85/21

Regionfullmäktiges beslut

Prisnivån för Sörmlandstaxan periodkort 30-dagar zon, län, lågtrafik och sommarkort justeras, enligt följande:

<u>Produkt</u>	<u>1 zon</u>	<u>Alla zoner</u>
30-dagar	610 (+10)	970 (+40)
30-dagar ungdom/student	405 (+5)	620 (+10)
30-dagar lågtrafik	250 (+10)	Finns ej
Sommarlovskort	560 (+10)	Finns ej
Skolkort	5795 (+95)	9215 (+380)

Taxeändringen träder i kraft den 13 december 2021, i samband med tidtabellsskiftet T22.

Reservation

För Vänsterpartiet reserverar sig Lotta Back, Elinor Sundén, Thomas Selig, Roja Mahmoudi och Linnea Tillman till förmån för den skriftliga reservation som lämnades vid regionstyrelsens sammanträde den 31 augusti 2021 (RS § 166/21).

Yrkanden

Mattias Claesson (C), Monica Johansson (S) och Ann-Cathrin Rothlind (C) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Lotta Back (V), Thomas Selig (V), Elinor Sundén (V), Roja Mahmoudi (V) och Linnea Tillman (V) yrkar avslag på regionstyrelsens förslag.

Monica Johansson (S) och Ann-Cathrine Rothlind (C) yrkar avslag på Vänsterpartiets avslagsyrkande.

Proposition

Ordförande Tomas Borin (VfP) ställer regionstyrelsens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Sörmlandstaxan infördes den 1 oktober 2016 och innebar i korthet; färre zoner, ett resekort, färre biljettyper och en prissänkning överlag. I samband med införandet av Sörmlandstaxan togs ett inriktningsbeslut som innebar att taxan ska följa SL:s priser för länskort. I och med bildande av Region Sörmland den 1 januari 2019, fattar regionfullmäktige beslut om Sörmlandstaxan. Det senaste beslutet om prisjustering togs den 15 september 2020.

Inriktningen för Sörmlandstaxan är en bibehållen kostnadstäckningsgrad över tid samt en generell årlig prisjustering ungefär i nivå med konsumentprisindex. Utifrån detta, och att SL i januari 2021 justerade sina priser, föreslås en prisjustering för 2022 i enlighet med matrisen nedan. Observera att föreslagna höjningar av periodbiljetterna påverkar även priset på skolbiljetterna i enlighet med gällande skolkortsöverenskommelse.

Produkt	1 zon	Alla zoner
30-dagar	610 (+10)	970 (+40)
30-dagar ungdom/student	405 (+5)	620 (+10)
30-dagar lågtrafik	250 (+10)	Finns ej
Sommarlovskort	560 (+10)	Finns ej
Skolkort	5795 (+95)	9215 (+380)

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag regionstyrelsen 2021-08-31, § 166/21

Tjänsteutlåtande 2021-08-05

Protokollsutdrag nämnden för regional utveckling 2021-06-11, § 31/21

Protokollsutdrag nämnden för regional utveckling 2020-05-15, § 12/20

Protokollsutdrag direktionen Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet 2018-10-04, § 7

Protokollsutdrag direktionen Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet 2018-05-03, § 13

Beslutet expedieras till

Jan Grönlund, regiondirektör

Kenneth Hagström, regional utvecklingsdirektör

Joakim Karlén, verksamhetschef, allmän kollektivtrafik

Jarl Klang, tf försäljnings- och marknadsansvarig

Länets kommuner

Akten

§ 86/21 Målbild "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland"

Diarienummer: RS-LED21-2130

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendnr
1 Regionstyrelsen	2021-08-31	§ 167/21
2 Regionfullmäktige	2021-09-14	§ 86/21

Regionfullmäktiges beslut

Målbild för utvecklingsarbetet "Tillsammans för barnens bästa i Sörmland" antas.

Yrkanden

Jacob Sandgren (S), Anton Berglund (SD), Marianne Andersson (C), Ewa Callhammar (L), Juha Frondelius (KD), Helena Koch (M), Elinor Sundén (V), Daniel Danon (S), Peter Hardö (VfP), Ann-Cathrine Rothlind (C), Berit Hyllbrant (L), Joacim Väckling (KD), Roja Mahmoudi (V) och Christer Kax Sundberg (L) yrkar bifall till regionstyrelsens beslut.

Proposition

Ordförande Tomas Borin (VfP) ställer regionstyrelsens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Utmaningarna i dagens samhälle är många och stora. Barn och unga i Sörmland har sämre hälsa än övriga barn i riket och har sämre skolresultat. Sörmland har även en hög barnfattigdom och en stor andel placerade barn. Dessa utmaningar kan inte lösas av en enskild aktör eller i rådande strukturer utan måste ske i samverkan och samarbete. Många barn och föräldrar som behöver stöd från samhället har idag många alltför många olika kontakter och processer igång.

Gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har därför initierat ett arbete för att förbättra samarbetet mellan skolan, socialtjänsten och hälso- och sjukvården för barnens bästa. Eftersom detta inte enbart rör socialtjänsten och hälso- och sjukvården har nämnden varit noggrann att se till så att även skolan har varit inblandad i arbetet. En styrgrupp bestående av socialchefer, skolchefer, Forskning- och utveckling i Sörmland, divisionschef för psykiatri och funktionshinder samt verksamhetschef för Regionalt stöd och projektledare för Uppdrag psykisk hälsa har arbetat fram en målbild för utvecklingsarbetet "Tillsammans för barnens bästa".

Den gemensamma målbilden är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov. Utvecklingsarbetet kommer att fokusera på proaktivt arbete med tidiga insatser för barn, unga och deras vårdnadshavare samt utveckling av samverkansstrukturer för alla aktörer som arbetar med barn och unga i Sörmland. Ett starkt gemensamt ansvarstagande är avgörande.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård beslutade den 28 maj 2021 att anta målbilden för utvecklingsarbetet ”Tillsammans för barnens bästa i Sörmland”, samt att rekommendera Region Sörmland och länets kommuner att fatta beslut om att anta målbilden i lämplig politisk församling.

Nämnden beslutade också att komplettera målbilden med ”Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa”, och det är den av nämnden antagna versionen som följer med detta ärende.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag regionstyrelsen 2021-08-31, § 167/21

Tjänsteutlåtande 2021-08-10

Protokollsutdrag nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, NSV, 2021-05-28, § 11/21

Målbild Tillsammans för barnens bästa i Sörmland

Beslutet expedieras till

Länets kommuner

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Titti Kendall, verksamhetschef, länsgemensamt regionalt stöd

Jan Grönlund, regiondirektör

Akten

§ 15/21 Sammanträdestider 2022 för gemensamma patientnämnden

Diarienummer: PN21-0010

Behandlat av	Mötesdatum	Ärendenr
1 Gemensamma patientnämnden	2021-09-16	§ 15/21

Gemensamma patientnämndens beslut

Sammanträdestider 2022 för gemensamma patientnämnden godkänns.

Proposition

Ordförande Tomas Fors (C) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Gemensamma patientnämnden ska årligen fastställa sammanträdesdatum för efterföljande år.

Nämnden sammanträder följande datum 2022: 17 februari, 28 april, 8 september och 24 november.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2021-08-24

Beslutet expedieras till

Samtliga huvudmän
Nämndsekreterarna
Akten

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-10-27

Dnr KS.2021.3

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen 2021-10-27				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Richard Andersson	2021-10-14	F.3	Tilldelning Försäkringsmäklare	Castor
Johan Persson	2021-10-15	C.4	Inv. utvändig varuhiss vid Björntorp	Ekonomi avd.
Johan Persson	2021-09-28	A.2	Rättegångsfullmakt Marginalen	Ekonomiavd
Margrita Sjöqvist	2021-10-19	C.5	Avskrivning av osäkra fordringar < 25 000 kr, september 2021	Ekonomiavd
Margrita Sjöqvist	2021-10-19	C.7	Överenskommelser om avbetalningsplaner för betalning av skulder upp till 50 000 kr, september 2021	Ekonomiavd
Kjell Andersson/ Maria Malmberg	2021-09-01- 2021-09-30	B.11	Avtal bostadsarrende/ lägenhetsarrende	Castor
Kjell Andersson/ Maria Malmberg	2021-09-01- 2021-09-30	B.4	Försäljning fastighet	Castor
Kjell Andersson/ Maria Malmberg	2021-09-01- 2021-09-30	B.9	Avtal båtplatser	Castor
Kjell Andersson/ Maria Malmberg	2021-09-01- 2021-09-30	B.5	Avtal tomträtt	Castor

Utdragsbestyrkande

Datum
2021-10-01Dnr
KS.2021.116

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 22
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Taxor 2022

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Avgift för bojplats (båtplats) fastställs till 196 kr/m²
2. Ingen förändring av avgift för gästplats i gästhamnen
3. Ingen förändring av avgiften för registrering i tomtkö
4. Ingen förändring av avgiften för registrering i fritidshuskön
5. Ingen förändring av årlig köavgift för hyra av kommunens fritidshus
6. Ingen förändring av avgifter för fiskehamnen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

A) För kommunstyrelsens verksamhetsområde:

1. Föreslagna grunder för avgiftssättning för kopiering av allmänna handlingar fastställs.
2. Avgift för avskrift av allmän handling, utskrift av ljudbandsupptagning höjs från 90 kr per påbörjad kvart till 120 kr.
3. Ingen övrig förändring av avgifter för kopiering av allmänna handlingar.
4. Ingen förändring av avgiften för utdrag ur betygskatalog.
5. Beslutsrätten gällande avgiftsnivåer för kopiering av allmänna handlingar delegeras till kommunstyrelsen

B) För miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde:

Grunder för taxor enligt nämndens förslag fastställs enligt följande;

- Bygglov, plan, mät- och kartverksamhet
- Prövning och tillsyn inom miljöbalkens område samt
- Strålskyddslagens område

C) För utbildningsnämndens verksamhetsområde:

1. Avgifter 2022 för Kulturskolan fastställs.
2. Grunder för taxa för förlorat busskort fastställs.
3. Avgifter 2022 för förlorat busskort fastställs.
4. Grunder för taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
5. Avgifter 2022 inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
6. Utbildningsnämnden ges i uppdrag att årligen fastställa avgiftsnivåerna inom taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem samt taxa för förlorat busskort.

Datum
2021-10-01

KS.2021.116

D) För vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

1. Ingen förändring av egenavgiften vid färdtjänstresor.
2. Ingen förändring av egenavgiften för medresenär vid riksfärdtjänstresor.
3. Ingen förändring av patientavgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel.

E) För Oxelö Energis verksamhetsområde:

1. Samtliga delar av bruksavgiften för vatten-/avlopp höjs med 2%
2. Samtliga delar av anläggningsavgiften för vatten-/avlopp höjs med 2%
3. Samtliga komponenter i renhållningstaxan höjs med 5%

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i april 2015 att fastställa grunderna för beräkning av de flesta av kommunens taxor och avgifter. För dessa taxor delegerades också beslutsrätten gällande avgiftsnivåer till berörda nämnder och styrelser.

För de taxor där kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgiftsnivåer har kommunstyrelseförvaltningen samlat in berörda nämnders och styrelsers förslag till taxor och avgifter för 2022.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att, för egen del, fastställa föreslagna avgifter enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt berörda nämnders och styrelsers förslag.

3. Taxor 2022

3.1 Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i april 2015¹ att fastställa grunderna för beräkning av de flesta av kommunens taxor och avgifter. För dessa taxor delegerades också beslutsrätten gällande avgiftsnivåer till berörda nämnder och styrelser. Fullmäktige beslutade också att kommunstyrelsens tidigare uppdrag, att årligen redovisa taxor och avgifter i ett samlat dokument, ska kvarstå.

Beslutsinstanser för taxe- och avgiftsnivåer i Oxelösunds kommun 2021 redovisas i **bilaga 1**.

3.2 Ärendets beredning

För de taxor där kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgiftsnivåer har kommunstyrelseförvaltningen samlat in berörda nämnders och styrelser förslag till taxor och avgifter för 2022. Avgiftsnivåer där beslutanderätten har delegerats till nämnder och styrelser redovisas i en samlad redovisning; "Taxor 2022" i februari 2022.

3.3 Föreslagna förändringar 2022

3.3.1 kommunstyrelsens verksamhetsområde

Kommunchefen har på delegation (2021-03-29) beslutat om en justering av taxor för sotning och brandskyddskontroll enligt sotningsindex 2021 med 1.88 % från och med 1 juli 2021. Taxor har också justerats med 3.27 % för utebliven justering 2020 samt för senarelagda justeringar 2019 och 2020. Den totala justeringen är 5.15 %

Kommunstyrelseförvaltningen har sett över övriga taxor och avgifter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Förvaltningen föreslår en ändring av grunder för *Avgifter för kopiering av allmänna handlingar*. Ändringen medför att taxan blir mer beskrivande och gränsdragande. Den tydliggör att avgift även tas för elektronisk kopia i vissa fall. Det blir tydligare med kostnader för att överföra information till olika typer av förvaringsmedier och förtydliganden om vilka handlingar som är undantagna från avgift, däribland registerutdrag (**Bilaga 2**).

Ändringen medför en höjning av avgiften för *Avskrift av allmän handling*, utskrift av ljudbandsupptagning från 90 kr per påbörjad kvart till 120 kr.

För att förenkla den vidare hanteringen av avgifter för kopiering av allmänna handlingar föreslår kommunstyrelseförvaltningen att beslutsrätten gällande avgiftsnivåer inom taxan delegeras till kommunstyrelsen

Kustbostäder AB, som förvaltar kommunens båtplatser, föreslår en höjning av *Avgiften för bojplats* från 187 kr till 196 kr/m². Avgifterna för båtplats i övrigt föreslås lämnas ojusterade liksom avgifter för tjänster i fiskehamnen.

För övriga tjänster inom kommunstyrelsens verksamhetsområde föreslås inga förändringar.

Datum
2021-10-01

KS.2021.116

3.3.2 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde

Beslutsrätten gällande avgiftsnivåer för timtaxa, i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet, delegerades till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2020¹.

Inför 2022 föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MSN 2021-05-19, § 40) en justering av grunderna för taxor;

- för Bygglov, plan, mät- och kartverksamhet (**Bilaga 3**)
- för Prövning och tillsyn inom miljöbalkens område (**Bilaga 4**)
- inom Strålskyddslagens område (**Bilaga 5**)

3.3.3 Utbildningsnämndens verksamhetsområde

Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan, avgift för förlorat busskort samt avgiften per månad för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg föreslås (UN 2021-04-26, § 18) vara oförändrade för 2022, med reservation för att justering av maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg kan ske. Detta då maxtaxan är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings. Besked om nivåer för maxtaxa för 2022 kommuniceras under december 2021 och eventuella justeringar görs därefter inför 2022.

Utbildningsnämnden föreslår att grunderna för taxa förlorat busskort samt maxtaxa fastställs samt att Utbildningsnämnden ges i uppdrag att årligen fastställa avgiftsnivåerna inom taxan.

Utbildningsnämnden föreslår vidare att avgifterna inom taxan för förlorat busskort, maxtaxa samt Kulturskolan 2022 fastställs (**Bilaga 6**).

3.3.4 Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

Taxor som ska beslutas av kommunfullmäktige har setts över och reviderats av social- och omsorgsförvaltningen samt äldreomsorgsförvaltningen. Vård- och omsorgsnämnden föreslår (VON 2021-05-25, § 21):

- Ingen förändring av egenavgiften vid färdtjänstresor.
- Ingen förändring av egenavgiften för medresenär vid riksfärdtjänstresor.
- Ingen förändring av patientavgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel.

3.3.5 Oxelö Energis verksamhetsområde

Inför 2022 har Oxelö Energi AB genomfört en översyn av behovet att justera intäkterna för bolagets verksamheter (**Bilaga 3**).

Renhållningstaxan och VA taxan beslutas av kommunfullmäktige medan övriga taxor beslutas av Oxelö Energis styrelse.

Av underlag från Oxelö Energi AB framkommer att det görs effektiviseringar inom VA-verksamheten med utbyte av pumpstationer, införande av fjärravlästa mätare förnyelse av utrustning i reningsverket. Arbetet med förnyelsen av VA nätet fortsätter enligt plan men påverkar inte behovet av taxejusteringen.

När det gäller renhållning framgår att en större höjning av renhållningstaxan genomfördes inför 2021, men att ytterligare en höjning av avfallsförbränningskatten

Datum
2021-10-01

KS.2021.116

samt ökande avfallsmängder innebär att det även till 2022 behövs en justering av priset. Arbetet med att förbättra logistiken kring återvinningscentralen kommer också att generera ökade driftkostnader.

Styrelsen för Oxelö Energi AB föreslår (2021-06-17, § 39) en höjning av bruks- och anläggningsavgifterna inom VA-verksamheten med 2%. Samt en generell höjning med 5 %, för alla komponenter i renhållningstaxan.

4. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att, för egen del, fastställa föreslagna avgifter enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår vidare kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt berörda nämnders och styrelsers förslag.

Johan Persson
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg/Utreddare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2021-10-01

Bilaga 1, Beslutsnivå för taxor och avgifter i Oxelösunds kommun 2021

Bilaga 2, Förslag till avgift för kopiering av allmänna handlingar

Bilaga 3. Förslag, taxa för bygglov, plan-, mät- och kartverksamhet

Bilaga 4. Förslag, taxa inom miljöbalken område

Bilaga 5. Förslag, taxa strålskyddslagen

Bilaga 6. Protokoll från utbildningsnämnden 2021-04-26, §18

Beslut till:

Kommunstyrelseförvaltningen (FÅ)

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (FÅ)

Vård- och omsorgsnämnden (FÅ)

Utbildningsnämnden (FÅ)

Oxelö Energi AB (FÅ)



Beslutsnivå för taxor och avgifter i Oxelösunds Kommun 2021

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 1 april 2015 (KF 2015, § 26) att fastställa grunderna för beräkning av de flesta av kommunens taxor och avgifter. För dessa taxor delegerades också beslutsrätten gällande avgiftsnivåer till berörda nämnder och styrelser. För övriga taxor och avgifter kvarstår kommunfullmäktiges beslutanderätt.

Delegationen avser inte taxor och avgifter där det finns det lagkrav på att avgiften ska fastställas av kommunfullmäktige. Delegationen avser inte heller ändringar i avgiftsnivåer som medför att ny avgiftsnivå;

- tydligt påverkar fördelningen mellan avgifts- och skattefinansiering av en tjänst,
- har påtaglig kommunalekonomisk betydelse eller
- i övrigt är av principiell vikt

Taxa/nämnd	Instans
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde	
Taxa för plan- och byggärenden	Fullmäktige
Taxa för åtgärder inom strålskyddslagens område	Fullmäktige
Taxa för Oxelösunds kommuns kontroll inom Livsmedelsområdet	Nämnd
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område	Nämnd
Taxa för enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa	Nämnd
Taxa för uppdragsverksamhet inom miljö- och hälsoskyddsverksamheten	Nämnd
Taxa för långtidsparkering	Nämnd
Felparkeringsavgifter	Nämnd
Taxa för markupplåtelse och torghandel i Oxelösunds kommun	Nämnd
Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde	
Taxa för hyra av fotbollsplaner och löparbanor	Nämnd
Taxa för hyra av sporthallar, gymnastiksalor och simhall	Nämnd
Taxa för övriga tjänster inom kultur och fritid	Nämnd

PostadressOxelösunds kommun
613 81 OXELÖSUND**Besöksadress**Höjdgatan 26
OXELÖSUND**Telefon/Fax**0155-380 00 (vx)
0155-382 40 (fax)**Webb/E-post**www.oxelosund.se
registrator@oxelosund.se**Org.nr**

212000-0324

Datum
2021-10-01

Taxa/nämnd	Instans
Kommunstyrelsens verksamhetsområde	
Taxa för kopiering av allmänna handlingar	Fullmäktige
Avgift för registrering i tomtkö	Styrelse
Avgift för registrering av hyra kommunens fritidshus	Styrelse
Avgift för kopiering av allmänna handlingar	Styrelse
Taxa för fiskehamnen	Styrelse
Avgifter för kommunens båtplatser	Styrelse
Taxa för sotning	Kommunchef
Taxa för brandskyddskontroll	Kommunchef
Taxa för tillsyn och tillstånd inom det brandförebyggande området	Kommunchef
Oxelö Energis verksamhetsområde	
Taxa för vatten och avlopp	Fullmäktige
Taxa för renhållning	Fullmäktige
Taxa för fjärrvärme	Styrelse
Låg- och högspänningspriser	Styrelse
Anslutningsavgift för stadsnät	Styrelse
Utbildningsnämndens verksamhetsområde	
Taxa för förskola och skolbarnomsorg (enligt indexuppräknings)	Fullmäktige
Taxa för musikskola	Fullmäktige
Avgift för förlorat busskort	Fullmäktige
Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde	
Taxa (egenavgift) för resa med färdtjänst	Fullmäktige
Taxa (egenavgift) för medresenär vid riksfärdtjänstresor	Fullmäktige
Taxa (patientavgift) för förskrivning av inkontinenshjälpmedel	Fullmäktige
Taxa för handel med vissa receptfria läkemedel, tobaksvaror samt folköl	Nämnd
Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd	Nämnd
Taxa för omhändertagande av avliden	Nämnd
Taxa för ersättning från dödsbo	Nämnd
Taxa för hemsjukvård	Nämnd
Taxa för olika hjälpmedel	Nämnd
Taxa för ersättning enligt socialtjänstlagens 8 kapitel	Nämnd
Taxa för mat och logi vid vård och behandling för missbruk	Nämnd
Taxa för förälders ersättning till kommunen vid dygnet-runt-placerade barn	Nämnd
Taxa för äldreomsorg och funktionsstöd	Nämnd

Avgifter för kopiering av allmänna handlingar

Kopiering/utskrift A 4 svart/vitt och e-post

Papperskopia och elektronisk kopia av allmän handling

1–9 sidor	ingen avgift
10 sidor	50 kr
För varje sida därutöver	2 kr

Avgiften utgår per sida, inte per pappersark, vilket innebär att dubbelsidig utskrift på ett papper räknas som två sidor.

Ingen avgift ska tas för elektronisk kopia via e-post av handling som redan vid beställningen finns i digitalt format.

Kommunen är inte skyldig att lämna ut kopia på allmän handling annat än i pappersform. Berörd myndighet avgör om det är lämpligt att utlämnande ska ske elektroniskt.

Avgifter för kopior i andra format än A 4 m.m.

Kopiering/utskrift papper, svart/vitt

A 3	15 kr/styck
A 2	20 kr/styck
A 1	25 kr/styck
A 0	40 kr/styck

Kopiering/utskrift papper, färg

A 4	20 kr/styck
A 3	30 kr/styck
A 0 – A 2 första utskriften	150 kr
A 0 – A 2 följande utskrifter	75 kr/styck

Fax

Allmän handling som sänds till beställaren via telefax

Avgift tas ut som för papperskopia och e-post

Allmän handling på flyttbart medium, t.ex. CD/DVD eller USB-minne

Avgift tas ut som för papperskopior och e-post plus inköpskostnaden för mediet

Film eller ljudupptagning på CD/DVD

Avgift tas ut med 120 kr. I kostnaden ingår kostnad för CD/DVD.

Avskrift av allmän handling, utskrift av ljudbandsupptagning

Avgift 125 kr per påbörjad kvart. Höjning från 90 kr.

Avgift för utdrag ur betygskatalog

Avgift för utdrag ur betygskatalog tas ut med 200 kr. Avgiften är en självkostnadsavgift och motsvarar de administrativa kostnaderna för att göra utdraget.

Porto

Ersättning för portokostnad för försändelse som väger mer än 20 g, postförskottsavgift eller annan särskild avgift för att sända den begärda handlingen ska tas ut samtidigt med avgiften enligt ovan.

Undantag från taxans tillämpning

Avgift tas inte ut i följande fall

- Vid intern kommunikation inom kommunen. (T.ex. mellan nämnd/förvaltning, mellan förvaltning och politiskt organ, mellan nämnd och kommunal revision, gentemot de kommunala bolagen, kommunalförbund eller gemensam nämnd där kommunen ingår.)
- Vid expediering av beslut till part och kopior som part har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.
- Vid fullgörande av en uppgiftsskyldighet i förhållande till annan myndighet eller inom ramen för samverkan mellan kommun och annan myndighet.
- Vid fullgörande av avtal/överenskommelse med enskild aktör.
- Registerutdrag enligt dataskyddsförordningen (GDPR)
- I övrigt när det finns särskilda skäl. (Utlämnande av handling till journalist anses inte utgöra ett särskilt skäl som motiverar undantag från avgiftsskyldigheten, se JK 1502-03-21.)

Taxa för Bygglov, plan, mät- och kartverksamhet 2022

Oxelösunds kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021-XX-XX, § XXX



Innehåll

Oxelösunds kommun	0
Innehåll.....	1
Inledning	3
Handläggningskostnad	3
Bygglov	4
Allmänt.....	4
Avgift för avslag.....	5
Tidsersättning.....	5
Betaling av avgift	5
Taxatabeller - bygglov.....	6
1. Avgifter för en- och tvåbostadshus, fritidshus samt komplementbyggnader	6
2. Anmälningsskyldiga åtgärder för en- och tvåbostadshus samt fritidshus.....	7
3. Avgifter för kolonistugor	8
4. Avgifter för byggnader som inte är en- och tvåbostadshus.....	8
5. Anmälningsskyldiga åtgärder för byggnader som inte är en- och tvåbostadshus	9
6. Övriga anmälningsskyldiga åtgärder	9
7. Bygglov för skyltar och ljusanordningar.....	10
8. Bygglov för andra anläggningar än byggnader, del 1	10
9. Bygglov för andra anläggningar än byggnader, del 2	10
10. Övriga avgifter.....	11
11. Extra arbetsplatsbesök m.m	11
12. Strandskyddsdispens och Förhandsbesked	12
Plan	13
1. Planavgift för detaljplaner	13
2. Planavgift för områdesbestämmelser.....	13
3. Planbesked.....	13
4. Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser	13
Mät- och kartverksamhet	15
1. Bygglovskarta	15
2. Lägeskontroll	15
3. Kartor och flygbilder.....	15
3.1 Baskarta	15
3.2 Adresskarta	15
3.3 Grundkarta.....	16
3.4 Ortofoto	16
3.5 Laserdata.....	16



Inledning

Denna taxa gäller för Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet inom den del som berör Plan- och bygglagen **samt strandskydd (Miljöbalken)**. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

Enligt denna taxa utgår avgift för

1. Beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked och ingripandebesked,
2. Beslut om lov,
3. Tekniska samråd och slutsamråd,
4. Arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på arbetsplatsen,
5. Framställning av arkivbeständiga handlingar,
6. Expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41b §§ PBL, och
7. Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder,
8. Beslut om strandskyddsdispens,
9. Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ger bygglov för nybyggnad, tillbyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning eller skylt/ljusanordning enligt föreskrifter meddelad med stöd av 16 kap. 7 § PBL,
10. Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser där den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna,
11. Kostnad för kart- och mätverksamhet

Avgifterna för en viss åtgärd framgår av tabellerna i denna taxa. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Översyn av taxan ska utföras årligen under årets första kvartal (januari – mars) av Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden per timme tas ut enligt gällande timtaxa oavsett ärende i denna taxa. Handläggningskonstanen per timme är **1 021 kr. Timkostnadsnormens justeras enligt prisindex för kommunal verksamhet som publiceras av Sveriges kommuner och regioner SKR.**

Bygglov

Allmänt

I avgiften ingår kostnaden för handläggningen från lov, via startbesked och fram till och med slutbesked. I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök, ett slutsamråd och ett interimistiskt slutbesked. Avgiften för bygglov och startbesked, **slutbesked** debiteras separat. Erforderligt kartmaterial ingår i bygglovs-kostnaden, beställs separat.

Om bygget inte påbörjans **och inget startbesked utfärdats** inom 2 år tas ingen avgift ut för startbeskedet. **Om lov och startbesked ges vid samma tillfälle kan avgiften för startbeskedet betalas tillbaka om det begärs senast sex månader efter det att bygglovet gått ut (2 år från det utfärdats).** Ingen ränta betalas ut. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Ingen del av avgiften återbetalas om startbesked getts.

Avgift för kartmaterial debiteras alltid, även vid avvisning, återtagande och avslag. Kartmaterialet kan användas i ny ansökan inom två år, avräkning sker mot eventuell avgift som utgår för den aktuella åtgärden **i den nya ansökan/anmälan.**

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs i högre instans om sökanden begär detta. En sådan begäran ska göras senast sex månader efter det att beslutet har upphävts. Ingen ränta betalas ut. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta lov. Avgiften vid förlängning av tidsbegränsat bygglov är **hälften (1/2)** av avgiften för permanent lov, förutsatt att slutbesked erhållits i det tidigare lovet.

Vid frivilligt bygglov enligt 9 kap. 14 § PBL utgår samma taxa som "vanligt" bygglov alternativt timdebitering.

Avgiften för ett lov där det finns ett lov som gått ut, eller håller på att gå ut, är detsamma som för ett helt nytt lov. Bygglovspliktiga ändringar i ett givet och gällande lov hanteras också som ett nytt beslut och debiteras enligt taxan för åtgärden som ändrats. Om byggnadsnämnden finner att det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen kan avgiften reduceras med **en fjärdedel (1/4), två fjärdedelar (2/4) eller tre fjärdedelar (3/4).** Eventuell reduktion av bygglovsavgiften om tidigare kartmaterial inte är äldre än två år.

Finner byggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden rätt att besluta om detta (exempelvis vid ovanligt mycket kommunikation i ärendet eller annan tidskrävande uppgift).

Vid två eller flera åtgärder adderas beloppen för respektive åtgärd om inget annat anges.

Avgiften för ett bygglovsärende är uppdelad på en **tredjedel (1/3)** bygglovsprövning + kartmaterial och **två tredjedelar (2/3)** startbesked/slutbesked.

Om eldstad ingår i ansöknings-/anmälningsärenden (ny- och tillbyggnad av bostäder samt komplementbyggnader) hanteras **det** i samma ärende (inte separat). **Markändringar som kräver marklov men som sker i samma ansökan om lov debiteras inte.**

Avgift för avslag

Om en ansökan avslås tas avgiften ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att antalet timmar nedlagda i ärendet multipliceras med handläggningskostnaden per timme enligt rubriken "handläggningskostnad" på sid 3.

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

I de tabeller där tidsersättning finns skrivet kommer skälig avgift tas ut med avseende på hur mycket tid som gått åt i ärendet. Tiden multipliceras med handläggskostnaden.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne skickats Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens första beslut i ärendet, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Reduktion av avgift

Vid överskriden handläggningstid reduceras avgiften. Av 12 kap. 8 a § PBL framgår att om en avgift tas ut för handläggningen av ett ärende om förhandsbesked eller ett ärende om lov, ska avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § första stycket PBL överskrids. Avgiften ska dock inte reduceras om tidsfristen överskrids på grund av ett beslut enligt 9 kap. 28 § PBL. Om en avgift tas ut för handläggningen av en anmälan för en åtgärd, ska avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § första stycket PBL överskrids.

Taxatabeller - bygglov

1. Avgifter för en- och tvåbostadshus, fritidshus samt komplementbyggnader

Ärendetyp	Planenligt	Mindre avvikelser	Utanför detaljplan
Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus inklusive eventuell komplementbyggnad (till exempel garage eller carport), murar, plank och markarbeten i direkt anslutning till åtgärderna.	27 567	31 141	31 141
Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder inklusive eventuell komplementbyggnad (till exempel garage eller carport), murar, plank och markarbeten i direkt anslutning till åtgärderna.	23 994	20 057	20 057
Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad (till exempel garage, carport eller växthus), med tekniskt samråd	14 294	16 336	16 336
Nybyggnad och tillbyggnad av komplementbyggnad (t.ex. garage, carport eller växthus), utan tekniskt samråd	8 168	10 210	10 210
Tillbyggnad en- och tvåbostadshus samt fritidshus (till exempel inglasat uterum, ny entré, höga altaner över 1,8 meter, utökad boarea, skärmtak), med tekniskt samråd	14 294	16 336	16 336
Tillbyggnad en- och tvåbostadshus samt fritidshus (till exempel inglasat uterum, ny entré, höga altaner över 1,8 meter, utökad boarea, skärmtak), utan tekniskt samråd	8 679	10 721	10 721
Mindre fasadändring (till exempel omfärgning, nytt fönster eller ny dörr, altan över 1,2 meter) utan tekniskt samråd	3 574	4 595	-
Större fasadändring (till exempel tilläggsisolering samt byte av tak- och fasadmateriäl) med tekniskt samråd	8 168	9 189	-
Ändrad användning med tekniskt samråd	7 147	8 168	-
Ändrad användning utan tekniskt samråd	4 084	5 105	-
Plank och murar utan tekniskt samråd	40 84	5 105	5 105
Plank och murar med tekniskt samråd	8 168	9 189	9 189
Marklov för markförändringar höjning eller sänkning +/- 0,5 meter	10 721	11 742	11 742
Marklov för fällning av träd (endast i vissa detaljplaner)	3 574	5 616	5 616
Rivningslov utan tekniskt samråd	4 084	5 105	-
Rivningslov med tekniskt samråd	7 147	8 168	-
Pooltak över 1,2 m under 1,8 m	4 595	5 616	5 616

Nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus (radhus, kedjehus eller övrig gruppbyggnation). Denna kostnad tas ut från och med husnummer två. Denna taxa endast tillämplig när byggnaderna uppförs inom egna fastigheter, annars skall tabell 4 användas.	9 189
--	-------

2. Anmälningsskyldiga åtgärder för en- och tvåbostadshus samt fritidshus

Ärendetyp	Avgift
Tillbyggnad av bostadshus, max 15 kvm, utan tekniskt samråd	7 658
Tillbyggnad av bostadshus, max 15 kvm, med tekniskt samråd	10 210
Nybyggnad och tillbyggnad komplementbyggnad, max 30 kvm utan tekniskt samråd	7 658
Nybyggnad och tillbyggnad komplementbyggnad, max 30 kvm, med tekniskt samråd	10 210
Installation av eldstad eller röckanal	1 276
Uppföra en eller två takkupor på bostadshus, utan tekniskt samråd	3 574
Uppföra en eller två takkupor på bostadshus, med tekniskt samråd	7 147
Inreda en ny bostad i enbostadshus utan tekniskt samråd	4 595
Inreda en ny bostad i enbostadshus med tekniskt samråd	7 147
Rivningsanmälan (vid rivning utanför detaljplanelagt område)	3 063
Rivningsanmälan stoltrapphiss och liknande installationer.	1 276
Övriga mindre ändringar (till exempel nyinstallation eller väsentlig ändring av ventilation, vatten/avlopp, ändring av bärande konstruktion) utan tekniskt samråd	2 553
Övriga större ändringar (Större ändringar av byggnadens konstruktion eller fler mindre ändringar) med tekniskt samråd	7 658

3. Avgifter för kolonistugor

Vid ansökan om exempelvis klubbstugor, bastu och andra gemensamma byggnader skall taxa enligt tabell nummer 4 användas. Taxan är endast tillämplig inom kommunens kolonistugeområden – Jagersö och Dalgången. **Sundsör.**

Ärendetyp	Avgift
Nybyggnad av kolonistuga	4 084
Tillbyggnad av kolonistuga	3 574
Nybyggnad av bod vid kolonistuga	3 063
Övriga åtgärder (till exempel rivning, övriga ändringar)	3 063

4. Avgifter för byggnader som inte är en- och tvåbostadshus

Mycket *enkla byggnader* så som större hallbyggnader och liknande oinredda konstruktioner debiteras med 75 % av beloppen i tabell 4.

Ärendetyp	Planenligt	Mindre avvikelse	Utanför detaljplan
Nybyggnad och tillbyggnad 0–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	17 868	19 910	19 910
Nybyggnad och tillbyggnad 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	27 567	29 609	29 609
Nybyggnad och tillbyggnad 101–500 kvm (BTA+OPA)	33 183	35 225	35 225
Nybyggnad och tillbyggnad 501–1000 kvm (BTA+OPA)	38 288	40 330	40 330
Nybyggnad och tillbyggnad 1001–3000 kvm (BTA+OPA)	50 540	52 582	52 582
Nybyggnad och tillbyggnad 3001–5000 kvm (BTA+OPA)	63 813	65 855	65 855
Nybyggnad och tillbyggnad 5001–7000 kvm (BTA+OPA)	74 023	76 065	76 065
Nybyggnad och tillbyggnad 7001–9000 kvm (BTA+OPA)	84 233	86 275	86 275
Därutöver för varje påbörjat 2000 kvm-intervall	10 210	12 252	12 252
Mindre fasadändring (till exempel fönsterbyten, inglasning av 1–2 balkonger, omfärgning), utan tekniskt samråd	9 700	11 742	-
Större fasadändring (till exempel takkupor, byte av fasadmaterial och tilläggsisolering), med tekniskt samråd	19 399	21 441	-
Inglasning av flera balkonger på samma fastighet	20 420	22 462	22 462
En ny balkong eller altan inkl. dörrar och fönster	8 168	10 210	10 210
Flera nya balkonger eller altaner inom samma fastighet inkl. dörrar och fönster	21 441	23 483	23 483
Ändrad användning 0 – 100 kvm	8 679	10 721	10 721

Ändrad användning mer än 100 kvm	18 378	20 420	20 420
Inredning av nya bostäder 0 – 200 kvm	8 679	10 721	10 721
Inredning av nya bostäder mer än 200 kvm	21 441	23 483	23 483
Mindre rivning, utan tekniskt samråd	7 147	9 189	-
Större rivning, med tekniskt samråd (till exempel flerbostadshus och bensinstationer)	14 805	16 847	-
Marklov för markförändringar höjning eller sänkning +/- 0,5 meter	13 273	15 315	15 315
Marklov för trädfällning (endast i vissa detaljplaner)	6 637	8 679	8 679

5. Anmälningsskyldiga åtgärder för byggnader som inte är en- och tvåbostadshus

Ärendetyp	Avgift
Mindre inre ändringar (till exempel nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad/rökkanal, ventilation, vatten/avlopp, mindre ändring av bärande konstruktion) per lägenhet, utan tekniskt samråd	6 126
Större inre ändringar (Större ändringar av byggnadens konstruktion eller fler mindre ändringar), med tekniskt samråd	14 805
Underhåll av byggnader med skyddsbestämmelser	7 147
Installation av hiss	9 700
Installation av stoltrappshiss	4 339
Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan- och bygglagen har undantagits från krav på bygglov	Tidsersättning basutdrag
Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	12 252
Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	5 105
Rivningsanmälan stoltrappshiss och liknande installationer.	1 276

6. Övriga anmälningsskyldiga åtgärder

Ärendetyp	Avgift
Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd	25 504
Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd	18 889

7. Bygglov för skyltar och ljusanordningar

Det finns undantag för när skyltar ej kräver bygglov, dessa redovisas i 6 kap. 3 § Plan- och byggförordningen. Lov krävs bland annat inte för skyltar mindre än 1 m².

Ärendetyp	Avgift
Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 574
Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	5 616
Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	510

8. Bygglov för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp	Avgift
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Tidsersättning
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Tidsersättning
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Tidsersättning
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Tidsersättning
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken (c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Tidsersättning
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Tidsersättning

9. Bygglov för andra anläggningar än byggnader, del 2

Ärendetyp	Planenligt	Mindre avvikelser	Utanför detaljplan
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser, utan tekniskt samråd	6 637	8 679	8 679
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser, med tekniskt samråd	9 189	11 231	11 231
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	11 231	13 273	13 273
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är	12 252	14 294	14 294

hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser, utan tekniskt samråd			
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser, med tekniskt samråd	16 847	18 889	18 889
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av småbåtsbrygga (I de fall det krävs bygglov enligt gällande detaljplan). För övriga större bryggor, se tabell 8 småbåtshamn.	6 126	9 189	9 189
Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av plank eller murar (ej vid en- och tvåbostadshus, se tabell 1). Detta inkluderar bullerplank.	11 742	13 784	13 784

10. Övriga avgifter

Ärendetyp	Avgift
Ingripandebesked	2 042
Villkorsbesked	2 042
Avvisat ärende	2 042 + kartkostnad
Anstånd, inklusive obligatorisk ventilationskontroll	2 042
Återtaget ärende, i tidigt skede	kartkostnad
Återtaget ärende, efter kommunikering om förslag till beslut om avslag	Tidsersättning + kartkostnad

11. Extra arbetsplatsbesök m.m.

Ärendetyp	Avgift
Extra tekniskt samråd, utöver det första	3 063
Extra startbesked, utöver det första	3 063
Extra arbetsplatsbesök, utöver det första	3 063
Extra slutsamråd, utöver det första	3 063
Extra interimistiskt slutbesked/slutbesked, utöver det första	1 021

12. **Strandskyddsdispens och Förhandsbesked**

Ärendetyp	Avgift
Strandskyddsdispens fastland	Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
Strandskyddsdispens öar	Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
Förhandsbesked	7 147

Plan

1. Planavgift för detaljplaner

I de fall där planavtal ej har upprättats skall planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt detaljplanen eller områdesbestämmelsen.

Ärendetyp	Nybyggnad	Tillbyggnad	Annan ändring
En- och tvåbostadshus samt fritidshus	15 000	7 500	5 000
Komplementbyggnader	7 500	3 750	3 750

2. Planavgift för områdesbestämmelser

Ärendetyp	Nybyggnad	Tillbyggnad	Annan ändring
En- och tvåbostadshus samt fritidshus	7 500	3 750	1 500
Komplementbyggnader	3 750	1 500	1 500

3. Planbesked

Om handläggning av planbeskedet påbörjats utgår avgift enligt nedan.

Ärendetyp	Avgift
Enkel åtgärd – Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga av följande kriterier: <ol style="list-style-type: none"> 1. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. 2. Projektet antas inte innebära en betydande miljöpåverkan 3. Projekt med högst 10 bostäder eller 10 000 kvadratmeter exploaterad yta 	8 000
Åtgärd som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd: Rörlig avgift per timme enligt gällande timtaxa för planarbete, minst 8 000 och max 20 000 kr. Beräknat tidsåtgång minst 8 timmar.	Max 20 000

4. Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens kostnader för att fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärderna. Avgiften ska motsvara miljö- och samhällsbyggnadsnämndens självkostnader för arbetet. Den beräknas med utgångspunkt från den arbetstiden som krävs, handläggningskostnad motsvarande 1000 kr/timme samt nämndens övriga omkostnader för arbetet (utredningskostnader, konsulter, samrådskostnader mm).

I samband med att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en ny detaljplan eller områdesbestämmelse upprättas ett planavtal med den som beställer planarbetet. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

Mät- och kartverksamhet

1. Bygglövs-karta

Bygglövs-kartan ingår i kostnaden för bygglövet. Debiteras om ansökan återtas eller avvisas. Köp utanför en ansökan om lov eller en anmälan debiteras enligt tabellen.

Ärendetyp	Avgift
Nybyggnadskarta	7 658
Enkel nybyggnadskarta	4 084
Basutdrag	1 021

2. Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll kan utföras av personal hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens eller annan som byggherren föreslår. Om byggherren föreslår annan än Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens personal skall denne godkännas innan åtgärden genomförs.

Ärendetyp	Avgift
Lägeskontroll en byggnad	3 063
Tillägg per extra byggnad (vid samma mättillfälle)	510

3. Kartor och flygbilder

(Moms 6 % tillkommer)

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

3.1 Baskarta

Ej fältkontrollerat utdrag ur kartdatabasen (PDF kostnadsfritt)

Innehåll	Avgift
Startavgift	510
Tillägg från 1 ha till 20 ha	510 kr/ha
Tillägg från 20 ha och upp till 100 ha (utöver de första 20 ha)	102 kr/ha
Tillägg från 100 ha och uppåt (utöver de 100 första ha)	20 kr/ha

3.2 Adresskarta

Innehåll	Avgift
Adresskarta hela kommunen (PDF eller utskriven)	408

3.3 Grundkarta

Innehåll	Avgift
Startavgift	3 063
Baskarta tillkommer	Enligt taxa
Mätning och framtagande av grundkartan	Timtaxa

3.4 Ortofoto

Innehåll	Avgift
Maj 2018, 6cm, Geotiff, startavgift	510
Maj 2018, 6cm, Geotiff, utöver startavgift >1 ha	10 kr/ha
Utskriven eller pdf A4, A3, max en per beställning/kund	0
Utskriven eller pdf A2, A1 max en per beställning/kund	408

3.5 Laserdata

Innehåll	Avgift
Laserdata *.las, inkl grid 2*2m, maj 2018, startavgift	510
Tillägg från 1 ha till 20 ha	255 kr/ha
Tillägg från 20 ha och upp till 100 ha (utöver de första 20 ha)	51 kr/ha
Tillägg från 100 ha och uppåt (utöver de 100 första hektaren)	10 r/ha

3.6 Övriga åtgärder

Ärendetyp	Avgift
Övriga åtgärder	Tidsersättning



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Oxelösunds kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

5 § Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*), i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 1021 kronor per hel timme handläggningstid.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, administration, arkivering, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme påbörjad handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs

Datum

vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 2 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

8 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

9 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen påbörjats.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också

Datum

skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt och vid bristande efterlevnad

17 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 ska betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som anges som tidsfaktor i taxebilaga 2 eller 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtgärdar föreläggande och förbud eller som föranleds av extraordinarie händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana avgifter tas timavgift ut.

Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver den planerade tillsynen ska verksamhetsutövaren betala timavgift för denna extra tillsyn.

18 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av *fast årlig avgift* genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, eller inte åtgärdar föreläggande och förbud eller som föranleds av extraordinarie händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana avgifter tas timavgift ut.

19 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

20 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

21 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Datum

Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

23 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Oxelösunds kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

24 § Av 1 kap 2 § och 9 kap 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

25 § Av 1 kap 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

26 § Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Taxebilaga 1

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M. ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN (MB)

AVGIFT

Tillsyn i övrig

Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap 2-5 §§) efterlevs

Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2

SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT 7 KAP MB

Prövning

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna på fastlandet

6 9 h

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna på öar

7 10 h

Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde

5 h

Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde

5 h

Anmälan

Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde

4 h

Tillsyn

Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten

Timavgift

Datum

MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP MB

Prövning

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

- | | |
|---|-----|
| 1. Inrättande av vattentoalett med sluten tank | 4 h |
| 2. Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten | 7 h |
| 3. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | 6 h |
| 4. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit | 6 h |
| 5. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1,2, 3 eller 4 på samma fastighet och vid samma tillfälle | 7 h |
| 6. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning | 4 h |
| 7. Inrättande av gemensam avloppsanordning för 6-24 personekvivalenter | 9 h |

Anmälan

Handläggning av anmälan avseende:

- | | |
|--|--|
| 1. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | 4 h |
| 2. Anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap 10 § Miljöprövningsförordningen (2013:251) | Belopp som motsvarar tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2 |
| 3. Ändring av tillståndspliktig eller anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap 11 § Miljöprövningsförordningen (2013:251) | Timavgift |

Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

- | | |
|------------------------------|-----|
| 1. Berg- eller jordvärmepump | 2 h |
| 2. Övriga anläggningar | 2 h |

Datum

Tillsyn

Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning enligt taxebilaga 2	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	Timavgift

HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP MB**Prövning**

Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin	3 h
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	3 h
3. Orm	Ingen avgift

Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för människors hälsa	Timavgift
---	-----------

Anmälan

Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 h/ upplags- plats
---	---------------------------

Handläggning av anmälan att inrätta annat slags toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Ingen avgift
---	--------------

Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera

1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg	4 h
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	6 h
3. Skol- och fritidsverksamhet	
-Skola med mer än 400 elever	7 h
-Skola med mer än 100 men mindre än 400 elever	5 h
-Skola med högst 100 elever	3 h
-Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass	4 h
-Annan pedagogisk verksamhet	1 h

Datum

Tillsyn

Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller som annars utnyttjas av många enligt Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om badvatten NFS 2008:8.

Avgift för provtagning:

Strandbad, badanläggningar, enstaka bassänger, plaskdammar 1,5 h/provtagningstillfälle

Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anläggningar som behöver återkommande tillsyn tas även årlig avgift ut enligt vad som anges i taxebilaga 3.

Återkommande tillsyn över byggnader, lokaler och anläggningar enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 3.

Tillsyn i övrigt av hälsoskydd

Timavgift

MILJÖSKADOR OCH FÖRORENADE OMRÅDEN ENLIGT 10 KAP MB

Prövning

Prövning enligt 10 kap 14 § miljöbalken om de åtgärder som en verksamhetsutövare har redogjort för enligt 10 kap 12 eller 13 § miljöbalken är lämpliga och tillräckliga

Anmälan

Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av ett förorenat område eller en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Timavgift

Handläggning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått

Timavgift

Tillsyn

Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap miljöbalken

Timavgift

Datum

VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP MB**Anmälan**

Prövning av anmälan att inrätta grundvattentäkt enligt vad Oxelösunds kommun föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken 3 h

Tillsyn

Tillsyn i övrigt av vattenverksamhet Timavgift

JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP MB**Anmälan**

Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken Timavgift

Tillsyn

Tillsyn av verksamheter som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap 10 § miljöbalken Timavgift

Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet Timavgift

KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP MB**Prövning**

Prövning av ansökan enligt 40 § Förordning 2014:425 om bekämpningsmedel Timavgift

Anmälan

Handläggning av anmälan enligt 41 § Förordning 2014:425 om bekämpningsmedel Timavgift

Handläggning av ärenden enligt förordning 2007:19 om PCB m.m. Timavgift

Information

Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser 2 h

Datum

Tillsyn

Återkommande registrering och kontroll av inlämnad kontrollrapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	2 h/år
Återkommande övrig tillsyn av anläggningar som ska lämna rapport enligt 15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	2 h/år
Återkommande tillsyn av anläggningar som omfattas av förordning (2016:1129) om ozonnedbrytande ämnen.	2 h/år
Krav på försiktighetsmått eller skyddsåtgärd i samband med spridning av biocidprodukter 4 kap § 2 (NFS 2015:3) och 26 kap. 9 § miljöbalken (SFS 1998:808)	Timavgift
Tillsyn av kosmetiska produkter enligt § 12 Förordning (2013:413) om kosmetiska produkter, 2 kap § 31 och § 34 Miljötillsynsförordning (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av tatueringsfärger enligt § 10 Förordning (2012:503) om tatueringsfärger, 2 kap § 31 Miljötillsynsförordning (2011:13)	Timavgift
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Timavgift
Tillsyn/handläggning av ärenden gällande cisterner (NFS 2017:5)	Timavgift

AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP MB**Prövning och anmälan**

Prövning av ansökan om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten enligt 15 kap 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken	Timavgift
Prövning av alla undantag från renhållningsordningen förutom kompostering av matavfall	1 h
Prövning av undantag från renhållningsordningen avseende kompostering av matavfall	Ingen avgift
Handläggning av anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall på annat sätt än kompostering (45 § avfallsförordningen (2011:927))	Timavgift
Förnyelse av tidigare meddelat beslut om undantag från renhållningsordningen	0,5 h

Tillsyn

Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 36 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar	Timavgift

Datum

Taxebilaga 2

Fasta tillsynsavgifter för miljöfarlig verksamhet

Med tidsfaktor (TF) avses i nedanstående tabell den tid i timmar per år som utgör grunden för den fasta årliga tillsynsavgiften för respektive klasskodade verksamheter. För beräkning av årsavgiften multipliceras TF med timtaxan för aktuellt år. Timtaxan anges i 6 § i taxan.

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF=Miljöprövningsförfordning (2013:251), **VK/KK**= Klassningskod, **TF**=Tidsfaktor,

PN= Prövningsnivå (C: anmälningspliktiga, U: icke anmälningspliktiga), **T**=Timavgift

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 3 §			C	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §. <p>- Mer än 200 djurenheter - Mer än 100 djurenheter</p>
	1.20-1 1.20-2	8 6		

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	1.2001	4 T	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20-1. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
	1.2002	2 T	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20-1. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	8	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling
	1.3001	6 T	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
	1.3002	4 T	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2 000 men högst 5 000 kvadratmeter.
	1.3002-1	1 T	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är högst 2 000 kvadratmeter.
	1.3003	4 T	U	Anläggning för torkning av gödsel.
	1.3004	4 T	U	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
	1.3005	2 T	U	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
	1.3006	4 T	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 2 §	5.20	6	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	5.2001	2 T	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
	10.1001	4 T	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
	10.2001	10 T	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
	10.2002	2 T	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
	10.2003	4 T	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	10	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	10.3001	6 T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	6	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndsskyldig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	2 T	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	8	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
	10.5001	4 T	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	8	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
	10.6001	4 T	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 10 §	11.30	10	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	6	C	Djupborrning, som inte är tillståndsskyldig enligt 8 eller 9 §.
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 3 §	15.30	8	C	Slakteri för en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår.
	15.3001	4 T	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndsskyldig enligt 15.10 eller 15.20. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av animaliska råvaror
5 kap 6 §	15.50		C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsskyldigheten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
	15.50-1	16		-Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	15.50-2	8		högst 2000 ton per kalenderår. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	15.5001	4 T	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80		C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-1	10		- Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.80-2	6		- Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
	15.8001	2 T	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 10 §	15.101	20	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
-	15.9001	6 T	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.
	15.125-1	20		- Mer än 50 000 ton per kalenderår.
	15.125-2	8		- Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.12501	2 T	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
	15.12502	4 T	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel av kombinerade råvaror

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
5 kap 14 §	15.151	16	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
	15.13101	4 T	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölksprodukter
5 kap 16 §	15.180		C	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.
	15.180-1 15.180-2 15.180-3	25 20 10		- Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	15.18001	2 T	U	Anläggning för framställning av mjölksprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 19 §	15.200	10	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölksprodukter.
	15.20001	2 T	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 21 §	15.220	6	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
	15.22001	2 T	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 23 §	15.240		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	15.240-1 15.240-2 15.240-3	25 15 10		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. - Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
	15.24001	2 T	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
	15.24002	10 T	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maldrycker och läskedrycker
5 kap 25 §	15.260	20	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.26001	8 T	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
	15.27001	8 T	U	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280		C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5 15.280-6	25 10		- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. - Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
	15.28001	2 T	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	6	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningsspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				Foder av animaliska råvaror
5 kap 30 §	15.340		C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.
	15.340-1	25		- Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	15.340-2	10		- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.
	15.34001	2 T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				Foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 32 §	15.360	10	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering.
	15.36001	2 T	U	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				TEXTILVAROR
6 kap 3 §	17.30	10	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	17.3001	6 T	U	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 3 §	18.30	8	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	18.3001	2 T	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 2 §	20.10	20	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 4 §	20.30		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	20.30-1	25		- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2	15		- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				kalenderår.
	20.3001	6 T	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 1000 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	3 T	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 1000 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1	20		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2	15		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4	20		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5	15		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6	8		- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7	10		- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
	20.4001	2 T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 m ³ fast mått per kalenderår.
	20.4002	2 T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 m ³ löst mått råvara per kalenderår.
	20.4003	2 T	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 m ³ råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 7 §	20.60		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	20.60-1 20.60-2 20.60-3	20 20 12		produkter av spån. -fanér eller plywood - mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån. - högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 9 §	20.80		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1 20.80-2 20.80-3 20.80-4 20.80-5	15 10 6 15 10		- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning - Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning. - Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning. - Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten. - Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
	20.8001	6 T	U	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
	20.8002	2 T	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	6	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 m ³ timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 m ³ timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
	20.9001	2 T	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 m ³ timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 m ³ timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
				Behandling av blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	9	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
	21.1001	8 T	U	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 9 kap 1 §.
	21.4001	6 T	U	Anläggning för framställning av högst papper, papp eller kartong per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 9 kap 2 eller 3 §.
				FOTOGRAFISK ELLER GRAFISK PRODUKTION

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
10 kap 1 §	22.10	25	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	10	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 4 §	22.40		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	22.40-1	6		- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2	12		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3	8		- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.4001	4 T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 m ² men högst 50 000 m ² fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
	22.4002	2 T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 m ² men högst 15 000 m ² fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
	22.4003	2 T	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 m ² fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
	22.4004	4 T	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 m ² men högst 5 000 m ² fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 10 kap 3 §.
	22.4005	2 T	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 m ² fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				KEMISKA PRODUKTER
				Läkemedel
12 kap 40 §	24.40		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.40-1	35		- Mer än 100 ton kalenderår.
	24.40-2	20		- Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	24.40-3	12		- Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.
	24.40-4	6		- Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	20	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Annan kemisk tillverkning

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
12 kap 44 §	24.44	20	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 46 §	24.46		C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	24.46-1	25		- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
	24.46-2	20		- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
	24.46-3	12		- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-4	10		- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4601	8 T	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	4 T	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	8 T	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	20	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	8 T	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI- OCH PLASTVAROR
13 kap 2 §	25.11		C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	25.11-1	30		Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-2	20		- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3	12		- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	8		- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4	8		- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.1101	2 T	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	12	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	25.3001	2 T	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 6 §	25.50		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-1	15		- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-2	7		- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-3	6		- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4	25		- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5	15		- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6	10		- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7	8		- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8	6		- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.5001	2 T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
	25.5002	2 T	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	26.1001	10 T	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 4 §	26.30	10	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1,2 eller 3 §.
	26.3001	4 T	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	20	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	26.5101	6 T	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	25	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
	26.6001	4 T	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
	26.7001	8 T	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
	26.10001	6 T	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	12	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
	26.11001	6 T	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	25	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
	26.12001	6 T	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 17 §	26.150		C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	26.150-1 26.150-2	20 15		tolvmånadersperiod. - Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser. - Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
	26.15001	T	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	10	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt.
	26.17001	10 T	U	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	15	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				STÅL OCH METALL
15 kap 10 §	27.60	6	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
	27.6001	2 T	U	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
	27.10001	8 T	U	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	8	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
	27.14001	2 T	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 3 §	28.25		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningssplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1	6		-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2	2		-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	8	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndsspliktig enligt 4 §.
	28.4001	2 T	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. vättrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				kalenderår.
16 kap 7 §	28.71	6	C	Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvadratmeter yta, om verksamheten inte är anmälningsskyldig enligt 16 kap 10 §.
	28.7101	2 T	U	Blästringsarbete omfattande högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 9 §	28.90	15	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningsskyldigheten gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndsskyldig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1 28.95-2	12 8		- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan. - Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
	28.9501	2 T	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndsskyldig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 3 §	31.30	10	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 6 §	31.60	15	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	15	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
	34.1001	4 T	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	8	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				Motorfordon
18 kap 4 §	34.40	25	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
	34.4001	6 T	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	25	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 8 §	34.80		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	34.80-1	25		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	34.80-2	6		- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.8001	2 T	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade till metallbearbetningsmaskin eller öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
				Gas- och oljeplattform
	35.1001	70 T	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	8	C	Skeppsvarv.
	35.2001	6 T	U	Båtvarv
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 4 §	39.30	10	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrenöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan ytrenöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	39.35	10	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50		C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
	39.50-1	20		- 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-2	10		- 2. Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.50-3	8		- 2. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
	39.5001	8 T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel.
	39.5002	8 T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5003	6 T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	2 T	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 2 §	39.70	9	C	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.7001	2 T	U	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.8001	2 T	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	6	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
	39.9001	2 T	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med <i>avfall</i> och <i>farligt avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 3 §	40.02	15	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningssplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 6 §	40.20	15	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Förbränning
21 kap 11 §	40.60		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1	10		- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2	6		- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3	10		- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.6001	4 T	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
21 kap 12 §	40.70	25	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 15 §	40.100	4	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	40.10001	2 T	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	15	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	6	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
	40.12001	2 T	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
	41.9001	12 T	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
	41.9002	8 T	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
	41.9003	4 T	U	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10	6	C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.1001	4 T	U	Anläggning för tvättning av 1. färre än eller lika med 5 000 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. färre än eller lika med 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20		C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1	8		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
	50.20-2	6		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mellan 1 000- 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3	8		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.
	50.20-4	6		- Anläggning där det per kalenderår hanteras mellan 1 – 5 miljoner normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
	50.2001	2 T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.2002	2 T	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.
	50.2003	4 T	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
	50.2004	3 T	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
	50.2005	2 T	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar
24 kap 2 §	63.20	15	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
	63.2001	10 T	U	Småbåtshamn
	63.2002	4 T	U	Båtklubb
				Flygplatser
	63.4001	8 T	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	8	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
	63.5001	2 T	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annan trafikinfrastruktur
	63.10001	120 T	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner fordonskilometer per kalenderår.
	63.10002	75 T	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner fordonskilometer per kalenderår.
	63.10003	60 T	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner fordonskilometer per kalenderår.
	63.10004	T	U	Parkering
	63.10101	75 T	U	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
	63.10102	45 T	U	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
	63.10103	20 T	U	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	15	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
	73.1001	15 T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
	73.1002	4 T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	2 T	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
26 kap 2 §	74.20	12	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	25	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
	85.1001	12 T	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	10	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
	85.3001	2 T	U	Tandläkarmottagning
	85.4001	2		Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 4 §	90.16		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
	90.16-1	20		-mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
	90.16-2	15		- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
	90.2001	12 T	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.
	90.2002	8 T	U	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.
	90.2003	T	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer m.m.
				AVFALL
29 kap 1 §				Med <i>avfall</i> , <i>återvinna avfall</i> , <i>förbereda avfall för återanvändning</i> , <i>materialåtervinna avfall</i> , <i>bortskaffa avfall</i> , <i>samla in avfall</i> och <i>uttjänt bil</i> avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med <i>farligt avfall</i> och <i>deponering</i> avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §				Med <i>inert avfall</i> avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med <i>förbränningsanläggning</i> och <i>samförbränningsanläggning</i> avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				av avfall.
				Förbränning
29 kap 17 §	90.230	6	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.23001	4 T	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Deponering
29 kap 19 §	90.281	8	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
	90.28001	T	U	Uppläggning av snö från gatuhållning.
29 kap 26 §	90.341	6	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	T	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningssplikt enligt 26 §.
				Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 29 §	90.391	6	C	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning.
				Biologisk behandling
29 kap 31 §	90.171		C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-1	10		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2	8		- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3	6		- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
	90.17001	2 T	U	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
29 kap 33 §	90.251	30	C	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 35 §	90.141	T	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 37 §	90.370	T	C	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månaders period och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	T	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus.
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	15	C	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton.
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 41 §	90.110		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.110-1	20		- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-2	15		- Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.
	90.110-3	T		- Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål
29 kap 43 §	90.80	12	C	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
	90.8001	4 T	U	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	12	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 46 §	90.120	12	C	Tömna, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
29 kap 47 §	90.29	2	C	Förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 49 §	90.40	9	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.4001	3 T	U	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	2 T	U	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten.
29 kap 51 §	90.60	6	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 64 §	90.520	9	C	Borring i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid.
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 70 §	90.430	6	C	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 2 §	92.20		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1	10		- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2	5		- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3	4		- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
	92.2001	2 T	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3 §	92.30	8	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
	92.10001	12 T	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål
	92.10002	8 T	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål
	92.10003	4 T	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	10	C	Tvättteri för mer än 2 ton tvättgodis per dygn. Anmälningssplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk

Datum

Lagrum i MPF	VK/ KK	TF	PN	Beskrivning
				som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
	93.1001	8 T	U	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
	93.1002	2 T	U	Tvätterier för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
	100.1001	12 T	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
	100.1002	6 T	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 ton men högst 10 ton pulver per kalenderår.
	100.1003	2 T	U	Förbrukning av högst 4 ton färg eller lack eller högst 2 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
	101.1001	12 T	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
	101.1002	6 T	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
	101.1003	2 T	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
	101.1004	15 T	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
	101.1005	6 T	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
	101.1006	2 T	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.

Taxebilaga 3

Fasta tillsynsavgifter för hälsoskyddsverksamheter

Med tidsfaktor (TF) avses i nedanstående tabell den tid i timmar per år som utgör grunden för den fasta årliga tillsynsavgiften för respektive klassningskodade verksamheter. För beräkning av årsavgiften multipliceras TF med timtaxan för aktuellt år. Timtaxan anges i 6 § i taxan.

Klassningskod	Verksamhet	Prövningsnivå	Tidsfaktor i timmar	Beskrivning
H1	Öppen förskola	Anmälningssplikt	2	
H2	Förskola	Anmälningssplikt	4	
H3	Grundskola inklusive förskoleklass/ fritidshem	Anmälningssplikt	4	
H4	Gymnasieskola	Anmälningssplikt	4	
H5	Övrig skolverksamhet	Anmälningssplikt	4	Exempelvis vuxenutbildning, Komvux, SFI, specialskola
H6	Annan pedagogisk verksamhet	Anmälningssplikt	1	Exempelvis skola som inte har egna lokaler
H6 H7	Bassängbad	Anmälningssplikt	8	Bassängbad som är upplåttna åt allmänheten eller som annars används av många människor
H7 H8	Yrkesmässig hygienisk verksamhet	Anmälningssplikt	3	Tatuering, piercing eller annan skönhetsbehandling som innebär påtaglig risk för blodsmitta genom användning av stickande eller skärande verktyg
H8 H9	Övriga verksamheter	Ej anmälningsspliktiga	Timavgift	Lokaler för vård eller annat omhändertagande, samlingslokaler, massage, kroppsvård, kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik, zonterapi, frisersalong, hotell, camping, öppen fritidsverksamhet m.fl. verksamheter där miljöbalken är tillämplig

Datum



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Taxa inom strålskyddslagens område

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet enligt strålskyddslagen (2018:396).

2 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1021 kronor.

Avgiftsskyldig

3 § Avgiftsskyldig är den som driver solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor av kategori UV-typ 3 enligt Strålsäkerhetsmyndighetens nomenklatur.

Avgift för anmälan

4 § Handläggning av anmälan om solarium enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solanläggningar motsvarar 4 h handläggning.

Avgift för tillsyn

4 5 § Årsavgiften inklusive ett tillsynsbesök vid verksamhet med

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| a) 1-3 solbäddar | 1 h |
| b) varje solbädd utöver tre | 0,25 h bädd/år |

För tillsynsbesök utöver det som ingår i årsavgiften debiteras timavgift.

Årsavgiften betalas i förskott och avser kalenderår. Timavgift debiteras i efterhand.

Nedsättning av avgift

5 6 § Om det finns särskilda skäl får Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-04-26

Un § 18

Dnr UN.2021.21

Utbildningsnämndens taxor 2022

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Avgifter 2022 för Kulturskolan fastställs.
2. Grunder för taxa för förlorat busskort fastställs.
3. Avgifter 2022 för förlorat busskort fastställs.
4. Grunder för taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
5. Avgifter 2022 inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
6. Utbildningsnämnden ges i uppdrag att årligen fastställa avgiftsnivåerna inom taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem samt taxa för förlorat busskort.

Sammanfattning

Utbildningsnämndens taxor gällande Kulturskolan, avgift för förlorat busskort samt avgiften per månad för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg föreslås vara oförändrade för 2022, med reservation för att justering av maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg kan ske. Detta då maxtaxan är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings. Besked om nivåer för maxtaxa för 2022 kommuniceras under december 2021 och eventuella justeringar görs därefter inför 2022.

Utbildningsnämnden föreslår att grunderna för taxa förlorat busskort samt maxtaxa fastställs samt att Utbildningsnämnden ges i uppdrag att årligen fastställa avgiftsnivåerna inom taxan. Utbildningsnämnden föreslår vidare att avgifterna inom taxan för förlorat busskort, maxtaxa samt Kulturskolan 2022 fastställs.

Förslag på Utbildningsnämndens taxor för 2022

Kulturskolan

- För att spela ett instrument och delta i undervisning tas en terminsavgift ut på 750 kronor.
- För syskon, till elev i Kulturskolans verksamhet, är avgiften lika med halv terminsavgift (375 kronor). Rabatten gäller enbart terminsavgiften för ett eller flera syskon.
- För elev som delar i någon av de övriga aktiviteterna som Kulturskolan erbjuder är terminsavgiften 500 kronor.
- För deltagande i körsång är terminsavgiften 300 kronor.
- För instrumenthyra är terminsavgiften 150 kronor.

Som syskon räknas biologiska syskon och/eller folkbokföringsadress. Det vill säga de som bor på samma folkbokföringsadress är att betrakta som syskon, oavsett om de är biologiska syskon eller inte. Biologiska syskon som är folkbokförda på olika adresser betraktas som syskon utifrån musikskolans avgifter.

Rabatten gäller enbart ett instrument för ett eller flera syskon. Spelar syskonet (syskonen) fler än ett instrument tillämpas normal avgift på övriga instrument.

Avgift för förlorat busskort

- När en elev som tilldelats ett busskort tappar detsamma får eleven betala en administrativ avgift på 100 kronor för att få ett nytt busskort.
- Grunden för taxan utgörs av ett självkostnadspris på 100 kronor för inköp av nytt kort samt administration.

Taxa förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

- Taxa för förskola och skolbarnomsorg tillämpas genom maxtaxa. Denna är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings.
- Taxa tas ut för förskolebarn och skolbarn. Beräkningsmodellen bygger på maxtaxa för 2021. Besked om nivåer för maxtaxa för 2022 har ännu inte kommunicerats.
- Beräkningen för avgift gällande skolbarn som under lov har behov av fritidshem enstaka veckor eller dagar utgår från maxtaxa per månad dividerat med 20 dagar. Beloppen är avrundade till hela kronor.

	Förskolebarn Avgift per månad	Skolbarn Avgift per månad	Skolbarn under lov	
			Per dag	Per vecka
Barn nr 1	3 % eller högst 1 510 kr	2 % eller högst 1 007 kr	50 kr	250 kr
Barn nr 2	2 % eller högst 1 007 kr	1 % eller högst 503 kr	25 kr	125kr
Barn nr 3	1 % eller högst 503 kr	1 % eller högst 503 kr	25 kr	125 kr
Barn nr 4 -	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un Utbildningsnämndens taxor 2022

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Avgifter 2022 för Kulturskolan fastställs.
2. Grunder för taxa för förlorat busskort fastställs.
3. Avgifter 2022 för förlorat busskort fastställs.

4. Grunder för taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
5. Avgifter 2022 inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem fastställs.
6. Utbildningsnämnden ges i uppdrag att årligen fastställa avgiftsnivåerna inom taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem samt taxa för förlorat busskort.

Förslag

Karin Paulsson (L) föreslår att andra meningen i andra punkten i kulturskolans avgifter ändras till Rabatten gäller enbart terminsavgiften för ett eller flera syskon istället för Rabatten gäller enbart ett instrument för ett flera flera syskon.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett framskrivet förslag till beslut och ett ändringsförslag till kulturskolans avgifter från Karin Paulsson (L) och finner att utbildningsnämnden beslutar enligt detta.

Beslut till:
Kommunfullmäktige (för åtgärd)
Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2021-10-18

Dnr
KS.2021.113

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Magnus Petersson

Kommunstyrelsen

Mål och budget 2022–2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Mål och Budget 2022–2024 fastställs enligt bilaga.
2. Skattesatsen för 2022 fastställs till 22,22 per skattekrona.
3. Borgensavgiften fastställs till 0,50 % av vidareförmedlade lån.
4. Kommunstyrelsen/koncernbanken har under år 2022 rätt att nyupplåna, d.v.s att öka kommunens skulder under 2022 med totalt 235 mkr. Av denna lånemassa är 115 mkr för kommunens egna behov och 120 mkr avser de helägda bolagens behov.
5. Kommunstyrelsen/koncernbanken har under 2022 rätt att omsätta lån, d.v.s att låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under året.
6. Fastställa nivåerna på KF:s Barn- och elevpeng i de olika åldersintervallerna enligt tabell på sidan 21 i mål- och budgetförslaget under rubriken *Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng*.

Sammanfattning

Mål- och budgetberedningen har under året arbetat fram ett mål- och budgetförslag. Under processen har företrädare från verksamheter deltagit.

Förslaget baseras på att utdebiteringen (kommunalskatten) fastställs till 22,22 kronor för 2022.

Samma sex koncernmål som föregående år finns kvar med endast några mindre justeringar.

I Mål och budget 2022–24 finns också en exploateringsbudget för samtliga tre år.

Under Mål och budget 2022 –24 kommer koncernen att behöva utöka sitt låneutrymme hos Kommuninvest på grund av de stora investeringar som kommer att ske under perioden.

Kommunen budgeterar en summa för ett resultatkrav på 1,0 % för 2022 och 1,5 % för 2023 - 2024.

Dessutom har några av nämnderna erhållit ett effektiviseringsbeting, via politiska prioriteringar:

- Vård- och omsorgsnämnden effektiviseringsbeting på 2,9 mkr år 2022 och ytterligare 3,0 mkr år 2023 och 2024 med ett totalt effektiviseringsbeting om 5,9 mkr för dessa båda år.
- Utbildningsnämnden effektiviseringsbeting på 3,5 mkr år 2022 och ytterligare 2,7 år 2023 och 2024 med ett totalt effektiviseringsbeting om 6,2 mkr för dessa båda år.

Datum

2021-10-18

KS.2021.113

- Kultur- och Fritidsnämnden effektiviseringsbeting på 0,5 mkr har erlagts år 2023 vilket följer med även 2024.
- Investeringsnivån för 2022 ligger på 149 mkr. För 2023 ligger nivån på 117 mkr och för 2024 på 44 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ks – Mål och Budget 2022–2024

Bilaga – Mål och budget 2022–2024

Johan Persson
KommunchefMagnus Pettersson
ekonomichef**Beslut till:**

Controller (FÅ)

VD Kustbostäder i Oxelösund AB, Oxelö Energi (FK)

Mål och budget 2022–2024

Fastställd av kommunfullmäktige 2021-xx-xx



Innehåll

Mål och budget i korthet	3
Inledning – Det är nu det händer!	4
Greppet om framtiden.....	6
Vision och mål	8
Vision 2025	8
Kommunmålen	9
Nämndredovisning.....	15
Kommunstyrelsen	15
Kultur- och fritidsnämnden	16
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	17
Utbildningsnämnden	18
Vård- och omsorgsnämnden	19
Kommunfullmäktige och övriga nämnder	20
Budgetförutsättningar	21
Resultatplan	26
Balansplan	27
Kassaflödesplan	28
Investeringsplan	29
Investeringsplan fortsättning	30
Exploateringsbudget.....	31
Ekonomi.....	32
Kommunkoncernen	34
Kommunbolagen	34
Risakanalys	36
Budgetregler	37

Mål och budget i korthet

Med Mål och budget styr kommunfullmäktige verksamheternas omfattning och kvalitet genom vision, mål och angiven ekonomisk ram.

Övergripande mål

Kommunfullmäktige har antagit sex koncernmål med prioriteringar för budgetperioden 2022 - 2024. Hela koncernen bidrar till att uppnå målen som är:

- Mod och framtidstro
- Trygg och säker uppväxt
- God folkhälsa
- Trygg och värdig ålderdom
- Attraktiv bostadsort
- Hållbar utveckling

Utdebitering

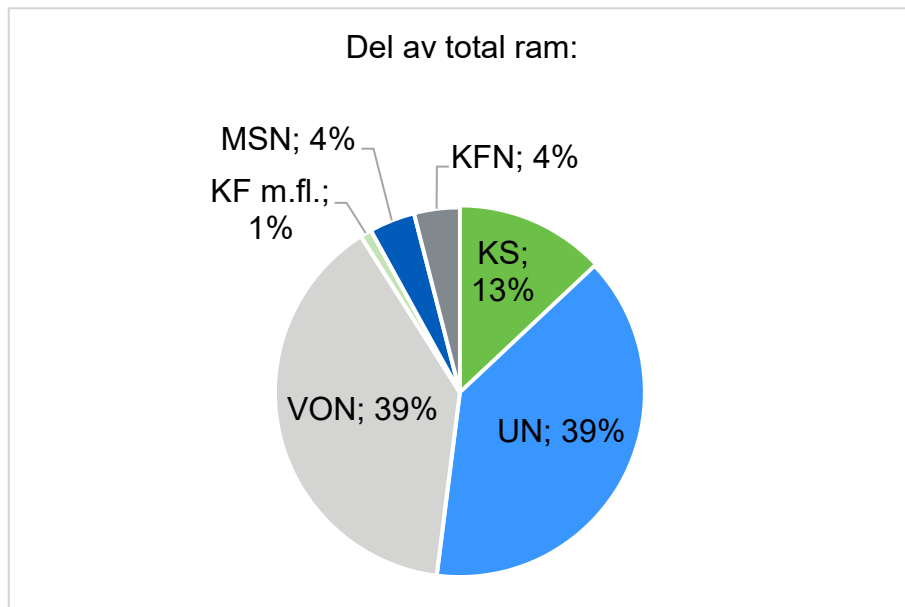
Budgetförslaget baseras på att utdebiteringen (kommunalskatten) förblir 22,22 kr.

Resultat

Kommunen budgeterar 1 % av skatter och statsbidrag som resultatkrav 2022. För 2023 och 2024 budgeterar kommunen 1,5 % av skatter och statsbidrag som resultatkrav.

Nämndernas ramar

I kommunens budget för 2022 finns 802,3 mkr. Fördelningen av anslagen redovisas i nedanstående figur.



Investeringar

Den totala investeringsvolymen för 2022 uppgår till 148,9 mkr.

Några av investeringarna för 2022 är:

- Ny förskola
- Ombyggnation av skolor
- Stallet Stjärnholm
- Restaurang vid Läget
- Gator och vägar
- Valfärdsteknik

Inledning – Det är nu det händer!

Staden utvecklas, vi investerar i våra samhällsfastigheter, bygger nytt och renoverar lokaler till modernt skick. Vi asfalterar våra gator och vägar, järnvägsparken har fått en ansiktslyftning, malmtorget har byggts om under sommaren-2021, Oxelöskolan togs i bruk fullt ut höstterminen 2021, vi bygger ett nytt särskilt boende som står klart innan årets slut. Det byggs bostäder på flera håll i vår kommun och intresset för att flytta till kommunen är stort.

Sammantaget är det här ett resultat av att vi har ett stort behov av att åtgärda det som har varit gammalt, slitet och nött men också ett resultat av ett långsiktigt framtidsytande strategiskt arbete. Ett strategiskt arbete där vi har planerat för nya bostäder och för fler företagsetableringar. Ett arbete där vi tillsammans med näringslivet, föreningar och civilsamhälle har haft en dialog för att flytta fram Oxelösunds positioner.

Coronapandemin har satt avtryck i vår organisation och pekat på de styrkor som vi har men också identifierat de områden där vi är som mest sårbara. Den har också visat att när vi som mest behöver det så finns vi där för varandra och ställer upp solidariskt över alla gränser. Det är inställning, arbetssätt och metoder som vi kan och vill fortsätta att utveckla.

Under pandemin har besöksnäringen tagit fart i Oxelösund. En effekt av att vi generellt har vistats mer utomhus har bidragit till att fler besökare har upptäckt vad vi i vår kommun har att erbjuda. Naturupplevelser, badplatser, husbilsliv och äventyrsbana på hög höjd är bara en del av det som lockar. Det vill vi fortsätta att bygga vidare på. Med investeringar i vår yttre miljö och i anläggningar som bidrar till att besökare väljer oss och väljer att stanna någon dag till i Oxelösund.

Omställningen på SSAB till fossilfri produktion ger avtryck på flera sätt i planeringen framöver och ger oss möjligheter och utmaningar att möta. Omställningen kommer att påverka vår närmiljö på ett positivt sätt när kolet försvinner ur framställningen av stålet men framförallt kommer det att minska utsläppet av koldioxid. Vi i kommunal verksamhet behöver också lyfta blicken och utifrån våra förutsättningar göra allt vi kan för att bidra till ett mer hållbart samhälle. Redan idag gör vi en del men vi behöver fokusera och arbeta mer strategiskt. Det sker inom ramen för vårt agenda 2030-arbete. Som ny medlem i Glokala Sverige har vi nu

möjlighet att få ännu mer kunskap och flytta fram våra positioner för att säkra att vi lämnar över ett mer hållbart Oxelösund till kommande generationer.

Att arbeta med att fortsätta att minska arbetslösheten är en prioriterad fråga för oss. I fortsatt samverkan med arbetsförmedling och försäkringskassa arbetar vi med att de som står långt från arbetsmarknaden kan närma sig studier eller arbete. Ett första möte med arbetsmarknaden för ungdomar är ofta de kommunala feriearbetena. Vi vill fortsatt vara med och bidra till att unga får den viktiga erfarenheten.

Att både gasa och bromsa samtidigt är en fin balansgång, en del verksamheter och områden kommer vi att behöva göra mindre av och en del behöver vi göra mer av.

Den demografiska situationen med fler barn, unga och äldre invånare kontra de som är i arbetsför ålder är något som alla kommuner behöver ta hänsyn till, så även vi i Oxelösund.

Omställningen i våra stora verksamheter skola-förskola och äldreomsorg har precis bara börjat. En ny skolorganisation är satt på plats och behöver få börja verka. En ny organisation i hemtjänst och nattorganisation är också införd. Den har vi redan sett effekt av men resultatet fullt ut av den kommer vi kanske inte att se förrän om något år. Ting tar tid, och framför allt i en stor organisation där vi vill att alla ska känna delaktighet i processen.

Samtidigt som detta pågår planerar vi för fler stora och små investeringar. En ny förskola i Peterslund, renovering av Peterslundsskolan, utbyte av fönster på Björntorp, utveckling av Järntorget i samband med ombyggnationen av Prisman 6, en fortsatt satsning på att utveckla stråket mellan ramdalshamnen och gästhamnen är bara några av de investeringar som står med i planeringen för den kommande perioden. Att bygga staden handlar lika mycket om att skapa utrymme för aktivitet och att smycka staden. Skulpturfestivalen 2019 uppskattades av våra invånare och vi har i kommande budget avsatt ett särskilt utrymme för konstnärlig utsmyckning.

Vi har ett bra utgångsläge i vår kommun och med denna budget fortsätter vi arbetet med att Oxelösund ska vara en attraktiv kommun för människor att bo i, för företag att etablera sig i och för turister att besöka.



Catharina Fredriksson

Catharina Fredriksson (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Greppet om framtiden

Mod, stolthet och framtidstro – samling för framtiden

Bakgrund

Greppet om framtiden är den gemensamma kraftsamling som kommunen arbetar med sedan 2013. Syftet är att uppnå en stabil ekonomi med långsiktighet och framförhållning, tydliga principer för fördelning av ekonomiska ramar samt en god kvalitet i våra verksamheter – att bygga mod och framtidstro.

Kommunens Vision 2025 ger en bild av hur Oxelösunds kommun ska utvecklas i ett längre perspektiv för att vara en bra kommun att bo och verka i. Det krävs ett genomgripande arbete för att få resultat. Det handlar om att förstärka det som redan är bra, att utveckla samverkan, göra strategiska satsningar, bryta gamla mönster, förändra attityder, utveckla omvärldsspaningen och jobba med innovationer. Utmaningarna är att ha kontroll över kostnader, nå goda resultat och skapa förutsättningar för en positiv befolkningsutveckling.

Under slutet av 2021 och en bit in på 2022 tar vi fram en ny vision som ska gälla till 2040. I visionen beskrivs framtidsbilden av Oxelösund och hur vi vill utveckla vår stad de kommande årtiondena.

Därför inriktas arbetet främst mot följande.

- Förmedla och diskutera kommunens utgångsläge inom organisationen och med medborgare.
- Insatser för att bygga och öka förtroende mellan olika delar i organisationen.
- Utveckla våra verksamheter och förfina olika processer. Arbetet syftar till att det är tydligt vilka förväntningar som finns på medarbetaren och hur medarbetaren är en del av helheten
- Utveckla förhållningssättet gentemot våra kunder, brukare, företagare och kommuninvånare.
- Arbeta med att skapa en stabil ekonomi. Det ger förutsättningar för de prioriteringar som krävs framöver.

God ekonomisk hushållning

För kommunens förvaltning gäller ett lagstadgat krav på god ekonomisk hushållning. God ekonomisk hushållning har två perspektiv. Det finansiella perspektivet riktar in sig på kommunens finansiella ställning och hur den

utvecklas i framtiden. Kommunens finansiella mål är att ekonomin skall vara stabil. För att tydliggöra vad detta innebär för Oxelösunds kommun finns tre finansiella mål. Dessa finns redovisade under kommunmålet hållbar utveckling.

Verksamhetsperspektivet innebär att vi strävar efter en hög grad av måluppfyllelse i hela målkedjan från kommunmål till nämndmål.

I budgeten synliggörs att:

- Vi gör det som har planerats i form av mål på olika nivåer (prestation, ex antal timmar, måltider)
- Verksamheten genomförs till planerad kvalitetsnivå (ex. nöjdhet, betyg)

Finansiell analys

Under 2018 - 2019 har en ekonomisk långtidsprognos, en finansiell analys, gjorts som sträcker sig till och med år 2030. Analysen innefattar demografi, investeringsbehov, ekonomiskt resultat, påverkan utifrån pensioner, avskrivningar, finansiella kostnader, kassaflöde med mera.

Analysen visar att givet de antaganden som gjorts har kommunen ett kostnadstryck på 13,7% fram till 2030, enbart från demografin. Samtliga verksamheter väntas öka i volym med den största ökningen inom äldreomsorgen.

Analysen visar att Oxelösund, i likhet med många andra kommuner, får ett gap mellan intäkter och kostnader. Kostnadstrycket ökar och den genomsnittliga ökningen av kostnaderna är 5,2 % per år medan intäkterna ökar med 3,5% per år.

Denna analys uppdateras under hösten 2022 och i analysen ingår kommunens egna bolag.

Vi använder genomlysningar som ett verktyg för att beskriva våra styrkor och svagheter. Under 2021 arbetar vi med aktiviteter med anledning av den genomlysning som genomförs av Kommunstyrelsen under hösten 2020. Under våren 2019 genomfördes en genomlysning av Vård- och omsorgsnämnden. Under 2020 och 2021 har nämnden arbetat med resultatet av denna genomlysning. Detta arbete fortsätter under 2022 med bland annat ett bemanningsplaneringsprojekt som bland annat syftar till aktiv schemaplanering, scheman för ett hälsosammare liv och att arbeta fram en bemanningshandbok.

Det fortsatta arbetet

Utmaningen är att skapa ekonomisk balans och tillväxt genom att förändra förhållningssätt och inställning.

Mål för arbetet:

- Växa flexibelt
- Effektivisera och optimera organisationen
- Se över ambitionsnivåer
- Arbeta mer förebyggande

Arbetet ska så långt det är möjligt bedrivas i de befintliga forum som finns. Arbetet hålls ihop av mål- och budgetberedningen, kopplat till ordinarie mål- och budgetprocess och beskrivs i mål- och budgetdokumentet. Utifrån områden och behov kan referensgrupper skapas och medborgardialog användas.

Arbetet återspeglas på olika ställen i mål- och budgetdokumentet i form av uppdrag och prioriteringar.

- För att klara uppdraget framåt gäller prioriteringar på alla nivåer och nytänkande kring hur verksamheterna bedrivs.

- Översyn av vilka satsningar som bör göras för att minska framtida kostnader.
- Arbeta vidare med delar ur genomförd finansiell analys samt genomlysning av olika verksamheter.
- Fokusera på ett fåtal strategiskt viktiga områden åt gången.
- Genomföra effektiviseringar utifrån målsättningar för respektive budgetperiod.
- Jobba med verksamhetsutveckling, såsom innovation och nytänkande, som en obligatorisk del i alla verksamheter.
- Benchmarking och omvärldsbevakning.
- Uppföljning med en ny finansiell analys 2022 - 2023 för avstämning av arbetet hittills.
- Under 2021 började vi också med förändringsbeskrivningar i MBB processen. Syftet med dessa är att nämnderna skall beskriva vilka förändringar de kan genomföra under kommande budgetperiod för att hålla sin budget.

Tillsammans tar vi viktiga steg framåt för en fortsatt positiv utveckling och ett eget grepp om framtiden.



Vision och mål

Visionen beskriver den övergripande politiska viljeinriktningen för hur kommunen ska utvecklas i ett längre perspektiv.

Utöver visionen styr kommunfullmäktige verksamheterna genom sex koncernmål med tillhörande fullmäktigemål. Koncernmålen är långsiktiga inriktningsmål.

Det som verksamheterna ska fokusera på är de tillhörande fullmäktigemålen som anges under respektive koncernmål.

Om tillhörande fullmäktigemål inte kan uppfyllas/brytas ned inom nämndens ansvarsområde har nämnden att sätta kompletterande mål för koncernmålet då alla nämnder ska bidra till koncernmålen uppfyllnad.

Vision 2025

Oxelösund – här börjar världen

I Oxelösund har vi mod och framtidstro. Med stolthet över vår ort och med öppenhet för omvärlden och nya idéer väljer vi vägar för positiv utveckling och tillväxt. Livet i Oxelösund präglas av havet och skärgården med ett varierat, attraktivt boende. Vi mår bra och upplever god livskvalitet med den lilla stadens fördelar och närhet till omvärldens rika utbud. Oxelösund ingår i ett regionalt näringsliv som är starkt, nyfiket och mångsidigt. Vi värnar om hög kompetens, öppet företagsklimat och god service.

Mod, stolthet och öppenhet

I Oxelösund är vi stolta över vår ort och över vår industriella och kulturella bakgrund. Det ger stabilitet, förutsättningar och mod att välja vägar som stimulerar utveckling och tillväxt på alla plan.

Vi står för öppenhet mellan kommuninvånare, organisationer och offentlig verksamhet. Vi välkomnar nya invånare, idéer och företag. Vi utvecklas tillsammans med vår region och omvärld.

Hav, skärgård och närhet

I Oxelösund har vi nära till havet och skärgården, en närhet som ger unika möjligheter till naturupplevelser och ett rikt fritidsliv för invånare och besökare. Här finns attraktiva boendemiljöer med kvalitativa och varierade bostäder.

Stadens storlek möjliggör närhet till varandra, till god service och till ett aktivt kultur- och idrottsliv. Genom vårt strategiska läge och goda kommunikationer är vi också del av omvärldens utbud av service, tjänster och upplevelser.

Omvärld, tillväxt och utveckling

I Oxelösund har vi ett starkt näringsliv som består av flera olika näringsgrenar och som har en given plats i regionen. Företagsklimatet är öppet, vi uppmuntrar nya idéer och tror på varandra. Servicen, privat och offentlig, är tillgänglig och av god kvalitet.

Tillsammans med andra bygger vi goda utbildningsvägar för att främja lärande, kompetens och möjlighet till utveckling för både invånare och samhället som helhet. I Oxelösund kan alla växa.

Kommunmålen

Mod och framtidstro



Framtidstro för alla

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Kommunfullmäktiges mål

- Antalet invånare ska öka med minst 90 personer 2022, 90 personer 2023 och med lika många 2024 (redovisas i delårsrapport (D) och bokslut (B))

Trygg och säker uppväxt



Trygga tillsammans

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö.

Kommunfullmäktiges mål

- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka (D/B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka (D/B)
- Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)
- Andel elever år 3 som klarar de nationella proven (svenska, svenska som andra språk och matematik) ska öka (B)
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen inom 4 år ska öka (B)
- Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år ska öka (B)
- Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)
- Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka (B)

God folkhälsa



Hälsosamt och stärkande bad

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.

I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Kommunfullmäktiges mål

- Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling genom att komma in med Medborgarförslag, E-förslag samt synpunkter i Säg-vad-du tycker ska öka (D/B)
- Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska bibehållas (D/B)
- Andelen unga (0–12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas (D/B)

Trygg och värdig ålderdom



Självvald väg

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Kommunfullmäktiges mål

- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka (B)
- Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas (B)
- Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket (B)

Attraktiv bostadsort



Med spadtag för framtiden

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Kommunfullmäktiges mål

- Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka (B)
- Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka (B)
- Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas (B)
- Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka (B)
- Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka (B)

Hållbar utveckling



Minskar CO2-utsläppen med 90%

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Kommunfullmäktiges mål

- Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2022 1,0%, 2023 1,5% och 2024 1,5% (D/B)
- Nettokostnadsandelen skall vara max 99%. (Skillnaden mellan kostnader och taxor och avgifter i förhållande till skatter och statsbidrag) (D/B)
- Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30% (B)
- Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2023, 2025 och 2027) (B)
- Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska (D/B)
- Resande med kollektivtrafik ska öka (D/B)
- Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 45% (D/B)
- Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40% (B)

Nämndredovisning

Kommunstyrelsen



Verksamhetsområde

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att leda och samordna kommunens olika verksamheter utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har angivit. Kommunstyrelsen säkerställer genom sin uppsiktsplikt gentemot övriga nämnder och bolag att beslutade styrprinciper, lagar och författningar följs samt att den ekonomiska förvaltningen är effektiv och säker.

Kommunstyrelsen bedriver verksamhet bland annat inom områdena ekonomi, personal, kommunikation, ärendehantering, inköp, säkerhetsfrågor, räddningstjänst, näringslivsfrågor, översiktlig planering, mark- och exploatering, näringsliv, IT, fastighetsägaransvar för verksamhetslokaler samt måltidsverksamhet. Flera av verksamheterna drivs i samverkan med andra aktörer.

Ekonomi

	Bokslut	Mål & budget	Prognos per april	Mål & budget	Mål & budget	Mål & budget
	2020	2021	2021	2022	2023	2024
Kommunstyrelsen	71 251	74 611	84 507	79 366	79 498	81 887

Kommunstyrelsen är huvudansvarig nämnd för arbetet med budget och greppet om framtiden och ska tillsammans med berörda parter säkerställa att arbetet fortskrider. Vid behov ger kommunstyrelsen de uppdrag som behövs för att fortsätta och utveckla arbetet. Under hösten 2020 och början av 2021 genomfördes en genomlysning av kommunstyrelsens verksamheter. Resultatet var klart i början på 2021. Det fortsatta arbetet kommer att inrikta sig på att välja ut en eller ett par processer i kommunstyrelsens verksamhet och genomföra förändringsarbete kring dessa.

I ramen ligger medel för ökade kostnader för fastighetsverksamheten med årliga 1,0 mkr.

Medel för löneökningar har lagts till med 0,7 mkr 2022, och ytterligare 0,8 mkr 2023 och 2024 (2,2%).

Medel för höjda kostnader för IT-service har lagts till med årliga 0,6 mkr och för räddningstjänsten med årliga 0,2 mkr.

I ramen ligger driftkostnader för ett nytt särskilt boende med årliga 0,9 mkr.

Nya Oxelöskolan har invigts hösten 2021. I Kommunstyrelsens ram ligger driftkostnader för skolan på 2,6 mkr för 2022 och 2,7 mkr 2023 och 2024.

Hyra av företagshuset på 0,9 mkr har tagits bort från ramen från 2022 då fastigheten inte längre hyrs.

I kommunstyrelsens ram för 2022 ingår ej längre riktade medel från staten för omsorgslyftet med 2,7 mkr.

Från 2022 har budget för försäkringar på 6,3 mkr flyttats från nämnderna till kommunstyrelsen.

Ett effektiviseringsbeting på 1% har erlagts år 2023 vilket följer med även 2024 (0,8 mkr).

Kultur- och fritidsnämnden



Verksamhetsområde

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för verksamheterna kultur, fritid och turism. Det omfattar bibliotek, kultur, evenemang, konst, fritidsverksamhet med fritidsanläggningar, ungdomsverksamhet, fritidsgård, turistverksamhet med turistbyrå, konsumentinformation, kulturarvsfrågor och Oxelösundsarkivet.

Koordinaten utgör ett informationscentrum och en mötesplats för alla åldrar. Biblioteksverksamheten följer bibliotekslagen och har ett omfattande samarbete med skolor, äldreomsorg och andra kommunala verksamheter. I Koordinatens uppdrag för kultur, fritid och turism ingår samverkan med föreningar, studieförbund, företag och intressegrupper samt lotteritillstånd.

Ekonomi

	Bokslut	Mål & budget	Prognos per april	Mål & budget	Mål & budget	Mål & budget
	2020	2021	2021	2022	2023	2024
Kultur- o fritidsnämnden	30 217	30 777	29 179	29 573	29 363	29 558

Nämnden erhåller ett utökat anslag årligen för löneökningar under perioden på 0,3 mkr (2,2%).

Ett effektiviseringsbeting på 1,5 % har erlagts år 2023 vilket följer med även 2024 (0,5 mkr).

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Verksamhetsområde

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden arbetar med såväl renodlad myndighetsutövning som kundorienterad service. Nämnden ansvarar för verksamheterna:

Detaljplanering, som är en del av samhällsbyggandet och den strategiska samhällsplaneringen. Nämnden ansvarar också för uppgifter enligt plan- och bygglagen avseende bygg-, mark- och rivningslov.

Lokal prövnings- och tillsynsmyndighet enligt miljö- och livsmedelslagstiftning. Nämnden arbetar också med naturvård.

Det lokala trafiksäkerhetsarbetet i egenskap av trafiknämnd.

Kommunens GIS-, mät- och kart verksamhet, vilket innebär att ansvara för stornät i plan och höjd liksom att tillhandahålla geografisk information till allmän och intern verksamhet.

Miljö och samhällsbyggnadsnämnden ger direktiv om förvaltning och drift av gator, gång- och cykelvägar, parker och andra offentliga platser till Kustbostäder i Oxelösund AB som sköter förvaltning och drift av dessa.

Ekonomi

	Bokslut	Mål & budget	Prognos per april	Mål & budget	Mål & budget	Mål & budget
	2020	2021	2021	2022	2023	2024
Miljö- o samhällsbyggnadsnämnden	25 053	28 294	29 948	31 017	31 101	31 177

Nämnden erhåller ett utökat anslag årligen för löneökningar under perioden på 0,2 mkr (2,2%).

I ramen ligger medel för ökade kostnader hos Kustbostäder för gata o parkförvaltning på 0,3 mkr 2022.

Ramarna har minskat med 0,2 mkr för effekten av byte till LED-belysning med lägre elkostnader som följd.

Utbildningsnämnden



Verksamhetsområde

Utbildningsnämnden ansvarar för utbildning för barn, unga och vuxna.

Nämnden bedriver förskola, öppen förskola, omsorg i form av helg och nattomsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola,

särskola, komvux, svenska för invandrare, yrkesutbildning och kulturskola. Gymnasium erbjuds i samverkan med närliggande kommuner enligt avtal.

Ekonomi

	Bokslut	Mål & budget	Prognos per april	Mål & budget	Mål & budget	Mål & budget
	2020	2021	2021	2022	2023	2024
Utbildningsnämnden	301 637	307 960	312 293*	314 418	317 289	326 017

* Beloppet är inklusive avräkning barn- och elevpeng för perioden mars-december.

Sedan budgetarbetet 2020 har ett kontinuerligt effektiviseringsarbete inom nämnden pågått vilket lett fram till kostnadsbesparingar samt organisatoriska förändringar. Effektiviseringar kommer att fortgå under 2022.

Under 2021 har det också skett ett utvecklingsarbete kring resursfördelningen som utgår ifrån huvudmannens (utbildningsnämnden) ansvar.

Huvudmannen bestämmer hur skolan ska arbeta, ser till att skolan har de resurser som krävs och arbetar hela tiden för att skolan ska bli bättre. Det är huvudmannen som ansvarar för att alla elever når kunskapsmålen.

Vi utgår i budgeten från att 75% av antalet barn i de yngsta åldrarna går i förskolan. Övriga åldersgrupper är justerade enligt befolkningsprognos 2022 – 2024 i denna budget.

Lönerna är också justerade med en uppräknings på 2,2% för varje år under perioden.

I ramarna ingår ett effektiviseringsbeting på 3,5 mkr år 2022 och ytterligare 2,7 år 2023 och 2024 med ett totalt effektiviseringsbeting om 6,2 mkr för dessa båda år.

Vård- och omsorgsnämnden



Verksamhetsområde

Vård- och omsorgsnämnden bedriver en bred verksamhet för de kommuninvånare som är i behov av vård och omsorg samt stöd och rådgivning. Verksamheten är fördelad på följande verksamhetsområden.

Social- och omsorgsförvaltningen – biståndsbedömning (barn och ungdom, vuxna), färdtjänst och riksfärdtjänst, budget och skuldrådgivning, arbetsmarknadsinsatser, familjerätt, familjecentral, vård och behandling barn,

alkoholtillstånd, behandlingscentrum med rådgivningsbyrå, personlig assistans, socialpsykiatri, daglig verksamhet, bostad med särskild service, korttidsvistelse och familjehem med mera.

Äldreomsorgsförvaltningen – biståndsbedömning äldre, hemtjänst, särskilt boende samt demensboende för äldre, dagverksamhet, korttidsboende/växelvård, samt hälso- och sjukvårdsorganisation inklusive rehabilitering och hjälpmedel.

Ekonomi

	Bokslut	Mål & budget	Prognos per april	Mål & budget	Mål & budget	Mål & budget
	2020	2021	2021	2022	2023	2024
Vård- o omsorgsnämnden	284 957	304 151	313 369	314 243	327 326	340 024

Sedan genomlysningen av Vård-och Omsorgsnämnden våren 2019 har ett kontinuerligt effektiviseringsarbete pågått inom nämndens verksamheter vilket lett fram till kostnadsbesparingar. Arbetet kommer att fortsätta även under 2022. Kvarstående effektiviseringsmöjligheter är främst inom äldreomsorgens nattorganisation och inom hemtjänsten.

Nämnden har erhållit ett demografiskt tillskott på 7,3 mkr 2022, 10,9 mkr 2023 respektive 7,6 mkr för 2024.

För löneökningar erhåller nämnden ett utökat anslag på 2,2% årligen vilket ger ett tillskott på 5,2 mkr för 2022, 5,3 mkr för 2023 och 5,4 mkr för 2024.

I ramarna ingår ett effektiviseringsbeting på 2,9 mkr år 2022 och ytterligare 3,0 år 2023 och 2024 med ett totalt effektiviseringsbeting om 5,9 mkr för dessa båda år.

Kommunfullmäktige och övriga nämnder



Verksamhetsområde

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ.

Valnämnden

Nämnden ansvarar för genomförande av allmänna val till riksdagen, landstings- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt kommunala folkomröstningar.

Revisionen

Den kommunala revisionen är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag den verksamhet som bedrivs i nämnderna.

Nyköping/Oxelösunds Överförmyndarnämnd

Överförmyndarnämnden utser gode män, förvaltare och förmyndare och kontrollerar också deras arbete.

Ekonomi

	Bokslut	Mål & budget	Prognos per april	Mål & budget	Mål & budget	Mål & budget
	2020	2021	2021	2022	2023	2024
Kommunfullmäktige	1 009	1 416	1 116	1 481	1 546	1 611
Överförmyndare	1 298	1 648	1 918	1 665	1 682	1 699
Valnämnd	28	32	32	233	34	135
Revision	1078	948	948	969	991	1013
Summa övriga nämnder	3 413	4 044	4 014	4 348	4 253	4 458

Alla de övriga nämnderna har kompenserats för arvodeshöjningar, totalt 0,1 mkr.

Valnämnden har fått ett ökat anslag på 0,2 mkr för 2022 vilket beror på valår samt ett ökat anslag på 0,1 år 2024 för EU-valet.

Revisionen har fått ett ökat anslag för en indexuppräknings på 2,5 % på revisionskostnader.

Budgetförutsättningar

Mål och budget 2022 - 2024

Utöver befolkningsprognos och ekonomiska förutsättningar ligger bland annat följande till grund för framarbetad Mål och budget.

- Koncerngemensam omvärldsanalys
- Genomlysning av kommunens verksamheter
- Nämndernas förändringsbeskrivning för att uppfylla preliminära ekonomiska ramar och mål
- Investeringsansatser, till exempel ny förskola

Befolkning – demografi

Befolkningsutvecklingen är viktig för kommunen eftersom skatteintäkter, statsbidrag och kostnader grundas på detta.

Folkmängden har utvecklats positivt tidigare vilket har skapat underlag för att planera och genomföra investeringar i den samhälleliga infrastrukturen som förskolor, skolor, särskilda boenden mm.

Befolkningsprognosen för 2022–2024 är något mer svårtolkad. Budgeten är beräknad utifrån:

2022 + 90 invånare

2023 + 90 invånare

2024 + 90 invånare

När budgeten beslutas (november 2021) är det oklart hur många invånare kommunen kommer att ha vid årets slut. En bedömning baserad på juli månads befolkningssiffror ger att befolkning vid utgången av året ska vara 12 075.

Framtagen befolkningsprognos ligger till grund för kommunens resursfördelning till Utbildningsnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden.

Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng

Utbildningsnämnden tilldelas ett årligt anslag som är fördelad i två delar, en del som är baserad på antalet barn/elever (volymbaserad) och en del som är fast (anslagsfinansierad). Anslaget finansierar kommunala och fristående verksamheter. Det socioekonomiska bidraget är ett fast belopp som utdelas baserat på statistik från SCB.

Parametrar som valts ut för Oxelösunds kommun är; andelen nyanlända och föräldrarnas utbildningsbakgrund.

Den volymbaserade delen består av framtagen barn- och elevpeng och tilldelas utifrån antalet barn/elever enligt framtagen befolkningsprognos för verksamheterna förskola, grundskola, fritidshem och gymnasium. Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng innehåller samtliga kostnader förutom hyra och städ (som anslagsfinansieras).

I tabellen nedan finns beloppen som är beräknade för 2022:

Kf barn- och elevpeng

	Ålder	Kr/ år	Kr/ månad
Förskola	1–3 år	140 031	11 669
Förskola	4–5 år	96 946	8 079
Förskoleklass	6 år	53 240	4 437
Åk 1–3	7–9 år	72 500	6 042
Åk 4–6	10–12 år	77 566	6 464
Åk 7–9	13–15 år	79 245	6 604
Särskola F–6	6–12 år	333 353	27 779
Särskola 7–9	13–15 år	382 150	31 846
Fritidshem	6–12 år	33 611	2 801
Gymnasieskola	16–18 år	133 928	11 161

Beloppen för kommunfullmäktiges barn- och elevpeng skapar förutsättningar för verksamheter enligt följande:

Förskola

Bemanning med två förskollärare och en barnskötare per barngrupp med i snitt 18 barn. Övrig personal såsom rektor, specialpedagog, vaktmästare samt övrig personal som har direkt koppling till förskolan är även medräknad i beloppet. Ersättning för kost, läromedel och digitala verktyg ingår.

Grundskola

Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng för de olika årskurserna är en teoretisk beräkning som styrs av Skolverkets timplan, klasstorlek och elevhälsa. Här ingår också alla andra professioner som har direkt koppling till grundskolan. Ersättning för kost, läromedel och en Chromebook per elev är medräknat i beloppet.

Klasstorlek i genomsnitt

Förskoleklass	15 elever
Åk 1-3	18 elever
Åk 4-6	20 elever
Åk 7-9	22 elever

Fritidshem

Bemanning med 0,75 % fritidspedagog och 0,25 % barnskötare per barngrupp. Ersättning för kost, pedagogiskt material och en dator per avdelning finns medräknat i beloppet.

Gymnasium

Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng är beräknad med en uppräkningsgrad med 3% från föregående år. I kostnaden ryms antagningskansli, elevresor och inackorderingsbidrag.

Allmänt om barn- och elevpeng

Avräkning av antalet barn/elever och justering av tilldelning enligt Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng görs minst tre gånger under innevarande år, i februari, september och i december.

När utbildningsnämnden i sin tur fördelar den ekonomiska ramen till förskolechefer och rektorer för förskola, grundskola och fritidshem, är budgettilldelningen både volym och anslagsfinansierad. Den volymbaserade delen baseras på respektives enhets barn/elevantal (prognostiserad på årsbasis) och utifrån en framräknad barn- och elevpeng.

Den anslagsfinansierade delen avser budget för kostnader för bland annat hyra, städ och tilläggsbelopp för barn/elever med extraordinära behov av särskilt stöd. Det finns även en summa centralt för tilläggsbelopp för barn/elever med extraordinära behov av särskilt stöd som fördelas utifrån ansökan.

Förskolerektorer och rektorer ges på detta sätt ekonomiska förutsättningar för uppdraget för respektive enhet. Hur resurserna fördelas inom respektive enhet är förskolechef/rektors ansvar och fördelningen varierar utifrån lokala behov och förutsättningar

Fortsatt utveckling av KF:s barn och elevpeng

I utvecklingsarbetet gäller att resursfördelningen ska tas fram utifrån antal barn/elever per enhet därefter beslutar rektor

om hur förskolan eller skolan ska organiseras och fördelar resurser efter barnens eller elevernas olika förutsättningar och behov. I utvecklingsarbetet ingår också att besluta vilka resurser som delas ut till enheterna och vilka som skall finnas centralt.

Skatter och statsbidrag

Kommunens intäkter från skatter och statsbidrag är beroende av hur befolkningen ser ut (antal och sammansättning). Befolkningsantalet läses av 1 november och intäkterna beräknas på detta antal för året innan budgetåret. 1 november 2020 hade Oxelösund 11 986 invånare vilket är utgångspunkt för intäkterna 2021.

Avläsningsdatum	Invånarantal	Inkomstår kommunen
1 nov 2020	11 986	2021
1 nov 2021	12 066 (prognos)	2022
1 nov 2022	12 156 (prognos)	2023
1 nov 2023	12 246 (prognos)	2024

Intäktsprognosen i budgeten bygger på underlag från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) från augusti månad (cirkulär 21:31) med tillägg av förväntade extra statsbidrag för äldreomsorgssatsning.

Kommunen har dock antagit en egen prognos för ökning av befolkningsantal. Ökningstakten förväntas bli högre än riksprognosen. Detta medför högre intäkter jämfört med riksprognosen. I budgeten ligger en ökning på 34,6 mkr (4,4%) för 2022, 15,0 mkr (1,8%) för 2023 och 24,6 mkr (3,0%) för 2024.

Intäkterna kommer från kommunalskatt och från olika utjämningsystem, fastighetsavgift samt extra statsbidrag. Oxelösund får totalt 633,2 mkr från utjämningsystemen samt 82,2 mkr från fastighetsavgifterna för perioden 2022 - 2024.

Inkomstutjämning

Systemet med inkomstutjämning mellan kommunerna är till för att säkerställa att alla kommuner får samma garanterade intäkt som är lika för hela landet, oavsett vad de egna invånarna egentligen tjänar.

Staten garanterar att kommunerna får 115% av Rikets medelskattekraft, genom att skjuta till medel utöver kommunalskatten. Oxelösund får totalt 515,1 mkr i inkomstutjämningsbidrag 2022 – 2024.

Kostnadsutjämning

Systemet med kostnadsutjämning mellan kommunerna är till för att säkerställa att alla kommuner har samma ekonomiska förutsättningar för att tillhandahålla kommunal service till sina invånare.

I utjämningsystemet räknar Statistiska centralbyrån (SCB) fram standardkostnader för olika verksamheter, en form av genomsnittskostnad för riket. Oxelösund får bidrag till äldreomsorg och gymnasieskola men betalar för övriga delar där våra förhållanden är "bättre" än Riket.

Kostnadsutjämningsutredningen har utretts under 2018. Ett utredningsförslag har presenterats vilket har lämnats ut på remiss. Föreslagna ändringarna i kostnadsutjämningsutredningen har trätt i kraft den 1 januari 2020.

Till och med 2019 har Oxelösund betalat en kostnadsutjämningsavgift men från och med 2020 har Oxelösund fått ett utjämningsbidrag. Oxelösund får totalt 78,6 mkr enligt skatteprognosen från augusti, år 2022: 27,3 mkr, år 2023: 24,7 mkr och år 2024: 26,7 mkr.

LSS-utjämning

Systemet för utjämning av LSS-kostnader (Lagen om stöd och service) fungerar på samma sätt som kostnadsutjämningsutredningen.

Eftersom Oxelösund har förhållandevis få brukare med LSS-behov får kommunen betala till systemet. För perioden 2022 - 2024 beräknar Oxelösund att få betala 24,7 mkr.

Riktade statsbidrag

Det råder osäkerhet kring vilka riktade statsbidrag som kommunen kan få under kommande budgetperiod och vilka villkor som de olika statsbidragen är förenade med. Det innebär att det läggs ett stort ansvar på nämnderna att aktivt söka de medel som riktas till respektive verksamhet. Det ska också följas upp när verksamhetsplanen återrapporteras till kommunstyrelsen på kommunstyrelsens första sammanträde budgetåret.

Regeringen har beslutat om ökning av det generella statsbidraget för perioden 2022–2024. Oxelösund får totalt 64,3 mkr i regleringsbidrag. Utöver regleringsbidraget får Oxelösund 20,8 mkr för budgetperioden för äldreomsorgssatsning.

Taxor och avgifter

Att ta ut taxor och avgifter är ett sätt för kommunen att finansiera sin verksamhet.

Kommunallagen ger kommunen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls. Undantag gäller dock de tjänster som kommunen är skyldig att tillhandahålla. I dessa fall får avgifter tas ut endast om lagen tillåter det.

För övriga tjänster och nyttigheter får kommunen endast ta ut avgifter som motsvarar de kostnader som kommunen har för att tillhandahålla tjänsterna.

I Oxelösund har våra bolag ansvar för VA- och renhållningsverksamheten och kommunens intäkter från taxor och avgifter är jämförelsevis låga.

Kostnadsutveckling

För 2022 ökar nämndernas resurser (anslag) med 21,9 mkr jämfört med prognosen för 2021. För 2023 ökar de med 24,5 mkr och 2024 med 31,4 mkr.

Utvecklingen av olika kostnadslag för det nya året kan inte bedömas innan nämnderna har arbetat fram sina detaljbudgetar.

Personalkostnadernas utveckling beror bland annat på om antalet årsarbetare förändras, men i mål och budget 2022 – 2024 redovisas den antagna lönekostnadsutvecklingen som 2,2% per år. Dessutom finns en avsättning på 0,3% för prioriterade grupper och löneglidning.

Utvecklingen av avskrivningar och finansiella kostnader drivs av planerade och genomförda investeringar. Den ambitiösa investeringsplanen innebär att avskrivningarna kan komma att öka från 31,3 mkr år 2021 till 54,7 mkr år 2024. (+175%).

Försäljningar och exploateringsområden

Kommunen har upprättat en budget över den förväntade exploateringsverksamheten under kommande år. Den är beskriven och uppdelad under egen rubrik i dokumentet vilken finansieras med driftbudgeten om 7,5 mkr 2022 och 0,5 mkr 2023. För närvarande budgeteras 0 kr för 2024 på grund av stor osäkerhet.

Finansiella intäkter och kostnader

Kommunens finansiella intäkter är huvudsakligen räntor på de lån som lånas ut till våra bolag genom koncernbanken. Under perioden 2022 - 2024 antas bolagens låneskuld öka och då ökar också ränteintäkterna.

Övriga intäkter är mestadels aktieutdelningar från bland annat Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB (Förab) och överskottsmedel från Kommuninvest.

De finansiella kostnaderna består av räntor på kommunens och bolagens lån genom koncernbanken. Med stigande upplåningsvolym kommer räntor och andra finansiella kostnader att öka från 16,6 mkr 2021 till 28,5 mkr 2024. Övriga finansiella kostnader är bland annat räntekostnaden på pensionsskulden och bankavgifter.

Pris- och löneökningar

Nämnderna har kompenserats för arvodeshöjningar och lönekostnadsökningar

samt ökade städkostnader. Utbildningsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden har kompenserats för ökande befolkning i respektive nämnds demografiuppräknings.

SKR bedömer den allmänna inflationen (cirkulär från september 2021) till 2,1% under 2022, 1,9% under 2023 och 2,3% under 2024. Kommunen har räknat upp anslagen med ökade kostnader för inflation i vissa fall.

Timlönerna bedöms av SKR (cirkulär från september 2021) öka med 2,5% 2022, 2,5% 2023, respektive 2,6% 2024. Kommunens lokala antagande skiljer sig något från SKR. Alla löneandel (2,2%) förutom den centrala potten (0,3%) är utlagda i ramarna.

I den centrala lönepoten som kommunstyrelsen disponerar för prioriterade grupper och löneglidning finns 0,3 % per år. Det motsvarar en årlig ökning med ca 1,5 mkr.

Driftredovisning

	Bokslut 2020	Mål & budget 2021	Prognos per april 2021	Mål & budget 2022	Mål & budget 2023	Mål & budget 2024
Kommunstyrelse	-71 251	-74 611	-84 507	-79 366	-79 498	-81 887
Övriga nämnder	-3 519	-4 044	-4 014	-4 348	-4 253	-4 458
Utbildningsnämnd	-301 637	-307 960	-312 293	-314 418	-317 289	-326 017
Vård- o Omsorgsnämnd	-284 957	-304 151	-313 369	-314 243	-327 326	-340 024
Miljö- o Samhällsbyggnadsnämnd	-25 053	-28 294	-29 948	-31 017	-31 101	-31 177
Kultur- o Fritidsnämnd	-30 217	-30 777	-29 179	-29 573	-29 363	-29 558
Kapitalkostnader nya investeringar		-11 328	-7 038	-29 322	-37 959	-45 036
Delsumma nämnder	-716 634	-761 165	-780 348	-802 289	-826 790	-858 157
Delsumma exploateringar	9 760	12 816	12 816	7 519	450	0
Oförutsett		-7 701	-963	-4 049	-4 125	-4 249
Löneöversyn för prioriterade grupper		-5 283	-2 324	-3 981	-5 475	-7 003
Finansförvaltningens verksamhet	-1 390	-1 000	1 135	-3 000	-4 200	-4 000
Pensionskostnader	-46 544	-42 277	-47 415	-44 274	-44 937	-49 024
Interna poster	65 169	68 682	66 719	91 531	99 664	105 971
Delsumma verksamheten övrigt	17 235	12 421	17 152	36 227	40 927	41 695
Verksamhetens intäkter och kostnader	-689 639	-735 928	-750 380	-758 542	-785 414	-816 462
Avskrivningar o nedskrivningar	-22 993	-31 251	-28 570	-45 058	-50 706	-54 725
Skatter	559 235	564 403	578 692	571 515	589 157	608 470
Statsbidrag	169 866	205 679	206 395	238 211	235 870	241 350
Extra statsbidrag	27 909	12 229	12 226	7 203	6 903	6 703
Skatter och statsbidrag	757 010	782 311	797 313	816 929	831 930	856 523
Finansiella intäkter	9 750	14 188	11 985	13 408	16 169	18 344
Finansiella kostnader	-10 411	-16 672	-16 622	-18 640	-24 061	-28 503
Finansnetto	-661	-2 484	-4 637	-5 233	-7 892	-10 159
Resultat	43 717	12 648	13 726	8 097	-12 081	-24 824
Medel till / Användning av resultatutjämningsreserv RUR	-35 500				24 456	37 571
Resultat enligt balanskravet	8 217	12 648	13 726	8 097	12 375	12 747
Finansiellt mål:						
1,5 % av skatter o statsbidrag		-11 551	-11 776		-12 375	-12 747
1,0 % av skatter o statsbidrag				-8 097		
Balanskravsresultat efter resultatkrav		1 097	1 950	0	0	0

Resultatplan

	Bokslut 2020	Mål & budget 2021	Mål & budget 2022	Mål & budget 2023	Mål & budget 2024
Verksamhetens intäkter	240 197	212 301	212 617	216 869	221 207
Verksamhetens kostnader Not 1	-939 596	-961 045	-978 678	-1 002 733	-1 037 669
Exploateringar	9 760	12 816	7 519	450	0
Avskrivningar	-22 993	-31 251	-45 058	-50 706	-54 725
Verksamhetens nettokostnader	-712 632	-767 179	-803 600	-836 119	-871 188
Skatteintäkter	559 235	564 403	571 515	589 157	608 470
Generella statsbidrag och utjämning	169 866	205 679	238 211	235 870	241 350
Extra statsbidrag	27 909	12 229	7 203	6 903	6 703
Verksamhetens resultat	44 378	15 132	13 329	-4 189	-14 665
Finansiella intäkter	9 750	14 188	13 408	16 169	18 344
Finansiella kostnader	-10 411	-16 672	-18 640	-24 061	-28 503
Resultat efter finansiella poster	43 717	12 648	8 097	-12 081	-24 824
Extra ordinära poster					
Årets resultat	43 717	12 648	8 097	-12 081	-24 824
Not 1					
Nämndernas resultat / anslag					
Kommunstyrelsen	-71 251	-74 611	-79 366	-79 498	-81 887
Fullmäktige, Valnämnd, Överförmyndare, Revision	-3 519	-4 044	-4 348	-4 253	-4 458
Utbildningsnämnd	-301 637	-307 960	-314 418	-317 289	-326 017
Vård- o Omsorgsnämnd	-284 957	-304 151	-314 243	-327 326	-340 024
Miljö- o Samhällsbyggnadsnämnd	-25 053	-28 294	-31 017	-31 101	-31 177
Kultur- o Fritidsnämnd	-30 217	-30 777	-29 573	-29 363	-29 558
Kapitalkostnader nya investeringar		-11 328	-29 322	-37 959	-45 036
Summa nämnder och styrelser	-716 634	-761 165	-802 289	-826 790	-858 157
Oförutsett		-7 701	-4 049	-4 125	-4 249
Löneöversyn, prioriterade grupper		-5 283	-3 981	-5 475	-7 003
Finansförvaltningens verksamhetskostnader	-1 390	-1 000	-3 000	-4 200	-4 000
Finansierat av intäkter	-240 197	-212 301	-212 617	-216 869	-221 207
Avgår: interndeberat kapitalkostnad	34 758	39 615	59 549	66 883	72 371
Summa verksamhetens bruttokostnader	-923 463	-947 835	-966 386	-990 577	-1 022 245
Pensionskostnader	-46 544	-42 277	-44 274	-44 937	-49 024
Avgår: interndeberat po-pålägg	30 411	29 067	31 982	32 781	33 601
Verksamhetens kostnader	-939 596	-961 045	-978 678	-1 002 733	-1 037 669

Balansplan

	Bokslut 2020	Mål & budget 2021	Mål & budget 2022	Mål & budget 2023	Mål & budget 2024
<u>TILLGÅNGAR</u>					
Fastigheter, maskiner och inventarier	782 170	1 059 451	1 176 273	1 242 461	1 232 040
Värdepapper, aktier och andelar	70 589	72 684	70 589	70 589	70 589
Fordringar, utlämnade lån	434 687	504 687	624 687	784 687	909 687
Anläggningstillgångar	1 287 446	1 636 822	1 871 549	2 097 737	2 212 316
Bidrag till statlig infrastruktur	6 470	5 970	5 470	4 970	4 470
Likvida medel	51 805	13 711	8 780	9 872	15 720
Kortfristiga fordringar	48 250	56 324	50 199	51 203	52 227
Omsättningstillgångar	100 055	70 035	58 979	61 075	67 947
SUMMA TILLGÅNGAR	1 393 971	1 712 827	1 935 999	2 163 782	2 284 733
<u>EGET KAPITAL</u>					
Ingående eget kapital	355 038	374 372	374 219	382 316	370 235
Justering eget kapital	-38 262				
Årets resultat	43 717	12 648	8 097	-12 081	-24 824
SUMMA EGET KAPITAL	360 493	387 020	382 316	370 235	345 411
<u>AVSÄTTNINGAR</u>					
Avsättn. pensioner (intjänat from 1998)	79 200	80 462	87 247	89 983	96 549
Övriga avsättningar	42 444	4 325	42 444	42 444	42 444
SUMMA AVSÄTTNINGAR	121 644	84 787	129 691	132 427	138 993
<u>SKULDER</u>					
Kommunens upplåning	279 313	546 413	593 457	666 457	676 457
Bolagens upplåning	434 687	504 687	624 687	784 687	909 687
Övriga långfristiga skulder	935	965	995	1 025	1 055
Långfristiga skulder	714 935	1 052 065	1 219 139	1 452 169	1 587 199
Kortfristiga skulder	196 899	188 955	204 854	208 951	213 130
SUMMA SKULDER	911 834	1 241 020	1 423 993	1 661 120	1 800 329
SUMMA SKULDER O EGET KAPITAL	1 393 971	1 712 827	1 935 999	2 163 782	2 284 733
Ansvarsförbindelse, pensioner	250 106	233 848	233 098	222 973	213 518
Borgensåtagande	25 127	27 893	25 215	25 260	25 306
Avsatt till RUR	85 000	85 000	85 000	60 544	22 973

Kassaflödesplan

	Bokslut 2020	Mål & budget 2021	Mål & budget 2022	Mål & budget 2023	Mål & budget 2024
Resultat efter finansiella poster	43 717	12 648	8 097	-12 081	-24 824
Just. för poster ej ingår i kassaflöde	32 893	36 943	52 492	54 092	61 941
Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital	76 610	49 591	60 589	42 011	37 117
<u>Kassaflöde från förändring i rörelsekapital</u>					
Ökning (-) / minskning (+) av fordringar	5 888	-1 104	-984	-1 004	-1 024
Ökning (+) / minskning (-) skulder	5 353	3 705	4 017	4 097	4 179
Ökning (-) / minskning (+) av expl.tillgångar	0	0	0	0	0
Kassaflöde från löpande verksamhet	87 851	52 192	63 621	45 104	40 272
Investeringsverksamheten					
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-1 202	2 050	-2 465	-1 900	-1 650
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-173 198	-213 515	-179 460	-115 143	-42 804
Förändring av finansiella anläggningstillgångar		-70 000	-120 000	-160 000	-125 000
Försäljning av anläggningstillgångar	748				
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-173 652	-281 465	-301 925	-277 043	-169 454
Finansieringsverksamheten					
Upptagna lån	206 000	312 000	308 000	336 000	251 000
Amortering av lån	-118 100	-70 000	-73 000	-103 000	-116 000
Förändring av övriga långfristiga skulder	30	30	30	30	30
Förändring av långfristiga fordringar	-12 905				
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	75 025	242 030	235 030	233 030	135 030
Periodens kassaflöde	-10 776	12 757	-3 274	1 091	5 848
Likvida medel vid periodens början	62 581	12 054	12 054	8 780	9 872
Likvida medel vid periodens slut	51 805	24 811	8 780	9 871	15 720

Investeringsplan

	Mål & budget 2022	Mål & budget 2023	Mål & budget 2024
Kommunstyrelse			
Stjärnholm Stallet takrenovering	X		
Peterslundsskolan verksamhetsanpassning och energieffektivisering	X	X	
Nybyggnation förskola vid Peterslund	X		
Fastigheter och planerat underhåll	X	X	X
Småbåtshamnar och gästhamn, bryggor	X	X	X
Restaurang vid Läget (inkl förstudie o projektering)	X		
Byggnadsunderhåll kultur ÅLÖ	X		
Markberedning exploatering	X		
Naturresevat - investering ej bara drift, gårdsgårdar, skyltar, utveckling	X		
Jogersöhemutveckling samt hela det området	X		
Aspa detaljplan infrastruktur – vatten o avlopp		X	
IT - Sensorer och Internet of Things (IoT)	X	X	X
IT - E-tjänster integration och utveckling	X	X	X
IT - Automatisering av verksamhetsprocess		X	X
Raindance leverantörsreskontraportal	X		
Raindance Bokslutsportal		X	
Ny förskola köksutrustning	X		
Totalt Kommunstyrelsen	91 000	79 050	13 750
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd			
GIS flygfotografering/instrument	X		
Beläggningsunderhåll	X	X	X
Park/torg/badplatser/övriga allmänna ytor	X	X	X
Utveckling Ramdalshamnen till Gästhamnsområde	X	X	
Utveckling Järntorget		X	
Digitalisering gemensam plattform för samhällsbyggnadsprocess	X		
Totalt Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	16 415	13 500	9 500

Investeringsplan fortsättning

	Mål & budget 2022	Mål & budget 2023	Mål & budget 2024
Utbildningsnämnd			
Inventarier förskola	X	X	X
Effektivisering lokaler Ramdalsskolan	X		
Inredning ny förskola	X		
Inredning grundskola	X	X	X
Inventarier Peterslundsskolan		X	X
Inredning Vuxenutbildning	X	X	X
Totalt Utbildningsnämnd	5 000	6 000	1 700
Kultur- och fritidsnämnd			
Inventarier Koordinaten	X	X	X
Inventarier åtgärder i kommunen	X	X	X
Ramdalens idrottsplats	X	X	X
Bild- och konstdatabas	X		
Bidrag- och lokalbokningsprogram	X		
Reparation offentlig konst	X		
Offentlig konst		X	
Ramdalens idrottsplats WC-publik		X	
Discgolfbana utökning	X		
Totalt Kultur- och fritidsnämnd	3 660	1 920	730
Vård- och omsorgsnämnd			
SOF, Digitalisering och IT	X	X	X
SOF, Inventarier till gemensamma utrymmen inom IFO	X	X	X
SOF, Sprinkler, lokalanpassningar	X		
SOF, Inventarier verkstad	X	X	X
SOF, Inventarier ny samt tillkommande gruppbostad	X		
SOF, Utrustning	X	X	X
ÄF, Digitalisering och IT	X	X	X
ÄF, Verksamhetssystem, nytt samt nya moduler i befintligt system	X	X	X
ÄF, Inventarier hemtjänstlokaler	X	X	X
ÄF, Inventarier äldreomsorg	X	X	X
ÄF, Utemiljö särskilt boende inköp av verksamhetsanpassning	X	X	X
ÄF, Spol- och diskdesinfektor särskilda boenden äldreomsorg	X	X	X
ÄF, Elcyklar till verksamheterna	X	X	X
Totalt Vård- och omsorgsnämnd	5 100	3 650	3 650
Investeringsreserv	X	X	X
Totala investeringar	148 877	117 043	44 454

Exploateringsbudget

	Mål & budget 2022	Mål & budget 2023	Mål & budget 2024
Inskogen Södra	X	X	
Stenvikshöjden	X		
Vattenfall ställverk och ledningsrätt	X		
Spjutspetsprogrammet	X	X	
Vinbäret	X		
Toltorp	X		
Exploateringsreserv	X	X	X
Totalt exploateringsbudget	7 519	450	0

Mark- och exploatering ligger organisatoriskt under kommunstyrelsen. Syftet är att skapa förutsättningar för en mer effektiv exploatering av kommunägda fastigheter, vilket skall leda till ett ökat bostadsbyggande, ökad inflyttning och ökad företagsetablering. Genom exploateringsbudgeten ges ett tydligare uppdrag och riktade ekonomiska resurser för arbetet.

Intäkter kommer huvudsakligen från försäljning av fastigheter. Kostnader består till största delen av framtagande av exploateringsområden med detaljplaner, saneringsarbeten och utbyggnad av infrastruktur inom dessa områden.

Inom Oxelösunds kommun finns ett antal områden som är intressanta att utveckla med bostäder och lokaler till privatpersoner och företag.

Kommunstyrelsen arbetar tillsammans med miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och de kommunala bolagen för att ta fram nya

områden att exploatera. Uppdrag har getts till berörda nämnder att säkerställa att arbetet fortskrider enligt plan.

Under budgetperioden 2022 - 2024 fortsätter planerna med att utveckla och iordningställa kommunal mark för att sälja till intresserade exploatörer, arrendatorer och privatpersoner. Påbörjade arbeten med detaljplaner fullföljs och arbetet med att undersöka vilka områden som eventuellt behöver saneras fortsätter.

Budgeten för exploateringar baseras på bedömningar av vad som kommer att ske under budgetperioden. Eftersom kommunen vid byggnation är beroende av byggherrars beslut är sannolikheten stor att andra områden än nu budgeterade omfattas av byggnation. Arbetet kommer bedrivas enligt budgeten så att budgeterade intäkter nås vid årsslut genom aktivt arbete med intäktsbedömningar genom värderingar och beslut om försäljning av fastigheter och kostnadskontroll genom beslut om att starta eller avvakta olika exploateringsåtgärder.

Ekonomi

Vår kommunala utdebitering är för 2022 22,22.

Jämfört med utfallsprognosen per april för 2020 ökar skatter och generella statsbidrag med 59,2 mkr (7,4%) mellan åren 2022 – 2024.

Verksamhetsanslagen exklusive fördelning ökar med 77,8 mkr (10,0%) för samma period. För att uppnå ett positivt resultat och ett resultatkrav på 1,5 % av skatter och statsbidrag kommer vi också under perioden att använda 62,0 mkr ur resultatutjämningsreserven.

Nya kapitalkostnader budgeteras centralt. Dessa kostnader beräknas till 29,3 mkr år 2022, 38,0 mkr 2023 respektive 45,0 mkr 2024 och är inräknade i den nämnda jämförelsen. Fördelning kommer att ske till nämnderna mot bakgrund av den verkliga kostnadsutvecklingen och investeringstakten genom tilläggsanslag i början av varje budgetår.

Förändringen av anslagen innehåller löneökningar om 11,0 mkr 2022, 11,3 mkr 2023 respektive 11,5 mkr 2024. Dessutom ingår kostnadsuppräknningar för drift av fastigheter, förstärkning av barn- och elevpengen och ökade kapitalkostnader.

Utvecklingen av avskrivningar och finansiella kostnader drivs av kommunens genomförda och planerade investeringar. Investeringsplanen innebär att avskrivningarna kan komma att öka från 31,3 mkr år 2021 till 54,7 mkr år 2024. (+175%).

De finansiella kostnaderna ökar från 16,7 mkr till 28,5 mkr på grund av ökad upplåning, men av denna ökning finansierar de kommunala bolagen ca 7,0 mkr via koncernbanken. De finansiella kostnaderna ökar nu snabbare än de finansiella intäkterna. Från och med år 2021 kommer finansnettot att vara negativt.

Kostnaden för pensioner förväntas öka från 42,3 mkr 2021 till 49,0 mkr 2024. Pensionsförvaltare ändras från Skandia till KPA 1 oktober 2020.

För oförutsedda utgifter finns 4,0 mkr 2022, 4,1 mkr för 2023 och 4,2 mkr för 2024 (0,5% av skatter och statsbidrag).

Investeringar

Oxelösund är fortsatt i en intensiv investeringsperiod.

I mål och budget 2022 finns 148,9 mkr avsatta till bland annat en ny förskola, ombyggnation av skolor, renovering av stallet i Stjärnholm, ny restaurang vid Läget, gator och vägar och välfärdsteknik. Dessutom kan antas att huvuddelen av investeringsmedel som inte förbrukas 2021 kommer att föras över till 2022. Investeringsvolymen 2022 kan därmed komma att ökas med omkring 90,0 mkr.

Investeringsplanen överstiger det långsiktiga investeringsutrymmet som kommunen skapar genom resultat, avskrivningar och försäljning av anläggningstillgångar. Därav kommer kommunen vara tvungen att öka sin upplåning.

Även de kommunala bolagen Oxelö Energi AB (OEAB) och Kustbostäder i Oxelösund AB (Kustbostäder) kommer att öka sin upplåning under planperioden. Detta beroende på att Kustbostäder kommer att genomföra en stor nybyggnation i Oxelösunds centrum och OEAB kommer att investera i en ny fjärrvärmeledning till Nyköping.

Upplåning

Koncernbanken sköter upplåningen för hela kommunkoncernen.

Behovet för kommande år är svårt att bedöma, eftersom det både beror på kommande politiska beslut i koncernens budgetprocess, följsamheten i verksamheten mot tilldelade medel, investeringsutgifter, tilläggsbudgeteringar och inkomster från försäljning av anläggningstillgångar.

Mot bakgrund av dessa faktorer beräknas kommunens upplåningsbehov i finansplanen till 115,0 mkr 2022, 73,0 mkr 2023 och 10,0 mkr 2024, totalt 198,0 mkr.

Sedan ligger ett förväntat upplåningsbehov för de kommunala bolagen på 120,0 mkr 2022, 160,0 mkr 2023 och 125,0 mkr 2024.

Låneskulden var 714,9 mkr i bokslut 2020 och bedöms stiga till 1 586,1 mkr i bokslut 2024.

Nyckeltal

Kommunen har tre finansiella mål som också finns med under kommunmålet hållbar utveckling. Om dessa tre mål uppnås i bokslutet för respektive år visar Oxelösunds kommun god ekonomisk hushållning utifrån ett finansiellt perspektiv. Om 50 % måluppfyllelse och däröver nås av koncernmål och nämndmål i bokslutet för respektive år, visar Oxelösunds kommun god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsmässigt perspektiv

Resultat

Kommunens resultat ska vara tillräckligt stort för att ha beredskap för svängningar i ekonomin och oförutsedda händelser av större karaktär. I mål och budget för respektive år finns sådana reserver inarbetade, dels som överskott, dels som reserv i posten för oförutsedda utgifter.

Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2022 1,0 %, 2023 1,5 % och 2024 1,5 %.

Det motsvarar 8,1 mkr för 2022, 12,4 mkr 2023 och 12,7 mkr 2024.

Resultatplanen klarar detta mål under budgetåret 2022 men inte under planåren 2023 och 2024. Då planeras att vi ska använda 24,5 mkr respektive 37,6 mkr av tidigare avsatta medel i en resultatutjämningsreserv och därmed uppfylla resultatmålet även 2023 och 2024.

Bedömningen är att kommunen kommer att klara detta bland annat beroende på en starkt uppåtgående konjunktur med ökade skatteintäkter som följd. Men också genom ett strukturerat arbete i nämnderna kring olika effektiviseringsprojekt.

Nettokostnadsandel

I mål och budget finns ett mål att nettokostnadsandelen ska vara max 99 %.

Ett värde under 100 % betyder att intäkterna från skatter och statsbidrag täcker verksamhetens kostnader. I bokslut 2020 låg nettokostnadsandelen på 94,2 %. Prognosen per april för 2021 pekar mot en nettokostnadsandel på 97,7 %.

För budgetperioden förväntas en nettokostnadsandel på 98,4 % år 2022. År 2023 och 2024 förväntas nyckeltalet överstiga 100 %, år 2023 100,5 % och år 2024 101,7 %.

Soliditet

I mål och budget finns målet att kommunkoncernens soliditet skall vara minst 30 %. Soliditet anger hur stor andel av tillgångarna är finansierade med eget kapital.

Kommunkoncernens soliditet i bokslutet 2020 var 36,2%.

Kommunens soliditet i bokslutet 2020 var 25,9 % och minskar under perioden till 15,1 % 2024.

Det egna kapitalet var 360,5 mkr i bokslut 2020 och stiger gradvis till 382,3 mkr år 2022 men minskar sedan till 345,4 år 2024.

Kommunen beräknar samtidigt att tillgångarna stiger från 1 394,0 mkr i bokslut 2020 till 2 284,7 mkr år 2024.

Budgetkontroll

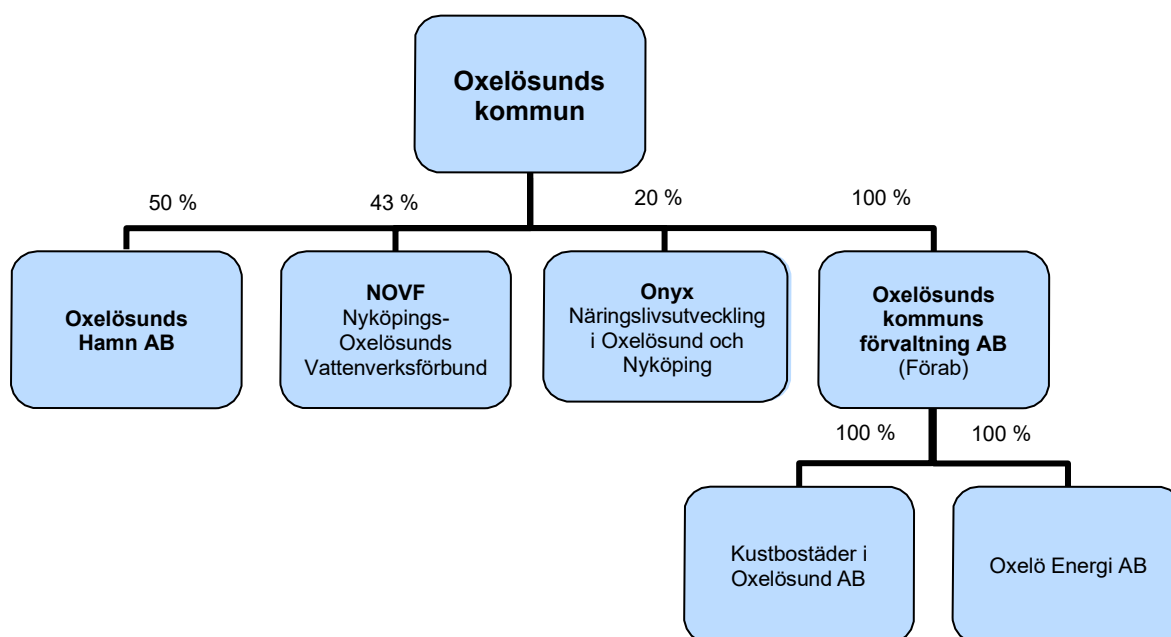
Om ovanstående nyckeltal skall nås krävs att nämnderna håller sina budgetar och att verksamheterna tar till vara möjligheterna till effektivisering genom att utveckla verksamheten, förändra och förädla arbetssätt och rutiner.

Kommunkoncernen

Oxelösund kommunkoncern består av bolagskoncernen och intressebolag som tillsammans utgör en ekonomisk enhet gentemot omvärlden. Koncernen omfattar kommunen samt de företag i vilka kommunen har ett väsentligt inflytande eller där kommunens andel uppgår till minst 20 procent. De bolag som kommunen äger tillsammans med andra aktörer ingår i koncernen motsvarande den ägda andelen.

Bolagskoncernen omfattar Oxelösunds kommuns Förvaltnings AB (Förab), Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB.

Intressebolagen omfattar Oxelösunds Hamn AB (50% andel), Nyköpings-Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF, 43% andel) och Onyx Näringslivsutveckling i Oxelösund och Nyköping (20% andel).



Kommunbolagen

För de helägda kommunala bolagen finns bolagsordning och ägardirektiv som är antagna av kommunfullmäktige.

Ägardirektiven ses över årligen och beslutas vid samma tillfälle som Mål och budget.

Bolagsordningen anger tillsammans med lagstiftning ramarna för verksamheten.

Ägardirektiven fungerar som ett komplement där kommunens/ ägarens förväntningar och krav på bolagen framgår.

Oxelösunds kommuns förvaltnings AB

Oxelösunds kommuns förvaltnings AB (Förab) ska äga och förvalta aktier i bolag som Oxelösunds kommun använder för sin verksamhet. Förab ska tillhandahålla

finansiella, administrativa och konsultativa tjänster för dessa bolag.

Oxelö Energi AB

Oxelö Energi AB (OEAB) ska arbeta med energiförsörjning, vatten- och avlopp och renhållning. Bolaget ska bedriva vatten-, avlopps- och renhållningsverksamhet samt stadsnät.

Kustbostäder i Oxelösund AB

Kustbostäder i Oxelösund AB (KBAB) ska bygga, förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter inom Oxelösunds kommun. Fastigheter för kommersiella ändamål erbjuds också för näringslivet.

Bolaget sköter underhåll och skötsel av gator, vägar, parker och andra offentliga

platser på uppdrag av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Ägardirektiv

Kommunen har en företagspolicy som övergripande ägardirektiv. Den beskriver kommunens relation till bolagen i bolagskoncernen. Sådant som gäller alla bolagen regleras i företagspolicyn.

Övriga ägardirektiv finns samlade i ett dokument per bolag.

De kommunala bolagen ska bidra till att kommunen når visionen och de kommunmål som Kommunfullmäktige antagit. Arbetet redovisas två gånger per år; per augusti och per december.

Bolagen redovisar sin ekonomi per april, augusti och december till Kommunstyrelsen.

Kommunen ska erhålla utdelning från Förab i enlighet med av kommunfullmäktige beslutad avkastningsplan.

Risicanalys

Valutarisk

Kommunkoncernen har få in- eller utbetalningar i utländsk valuta. Hela låneskulden är placerad i svensk valuta.

Finansieringsrisk

Genom medlemskapet i Kommuninvest har kommunen och de kommunala bolagen kunnat skaffa kapital på ett effektivt sätt. Till koncernkontot finns en checkkredit på 60 mkr knuten. Denna kan utnyttjas utan förbehåll.

Kommunens finanspolicy reglerar hur låneportföljen ska utformas för att minimera finansieringsrisken. Där regleras förfallostrukturen när kapitaltillgångar förfaller till betalning i skuldportföljning.

Risken hanteras genom att reglera den volymvägda, genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen. Enligt finanspolicy och riktlinjer ska en jämn fördelning på kreditförfall eftersträvas samt att den genomsnittliga kapitalbindningen inte bör understiga 2 år.

Ränterisk

Kommunens finanspolicy reglerar hur låneportföljen ska utformas för att minimera ränterisken. Finansiella derivatinstrument kan användas för att få en effektiv och flexibel hantering av ränterisken i befintliga ränteförfall.

Risken hanteras genom att sprida räntebindningen i skuldportföljen. Enligt

finanspolicy och riktlinjer ska en jämn fördelning på räntebindningstiden eftersträvas samt att den genomsnittliga räntebindningen är mellan 2–5 år.

Borgensåtagande

Oxelösunds kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga förpliktelser. Samtliga kommuner som är medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan dessa kommuner har ingåtts ett avtal hur ansvaret skall fördelas på varje medlemskommun vid ett eventuellt infriande av borgensansvaret. Principerna för denna fördelning sker efter en beräkningsmodell grundad på alla medlemmars respektive ägarandel i Kommuninvest. Oxelösunds andel är cirka 0,2%.

Kommunens koncernbank tar upp alla lån för koncernen, både kommunen och de kommunala bolagen. Koncernbanken hade en total upplåning 1 oktober på 724 mkr hos Kommuninvest.

Intern kontroll

Kommunfullmäktige har antagit ett reglemente för intern kontroll. Nämnderna ska årligen genomföra intern kontroll och följa upp utfallet av dessa inom sina respektive verksamheter. En samlad bedömning för hela kommunen avges i bokslutet av kommunstyrelsen.

Budgetregler

Styrsystemet

Kommunfullmäktige styr kommunkoncernens verksamheter genom Mål och budget. Dokumentet innehåller vision, koncernmål, ekonomiska ramar, investeringsplan, exploateringsbudget, barn- och elevpeng och budgetregler. Mål och budget beskriver vad kommunen förväntas uppnå under budgetperioden och med vilka resurser.

I enlighet med kommunens riktlinjer för styrdokument kan mål förekomma i andra dokument som fastställts av kommunfullmäktige. Detta sker med stor restriktivitet och enbart inom områden som inte täcks in av formuleringar i Mål och budget. Syftet är att säkerställa möjligheten att överblicka och följa upp kommunfullmäktiges mål.

Om det finns krav och behov av mer utförliga planer/riktlinjer arbetar respektive ansvarig nämnd/ styrelse/förvaltning fram och följer upp dessa.

Mål- och budgetprocessen

Mål- och budgetberedningen, som utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott, leder arbetet med att ta fram förslag till kommande års Mål och budget med flerårsplan. Arbetet sker i nära samverkan med nämnder och styrelser, ledningen för de olika verksamheterna och de kommunala bolagen. Innevarande årsbudget är utgångspunkt för arbetet samt innevarande årsuppföljningar av utfall och verksamhet.

Kommunfullmäktige antar kommande års Mål och budget senast på sitt novembersammanträde.

Nämnder, styrelser och förvaltningar ska följa de riktlinjer och anvisningar som av kommunstyrelsen upprättas för mål- och budgetarbetet och uppföljning av densamma.

I det inledande mål- och budgetarbetet finns möjlighet för kommunfullmäktige att hålla en vägledande debatt eller temamöte kring en frågeställning med koppling till mål och budget. Ämnet för debatten eller temamötet beslutas av kommunfullmäktiges presidium i dialog med kommunstyrelsens presidium.

Driftbudget

Kommunfullmäktige tilldelar respektive nämnd en nettoram i form av ett anslag som

nämnden ansvarar för. Anslaget ska tillsammans med nämndens övriga intäkter finansiera nämndens kostnader. I kommunfullmäktiges budgetbeslut ingår också koncernmål med tillhörande fullmäktigemål för budgetperioden.

Kommunfullmäktige binder driftanslagen enligt följande:

- Kommunfullmäktige
- Överförmyndarverksamhet
- Revisionen
- Valnämnden
- Kommunstyrelsen
- Kultur- och fritidsnämnden
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- Utbildningsnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden

Nettoramen är fast och får inte överskridas utan kommunfullmäktiges godkännande. Nämnden fördelar nettoanslaget mellan olika verksamheter genom en detaljbudget som utgör en del av verksamhetsplanen. I detaljbudgeten ska intäkter och kostnader periodiseras på ett korrekt sätt.

Omdisponering av driftbudget

Omdisponeringar inom nettoramen beslutas av respektive nämnd och redovisas vid nästa budgetuppföljning till kommunstyrelsen samt vid nämndens egen uppföljning.

Omdisponeringar mellan olika nämnder beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har avsatt 0,3 % för löner till prioriterade grupper och löneglidning i budget 2022–2024. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att disponera denna summa efter faktiskt utfall.

Tilläggsanslag beslutas med stor restriktivitet av kommunfullmäktige.

Oförutsett

Kommunstyrelsen äger rätt att besluta om reserven för oförutsedda utgifter.

Medel för oförutsett får användas för att täcka

- Demografiska förändringar
- Ändringar i skatteunderlaget
- Lönekostnader som enligt centrala avtal väsentligt överstiger budgeterad nivå,
- samt med yttersta restriktivitet händelser som inte kunnat förutses.

Genom kommunens barn- och elevpeng görs en avstämning av antalet barn/elever med den befolkningsprognos som Mål och budget grundar sig på. Avstämning sker minst tre gånger per år, februari, september och december. Utifrån detta ges tillskott eller avdrag av medel till/från utbildningsnämnden.

Utbildningsnämnden lämnar prognos över barn- och elevpeng vid ordinarie uppföljningstillfällen mars, april, juli, augusti och oktober.

Kommunstyrelsen avgör vad som är händelser som inte kunnat förutses.

Kommunstyrelsen äger rätt att ta tillbaka utlagda medel för lönekompensation om de centrala löneavtalen understiger budgeterad nivå.

Investeringar

Kommunfullmäktige antar en investeringsbudget för investeringsåret. Investeringsbudgeten för Kommunfastigheter och Gator och vägar objektsförs under löpande budgetår.

En plan för samtliga investeringar ska dessutom tas fram för år 2 och 3.

Kommunfullmäktige tilldelar respektive nämnd investeringar som dessa ansvarar för. Respektive nämnd hanterar investeringar inom den ram som fastställts av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen hanterar kapitaltjänstkostnader för samtliga investeringar som genomförs det år investeringen sker. Kostnad för kapitaltjänstkostnader överförs sedan i ansvarig nämnds budget för nästkommande budgetår. Eventuella överskjutande medel disponeras av kommunstyrelsen enligt särskilda beslut.

Genom detta nås en mer precis förvaltning och beräkning av kapitaltjänstkostnaderna för faktiskt genomförda investeringar och en bättre överblick vid beslut om hur investeringen ska finansieras.

Den nämnd som ansvarar för investeringen måste meddela kommunstyrelsen från vilken tidpunkt investeringen genomförs och vid vilken tidpunkt investeringen är avslutad. Överföring av investeringsanslag som löper över årsskiftet sker genom begäran om tilläggsbudget per objekt i samband med årsbokslut.

Omdisponeringar av investeringsanslag upp till 0,5 mkr beslutas av nämnden inom egen ram. Omdisponeringar av investeringsanslag över 0,5 mkr beslutas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen äger rätt att besluta om investeringsreserven.

Exploateringar

Kommunfullmäktige antar en exploateringsbudget för budgetåret och en plan för år 2 och 3.

lanspråktagande av medel ur exploateringsbudget för enskild åtgärd upp till 0,3 mkr beslutas på delegation av Mark- och exploateringsstrateg, av kommunchef upp till 0,5 mkr och av kommunstyrelsens arbetsutskott för åtgärd upp till 1 mkr. Exploateringsreserven äger kommunstyrelsen rätt att besluta om.

Nämndernas verksamhetsplaner

Styrelser och nämnder ska per den sista december året innan det aktuella budgetåret fastställa en verksamhetsplan för hela budgetperioden. Antagen verksamhetsplan ska rapporteras till kommunstyrelsen senast det första kommunstyrelsesammanträdet det år budgeten avser. Nämnderna ska löpande under verksamhetsåret rapportera eventuella avvikelser, ekonomiska såväl som verksamhetsmässiga, från fastställd verksamhetsplan till kommunstyrelsen.

I verksamhetsplanen ska nettoanslaget fördelas mellan olika verksamheter i form av en detaljbudget. I detaljbudgeten ska intäkter och kostnader periodiseras på ett korrekt sätt. En detaljbudget ska göras för hela budgetperioden.

I verksamhetsplanen ska koncernmålen, Mod och framtidstro, Trygg och säker uppväxt, God folkhälsa, Trygg och värdig ålderdom, Attraktiv bostadsort och Hållbar utveckling med tillhörande fullmäktigemål brytas ner och kompletteras till lämplig styrning av verksamheterna i syfte att uppnå resultat i förhållande till dessa.

Om tillhörande fullmäktigemål inte kan uppfyllas/brytas ned inom nämndens ansvarsområde har nämnden att sätta kompletterande mål för koncernmålet då alla nämnder ska bidra till koncernmålens uppfyllnad.

Varje framtaget mål ska vara SMART; Specifikt, Mätbart, Acceperat, Realistiskt och Tidsatt.

Utöver det som sägs ovan om åtaganden i Mål och budget kan nämnden/styrelsen med restriktivitet lägga till egna verksamhetsmål och uppdrag i sin verksamhetsplan.

Nämnden/styrelsen följer upp koncernmål med tillhörande fullmäktigemål med mått. Nämnden/ styrelsen kan utöver dessa mått välja att följa utvecklingen av sina verksamheter genom nyckeltal och/eller indikatorer. I budgetprocessen finns möjligheter att i den årliga förändringsbeskrivningen föreslå kommunfullmäktige att revidera eller fastställa nytt tillhörande fullmäktigemål.

Nämnderna/styrelserna ska kommunicera vision, koncernmål, fullmäktigemål och nämndmål så att samtliga i organisationen känner till dem och ser dem som styrande för sitt arbete. Detta utgör målstyrningens röda tråd.

I nämndernas uppdrag ingår att besluta om erforderliga effektiviseringar i verksamheten. I de fall förändringarna är av principiell vikt, eller skulle kunna stå i strid med de koncernmål med tillhörande fullmäktigemål som återfinns i Mål och budget ska åtgärderna underställas fullmäktiges prövning.

Utifrån nämndens verksamhetsplan ska handlingsplaner tas fram av förvaltningen. Handlingsplanerna ska vara framtagna senast i februari aktuellt budgetår. Handlingsplanerna innehåller de aktiviteter förvaltningen tagit fram för att uppfylla, de i verksamhetsplanen angivna, målen. Förvaltningarna ska rapportera eventuella avvikelser från verksamhetsplanen eller avvikelser vid genomförande av fastställd handlingsplan till kommunchefen.

Uppföljning

Samtliga nämnder ska lämna verksamhets- och budgetuppföljning med prognos för helåret per mars, per april, per augusti (delårsrapport) och per oktober. Verksamhetsuppföljning innebär redovisning av måluppfyllnadsgrad av de, i verksamhetsplanen angivna, målen och delresultatet av eventuella särskilda satsningar/uppdrag vid givet tillfälle. För helåret görs dessutom ett bokslut med årsredovisning. Vid årsredovisningen redovisas slutlig måluppfyllnad av

koncernmål med tillhörande fullmäktigemål, nämndmål samt slutredovisning av alla eventuella särskilda satsningar/uppdrag.

De helägda kommunala bolagen ska redovisa sin ekonomi med budgetuppföljning och helårsprognos per april, augusti (för delårsrapport) och december (för årsbokslut). Arbetet med koncernmål med tillhörande fullmäktigemål ska redovisas per augusti (för delårsrapport) och december (för årsbokslut). Redovisningarna ingår i kommunens gemensamma delårsrapport och årsredovisning.

Uppföljning av investeringar (investeringsbudget och investeringsreserv) sker fyra gånger årligen per april, augusti (delårsrapport), oktober och december månad (årsbokslut). Detta görs på objektsnivå.

Uppföljning av exploateringar (exploateringsbudget och exploateringsreserv) sker fyra gånger årligen per april, augusti (delårsrapport), oktober och december månad (årsbokslut). Detta görs på objektsnivå.

Redovisningarna per mars, april och oktober görs till kommunstyrelsen. Delårsrapport och årsredovisning behandlas av kommunfullmäktige.

Nämnderna/styrelserna väljer själva utformning och frekvens i den uppföljning som redovisas till den egna nämnden/styrelsen. Uppföljning ska ske minst i mars, april, augusti (delårsrapport) och oktober. Detta ska framgå av verksamhetsplanen.

Åtgärder vid avvikelse i driftbudget och investeringsbudget

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats, ska förvaltningschefen rapportera till nämnden och kommunchefen och lämna förslag till åtgärder för att undvika prognostiserad budgetavvikelse. Nämnden ska inom sin egen verksamhet göra omprioriteringar för att hålla sig inom tilldelad nettoram. Underskottet, vidtagna åtgärder och eventuella avvikelser från koncernmål med tillhörande fullmäktige mål och/eller förskjutningar i investeringsprojektens genomförande ska snarast rapporteras till kommunstyrelsen.

Finansieringsprincip

Huvudregeln är att samtliga beslut om intäkts- eller kostnadsökningar ska vara finansierade. Budgetmedel ska finnas anslagna.

Kostnadsbärare

Kostnader och intäkter ska påföras rätt verksamhet i förhållande till vad som är ekonomiskt motiverat.

Satsningar

Medel för särskild satsning/uppdrag får endast användas till destinerat område. Vid eventuell besparing ska satsningen/uppdraget fortsatt genomföras om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Generella förutsättningar

Utöver de satsningar som angetts i budget ska inga fler satsningar göras utan att de finansiella målen först har uppfyllts.

Om förutsättningarna förändras under löpande budgetår ansvarar nämnden för att anpassa och prioritera verksamheten inom beslutad nettoram.

Verksamhetsansvariga ansvarar för att utveckla verksamheten, hålla verksamheten inom beslutad detaljbudget, vidta åtgärder under löpande år för att uppnå detta, driva verksamheten enligt de mål och uppdrag nämnden lagt fast i verksamhetsplanen samt följa upp verksamheten kontinuerligt och genomföra de aktiviteter som finns angivna i verksamhetens handlingsplan.

Verksamheterna ska arbeta för ökad extern finansiering. Bland annat genom att ta tillvara möjligheterna till finansiering från EU.

De kommunuppdrag (fastigheter, gata/ park, städ med mera) som Kustbostäder bedriver ska utföras till självkostnad. Under verksamhetsåret fakturerar Kustbostäder löpande kostnaderna för genomförda uppdrag på sätt som läggs fast av uppdragsgivande nämnd/styrelse. När året är slut görs en slutlig ekonomisk avstämning av årets resultat.

Vid ett eventuellt överskott utifrån fakturerat belopp återbetalas detta till kommunen. Vid eventuellt underskott ersätter uppdragsgivande nämnd/styrelse Kustbostäder med motsvarande summa.

Datum
2021-10-04Dnr
KS.2021.123OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Magnus Petersson
0155-382 24

Kommunstyrelsen

Ägardirektiv kommunbolagen inför 2022

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Anta ägardirektiv för Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB för 2022.

Under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar enligt ovan föreslås Kommunstyrelsen för egen del besluta.

Röstombudet vid stämman Oxelösunds kommuns förvaltnings AB (Förab), Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB får i uppdrag att rösta för att ägardirektiven till respektive bolag tas emot.

2. Sammanfattning

Ägardirektiven för de kommunala bolagen ses över årligen.

Ägardirektiven har diskuterats vid två tillfällen, på Kommunstyrelsens sammanträde i april och juni. Vid dessa sammanträden hölls en genomgång och diskussion av hela dokumentet för de båda dotterbolagen. De delar som ekonomichefen fick i uppgift att arbeta vidare med var själva direktiven. Resterande delar behålls oförändrade.

Förslagen till ägardirektiv har översänts till Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB på remiss under juni. Ärendet återkommer nu för slutligt ställningstagande.

Några justeringar och några nya ägardirektiv har bifogats i förslagen till ägardirektiv för Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB. Dessa redovisas tillsammans med kommentarer i förhållande till 2021 års gällande ägardirektiv i bilaga. Förutom de rena målsättningarna (ägardirektiven) har inga förändringar skett i ägardirektiven. Förutom hos Oxelö Energi AB där bolaget från och med 2022 på egen hand kan besluta om nivån på slamtömningstaxan. Bolaget har dock enligt ägardirektiven informationsplikt till Kommunfullmäktige kring nivån på slamtömningstaxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS – Ägardirektiv kommunbolagen inför 2022

Datum

2021-10-04

KS.2021.123

Bilaga: Förslagen till ägardirektiv för 2022 med kommentarer i förhållande till 2021 års ägardirektiv

Johan Persson
Kommunchef

Magnus Petersson
Ekonomichef

Beslut till:

Ekonomichef (FÅ)

Controller (FK)

Kustbostäder AB (FK)

Oxelö Energi AB (FK)



Oxelösund

Ägardirektiv

Kustbostäder i Oxelösund AB

2021-10-11

Dokument Ägardirektiv (ägardirektiv)	Fastställt av	Beslutsdatum	Reviderat
Dokumentansvarig (dokumentansvarig) Magnus Petersson		Förvaring	Dnr
Dokumentinformation			



Ägardirektiv till Kustbostäder i Oxelösund AB

Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och således underordnat Oxelösunds kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i Aktiebolagslagen eller annan lag eller författning. Direktiven lämnas till bolaget via årsstämma.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- a/ gällande bolagsordning,
- b/ företagspolicy,
- c/ gällande ägardirektiv,
- d/ av fullmäktige och av kommunstyrelsen utfärdade särskilda direktiv,
- e/ förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet ska följa det som finns angivet i bolagsordningen.

Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvaret för bolagets organisation tillkommer enligt Aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer, som framgår av dessa direktiv. Syftet med att driva verksamheten enligt ovan, är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som utnyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den kommunala organisationen.

Ägarens mål och direktiv för bolagets verksamhet

Mod och Framtidstro

Bolaget ska ta fram en plan för nyproduktion med en samlad bild av projekt för olika typer av bostäder. Planen ska redovisas för kommunstyrelsen en gång på våren och en gång på hösten under 2022.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår. Enbart ändring på årtalet

Trygg och säker uppväxt

Bolaget skall i bolagsstyrningsrapporten redovisa vilka trygghetsskapande åtgärder som genomförts under året.

Bolaget skall i bolagsstyrningsrapporten redovisa minst 2 trygghetsskapande åtgärder som genomförts under året

Kommentar: Ny ordalydelse av ägardirektivet.

God folkhälsa

Bolaget ska samarbeta med berörda nämnder och arbetsförmedlingen för att kunna erbjuda minst 5 arbetspraktikplatser. Utöver detta skall bolaget erbjuda minst 20 ungdomar sommarjobb.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår

~~(Bolaget sköter drift och förvaltning av Idrottsplatsen. Uppdragets innehåll och omfattning regleras i särskilt avtal med kultur och fritidsnämnden.)~~

Kommentar: Ägardirektivet utgår tills utredning om hittillsvarande ordning uppfyller lagstiftning för intern upphandling färdigställts.

Attraktiv bostadsort

Varje år skall en nöjdkundmätning genomföras för kommunfastigheterna. Målsättningen är att det årligen skall ske en förbättring av resultaten.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår

Bolaget skall under 2022 ta fram ett verktyg/metod och genomföra en nöjd kundmätning för de egna fastigheterna. Metoden skall möjliggöra tätare mätningar.

Kommentar: Ägardirektivet nytt för 2022 jämfört med 2021.

Trygg och värdig ålderdom

Bolaget ska bygga hissar i det befintliga fastighetsbeståndet eller via nyproduktion tillskapa lägenheter med tillgång till hiss. Med målsättning att till år 2027 uppnått att minst 34 % av bolagets lägenheter är tillgängliga via hiss. Bolaget skall årligen redovisa hur detta arbete fortskrider samt beskriva en förväntad efterfrågan.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår.

Hållbar utveckling

Kustbostäder skall följas upp av MSN valda nyckeltal för att mäta effektivitet och kvalitet inom områdena: stadsbilden, säkerhet, lekplatser och snöröjning.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår.

Datum

Allmännyttans energiförbrukning redovisas och följs upp årligen med redovisning av åtgärder och utfall jämfört med 2017. Målsättningen är att till år 2022-12-31 skall energiförbrukningen minska med minst 6 % jämfört med utfallet år 2017 då energiförbrukningen (el samt värme) var 138 KWh/kvm.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår.

Fortsatt utbyggnad av minst 2 laddstolpar för elfordon.

Kommentar: Nytt ägardirektiv för 2022 jämfört med 2021. Detta på grund av ny lag som gör att Oxelö energi AB inte får äga ladd stolpar från och med 2022.

Bolaget skall årligen installera solceller på minst en av bolagets fastigheter.

Kommentar: Ägardirektivet nytt för 2022 jämfört med 2021

Uppföljning av ägardirektiv

För samtliga ägardirektiv skall åtgärder och resultat för att nå ägardirektiven redovisas i både budget, delår och årsredovisning för Kustbostäder i Oxelösund AB och i förhållande till budget och slutmål.

Datum
.....

Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas avseende:

- a/ investeringar, som överstiger 350 prisbasbelopp,
- b/ bildandet av eller förvärv av dotterbolag,
- c/ planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
- d/ övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.
- e/ avyttring av fastigheter, verksamheter eller aktier

Förabs godkännande ska inhämtas avseende

- a/ Investeringar överstigande 5 Mkr (uttryckt i basbelopp)
- b/ Nedskrivningar som ej är påkallade av revisionsbeslut

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen, om frågan är av sådant slag att den ska underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Ekonomiska

Ägarens krav på avkastning regleras i en avkastningsplan som efter dialog med bolaget antas årligen av kommunfullmäktige.

Uppföljning och ändring av ägardirektiv

Utöver vad som står i företagspolicyn om bolagens redovisningsskyldighet, ska dessa ägardirektiv som helhet följas upp en gång per år enligt tidplan och anvisningar från kommunstyrelsen. Uppföljningen ska harmoniera med kommunens mål- och budgetprocess.

Ändringar i ägardirektiven ska alltid föregås av dialog med bolaget och med god framförhållning om det förorsakar ökade kostnader för bolaget.



Oxelösund

Ägardirektiv Oxelö Energi AB

2021-10-11

Antkom: 2019-10-07 Ärende: KS.2019.96 Handling: 346998

Dokumenttyp Ägardirektiv	Fastställd av	Beslutsdatum	Reviderat
Dokumentansvarig Magnus Petersson		Förvaring	Dnr
Dokumentinformation			



Ägardirektiv till Oxelö energi AB

Bolaget som organ för kommunal verksamhet

Bolaget är organ för kommunens verksamhet och således underordnat Oxelösunds kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i Aktiebolagslagen eller annan lag eller författning. Direktiven lämnas till bolaget via bolagsstämma.

Förutom genom lag och författning regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- a/ gällande bolagsordning,
- b/ företagspolicy,
- c/ gällande ägardirektiv,
- d/ av fullmäktige och av kommunstyrelsen utfärdade särskilda direktiv,
- e/ förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet ska följa det som finns angivet i bolagsordningen.

Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Ansvar för bolagets organisation tillkommer enligt Aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets ändamål och mål tillgodoses.

Bolaget ska drivas enligt affärsmässiga grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv. Syftet med att driva verksamheten enligt ovan, är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som utnyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den kommunala organisationen.

Underställningsplikt

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas avseende:

- a/ investeringar, som överstiger 350 prisbasbelopp,
- b/ bildandet av eller förvärv av dotterbolag,
- c/ planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet, d/ beslut om taxor för VA och renhållning
- e/ information om fjärrvärme, elnät samt taxa för stadsnät, **slamtömningstaxa**

Kommentar: Från och med 2022 kan bolaget på egen hand fatta beslut om denna taxa.

f/ övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

g/ Avyttring av verksamheter eller aktier.

Förabs godkännande ska inhämtas avseende

a/ Investeringar överstigande 5 mkr (uttryckt i basbelopp)

b/ Nedskrivningar som ej är påkallade av revisionsbeslut

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen, om frågan är av sådant slag att den ska underställas kommunfullmäktige, ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Ägarens mål och direktiv för bolagets verksamhet

Attraktiv bostadsort

Bolaget ska samarbeta med berörda nämnder och arbetsförmedlingen för att kunna erbjuda minst 3 arbetspraktikplatser.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår

För att säkra framtida vattenförsörjning ska VA-nätet hålla en strukturerad förnyelsetakt på 50-80 år efter behov. Bolaget skall årligen redovisa genomförda åtgärder.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår

Öka antalet kunder till fjärrvärmenätet med 22 st. fram till 2022-12-31 jämfört med år 2019. Redovisning av åtgärder och utfall skall ske årligen.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår fram till 2022, Inför 2023 är förslaget att vi byter begrepp från kund till bostad eller abonnent.

~~Öka antalet aktiva användare i stadsnätet med ett långsiktigt mål att nå 3 300 st. till år 2022. Redovisning av åtgärder och utfall skall ske årligen.~~

Öka antalet aktiva användare i stadsnätet med ett långsiktigt mål att nå 3 700 st. till år 2027. Redovisning av åtgärder och utfall skall ske årligen.

Kommentar: Revidering av ägardirektiv och ändrad målsättning samt tidpunkt

Hållbar utveckling

Som indikatorer på arbetet med avfallsplanen, som syftar till att minska uppkommet avfall och öka återvinningen, finns följande tre nyckeltal:

1. Mängd insamlat hushållsavfall. Utgångsläge 451 kg/person. Målbild <380 kg/person.
2. Mängd insamlat mat och restavfall. Utgångsläge 212 kg/person. Målbild <170 kg/person.
3. Mängd insamlade förpackningar och returpapper. Utgångsläge 70 kg/person. Målbild >95 kg/person.

Kommentar: Ägardirektivet kvarstår

Ordna och administrera en årlig hållbarhetsdag med koppling till kommunens strategi för hållbar utveckling.

Oxelö energi ordnar och administrerar en årlig hållbarhetsdag med kommunen och koppling till kommunens strategi för hållbar utveckling

Kommentar: Ny ordalydelse av ägardirektivet

Utveckla fjärrvärmeverksamheten genom att utreda alternativ till dagens produktion av fjärrvärme. Med inriktning att ta tillvara spillvärmekällor på SSAB. Redovisning av åtgärder och utfall skall ske årligen.

Utveckla fjärrvärmeverksamheten med inriktning mot att i så hög grad som möjligt ta tillvara spillvärmekällor på SSAB efter SSAB:s omställning. Redovisning av åtgärder och utfall skall ske årligen

Kommentar: Ny ordalydelse av ägardirektivet

Utreda hur strukturen för fortsatt utbyggnad av ladd infrastruktur skall se ut avseende ägande, ladd kapacitet och underhållet av ladd stolparna. Säkra att det finns kapacitet i elnätet för framtida utbyggnad av ladd infrastrukturen.

Kommentar: Nytt ägardirektiv för 2022 jämfört med 2021. En förändring mot tidigare i processen efter remiss hos bolagen. Elbolagen får inte äga själva elstolpen från 2022 därav ändrad ordalydelse av ägardirektivet

Uppföljning av ägardirektiv

För samtliga ägardirektiv skall åtgärder och resultat för att nå ägardirektiven redovisas i både budget, delår och årsredovisning och i förhållande till budget och slutmål.

Ekonomi

Ägarens krav på avkastning regleras i en avkastningsplan som efter dialog med bolaget antas årligen av kommunfullmäktige.

Uppföljning och ändring av ägardirektiv

Utöver vad som står i företagspolicyn om bolagens redovisningsskyldighet, ska dessa ägardirektiv som helhet följas upp en gång per år enligt tidplan och anvisningar från kommunstyrelsen. Uppföljningen ska harmoniera med kommunens mål- och budgetprocess.

Ändringar i ägardirektiven ska alltid föregås av dialog med bolaget och med god framförhållning om det förorsakar ökade kostnader för bolaget.

Datum
2021-10-03Dnr
KS.2021.122OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Reviderat reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fastställs.

2. Sammanfattning

Skälet till föreslagen förändring av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente är att samla kommunens tillsynsansvar så långt som möjligt under en och samma nämnd. En ändring av nämndernas reglementen blir en effektivisering av kommunens tillsynsverksamhet, då nedan beskrivna produkter ofta finns hos livsmedelshandeln.

I och med föreslagen revidering överförs följande uppgifter från vård- och omsorgsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- Att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om vissa receptfria läkemedel (2009:929).
- Att fullgöra kommunens uppgifter som rör försäljning av öl klass II (folköl) enligt 9 kap. § 19 alkohollagen (2010:1622).
- Att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) avseende tillsyn enligt 7 kap. § 3.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kommer i samband med planerade ordinarie inspektioner kunna utöka inspektionerna till att vid samma tillfälle också omfatta de övertagna inspektionsområdena från vård- och omsorgsnämnden. Intäkter för den övertagna verksamheten sker via taxor. Efter genomgångar med förvaltningsledning för Social- och omsorgsförvaltning och Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning konstaterar Kommunstyrelseförvaltningen att kostnaderna för utförandet av arbetsuppgifterna finansieras via de avgifter som tas in för tillsynen.

Motsvarande förändring görs för vård- och omsorgsnämnden reglemente i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente
Protokollsutdrag Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2021-08-24 § 62

Förslag till revidering av reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2021-06-02

Datum

2021-10-03

KS.2021.122

Johan Persson
Kommunchef

Jana Hilding
Kommunsekreterare/kanslichef

Beslut till:

Vård- och omsorgsnämnden (för kännedom)
Kommunkansliet (för åtgärd)

Sammanträdesdatum

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

2021-08-24

Msn § 62

Dnr MSN.2021.24

Revidering av reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fastställs från och med 2022-01-01.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att nämnden ges en ekonomiskt kompensation från och med budget 2022 för det utökade uppdraget som verksamhetsförändringen innebär.

Sammanfattning

Nämnden föreslår fullmäktige att revidera Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente såtillvida att följande uppgifter överförs från Vård- och omsorgsnämnden.

Fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om vissa receptfria läkemedel (2009:929).

Fullgör kommunens uppgifter som rör försäljning av öl klass II (folköl) enligt 9 kap 19 § alkohollagen (2010:1622).

Fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) avseende tillsyn enligt 7 kap 3 §.

Skälet till föreslagen förändring är att samla kommunens tillsynsansvar så långt möjligt under en och samma nämnd. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utövar idag tillsyn av försäljning av livsmedel m.m. varför en ändring av nämndernas reglementen blir en effektivisering av kommunens tillsynsverksamhet då ovan beskrivna produkter ofta finns hos livsmedelshandeln.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-08-05.

Förslag till reviderat reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

2. Reviderat reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fastställs från och med 2022-01-01.
3. Budget för föreslagen verksamhetsförändring flyttas från Vård- och omsorgsnämnden till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanträdesdatum

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

2021-08-24

Msn § 62

Dnr MSN.2021.24

Förslag

Ordförande föreslår följande ändring av beslutspunkt 2 i framskrivet förslag: Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att nämnden ges en ekonomisk kompensation från och med budget 2022 för det utökade uppdraget som verksamhetsförändringen innebär.

Beslutsgång

Ordförande frågar om framskrivet förslag punkt 1 samt eget ändringsförslag för punkt 2 och finner att nämnden beslutar enligt förslagen.

Beslut till:
Ks/Kf (för åtgärd)

Datum	Dnr
2007-01-01	KS 32/06
rev 2010-09-22	KS 2010.12
2011-02-16	KS 2010.12
2011-11-09	KS 2011.148
2015-11-25	KS 2015.113
2016-03-30	KS 2015.113
2019-12-11	KS 2019.127

REGLEMENTE FÖR OXELÖSUNDS KOMMUNS MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Utöver bestämmelserna i huvudreglementet för kommunens nämnder gäller följande särskilda föreskrifter för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Verksamhetsområde

§ 1 Uppgifter enligt speciallagstiftning

1. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt miljöbalken, utom såvitt avser förklaring avseende områdesskydd enligt 7 kap samt fullgörande av den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap, samt prövning av ansökningar om strandskyddsdispens. Därutöver de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden skall mottaga förordnande enligt 12 §, förordningen om områdesskydd av beslutsbefogenhet enligt 7 kap 18 §, miljöbalken.
3. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden skall utöva sådant tillsynsansvar som av Länsstyrelsen enligt 10 §, förordningen om tillsyn enligt miljöbalken överläts till kommunen.
4. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden svarar också för att
 - pröva frågor om extra borttransportering av hushållsavfall enligt 15 kap 17 §, miljöbalken,
 - besluta om tillstånd om avfall enligt 15 kap 18 § tredje stycket miljöbalken,
 - medge dispens från föreskrifterna i kommunens renhållningsordning,
 - mottaga anmälan om kompostering m.m. enligt 16 §, renhållningsförordningen.
5. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom mät-, kart-, plan- och byggnadsväsendet.
6. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fullgör de trafikuppgifter som anges i lagen om nämnder för vissa trafikfrågor samt bereder vissa trafiksäkerhetsfrågor
7. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är tillsynsmyndighet enligt 2 § tobakslagen. fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter avseende tillsyn enligt 7 kap 3 §

8. fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om vissa receptfria läkemedel
9. fullgör kommunens uppgifter som rör försäljning av öl klass II (folköl) enligt 9 kap 19 § alkohollagen (2010:1622)

§ 2 Övriga uppgifter

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

1. är samrådsorgan för kommunstyrelsen i frågor där nämndens verksamhetsområde berörs och där kommunstyrelsen har beslutanderätten,
2. fullgör vissa av kommunens uppgifter enligt anläggningslagen och fastighetsbildningslagen,
3. beslutar om kommunens ortnamnsorgan, (gator, vägar, allmänna platser),
4. upplåtelse av offentlig plats och torghandel,
5. är samrådsorgan vid upprättandet av kommunens energiplan samt utövar det offentlighetsrättsliga tillsynsansvaret vid tillämpningen av denna plan,
6. svarar för myndighetsutövningen enligt allmänna ordningsstadgan och lokala ordningsföreskrifter,
7. utlyser miljöstipendiet ledigt till ansökan samt utser stipendiat,
8. ansvar för gata/park samt
9. har det offentlighetsrättsliga tillsynsansvaret över kommunens gator, vägar, parker och övrig allmän platsmark.

§ 3 Delegation från kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska ha hand om den fysiska planeringen med undantag för den översiktliga fysiska planeringen som handhas av kommunstyrelsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden i de delar nämnden har ansvaret:

1. Ärenden enligt plan- och bygglagen om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan
 - en plan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse (PBL 5 kap 27§) Planer som handläggs med utökat förfarande kan anses vara av principiell beskaffenhet vikt och ska som regel antas av Kommunfullmäktige.
 - som överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya sådan detaljplans genomförandetid (4 kap 24 §). Nämnden har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplanen före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

2. Ärenden enligt plan- och bygglagen om antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser

- en plan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse (PBL 5 kap 27§)
Planer som handläggs med utökat förfarande kan anses vara av principiell beskaffenhet vikt och ska som regel antas av Kommunfullmäktige.
- som överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplan eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

3. Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress enligt § 10 och lägenhetsnummer enligt § 11, Lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Nämndens sammansättning

§ 4 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Datum
2021-10-04Dnr
KS.2021.79OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Jana Hilding

Kommunstyrelsen

Revidering av vård- och omsorgsnämndens reglemente

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige
Reviderat reglemente för vård- och omsorgsnämnden fastställs.

2. Sammanfattning

Skälet till föreslagen förändring av vård- och omsorgsnämndens reglemente är att samla kommunens tillsynsansvar så långt som möjligt under en och samma nämnd. En ändring av nämndernas reglementen blir en effektivisering av kommunens tillsynsverksamhet, då nedan beskrivna produkter ofta finns hos livsmedelshandeln.

I och med föreslagen revidering överförs följande uppgifter från vård- och omsorgsnämnden till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:

- Att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om vissa receptfria läkemedel (2009:929).
- Att fullgöra kommunens uppgifter som rör försäljning av öl klass II (folköl) enligt 9 kap. § 19 alkohollagen (2010:1622).
- Att fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) avseende tillsyn enligt 7 kap. § 3.

Efter genomgångar med förvaltningsledning för Social- och omsorgsförvaltning och Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltning konstaterar Kommunstyrelseförvaltningen att kostnaderna för utförandet av arbetsuppgifterna finansieras via de avgifter som tas in för tillsynen.

Motsvarande förändring görs för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av vård- och omsorgsnämndens reglemente Protokollsutdrag
Vård- och omsorgsnämnden 2021-05-25 § 27

Förslag till revidering av reglemente för vård- och omsorgsnämnden 2021-06-02

Johan Persson
KommunchefJana Hilding
Kommunsekreterare

Datum
2021-06-02

KS.2021.79

Beslut till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (för kännedom)
Kommunkansliet (för åtgärd)

Sammanträdesdatum

Vård- och omsorgsnämnden

2021-05-25

Von § 27

Dnr VON.2021.20

Revidering av reglemente

Vård- och omsorgsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Reviderat reglemente för Vård- och omsorgsnämnden fastställs.

Sammanfattning

Nämnden föreslår fullmäktige att revidera Vård- och omsorgsnämndens reglemente såtillvida att följande uppgifter överförs till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om vissa receptfria läkemedel (2009:929).

Fullgör kommunens uppgifter som rör försäljning av öl klass II (folköl) enligt 9 kap 19 § alkohollagen (2010:1622).

Fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088) avseende tillsyn enligt 7 kap 3 §.

Skälet till föreslagen förändring är att samla kommunens tillsynsansvar så långt möjligt under en och samma nämnd. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utövar idag tillsyn av försäljning av livsmedel mm varför en ändring av nämndernas reglementen blir en effektivisering av kommunens tillsynsverksamhet då ovan beskrivna produkter ofta finns hos livsmedelshandeln.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från social- och omsorgsförvaltningen och äldreomsorgsförvaltningen 2021-04-30.

Förslag till revidering av reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Beslut till:
Ks/Kf (för åtgärd)



Datum	Diarienummer
2007-01-01	Ks 32/06
rev 2008-05-07	ks 35/08
rev 2010-04-07	ks 12/10
rev 2014-09-24	Ks 31/14
rev 2015-04-01	Ks 3/15
rev 2017-11-15	Ks 2017.129
rev 2021-03-31	Ks.2021.42

REGLEMENTE FÖR OXELÖSUNDS KOMMUNS VÅRD- OCH OMSORGSNÄMND

Utöver bestämmelserna i huvudreglementet för kommunens nämnder gäller följande särskilda föreskrifter för vård- och omsorgsnämnden.

Verksamhetsområde

§ 1 Uppgifter enligt speciallagstiftning

- 1 fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen samt och vad som i lag, förordning och föreskrift sägs om socialnämnd,
- 2 ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för den kommunala hälso- och sjukvård som bedrivs i särskilda boendeformer samt i eget hem,
- 3 fullgör kommunens uppgifter enligt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst,
- 4 fullgör kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade,
- 5 fullgör kommunens uppgifter enligt alkohollagen, **utöver tillsyn av folköl**
- 6 **utövar den kommunala tillsyn enligt tobakslagen om förbud mot försäljning av tobaksvaror till personer under 18 år samt fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om vissa receptfria läkemedel,**
- 7 **utövar tillsyn enligt lagen om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare och anslutande föreskrifter**
- 8 beslutar om bidrag till föreningar som genom sitt arbete ger värdefulla komplement till kommunens verksamhet för socialt utsatta grupper samt
- 9 avger yttrande angående antagande av hemvärnsmän.

§ 2 Nämnden har ansvar för beslut inom verksamhetsområdet i de ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild person och i andra frågor som avser enskild person enligt författning.

§ 3 Nämnden har ansvar för kommunens arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

§ 4 Nämnden är styrgrupp för kommunens del av Samordningsförbundet RAR och Lokala samverkansgruppen LSG.

§ 5 Nämnden har ansvar för kommunens flyktningmottagning

§ 6 Nämnden har ansvar för kommunens kontakter med gemensamma patient- och hjälpmedelsnämnderna.

§ 7 Nämnden har ansvar för forskning och utvecklingsverksamhet inom sitt ansvarsområde.

Nämndens sammansättning

§ 8 Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

§ 9 Utskott

1. Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett arbetsutskott.
2. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare som utses bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.
3. Presidiet i nämnden är också presidium i arbetsutskottet.
4. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
5. Ersättare ska kallas till varje sammanträde.
6. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet som inte utsetts vid proportionellt val skall fyllnadsval snarast förrättas.
7. Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.
8. Utskottet får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.
9. Arbetsutskottet fattar beslut i individuella ärenden enligt lag eller enligt av vård- och omsorgsnämnden framtagna riktlinjer
10. Utskottet avgör ärenden på delegation, i den omfattning nämnden bestämmer i särskild delegationsordning.

§ 10 Sammanträden

Vård- och omsorgsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till kommunkansliet och nämndens ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Vård- och omsorgsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i vård- och omsorgsnämndens sammanträden.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-10-06

Ks § 135

Dnr KS.2021.78

Svar på e-förslag - Förbud fyrverkerier

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare beredning avseende punkt två.

Sammanfattning

Kommunen har mottagit ett e-förslag om förbud mot fyrverkerier. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som handlagt e-förslaget bedömer att det vore positivt med ett fyrverkeriförbud utifrån människors hälsa samt miljön. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar inte ställning till e-förslaget utan överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att kommunens ordningsföreskrifter redan innehåller begränsningar för användning av fyrverkerier, även om vissa tidsmässiga undantag medges. Även ordningslagen innehåller begränsningar genom krav på tillstånd.

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att det inte är möjligt att införa ett lokalt förbud mot fyrverkerier. Ett sådant förbud är inte förenligt med ordningslagen. Förvaltningen bedömer också att ett utökat tillståndskrav kan medföra ett onödigt tvång på allmänheten som går utöver vad som är avsett med kommunala föreskrifter.

Kommunens möjligheter, att ytterligare begränsa användning av fyrverkerier, är att ta bort de nuvarande tidsmässiga undantagen ur ordningsföreskrifterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ksf 2021-08-09

E-förslag Förbud fyrverkerier

Protokoll 2021-05-19 Msn § 44 - Svar på e-förslag, Förbud fyrverkerier

Dagens sammanträde

Framskrivet förslag

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. E-förslaget avslås.

Sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

2021-10-06

2. Kommunchefen ges i uppdrag att se över ordningsföreskrifternas reglering av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor och vid behov lämna förslag till revidering.

Förslag

Ordförande Catharina Fredriksson (S) yrkar på att ärendet ska återremitteras för ytterligare beredning avseende punkt två.

Beslutsgång

Ordförande Catharina Fredriksson (S) finner att det finns två förslag till beslut, framskrivet förslag samt det egna yrkandet. Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att ärendet återremitteras för ytterligare beredning avseende punkt två.

Beslut till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (FÅ)
Säkerhetsstrateg (FK)
Förslagsställaren (FK)

Datum
2021-10-11Dnr
KS.2021.78OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin

Kommunstyrelsen

Svar på e-förslag - Förbud fyrverkerier

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. E-förslaget avslås.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att se över ordningsföreskrifternas reglering av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor och vid behov lämna förslag till revidering.

2. Sammanfattning

Kommunen har mottagit ett e-förslag om förbud mot fyrverkerier.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som handlagt e-förslaget bedömer att det vore positivt med ett fyrverkeriförbud utifrån människors hälsa samt miljön. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar inte ställning till e-förslaget utan överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att kommunens ordningsföreskrifter redan innehåller begränsningar för användning av fyrverkerier, även om vissa tidsmässiga undantag medges. Även ordningslagen innehåller begränsningar genom krav på tillstånd.

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att det inte är möjligt att införa ett lokalt förbud mot fyrverkerier. Ett sådant förbud är inte förenligt med ordningslagen. Förvaltningen bedömer också att ett utökat tillståndskrav kan medföra ett onödigt tvång på allmänheten som går utöver vad som är avsett med kommunala föreskrifter.

Kommunens möjligheter, att ytterligare begränsa användning av fyrverkerier, är att ta bort de nuvarande tidsmässiga undantagen ur ordningsföreskrifterna.

3. Ärendet

3.1 Bakgrund

Kommunen har mottagit ett e-förslag om förbud mot fyrverkerier. Förslagsställaren anför att fyrverkerier medför skador och konsekvenser för miljö, natur, djur och människor.

Förslaget har publicerats på kommunens hemsida och fått 53 röster. I enlighet med riktlinjerna för e-förslag har förslaget behandlats av ansvarig nämnd; miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Datum
2021-10-11

KS.2021.78

3.2 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens bedömning och förslag

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som handlagt förslaget bedömer att det är positivt med ett fyrverkeriförbud utifrån människors hälsa samt miljön. Både buller, nedskräpning, psykisk ohälsa och skrämsel av djur minskar om ett fyrverkeriförbud införs, enligt förvaltningen.

Förvaltningen påpekar också att man i stället för ett förbud kan ha en större informationskampanj för att öka kunskap om fyrverkeriers påverkan. I övrigt anser miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen att frågan om förbud mot fyrverkerier bör lyftas centralt i kommunen för en gemensam värdering.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar inte ställning till e-förslaget utan överlämnar det till kommunfullmäktige för beslut.

3.3 Reglering av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

Kommunen har möjlighet att införa begränsningar av olika slag. Det sker via de lokala ordningsföreskrifterna.

Av ordningsföreskrifterna (21 §) framgår att fyrverkerier och andra pyrotekniska varor inte får användas inom områden med detaljplan utan tillstånd av polismyndigheten. Undantag från tillståndskrav gäller för vissa tider under nyårs-, påsk- och valborgsmässaohelgerna¹.

I övrigt regleras användning av pyrotekniska artiklar av MSBs föreskrifter (2019:1)² samt av, i det här sammanhanget mer tillämpliga, ordningslagen (3 kap, 7 §). Av lagen framgår att pyrotekniska varor inte får användas utan tillstånd av polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. Att bevaka lagstiftningens och föreskrifternas efterlevnad är ett polisiärt ansvar.

Ytterligare vägledning i frågan om förbud och begränsningar gällande fyrverkerier ges i en dom i förvaltningsrätten i Växjö³. I domen ansåg rätten att en ändring av ordningsföreskrifter, som medför att användning av pyrotekniska varor utan tillstånd blir förbjuden på samtliga platser i en kommun, är ett onödigt tvång på allmänheten som går utöver vad som är avsett med kommunens möjlighet att meddela föreskrifter.

4. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning och förslag

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att det inte är möjligt att införa ett lokalt förbud mot fyrverkerier eftersom ordningslagen medger användning av pyrotekniska varor, även om tillstånd krävs under vissa omständigheter. Frågan är därmed ett ärende för Sverige riksdag.

Av nämnda dom i förvaltningsrätten i Växjö framkommer också att ett utökat tillståndskrav från kommunens sida kan medföra ett onödigt tvång på allmänheten som går utöver vad som är avsett med kommunala föreskrifter.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att kommunens möjligheter, att ytterligare begränsa användning av fyrverkerier, är att ta bort de nuvarande tidsmässiga undantagen ur ordningsföreskrifterna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att e-förslaget avslås.

Förvaltningen föreslår vidare att kommunchefen ges i uppdrag att se över ordningsföreskrifternas reglering av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor och vid behov lämna förslag till revidering.

Datum
2021-10-11

KS.2021.78

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2021-08-31

E-förslag - Förbud fyrverkerier

Protokoll från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2021-06-19, §44

Johan Persson
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg

Beslut till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (FÅ)

Säkerhetsstrateg (FK)

Förslagsställaren (FK)



Oxelösund

E-förslag	
Rubrik	Förbjud fyrverkerier
Förslag	Fyrverkerier är stenålders och skadar mer än de gör nytta. Miljö, natur, djur och människor kan bli drabbade av detta otyg. Djur som dör i skräck, människor som får panik, naturen som tar skada av allt skräp som ingen plockar upp efter sig.
Förslagsställare	
Antal ja-röster	53
Sammanställning av kommentarer	För mycket olyckor och rädda djur! För våra husdjurs skull

Sammanträdesdatum

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-19

Msn § 44

Dnr MSN.2021.10

Svar på e-förslag - Förbjud fyrverkerier

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

Lämnar e-förslaget till Kommunfullmäktige för beslut om förbud ska införas och om/eller de lokala ordningsföreskrifterna ska ändras.

Sammanfattning

Det har inkommit ett e-förslag till kommunen om att införa förbud mot fyrverkerier. E-förslaget fick 53 ja-röster och ska tas upp för beslut i ansvarig nämnd.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det är positivt med ett fyrverkeriförbud utifrån människors hälsa och miljön. Både buller, nedskräpning, psykisk ohälsa och skrämsel av djur minskar om ett fyrverkeriförbud skulle införas.

Förvaltningen vill samtidigt påpeka att man istället för ett förbud kan ha en större informationskampanj för att öka kunskap om fyrverkeriers påverkan hos invånarna. Man kan även likna de föreskrifter som Nyköpings kommun har, att det är förbjudet att skjuta raketer i vissa områden och att det i andra områden alltid behövs polistillstånd. Det går också att minska tiden då det är tillåtet att skjuta fyrverkerier.

Detta är inte bara en fråga för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, även polisen och andra enheter på kommunen bör yttra sig i frågan eller tillföra nödvändig information, så frågan bör lyftas centralt i kommunen för en gemensam värdering och om det i så fall behöver göras en justering av de lokala ordningsföreskrifterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen 2021-04-09.
E-förslag - Förbjud fyrverkerier.

Beslut till:
Ks/Kf (för åtgärd)

Datum
2021-10-02Dnr
KS.2021.129OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Magnus Petersson
0155-382 24

Kommunstyrelsen

Avkastningsplan kommunala bolagen 2021-2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Godkänna bifogat förslag till avkastningsplan för Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB för 2021 - 24.

2. Sammanfattning

Avkastningsplanen för de kommunala bolagen skall ses över årligen. Planen har diskuterats i kommunens moderbolag Förab och i dialog med dotterbolagen Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB, Planen har även diskuterats av Kommunstyrelsen vid två tillfällen, april och juni.

I avkastningsplanen finns krav på avkastning, soliditet för de båda dotterbolagen och plan för utdelning till kommunen. Planen innebär en utdelning från Förab till kommunen på 1 mkr för 2022 och 1 mkr för 2023 och 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-10-02
Bilaga: Förslag till avkastningsplan

Johan Persson
Kommunchef

Magnus Petersson
ekonomichef

Beslut till:

Controller (FÅ)

Ekonomichef (FK)

Kustbostäder (FK)

Oxelö Energi (FK)

Oxelösunds kommun

Avkastningsplan 2021 - 2024

Utdelningsmål:

Kommunen

För räkenskapsåren 2021 - 2024 budgeterar kommunen en utdelningsnivå om 1 mkr.

FÖRAB (tkr)

	2021	2022	2023	2024
Utdelning till kommunen *	1 000	1 000	1 000	1 000
Skatt på utdelning (20,6%)*	259	259	259	259
Räntekostnader	196	196	196	196
Adm kostnader	719	719	719	719
Kapitalbehov (FÖRAB):	2 174	2 174	2 174	2 174

Kommentar:

FÖRAB avgör hur kapitalbehovet täcks genom utdelning/koncernbidrag och hur det fördelar sig mellan dotterbolagen. Hänsyn tas till begränsningarna i lagstiftningen för bostadsverksamhet. Kapitalbehovet ovan avser dotterbolagens koncernbidrag för det angivna räkenskapsåret till FÖRAB. Detta innebär att i 2021 års bokslut så behöver dotterbolagen ge ett koncernbidrag om 2.187 tkr. Minimnivån för soliditeten redovisas nedan. Understiger soliditeten miniminivån så skall utdelning ej ske.

* Utdelningen till kommunen sker och redovisas året efter intjänad vinst/kapitalbehov i bolagen.

FÖRABs kapitalbehov räkenskapsåret 2021 skall täcka utdelning till kommunen 2022 osv.

** Skatten beräknas på resultatet som ger en nettobehållning = utdelningsnivån. Ex För 1000 tkr i krävs det 1 259 tkr i resultat före skatt. $1259 * (1 - 0,206) = 1000$ tkr.

Avkastningsplan 2021:

Oxelö Energi AB Soliditet 2020 (Miniminivå >30%): 49% (49%)

Verksamhet	%-sats	Bokförda värden	Belopp
Elnät	12	44 107	5 293
Fjärrvärme	12	53 056	6 367
VA	0	101 799	0
Renhållning	0	3 335	0
Bredband*	4,5	49 256	2 217
	5,52%	251 553	13 876

Kustbostäder AB Soliditet 2020 (Miniminivå >20%): 18% (17%)

Verksamhet	%-sats	Bokförda värden	Belopp
Bostäder	4,5	399 986	17 999
Kommersiella lokaler	4,5	18 260	822
Förvaltning	0	0	0
	4,50%	418 246	18 821

Kommentar:

Årets planerade avkastning enligt ovan. **32 697**

Finansiella kostnader (2% på bokf värden) -11 293

Utdelning/koncernbidrag (enligt ovan) -2 174

Konsolidering (kassaflöde) 19 229

* Avkastningskrav på bredbandsverksamhet bedöms vara ca 8.0%. Pga att verksamheten genomgår en investeringsfas så kommer det ske en upptrappning av avkastningskravet. För 2022 så är det 4,5 %. Målsättningen är sedan att vara uppe i 8 % 2028. En diskussion förs varje år kring avkastningsmålet för kommande år. Målsättningen bör också vara ett avkastningen för bredbandsverksamheten skall vara uppe i 6 % 2025.