

## UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR ORDFÖRANDEN I DOTTERBOLAGEN

Bolagsstyrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden. Ordföranden ska särskilt

- a) Organisera och leda styrelsens arbete, uppmuntra en öppen och konstruktiv diskussion i styrelsen i vilka samtliga ledamöter deltar och skapa bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete,
- b) se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt,
- c) upprätthålla kontakt och dialog med bolagets aktieägare i syfte att styrelsen ska känna till ägarens synpunkter i fråga om bolagets övergripande mål och strategi och andra viktigare frågor,
- d) ha fortlöpande kontakt med och fungera som diskussionspartner och stöd för bolagets verkställande direktör samt se till att styrelsen utvärderar verkställande direktörens arbete,
- e) se till att styrelsen erhåller tillfredställande information och beslutsunderlag,
- f) kontrollera att styrelsens beslut verkställs samt
- g) se till att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete.