

Kommunstyrelsen

Tid och plats: Kommunstyrelsen kallas till sammanträde 2024-04-24 kl. 08.30 i kommunhuset, rum Hävringe 293

Dag Bergentoft
OrdförandeMårten Johansson
Sekreterare**Ärenden till kommunstyrelsens sammanträde 2024-04-24****Nr Ärendemening**

1. Information och föredragningar

8.35 - 9.00 Information från dotterbolagen Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB.
Föredragande: Lars Larenius, VD

9.15 - 9.40 Statusbeskrivning avseende restauration av stallet vid Stjärnholms slott: Föredragande:
Martin Englund, projektledare från Ramböll AB

9.45 - 10.10 Information om kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete.
Föredragande: Stina Jansson, trygghetssamordnare

10.15 - 10.30 Föredragning om arbetet med framtagning av och framtida implementering av
Vision 2040. Föredragande: Patric Landin, kommunstrateg

10.35 - 10.50 Information om förslag till kommunstyrelsens förändringsbeskrivning inför mål och
budget 2025-2027. Föredragande: Henny Larsson, biträdande kommunchef

10.55 - 11.30 Genomgång av förslag till kommunstyrelsens investeringar till mål och budget 2025-
2027. Föredragande: Sarah Heltborg Ronélius, fastighetschef och Margrita Sjöqvist, biträdande
ekonomichef

11.30 - 11.50 Genomgång av ekonomiska uppföljningar för kommunstyrelsen och kommunen som
helhet. Föredragande: Henny Larsson, biträdande kommunchef, Rui Matos, ekonomichef och
Margrita Sjöqvist, biträdande ekonomichef

2. Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen per mars

Inget underlag presenterat vid arbetsutskottets sammanträde.

3. Ekonomisk uppföljning för hela kommunen per mars

Inget underlag presenterat vid arbetsutskottets sammanträde

4. Kommunstyrelsens investeringar inför mål och budget 2025 - 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

Linus Fogel (S) och Nina Wikström-Tiala (S) deltar inte i förslaget till beslut.



Kommunstyrelsen

5. **Kommunstyrelsens förändringsbeskrivning inför mål och budget 2025 - 2027**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.
Linus Fogel (S) och Nina Wikström-Tiala (S) deltar inte i förslaget till beslut.

6. **Prövning av bolagens verksamhet 2023 och dess förenlighet med kommunalt ändamål och befogenheter**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

7. **Kamerabevakning av Oxelöskolan**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

8. **Utredning avseende kommunala verksamhetsfastigheter**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

9. **Revidering av delegations- och verkställighetsordning för kommunstyrelsen**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

10. **Utredning och ställningstagande om medlemskap i vänortsorganisationen Douzelage**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.
Linus Fogel (S) och Nina Wikström-Tiala (S) deltar inte i förslaget till beslut.

11. **Uppföljning av räddningstjänst 2024**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

12. **Utveckling område Jogersöhem (Hvb-hemmet), del av fastighet Jogersö 1:122**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.
Linus Fogel (S) och Nina Wikström-Tiala (S) deltar inte i förslaget till beslut.

13. **Delgivningar kommunstyrelsen 2024**
Inget underlag till arbetsutskottets sammanträde

14. **Redovisning av delegationsbeslut**
Inget underlag till arbetsutskottets sammanträde. Handlingar bifogas kallelsen till kommunstyrelsen

15. **Information från kommunstyrelsens ordförande och kommunchef**

16. **Antagande av Oxelösunds kommuns vision 2040**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

17. **Antagande av reglemente för Rådet för nationella minoriteter**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

18. **Avkastningskrav kommunala bolag 2025**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

19. **Bokslut för donationsfonder 2023**
Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.



Kommunstyrelsen

20. Redovisning av ej besvarade medborgarförslag och motioner 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

21. Budgetomfördelning i samband med omorganisation

Inget underlag presenterat vid arbetsutskottets sammanträde

22. Ställningstagande avseende investering Prisman 6

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut enligt framskrivet förslag.

23. Kommunstyrelsens balanslista 2024

Kommunstyrelsens ordförandes och kommunchefs förslag till reviderad balanslista är inte behandlad vid arbetsutskottets sammanträde. Behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde.



Datum
2024-04-15

Dnr
KS.2024.27

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens egen ekonomiska uppföljning per mars godkänns.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ett anslag på 98 521 tkr som består av en grundbudget 81 127 tkr och ett tilläggsanslag, 17 394 tkr.

Kommunstyrelsen prognostiserar att budgeten för helåret hålls.

3. Ärendet

I mål och budget 2024 fick kommunstyrelsen ett anslag på 106 598 tkr. Genom tilläggsbeslut har budgeten justerats med 506 tkr för förändring av kapitalkostnader och hyror, med 1 109 tkr för högre PO-pålägg (personalomkostnadspålägg) och med 250 tkr för omfördelning av städkostnader. Totalt uppgår anslaget nu till 108 418 tkr och omslutningen till 239 157 tkr.

Kommunstyrelsen prognostiserar att budgeten för helåret hålls. Risken finns framför allt i fastighetsförvaltningens uppdrag som har ett besparingsbeting på 4 500 tkr. Risken finns också i våra samarbetsavtal gällande IT och räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen redovisar ett positivt resultat på 1 124 tkr per mars.

Intäkter visar en positiv avvikelse på 96 tkr, den största avvikelsen är högre intäkter för måltider.

Kostnader visar en positiv avvikelse på 1 128 tkr. Personalkostnader är 351 tkr högre än budget, främst inom kostverksamheten. Kostnader för köpt verksamhet är 363 tkr högre än budget, de stora avvikelserna är inom IT, räddningstjänsten och fastighetsförvaltning. Övriga kostnader visar en positiv avvikelse på 1 128 tkr. Några stora avvikelser är lägre kostnader för försäkringar, konsulter och utbildningar.

Förvaltningen har säkerställt att planerade aktiviteter finns för varje mål i Kommunstyrelsens verksamhetsplan i syfte att uppnå måluppfyllelse.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ekonomisk uppföljning per mars godkänns.

Datum
2024-04-15

KS.2024.27

Beslutsunderlag

KS Uppföljning per mars

Susanne Sandlund
Kommunchef

Margrita Sjöqvist
Bitr. ekonomichef

Beslut till:

Bitr. kommunchef (fk)
Ekonomichef (fk)
Kommunstrateg (fk)

Kommunstyrelsen

Uppföljning per mars 2024



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förvaltningsberättelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
Nämndernas driftredovisning.....	5
Bilaga 1 - Sammanställning av Nämndmål med aktiviteter 2024.....	6

Inledning

Uppföljningen per mars består dels av en ekonomisk uppföljning och en uppföljning av verksamhetsplanering för att nå de fastställda målen 2024 enligt Kommunfullmäktiges Mål- och budgetdokument samt nämndens Verksamhetsplan.

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Väsentliga händelser inom nämnd och verksamhet under januari-mars:

- Den 26 januari undertecknade Oxelösunds kommun och Oxelösunds båtägarförening ett samarbetsavtal. Målet med samarbetet är att ge kommunen insikt i upplevelsen av småbåtshamnarna, identifiera vad som fungerar tillfredsställande och vad som inte fungerar lika bra.
- Ett initiativ till Båtsamverkan har tagits av kommunen och båtägarföreningen tillsammans med Polisen. Båtsamverkan innebär bland annat att båtägare tillsammans ser om varandras båtar och är uppmärksamma på vilka som rör sig i området.
- I januari infördes ett digitalt bokningssystem för kommunens båtplatser och administrationen av båtplatserna har flyttats från Kustbostäder AB till Oxelösunds kommun.
- För att minska matsvinn, spara pengar och fortfarande kunna erbjuda mat som håller hög kvalitet serveras från 1 mars en rätt i stället för två till skollunchen i Oxelösund.
- I början på året publicerade kommunen, som andra kommun i Sörmland, sin första öppna data på den nationella dataportalen samt på den egna webben. Öppna data är digital information som finns tillgänglig för vem som helst att använda, återanvända och dela med sig av. Kommunen delar data för att bli mer transparenta, skapa insyn och delaktighet.
- Den 12 januari lanserades ett nytt intranät i kommunen.
- En medarbetarundersökning har genomförts under mars och förvaltningens resultat i form av HME-index har ökat från 81 till 84.
- En förnyad upphandling av företagshälsovård har genomförts och från 1 juni är Falk kommunens företagshälsovård.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Uppföljning av arbetet med kommunmål - "Den röda tråden"

Mod och Framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar. I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud. I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund. I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Hållbar utveckling

Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Kommentarer och bedömningar för samtliga kommunmål

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan formulerat nämndmål för alla tilldelade Kommunfullmäktigemål?

Kommunstyrelseförvaltningens enheter har gemensamt en handlingsplan med aktiviteter för varje nämndmål.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att de fastställda målen kommer att nås med hjälp av de aktiviteter som finns i handlingsplanen.

Nämndernas driftredovisning

Utfall mot budget

Utfall för KS per mars är 1 224 tkr och prognosen är 0 kr.

I mål och budget 2024 fick kommunstyrelsen ett anslag på 106 598 tkr. Genom tilläggsbeslut har budgeten justerats med 506 tkr för förändring av kapitalkostnader och hyror, med 1 109 tkr för högre PO-pålägg (personalomkostnadspålägg) och med 250 tkr för omfördelning av städkostnader. Totalt uppgår anslaget nu till 108 418 tkr och omslutningen till 239 157 tkr.

Utfall per verksamhet

Verksamhet	Prognos	Prognos	Prognos	Prognos	Ack utfall	Ack utfall	Ack utfall	Ack utfall
	2024	2024	2024	2024				
	Anslag	Intäkt	Kostnad	Avvikelse	Anslag	Intäkt	Kostnad	Avvikelse
11 Nämndverksamhet	4 307	117	-4 424	0	1 077	0	-977	100
16 Gem verksamhet (Stab)	13 056	280	-13 136	200	3 016	71	-2 955	132
21 Hållbar utveckling	0	0	0	0	0	0	0	0
22 Fysisk o tekn planering o vsh	-6 244	9 378	-3 134	0	-1 580	2 399	-438	381
24 Näringsliv,turism,konsum.info	2 295	0	-2 295	0	574	0	-575	-1
26 Park, torg, allmänna platser	205	0	-205	0	51	0	0	51
28 Räddningstjänst	9 817	0	-10 258	-441	2 454	0	-2 567	-113
29 Infrastruktur Övrigt	40	1 193	-1 233	0	10	355	-228	137
34 Idrotts- o fritidsanläggningar	2 823	3 955	-6 778	0	706	333	-1 361	-322
55 Vård o omsorg SoL och HSL	1 545	0	-1 545	0	386	0	-300	86
62 Flyktingmottagande	0	0	0	0	0	0	0	0
72 Arbetsomr o lokaler	300	687	-987	0	75	197	-117	155
76 Kommunikationer	4 122	0	-4 122	0	1 031	0	-961	69
81 Komm.gem adm o gem serv	53 697	13 243	-67 232	-292	13 118	3 213	-15 740	590
83 Fastigheter och lokaler	15 691	75 371	-91 062	0	4 763	18 838	-24 031	-430
86 Speciella funktioner	3 176	192	-2 884	484	794	0	-586	208
89 Måltidsverksamhet	3 586	26 685	-30 222	49	764	7 375	-7 959	180
	108 417	131 101	-239 518	0	27 238	32 781	-58 795	1 224

Stabverksamheten

Budgetavvikelsen på 132 tkr beror främst på kostnader som inte har uppstått än.

Fysisk o teknisk planering

Budgetöverskottet på 381 tkr beror främst på kostnader som inte har uppstått än, men som kommer senare under året, till exempel fastighetsskatt och kostnader för entreprenad.

Räddningstjänsten visar en negativ budgetavvikelse på 113 tkr vilket beror på att Räddningstjänstens budgetberäkning kom i december 2023 och avviker från den budgeten som togs i verksamhetsplanen för kommunstyrelsen.

Infrastruktur övrigt

Krisberedskap och Civilförsvaret redovisas under infrastruktur övrigt. Den positiva budgetavvikelsen på 196 tkr avser främst ett bidrag från föregående år som inte har använts än.

Idrotts- och fritidsanläggningar

Verksamheten visar en negativ budgetavvikelse på 322 tkr som avser lägre intäkter för småbåtshamnar. Intäkterna förväntas komma lite senare under våren.

Kommunens gemensamma administration och service visar en positiv budgetavvikelse på 590 tkr vilket framför allt beror på kostnader som inte har uppstått än.

Fastigheter och lokaler

Den negativa budgetavvikelsen på 430 tkr kan hänvisas till högre kostnader för köpt verksamhet.

Speciella funktioner

Bostadsanpassning och försäkringar redovisas under speciella funktioner. Verksamheterna redovisar en positiv budgetavvikelse på 208 tkr som beror på lägre kostnader för försäkringar.

Utfall per kontogrupp

RR per	Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
I Intäkter	Avgifter 31100-31990	104	104	0	26	2	-24
I Intäkter	Bidrag 35100-35999	3 902	3 965	63	976	907	-68
I Intäkter	Övrigt rest kkl 3	126 734	127 032	298	31 683	31 872	188
I Intäkter	Anslag 39990	108 417	108 417	0	27 238	27 238	0
Summa I	Summa intäkter	239 157	239 518	361	59 923	60 020	96
K Kostnader	Personal 50000-56330	-58 914	-59 205	-291	-13 914	-14 265	-351
K Kostnader	Lokaler 60110-20,61320	-11 279	-11 237	42	-2 820	-2 675	145
K Kostnader	Köp av verksamhet 46300-80	-75 433	-76 307	-874	-19 807	-20 170	-363
K Kostnader	Övrigt rest kkl 4-8	-93 531	-92 769	762	-23 383	-21 686	1 697
Summa K	Summa kostnader	-239 157	-239 518	-361	-59 923	-58 795	1 128
RAPPORTTOT	RAPPORTTOTAL	0	0	0	0	1 224	1 224

Intäkter visar en positiv avvikelse på 96 tkr, den största avvikelsen är högre intäkter för måltider.

Kostnader visar en positiv avvikelse på 1 128 tkr. Personalkostnader är 351 högre än budget, främst inom kostverksamheten. Kostnader för köpt verksamhet är 363 tkr högre än budget, de stora avvikelserna är inom IT, Räddningstjänsten och Fastighetsförvaltning. Övriga kostnader visar en positiv avvikelse på 1 128 tkr. Några stora avvikelser är lägre kostnader för försäkringar, konsulter och utbildningar.

Helårsprognos

Kommunstyrelsen prognostiserar att budgeten för helåret hålls.

Intäkter förväntas bli 361 tkr högre, främst på grund av högre intäkter inom kostenheten.

Personalkostnader förväntas bli 291 tkr högre än budgeterad vilket främst beror på högre personalkostnader inom kostenheten.

Kostnader för köpt verksamhet beräknas bli 874 tkr högre än budgeterad vilket beror på en negativ prognos för IT på 342 tkr samt en högre budget för räddningstjänsten på 532 tkr.

Övriga kostnader förväntas bli 762 tkr lägre än budgeterad vilket främst kan hänvisas till lägre kostnader för försäkringar 484 tkr. Kostnader för konsulter dras ner med 200 tkr för att hålla en budget i balans.

Risker

Risker finns i våra avtal.

Kustbostäder fastighetsförvaltning budget på 34 678 tkr inklusive ett besparingsbeting på 4 500 tkr. Kustbostädernas senaste beräkning för 2024 är en kostnad på 35 817 tkr vilket innebär en risk på drygt 1 mkr.

Datum
2024-04-15Dnr
KS.2024.26OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning för hela kommunen 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Den ekonomiska uppföljningen per mars godkänns.
2. Hemställa till utbildningsnämnden att till nästa sammanträde i kommunstyrelsen återkomma med en åtgärdsplan för att uppnå en budget i balans.

2. Sammanfattning

I mål och budget 2024 har kommunen ett negativt årsresultat på 14,6 mkr och, efter användning av resultatutjämningsreserven på 14,6 mkr, ett resultat enligt kravet på balans i kommunens ekonomi på 0 mkr.

Resultatet för 2024 kommer enligt prognosen att uppgå till -14,6 mkr, ett resultat enligt budget.

Verksamheterna bedömer ett sammanlagt budgetunderskott på -4,9 mkr, beroende på utbildningsnämndens prognosticerat underskott på 5,2 mkr och kultur- och fritidsnämndens överskott på 0,3 mkr. I övrigt förväntas nämnderna hålla sin budget.

Exploateringsverksamheten bedöms att hålla sin budget på 0 mkr.

I finansförvaltningen medför avskrivningar ett positivt budgetöverskott på 4,5 mkr. Intäkterna från skatter och statsbidrag förväntas bli enligt budget. Prognosen är baserad på SKR:s prognos från den 16 februari.

Kostnaderna för pensioner bedöms att hålla budget. Prognosen grundas på beräkningar från KPA, genom den prognos som gjordes i samband med årsbokslut 2023.

Finansnettot prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 3,6 mkr som främst kan hänvisas till högre räntekostnader.

Kommunens reserv för oförutsedda utgifter är ursprungligen på 9,1 mkr. Beslut om tilldelning från reserven har skett på 3,3 mkr till nämnderna för kompensation för högre städkostnader. Kommunstyrelsen har fått en tilldelning på 0,9 mkr för statusinventering av Ramdalsanläggningen. Resterande del av reserven på 4,9 mkr dras ner med 3,9 mkr för att kunna uppnå det budgeterade resultatet på -14,6 mkr.

Reserven för löneökning av prioriterade grupper är på 1,2 mkr. Reserven förväntas användas i sin helhet under året.

Utifrån synpunkter från revisionens granskningsrapport 2023 har uppföljning genomförts för att säkerställa att planerade aktiviteter finns i förvaltningarna för varje mål i syfte att uppnå målluppfyllelse.

3. Ärendet

Ekonomi

Uppföljning och prognos per mars är den första för 2024 som kommer till Kommunstyrelsen.

I mål och budget 2024 har kommunen ett negativt årsresultat på 14,6 mkr och, efter användning av resultatutjämningsreserven på 14,6 mkr, ett resultat enligt kravet på balans i kommunens ekonomi på 0 mkr.

Nämndernas budget har förstärkts med 3,3 mkr för kompensation för högre städkostnader. Nämndernas budget har också förstärkts med 9,9 mkr för ökade kapitalkostnader och höjda hyror. Ett högre PO-pålägg (personalomkostnadspålägg) har medfört en tillfördelning på 10,9 mkr. Kommunstyrelsens budget har fått en tilldelning på 0,9 mkr för finansiering av en statusinventering av Ramdalsanläggningen. Resterande del av reserven på 4,9 mkr dras ner med 2 mkr för att kunna uppnå det budgeterade resultatet på -14,6 mkr.

Resultatet för 2024 kommer enligt prognosen att uppgå till -14,6 mkr, ett resultat enligt budget. Efter användning av resultatutjämningsreserven på 14,6 mkr kommer balanskravsresultatet vara 0 mkr.

Nämndernas verksamhet

Verksamheterna bedömer ett sammanlagt budgetunderskott på -4,9 mkr, beroende på utbildningsnämndens prognosticerat underskott på 5,2 mkr och kultur- och fritidsnämndens prognosticerat överskott på 0,3 mkr. I övrigt förväntas nämnderna hålla sin budget.

Kommunstyrelse förutser i nuläget att hålla sin budget för helåret 2024. Risken finns framför allt i fastighetsförvaltningens uppdrag som har ett besparingsbeting på 4,5 mkr. Risken finns också i våra samarbetsavtal gällande IT och räddningstjänsten.

Kommunstyrelsen redovisar ett positivt resultat på 1,1 mkr per mars.

Intäkter visar en positiv avvikelse på 0,1 mkr, den största avvikelsen är högre intäkter för måltider.

Kostnader visar en positiv avvikelse på 1,1 mkr. Personalkostnader är 0,4 mkr högre än budget, främst inom kostverksamheten. Kostnader för köpt verksamhet är 0,4 mkr högre än budget, de stora avvikelserna är inom IT, Räddningstjänsten och Fastighetsförvaltning. Övriga kostnader visar en positiv avvikelse på 1,1 mkr. Några stora avvikelser är lägre kostnader för försäkringar, konsulter och utbildningar.

Övriga nämnder förutser i nuläget att hålla sin budget för helåret 2024.

Utbildningsnämnden prognosticerar ett helårsresultat i prognosen på -5,2 mkr.

Budgetunderskottet kan främst hänvisas till högre kostnader för måltider, högre kostnader för skolskjuts mellan Peterslundsskolan och Breviksskolan samt högre kostnader för fritidshemsverksamheten. Nämnden arbetar vidare med att i bokslutet 2024 ha en budget i balans.

Vård- och omsorgsnämnden prognosticerar i nuläget att hålla sin budget för helåret 2024. Utfallet per mars för vård och omsorgsnämnden totalt visar på ett sammantaget resultat om -0,6 mkr vilket fördelar sig mellan socialtjänst 0,4 mkr och äldreomsorg -1,1 mkr.

Datum

2024-04-15

KS.2024.26

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden prognosticerar i nuläget att hålla sin budget för helåret 2024. Periodens resultat är ett överskott på 0,2 mkr vilket beror på lägre intäkter samt lägre kostnader för anläggningsentreprenad.

Kultur- och fritidsnämnden prognosticerar ett positivt helårsresultat på 0,3 mkr vilket kan hänvisas till föräldraledighet och en halvårs tjänstledighet som inte ersätts. Periodens resultat är ett överskott på 0,1 mkr.

Finansförvaltningen

Exploateringsverksamheten bedöms att hålla sin budget på 0 mkr.

De prognosticerade kostnader för **avskrivningar** visar ett positivt budgetöverskott på 4,5 mkr, som kan hänvisas till förra årets lägre investeringstakt.

Intäkterna från **skatter och statsbidrag** förväntas bli enligt budget. Prognosen är baserad på SKR:s prognos från den 16 februari.

Finansförvaltningens verksamhetskostnader och intäkter prognosticerar en positiv budgetavvikelse på 0,1 mkr som avser lägre kostnader för konsulter.

Kostnaderna för **pensioner** bedöms att hålla budget. Prognosen grundas på beräkningar från KPA, genom den prognos som gjordes i samband med årsbokslut 2023.

Bokförda **interna poster, d.v.s. interna kapitalkostnader och personalomkostnads-pålägg**, bedöms att hålla budgeten.

Finansnettot prognosticerar en negativ budgetavvikelse på 3,6 mkr som främst kan hänvisas till högre räntekostnader.

Kommunens **reserv för oförutsedda utgifter** är ursprungligen på 9,1 mkr. Beslut om tilldelning från reserven har skett på 3,3 mkr till nämnderna för kompensation för högre städkostnader. Kommunstyrelsen har fått en tilldelning på 0,9 mkr för statusinventering av Ramdalsanläggningen. Resterande del av reserven på 4,9 mkr dras ner med 3,9 mkr för att kunna uppnå det budgeterade resultatet på -14,6 mkr.

Reserven för löneökning av prioriterade grupper på 1,2 mkr förväntas nyttjas under året.

Beslutsunderlag

Resultaträkning per mars 2024, kommunen

Susanne Sandlund
Kommunchef

Margrita Sjöqvist
Bitr. ekonomichef

Beslut till:

Utbildningschef (FK)
Chef Vård- och omsorgsförvaltningen (FK)
Chef Social- och omsorgsförvaltningen (FK)
Miljö- och samhällsbyggnadschef (FK)
Kultur- och fritidschef (FK)
Ekonomichef (FK)
Kommunstrateg (FK)

RESULTATRÄKNING 2024, KOMMUNEN

	Resultat 2023	Mål & budget 2024	Budget- ändring 2024	Prognos 2024	Differens Budget- utfall-24
Kommunstyrelse	-92 465	-106 598	-1 820	-108 418	0
Övriga nämnder	-4 044	-5 099	-33	-5 132	0
Utbildningsnämnd	-357 040	-355 467	-11 739	-372 389	-5 183
Vård- o Omsorgsnämnd	-335 953	-348 937	-7 111	-356 048	0
Miljö- o Samhällsbyggnadsnämnd	-36 717	-36 689	-2 706	-39 395	0
Kultur- o Fritidsnämnd	-32 731	-32 409	-702	-32 805	306
<i>Delsumma nämnder</i>	<i>-858 950</i>	<i>-885 199</i>	<i>-24 111</i>	<i>-914 187</i>	<i>-4 877</i>
Försäljning exploateringar					0
Kostnader exploateringar					0
<i>Delsumma exploateringar</i>	<i>186</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>
Oförutsett	0	-9 113	3 288	-2 000	3 825
Löneöversyn prioriterade grupper	0	-1 215	0	-1 215	0
Förändring semesterlöneskuld	-3 195			0	
Nedskrivning Citybanan	-500	-500		-500	0
Finansförvaltningen verksamhet	-5 139	-500		-355	145
Pensionskostnader	-61 552	-71 603		-71 525	78
Interna poster	109 848	115 154	20 823	135 832	-145
<i>Delsumma verksamheten övrigt</i>	<i>39 462</i>	<i>32 223</i>	<i>24 111</i>	<i>60 237</i>	<i>3 904</i>
Verksamhetens intäkter o kostnader	-819 302	-852 976	0	-853 949	-973
Avskrivningar o nedskrivningar	-49 426	-57 884		-53 331	4 553
Skatter	624 775	639 791		637 943	-1 848
Statsbidrag	257 999	271 533		273 371	1 838
Skatter o statsbidrag	882 774	911 324	0	911 314	-10
Finansiella intäkter	17 304	23 251		22 827	-424
Finansiella kostnader	-27 987	-38 281		-41 426	-3 145
Finansnetto	-10 683	-15 030		-18 599	-3 569
Arets resultat	3 364	-14 566	0	-14 566	0



Datum
2024-03-27

Dnr
KS.2024.32

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens investeringar MBB 2025–2027

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Bifogat förslag till investeringar för kommunstyrelsen MBB 2025 - 27 godkännes och skickas vidare till MBB beredningen för vidare handläggning.

2. Sammanfattning

Ett förslag till investeringsplan har tagits fram av kommunstyrelseförvaltningen för mål och budgetarbetet 2025–2027. Förslaget skall efter beslut i kommunstyrelsen överlämnas till mål och budgetberedningen för vidare handläggning.

Förslaget innehåller en investeringsplan för 2025 på 26,8 mkr, de största investeringar avser planerat underhåll och projektering av kommunhusets renovering. Investeringsplanen för 2026 är på 125,5 mkr, bland annat för fortsatt renovering av kommunhuset och investeringar i Badhusviken. Investeringsplanen för 2027 har en totalsumma på 82,5 mkr, bland annat för fortsatt renovering av kommunhuset, renovering av befintligt Björntorp och fortsättning av investeringar i Badhusviken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-27

Kommunstyrelsen investeringar 2025–2027

Susanne Sandlund
Kommunchef

Rui Matos
Ekonomichef

Beslut till:

Bitr. ekonomichef (FÅ)

Kommunstyrelse investeringsplan 2025-2027

	Mål & budget 2025	Mål & budget 2026
Fastighetsbudget RE + Pluh	X	X
Småbåtshamnar och gästhamn bryggor	X	X
Sporthall	X	
Simhall	X	
Projketering totalrenovering /energieffektivisering kommunhuset	X	
Renovering av kommunhuset		X
Renovering av befintligt Björntorp		
Byte av konstgräs vid Ramdalens IP		X
Sandvikens utredning + restaurering sjöbodan	X	X
Naturresevat - investering, gårdsgårdar, skyltar, utveckling	X	
Fiskehamnen G:a Oxelösund kaj	X	X
Väg vid exploatering, Tångvägen		X
Badhusviken förstärkning av kaj		X
Badhusviken ny kaj, trädäck, promenadstråk		X
Badhusviken uppfyllnad, markbelastning		
Kost - Vagnar och annan utrustning	X	
Fastighetssystem	X	X
IT - Sensorer och IoT		X
IT - Automatisering av verksamhetsprocess	X	X
IT E-tjänster integrations och utveckling	X	X
Summa	26 787	125 468

**Mål &
budget
2027**

X
X

X
X

X

X
X

X
X
X
X

82 500



Datum
2024-04-02

Dnr
KS.2024.66

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Henny Larsson
0155-381 34

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förändringsbeskrivning inför 2025

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Förslag till Förändringsbeskrivning 2025 - 2027 fastställs och överlämnas till mål- och budgetberedningen.

2. Ärendet

Mål- och budgetberedningen har presenterat budgetförutsättningar för budgetperioden 2025 - 2027. För Kommunstyrelseförvaltningen innebär det ett preliminärt anslag motsvarande anslaget för 2024 med justeringar för löneökningar och köp av verksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att verksamheten totalt sett kan hanteras inom föreslagen ram. Ramen inrymmer dock inte kostnader för Douzelage-samarbetet, vilket togs bort inför 2024 (75 tkr).

Vidare finns flertalet risker inför 2025 som dock ännu inte är fullt ut klarlagda eller kostnadsberäknade, tex effekter av kommande upphandlingar av livsmedel och mobiltelefoni. Vidare kommer under 2024 kommer externa hyresavtal att redovisas som finansiell leasing, vilket kan komma att påverka kostnader för externt förhyrda lokaler.

Susanne Sandlund
Kommunchef

Henny Larsson
HR-chef och Bitr.kommunchef

Beslutsunderlag

Kommunchef	FÅ
Ekonomichef	FÅ
HR-chef	FK



Datum
2024-03-26

Dnr
KS.2024.65

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Prövning av bolagens verksamhet 2023 och dess förenlighet med kommunalt ändamål och befogenheter

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Verksamheterna som under 2023 har bedrivits i Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB (Förab), Kustbostäder i Oxelösund AB (KBAB) och Oxelö Energi AB (OEAB) bedöms ha varit förenliga med det fastställda kommunala ändamålet för respektive bolag och ha utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska varje år ta ställning till de kommunala bolagens verksamhet i förhållande till ändamålet samt i förhållande till de kommunala befogenheterna. Beslutet är en del av kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt som infördes 2013. Prövningen ska göras senast i juni och resultatet ska delges kommunfullmäktige. Om brister upptäcks ska även förslag på åtgärder lämnas.

Genomförd prövning gäller Oxelösunds Kommuns Förvaltnings AB, Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB. Prövningen för 2023 års verksamhet har gjorts utifrån framtagna bolagsstyrningsrapport, bolagens årsredovisningar och genomgång av protokoll från bolagens styrelsesammanträden. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att den verksamhet som berörda bolag har bedrivit under 2023 har varit förenliga med de fastställda kommunala ändamålen. Verksamheterna har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Bolagsstyrningsrapport 2023

Susanne Sandlund
Kommunchef

Rui Matos
Ekonomichef

Beslut till:

Revisorerna (FK)
Kommunfullmäktige (FK)

FÖRAB



Bolagsstyrningsrapport 2023

Lars Larenius
Marianne Heman
Patric Landin



Innehållsförteckning

Inledning	3
Verksamheten enligt bolagsordning	3
Organisation	4
Styrelsens och VD:s arbete	4
Närvaro	4
Intressekonflikter	5
Styrelseutvärdering	6
VD:s arbete	7
Intern kontroll	7
Riskhantering	8
Fullmäktiges ställningstagande	8
Det kommunala uppdraget	8
Uppföljning av Kommunmål i ägardirektivet, Kustbostäder	9
Sammanfattande bedömning för Mod och framtidstro	9
Sammanfattande bedömning för Trygg och Säker uppväxt	11
Sammanfattande bedömning för God folkhälsa	13
Sammanfattande bedömning för Trygg och värdig ålderdom	14
Sammanfattande bedömning för Attraktiv bostadsort	15
Sammanfattande bedömning för Hållbar utveckling	16
Uppföljning av kommunmål i ägardirektivet, Oxelö Energi	19
Sammanfattande bedömning för Mod och framtidstro	19
Sammanfattande bedömning för Trygg och värdig ålderdom	21
Sammanfattande bedömning för Attraktiv bostadsort	21
Sammanfattande bedömning för Hållbar utveckling	24

Inledning

Enligt kommunens företagspolicy ska bolagen i samband med årsredovisningen lämna en gemensam bolagsstyrningsrapport. Rapporten ska på ett transparent sätt redogöra för bolagens verksamhet, hur den bedrivits och utvecklats och hur styrningen fungerar.

Kommunstyrelsen ska varje år pröva om bolagens verksamhet har varit förenlig med ändamålet och de kommunala befogenheterna. Årsredovisningen och bolagsstyrningsrapporten ska vara så utformade att de kan läggas till grund för lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens prövning.

Verksamheten enligt bolagsordning

Förab

Oxelösunds kommuns Förvaltnings AB (Förab) är moderbolag i kommun-koncernen med Oxelö Energi AB (100 %) och Kustbostäder i Oxelösund AB 100 %) som dotterbolag.

Bolaget ska äga och förvalta aktier i bolag som Oxelösunds kommun använder för sin verksamhet samt tillhandahålla finansiella, administrativa och konsultativa tjänster.

Bolaget kan även bedriva annan därmed förenlig verksamhet samt äga aktier och andelar i företag inom verksamhetssektorn. Verksamheten kan bedrivas direkt av bolaget eller via dotterbolag.

Kustbostäder i Oxelösund AB

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Oxelösunds kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter och tomträtter som ägs av Oxelösunds kommun eller de bolag som ingår i kommunens aktiebolagsrättsliga koncern. Häri ingår att svara för drift och underhåll av gator, vägar, parker och andra offentliga platser.

Bolaget ska också bygga bostäder, affärslokaler, kollektiva anordningar samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ansvarar för all fastighetsförvaltning inklusive städning av kommunens fastigheter.

Bolaget har vidare till föremål att ombesörja ekonomiredovisningen och personal-administrationen åt de bolag som ingår i Oxelösunds kommuns aktiebolags-rättsliga koncern.

Oxelö Energi AB

Bolaget ska bedriva nätverksamhet enligt Ellagen, producera och anskaffa el, distribuera värme och vatten samt bedriva Energirådgivning. Bolaget ska vidare bedriva verksamhet inbefattande uppsamling, borttransport och rening eller destruktion av avloppsvatten respektive avfall samt bygga, äga och förvalta stadsnät inom Oxelösunds kommun. Bolaget ska uppföra och äga härför erforderliga anläggningar.

Bolaget kan även bedriva annan därmed förenlig verksamhet samt äga aktier och andelar i företag inom verksamhetssektorn. Verksamheten kan bedrivas direkt av bolaget eller via dotterbolag.

Organisation

Förab fungerar som moderbolag där ägaren, Oxelösunds Kommun, har fört över verksamhet att skötas i bolagsorganisationen. Samordnande och övergripande frågor behandlas av moderbolaget för verkställighet i dotterbolagen. Dotterbolagen samarbetar med att ha en gemensam administration samt vissa gemensamma specialisttjänster.

Kommunstrateg är VD i moderbolaget. Ett bakomliggande syfte med Förab är att optimera samordningsmöjligheter och minimera risker för effektivitetsförluster i kommunkoncernen, det vill säga kommunen och de kommunala helägda bolagen

Kustbostäder och Oxelö Energi har en gemensam ledningsstruktur och en hög grad av samarbete i organisationen men drivs som två separata bolag med olika styrelsesammansättningar.

För andra året i rad har alla tre bolagsstyrelser genomfört en gemensam bolagsdag i oktober 2023.

Styrelsens och VD:s arbete

Närvaro

I tabellerna nedan visas närvaron på styrelsesammanträden.

Förab

Datum	7/3	21/3	2/5	13/6	22/8*	17/10	12/12
Ledamöter							
Katarina Berg ordförande		x	x	x	x	x	x
Dag Bergentoft vice ordf	x	x	x	x	x	x	x
Linus Fogel	x		x	x	x	x	x
Göran Bernhardsson	x	x	x	x	x	x	x
Tommy Karlsson			x	x	x		
Suppleanter							
Nina Wikström-Tiala		x				x	x
Anders Lundgren		x					
Dagmara Mandrela				x			
* per capsulam							

Oxelö Energi

Vid styrelsemöte 7/3 deltog Benita Vikström (ordf), Rune Tschernernjack, Anna Philipsson, Ann Svensson, Per Ahl, Bengt Lundström, Erland Lindkvist, Håkan Folkesson, Mårthen Backman. Därefter ny styrelsesammansättning enligt beslut KF, 2023-03-29.

Ständig sekreterare, Marianne Heman

Datum	11/4	22/5	1/6	13/9	24/10	5/12
Ledamöter						
Per Ahl ordförande	x	x	x	x	x	x
Anna Philipsson vice ordf,	x	x	x		x	
Klas Lundbergh	x	x	x	x	x	x
Rune Tschernjack		x	x		x	x
Bengt Lundström		x	x		x	x
Suppleanter						
Håkan Folkesson	x		x	x		x
Tapio Helminen		x	x	x	x	x
Marita Lindh	x	x		x	x	x

Kustbostäder

Vid styrelsemötet 9/3 deltog Benita Vikström (ordf), Sten Nordlander, Kjell Olsson, Evert Melander, Christine Edenborg, Tapio Helminen, Anne-Marie Norén-Offerman. Därefter ny styrelsesammansättning enligt beslut KF, 2023-03-29.

Ständig sekreterare, Marianne Heman

Datum	13/4	22/5	8/6	28/9	26/10	8/12
Ledamöter						
Sten Nordlander ordförande	x	x	x	x	x	x
Fredrik Lindqvist vice ordf	x	x	x	x	x	
Göran Bernhardsson	x	x	x		x	x
Lena Fornstedt	x	x		x		
Bror Sterner	x	x	x	x	x	x
Suppleanter						
Kjell Olsson	x	x	x	x	x	x
Eva Asthage	x	x	x	x	x	x
Britta Bergström		x	x	x		x

Intressekonflikter

Under verksamhetsåret har inga intressekonflikter anmälts eller rapporterats avseende styrelseledamöter i dotterbolagen eller i Förab.

Styrelseutvärdering

FÖRAB

En styrelseutvärdering genomfördes den 12 december 2023 på ett ordinarie styrelsesammanträde. Styrelsens arbete utvärderades utifrån följande fastlagda frågeställningar;

- Hur fungerar styrelsen utifrån sin roll och ansvar?
- Har styrelsen den kunskap som behövs utifrån sin roll och ansvar?
- Hur har styrelsen bidragit till samordning och optimalt resursutnyttjande (bolagets ändamål)?
- Hur fungerar underlag för diskussion och beslut?
- Hur fungerar rutinerna med kallelse, protokoll, uppföljning av frågor etc?
- Hur fungerar möteslokalen?
- Hur är arbetsklimatet i styrelsen (lyhördhet, respekt, personkemi och samspel)?
- Är styrelsen aktiv och effektiv, d.v.s. engagerad under möten, väl förberedd och påläst, konstruktiv i diskussioner samt fokuserar på det väsentliga?
- Skulle ledamöterna kunna nyttjas bättre / på annat sätt?
- Hur fungerar ordföranden som mötesledare?

Styrelsens bedömning av "hur styrelsen fungerar utifrån sin roll och ansvar" grundar sig på definierade roller och ansvarsområden för Förab enligt Företagspolicy i Oxelösunds kommun, Förabs bolagsordning och ägardirektiv. Över lag tycker styrelsen att roll och ansvarsfördelning mellan KF, KS, moder- och dotterbolag fungerar men;

- Att ägardialog mellan KS och Förab kunde stärkas och förbättras vid framtagning och överlämnande av ägardirektiv och i samband med uppföljning.
- Att ägardirektiv och utdelningskrav i avkastningsplan till Förab från KS bör aktualiseras och återkommande ses över.
- Att samordning mellan koncernbolagen genom Förab saknas med nämnder och förvaltningar.
- Att KS ägardialog och ägarstyrning av dotterbolagen genom MBB-processen kan stärkas och särskiljas från Förab för en tydligare roll och ansvarsfördelning mellan Moderbolag och dotterbolag.

På grund av delvis motstridiga syften i Förabs bolagsordning och ägardirektiv är det svårt att bedöma styrelsen faktiska bidrag till samordning och optimalt resursutnyttjande.

Trots revisorernas påpekanden ser Förab inget behov av verksamhetsplan eller internkontrollplan eftersom moderbolaget inte bedriver någon egentlig verksamhet. I stället säkerställer Förab att dotterbolagen har rutiner och system för verksamhetsplanering och uppföljning, upprättande av kontrollplaner och riskplanering.

Vad beträffar övriga utvärderingsfrågor tycker styrelsen att de praktiska aspekterna av styrelsearbetet fungerar bra. Som ett komplement till den gemensam utbildningsdagen för bolagsstyrelserna, bör Förab överväga en egen utbildning anpassat efter moderbolags specifika uppdrag och behov.

Kustbostäder och Oxelö Energi

Styrelse och VD-utvärdering är genomförd i båda bolagen i december 2023.

I samband med Kustbostäders strategimöte 2023-12-07 gjordes en utvärdering av styrelsens arbete. För ändamålet användes åtta frågor som under mötet besvarades med ett omdöme betygsatt från 1 till 5. Snittbetyget för hela styrelsen och samtliga frågor blev 4,4

I samband med Oxelö Energis strategimöte 2023-12-05 gjordes en utvärdering av styrelsens arbete. För ändamålet användes åtta påståenden som under mötet besvarades med ett omdöme betygsatt från 1 till 5, därutöver kunde skriftliga kommentarer göras.

Generellt sett gav styrelsen ett bra omdöme till styrelsearbetet där lägst betyg (3,5) gavs för information om operativa frågor och högst betyg (4,8) gavs för om alla kommer till tals på möten. Även skriftligen gavs positiva omdömen bland annat om strategi- och verksamhetsutveckling.

VD:s arbete

FÖRAB

På grund av personalomsättning har Förab haft tre VD:ar under året som tillsammans med kommunstyrelsen och arbetsgruppen för mål- och budgetberedning arbetat aktivt med ägardialog och ägarstyrning i de kommunala bolagen. Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiska månadsuppföljning med bolagen har fungerat bra och har fortsatt under 2023.

Oxelö Energi och Kustbostäder

VD Lars Larenius ansvarar för att sköta den löpande förvaltningen av bolagen enligt aktiebolagslagen samt styrelsernas riktlinjer och anvisningar. VD sammanställer också i dialog med respektive ordförande och vice ordförande dagordningen för styrelsemöten och beslutsunderlag till dessa möten.

Intern kontroll

Respektive styrelse beslutar årligen om bolagets internkontrollplan. VD ansvarar för uppföljning och återrapportering till styrelsen. För 2023 har återrapportering skett i december. Viss komplettering sker på styrelsemötet i mars 2024 i samband med revidering och fastställande av ny internkontrollplan.

På Förabs styrelsesammanträden deltar alltid VD för dotterbolagen. Dotterbolagens respektive ordförande är också adjungerade till styrelsesammanträdet. Dotterbolagens VD ingår i kommunens koncernlednings-grupp. VD för dotterbolagen närvarar på KS/KF enligt fastställt schema för att rapportera om bolagens verksamhet.

Eftersom moderbolaget inte bedriver någon egentlig verksamhet ser Förab inget behov av att ta fram egna verksamhets- eller internkontrollplaner. I stället säkerställer Förab att dotterbolagen har system och rutiner för internkontroll och riskhantering.

Riskhantering

Riskinventering för bolagens verksamheter uppdateras en gång per år och rapporteras till respektive styrelse.

Fullmäktiges ställningstagande

Under 2023 har inga bolagsärenden översänts för fullmäktiges ställningstagande.

Det kommunala uppdraget

Kustbostäders avkastningsmål för allmännyttan och kommersiella fastigheter är 4,5 % på bokförda värdet. Utfallet blev 2,2 % (3,7%). Kommersiella fastigheter negativt utfall (neg). Kustbostäders redovisade resultat (-37,2 mkr) påverkas av en nedskrivning på grund av pågående nyproduktion. Samtidigt sker en uppskrivning av mark vilket medför att eget kapital ökar från 74 mkr till 112 mkr.

För Oxelö Energi är målet 12 % på avkastning på bokförda värdet. Fjärrvärme respektive elnätverksamheten fick ett utfall på 16% (17%) respektive 8 % (4 %). Avkastning för stadsnätverksamheten var 9 % (4,2 %)

Synlig soliditet för Kustbostäder är 18,4 % (16%) och för Oxelö Energi 53 % (52%).

Styrelsen och vd för Oxelö Energi AB och Kustbostäder i Oxelösund AB gör bedömningen att den verksamhet som bolagen bedrivit under 2023 varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och att det utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppföljning av avkastningsplan och Kommunmål i ägardirektiv

Oxelösunds kommuns Förvaltnings AB (Förab)

Enligt ägardirektiv ska Kommunen erhålla utdelning från Förab i enlighet med av Kommunfullmäktige beslutad avkastningsplan för 2023. Bolaget har lämnat utdelning i enlighet med plan. **Ägardirektivet är uppfyllt.**

Kustbostäder

Sammantagen uppfyllelse för alla mål i ägardirektiv till Kustbostäder AB når nivån "Mycket God måluppfyllelse" (78,6%) vilket är en förbättring jämfört med föregående år (70% och god måluppfyllelse).

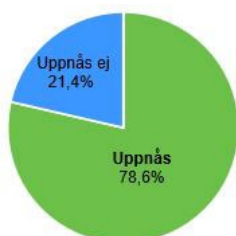


Diagram - Andel uppnådda (12 stycken) och icke uppnådda mål (2 stycken) i ägardirektiv 2023.

Sammanfattande bedömning för Mod och framtidstro

Totalt uppnås 60% av alla mål i ägardirektivet som tillhör "Mod och framtidstro" vilket motsvarar resultatnivå "God måluppfyllelse".



Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Mod och framtidstro som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Mod och Framtidstro – Bedömning av underliggande mål


Bolaget ska samarbeta med berörda nämnder och arbetsförmedlingen för att kunna erbjuda minst 5 arbetspraktikplatser.

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Kustbostäder har 2 arbetspraktikplatser i samarbete med Arbetsförmedlingen. Vi erbjuder också sysselsättning i samarbete med Oxelösunds kommun inom ramen för satsningen Kustarbetarna. Utöver det har vi haft 2 praktikanter från yrkesprogram på gymnasienivå.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal praktikplatser	5		5	 —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv


Bolagen ska ta fram och löpande uppdatera plan för planerad nyproduktion, ROT, renoiveringar och utveckling av fastighetsbeståndet.

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Planen finns framtagen och uppdateras löpande. För närvarande sker en större revidering i samband med uppstart av stambyten.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Redovisas 2 gånger per år till Kommunstyrelseförvaltningen	2	6	2	 ↘

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Varje år ska en nöjdhetsmätning genomföras för kommunfastigheterna.

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Målet uppnås inte.

Mätning har inte genomförts under 2023. Kustbostäder arbetar med förbättringsåtgärder efter fjolårets enkät.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal genomförda NKI-undersökningar	0	1	1	— —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Årligen genomföra NKI-mätningar inom allmännyttan och ha ett måtvärde för totalindex som är högre än 4.0

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Målet uppnås inte.

NKI har inte genomförts under 2023. 2022 gjordes en större NKI-mätning inom allmännyttan med utfallet 4.1. Under 2023 har arbete genomförts utifrån resultatet. Ingen ytterligare NKI-undersökning har genomförts under 2023.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Utfall NKI undersökning till hyresgäster där totalindex ska vara högre än 4.0		4,1	4	● —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Översyn av ägardirektiv och mål som följer det övergripande kommunmålen.

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Dialog har genomförts med kommunen för anpassning av kommunmål för 2024 så de även berör bostadens verksamhet.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Har översyn av ägardirektivet genomförts?	● Ja			● —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sammanfattande bedömning för Trygg och Säker uppväxt

Totalt uppnås 100% av mål i ägardirektivet som tillhör "Trygg och säker uppväxt" vilket motsvarar resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".



Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Trygg och säker uppväxt som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Trygg och Säker uppväxt – Bedömning av underliggande mål


Bolaget ska samarbeta med berörda nämnder och arbetsförmedlingen för att erbjuda minst 20 ungdomar sommarjobb

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Kustbostäder har under året haft fler än 20 ungdomar anställda som sommarjobbare. Både kortare och längre anställningar under sommarsäsongen.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal sommarjobbare	20		20	 —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Bolaget ska i Bolagsstyrningsrapporten redovisa minst 2 trygghetsskapande åtgärder som genomförs under året. Åtgärderna ska vara kopplade till barn och ungdomar.

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Arbetet med arbetsmetodiken Huskurage har fortsatt under året. Trygga trappan är en metodik som införts under 2023 där Kustbostäder samarbetar med den lokala polisen i Oxelösund. Genom samarbetet kan förebyggande insatser genomföras där behov uppstår.

Kustbostäder sponsrar En tröja för alla ett projekt som ska få fler ungdomar intresserade av sport och föreningsliv. Kustbostäder sponsrar även Nattvandrarerna.

Alla aktiviteter har en koppling till att skapa trygghet kopplat till barn och ungdomar.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal trygghetsskapande åtgärder, redovisas i bolagsstyrningsrapporten.	3	2	2	

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sammanfattande bedömning för God folkhälsa

Totalt uppnås 100% av mål i ägardirektivet som tillhör "God folkhälsa" vilket motsvarar resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse"



Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande God folkhälsa som uppnås respektive ej uppnås 2023.

God Folkhälsa – Bedömning av underliggande mål

Sjukfrånvaron hos anställda ska senast 2025 understiga 5%.

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet beräknas nås till 2025.

Jämfört med föregående år är sjukfrånvaron lägre. Under 2024 planeras åtgärder för att minska korttidsfrånvaron bland annat genom hälsosamtal vid upprepad korttidsfrånvaro. Långtidssjukfrånvaron beror på flera unika och av varandra ej beroende faktorer vilket gör att den är svår att påverka i nuläget. Kustbostäder arbetar dock alltid med aktiva rehabiliteringsåtgärder för att hjälpa medarbetare tillbaka i arbete.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Sjukfrånvaro i %	6,63 %	8,19 %		— ↗

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sammanfattande bedömning för Trygg och värdig ålderdom

Totalt uppnås 100% av mål i ägardirektivet som tillhör "Trygg och värdig ålderdom" vilket motsvarar resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".



Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Trygg och värdig ålderdom som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Trygg och värdig ålderdom – Bedömning av underliggande mål


Bolaget ska ha som långsiktigt mål år 2027 att 34 % av bolaget lägenheter med trapphus ska vara tillgängliga via hiss.

Bedömd målpuffüllelse vid årets slut



Målet beräknas nås till 2027.

Nyproduktionen av Prisman innebär att andelen lägenheter med hiss inom bolaget ökar.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Mäter % genom årlig inventering av hissbeståndet	25 %	25 %	25 %	

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sammanfattande bedömning för Attraktiv bostadsort

Totalt uppnås 100% av alla mål i ägardirektivet som tillhör "Attraktiv bostadsort" vilket motsvarar resultatnivå "Mycket god målpuffüllelse".



Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Attraktiv bostadsort som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Attraktiv bostadsort – Bedömning av underliggande mål

Antal lägenheter som inte har tecknade avtal ska vara lägre än 25 stycken.

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Under 2023 hade Kustbostäder ett genomsnitt på 22 st vakanta lägenheter vilket dock är en ökning mot 2022 men lägre än målet på 25 vakanta lägenheter. Arbete pågår utifrån framtagna handlingsplan för att minska vakansgraden. Från och med bokslut 2023 används samma mått för vakanser som redovisas till SCB.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal lägenheter utan tecknat avtal	22	23	25	

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Kommuninvånares upplevelse av gott bemötande och enkelhet att komma i kontakt med Kustbostäder AB ökar jämfört med föregående år

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Kustbostäder har infört nytt systemstöd för uthyrning vilket medför ökad digital kommunikation och tillgänglighet. Mätning telefontillgänglighet genom svarstid på telefon har inte genomförts under 2023.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Telefontillgänglighet mäts genom svarstid på telefonin				

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sammanfattande bedömning för Hållbar utveckling

Totalt uppnås 66,7 % av alla mål i ägardirektivet som tillhör "Hållbar utveckling" vilket motsvarar resultatnivå "God måluppfyllelse".

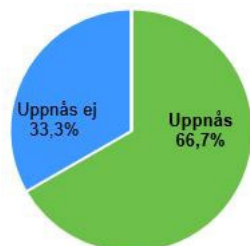


Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Attraktiv bostadsort som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Hållbar utveckling – Bedömning av underliggande mål

Bolaget ska årligen installera solceller på minst en av bolagets fastigheter.

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Under 2023 har solceller installerats på fastigheten Nya Prismen, dessa driftsätts under 2024.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Årlig inventering av antal anläggningar	1		1	—

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv


Fortsatt utbyggnad av minst 4 laddstolpar (vilket motsvarar 8 ladduttag) för elfordon per år.

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Fyra ladduttag har installerats vid parkeringen vid Panncentralen Frösäng.
4 ladduttag har installerats totalt på Hagtornsvägen och Sundstigen.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Årlig inventering av antal laddstolpar	4		4	 —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Energieffektiviteten av fastigheterna ska förbättras där bolaget totala energiförbrukning (el och värme som normalårkorrigerats) inte ska överstiga 130 kwh/m² senast år 2027(2021 års värde är 147 kwh/m²).

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås inte.

Genomförda åtgärder är byte av frånluftsfläktar till tryck- och temperaturstyrda, byte av värmecentraler, värmeinjusteringar, nya primäranslutningar fjärrvärme för att slippa hetvattenkulvertar mellan byggnader, utveckling AI-styrning, uppgradering av överordnat system för SRÖ. Energiförbrukningen minskar mellan 2022 och 2023 med 2,2 %.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
kwh/m ²	135	138		— ↗

Oxelö Energi

Sammantagen uppfyllelse för mål i ägardirektiv till OEAB når nivån "Mycket god måluppfyllelse" (81,8%) vilket är lägre värde jämfört med föregående år (88%).



Diagram - andel uppnådda (9 stycken) och icke uppnådda mål (2 styck) i ägardirektiv 2023.

Sammanfattande bedömning för Mod och framtidstro

Totalt uppnås 100% av mål i ägardirektivet som tillhör "Mod och framtidstro" vilket motsvarar resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".



Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Mod och framtidstro som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Mod och Framtidstro – Bedömning av underliggande mål

Bolaget ska samarbeta med berörda nämnder och arbetsförmedlingen för att kunna erbjuda minsta 3 arbetspraktikplatser.

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Oxelö Energi har haft 3 arbetsplatspraktikanter under 2023. Avser både språkpraktik, LIA-praktikanter och längre arbetsmarknadsinsatser där Oxelö Energi bidrar med handledare och meningsfull sysselsättning.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal arbetspraktikplatser	3	1	3	

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Översyn av ägardirektiv och mål som följer det övergripande kommunmålen.

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Dialog har genomförts med kommunen för anpassning av kommunmål för 2025 så de även berör bolagens verksamhet.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Har översyn av ägardirektivet genomförts?	Ja			

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sammanfattande bedömning för Trygg och värdig ålderdom

Totalt uppnås 100% av mål i ägardirektivet som tillhör "Trygg och värdig ålderdom" vilket motsvarar resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".



Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Trygg och värdig ålderdom som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Trygg och värdig ålderdom – Bedömning av underliggande mål

Ha en högre tillgänglighet i elnätet jämfört med snittet i riket

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås.

Oxelö Energi har under året 2022 haft högre tillgänglighet i elnätet än snittet i Sverige enligt statistik från Energimarknadsinspektionen. Statistik för 2023 finns först tillgängligt i mars/april.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Årlig jämförelse görs mot avbrottsstatistik från Energimarknadsinspektionen.			100 %	— —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sammanfattande bedömning för Attraktiv bostadsort

Totalt uppnås 100% av alla mål i ägardirektivet som tillhör "Attraktiv bostadsort" vilket motsvarar resultatnivå "Mycket god måluppfyllelse".



Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Mod och framtidstro som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Attraktiv bostadsort – Bedömning av underliggande mål


Säkerställa vattenförsörjningen genom behovsbaserad förnyelsetakt av VA-nätets huvudledningar på 50–80 år. Bolagen ska årligen redovisa utfall och åtgärder.

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås och har redovisats till styrelsen.

Under året har 640 meter dricksvattenledning renoverats. 290 meter spillvattenledning är renoverad. Bolaget har en förnyelseplan som inarbetas i budgeten för att bibehålla hög tillgänglighet i VA nätet. Underhållet av avloppsnätet följer planen med årliga områdesinventeringar av nätet. Utöver detta har en pumpstation bytts ut samt två stationer har totalrenoverats.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Redovisas 2 gånger per år till Oxelö Energis styrelse.	2	2	2	 →

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Behålla antalet fjärrvärmekunder så de till antalet är lika många år 2025 jämfört med år 2022

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Ja, målet beräknas nås till 2025.

Oxelö Energi arbetar för att fortsatt vara en attraktiv leverantör av fjärrvärme och service av tjänsten. Under 2023 anslöts ytterligare 4 villor och 2st större fastigheter 2023. Vilket innebär 23 nyanslutningar.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal fjärrvärmekunder	1 378	1 355		— ↗

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Kommuninvånarens upplevelse av gott bemötande och enkelhet att komma i kontakt med Oxelö Energi ökar jämfört med föregående år

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Nås målet till årsskiftet?

Ja, målet är uppfyllt utifrån vald parameter att mäta.

Oxelö Energi har mätt svarstiden på telefonin vilken sjunkit från 1,59 min år 2022 till 1,44 min år 2023.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Telefontillgänglighet mäts genom svarstid på telefonin	1,44	1,59	1,59	● ↗

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Öka antalet aktiva användare i stadsnätet (för internet) med ett långsiktigt mål att nå 3 700 st till år 2027.

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Ja, målet beräknas att nås till 2027.

Antalet aktiva användare december 2023 var 3 606 st vilket är 81 fler jämfört med december 2022. Med nuvarande anslutningstakt är bedömningen att det finns mycket goda förutsättningar att nå 3 700 aktiva användare innan år 2027.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal aktiva användare	3 606	3 525		— ↗

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sammanfattande bedömning för Hållbar utveckling

Totalt uppnås 50% av alla mål i ägardirektivet som tillhör "Hållbar utveckling" vilket motsvarar resultatnivå "God måluppfyllelse".

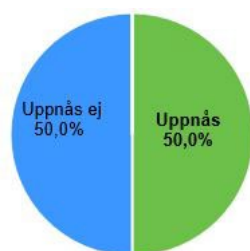


Diagram - Andel mål i ägardirektiv tillhörande Hållbar utveckling som uppnås respektive ej uppnås 2023.

Hållbar utveckling – Bedömning av underliggande mål


Säkerställa att elnätet dimensioneras för att möjliggöra utbyggnaden av laddinfrastrukturen.

Bedömd måloppfyllelse vid årets slut



Ja, målet är uppfyllt genom kontinuerlig förstärkning av elnätet.

Under året har kapacitetshöjande åtgärder påbörjats i elnätet för att möta behovet med en fullt utbyggd elbilspark. Första etappen bestående av ledningsbyte och nätstationer i norra Oxelösund är påbörjad. Kommunens fastighetsavdelning har en plan för installation av laddstolpar för att möjliggöra för anställda att ladda bilen på arbetet. Allmännyttan har ett pågående arbete med installation av laddstolpar i varje större område, två områden utfördes under året. MSF planerar för att installera laddstolpar på flera publika platser som ofta besöks.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
1 förstärkningsprojekt per år	1		1	 —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Ha som mål att 100% av fjärrvärmeproduktionen ska vara baserad på förnyelsebara bränslen och överskottsvärme från SSAB.

Bedömd måloppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås inte.

Oxelö Energi har producerat fjärrvärme med fossilbaserat bränsle. Den fjärrvärmeproduktion som Oxelö Energi ansvarar för kommer att vara fossilfri från och med 2025.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Antal % av fjärrvärmeproduktionen som är baserad på förnyelsebara bränslen och överskottsvärme från SSAB				— —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

För att minska negativ miljö- och klimatpåverkan ska mängden uppkommit avfall reduceras och återvinning öka jämfört med föregående år.

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Målet uppnås inte.

Ur ett kortsiktigt perspektiv kommer inte nyckeltalen för ägardirektiven att uppfyllas, men förutsättningarna för att dom ska uppfyllas på längre sikt är goda. Under 2023 påbörjades arbetet med att införa fastighetsnära insamling vilket ger bättre förutsättningar för invånarna att sortera sitt avfall. Målet är att mängden mat-/restavfall ska minska samtidigt som insamlingen av förpackningar ska öka. Statistik med utfallet från 2023 erhålls våren 2024. I gällande avfallsplan återfinns aktiviteter, mål och åtgärder som kommunens verksamheter och bolagen ska applicera i sin verksamhet för att tillsammans nå de mål som återfinns i ägardirektiven på lång sikt. Avfallsplanen är ett verktyg för varje verksamhet i kommunen att minska sina avfallsmängder.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Hushållsavfall Kg/person		450	380	— —
Restavfall kg/person		212	170	— —
Förpackningar och returpapper kg/person		70	95	— —

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Sjukfrånvaron hos anställda på Oxelö Energi ska senast 2025 understiga 5%

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Ja, målet beräknas uppnås till 2025.

Den totala sjukfrånvaron var 3,82 % för 2023 vilket innebär att sjukfrånvaron redan nu understiger målet för 2025. Både korttids-och långtidsfrånvaron är låg.

Mått	Utfall 2023	Utfall helår 2022	Mål 2023	Status & Utveckling
Sjukfrånvaro i %	3,82 %	6,2 %	5 %	● ↗

Tabell – Mått och målvärde för utvärdering av ägardirektiv

Datum
2024-02-22Dnr
KS.2022.146OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Sarah Heltborg Ronelius

Kommunstyrelsen

Kamerabevakning av Oxelöskolan

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Mål- och budgetberedningen ges i uppdrag att utreda kommunens ekonomiska förutsättningar för driftkostnad av kamerabevakning vid Oxelöskolan, samt väga in frågan i arbetet med mål och budget 2025–2027.
2. Kommunstyrelsen avstår kamerabevakning av Oxelöskolan tills vidare.

2. Sammanfattning

Mot bakgrund av återkommande skadegörelse i Oxelösund under 2020–2021 gav kommunstyrelsen (KS 2021-03-17, § 40) kommunchefen i uppdrag att föreslå åtgärder som kan bidra till en ökad trygghet och färre skador.

Vid återrapportering till kommunstyrelsen i oktober 2022 (KS 2022-10-05, § 102) fick kommunchefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag att påbörja installation av kamerabevakning på någon av kommunens grundskolor.

Vid återrapportering till kommunstyrelsens i november 2022 (KS 2022-11-23, § 146) informerade kommunstyrelseförvaltningen om att den tidigare situationen, med återkommande skadegörelse, har mötts av olika åtgärder under 2021 och 2022. Det handlar såväl om utbildningsinsatser som mer tekniska lösningar.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterade vid tidpunkten att läget i kommunen var förhållandevis lugnt när det gäller skadegörelse, även om avvikelser fanns. Om kommunstyrelsen ändå väljer att införa kamerabevakning föreslog förvaltningen Oxelöskolan som bevakningsobjekt då det utgör en samlingsplats för ungdomar på kvällstid.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2022-11-23 beslutade kommunstyrelsen att ge kommunchefen i uppdrag att söka de tillstånd som krävs för att införa kamerabevakning vid Oxelöskolan, samt att när tillstånd erhållits ge kommunchefen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag till försöksverksamhet av kamerabevakning vid Oxelöskolan.

På uppdrag av kommunstyrelsen har tillstånd om kamerabevakning sökt av kommunstyrelseförvaltningen för Oxelöskolan och beviljats av IMY (integritetsmyndigheten).

Platsanalyser av skolmiljöer har genomförts av kommunens brottsförebyggande samordnare i samarbete med polismyndigheten och representanter för fastighetsenheten, Kustbostäder, bevakningsföretag och verksamhetsansvariga. Analyserna har resulterat i ett antal, förhållandevis enkla och billiga, tekniska åtgärder som bedöms ha haft en god effekt.

Då förutsättningarna har förändrats och skadegörelsen har minskats sedan 2020–2021 och ligger på en låg nivå i jämförelse med tidigare, så föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunstyrelsen att avstå montering av kamerabevakningsutrustning i nuläget. Detta

Datum
2024-02-22

KS.2022.146

utesluter inte kamerabevakning som en senare åtgärd om läget skulle förändras. Alternativt hänskjuta frågan till mål och budgetberedningen 2025–2027.

Installation och drift av kamerabevakningsutrustning har en årlig driftkostnad om cirka 100 tkr för Oxelöskolan, kostnaden är ej budgeterad.

3. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning

Som nämnts ovan har riktade insatser för att minimera skadegörelsen bedöms ha haft en god effekt. Förebyggande arbete för att minimera skadegörelse och öka tryggheten i Oxelösunds kommun fortgår löpande av kommunens brottsförebyggande samordnare i samarbete med polismyndigheten och representanter för fastighetsenheten, Kustbostäder, bevakningsföretag och verksamhetsansvariga.

Då förutsättningarna har förändrats och skadegörelsen har minskats sedan 2020–2021 och ligger på en låg nivå i jämförelse med tidigare, så föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunstyrelsen att avstå investering av kamerabevakningsutrustning i nuläget. Detta utesluter inte kamerabevakning som en senare åtgärd om läget skulle förändras. Alternativt hänskjuta frågan till mål och budgetberedningen 2025–2027. Då löpande driftkostnad för kamerabevakning ej är budgeterad.

Susanne Sandlund
Kommunchef

Sarah Heltborg Ronelius
Fastighetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-22

Beslut till:

Fastighetschef (För kännedom)

Brottsförebyggande samordnare (För kännedom)

Kanslichef/Säkerhetsstrateg (För kännedom)

Kommunstyrelseförvaltningen
Rui Matos

Kommunstyrelsen

Utredning om framtida lokalanvändande samt eventuell försäljning av kommunala verksamhetsfastigheter

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Utredningen godkänns
2. Ingen försäljning av kommunala verksamhetsfastigheter genomförs i dagsläget
3. Försäljning av verksamhetslokaler som inte längre nyttjas ska övervägas i samband med att lokalen sägs upp, förutsatt att det inte föreligger ett behov av att i framtiden använda lokalen för kommunal verksamhet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade beslut 2023-05-31 att

- Kommunchefen ges i uppdrag att utreda om och i så fall vilka verksamhetsfastigheter som kan lämpa sig för försäljning
- Kommunchefen ges i uppdrag att i en utredning beskriva exempel på kommuner som upplever sig genomfört för kommunen framgångsrika försäljningar

Syftet med uppdraget är att svar på om försäljning av kommuners verksamhetslokaler skulle kunna vara av ekonomisk vinning för kommunen.

Slutsatser

Precis på samma sätt som SKR, KI finans och en mängd andra aktörer avråder Kommunstyrelseförvaltningen från försäljning av verksamhetslokaler vilken framgår av bilagd utredning.

För det första har vi inte funnit några fall som visar på en bra affär för de offentliga aktörerna, det vi ser är att de samlade kostnaderna och hyrorna överstiger kortsiktiga vinster, det vill säga försäljningssumman. För det andra tappar de offentliga aktörerna möjligheter att påverka utformning,

2024-03-08

underhåll med mera av lokalen, det vill säga den framtida rådigheten och utvecklingen för dessa kritiska verksamhetslokaler. Vi har letat efter fall där kommuner faktiskt anser sig ha gjort en framgångsrik affär vid försäljning av sina verksamhetslokaler utan framgång. Försäljning av verksamhetsfastigheter bör endast ske om dessa bedöms inte längre ha någon framtid användning för verksamheten.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – utredning om försäljning av verksamhetsfastigheter

Utredning avseende försäljning av verksamhetsfastigheter

Susanne Sandlund
KommunchefRui Matos
Ekonomichef**Beslut till:**Kommunchef (för kännedom)
Ekonomichef (för kännedom)
Fastighetschef (för kännedom)
Kustbostäder (för kännedom)



Oxelösund

Utredning avseende försäljning av verksamhetsfastigheter



Utredningen genomfördes under våren 2024.

Utredning blir av enklare format i detta första skede och består framför allt av datainsamling och samtal med andra parter (till exempel ansvariga hos andra kommuner), samt genom samtal/workshop hos KEF (kommunalekonomisk förening). Utredningen drivs helt "in-house" för att kunna maximera kostnadsnytta. Vid en djupare analys/utredning kan behov finnas att ta in externa resurser (konsulter), om kommunstyrelse/kommunchef anser att behovet finns.

Inledning

Kommunstyrelsen fattade beslut 2023-05-31 om att:

- Kommunchefen ges i uppdrag att utreda om och i så fall vilka verksamhetsfastigheter som kan lämpa sig för försäljning
- Kommunchefen ges i uppdrag att i en utredning beskriva exempel på kommuner som upplever sig genomfört för kommunen framgångsrika försäljningar

Syfte med uppdraget var att få svar på om försäljning av kommuners verksamhetslokaler skulle kunna vara av ekonomisk vinning för kommunen.

Det angavs även som mål att försöka hitta exempel på kommuner som upplever att de gjort framgångsrika försäljningar samt vad utmärker dessa försäljningar. Inom ramen för uppdraget ska utredningen även försöka peka på vilka verksamhetsfastigheter som skulle kunna lämpa sig för försäljning.

Åtterrapporing ska ske senast vid kommunstyrelsens sammanträde i mars 2024.

Bakgrund - historik

Tidigare har staten, kommuner och regionerna ägt sina lokaler, men framför allt efter finanskrisen 2008 - 2009 började privata aktörer att antingen bygga så kallade samhällsfastigheter dvs avsedda för uthyrning till samhällsaktörer, eller att köpa existerande fastigheter från samhällsaktörer som därefter hyr tillbaka dessa. Det finns fall där samhällsaktörer valt de privata aktörernas erbjudanden, dessa är i minoritet. För de mesta äger fortsatt staten/kommuner/regioner sina egna verksamhetslokaler.

Finansiering

Avseende finansiering kan det konstateras att generellt är det betydligt billigare för en offentlig aktör än för en privat aktör att ordna med finansiering. För en privat aktör är ofta finansieringskostnaden tvådelad och består av upplåningskostnad, som i regel är högre än för offentliga aktörer, samt avkastningskrav på det egna kapitalet. För en offentlig aktör är finansieringskostnad endast upplåningskostnad, vilket är i regel lägre än för en privat aktör på grund av lägre risk.

Fördelar – nackdelar

De fördelar och nackdelar avseende att äga eller hyra verksamhetsfastigheter kan sammanfattas i ett ord "långsiktighet". När en offentlig aktör väljer att inte själv bygga sina verksamhetslokaler och i stället hyr från en privat aktör kan det på kort sikt verka fördelaktigt då framför allt kassaflöde, men även budgetbelastningen minskar, men på lång sikt har det visat sig bli dyrare för de offentliga aktörerna. Kostnaderna försvinner inte, utan skjuts på framtiden och blir snarare högre. Redovisas dessutom hyreskontrakt i enlighet med gällande regler bör de troligen fortsatt ligga kvar som en skuld i balansräkning hos kommuner/regioner. Dessa bör enligt gällande redovisningsregler redovisas som finansiell leasing, vilket klassas som låneskuld i balansräkningen.

Det finns även andra aspekter att beakta såsom strategi, kompetens och rådgivning. Det vill säga att när de offentliga aktörerna äger själva kan de med större säkerhet påverka utformningen av verksamhetslokalerna, samt kan påverka i den mån det är möjligt underhålls- och utvecklingskostnaderna, vilket vid förhyrning kan bestämmas av den privata fastighetsägaren och därefter belasta hyran. I många fall saknar hyresgästen möjlighet att påverka hyresökningen.

Finns det fall av framgångsrika försäljningar av verksamhetslokaler?

Framför allt efter finanskrisen 2008–2009 var det flera kommuner som sålde sina verksamhetslokaler till privata aktörer och därefter hyrde tillbaka dessa. På kort sikt (första året) fick dessa ett inflöde av pengar och ett starkt resultat, men snart visade sig strategin inte helt lyckosam då hyreskostnader eskalerade fort, vilket snabbt gjorde det hela till en olönsam affär. Enligt Sveriges Radio Eko från 12 april 2023 sålde Härnösand hela sitt bestånd under 00-talet för ca: 900 mkr, men betalar nu 210 mkr per år i hyreskostnader. Härnösands fastigheter såldes sedan vidare av den ursprungliga köparen och har efter det sålts vidare i flera omgångar och

hyra har gått upp ca 50 % genom åren. Även Katalysrapporten "20 miljarder skäl att äga själv" påvisar att om alla skollokaler i Sverige såldes och hyrdes tillbaka av kommuner skulle det innebära en ökad kostnad på ca 20 miljarder kronor om året.

Avslutning - slutsatser

Precis på samma sätt som SKR, KI finans och en mängd andra aktörer avråder Kommunstyrelseförvaltningen försäljning av verksamhetslokaler. Försäljning av verksamhetsfastigheter bör endast ske om dessa bedöms inte längre ha någon framtida användning för verksamheten.

För det första har vi inte funnit några fall som visar på en bra affär för de offentliga aktörerna, det vi ser är att de samlade kostnaderna och hyrorna överstiger kortsiktiga vinster, det vill säga försäljningssumman. För det andra förlorar offentliga aktörer möjligheter att påverka utformning, underhåll med mera, det vill säga den framtida rådigheten och utvecklingen för dessa kritiska verksamhetslokaler. Vi har letat efter fall där kommuner faktiskt ansåg att de gjort en framgångsrik affär vid försäljning av sina verksamhetslokaler utan framgång.

Rui Matos
Ekonomichef

Sarah Heltborg Ronélius
Fastighetschef



Datum
2024-03-25

Dnr
KS.2024.62

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegations- och verkställighetsordning

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad delegations- och verkställighetsordning för kommunstyrelsen fastställs

2. Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderad delegations- och verkställighetsordning för kommunstyrelsen.

Behovet av en revidering av delegationsordningen ankommer framför allt på ny nationell lagstiftning som ger kommunerna möjlighet att själva begära sändning av VMA (Viktigt meddelande till allmänheten).

En organisationsförändring inom tjänsteorganisationen där mark- och exploateringsenheten flyttas från kommunstyrelseförvaltningen till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen påkallar också vissa förändringar av nuvarande delegationsordning.

Vid denna revidering föreslås också en del redaktionella ändringar kopplat till förändrade titlar på vissa delegater och ändrade benämningar på vissa styrande dokument och enheter inom organisationen.

3. Ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning reviderades senast vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-08-30 (Ks§143). Sedan dess har ny lagstiftning trätt i kraft och tjänsteorganisationen har till delar omstrukturerats eller kommer att omstruktureras vilket föranleder vissa förändringar av delegations- och verkställighetsordningen. De förändringar som föreslås presenteras i bilagt förslag till reviderad delegationsordning med grönmarkeringar för det som föreslås läggas till och gulmarkeringar med genomstrykning på de delar som föreslås tas bort. Nedan följer utvecklingar om de största förändringarna i förslaget och om varför de föreslås införas. Utöver utvecklingar här nedan föreslås även vissa redaktionella ändringar och förtydliganden som inte presenteras närmare i tjänsteskrivelsen utan framgår av bilagt förslag till reviderad delegations- och verkställighetsordning.

Viktigt meddelande till allmänheten Föreslagen punkt E.17 i delegationsordningen

Den 1 januari 2024 trädde en ny lagstiftningen för Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) i kraft. Den nya lagen (2023:407) och tillhörande förordning (2023:579) förtydligar roller och ansvar för när ett VMA begärs. Detta sköttes tidigare via avtal och

Datum

2024-03-25

KS.2024.62

överenskommelser mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och berörda parter.

Enligt den nya lagen får sändning av VMA begäras när det finns fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö, om meddelandet skyndsamt behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran eller skadan. Den tillhörande förordningen ger, bland annat, kommuner rätt att begära sändning av VMA.

För att roller och ansvar ska vara tydliga när ett VMA begärs av Oxelösund kommun behöver kommunstyrelsens delegations- och verkställighetsordning revideras med ett tillägg som klargör vilken funktion som har rätt att begära VMA.

I ett tillägg (punkt E.17) föreslås att rätten att begära VMA, för Oxelösunds kommuns räkning, delegeras till Räddningschef (Rch), Räddningsledare (RL), Tjänsteperson i beredskap (TiB) samt Kommunikatör i beredskap (KiB). Samtliga funktioner tillhörande Nyköpings kommun.

Revideringar avseende uthyrning av kommunala fastigheter, punkterna B.15 – B.18

För att separera och tydliggöra att uthyrningsfrågor ligger inom fastighetsenhetens ansvarsområde och inte på mark- och exploatering har nya delegationer för tecknande och uppsägning av hyresavtal föreslagits delegeras till en ny fastighetschefsfunktion som numer skilts från ekonomichefsfunktionen.

Mark- och exploatering kommer fortsatt att ha kvar sin delegation avseende frågor gällande utarrendering och andra typer av upplåtelser av nyttjanderätter av kommunalt ägd mark.

Revideringar med anledning av förändring av tjänsteorganisationen avseende delegationer kopplade till mark- och exploatering (MEX)

Generellt har de delegationer och upptagna verkställighetsbesluten i dokumentet som rör mark- och exploatering fått en översyn med anledning av att det inom tjänsteorganisationen finns ett förslag att flytta mark- och exploateringsfrågorna från kommunstyrelseförvaltningen till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Detta resulterar i ett förslag att miljö- och samhällsbyggnadschef föreslås utses till sekundärdelegat i MEX-frågor istället för kommunchef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning
Förslag till reviderad delegationsordning

Susanne Sandlund
Kommunchef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Kommunsekreterare (för åtgärd)



Oxelösund

Delegations- och verkställighetsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2014-12-03, § 16

Antagen 2011-10-26, Dnr KS.2011:119

Redaktionell ändring efter ordförandebeslut 2011-11-08, 2012-05-31

Reviderad 2012-03-14, 2012-05-01, Dnr KS.2012.15

Reviderad 2013-11-27, Dnr KS.2013.116

Reviderad 2014-12-03, Dnr KS.2014.97

Reviderad 2015-12-02 Dnr KS.2015.61

Reviderad 2016-05-25 Dnr. KS.2016.50

Reviderad 2017-11-29 Dnr. KS.2017.132

Reviderad 2018-03-07 Dnr KS.2016.62

Reviderad 2019-04-24 Dnr KS.2019.46

Reviderad 2019-05-29 Dnr KS.2019.69



Reviderad 2020-03-16 Dnr KS.2020.23
Reviderad 2021-06-02 Dnr KS.2021.31
Reviderad 2021-10-06 Dnr KS.2021.103
Reviderad 2021-10-27 Dnr KS.2021.117
Reviderad 2021-11-24 Dnr KS.2021.149
Reviderad 2022-08-31 Dnr KS.2022.99
Reviderad 2023-08-30 Dnr KS.2023.151

Reviderad xxxx-xx-xx Dnr KS.2024.62

Innehåll

Om delegation i allmänhet.....	4
Delegation och verkställighet.....	4
Undantag från delegation.....	4
Villkor för delegation och anmälan av beslut.....	5
Vidaredelegation.....	5
Övergång av delegationsrätt.....	5
Förkortningar.....	6
A. Allmänna ärenden.....	9
B. Fastigheter och mark.....	12
C. Ekonomi.....	14
D. Personal.....	16
E. Räddningstjänst.....	19
F. Upphandling.....	22
G. GDPR.....	22
H. Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete (BRÅ-arbete).....	23

Om delegation i allmänhet

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap 37 §, 7 kap 5–8 §§, ~~9 kap 31 §~~). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför kommunstyrelsen beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i styrelsens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning (KL 2017:725 kapitel 13) eller förvaltningsbesvär (FL 2017:900 §§40-48). Även att yttra sig innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till kommunstyrelsen och kan heller inte överklagas.

Undantag från delegation

Av 6 kap 38 §, 7 kap 5 § KL, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller
 1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
 2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
 3. ärenden om upphandling, eller
 4. ärenden om valfrihetssystem. (KL 2017:725. SFS 2022:638)

Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av styrelsen fattat beslut. Styrelsen kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i kommunstyrelsen.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen nästkommande sammanträde i enlighet med av kommunchefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet.

Vidaredelegation

Vissa beslut som är delegerade får vidaredelegeras. Det innebär att delegaten i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Beslut att vidaredelegera ska anmälas till kommunstyrelsen enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till kommunstyrelsen och till den delegat som delegerat beslutanderätten.

Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat till närmast högre befattning.

Förkortningar

Delegater

ACH Ansvarig chef, det vill säga kommunchef, förvaltningschef, sektionschef, enhetschef och avdelningschef inom respektive chefsområde

ARV Kommunarkivarie

AU Kommunstyrelsens arbetsutskott

BABH Handläggare bostadsanpassningsbidrag

BECH Biträdande ekonomichef

CON Controller

DSO Dataskyddsombud

ECH Ekonomichef

FACH Fastighetschef

FCH Förvaltningschef

GDPRS GDPR samordnare

HRCH HR-chef

IS Informationsstrateg

KCH kommunchef

KFO Kommunfullmäktiges ordförande

KFOV Kommunfullmäktiges vice ordförande

KACH Kanslichef

KIB Kommunikatör i beredskap

KOSC Kommunikations- och servicechef

KSKR Kommunsekreterare

KSO Kommunstyrelsens ordförande

KSOV Kommunstyrelsens vice ordförande

KST Kommunstrateg

MCH Miljö- och samhällsbyggnadschef

MEX Mark- och exploateringsstrateg

PCH Personalchef

PL Projektledare

RCH Räddningschef, Sörmlandskustens räddningstjänst

REG Registrator

RL Räddningsledare

RS Risksamordnare

SFM Skorstensfejarmästaren

SÄK Säkerhetsstrateg

TIB Tjänsteman i beredskap

UA Upphandlingsansvarig

Lagar

AL Arkivlag (SFS 1990:782)

FL Förvaltningslagen (SFS 2017:900)

FOM Förordning om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. (SFS 1998:1252)

FSO	Förordning om skydd mot olyckor (SFS 2003:789)
KL	Kommunallagen (SFS 2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (SFS 1982:80)
LBA	Lag om bostadsanpassningsbidrag (SFS 2018:222)
LBE	Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)
LOA	Lag om offentlig anställning (SFS 1994:260)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
LSO	Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (SFS 1976:580)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (SFS 2009:400)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordningen (SFS 2009:641)
PBL	Plan- och bygglagen (SFS 2010:900)
SFV	Lag om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar (1970:498)
TF	Tryckfrihetsförordning (SFS 1949:105 tom SFS 2018:1801)
 <u>Övrigt</u>	
AB	Allmänna bestämmelser (en del av huvudöverenskommelsen (HÖK) som innehåller allmänna anställningsvillkor)

A. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Organisation				
	Kommunens övergripande organisation av verksamheterna	KCH		V	
	Signering				
A.1	Tecknande av avtal för kommunstyrelsen	KSO	KSOV	D	
	Kontrasignering av avtal och andra handlingar för kommunstyrelsen	KCH	ECH	V	
	Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	KCH	ECH	V	
	Ombud				
A.2	Befullmäktigande av ombud med undantag för att utse ombud för upphandlingar.	KCH	KSO	D	KL 6 kap 15 §
A.3	Befullmäktigande av ombud att företräda kommunen avseende överklaganden av upphandlingar av varor och tjänster	UA	KCH	D	KL 6 kap 15 §
A.4	Utse ombud för inköp av fast egendom eller tomträtt vid offentliga auktioner.	AU		D	
	Representation och uppvaktningar				
	Representation och uppvaktningar				Kommunens personal- handbok intranät
	500 - 4 000 kronor		ACH	V	
	4 001 - 8 000 kronor		KCH	V	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
A.5	8 001 - 15 000 kronor	KSO	KSOV	D	
	Beslut om servering av alkohol i samband med representation	KFO	KCH	V	
	Beslut om servering av alkohol i samband med interna arrangemang	KFO	KCH	V	
	Brådskande ärenden				
A.6	Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	KSO	KSOV	D	KL 6 kap 39 §
	Arkiv				
A.7	Arkivfrågor kopplade till kommunstyrelsen i dess egenskap av arkivmyndighet	KACH	ARV	D	AL 7–9 §
A.8	Beslut om gallring av kommunstyrelsens handlingar	ARV	KACH	D	AL 10 §
A.9	Fastställande av dokumenthanteringsplan	ARV	KACH	D	AL 10, 16 §§
	Sekretess				
A.10	Statistiksekretess	KST	KCH	D	OSL 24 kap. 8 §
A.11	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll	KACH	ARV/KSKR	D	TF 2 kap, OSL kap 15-43 samt OSF §§ 6, 10
	Yttranden				
A.12	Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning	KACH	KCH	D	
A.13	Yttrande i folkbokföringsärenden	KACH	KCH	D	
A.14	Yttranden och remissvar till myndigheter och andra organisationer om ärendet ej delegerats till annan	AU		D	Gäller ej ärenden av principiell

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
					betydelse
A.15	Framställning och yttranden över remisser från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, byggnadslov m.m.	MEX	MCH	D	
A.16	Yttrande över bygglovsansökningar i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne	MEX	MCH	D	PBL 9 kap 25 §
A.17	Yttrande till Länsstyrelsen över Natura 2000 områden	MEX	MCH	D	FOM 24 §
A.18	Yttrande i miljöärenden i kommunens egenskap av fastighetsägare	MEX	MCH	D	
A.19	Yttrande till Länsstyrelsen över ansökan om vattenverksamhet i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne där detaljplan saknas	MEX	MCH	D	Finns detaljplan behövs ingen delegation (V)
	Profilering				
	Beslut att medge avvikelser från kommunens grafiska profil	KOSC	KCH	V	
A.20	Tillstånd att använda kommunens vapen	KCH	KOSC	D	SFV
	Överklagan och omprövning				
A.21	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
A.22	Omprövning av delegationsbeslut	Aktuell delegat		D	
A.23	Avvisa för sent inkommet överklagande	KACH	KCH	D	FL 45 §
	Övrigt				
A.23	Avvisande av för sent inkommen handling gällande överklagan	KACH	KCH	D	FL 45 §
A.24	Som säkerhetsskyddschef planera och vidta de säkerhetsskyddsåtgärder som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning	KCH	SÄK		

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Fastställande av kommunövergripande riktlinjer, rutiner, instruktioner och processer	KCH		V	
	Fastställande av riktlinjer, rutiner, instruktioner och processer inom respektive verksamhetsområde	ACH		V	
	Remittering av motioner och medborgarförslag	KACH		V	
A.5	Beslut rörande vänortsarrangemang och vänortsbesök	AU	KSO	D	

B. Fastigheter och mark

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Fastighetsreglering, försäljning, byte eller köp av fast egendom i samband med genomförande av detaljplan eller liknande:				
B.1	< 300 000 kronor	MEX	MCH	D	
B.2	> 300 000 kronor	AU		D	
	Exploateringsbudget				
	lanspråktaga medel ur exploateringsbudgeten för enskild åtgärd				
B.3	< 300 000 kronor	MEX		D	
B.4	< 500 000 kronor	MCHKCH		D	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Försäljningar				
B.5	Försäljning av mark till entreprenörer för uppförande av bostadshus enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer	MEX	MCHKCH	D	
B.6	Försäljning eller tomträttsupplåtelser av egnahemstomter till enskilda samt medge förlängning av villkor som anges i punkt 12 enligt av kommunstyrelsen fastställd riktlinje (Riktlinjer för tomtkän, försäljning av fastigheter och exploatering av kommunal mark i Oxelösunds kommun).	MEX	MCHKCH	D	
B.7	Försäljning eller tomträttsupplåtelse av industritomter enligt av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer	MEX	MCHKCH	D	
B.8	Villkorsändring av tomträtt	MEX	MCHKCH	D	
B.9	Lämna medgivande att köpare av kommunal fastighet ges möjlighet att överlåta den av kommunen försälda fastigheten till annat bolag inom samma bolagskoncern	MEX	MCHKCH	D	
	Servitut med mera				
B.10	Tillförsäkra kommunen servitut, ledningsrätt eller nyttjande rätt till annan tillhörig fastighet	MEX	MCHKCH	D	
B.11	Belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt enligt gällande författningar	MEX	MCHKCH	D	
	Övrigt				
	Utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning:				
B.12	- för tid upp till 5 år i sänder	MEX	MCHKCH	D	
B.13	- för tid över 5 år i sänder	AU		D	
B.14	- för villkorsändringar på arrende	MEX	MCHKCH	D	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Rutinmässiga ärenden angående kommunens talan utifrån ett ägarperspektiv vid förrättningar enligt fastighetsbildningslagen, lag om enskilda vägar, anläggningslagen, lag om äganderättsutredningar och legalisering	MEX	MCHKCH	V	
	Tecknande av hyresavtal för fastighet som tillhör kommunen och hör till kommunstyrelsens förvaltning				
B.15	- för tid upp till 5 år i sänder	FACH	ECH	D	
B.16	- för tid över 5 år i sänder	AU		D	
	Uppsägning av hyresavtal för fastighet som tillhör kommunen och hör till kommunstyrelsens förvaltning				
B.17	- för avtal med löptid upp till 5 år	FACH	ECH	D	
B.18	- för avtal med löptid över 5 år	AU		D	
	Bostadsanpassningsbidrag				LBA
B.19	< 4 basbelopp	BABH	KOSC	D	LBA
B.20	> 4 basbelopp	KOSC	KCH	D	LBA
	Ändringsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag < 5 000 kr	BABH	KOSC	V	LBA
B.21	Tecknande av kommunens försäkringsskydd	UA	ECH	D	
	Förlänga försäkringsavtal inom ramen för de försäkringsvillkor som anges i innevarande avtal (förlängningsoffert)	RS	UA	V	
B.22	Utse viltvårdare och skadedjursskyttar	MEX	MCHKCH	D	
B.23a	Beställa och uppdatera Skogsbruksplan samt verkställa innebörden av skogsbruksplanen inom kommunens skogsinnehav	MEX	MCHKCH	D	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
B.23b	Underteckna avtal samt beställa nödvändiga åtgärder inom kommunens skogsinnehav utöver skogsbruksplanens bestämmelser	MEX	MCHKCH	D	
B. 24	Starta process för antagande av ändring av detaljplan för plan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	MEX	MCHKCH	D	

C. Ekonomi

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Investeringar				
	Start av investeringsprojekt ur investeringsram				
C.1	< direktupphandlingsgräns enligt LOU	KCH		D	
C:2	> direktupphandlingsgräns enligt LOU – 2 000 000 kr	AU		D	
	Tilldelning ur investeringsreserven				
C.3	< 300 000 kr	KCH		D	
C.4	300 000 - 500 000 kr	AU		D	
	Överskridande av investering, där överskridandet finansieras via ordinarie fastighetsbudget				
C.5	< 100 000 kr	AU		D	
	Fordringar				
	Avskrivning av osäkra fordringar:				

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
C.6	< 25 000 kronor	ECH	CONBECH	D	
C.7	25 000–100 000 kronor	AU		D	
C.8	Överenskommelser om former för betalning av skulder upp till 50 000 kronor med undantag för biblioteksverksamheten	ECH	CONBECH	D	Gäller ej biblioteket
C.9	Överenskommelse om former för betalning av fordran upp till 200 000 kronor	AU		D	
	Övrigt				
	Tilldelning ur anslag för oförutsett				
C.10	< 250 000 kr	AU		D	
C.11	Beslut om förlängning av kommunal borgen för lån som förlängs eller sätts om förutsatt att det kommunala borgensåtagandet inte ökar	ECH	CONBECH	D	
C.12	Upptagande, placering, omplacering, konvertering av lån	CONBECH	ECH	D	
C.13	Placering, omplacering, konvertering av överskottslikviditet	CONBECH	ECH	D	
	Ändring av kreditgränser inom koncernkontot inom följande gränser: <ul style="list-style-type: none"> • kommunen max kredit 32 500 tkr • bolagen sammanlagt max kredit 48 500 tkr • enskilt bolag max kredit 40 000 tkr • total max kredit 30 000 tkr 	CONBECH	ECH	V	
C.14	Årligen utse beslutsattestanter och ersättare för dessa	KCH		D	
	Beställning av entreprenader inom beslutad budget				
C.15	< 2 000 000 kr	PL		D	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
C.16	2 000 001 – 10 000 000 kr	ECH/FACH		D	
C.17	> 10 000 000 kr	KCH		D	

D. Personal

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Anställning, anställningsvillkor, löneutrymme med mera				
D.1	Beslut om anställning av, anställningsvillkor och lön till kommunchef	AU		D	AB 4 §, LAS 4 § Lönen sätts efter samråd med personalenheten
D.2	Utse biträdande kommunchef	KCH		D	
D.3	Utse tillförordnad kommunchef	AU		D	
D.4a	Utse tjänsteförrättande kommunchef vid ordinarie kommunchefs tillfälliga frånvaro i mer än sex veckor	AU		D	
D.4b	Utse tjänsteförrättande kommunchef vid ordinarie kommunchefs tillfälliga frånvaro upp till sex veckor	KCH		D	
D.5	Beslut om anställning av personal längre än sex månader tillsvidare och på viss tid, samt beslut om lön	ACH		D	AB 4 §, LAS 4, 5 §§ Lönen sätts efter samråd med personalenheten

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
					HR -avdelningen
	Beslut om anställning av personal kortare än sex månader, samt beslut om lön	ACH		V	AB 4 §, LAS 4 § Lönen sätts efter samråd med personalenheten HR -avdelningen
D.6	Beslut om ändring av anställningsvillkor för kommunchef annat än vid anställningstillfället	AU		D	AB 4 §, LAS 4 §
D.7	Beslut om ändring av anställningsvillkor, såsom sysselsättningsgrad och befattning, för övrig personal annat än vid anställningstillfället	ACH		D	AB 4 §, LAS 4 §
D.8	Fördelning av medel avsatta för prioriterade grupper genom finansiering av kvarvarande anslag för prioriterade grupper i löneöversyn.	AU		D	
	Fördelning av lokalt löneutrymme enligt givna riktlinjer	ACH		V	
	Uppsägning/avveckling, disciplinpåföljd, omplacering med mera				
D.9	Beslut om uppsägning/avsked av kommunchef	AU		D	LAS 7–10 §§
D.10	Beslut om uppsägning/avveckling/avsked av förvaltningschef	KCH		D	LAS 7–10 §§ Efter samråd med personalenheten HR -avdelningen
	Beslut om uppsägning av övrig personal				LAS 7–10 §§
	- på den anställdes egna initiativ	ACH		V	LAS 11 §

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
D.11	- av personliga skäl	KCH/FCH		D	LAS 7–10 §§ Efter samråd med personalenheten HR -avdelningen
D.12	- på grund av arbetsbrist	KCH/FCH		D	LAS 7–10 §§ Efter samråd med personalenheten HR -avdelningen
D.13	Beslut om aveckling av övrig personal efter särskild överenskommelse	KCH/FCH		D	LAS 7–10 §§ Efter samråd med personalenheten HR -avdelningen
D.14	Beslut om avsked av övrig personal	KCH/FCH		D	LAS 18–20 §§ Efter samråd med personalenheten HR -avdelningen
D.15	Beslut om disciplinpåföljd kommunchef	AU		D	AB 11 §
D.16	Beslut om disciplinpåföljd övrig personal	ACH		D	Efter samråd med personalenheten HR -avdelningen
D.17	Beslut om omplacering vid oenighet	KCH/FCH		D	LAS
	Kollektivavtal, förhandling, stridsåtgärder med mera				

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Ingå centralt förhandlade kollektivavtal	PCH/HRCH		V	
D.18	Ingå lokalt förhandlade kollektivavtal	PCH/HRCH		D	
D.19	Uppsägning av lokalt förhandlade kollektivavtal	PCH/HRCH		D	
	Samverkans- och medbestämmandeförhandling	ACH		V	MBL 11, 12, 19 §§
	Hantering av stridsåtgärd	KCH/FCH		V	Efter samråd med personalenheten HR -avdelningen MBL
	Kurser och resor				
	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för förtroendevalda	KSO	KSOV	V	
	Deltagande i kurser, konferenser och dylikt för anställda	ACH		V	
D.20	Medgivande för förtroendevalda och kommunchef att resa utanför Sverige i tjänsten	KSO	KSOV	D	
D.21	Medgivande för kommunstyrelsens ordförande att resa utanför Sverige i tjänsten	AU		D	
D.22	Medgivande för anställda att resa utanför Sverige i tjänsten	KCH/FCH		D	
	Övriga personalfrågor				
D.23	Beslut om förbud mot att utöva bisyssla för kommunchef	AU		D	LOA 7 §, AB 8 §
D.24	Beslut om förbud mot att utöva bisyssla för övrig personal	KCH/FCH		D	LOA 7 §, AB 8 §
	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av reglementen, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess	PCH/HRCH		V	

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar				

E. Räddningstjänst

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Utfärdande av tillstånd				
E.1	Beslut om tillstånd gällande hantering av brandfarliga och explosiva varor	RCH		D	LBE 17–18 §§ Får vidare-delegeras
E.2	Avsyna och utfärda drifttillstånd till anläggningar med tillstånd enligt ovan	RCH		D	LBE 21 § Får vidare-delegeras
E.3	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet	RCH		D	LBE 19 § Får vidare-delegeras
E.4	Beslut att återkalla tillstånd	RCH		D	LBE 20 § Får vidare-delegeras
	Tillsyn och kontroll				
E.5	Utföra tillsyn, med rätt till tillträde samt de handlingar och upplysningar som kan behövas	RCH		D	LBE 21, 24 §§ LSO 5 kap 1, 4 §§ Får vidare-delegeras

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
E.6	Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsyn	RCH		D	LBE 24 § LSO 5 kap 3 § Får vidaredelegeras
E.7	Beslut om kontroll ur brandskyddssynpunkt i särskilda fall	RCH		D	FSO 3 kap 1 § Får vidaredelegeras
E.8	Upprätthålla och fastställa förteckning över de byggnader och anläggningar där regelbunden tillsyn skall förrättas	RCH		D	LSO 3 kap 3 § Får vidaredelegeras
	Föreläggande, förbud och föreskrifter				
E.9	Beslut om föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll. Dock ej förenat med vite.	RCH		D	LBE 25 § LSO 5 kap 2 § Får vidaredelegeras
E.10	Beslut om föreläggande eller förbud i samband med brandskydds - kontroll. Dock ej förenat med vite.	SFM		D	LSO 3 kap 6 § Får vidaredelegeras
E.11	Besluta att förbud eller föreläggande skall gälla omedelbart även om det överklagas	RCH		D	LBE 35 § LSO 10 kap 4 § Får vidaredelegeras

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
E.12	Beslut om avgift för tillståndsprovning, tillsyn, provtagning och undersökning av prov, godkännande av föreståndare m.m.	RCH		D	LBE 27 § Får vidaredelegeras
E.13	Meddela föreskrifter om förbud, helt eller delvis, mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	RCH		D	FSO 2 kap 7 § Får vidaredelegeras
Brandskydd med mera					
E.14	Beslut i dispensärenden om sotning	MCH		D	LSO 3 kap 4 § Får vidaredelegeras
E.15	Utse brandsynsförrättare	RCH		D	LSO 3 kap 14 § Får vidaredelegeras
E.16	Utöva kontroll av brandskyddet samt meddela förbud och förelägganden med anledning av brister som konstateras vid sotning. Dock ej förenat med vite	SFM		D	LSO 3 kap 6 §
E.17	Begäran av sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	RCH, RL	TiB, KiB	D	Lag (2023:407 om viktigt meddelande till allmänheten, Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten

F. Upphandling

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
	Beslut om leasing				
F.1	< 400 000 kronor per objekt	UA	ECH	D	
F.2	> 400 000 kronor per objekt	KSAU		D	
F.3	Beslut att anta anbud avseende varor och tjänster	UA	ECH	D	LOU 12 kap
F.4	Beslut att teckna upphandlade avtal	UA	ECH	D	LOU 5 kap
F.5	Beslut om interkommunal upphandling och beställning av varor och tjänster	UA	ECH	D	
	Fastställande av förfrågningsunderlag vid upphandlingar	UA		V	

G. GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
G.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	KACH	GDPR SAM	D	GDPR artikel 12 punkt 5
G.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	KACH	FCH	D	GDPR artikel 12 punkt 5
G.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPRS		V	GDPR artikel 15
G.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 17
G.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS		D	GDPR artikel 18
G.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPRS	KACH	V	GDPR artikel 20
G.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPRS	KACH	D	GDPR artikel 21

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
G.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	FCH	KACH	D	GDPR artikel 28 punkt 3
G.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPRS	DSO	V	GDPR artikel 33
G.10	Utnämning av dataskyddsbud	KCH		D	GDPR artikel 37

H. Trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete (BRÅ-arbete)

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	Ersättare	D / V	Lagrum m.m.
H.1	Beslut om samverkansöverenskommelser gällande kommunens BRÅ-arbete	KSO och KC	KSVO Tillförordnad KC	D	
H.2	Beslut om Medborgarlöfte gällande kommunens BRÅ-arbete	KSO	KSVO	D	



Datum
2024-04-02

Dnr
KS.2024.51

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Henny Larsson
0155-381 34

Kommunstyrelsen

Utredning om fortsatt medlemskap i vänortsorganisationen Douzelage

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna utvärderingen om fortsatt medlemskap i vänortsorganisationen Douzelage.
- Oxelösund kommun avslutar, från och med 2025, sitt medlemskap i vänortorganisationen Douzelage

2. Ärendet

Douzelage är en vänortorganisation med en medlemskommun från varje EU-land. Oxelösunds kommun har varit medlem i organisationen sedan 1998. Medlemskommunerna har årliga sammankomster där man anordnar träffar i olika mötesgrupper. En utredning är genomförd på uppdrag av Kommunstyrelsens arbetsutskott inför ställningstagande om fortsatt medlemskap. Utredningen visar sammanfattningsvis att de intervjuade deltagarna är positiva till samarbetet och framhåller delar som de upplevt vara värdefulla och givande för kommunen. Samtidigt framkommer brister som rör det organisatoriska arbetet, förankringen utåt i verksamheten och brister i fråga om dokumentation och uppföljning. Resultatet visar även på behov av marknadsföring och utvidgad samverkan.

Utredningen identifierar utvecklingsområden för vänortssamarbetet, men kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att personella resurser för ett utvecklingsarbete saknas. Förvaltningen konstaterar också att det dagsläget inte finns budgeterade medel för ett medlemskap och deltagandet vid medlemsmöten 2025 (75 tkr).

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att Oxelösunds kommun avslutar sitt medlemskap i vänortsorganisationen från och med 2025.

Beslutsunderlag

Utredning om fortsatt medlemskap i vänortorganisationen Douzelage.

Susanne Sandlund
Kommunchef

Henny Larsson
HR-chef och Bitr.kommunchef

Beslut till:

Kommunchef
Kanslichef

FÅ
FÅ



Oxelösund

Vänortssamarbetet Douzelage

Utredning om fortsatt medlemskap i Douzelage

Ankom: 2024-03-15 Ärendet: KS.2024.51 Handling: 527049

Dokumenttyp Utredning Douzelage	Fastställd av	Beslutsdatum 2024-03-15	Reviderat
Dokumentansvarig Sejla Hrustanovic		Förvaring	Dnr
Dokumentinformation			



Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	4
1.1.	Utredningens syfte och mål.....	4
2.	Metod och teori.....	4
2.1	Dokument och intervjuer.....	4
2.2	Avgränsning och tidsperspektiv.....	4-5
2.3	Teorigrund.....	5-6
3.	Bakgrund	6
3.1	Medlemsländer och värdstäder – Douzelage.....	6
3.2	Oxelösunds kommun.....	7
3.3	Douzelage 2024.....	9
4.	Analys Douzelage.....	10
4.1	General meeting.....	10-16
4.2	Education meeting.....	16-20
4.3	Youth meeting.....	20-23
5.	Resultat.....	23
5.1	Sammanfattning.....	23
5.2	General meeting	23-24
5.3	Education meeting.....	24–25
5.4	Youth meeting.....	25-26
5.5	Förbättringsförslag och åtgärder för Oxelösunds kommun.....	26
6.	Referenslista.....	27
	Appendix	

Sammanfattning

Douzelage är en vänortsorganisation med en medlemskommun från varje EU-land. Medlemskommunerna har årliga sammankomster där man anordnar träffar i olika mötesgrupper, så kallade, general meeting, education meeting och youth meeting. Mötesgrupperna deltar på olika aktiviteter, delar upplevelser och erfarenheter relevant för den egna verksamheten.

Utredningen konstaterar att inställningen till vänortssamarbetet Douzelage är positivt utifrån framtaget underlag. Vänortssamarbetet präglar en europeisk gemenskap av lärotillfällen. Centrala delar av arbetet handlar om att etablera kontakter och bygga relationer, förena ett europeiskt arbete och utbytet av erfarenheter. Douzelage konstitutionen består av 27 medlemskommuner varav Oxelösunds kommun är en. Oxelösunds kommun är likt andra medlemsländer utsedda baserat på storlek, antal invånare och tillgänglighet.

Resultatet visar på ett antal brister i Oxelösunds kommuns arbete med vänortssamarbetet som rör det organisatoriska arbetssättet och förankringen utåt i verksamheten, man uppvisar brister i fråga om dokumentation och underlag där det på senaste år saknas uppföljning från samtliga mötesgrupper där krav om efterarbete behöver föras. Marknadsföringen av Douzelage på kommunalnivå kan bli mer effektiv beroende på hur man önskar arbeta framöver. Resultatet visar även på ett behov av marknadsföring eller någon form av samverkan mellan Oxelösunds kommun och Nyköpings gymnasieskolor där elever från Oxelösund, som uppfyller kraven för att delta på Douzelagemötena går kan rekryteras.

Åtgärderna handlar om att förändra och förbättra hanteringen av Douzelage. Både för en tydligare struktur, och för kommunstyrelsen arbetsutskott som enklare kan överblicka och få bredare inom i vänortssamarbetet. Det första som rekommenderas är att uppdatera beslut om såväl fokusområde som syfte med vänortssamarbetet. Därefter behöver kommunstyrelsens arbetsutskott uttryckligen formulera hur man vill styra arbetet framöver. Nästa steg vore att involvera berörda mötesgrupper och således skapa utrymme för uppföljning och krav om återrapportering. Det tredje steget handlar om att se över andra detaljer, bland annat, rekryteringen av ungdomar, samverkan mellan kommunen och gymnasieskolor och förbättra kommunikeringen av marknadsföring. Detta bör göras genom att involvera HR-enheten, kultur- och fritidsförvaltningen och kommunikationsenheten.

1. Inledning

1.1 Utredningens syfte och mål

Utredningen är gjord på begäran av kommunstyrelsens arbetsutskott i Oxelösunds kommun som önskat granskning av vänortssamarbetet Douzelage inför ett ställningstagande i kommunstyrelse om fortsatt medlemskap från 2025.¹

Utredningen avser besvara frågorna om vad för typer av aktiviteter resorna innehåller, vad vänortssamarbetet ger Oxelösunds kommun och vilka värden Douzelage har för kommunen.

2. Metod och teori

2.1 Dokument och intervjuer

Vid insamlingen av material och underlag har en kvalitativ undersökning förts med intervjuetodik för att få fram intervjupersonernas värderingar, upplevelser och erfarenheter av Douzelage och samarbetet i stort. Intervjuerna har varit personliga i direkt kontakt med intervjupersonerna och frågeguiden har varit strukturerad, även om syftet delvis varit att få till den öppna dialogen där man anpassat frågeställningarna, och formuleringar gjorts utefter vilken mötesgrupp respondenten tillhört.

Underlaget baseras även på dokument och beslut som finns internt i det kommunala ärendehanteringssystemet Castor, beslut som kommunstyrelsens arbetsutskott fattat. De fem personerna som intervjuats har alla deltagit på Douzelage sammankomster mellan åren 2016 – 2024 och representanter finns således för alla mötesgrupper.

Respondent 1 – Politiker

Respondent 2 - Tjänsteperson

Respondent 3 - Politiker

Respondent 4 – Personal ute i skolverksamheten

Respondent 5 – Tidigare elev

Deltagarna har varit personer med direkt koppling till vänortssamarbetet och/eller dess vänortsbesök. Personerna har alla deltagit på i olika mötesgrupper (general meeting, youth meeting och education meeting).

2.2 Avgränsning och tidsperspektiv

Undersökningen om Douzelage har behövt avgränsas. Begäran om en utredning från politiskt håll har konkret inte innefattat frågeställningar, utan mer varit ett öppet önskemål som berört vad Douzelage ger Oxelösunds kommunen och vilka

¹ Beslut KSAU§35. "Medlemskap i vänortsorganisationen Douzelage". 2023.

värden kommunen får ut. Utredningen har konstaterat att kommunen får ut mjuka värden av vänortssamarbetet, det vill säga relationer, förtroende, kompetenser, erfarenhetsutbyten och engagemang i ett internationellt sammanhang.

Det är svårt att mäta mjuka värden och styra dessa på ett relevant sätt för verksamheten. Av den anledningen har utredningens fokus istället varit att ställa intervjupersonernas upplevelser och erfarenheter i centrum. I det har en gränsdragning behövs göras. Undersökningen inkluderar således inte internationell omvärldsbevakning, det vill säga, att intervjuer inte gjorts med Douzelage presidium, ordförande eller med andra medlemsländer.

2.3 Teorigrund

Enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR) finns det flera former av internationellt samarbete där den vanligaste formen inom den kommunala organisationen är vänortssamarbeten och kommunalt partnerskap. Vid SKR:s tre mätningar år 2007, 2011, 2018 så har man konstaterat att trenden för vänortssamarbeten i Sveriges kommuner är nedåtgående. Det primära syftet för vänortssamarbetet sker dock inom många områden, framförallt *kultur, skola, utbildning, näringslivsutveckling, sysselsättning, demokrati, jämställdhet, fritid, idrott och turism*.²

Det största mervärdet enligt SKR:s undersökning upplevs vara kompetensutveckling och verksamhetsutveckling. Samtidigt som man oftast internt inom kommunorganisationen även upplever brist på tid och resurser som ett hinder för internationella samarbete.³

Vid omvärldsanalys så är det vanligaste att rollen är placerad på en strateg/samordnare som ansvarar för partnerskapet. Här lyfts även att det i ett samarbete/nätverkande behöver finns personer som har förmåga att engagera andra, är kunniga inom fokusområdet och har utmärkande egenskaper i form av kreativitet.⁴

² Sveriges Kommuner och regioner. "Svenska vänortssamarbeten och kommunala partnerskap". 2023.
<https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/euinternationellt/internationellasamarbeten/svenskavanortssamarbeten.1550.html>

³ Sveriges Kommuner och regioner. "Svenska vänortssamarbeten och kommunala partnerskap". 2023.

⁴ Sveriges Kommuner och regioner. "Svenska vänortssamarbeten och kommunala partnerskap". 2023.

Genom nätverkande och kontaktskapande utbyter man erfarenheter och upplevelser, ett direkt och personligt sätt att förmedla kunskaper som är trovärdig då den är byggd på lärdomar vunna i dialog med förtrogna. I brist på tid och resurser kan nätverkande i olika former vara avgörande för informationsutbyte, omvärldskontakt, ta till nya metoder och tekniker. Kontakter, samverkan och nätverkande kan leda till flexibilitet, god kommunikation det är dock av vikt att aktörerna är lika "talar samma språk" för att förstå varandras problem och göra det lättare att finna gemensamma lösningar och förståelse.⁵

3. Bakgrund

3.1 Medlemsländer och värdstäder – Douzelage

Cyprus, Agros	Spain, Altea
Finland, Asikkala	Germany, Bad Kötzing
Italy, Bellagio	Ireland, Bundoran
Poland, Chojna	France, Granville
Denmark, Holstebro	Belgium, Houffalize
Austria, Judenburg	Hungary, Köszeg
Malta, Marsaskala	Netherlands, Meerssen
Grand-Duchy of Luxembourg, Niederanven	Sweden, Oxelösund
Greece, Preveza	Lithuania, Rokiskis
Croatia, Rovinj	Portugal, Sesimbra
United Kingdom, Sherborne	Latvia, Sigulda
Romania, Siret	Slovenia, Skofija Loka
Czech Republic, Susice	Bulgaria, Tryavna
Estonia, Turi	Slovakia, Zvolen ⁶

3.2 Oxelösunds kommun

1998 beslutade Oxelösunds kommun att gå med som en permanent medlem i vänortsorganisationen Douzelage (KS 108/98). Kommunen såg potential i att vidareutveckla vänortssamarbetet inom Europa, med inriktning på i huvudsak *utbildning, turism, idrott och kommersiella affärer*. Samarbetet omfattade vid beslutet 1998 tretton medlemsländer däribland grannländerna Danmark och Finland, och städer som Holstebro och Karkkila. Inriktningen justerades från kommunens sida till att främja ungdomsverksamhet över nationsgränserna.⁷ Den politiska styrningen har sedan i november 1999 (KS 1999 § 259) bedrivits av

⁵ Arnesson, Fredrik, Hägg, Jennie. "Vänortssamarbete för kompetensutveckling". Luleå tekniska universitet. 2024. (s.16 – 17). <chrome-extension://efaidnbmninnibpcjpcglclefindmkaj/http://www.diva-portal.se/smash/get/diva2:1019620/FULLTEXT01.pdf>

⁶ Douzelage. "Member towns". 2024. <https://douzelage.eu/member-towns/>

⁷ Beslut KS§115. "Information om Douzelage-samarbete". 1998.

kommunstyrelsens arbetsutskott som av kommunstyrelsen fått ett särskilt uttalat ansvar om fortsatt arbete med Douzelage.⁸

År 2011 (KS§54) (KS.2010.71) fattades beslut om att delge kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) till arbetsgrupp/styrgrupp för utvecklingen av kommunens engagemang i Douzelage. I uppdrag fick man att utarbeta förslag till mål för kommunens deltagande och engagemang, samt ta ställning till kommunens fortsatta medlemskap framöver och KSAU blev organ för att utse representanter vid Douzelages medlemssamankomster. Samarbetet menade främja den europeiska andan, bidra till att kontakter etablerades mellan kommunerna. Beslutet kom att tas i samband med den nya bemanningen av kommunstyrelsen och frågor kring hur kommunens politiska arbete skulle styras och organiseras. Från kommunstyrelsens sida framstod den politiska styrningen av Douzelage sporadisk och man upplevde en brist på återrapportering efter medlemsamankomsterna.⁹

Vidare fattades beslut år 2012 (KS.2010.71) att man trots synpunkter skulle behålla sitt medlemskap och aktivt vara medlem i Douzelage. Syftet kom dock att reformeras och man förtydligade inriktningen för kommunens internationella samarbete till följande (KS§:68): "*Oxelösunds kommun har fortlöpande kontakt med vänortskommunerna inom Douzelage. Syftet är att skapa former för utbyte och samarbete kring utbildning och kultur att möjliggöra för ungdomar att delta i sådana och i övriga aktiviteter*".

I enlighet med kommunstyrelsens delegations- och verkställighetsordning (A.24) så var målsättningen med vänortssamarbetet att främja den europeiska andan samt *upprätthålla utbildningsmässiga, kulturella, idrottsliga, turistiska och ekonomiska* förbindelser mellan städerna.¹⁰ Detta gjordes genom att årligen anordna mötena *General meeting, Education meeting* och *Youth meeting* där tjänstemän, politiker, lärare och elever skulle delta.

I samband med frågan om inriktning 2012 uppstod ett utökat behov av resurser, och finansieringen överlämnades till mål- och budgetberedningen för att ta i beaktan i arbetet med mål och budget för år 2013 – 2015. Finansieringen av Douzelage har till en början varit uppdelad i en gemensam del via medel att söka

⁸ Beslut KS§259. "Oxelösunds kommuns engagemang i Douzelage-samarbete". 1999.

⁹ Beslut KS§54. "Oxelösund kommuns engagemang i Douzelage-samarbete". 2011.

¹⁰ Delegation- och verkställighetsordning. A.5. 2024.
<https://www.oxelosund.se/download/18.7d3ae8fa18a831ee7051eb1/1694432698974/Fastst%C3%A4lld%20delegationsordning%20ks%202023-08-30.pdf>

från European Union (EU), samt att kommunen själva stått för medlemskap, driftkostnader, resekostnader och logikostnader vid organiserade medlemsmöten och vissa studieresor utöver de årligen återkommande mötena.¹¹ I dagsläget söker kommunerna själva EU-medel även fast man oftast söker dessa efter en samstämmning med andra medlemsländer. Inriktningen avseende ekonomi är således inte en fråga som hanteras gemensamt enligt Douzelage konstitutionen.¹²

Vid värdskap krävs extra finansiering och kommunstyrelseförvaltningen behöver då begära pengar och ett beslut behöver tas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelseförvaltningen gjorde 2018 bedömningen att Oxelösunds kommun skulle vara arrangör av Douzelage och därmed en granskning avseende det positiva effekter genom exponering och marknadsföring av Oxelösunds kommun. Effekterna och konsekvenserna av att som medlemsstad avböja ett möte bedömdes bli stora. Det skulle bland annat kunna komma att påverka kommunen, samt eventuellt bidra till ett förlorat anseende och förtroende för kommunen. Kostnaderna för arrangemangen uppskattades till 1.5 - 2 mkr och handlar om värds kommunens åtagande under sammankomsten om kost, logi, transport, aktiviteter, personella resurser, planering, upphandling och kontakter. Värdskap av Douzelage sker uppskattningsvis vart 20 – 25 år.

Mellan åren 2016 – 2024 har finansieringen sett ut på följande vis:

Anslaget är 75000 kronor per år varav medlemsavgiften är 350 £. Redovisat finns även pandemiåren med då enbart själva medlemskapet kostade kommunen, men även året 2018 när Oxelösunds kommun var värd.

Konto	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
35810 EU-bidrag			-2				211		
36990 Övriga ersättningar							87		
50210 Löner månadsanst						-9	-12	-10	
50422 Löner övr uppdragstagare						-6			
55210 Bilers skattefr						-1			
56100 PO AB, BEA, PAN						-5			
60110 Lokalhyror						-1			

¹¹ Beslut KS§68. "Oxelösunds kommuns engagemang i Douzelage-samarbete". 2012.

¹² Douzelage. "The Douzelage Constitution". 2024. The Douzelage Constitution - www.douzelage.eu

olika litterära delar och temamöten om aktuella samhällsfrågor om miljö- och klimat och hållbarhet. Utbytet har en ambition om att bidra till en ökad turism till orterna och gynna näringslivet genom marknadsföring.

4. Analys Douzelage

4.1 General meeting

Personerna som deltagit på general meeting i Douzelage hanterar främst sakfrågor i förhållande till Douzelages konstitution. Det handlar i stora drag om planering och organisering, men inkluderar även workshops, föredragning av olika projekt som varit under året, skriftliga berättelser, samt så berörs olika diskussionsämnen. Dagordningen inför kommande möten planeras av kommunen eller volontär organisationen, då vart vänortssamarbetet är placerat skiljer sig åt i länderna. Nästkommande möte planeras tillsammans med Douzelage presidiet och värdstaden. Personerna som deltar på general meeting upprätthåller till stor del en kontinuitet i sina besök, det vill säga, att samma personer oftast deltar på de årliga mötena. I Oxelösunds kommun har kommunstyrelsens ordförande, samt kanslichef deltagit.

”Aktiviteter och dagordning inför kommande möte bestämmer den som anordnar mötet tillsammans med presidiet i Douzelage-organisationen. Sedan sätter man en agenda för mötet, vad ska detta handla om, vad har man för speciellt som man vill visa upp eller om det är några särskilda frågor som är aktuella just nu som man känner att man skulle vilja delge eller lyfta, och det kan se lite olika ut vilket temat har varit. Det handlar till stor del om utbyte, ge varandra tips och idéer, stärka samarbetet, se och lära av varandra.” – Respondent 1

Respondent 2 berättar sin upplevelse av mötena:

”Det är lite föredragningar om olika projekt, folk presenterar vad man haft för sig och så sitter vi där och tittar/.../ vi gjorde så när vi hade vårt möte, att vi delades upp i grupper och hade workshops med olika teman. Man presenterar en del som gjorts under året, man gör ett urval, de första mötena jag var på så körde man en rundvandring där alla berättade, eller väldigt många berättade. Vi kom väl på att det var många som tyckte att det gick åt förmycket tid och då körde man istället skriftliga berättelser och sedan att en eller ett par berättade om större projekt som man haft, något utbyte på hemma plan, eller för egen del. Man drar i regel bara sin presentation, men det har nog varierat, och delats på begäran om folk har frågat så har man nog delat med sig av underlag.

På general meeting åker man inte ut och tittar på saker utan det är mer på education meeting och youth meeting. På general meeting är det workshops inom mötesgruppen, man delas upp i grupper och pratar om integration och miljöfrågor som har varit det mest förekommande de senaste åren.” – respondent 2.

Det finns en kontinuitet i vilka personer som åker på vänortsmötena i denna grupp, vilket innebär att material, underlag och mötesinformation direkt tilldelas dessa personer. Det kan tänkas göra arbetet med Douzelage sårbart, eftersom Oxelösund kommunen enbart har en handläggare som tar hand om den administrativa biten av Douzelage. Handläggaren har parallellt i sin tjänst andra arbetuppgifter att förhålla sig till vilket kan innebära andra prioritering. I fråga om återrapportering till kommunens instanser berättar respondent 1 att hen tidigare presenterat underlag för kommunfullmäktige, under sin tid i politiken och delat med sig av sina Douzelagemöten i form av presentation och bildspel.

"Dels så har jag vid en del tillfällen varit uppe i fullmäktige och berättat om erfarenheter som vi har fått och när man varit på resor i andra länder. Inte minst där man ur ett demokratiskt perspektiv inte har det på samma sätt som vi har det så tycker jag att det är viktigt att berätta om erfarenheter. /.../ Det har varit en utav hörnstenarna tycker jag, nätverkandet och samarbetet och att vi alltid försöker få med oss unga till ungdomsmötet för det är liksom där vi vill bredda samarbetet, eller har velat bredda samarbetet, och se så att vi får utbyte och har en möjlighet att se och lära utav andra." – respondent 1

Respondent 2 menar att det tyngsta arbetet inte sker på general meeting utan ser istället mötena som en förutsättning för ett bra arbete i de andra två mötesgrupperna, på education meeting och youth meeting. Hen visar sedan upp direkta resultat av samarbetet som har ägt rum under åren i form av spel och böcker.

"Det ligger väl inte så mycket på oss som varit med i general meeting. Det är väl den mest händelsefattiga delen av det hela, men blir en förutsättning för att det ska ske möten i education - och youth meeting. Där man sedan gör aktiviteter och tar hem, man kommer överens om att man kör projekt tillsammans. Vi har den där boken och det där spelet som man har och det är mer lyckade grejerna som har verkat ut egentligen på skolorna, och även direkta samarbetena som har skett mellan kulturskolan och någon musikskola eller motsvarighet i Litauen, Lettland, Bellagio, i Sherborne i England." – respondent 2

Det man upplever som viktigt i denna mötesgrupp handlar om demokrati, kontaktskapandet, dialogerna, gemensamma europeiska arbeten, utbyte av europeiska erfarenheter och marknadsföring av Oxelösunds kommun internationellt.

"Jag tänker att det inte bara är frågan om utbildning, för mig är detta inte bara en fråga om nätverkande och om utbyte inom utbildningsverksamhet utan det handlar om utbyte inom många andra områden där vi bygger erfarenheter, kan vara olika teman." – Respondent 1

”En utav det stora vinsterna tror jag är demokrati för när jag träffar ungdomar, som idag är vuxna, som jag hade med mig för 10 år sedan, så pratar man fortfarande om vilken ögonöppnare det var att få vara med och att få spegla sig i andras verklighet. Även om det bara är under en kort period och några dagar så har man knutit kontakter som en del utav ungdomarna som man har kvar via sociala medier. Det är himla roligt att sådana saker kan under en väldigt kort period bestå.” – Respondent 1

”Jag tror att det är inom områdena kultur, turism och utbildning som tonvikten ligger. Nätverkande och kontakter är svårt att mäta. Ja, hur mäter man värdet av att faktiskt knyta kontakter och upprätthålla kontakter och det fria samtalet, det demokratiska samtalet med våra grannländer i Europa? Ibland så kanske man bara får landa i att det kanske är en bra sak och att det inte går att mäta.” – Respondent 1

”För mig så ligger tonvikten på det demokratiska samtalet och möjligheten till att göra det tillsammans med andra och att ta upp möjligheten för människor att träffas över gränserna, framförallt med tongångar som finns i Europa idag, så är jag väldigt glad att vi fortfarande har medlemmar ifrån Polen/Ungern som är med i Douzelagesamarbetet.” – respondent 1

Respondent 2 uttrycker:

”Jag tycker att det värdefulla är när vi ansluter oss, om du tittar på general meeting och det blir ett europeiskt gemensamt arbete kring ett särskilt tema. Till exempel när det var en migrationsfråga och miljöfrågorna/Agenda 2030, man har diskuterat och utbytt erfarenheter kring dessa saker. Det största värdet tror jag ligger hos dem som mera är i education meeting och youth meeting. Dem har nog större chanser att få saker, att få mera konkreta idéer att ta med sig hem och får reda på hur man jobbar på en skola i Finland. Det kan vara en bra input till den läraren som är med och för den delen när man lyckas samla elever och jobba med ett projekt samtidigt som man jobbar med precis samma sak i en nederländsk skola, och dessa två klasser kan utbyta ord med varandra som det handlar om i detta fall. Det tror jag är det störta värdet, men sen tror jag att det ligger ett värde också i att ha etablerade kontakter i Europa. Det blir en konkretisering av EU-idén och det är då det blir en europeisk gemenskap på något sätt, när vi träffas och pratar med varandra och får reda på hur vi jobbar, eller för den delen hur vi tänker. /.../ Vi var med på en utställning i Bryssel, med våra färgglada broschyrer, affischer och bilder. Det kan ha ett turistvärde också. Vi har haft utställningar i flera länder och det är inte bara Oxelösund utan det är alla vänorter som marknadsför sina kommuner med affischer och annat. Vi har delat med oss av mängder av Visit Oxelösund broschyrer, souvenirer och kylskåpsmagneter och allt vad det är.”

"/.../Det är mycket, vi får med oss turism och marknadsföring, man marknadsför sina friluftaktiviteter, cykelvägar, badplatser. Nu är jag en part i frågan, men marknadsföringsvärdet, att få ut så mycket om Oxelösund till så många europeiska städer för så förhållandevis lite pengar som marknadsföringsinsatser är väldigt lite. Vi som har åkt, även om jag inte är Oxelösundare, så har vi varit patrioter och pratat gott om Oxelösund och alla som var här 2018 var väldigt nöjda, det var en fullträff."

Det framgår att arbetssättet med olika aktiviteter och projekt som skickas ut för spridning i denna mötesgrupp, brister. Handläggaren är i Oxelösunds kommun ansvarig för att bland annat sprida mötesinformation och skicka vidare olika typer av mötesinbjudningar. Respondenten uttrycker att man på ett mer effektivt sätt behöver fånga upp erbjudanden om att delta på aktiviteterna. Uttryckligen framkommer att den ekonomiska insatsen från kommunens håll skulle vara ganska liten i förhållande till vad man kan få ut. Respondenten menar även på att marknadsföringen hade kunnat förbättras, om man möjligen når ut på annat sätt, men att utrymmet saknas i tjänsten för att utföra dessa typer av förändringar, man lyfter även de senaste årens svårigheter med att rekrytera ungdomar. Ett mer operativt och uppsökande arbete hade således genererat i ett bredare utbyte.

"Om jag börjar med mig, det jag borde göra, det den här funktionen borde göra är att bättre fånga upp det som kommer, inputs som kommer. Vi erbjuds ganska ofta att delta i olika saker och ibland är det bara att det är ett maratonlopp, välkomna att vara med i vårt maratonlopp, och det kanske inte är så mycket att hänga på. Vi bjuds också in till rätt så seriösa saker där en kommun kan ha fixat finansiering av ett projekt och där vår insats rent ekonomiskt skulle vara ganska liten, men där vi erbjuds att skicka en handfull ungdomar eller ett par lärare att jobba kring ett projekt. Den funktionen borde jag marknadsföra bättre, men förklaringen ligger mycket i att det utrymmet inte finns riktigt i min tjänst att föra ut dessa saker. Jag har gjort det enkelt för mig och bollat ut via mejl och informerat om att vi erbjudits en intressant grej till utbildningsförvaltningen och dem svarar inte upp på det, dem har också begränsningar i sin tid. – respondent 2

Men så skulle vi kunna förvalta det bättre, att vi har ett större engagemang och talar om att det här erbjuds vi och mer uppsökande, har ni inga ungdomar som vill vara med. Jag tror vi har bättre förutsättningar nu när vi har en fullmäktigeordförande som faktiskt är lärare. Vi har alltid haft problem med att rekrytera ungdomar till dessa möten, iallafall de senaste fem åren och 2023 var det inga problem utan ordförande fixade det på en eftermiddag." – respondent 2

En utav respondenterna uttrycker ett behov av att involvera kultur- och fritidsförvaltningen för att engagera föreningsverksamheten och öka marknadsföringen. Det finns även en tro om att någon typ av direkt

omorganisering skulle kunna leda till att större del av förvaltningens verksamhet har möjlighet att involvera personal, att vilka personer man skickar eventuellt skulle kunna baseras på mötets olika teman.

”Jag tänker att det inte bara är frågan om utbildning, för mig är detta inte bara en fråga om nätverkande och om utbyte inom utbildningsverksamhet utan det handlar om utbyte inom många andra områden där vi bygger erfarenheter, och det kan vara olika teman. Där kan det vara så att det inte är utbildning som ska vara inbjudna på just den här resan för den gången kanske man ska titta på äldreomsorg och äldreboenden, och då kanske någon från vård- och omsorg ska följa med, jag vet inte, men jag tror att man kan behöva tänka teammässigt, för vem passar just detta tillfälle.” – Respondent 1

”Jag tror att vi skulle behöva involvera kultur och fritid i arbetet. Det är min bestämda åsikt, för där tror jag att vi skulle kunna få ett större utbyte med våra idrottsföreningar som skulle kunna få möjlighet till mer utbyte. Jag tänker också på marknadsföring. Vi får åtminstone, på den tiden jag var KSO, så fick vi många inbjudningar till väldigt många olika saker, turneringar/festivaler, allt mellan himmel och jord omöjligt för oss att liksom sortera i det där, och kanske inte heller rätt instans att sortera i. Där tror jag att det skulle kunna finnas en möjlighet att kanske få en annan utväxling.

Det har varit fokus på utbildning och det är fortfarande utbildning som är ett utav dom starka benen. Vår musikskola, nu kulturskola, var väldigt duktiga på att vara aktiva och åka på och ha vänortsutbyten med övriga Douzelagevänorter. Nu vet jag inte om man gör det längre, men förr gjordes det iallafall. Jag tror man med fördel skulle kunna göra någonting mer inom fritidssektorn.” – Respondent 1.

Enligt respondenten menar man även på att besluten om inriktningen för Douzelage och dess fokusområden är något som inte är uppdaterat och eventuellt något föråldrat. Fokusområdena handlar enligt kommunens skrivelse om turism, utbildning, sport, ekonomi och kultur, men enligt en utav respondenterna i general meeting så är ekonomi inte en del som längre diskuteras eller hanteras på mötena. Kommunerna samordnar ekonomin själva. Detta även om tänkt EU-bidrag i vissa fall söks gemensamt.

”Jag skulle nog säga att ekonomi inte finns på agendan längre, till för tio år sedan så fick detta möte i regel alltid ett bidrag från EU och sen efter möten så fick kommunerna en peng för att man hade deltagit i detta. Jag tror inte det var något större men det kanske handlade om tio eller tjugo tusen, men man fick iallafall någon återbäring. Då var det aktuellt att diskutera gemensamma ansökningar om pengar och sådana saker. Men nu ligger inte ekonomi med längre utan det hanteras av varje värdkommun, att man försöker få loss sina EU- finansieringar

och ibland lyckas man och ibland inte. /.../ Men vi hanterar själva ansökan.” – respondent 2

/.../Sen skulle jag säga att det egentligen kanske borde stå aktuella samhällsfrågor, för det är det som egentligen funnits på agendan senaste åren, migration och miljö har varit betydande ämnena. I år hade man kulturtema iförsig, men inte kultur i underhåll utan folklig kultur, samhällskultur.” – Respondent 2

I fråga om hur involverade skolorna i Oxelösund kommun är när det kommer till Douzelage så finns från kommunstyrelseförvaltningen ingen statistik eller strukturerad uppföljning. Vid kontakt med personalen som deltagit på education meeting finner man att återkoppling gjorts från mötena ute i verksamheten men i en varierad utsträckning. Engagemanget har varit olika beroende på vilka som deltagit på mötena. Då inget krav om återrapportering finns leder det till att dokumentation och insamling av underlag lättare faller mellan stolarna efter sammankomsterna.

”Det ser lite olika ut beroende på vem som varit aktiv, precis som lärarna som är med nu är aktiva på sina skolor, så var det tidigare en annan lärare som var väldigt aktiv. Jag vet att hen i sin tur jobbade med sådana här saker på sin skola, även om området inte var utpekad att hen skulle göra det.” – respondent 1

”Education och youth meeting, återkopplingen från mötena har varierat, men jag vet att man har haft dragningar på skolan där hen har berättat vad hen gjort, sett och vad hen möjligen tagit hem. En annan lärare som varit med, på sin tid, lyckades till och med etablera ett projekt som man arbetade med ett par år tillsammans med skolor i bland annat i Nederländerna. Jag tror att denna fråga berör det jag sa om att mera engagerat föra ut det vi erbjuder. Egentligen så skulle vår organisation må bra av en kontinuitet, att det fanns en person som hade ansvar att föra ut det på skolorna och jag tror det vore bra om det var någon i skolorganisationen, en rektor till exempel. Det vore kanske bättre att ha en rektor med på dessa utbildningsmöten än en lärare. Eller båda delarna. /.../Det som är lite knepigt med oss i jämförelse med många europeiska städer är att vi är förhållandevis välorganiserade. Vi har inte ett volontärkoncept som många har. Vi tycker att kommunen tar hand om detta medan man i ett annat europeiskt land kanske har ett projekt där ens skola, eller skolelever hjälper äldre eller diverse saker och sådant. Vi har inte den kulturen vi är för välorganiserade för den typen av grejer. Jag menar just inte att vår välorganisation är det bästa liksom, det kan motverka andra syften, att saker hamnar mellan stolar och det blir inget engagemang, man förväntar sig att någon mot betalning utför vissa saker.”- respondent 2

Kvaliteten på efterarbetet har varierat under åren och senaste gångerna har inga reseberättelser samlats in eller återrapportering ägt rum inom

kommunstyrelseförvaltningen. Dock berättar respondent 1 om att man tidigare rapporterat genom olika typer av reseberättelser i samtliga mötesgrupper.

”Varken 2022, eller 2023 har vi egentligen gjort någon bra reseberättelse och återrapportering. Tidigare har vi gjort det, men senaste åren har en del fallit på att vi inte fått någonting tillbaka från youth meeting om vi ens har haft någon. I år hade vi med dom intryck, erfarenheter, men dom återkom aldrig. Ibland har vi haft politiker med från utbildningsdelen och då har dom oftast haft en dragning för nämnden, för utbildningsnämnden då. Det hade man nog senast 2019 egentligen, för pandemin. Det har inte varit strukturerat med berättelse som vi sparar, vissa år har vi gjort det, men andra inte. Det skulle kunna bli bättre. Det är en rimlig, ett rimligt krav från politiken om man nu ska finansiera detta, att man liksom får en återkoppling liksom. 2019 var senast jag gjorde en och som var underbyggt utav dom deltagande.” – Respondent 2.

”Vi skrev reseberättelse tillsammans med som varit på youth meeting och education meeting och rapporterade.”- Respondent 1

4.2 Education meeting

På education meeting deltar en utsedd lärare och tidigare även ordförande i utbildningsnämnden. Mötena är väl integrerade med värdstaden och temat om utbildning, samt så varierar i hög grad aktiviteterna då deltagarna själva kan välja mellan flera alternativ. Under mötena finns möjlighet till ett brett utbyte av erfarenheter, dialoger och kontaktskapande möjligheter med andra lärare.

Vissa av mötena inkluderar specifika föreläsningar och presentationer av inbjudna föreläsare/psykologer/musiker, där man får ta del av relevant material för skolundervisningen. Tidigare när ordförande för utbildningsnämnden varit med beskriver hen att det varit svårt att hitta pedagoger som velat åka med. I dagsläget är det istället eleverna man har svårt att rekrytera till Douzelage. Detta kan bero på att marknadsföringen av vänortssamarbetet inte nått ut i verksamheten och att få ungdomar är medvetna om möjligheten att delta.

”Vi har haft Douzelage uppdelat i två delar förr, den ena delen kallas general meeting och det var kommunalråden/borgmästaren som träffades cirka 2 gånger om året. En gång om året hade vi education meeting och då är vi med från utbildning, och från början så hade vi inte med oss elever eller pedagoger. Sedan har detta förändrats över tid så att vi har haft både pedagoger och elever. När vi var på Irland vet jag att vi hade med elever och vi hade dessutom med musik- och kulturskolans rektor. Så när vi väl landade på hotellet vi skulle bo på, då försvann han, och började direkt knyta sina kontakter och relationer. Han skulle prata med andra som arbetade med musik om vad deras elever gjorde och vad man hade för planer, om man kunde ta emot oss och våra elever och om vi kunde ta emot dem.” – Respondent 3

”Det är inte elever från samma skolor som åker, däremot så är det så att man ibland hade svårt att hitta pedagoger som vill följa med. Dels så är pedagogerna tvungna att förbereda sig och vad de skulle berätta. Jag tycker det är viktigt, om vi nu tänker att Douzelage är någonting för Oxelösunds räkning så tycker jag det är viktigt att alla som är med i Douzelage från Oxelösund bor i Oxelösund. Det gäller både tjänstemän, politiker, pedagoger och elever.” – respondent 3

Man beskriver även dagordningen på mötena väldigt kopplade till teman, senaste gångerna har det bland annat handlat om hur att integrera yngre och äldre generation i skolundervisningen. Respondenten lyfter hur man fått ta del av att implementera den uppsökande verksamheten gentemot äldre med skolan, hur äldre kan ha hand om utlåning av böcker till yngre generation som en fristående verksamhet. Vidare delar respondenten med sig om hur lärare ute i verksamheten i värdlandet bjudit in äldre till musiklektionerna för att berätta och sjunga folkvisor för att lyfta och bevara kulturella traditioner. Det fanns även ett påbörjat arbete med gymnasieungdomar där man hade ungdomar som motsvarande en digitalfixare, som i undervisningen fick lära äldre använda sig av datorer och mobiltelefoner. Respondenten lyfter de föreläsningar och dialoger man haft som en given del och man talar mycket om dagens ungdomar, generation Z.

”I Slovenien handlade det om hur man interagerar med den äldre generationen och hur man kan implementera i till exempel skolundervisning och vad man gör i sitt lilla community. Det blev en lite aha-upplevelse för mig, för jag såg att många utav dem sakerna som man gjorde för sina äldre är sådant som hemtjänsten gör.” – Respondent 4

”Den här lilla staden i Slovenien hade köpt in ett par, tre stycken skåpbilar som kunde ta 7-8 personer, för många utav dessa äldre hade släktingar, nu är Slovenien jättelitet, men man hade släktingar på andra ställen och man hade inte möjlighet att ta sig dit. Så då kunde man boka och då hade man en chaufför som körde till släktingar och det var gratis att åka buss kommer jag ihåg. /.../ Det var pigga pensionärer som gjorde detta, men också ungdomar. Man hyrde någon lokal i förskolan och betalade en euro om året och där hade man ett litet bibliotek som äldre damer skötte med entusiasm, och där kunde man komma och lämna böcker. Det var inte så att man köpte in böcker utan folk skänkte böcker. Så fick man låna, tyckte man om böcker så behövde man inte lämna tillbaka. Man hade inget fancy system utan det var postit-lappar som satt på hyllorna, men detta sköttes jättebra.” – Respondent 4

”Sen i skolverksamheten så hade man en kvinnlig musiklärare som berättade att hon bjöd in några äldre och sen hade hon ungdomar, det var typ som elevens val kan man säga. Ett projekt som pågick under ett år. Där äldre berättade och sjöng gamla folkvisor som inte fanns kvar på papper, som eleverna då gjorde noter och

skrev ner texten och spelade, hade en liten konsert, bara för att bevara sin kulturella tradition. Det tycker jag är någonting som man skulle kunna ha här. Vi är väldigt långt ifrån den äldre generationen.” – Respondent 4

”På gymnasiet hade man ett gäng ungdomar som lärde äldre använda datorer, man hade undervisning i användning av dator och mobiltelefon, för att äldre skulle lära sig och få hjälp. Det tyckte jag var jättebra, det var väldigt konstruktivt.” - Respondent 4

”Sedan så hade man bjudit dit en psykolog, eller om han var någon sorts föreläsare på universitetet. Han pratade om generation Z, alltså eleverna som vi har nu. Det var jättebra och jag har då gjort en powerpoint som jag visat på Oxelöskolan där jag jobbade med Douzelage. Jag pratar jättemycket om Douzelage och har visat all personal powerpointen om vad vi gör. /.../Det var grejer jag kände att det här kan jag använda i skolan och implementera, också att jag fick kontakt med andra lärare.” – respondent 4

Det är runt 30–40 lärare som deltar på mötet och dess aktiviteter. Respondenten berättare om dialogerna och skillnaderna mellan länder inom Europa.

”Det som var så roligt var när vi pratade om vad vi har för slags skolor, vad har vi för elever, hur ser elevernas bakgrund ut, då är det så att Oxelöskolan står ut för det fanns inte en enda annan skola i hela EU- Douzelage som hade så många invandrarelever, med så många språk. /.../ alla vill fråga hur vi gör, hur vi löser problemen, men det gör vi inte, men vi gör så gott vi kan. För om vi skulle lösa problemen då skulle vi sitta i FN allihop, men det var himla roligt. I Slovenien så fanns knappt några invandrarelever, det är väldigt homogent, man var väldigt fascinerade över hur det kan funka.” – Respondent 4

I fråga om hur man tror att man behöver arbeta med Douzelage från kommunens håll lyfter respondenterna, ur den här mötesgruppen, hur viktigt det är att ha en person med god insikt i den kommunala verksamheten. Det ska vara en person med kännedom om Oxelösund, samt någon som kan stadens möjligheter och begränsningar. Det ska även vara en person som brinner för och vill samverka.

En given del är att man ska ha tankar och viljor om att förankra Douzelage mera och längre ut i organisationen, om både vad man faktiskt gör, samt vilka förutsättningar som finns för nätverksbyggande.

I denna mötesgrupp har det inte förekommit någon dokumentation från mötena till förvaltningen. Det man skrivit ner själv är saker man haft med sig, samt upplevelserna man berättat på sin skola eller på utbildningsnämnden.

"Jag tänker att dem som ska jobba med Douzelage ska brinna för Douzelage och ska vilja samverka och vilja finnas med på plan. När vi har varit iväg så har vi varit på studiebesök på andra ställen och tittat på skolor och förskolor, samt hur dom haft det. Vi har haft olika förutsättningar överallt." – respondent 3

"Någon direkt dokumentation ifrån mötena, där finns bara den som man skrivit ner själv, som man hade med sig, sen var det upplevelserna som man berättade om också. Jag var inte ute i verksamheten, utan det var på utbildningsnämnden som man berättade vart man hade varit iväg och vad vi hade gjort." – respondent 3

I denna mötesgrupp råder delade meningar om huruvida man borde eftersträva kontinuitet eller att fler får ta del av Douzelage medlemsaktiviteter och möten.

"Jag tycker det vore bra om man byter av vem som åker för att närvara på mötena både hos oss och hos andra medlemsstäder. Jag tänker så här att desto fler som ser och hör olika saker och av den anledningen så tror jag det är bra. Jag tror också att man då innan och efter resorna kan hantera det på ett annat sätt. Vi har försökt att förbereda oss ganska väl innan och då har vi haft en tjänsteman på kommunkansliet som har haft hand om det och det är förberett så bra som vi kunnat utifrån förutsättningarna vi haft." – Respondent 3.

Denna mötesgrupp uttrycker att det värdefulla både handlar om de erfarenheter och upplevelser som man får ta med ut i sin verksamhet. Mycket bygger på dialogerna, pedagogiska jämförelser länder emellan, nätverkandet, att få ta del av impulserna ute i Europa och språkutbytet. I denna grupp använder man sig av WhatsApp Messenger vilket kan innebära en tätare kontakt och mer relationsbyggande mellan länderna under året. WhatsApp Messenger är en app där man kan skapa chattgrupper och kommunicera med människor i över 180 länder. Appen är gratis och erbjuder enkla och säkra möjligheter för grupper att hålla kontakter.

"Alla pedagoger har ett gemensamt mål och det är att få eleverna att klara sina kunskapsmål, och få dem att vara i samhället som normala samhällsmedborgare. Det är ingen lärare som säger jag jobbar bara mellan 08.00 - 16.00 och sedan så struntar jag i mina elever. För mig har det varit jättevärdefullt att ha detta och vi har också haft kontakt med ordförande där vi diskuterat olika saker, vi har en WhatsApp-grupp där man kan prata med varandra eller fråga om hjälp, eller kolla hur man gjort. Jag tycker att det varit väldigt värdefullt." – Respondent 4

Efterarbetet handlar till stor del om att sprida vidare den informationen man fått med sig från Douzelage i skolverksamheten man arbetar på, både till pedagoger och elever. Respondenten uttrycker att hen skapar en PowerPoint som hen visar och pratar om. Informationen som man får med tror man bäst kan integreras och

delas genom olika projekt på skolnivå så att flera får ta del av samarbetets fördelar.

" Jag har gjort den här powerpointen som jag skickat. Jag skulle kunna tänka mig att komma på utbildningsnämnden/kommunstyrelsen och berätta själv. Det måste vara någon som är intresserad av att skapa kontakter och nätverka, kan språk och kan uttrycka sig på engelska. Engelska är det språk som används mest då såklart." – Respondent 4

"xxxx brukar säga; kan ni skriva ner något så kan jag ta det till kommunstyrelsen. Jag har gjort den här powerpointen som jag skickat. Jag skulle kunna tänka mig att komma på utbildningsnämnden/kommunstyrelsen och berätta själv." – Respondent 4

"Jag tror att det är upp till dem som varit där, man skulle kunna ha en utställning på Koordinaten eller att man ordnar ett samarbete med dem andra Douzelage - länderna och att elever får en brevkompis eller att man har teammöte med andra klasser, gemensam undervisning och nu pratar jag bara ur ett skolperspektiv, att man skulle kunna jobba med samma projekt i två skolor och via nätet ha teammöte, grupparbete. Vår skola har inte haft någon skola på besök." – Respondent 4

4.3. Youth meeting

Ungdomarna som tilldelas möjlighet att åka med får delta på youth meetings där man har dagar fulla av fysiska aktiviteter, tours och teambuildning.

"Vi var i den här ungdomsgruppen då/.../men vi hade en del aktiviteter, lite såhär fysiska, lite teambildning så jag kommer ihåg att vi hade någon tour genom gamla stan. Så vi fick höra lite om kulturen och vad för ställe vi var på. Det var väldigt fin och trevligt och så gick vi i grupper. Sen var det en sådan här skattlek, man skulle orientera sig runt i den här staden efter instruktioner och hitta olika saker och samla pusselbitar har jag för mig, jag antar att man skulle lära sig hitta då. Så gjorde vi också gruppövningar där vi fick delas in och göra gruppövningar för att lära känna varandra och mycket sådant. Vi målade segel, det minns jag, sen så var vi också med den vuxna gruppen någon dag. Dom var i någon konferenssal och då gick vi dit, där gick vi igenom lite så här. Det var ordförande som hade några föredrag och pratade lite om verksamheten och varför vi var där, vad vi hade åstadkommit. Jag tror det var sista dagen sen hade man fotografering och sen hade vi något liknande möte vi ungdomar. Där vi fick berätta om våra egna kommuner och om vår kultur och historia, även om den här styrelsen, ungdomsstyrelsen för Douzelage fick presentera sig och om verksamheten och så där. Sen hade man lite happenings på kvällarna också, det var den här första middagen tillsammans och lite festligare så där på kvällarna. Jag har bara varit med en gång och det var nu senast i Kroatien. Det är vad jag kommer ihåg, juste

sen var vi på den här, karneval /festivalkväll, det sista kvällen dit alla kom och då var det så här sång, dans och man fick mat. Det var liksom avslutningsaktiviteten.”

Den yngre generationen har genom digitalisering och sociala medier med enkelhet skapat och bevarat kontakter från ungdomsmötena. Något som upplevs viktigt och värdefullt för målgruppen är att få träffa ungdomar och elever från andra länder, få träna på det engelska språket och lära sig mer om andra europeiska länder.

”Jag har fortfarande kontakt med en del som man träffade där, vilket jag tycker är ganska kul för det kändes som ett utav de viktigaste syftena för oss, att träffas. Juste jag glömde säga att vi hade en middag, vi ungdomar en kväll. Men det kändes viktigast för oss att få träffa andra ungdomar från andra länder i Europa och knyta kontakter och skaffa nya kompisar. Det blev som ett samarbete vilket jag tror är viktigt framåt. Vi har en grupp med alla som var med, och mer kontakt med vissa som man kanske kommit lite närmare.” – respondent 5

”Det värdefulla är att man får knyta kontakter, får träffa andra unga vuxna i sin egen ålder och sen att man genuint får umgås, lära av varandra och prata engelska, men också ta med sig mycket erfarenhet och kunskap om andras kulturer, länder och hur det ser ut på andra ställen /.../Lite hur det kan se ut också, när vi var på lärarnas och de vuxnas konferenser fick man en förståelse för organisationen och vad det faktiskt handlar om.” – respondent 5

Eleverna som varit med lyfter även deltagandet som en merit på CV:et. Dock är materialet/mötesinformationen i praktiken inte något som man via skolan (gymnasiet) tillvaratar eller samverkar kring genom presentationer, berättelser eller liknande. Eleverna som åkte med saknade även vetskap om vänortssamarbetet och rekryterades via sina tidigare grundskolelärare. Det efterarbetet som gjort är att kommunstyrelseförvaltningen skickat ut en enkät som man fått svara på. Dock är man positivt inställd till att faktiskt, mer konkret, ha krav på efterarbete om man fått chansen att delta. Exempelvis föreslås att vara en del av marknadsföringen efter och berätta om upplevelser och erfarenheter för att nå allmänheten.

”Jag presenterade ingenting i skolan för jag går i skolan på Gymnasiet i Nyköping och detta är Oxelösunds kommun som åker och det har ingenting med min skola att göra. Jag fick inte med mig något i praktiken till skolan, bara erfarenheten med det är som sagt inget samarbete med min skola och Douzelage. Jag tycker att vi absolut borde, men som sagt jag har aldrig haft någon kontakt med Douzelage genom gymnasieskolan, utan det är våra gamla lärare från Oxelösund som har kontaktat oss.” – Respondent 5.

”Vi fick skriva en utvärdering när vi kom hem iallafall som vi fick skicka in och berätta lite vad som hade varit bra och nu denna intervju. Det är vad vi har gjort, iallafall jag. Sen vet jag inte om xxxx, xxxx och xxxx fått göra något mer, men för min del var det efterarbetet. Jag skulle kunna tänka mig att om man fått åka på detta så borde man vara en del av marknadsföringen till exempel, vi säger att jag och xxxx som fick åka med, xxxx och xxxx, kanske går till Breviksskolan eller vilken skola som helst, och berättar om vår upplevelse och på så sätt göra ett efterarbete och föra vidare information om detta och dela sin upplevelse och erfarenhet av detta, så det når allmänheten.” – Respondent 5

Eleverna ser ett behov av att marknadsföra Douzelage ute i verksamheten och på skolorna i Oxelösunds kommun för att förvalta kunskaperna. I dagsläget stannar spridningen av Douzelage inom kommunen. Anledningen bakom att man som elev väljer att ställa upp och åka på Douzelagemöten är för att det känns som en kul, spännande och som en bra erfarenhet.

”Jag tror att det behöver bli mer marknadsfört som vi pratade om tidigare, för jag hade ingen aning om Douzelage. Det var xxxx som kontaktade oss, det är ingenting som jag har hört om när jag gick på Breviksskolan till exempel. Så att få ut det mer och marknadsföra, för det är en väldigt bra grej som bör få mer uppmärksamhet i kommunen tycker jag om det ska fortsätta, och både för lärare, elever och anställda i kommunen att det blir lite mer utbrett liksom. Det tror jag är viktigt om det ska i framtiden fortsätta. Jag vet inte, men man kanske kan lägga upp på sociala medier, visa upp på så sätt och man varit här, var det 2018, så var Oxelösund värdkommun och det har man inte hör någonting om och då gick jag på Breviksskolan.”

Ungdomen lägger stor vikt på ordet internationellt samarbete i fråga om fokusområde kopplat till Douzelage. Återigen lyfts värdet av internationella kontakter och gemenskap. Uppfattningen utifrån aktiviteterna och tema lyfts som viktiga och man anser att flera delar är lärorika.

”För mig så kändes det lite som att internationellt samarbete som var störst fokus för mig iallafall, att det handlade om att faktiskt knyta kontakter med människor från andra länder och få ett bredare kontaktnät där vi liksom samarbetar och lär oss tillsammans, den här gemenskapen, kändes som det absolut tyngsta för mig när jag var där.” – respondent 5

Men kultur var ganska mycket tema när jag var där och vi skulle berätta om, jag minns inte exakt men det var historiska saker från kommunen som man skulle berätta om. Jag kommer ihåg att folk berättade om femörefortet och det var det större teman just detta år i Kroatien. Vi fick lära oss väldigt mycket om Kroatien och gå på rundvandring och sådant, men jag tror att man har olika teman varje år, att något år kanske det är musik eller så. Om man tänker lite mer på aktiviteterna

vi gjorde, som att måla segel, då är det mer turism och sen utbildning ja, man skulle absolut kunna säga att vi lärde oss saker och man hade möten där vi pratade om saker och så. Allt är lärorikt, dessa resor är lärorika så på så sett skulle man kunna säga att det är utbildning, men på mötena pratade vi om kulturerna i medlemsländernas kommuner. Det är klart att på ett eller annat sätt så ingår alla fokusområden men ja, min upplevelse är gemenskapen och nya kontakter.” – respondent 5

5. Resultat

Utredning av vänortssamarbetet Douzelage begärdes av kommunstyrelsens arbetsutskott i Oxelösunds kommun. Nedan följer en konkretiserad redovisning av resultatet utifrån analysen.

5.1 Sammanfattning

För att ge nya perspektiv, tolkningar och förståelse för den egna verksamhetens internationella vänortssamarbeten har fem personer intervjuats. Deras egen inställning till Douzelage har varit positiv och samtliga personer i alla olika mötesgrupper har uttryckt att Oxelösunds kommun borde vara kvar i vänortssamarbetet. Det har funnits ett flertal olika saker som intervjupersonerna upplevt som värdefulla och givande för kommunen, däribland att knyta kontakter med personer från andra delar av Europa, ha dialoger och utbyta erfarenheter inom flera olika områden förvaltningsområden, nätverksbyggande, att skapa bilder och spegla olika förutsättningar.

Intervjupersonerna har även belyst de områden som kommunen anses behöva förbättra i sitt arbete för ett mer effektivt och givande utbyte av erfarenheter och upplevelser, samt hur att förvalta såväl det värdefulla som att från år till år tillvarata på kunskaper.

5.2 General meeting

De tjänstepersoner och politiker som deltagit på general meeting ställer sig positivt till ett fortsatt internationellt samarbete via Douzlage. Personerna uttrycker att vänortssamarbetet ger Oxelösunds kommun möjlighet att fånga upp inputs från andra länder i Europa, samt utrymme för lärotillfällen och gemensamma aktiviteter. De ses även som en chans till utveckling av demokrati, etablering av kontakter, gemensamma dialogerna, förening av det europeiska arbetet, utbyte av europeiska erfarenheter, samt potential för marknadsföring av Oxelösunds kommun internationellt genom kontinuitet och planering.

Det som lyfts som brister är att arbetet med Douzelage emellanåt underprioriteras då ansvarig handläggare har andra arbetsuppgifter att förhålla sig till, och då utrymme och tid saknas i handläggarens ordinarie arbetsschema att utföra arbetsuppgifterna. Det leder till att arbetet med Douzelage görs i mån av

tid. Detta begränsar arbetet på så vis att man från kommunstyrelseförvaltningen inte kan agera aktivt uppsökande gentemot exempelvis kommunens skolverksamhet. När olika inbjudningar om Douzelageaktiviteter kommer in till handläggaren (via mejl). Istället vidarebefordras mejl det till berörd instans, oftast utbildningsförvaltningen, som sällan förstår aktiviteternas värde eller ser möjligheterna. Sålides uteblir många erfarenhetsutbyten och kontaktskapande möjligheter till fördel för kommunens grundskolor.

Det innebär i praktiken att man även konkret saknar statistik och uppföljning från de projekt som skolorna faktiskt deltar i och vetskap om hur deltagandet ser ut. Trots den välorganiserade förvaltningsprocessen och strukturen i kommunen så faller mycket förknippat till Douzelage mellan stolarna, därav kan diskussion föras om huruvida man borde följa konceptet om att placera ut vänortssamarbetet på volontärer. Begränsningen med ett volontärprojekt skulle dock, i detta skede, innebära att kommunen tappar Douzelage. Kommunen har inte heller arbetat aktivt med marknadsföring av Douzelage vilket innebär att möjliga aktörer, i detta skede, inte har tillräckligt med vetskap om vänortssamarbetet.

Det framgår utifrån underlaget att det eventuellt även behöver tas ett nytt beslut av kommunstyrelsen arbetsutskott avseende utpekade fokusområdena. Exempelvis nämner tjänstepersonen att ekonomi inte längre är en aktiv fråga uppe på dagordningen på Douzelages sammanträden, då respektive land sköter ansökningar om EU-bidrag själva, även om man i viss mån samverkar. Istället skulle det med fördel vara aktuellt att lägga till området om samhällsfrågor eftersom man behandlar olika frågor om miljö, klimat, integration och migration på mötena.

Efterarbete ser man behöver införas som ett krav. Kvaliteten på efterarbetet har varierat uppger tjänstepersonen och politikern under åren. Senaste år har inget efterarbete gjorts vilket kan ha skett som en konsekvens av pandemiåren.

5.3 Education meeting

Läraren och politikern som deltagit på education meeting är positiva till ett fortsatt medlemskap i Douzelage. Det värdefulla för denna mötesgrupp handlar om erfarenheter och upplevelser i form av dialogerna man får ha med andra europeiska lärare, den pedagogiska jämförelsen man får ta del av, nätverkanter, språkutbytet och man uppger även en tätare kontakt och mer relationsbyggande sammankomster genom digitala verktyg och sociala medier.

Läraren försöker i sitt arbete integrera metoderna och lärdomarna från sammankomsterna. Detta även om dokumentation saknas från gruppmötena till kommunstyrelseförvaltningen. Om man integrerar delar av materialet man får med sig från Douzelage är det rimligt att förvaltningen får ta del av underlaget.

Intervjupersonen från skolverksamheten uppger att hen internt på sin skola håller i Powerpoints och informerar såväl kollegor såsom eleverna på skolan om Douzelage. Likaså uppger politikern att hen tagit med reseberättelser till utbildningsnämnden och framfört. Dock så blir spridningen av dessa upplevelser och erfarenheter begränsade genom att det enbart är skolan där läraren arbetar som får ta del av informationen. Det blir även den skolan som läraren arbetar på som deltar vid skolprojekt länder emellan, som får ta del av utbytet. Det innebär att en del skolor får kännedom om Douzelage och andra inte. Enligt intervjuerna så upplever man svårigheter med att rekrytera elever och detta kan bero på att skolorna saknar kännedom om Douzelage. Det är därav viktigt att förankra Douzelage längre ut i organisationen, vilket skulle kunna vara möjligt genom mer marknadsföring och krav på efterarbete för kontinuitet och möjlig uppföljning.

I denna mötesgrupp uppger man att det skulle kunna vara till fördel med en kontinuitet där samma personer deltar på sammankomsterna, men att detta även skulle kunna försvåra processen. Det finns en önskan om att flera i lärarorganisationen ska få ta del av Douzelage och man vill få till en variation där personal från olika delar av skolverksamheten kan åka, alternativt att man utefter mötets tema planerar år för år, vilken del av organisationen som är bäst lämpad att delta. Personen som deltar ser man helst bör vara en person med god insikt i den kommunala verksamheten, god kännedom om Oxelösunds kommun, någon som vet stadens begränsningar och möjligheter och någon som vill samverka.

5.4 Youth meeting

Eleven som fått delta och åka med på Douzelage upplever att det är något kul, spännande och en bra erfarenhet. Det som lockade är möjligheten till värdefulla kontakter, den gemenskap man bygger med andra elever under dagarna och sedan det internationella samarbetet där man får ett brett utbyte med flertal olika aktiviteter samtidigt som man får se värdstaden. Eleven menar på att hen fått träna på det engelska språket i en internationell kontext och fått lära sig mer om Europa. Hen ser Douzelage som en värdefull merit till CV:et. Upplevelsen för den yngre generation är positiv och genom sociala medier och sin digitaliserade verklighet kan man med enkelhet knyta och bevara kontakter för livet.

Denna mötesgrupp anser bristerna vara marknadsföringen av Douzelage i Oxelösunds kommun. Intervjupersonen bekräftar att hen inte fått höra om Douzelage innan och uppger att hen ändå gått grundskolan i Oxelösunds kommun. Hen går i dagsläget på en gymnasieskola i Nyköpings kommun. Rekryteringen av ungdomen gick genom hens tidigare grundskolelärare vilket inte är en hållbar rekryteringsprocess, då den varken är saklig eller opartisk, och således inte ger alla elever lika förutsättningar att få delta. Hade Douzelage marknadsförts till grundskoleelever tidigare finns en förutfattad mening om att

fler elever möjligtvis hade varit intresserade av att delta, och man hade men enkelhet kunnat förvalta kunskaper inom verksamhetsområdet.

Det framkommer att gymnasieskolan inte tillvaratar material från Douzelage och att samverkan saknas mellan gymnasieskolan och Oxelösunds kommun. Då det är gymnasieelever som får delta måste man vara 18 år. Det innebär att marknadsföringen måste äga rum innan. Ett krav på efterarbete förkommer inte vilket innebär att kommunen inte får in något underlag från eleverna som deltar på youth meeting. Eleven uttrycker dock att hen är positiv till att något krav på efterarbete införs och uttrycker under intervjun att man skulle kunna gå till samtliga skolor i Oxelösunds kommunen och berätta om sina upplevelser med deltagande lärargrupp. Hen lyfter även att möjlig marknadsföring skulle kunna göras via kommunens Instagram-konto eller genom Facebook.

5.5 Åtgärder

Föreslagningsvis finns ett antal tänkta åtgärder för kommunen att ta del av och besluta om. Kommunstyrelsen arbetsutskott behöver se till att:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har ett särskilt uttalat ansvar för det fortsatta arbetet med Douzelage. Det innebär att ett första steg i arbetet bör handla om att uppdatera beslut om fokusområde och syfte, samt se över så att en tydlig måldefiniering för Douzelage finns tillgänglig.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott behöver i sin utformning av arbets sättet framöver involvera berörda mötesgrupper och i arbetet se till så att utrymme för uppföljning och krav om återrapportering upprättas.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott bör se över den interna organisationen för Douzleage i kommunen och överväga att involvera andra instanser som kultur- och fritidsförvaltningen och kommunikationsenheten.
- Kommunstyrelsen arbetsutskott behöver formulera en arbetsplan över hur arbetat med att rekrytera ungdomar ska hanteras, se över vilken typ av samverkansmöjligheter som finns mellan Oxelösunds kommun och gymnasieskolor eller/och förbättra kommunikeringen av marknadsföring på kommunal nivå ute i verksamheten.

6. Referenslista

Arnesson, Fredrik, Hägg, Jennie. "Vänortssamarbete för kompetensutveckling". Luleå tekniska universitet. 2024. (s.16 – 17). chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/http://www.diva-portal.se/smash/get/diva2:1019620/FULLTEXT01.pdf%20sida%2016, (Hämtat: 2024-03-13).

Beslut KSAU§35. "Medlemskap i vänortsorganisationen Douzelage". 2023.

Beslut KS§115. "Information om Douzelage-samarbete". 1998.

Beslut KS§54. "Oxelösund kommuns engagemang i Douzelage-samarbete". 2011.

Beslut KS§68. "Oxelösunds kommuns engagemang i Douzelage-samarbete". 2012.

Beslut KS§259. "Oxelösunds kommuns engagemang i Douzelage-samarbete". 1999.

Delegation och verkställighetsordning. A.5. 2024.
<https://www.oxelosund.se/download/18.7d3ae8fa18a831ee7051eb1/1694432698974/Fastst%C3%A4lld%20delegationsordning%20ks%202023-08-30.pdf> (hämtat: 2024-03-13).

Douzelage. "Member towns". 2024. <https://douzelage.eu/member-towns/> (Hämtat: 2024-03-13).

Douzelage. "The Douzelage Constitution". 2024. The Douzelage Constitution - www.douzelage.eu (hämtat: 2024-03-13).

Sveriges Kommuner och regioner. "Svenska vänortssamarbeten och kommunala partnerskap". 2023.
<https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/euinternationellt/internationellasamarbeten/svenskavanortssamarbeten.1550.html> (Hämtat: 2024-03-13).

Tabell hämtad från Ekonomienheten – Kostnader Douzelage 2016 – 2024. (Hämtat: 2024-03-13).

Appendix

Intervjufrågor – Douzelage

- Vilka Douzelagemöten har du deltagit i och hur har dagordningen sett ut? Vilka aktiviteter har du varit med på?
- Hur använder du material/underlag/mötesinformationen i praktiken (från Douzelage)?
- Vad är din upplevelse av det värdefulla i vänortssamarbetet Douzelage?
- Hur tror du kommunen behöver arbeta för att förvalta kunskaper/utbyten på bästa sätt i kommunorganisationen? Hur arbetar du i ditt arbete?
- Vilka fler fokusområden skulle du säga att vänortssamarbetet har? (Bortom turism, utbildning, sport, ekonomi och kultur). Är det något utav fokusområdena som väger tyngre enligt dig? I så fall tycker du att inriktningen och syftet med vänortsorganisationen borde omformuleras?
- Hur ser arbetet ut ute i skolor/fritidsverksamhet/fristående organisationer ut? Har skolan/skolorna bra vetskap om vänortssamarbetet?
- Hur ser/såg efterarbetet ut på din arbetsplats/skola/parti/nämnd ut? Reseberättelse, presentationer, skrivelser?



Datum
2024-04-04

Dnr
KS.2023.244

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 22
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av räddningstjänst 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2017-03-08, § 28 om en utökad rapportering till kommunstyrelsen av räddningstjänstens verksamhet och ekonomi. I föreliggande uppföljning redovisas räddningstjänstens årsuppföljning 2023 samt verksamhetsuppföljning per november 2023 och februari 2024.

Av verksamhetsuppföljning framkommer avvikelser i förhållande till kommunens *Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst* gällande bemanning av räddningspersonal i beredskap (RiB). Orsaken är svårigheter att rekrytera RiB-personal, vilket också konstateras i årsuppföljningen.

För att förbättra förutsättningarna för rekrytering planeras för en utökning av gränsen för RiB-personals inställetid. Ärendet beräknas lyftas till kommunstyrelsen under våren 2024.

Räddningstjänstens händelserapporter till och med november 2023 redovisar, liksom föregående uppföljning, en ökning av antalet *"Automatlarm utan brandtillbud"* i jämförelse med motsvarande period tidigare år. Informationen har vidarebefordrats till Kustbostäder AB samt kommunstyrelseförvaltningens fastighetsenhet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att uppföljningen godkänns.

Susanne Sandlund
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2024-04-04

Årsuppföljningen LSO (lag om skydd mot olyckor) för 2023

Verksamhetsuppföljning. Sörmlandskustens räddningstjänst 2023-12-21

Verksamhetsuppföljning. Sörmlandskustens räddningstjänst 2024-02-29

Beslut till:

Säkerhetsstrateg (FK)

Sörmlandskustens räddningstjänst, Markus Erlandsson (FK)

Datum
2024-04-04

KS.2023.244



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Årsuppföljningen LSO för år 2023

Du tillhör respondentkategori: Alla frågor

MSB genomför årligen en uppföljning av kommunernas verksamhet enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Uppföljningen ingår som en del i MSB:s tillsyn över kommunernas skyldigheter enligt LSO och bidrar till en nationell bild över verksamheten samt ger underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna. Resultatet från vissa frågor används även som underlag till SKR:s rapport "Öppna jämförelser".

Notera att uppgifterna i enkäten avser förhållanden gällande för år 2023. Om det finns beslut eller kändedom om förändrade förhållanden (exempelvis organisationsförändringar, samarbeten kring övergripande ledning eller liknande) som kommer att ske efter årsskiftet, kan detta med fördel anges i kommentarsrutan för aktuell fråga.

Kommunalförbund och räddningsträddningstjänstorganisationer som har en gemensam nämnd eller direktion med gemensam politisk styrning svarar på årsuppföljningen med gemensamma uppgifter för organisationen. Övriga räddningstjänstorganisationer som berör mer än en kommun men har enskilda nämnder i varje enskild kommun som politisk styrning svarar på årsuppföljningen med uppgifter för respektive kommun var för sig.

MSB gjorde inför årsuppföljningen för 2022 en genomgripande översyn av frågorna, där flertalet frågor togs bort, lades till och strukturerades om, bl.a. med anledning av MSB:s nya tillsynsuppdrag och att MSB utfärdat nya föreskrifter inom området med anledning av förändringarna i LSO.

Inför årsuppföljningen för 2023 har MSB sett över frågorna ytterligare, där vi behåller frågorna i stort. Vi har lagt in flertalet förtydliganden med nya förklaringstexter etc., men har även lagt till och tagit bort frågor. Nytt för i år är att ett flertal frågor avseende personalförsörjning har flyttats över till denna enkät från MSB:s Utbildningssamordnings årliga enkät om behovsinventering av grund- och vidareutbildningar inom LSO.

Uppgifter från tidigare årsuppföljningar (2019-2022) finns sammanställt och tillgängligt på MSB:s webb via <https://msb.se/tillsynkommuner>

Frågorna har samrått med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) enligt förordningen om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från kommuner och näringsidkare, SFS 1982:668.

Svaren på årsuppföljningen LSO 2023 ska lämnas senast den **1 mars 2024**.

Enkäten har följande innehåll:

Enkäten har följande innehåll:

- Sid 1: Inledning
- Sid 2: Praktisk information
- Sid 3: Organisation samt kontaktuppgifter
- Sid 4: Resurser räddningstjänst - deltid/RiB
- Sid 5: Resurser räddningstjänst - heltid
- Sid 6: Tillsyn 5kap 1§ LSO
- Sid 7: Brand och olycksförebyggande arbete
- Sid 8: Räddningstjänst
- Sid 9: Kommunens plan för räddningsinsats
- Sid 10: Olycksundersökning
- Sid 11: IVPA
- Sid 12: Rengöring och brandskyddskontroll
- Sid 13: Avslut och skicka in

Högst upp under rubriken så ser du vilken respondentkategori som du tillhör. Utifrån kategori så besvarar du bara frågor på vissa sidor. Tillhör du:

- Alla frågor, så ser och besvarar du frågor på samtliga sidor.
 - Bara rengöring o BSK, så ser och besvarar du frågor på sidorna 1-3 samt 12-13
 - Ej rengöring och BSK, så ser och besvarar du frågor på sidorna 1-11 samt 13
-
-

Praktisk information

Vill du skriva ut hela enkäten för förhandsgranskning klicka [här](#) så får du den i pdf och klicka [här](#) för Excel.

Gör så här:

Utse en ansvarig uppgiftslämnare som fyller i sina kontaktuppgifter på sid 3 samt ansvarar för att skicka in enkäten. Du kan annars dela länken i mailet så att flera personer kan fylla i olika delar av enkäten.

Svara på frågorna genom att klicka dig fram i enkäten. Observera att du beroende på hur du svarar på vissa frågor, eventuellt inte behöver svara på alla följdfrågor. Vissa frågor är obligatoriska vilket innebär att du inte kommer vidare i enkäten utan att besvara dem.

Du kan börja svara på frågorna och sedan gå ut ur systemet och in igen vid senare tillfälle, genom att klicka på knappen "Spara – skicka senare". De svar som du har angivit sparas då automatiskt i systemet till nästa gång du loggar in.

Du kan vid behov skriva ut och spara ner dina svar genom att klicka på ikonen "skriv ut" på sista sidan.

Titta igenom enkäten och kontrollera så att alla frågor är ifyllda innan du avslutar och skickar in.

Organisation samt kontaktuppgifter

1. Ni lämnar uppgifter för Oxelösunds kommun, Sörmlandskustens räddningstjänst

Skriv i textfältet om ert organisationsnamn är felaktigt.

2. Er officiella e-postadress är kommun@oxelosund.se

Skriv rätt e-postadress nedan om vår adress är felaktig.

3. Ange uppgiftslämnarens namn:

4. Ange uppgiftslämnarens telefonnummer:

5. Ange uppgiftslämnarens e-post:

6. Allmänna kommentarer:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till enkäten.

Resurser Räddningstjänst - Deltid/RiB

Uppgifterna om kommunens anställda inom räddningstjänstorganisationen samlas in av flera skäl. Uppgifterna behövs bland annat som grunddata för MSB:s allmänna uppdrag inom räddningstjänstområdet, men är av särskild vikt baserat på två särskilda uppdrag från regeringen avseende att stödja kommunerna i deras arbete med jämställdhet och mångfald samt personalförsörjningen av deltidсанställda brandmän. Avslutningsvis används insamlad information även som underlag för MSB:s tillsyn över kommunerna då personalresurser är en delmängd av kommunens förmåga.

Information: Ny strategi och handlingsplan för personalförsörjning av deltidspanbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) blev under hösten 2023 beslutad och flertalet frågor i detta avsnitt kommer med anledning av detta att ses över inför kommande årsuppföljningar. Det kommer även finnas en kompletterande enkät ute samtidigt som denna med mer detaljerade frågor.

7. Hur många anställda deltidspanbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) i räddningstjänstens utryckningstjänst fanns det totalt i kommunen den 31 december 2023? Ange antal personer:

Förklaring: Avser både befäl och brandmän.

Har du inga anställda på deltid/RiB vänligen skriv 0.

Antal kvinnor	<input type="text" value="2"/>
Antal män	<input type="text" value="18"/>
Summa	20

8. Hur många av det totala antalet anställda deltidspanbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) som angetts i föregående fråga är befäl?

Förklaring: Med befäl menas de som har befogenheter att agera i arbetsledande befattning i samband med räddningsinsats. Kan exempelvis vara både ordinarie och ställföreträdande befäl.

Antal kvinnor	<input type="text" value="0"/>
Antal män	<input type="text" value="3"/>
Summa	3

9. Hur många deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) i räddningstjänstens utryckningstjänst hade beredskap samtidigt (dagtid respektive nätter och helger) i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2023? Ange antal personer:

Förklaring: Denna fråga avser antal personer på deltid/RiB i räddningstjänstens utryckningstjänst som hade beredskap samtidigt i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2023. För att belysa om det är skillnad i bemanningen beroende på tid på dygnet eller veckodag, görs fördelning på dagtid respektive nätter och helger. Denna fråga avser den lägsta fastställda bemanningsnivån i beredskap i räddningstjänstens utryckningstjänst. Om det förekommer andra variationer över tid, ange det vanligast förekommande värdet.

Dagtid (mån-fre)

5

Nätter och helger

5

10. På hur många orter har kommunen deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)? Ange antal orter:

Förklaring: Med orter avses orter där det finns en eller flera deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB). Avser inte enbart orter med brandstationer. Kan exempelvis vara första insatsperson (FiP) på en ort utan brandstation.

1

11. Hur många personer har avslutat sin anställning som deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) under 2023? Ange antal personer:

Antal kvinnor

0

Antal män

1

Summa

1

13. Ange orsakerna till att anställningen avslutats under 2023?

Antal män:

Pensionsavgång	<input type="text"/>
Neddragning av personal inom räddningstjänstorganisationen	<input type="text"/>
Ny huvudarbetsgivare som inte går att kombinera med beredskap	<input type="text"/>
Svårighet att kombinera beredskap med arbete hos befintlig huvudarbetsgivare	<input type="text"/>
Svårighet att kombinera beredskap med familj- och privatliv	<input type="text" value="1"/>
Arbetslöshet/A-kassa	<input type="text"/>
Annan orsak (utveckla i kommentar)	<input type="text"/>
Summa	1

Kommentar

14. Hur många personer har anställts som deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) under 2023? Ange antal personer:

Antal kvinnor	<input type="text" value="2"/>
Antal män	<input type="text" value="2"/>
Summa	4

15. Har kommunen svårigheter med att:

Förklaring: Med svårighet menas att det finns vakanser i organisationen som under längre tidsperioder inte har gått att fylla.

	Ja	Nej
Rekrytera deltidsbrandmän/räddningspersonal i beredskap (RiB)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Behålla deltidsbrandmän/räddningspersonal i beredskap (RiB)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kommentar

16. Till hur många orter har kommunen svårigheter att rekrytera deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)?

Förklaring: Med orter avses orter där det finns en eller flera deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB). Avser inte enbart orter med brandstationer. Kan exempelvis vara första insatsperson (FiP) på en ort utan brandstation.

17. Har svårigheten att rekrytera under 2023 inneburit problem med att upprätthålla beredskapen?

Förklaring: Med svårighet menas att vakanser medfört avvikelser från beredskapen i någon omfattning.

Ja

Nej

18. Har kommunen genomfört åtgärder för att:

Ja

Nej

Rekrytera
deltidsbrandmän/räddningspersonal
i beredskap (RiB)?

Behålla
deltidsbrandmän/räddningspersonal
i beredskap (RiB)?

19. Vad har kommunen genomfört för åtgärder för att rekrytera och/eller behålla deltidsbrandmän/räddningspersonal i beredskap (RiB)?

- Rekryteringsmaterial från egen organisation
- Rekryteringsmaterial från MSB
- Rekryteringsmaterial andra aktörer
- Öppet hus
- Kontakter direkt med arbetsgivare på orten
- Annonsering i lokala tidningar
- Annonsering på fysiska platser, tex mataffär, turist, kyrka
- Annonsering i sociala medier
- Förändring av schema/bemanning för att underlätta flexibiliteten
- Riktad information till kvinnor
- Riktad information till personer som är utrikes födda
- Kombinationstjänster i kommunen
- Hänvisar till/använder sidan blideltidsbrandman.nu
- Annat, beskriv gärna vad (utveckla i fritext)

En projektgrupp (3 timanställda RiB-personal) som hade i uppdrag att se över hur vi kan nå ut till allmänheten för att rekrytera RiB-personal.

Kommentar

20. Har genomförda åtgärder bidragit till minskade problem med rekrytering?

- Ja
- Nej
- Vet ej

21. Har genomförda åtgärder bidragit till minskade problem med personalomsättning?

- Ja
 - Nej
 - Vet ej
-

22. Vad är den eller de största orsakerna till problemet med att rekrytera och/eller behålla personal enligt er bedömning?

Om det finns skillnader i orsaker till problemen med att rekrytera och/eller bibehålla personal mellan olika orter, beskriv gärna vad dessa skillnader består av.

Brandstationen placering gör så att väldigt få bor inom anspänningstiden.
Många värderar sin fritid högre än vad man gjort historiskt.
flera arbetsgivare ligger väldigt tigt med personal och har svårt att avvara att någon försvinner på larm

23. Hur skulle MSB kunna underlätta rekrytering av deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)?

Förklaring: MSB har tagit fram ny strategi och handlingsplan för personalförsörjning av deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) som beslutades under hösten 2023. Denna fråga avser främst sådant utöver det som beskrivs i strategin och handlingsplanen. [LÄNK](#) till strategin. Denna fråga kommer tillsammans med andra frågor i detta avsnitt att ses över inför kommande årsuppföljningar.

Kommunen ansvarar för räddningstjänst men det är ändå svårt för kommunala verksamheter att släppa personal. göra det än mer tydligt från MSBs sida att man förväntar sig att kommunen är en stor huvudarbetsgivare även för RiB personal.
ge större möjligheter och flexibilitet till olika utbildningar så att det inte tar så mycket tid i anspråk på samma vis och att man är borta hemifrån under långa perioder.

24. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Resurser Räddningstjänst - Heltid

Uppgifterna om kommunens anställda i räddningstjänstorganisationen samlas in av flera skäl. Uppgifterna behövs bland annat som grunddata för MSB:s allmänna uppdrag inom räddningstjänstområdet, men är av särskild vikt baserat på två särskilda uppdrag från regeringen avseende att stödja kommunerna i deras arbete med jämställdhet och mångfald samt personalförsörjningen av heltidsanställda brandmän och befäl. Avslutningsvis används insamlad information även som underlag för MSB:s tillsyn över kommunerna då personalresurser är en delmängd av kommunens förmåga.

25. Hur många anställda på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst fanns det totalt i kommunen den 31 december 2023? Ange antal personer:

Förklaring: Frågan avser de med "operativ tjänst" som huvudsaklig arbetsuppgift (dvs mer än hälften av den totala arbetstiden) och avser både befäl och brandmän.

Antal kvinnor:

Antal män:

Summa

0

26. Hur många av det totala antalet anställda på heltid som angetts i föregående fråga är befäl?

Förklaring: Med befäl menas de som har befogenheter att agera i arbetsledande befattning i samband med räddningsinsats. Kan exempelvis vara både ordinarie och ställföreträdande befäl. Både befäl som arbetar i övergripande ledning och ledning av räddningsinsats ska anges.

Med övergripande ledning menas den del av ledningssystemet som övergripande leder räddningstjänstverksamheten och som ständigt hanterar att definiera organisationens roll, sätta ramar för räddningsinsatser samt prioritera och fördela resurser till olika insatser medan beredskap upprätthålls för att kunna möta övriga risker. Definition i enlighet med MSBFS 2021:4.

Antal kvinnor:

Antal män:

Summa

0

27. Utöver de personer som redovisats i tidigare frågor om befäl på deltid och heltid (fråga 8 och 26) hur många övriga befäl har kommunen anställda?

Förklaring: Med befäl menas de som agerar i arbetsledande befattning i samband med räddningsinsats. Både befäl som arbetar i övergripande ledning och ledning av räddningsinsats ska anges. Denna fråga avser de befäl som vanligtvis delar på beredskaps- och jourfunktioner men inte uppfyller kriteriet minst halva arbetstiden i operativ tjänstgöring.

Antal kvinnor:

Antal män:

Summa

0

28. Hur många på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst hade beredskap samtidigt (dagtid respektive nätter och helger) i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2023? Ange antal personer:

Förklaring: Denna fråga avser antal personer på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst som hade beredskap (var i tjänst) samtidigt i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2023. För att belysa om det är skillnad i bemanningen beroende på tid på dygnet eller veckodag, görs fördelning på dagtid respektive nätter och helger. Denna fråga avser inte personal i övergripande ledning. Denna fråga avser den lägsta fastställda bemanningsnivån i beredskap i räddningstjänstens utryckningstjänst. Om det förekommer andra variationer över tid, ange det vanligast förekommande värdet.

Dagtid (mån-fre)

Nätter och helger

29. Hur många har avslutat sin heltidsanställning under 2023? Ange antal personer:

Ange antal personer som hade sin huvudsakliga tjänst i någon av de tre alternativen. Räddningstjänstverksamhet innefattar exempelvis arbete med att planera, förbereda och genomföra räddningsinsatser. Förebyggande verksamhet innefattar exempelvis arbete med tillsyn, stöd, rådgivning, information och utbildning. Kombinationstjänst innebär en tjänst som i någon form kombinerar de två övriga tjänsterna.

Räddningstjänstverksamhet

Förebyggande verksamhet

Kombinationstjänst

Antal kvinnor

Antal män

Summa

0

0

0

Kommentar

32. Hur många personer har anställts på heltid under 2023?

Ange antal personer:

Ange antal personer som har sin huvudsakliga tjänst i någon av de tre alternativen. Räddningstjänstverksamhet innefattar exempelvis arbete med att planera, förbereda och genomföra räddningsinsatser. Förebyggande verksamhet innefattar exempelvis arbete med tillsyn, stöd, rådgivning, information och utbildning. Kombinationstjänst innebär en tjänst som i någon form kombinerar de två övriga tjänsterna.

	Räddningstjänstverksamhet	Förebyggande verksamhet	Kombinationstjänst
Antal kvinnor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal män	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa	0	0	0

Kommentar

33. Hur många har anställts på heltid under 2023 med SMO-utbildningen som utbildningsbakgrund?

Ange antal personer:

Ange antal personer som har sin huvudsakliga tjänst i någon av de tre alternativen. Räddningstjänstverksamhet innefattar exempelvis arbete med att planera, förbereda och genomföra räddningsinsatser. Förebyggande verksamhet innefattar exempelvis arbete med tillsyn, stöd, rådgivning, information och utbildning. Kombinationstjänst innebär en tjänst som i någon form kombinerar de två övriga tjänsterna.

	Räddningstjänstverksamhet	Förebyggande verksamhet	Kombinationstjänst
Antal kvinnor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal män	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa	0	0	0

Kommentar

34. Om ni under 2023 anställt personal med annan bakgrund än SMO-utbildningen, vilken huvudsaklig utbildningsbakgrund har varit avgörande för anställningen? Flera svarsalternativ är möjliga.

- GRIB eller tidigare utbildning deltidsbrandmän
- Tillsyn och olycksförebyggande A
- Tillsyn och olycksförebyggande B
- Brandingenjör
- Brandingenjör med påbyggnadsutbildning (RUB)
- Räddningsledning A/B (RÅL A/B)
- Nya utbildningssystemet för ledningsutbildningar (ersätter RÅL A/B)
- Annan utbildning till heltidsbrandman (än SMO)
- Annan utbildning, beskriv i fritext

Kommentar

35. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Tillsyn LSO

Uppgifterna är viktiga för MBS:s tillsyn över kommunerna. Att bedriva tillsyn över den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2 § respektive 2 kap. 4 § är en skyldighet som kommunen har enligt 5 kap. 1 § LSO. Det är därför viktigt för MSB att veta hur kommunen planerar och utför sin tillsyn.

36. Hur många byggnader och andra anläggningar har kommunen som omfattas av ett eller flera av kriterierna i bilagan till [MSBFS 2021:8](#)?

Ange antal:

Förklaring: Avser endast de byggnader och andra anläggningar som uppfyller ett eller flera kriterium i bilagan till MSBFS 2021:8. Ange inte övriga objekt som finns i verksamhetssystemet.

37. Ange antal av ovanstående byggnader och andra anläggningar som uppfyller respektive kriterium i bilagan till MSBFS 2021:8

Förklaring: En byggnad eller annan anläggning ska anges i flera fält om den uppfyller flera kriterier i bilagan.

Eftersom en byggnad kan uppfylla flera kriterium så är det rimligt att en summering av alla fält i fråga 37 (denna fråga) blir större än svaret på fråga 36. Exempelvis kan en kyrka både omfattas för att den uppfyller bilagans kriterium som kulturhistoriskt värdefull byggnad och som samlingslokal.

Byggnad med inrättning där det bedrivs vård eller omsorg för personer som har hjälpbehov vid utrymning i händelse av brand.	9
Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid	
Byggnad där det bedrivs verksamhet enligt skollagen	13
Byggnad där det bedrivs verksamhet som kräver tillstånd enligt lagen om hotell- och pensionatrymning om byggnaden har platser för minst 9 gäster eller har minst 5 gästrum.	6
Byggnad för elevhem eller förläggningar om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum	1
Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen	2
Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer	11
Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer	2
Anläggningar, där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak, exempelvis idrottsplatser.	
Byggnader som är byggnadsminnen eller kyrkobyggnader enligt kulturmiljölagen	2
Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen om statliga byggnadsminnen	1
Byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen	
Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark	
Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrum och stationer för resandeutbyte under mark	
Summa	47

38. Hur många anläggningar finns det i kommunen som omfattas av bestämmelserna i LSO 2 kap. 4 §? Ange antal:

39. Hur många byggnader/anläggningar har kommunen identifierat i enlighet med MSBFS 2021:8 3 § andra stycket? Ange antal:

Lydelse MSBFS 2021:8 3 § andra stycket: "Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av bilagan ska kommunen utifrån sin kunskap om lokala förhållanden även identifiera och ha en planering för tillsynen av andra byggnader och anläggningar där tillsyn ska genomföras."

Frivillig kommentar

40. Hur många tillsynsärenden över den enskildes skyldigheter enligt LSO har kommunen påbörjat under 2023? Ange antal tillsynsärenden:

Förklaring: Alla tillsyner enligt LSO 5 kap 1 § som påbörjats under året ska anges, oavsett om de är avslutade eller inte. Tillsyner som påbörjades innan årets start ska inte anges. Avser både tillsyn 2 kap 2 § och 2 kap 4 §.

42. Vid hur många av tillsynsärendena som påbörjats under 2023 har den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 4 § LSO tillsynats? Ange antal:

Förklaring: Här avses tillsyn som syftar till att kontrollera om anläggningen eller ägaren eller den som utövar verksamhet på anläggningen lever upp till bestämmelserna att i skälig omfattning hålla och bekosta beredskap med personal och egendom och i övrigt vidta åtgärder för att hindra eller begränsa allvarliga skador på människor och miljön samt kravet på att analysera riskerna för sådan olycka.

43. Hur många beslut om föreläggande avseende brister enligt 2 kap. 2 § respektive 2 kap. 4 § har kommunen fattat under 2023? Ange antal:

2 kap. 2 § LSO

2 kap. 4 § LSO

Summa

5

46. Vid hur många beslut om föreläggande som fattats under 2023 har det säkerställts, eller kommer det att säkerställas, att rättelse erhållits? Ange antal:

Förklaring: Olika metoder finns för att säkerställa rättelse, detta kan till exempel ske genom återbesök, fotodokumentation, besiktningsprotokoll. Svarkort, telefonsamtal och liknande är inte att anse som metoder för att säkerställa rättelse då de bygger på den enskildes egna uppgifter och tolkning av vilka åtgärder som ska genomföras.

2 kap. 2 § LSO

5

2 kap. 4 § LSO

Summa

5

47. För hur många byggnader och andra anläggningar i förteckningen har kommunen bedömt att tillsyn ska genomföras mer sällan än vart sjätte år eller inte alls? Ange antal:

I enlighet med MSBFS 2021:8 5 § tredje stycket.

Denna fråga avser det totala antalet byggnader och andra anläggningar som tillsyn ska genomföras mer sällan än vart sjätte år eller inte alls som anges i förteckningen. Förteckningen (enligt MSBFS 2021:8 4 §) består av bilageobjekt, farliga verksamheter och av kommunen identifierade objekt. Ange det totala antalet, inte enbart de som tillkommit under året.

0

48. Hur många individer med följande högsta utbildningsnivå har ni inom er organisation för tillsynsuppdraget enligt LSO 5 kap 1 §? Ange antal personer:

Förklaring: Här menas individer som under år 2023 arbetat med tillsynsuppdraget som en av sina arbetsuppgifter. Om det finns individer som innehar flera utbildningsnivåer, ange den högsta utbildningsnivån per individ.

Från vårterminen 2020 ingår kursen Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet A i SMO-utbildningen. Det innebär att de SMO-studerande med godkänd examen från utbildningen som startar VT2020 och framåt också når upp till de lärandemål, omfattning och innehåll som motsvarar Tillsyn och olycksförebyggande A.

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
SMO (med start from VT2020)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Tillsyn och olycksförebyggande A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Tillsyn och olycksförebyggande B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Brandingenjör	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Brandingenjör med påbyggnadsutbildning (RUB)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Förebyggande 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Förebyggande 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Annat, beskriv vilken kompetens	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Summa	0	0	0

Om annan kompetens, ange vilken

49. Har kommunen tillgång till kompetens för tillsynsuppdraget enligt LSO 5 kap 1 § genom avtal med annan kommun? (Ja/Nej)

- Ja
 Nej

Kommentar

Om Ja, beskriv avtalet och med vilken kommun avtalet har ingåtts med.

50. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Brand och olycksförebyggande arbete

Uppgifter om samarbeten kring stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta och hembesök samlas in för att få en bild av hur kommunen arbetar inom detta område, samt ge underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna. Detta gäller även för uppgifterna om hur kommunen verkat för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder, men som även ställs utifrån MSB:s tillsyn över kommunerna.

51. Inom vilka verksamhetsområden finns formaliserade samarbeten kring stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta? Flera svarsalternativ är möjliga.

Förklaring: Med särskilt riskutsatta avses personer som har en ökad risk att dö eller skadas allvarligt i en bostadsbrand. Det handlar om personer som har svårt att uppfatta eller agera vid en brand, ibland i kombination med riskbeteenden. Med "stärkt" avses brandskydd som sträcker sig över det ordinarie bostadsbrandskyddet, det kan vara rökförkläden, brandvarnare kopplad till trygghetslarm, varseblivningshjälpmedel och automatiska släcksystem.

Samarbete sker inte

52. Hur många hembesök har genomförts under 2023 för att stärka den enskildes skydd mot bränder? Ange antal genomförda besök:

Förklaring: Ett hembesök innebär ett kort möte om brandskydd hemma hos en privatperson. Besöket kan exempelvis innehålla test av brandvarnare och frågor kring kunskap om brandskydd i hemmet. Hembesök kan genomföras som ett enskilt besök alternativt som en kompletterande del i en brandskyddskontroll. Avser dock inte vid enbart genomförande av brandskyddskontroller.

53. Har kommunen under 2023 verkat för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder enligt LSO 3 kap. 1 §?

Förklaring: I detta sammanhang innebär begreppet "verkat för" att exempelvis ha bidragit, medverkat, tagit initiativ till delaktighet, samverkan eller samordning för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder. Frågan ställs utifrån räddningstjänstorganisationens perspektiv.

- Ja
 Nej
-

55. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Räddningstjänst

Uppgifterna om förändring av kommunens förmåga samlas in utifrån MSB:s tillsyn över kommunerna samt för att ge underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna. Även för att kartlägga och hålla uppdaterad lägesbild gällande samarbeten och räddningsledningssystem.

56. Har det under 2023 skett förändring av kommunens förmåga till räddningsinsats?

Förklaring: Med förändringar menas här exempelvis att stationer/räddningsvärn lagts ned, tillkommit eller flyttats, förändrade anspänningstider, förändrad bemanning av styrkor, utrustning eller ledning av räddningstjänst som medfört betydande förändringar av kommunens förmåga till räddningsinsats etcetera. Kan även vara genom avtal med annan kommun.

- Ja
- Nej

57. Ingick kommunen 31 december 2023 i ett samarbete med andra kommuner avseende förmåga till övergripande ledning av räddningstjänsten?

Förklaring. Med övergripande ledning menas den del av ledningssystemet som övergripande leder räddningstjänstverksamheten och som ständigt hanterar att definiera organisationens roll, sätta ramar för räddningsinsatser samt prioritera och fördela resurser till olika insatser medan beredskap upprätthålls för att kunna möta övriga risker. Definition i enlighet med MSBFS 2021:4.

Samarbeten avser i detta sammanhang även, genom avtal reglerade, samarbeten mellan ledningssystem kopplade till övergripande ledning.

- Ja, beskriv hur i kommentar nedan.
- Nej, beskriv i kommentar nedan hur kommunen har eller avser att skaffa sig förmåga till övergripande ledning.

Kommentar

Samverkans avtal inom Räddningsregion Öst. Södertörns brandförsvaret driftar räddningscentral öst (RCÖ), och ansluta räddningstjänster förutom oss är Södertörn samt räddningstjänsterna i Eskilstuna, Strängnäs och Flens kommuner. RCÖ samverkar i sin tur med RC Mitt, och de två ledningssystemen utgör med ingående räddningsregioner Räddningsregion Östra Svealand.

58. Vilket ledningssystem tillhörde den kommunala organisationen för räddningstjänst 31 december 2023?

Räddningsregion Öst



Kommentar

59. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Kommunens plan för räddningsinsats

Uppgifterna samlas in dels utifrån MSB:s tillsyn för att bedöma kommunens förmåga till räddningsinsats och insatsplanering etc., men även utifrån MSB:s rapportering av nationell bild över lagefterlevnaden enligt Sevesolagen och LSO till EU-kommissionen om hur Sverige efterlever Sevesodirektivet, samt inför MSB:s sammanställning och redovisning till regeringen enligt 15 § Förordning (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesoavgiftsförordningen).

MSB tillhandahåller Sefari, ett verktyg som innehåller uppgifter om verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen, LSO (farlig verksamhet) och förordningen om utvinningsavfall. Informationen i Sefari uppdateras av länsstyrelserna och MSB.

Uppgifterna i detta avsnitt kommer inte att publiceras offentligt på msb.se, utan tas in främst för att säkerställa uppgifterna i Sefari som inte är publikt.

Förklaring:

Enligt 3 kap. 6 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor ska kommunen upprätta en plan för räddningsinsatser för

1. Sevesoverksamheter högre kravnivån
2. Riskanläggningar enligt förordningen (2013:319) om utvinningsavfall
3. Verksamheter med joniserande strålning på en anläggning som inte är en kärnteknisk anläggning i de fall anläggningens ägare eller verksamhetsutövaren omfattas av skyldigheter enligt 2 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

Planen ska uppdateras och övas minst vart tredje år.

När kommunen ska upprätta eller uppdatera en plan ska allmänheten ges möjlighet att lämna synpunkter på planen.

60. Enligt uppgift från registret Sefari har ni följande verksamheter i kommunen som omfattas av kravet i 3 kap. 6 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) att upprätta en plan för räddningsinsatser.

Oxelösunds Hamn AB, Kommun: Oxelösund, Datum senaste uppdatering: 2021-06-23, Datum för senaste övningen: Uppgift saknas, Har planen övats: Uppgift saknas

SSAB EMEA AB, Kommun: Oxelösund, Datum senaste uppdatering: 2021-06-23, Datum för senaste övningen: Uppgift saknas, Har planen övats: Uppgift saknas

Stämmer dessa uppgifter?

- Ja
 Nej

Om inte uppgifterna stämmer ange reviderade uppgifter i fritext nedan.

61. Har allmänheten getts möjlighet att lämna synpunkter på samtliga verksamheters planer ovan?

- Ja
 Nej

Om nej, ange vilka verksamheter där allmänheten inte har getts möjlighet att lämna synpunkter

62. Utöver ovan angivna verksamheter finns det ytterligare verksamheter som saknas?

- Ja
 Nej

Om ja, ange saknade verksamheter namn i fritext.

64. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Olycksundersökning

Uppgifter om kommunens ytterligare undersökningar samlas in för att få en bild av hur kommunen arbetar med detta område, samt ge underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna, men även ge underlag för MSB:s tillsyn över kommunernas skyldigheter.

65. Har kommunen fastställda kriterier för när ytterligare undersökning enligt MSBFS 2021:5, 4§, utöver uppgifterna i händelserapporten (och eventuell dödsbrandsrapport) ska genomföras?

Förklaring: Enligt LSO 3 kap. 10 § ska kommunen i skälig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts. Oftast är de grundläggande uppgifterna i händelserapporten, samt i tillämpliga fall dödsbrandsrapporten, tillräckliga för detta. Här avses de undersökningar som görs utöver dessa (kallas t.ex. olycksutredning eller insatsutvärdering) och som kommunen är skyldig att skicka in till MSB. Uppföljning för rent lokal erfarenhetsåterföring, t.ex. After Action Review (AAR), ingår inte.

Ja

Nej

Om nej, varför inte?

66. Ge, om möjligt, exempel på åtgärder som vidtagits inom räddningstjänstorganisationen som resultat av en ytterligare undersökning.

67. Ge, om möjligt, exempel på åtgärder som vidtagits av annan aktör som resultat av en ytterligare undersökning.

68. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

IVPA

Dessa uppgifter samlas in för att få en bild av hur kommunen arbetar med detta område, samt att ge underlag till Öppna jämförelser - trygghet och säkerhet.

69. Utför personal i räddningstjänstens utryckningstjänst första hjälpen i väntan på ambulans (IVPA) enligt avtal med regioner om att utföra hälso- och sjukvård i väntan på transporter enligt SOSFS 2009:10 Socialstyrelsens föreskrifter om ambulanssjukvård m.m. 7 kap, 1 §.

Förklaring: Denna fråga avser inte kommunens skyldigheter enligt LSO

Ja

Nej

Kommentar

Rengöring och brandskydds kontroll

Uppgifterna om rengöring och brandskydds kontroll samlas in utifrån MSB:s tillsyn över kommunerna samt för förståelsen för verksamhetsområdet.

70. Vem utför rengöring (sotning) i kommunen?

Förklaring: Enligt 3 kap. 4 § ska kommunen i brandförebyggande syfte ansvara för rengöring (sotning) och brandskydds kontroll av de i paragrafen angivna anordningarna. Kommunen får enligt 3 kap. 6 § åt den som genomför brandskydds kontroll på kommunens vägnar, utan att vara anställd av kommunen, ge befogenhet att meddela nödvändiga förelägganden och förbud. Här anges vem eller vilka som utför rengöring.

- Kommunen
- Entreprenör
- Kombination av båda (utveckla i fritextfält)

71. Vem utför brandskydds kontroll i kommunen?

Förklaring: Enligt 3 kap. 4 § ska kommunen i brandförebyggande syfte ansvara för rengöring (sotning) och brandskydds kontroll av de i paragrafen angivna anordningarna. Kommunen får enligt 3 kap. 6 § åt den som genomför brandskydds kontroll på kommunens vägnar, utan att vara anställd av kommunen, ge befogenhet att meddela nödvändiga förelägganden och förbud. Här anges vem eller vilka som utför brandskydds kontroll.

- Kommunen
- Entreprenör
- Kombination av båda (utveckla i fritextfält)

72. Hur många medgivanden om egensotning enligt LSO 3 kap. 4 § 2 stycket fanns det i kommunen den 31 december 2023?

Ange antal medgivanden:

73. Hur stor andel av de rengöringar som kommunen skulle ha genomfört under 2023 har genomförts?

Ange svaret i procent:

Förklaring: Kommunen ska enligt FSO 3 kap. 1 § meddela frister om rengöring. I denna fråga ska inte de rengöringar som medgetts undantag från rengöringsfristerna räknas med. Det vill säga när det varit motiverat av brandskyddsmässiga skäl, exempelvis då eldning inte skett mellan två rengöringstillfällen.

74. Brandskyddskontroller, antal objekt, antal genomförda

	2-årsobjekt	3-årsobjekt	6-årsobjekt	Summa
Hur många aktiva objekt finns i kommunen, som omfattas av brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap. 4 § 3 stycket fördelat på respektive kategori?	26	236	2001	2263
Förklaring: Denna fråga avser endast aktiva objekt. Ange inte inaktiva objekt.				
Hur många brandskyddskontroller har kommunen genomfört under 2023 fördelat på respektive kategori?	17	1	5	23

75. För hur många objekt under 2023 löpte kontrollfristen ut innan ny brandskyddskontroll hade genomförts, fördelat på respektive kategori?

Förklaring: Avser inte objekt där slutbesked utfärdats och som tagits i bruk senaste två åren för 2-årsobjekten, senaste tre åren för 3-årsobjekten och senaste sex åren för 6-årsobjekten. Avser ännu inte kontrollerade objekt vid utgången av 2023.

(Vi har förtydligat frågan, 2024-01-12. Önskat svar på frågan är fortfarande detsamma.)

2-årsobjekt	3-årsobjekt	6-årsobjekt	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

Kommentar: Beskriv anledning till att objekten inte brandskyddskontrollerats under den föreskrivna perioden.

Har ingen möjlighet att få fram statistik på den här frågan. Skulle dock tro att det är många då vi inte planerar utförande av brandskyddskontroll före att kontrollfristen gått ut. De flesta utförs alltså efter att kontrollfristen gått ut. Så har vi alltid gjort, om det är fel så får vi ändra rutiner.

76. Hur många av de objekt som under 2023 besökts för brandskyddskontroll bedömdes ha brister utifrån kraven på skäligt brandskydd enligt 2 kap. 2 § LSO men inte meddelats föreläggande?

Ange antal objekt med brister:

Förklaring: Här avses de objekt som vid brandskyddskontroll bedömdes ha brister men som inte meddelats föreläggande i enlighet med fråga 77 nedan. Antalet objekt med brister men som inte meddelats föreläggande.

77. Hur många beslut om föreläggande avseende brister enligt 2 kap. 2 § vid brandskyddskontroll har kommunen fattat under året?

Ange antal förelägganden:

Förklaring: Här avses samtliga beslut som fattats om föreläggande för respektive objekt vid brandskyddskontroll under året. Antalet förelägganden gäller för alla årsobjekt (2-års, 3-års och 6-års) summerat tillsammans.

78. Vid hur många av besluten om föreläggande som fattats enligt fråga 77 har föreläggandet förenats med ett nyttjandeförbud?

Ange antal förbud:

Förklaring: Det kan finnas ett eller flera objekt i en byggnad. Beslut om föreläggande kan fattas för ett eller flera objekt. Vid beslut om föreläggande kan ett objekt förenas med ett nyttjandeförbud.

79. Vid hur många av besluten om föreläggande som fattats enligt fråga 77 har det säkerställts, eller kommer det att säkerställas, att rättelse erhållits?

Ange antal rättelser:

Förklaring: Olika metoder finns för att säkerställa rättelse, detta kan till exempel ske genom återbesök, fotodokumentation, besiktningsprotokoll. Svarkort, telefonsamtal och liknande är inte att anse som metoder för att säkerställa rättelse då de bygger på den enskildes egna uppgifter och tolkning av vilka åtgärder som ska genomföras.

80. Har kommunen uppdaterade objektsregister för rengöring och brandskyddskontroll?

Förklaring: Med objektsregister menas en förteckning över de anläggningar som omfattas av kraven på rengöring och brandskyddskontroll enligt MSBFS 2014:6. Uppgifterna behöver vara uppföljningsbara och kan exempelvis finnas i kontrollboken eller motsvarande.

- Ja
 Nej

Om ja, beskriv hur kommunen säkerställer att objektsregistret är uppdaterat.

Vi uppdaterar kontroll boken löpande med de uppgifter som kommer in.
När vi utför besiktningar så uppdaterar vi registret.
Om andra entreprenörer utför besiktningar på nyinstallationen har jag bett kommun att skicka protokollen till oss så att vi kan uppdatera registret.

81. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Vi utförde brandskyddskontroller på kontrollfrist 3 och 6 under 2022.

Avslut och skicka in

Vänligen gör en extra kontroll så att du har fyllt i alla uppgifter i enkäten, tack!

Webbplatser

[Myndigheten för samhällsskydd och beredskap](#)

[Rapportera tillgänglighetsbrister på MSB:s webbplatser och system](#)

[Behandling av personuppgifter](#)



Verksamhetsuppföljning Oxelösund

2023-12-21
10:30

1 Organisationsövergripande

Fortsatt arbete men att få organisationen på plats

För enheten Rådgivning och myndighetsutövning pågår med de sista intervjuerna med kandidater. Mattias Roos fortsätter att vara Tf fram tills ny chef rekryterats.

Ny lag om varnings- och informationssystemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA-systemet). I den nya lagen samlas och författningsregleras grunderna för VMA-systemet. Förslagen syftar till att säkerställa ett effektivt, robust och säkert varningssystem till skydd för människor, egendom och miljö såväl i fredstid som vid höjd beredskap och ytterst krig. Den nya lagen och övriga lagändringar föreslås träda i kraft den 1 januari 2024.

Nya arbetstidsdirektiv påverkar heltid men inte RiB.

Utveckling av lön och schemahantering i verksamhetssystem Daedalos. Arbete pågår med en inriktning att all RiB och värnpersonal kommer att kunna nyttja systemet från halvårsskiftet 2024.

Ökade driftkostnader kommer att fördelas mellan kommunerna. Oxelösunds belastas redan idag med 15,1% då avtalet är utformat på det sättet.

2 Skydd mot olyckor

Räddningspersonal i Beredskap (RiB)

Diskussioner förs hur brandsäkerhetsutbildningen kan komma att genomföras under våren. Det är en utmaning att planering av utbildningstillfällen och tillgången till instruktörer kan länkas samman. Det är brist på intresserade instruktörer.

Personalstyrkan är stabil och består av 22 personer. 2 personer är även heltidsanställda i Nyköping.

Planering för införande av personal med anspänningstid på 7 minuter för att öka rekryteringsområdet pågår.

3 Säkerhet och Krisberedskap

Fortsatt utbildning och organisation av Frivilliga resursgrupper

4 Verksamhetsuppföljning och Ekonomi

Resultat och ekonomi följer den budget vi har lagt men vi räknar just nu med ett plusresultat på ca 250 kkr vilket till största delen beror på vakanser under året.

5 Övrigt

Utskick av mötesdagar 2024

Tillstånd och Tillsyner hanterade under året

Kommun	Antal tillstånd (LBE)	Antal tillsyner (LSO & LBE)
Oxelösund	10 st	13 st
Nyköping	44 st	44 st
Trosa	2 st	11 st
Gnesta	11 st	15 st

För perioden januari-november är antalet larm i Oxelösund fler än för både 2022 och 2021.

Händelse, uppdrag / År	2023	2022	2021	Totalsumma	År	Summa av Persontimmar
Oxelösund	150	144	124	418	2023	813 (150)
Gnesta	114	114	126	354	2022	875 (144)
Nyköping	762	775	769	2306	2021	697 (124)
Trosa	147	146	174	467	2020	958 (146)
Totalsumma	1173	1179	1193	3545		

Tabell ovan visar att relationen antal larm och total persontimtid för larm inte följer varandra.

Antal av Händelse, uppdrag	År			
	2023	2022	2021	Totalt
Brand	83	76	39	198
Annat larm om brand, utan risk för skada	7	12		19
Automatlarm utan brandtillbud	49	31	21	101
Brand eller brandtillbud i annat utomhus	2			2
Brand eller brandtillbud i avfall eller återvinning utomhus	5	1	2	8
Brand eller brandtillbud i byggnad	8	10	10	28
Brand eller brandtillbud i fordon eller fartyg utomhus	5	8	4	17
Brand eller brandtillbud i skog eller mark	4	12	2	18
Matlagning utan risk för skada	2	1		3
Övervakad eldning utan risk för spridning	1			1
Återkallad		1		1
Första hjälpen eller sjukvård i väntan på ambulans	22	13	15	50
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	10	20	12	42
Annat larm om trafikolycka, utan risk för skada	1			1
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	7	20	11	38
Återkallad	2		1	3
Annat uppdrag	8	15	15	38
Utsläpp av farligt ämne	14	9	11	34
Nödständig person i andra fall än brand, trafikolycka, utsläpp eller drunkning	9	6	8	23
Händelse utan risk för skada			17	17
Annan olyckstyp	2	4	5	11
Drunkning	1	1	2	4
Annat uppdrag, lokal lista	1			1
Totalt	150	144	124	418

Automatlarmsobjekt	Antal larm under året
HVB Oliven	7
Ramdalsanläggningen	7
Björntorp Sjukhemmet	5
Kvarteret Vitsippan	4
LSS Boken 6	3
Oxelöskolan	3
Sjötången servicehus	3
Peterslunds förskola	2
Peterslundsskolan	2
Korttidsboende Thulegatan 3	2
Bergrummet Duvan	1
Björntorp SÄBO	1
Blåklockans förskola	1
First hotel Oxelösund	1
Kv Focus 1	1
Stjärnholm Nygården	1
Stjärnholms Slott	1



Verksamhetsuppföljning Oxelösund

2024-02-29

15:00

1 Organisationsövergripande

För enheten Rådgivning och myndighetsutövning har nu en ny chef rekryterats. Det är Thomas Gustafsson som börjar sin anställning i mitten av mars och han har de senaste åren arbetat vid Länsstyrelsen.

Ny lag om varnings- och informationssystemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA-systemet). I den nya lagen samlas och författningsregleras grunderna för VMA-systemet. Förslagen syftar till att säkerställa ett effektivt, robust och säkert varningssystem till skydd för människor, egendom och miljö såväl i fredstid som vid höjd beredskap och ytterst krig.

Fråga: har kommunen delegerat "VMA-behörighet" till TIB?

Utveckling av lön och schemahantering i verksamhetssystem Daedalos. Arbeta pågår med en inriktning att all RiB och värnpersonal kommer att kunna nyttja systemet från halvårsskiftet 2024.

Ökade driftkostnader kommer att fördelas mellan kommunerna. För 2024 kom det inte med i budget och regleras därför i slutreglering för 2024

2 Skydd mot olyckor

Räddningspersonal i Beredskap (RiB)

Diskussioner förs hur brandsäkerhetsutbildningen kan komma att genomföras under våren. Det är en utmaning att planering av utbildningstillfällen och tillgången till instruktörer kan länkas samman. Det är brist på intresserade instruktörer.

Vi gör fortsatt avvikelser från handlingsprogrammet vad gäller bemanningen. Vi är idag 22 personer, varav 2 även är heltidsanställda i Nyköping. Pågående arbete med att införa differentierad anspänningstid (5 resp 7 minuter) för att kunna upprätthålla bemanningen enligt handlingsprogrammet.

Planering för ombyggnation av brandstationen

3 Säkerhet och Krisberedskap

Fortsatt utbildning och organisation av Frivilliga resursgrupper

4 Verksamhetsuppföljning och Ekonomi

MSBs årsuppföljning av Räddningstjänst och Brandskyddskontroller är klar

5 Övrigt

Johanna, Thomas och Sofia ser över formerna för verksamhetsuppföljningen.

Är det något ni tycker är särskilt viktigt att få med under uppföljningarna?

Händelser för hela 2023

Händelse, uppdrag	År			Totalsumma
	2023	2022	2021	
Gnesta	127	125	137	389
Nyköping	829	836	843	2508
Oxelösund	161	159	139	459
Trosa	160	169	189	518
Totalsumma	1277	1289	1308	3874

Uppdrag/År	2023	2022	2021	Totalsumma
Annan olyckstyp	2	4	5	11
Annat uppdrag	9	15	16	40
Annat uppdrag, lokal lista	1			1
Brand	91	83	49	223
Brand eller brandtillbud			1	1
Drunkning	1	1	2	4
Första hjälpen eller sjukvård i väntan på ambulans	23	18	15	56
Händelse utan risk för skada			18	18
Nödställd person i andra fall än brand, trafikolycka, utsläpp eller drunkning	9	6	8	23
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	11	22	14	47
Utsläpp av farligt ämne	14	10	11	35
Totalsumma	161	159	139	459

För perioden 2024 januari-februari i Oxelösund

Händelse, uppdrag	År				Totalsumma
	2024	2023	2022	2021	
Gnesta	17	16	14	17	64
Nyköping	99	125	142	117	480
Oxelösund	26	24	31	24	104
Trosa	25	24	23	30	101
Totalsumma	167	189	210	188	749

Uppdrag/År	2024	2023	2022	2021	Totalsumma
Annan olyckstyp			1		1
Annat uppdrag	1	2	3	1	7
Annan hjälp till ambulans	1				1
Lyfthjälp (inte åt ambulans)		1	1	1	3
Övrigt uppdrag		1	2		3
Brand	15	11	15	9	50
Annat larm om brand, utan risk för skada	2		4		6
Automatlarm utan brandtillbud	6	9	5	5	25
Brand eller brandtillbud i avfall eller återvinning utomhus	1	1		1	3
Brand eller brandtillbud i byggnad	6		4	1	11
Brand eller brandtillbud i fordon eller fartyg utomhus		1	2	1	4
Brand eller brandtillbud i skog eller mark				1	1
Drunkning				1	1
Drunkning eller drunkningstillbud				1	1
Första hjälpen eller sjukvård i väntan på ambulans	5	7	2	3	17
Hjärtstopp	5	7	2	3	17
Händelse utan risk för skada				2	2
Nödställd person i andra fall än brand, trafikolycka, utsläpp eller drunkning		1	2	2	5
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)		1	7	4	12
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)		1	7	4	12
Utsläpp av farligt ämne		2	1	2	5
Trafikolycka (väg, terräng, spår, flyg, sjö)	5				5
Trafikolycka (väg, terräng, spår, flyg, sjö)	5				5
Totalsumma	26	24	31	24	105



Datum
2024-04-10

Dnr
MEX.2021.117

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Nils-Erik Selin

Kommunstyrelsen

Utveckling område Jogersöhem (Hvb-hemmet), del av fastighet Jogersö 1:122

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att ansöka om avstyckning av tre fastigheter vid Jogersöhem.

2. Sammanfattning

Jogersöhem på Jogersös nordöstra del uppfördes 1936 i funktionalistisk stil och kallades Scharinska villan. Eventuellt var byggnaden ursprungligen uppförd som privatbostad, den kom dock att brukas som offentlig lokal under större delen av 1900-talet.

Eftersom kommunen inte har behov av Jogersöhem så förslås en försäljning. För att en försäljning ska vara möjlig så måste det ske en fastighetsreglering där tomten vid Jogersöhem styckas av. Förvaltningen har gjort bedömningen att det bör gå att stycka av tre fastigheter vid Jogersöhem där den gamla villan utgör en av fastigheterna. En avstyckning beslutas dock av Lantmäterimyndigheten.

Detaljplanen är från 1954 och tillåter en bygg rätt om 100 kvm bostad och 30 kvm komplementbyggnad. Utöver detta kan attefallsreglerna tillämpas för ytterligare byggnadsyta eller byggnad. Den befintliga villan har en byggnadsarea om 289 kvm och är kulturhistoriskt värdefull. Den ska därför bevaras och större exteriöra förändringar inte genomföras. Fastigheterna ska enligt detaljplanen ha en tomtyta om minst 2 500 kvm.

I området finns kommunalt vatten och avlopp.

För att undvika privatisering skapas ett allmänt promenadstråk längs med stranden.

3. Ärendet

Jogersöhem på Jogersös nordöstra del uppfördes 1936 i funktionalistisk stil och kallades Scharinska villan. Eventuellt var byggnaden ursprungligen uppförd som privatbostad, den kom dock att brukas som offentlig lokal under större delen av 1900-talet.

Från 1970 användes villan som sommarhem för rörelsehindrade. Det drevs då i regi av Stiftelsen Jogersöhem, vilken bildades med lokala representanter för De Handikappades Riksförbund (DHR) tillsammans med Oxelösunds och Nyköpings kommuner.

Verksamheten erbjöd havsbad, bastu, pool och programaktiviteter i form av dagsbesök, samt längre vistelser med övernattnig. 1991 lades verksamheten ner efter några år av minskat besöksintresse. Med start 2005 drevs ett HVB-hem i villans lokaler fram till avvecklingen 2021.

Datum
2024-04-10

MEX.2021.117

Villan omnämns i den kulturhistoriska områdesbeskrivningen av Oxelösunds kommun från 2017. I texten poängteras platsens miljöskapande, arkitektoniska och samhällshistoriska värden med hänvisning till placeringen i landskapet, den välbevarade exteriören samt den historiska kopplingen till handikapprörelsen under 1900-talet. I beskrivningen anges att: Jogersö gård och den så kallade Scharinska villan bevaras och underhålls med traditionella material och metoder.

Under senare år så har miljön runt villan förfallit och byggnaden i sig är i behov av underhåll. Kommunen som ägare har haft svårt att finna en lämplig användning eller hyresgäst. Driftskostnaden för Jogersöhem är idag ca 25 000 kr per år.

Eftersom kommunen inte har behov av Jogersöhem så föreslås en försäljning. För att en försäljning ska vara möjlig så måste det ske en fastighetsreglering där tomten vid Jogersöhem styckas av. Förvaltningen har gjort bedömningen att det bör gå att stycka av tre fastigheter vid Jogersöhem där den gamla villan utgör en av fastigheterna. Utöver fastigheten med Jogersöhem skapas ytterligare två fastigheter där detaljplanens byggrätt gäller. Att skapa två fastigheter till är för att undvika en alltför privat känsla som endast en fastighet skulle kunna ge upphov till. En avstyckning beslutas dock av Lantmäterimyndigheten.

Detaljplanen är från 1954 och tillåter en byggrätt om 100 kvm bostad och 30 kvm komplementbyggnad. Utöver detta kan attefallsreglerna tillämpas för ytterligare byggnadsyta eller byggnad. Den befintliga villan har en byggnadsarea om 289 kvm och är kulturhistoriskt värdefull. Den ska därför bevaras och större exteriöra förändringar inte genomföras. Fastigheterna ska enligt detaljplanen ha en tomtyta om minst 2 500 kvm.

I området finns kommunalt vatten och avlopp.

Naturområdet på norra Jogersö är ett viktigt rekreationsområde för kommuninvånarna och en avstyckning av tre tomter kan upplevas som en begränsning och inskränkning av friytorna på norra Jogersö. För att undvika detta föreslås att kommunen öppnar upp en ny entré till Jogersöområdet genom att iordningsställa parkeringsplatsen vid Jogersöhem och anlägga ett gångstråk runt den nordöstra udden som ansluter till Jogersöspåret. Vid klipporna finns även möjlighet att anlägga en öppen plats med bänkar och ev. grill- och badmöjligheter. På så vis säkras allmänhetens intressen och en privatisering av strandlinjen undviks.



Datum

2024-04-10

MEX.2021.117

Bilden visar en idéskiss över hur området kan gestaltas. Två av fastigheterna behöver bli något större. De slutliga fastighetsgränserna bestäms i en lantmäteriförrättning.

Delar av intäkten för försäljningen förslås användas till att anlägga parkeringsplatsen och iordningställa gång och parkstråket.

Förvaltningen förslår därför att en begäran till Lantmäterimyndigheten lämnas med förslaget att tre fastigheter avstyckas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Susanne Sandlund
Kommunchef

Nils-Erik Selin
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Beslut till:

KS/ fastighet

KS/ Mex

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-03

Kf §28

Dnr KS.2024.58

Revisionsberättelse och beviljande av ansvarsfrihet för Oxelösunds kommuns verksamheter för 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Härtill röstberättigade beslutar att

1. Ansvarsfrihet beviljas med hänvisning till revisionsberättelsen för 2023 kommunstyrelsen samt de enskilda förtroendevalda i detta organ.
2. Ansvarsfrihet beviljas med hänvisning till revisionsberättelsen för 2023
 - kultur- och fritidsnämnden,
 - miljö- och samhällsbyggnadsnämnden,
 - utbildningsnämnden,
 - vård- och omsorgsnämnden,
 - Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd,
 - nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård,
 - Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service,
 - Patientnämnden,
 - Trosa, Gnesta och Oxelösunds gemensamma växelråd samt
 - de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagens 5:e kapitel § 24 besluta om ansvarsfrihet för föregående års verksamhet i styrelse, nämnder samt för de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper. Denna granskning görs på direkt uppdrag från kommunfullmäktige och i oberoende ställning från övriga kommunala organ. Man prövar om verksamheten bedrivits enligt kommunfullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som styr kommunen.

Kommunens revisorer har granskat kommunstyrelsens och nämndernas, inklusive de gemensamma nämndernas, verksamheter för år 2023 och tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Revisionen har även såsom lekmanrevisorer granskat de tre helägda kommunala bolagen Oxelösunds kommuns förvaltnings AB (Förab), Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB, för vilka separata granskningsrapporter lämnats in och bifogats ärendet.

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2024-04-03

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut avseende revisionsberättelse och ansvarsprövning för 2023

Revisionsberättelse för år 2023

Granskning årsredovisning Oxelösunds kommun 2023

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet

Det sakkunniga bitrådets yttrande 2023

Granskningsrapport Förab 2023

Grundläggande granskning Förab 2023

Granskningsrapport Kustbostäder 2023

Grundläggande granskning Kustbostäder 2023

Granskningsrapport Oxelö energi AB 2023

Grundläggande granskning Oxelö Energi 2023

Dagens sammanträde

Kommunrevisionens ordförande Benita Vikström och vice ordförande Håkan Lindqvist föredrar revisionsberättelsen.

Kommunfullmäktiges presidiums förslag

1. Ansvarsfrihet beviljas med hänvisning till revisionsberättelsen för 2023 kommunstyrelsen samt de enskilda förtroendevalda i detta organ.
2. Ansvarsfrihet beviljas med hänvisning till revisionsberättelsen för 2023
 - kultur- och fritidsnämnden,
 - miljö- och samhällsbyggnadsnämnden,
 - utbildningsnämnden,
 - vård- och omsorgsnämnden,
 - Nyköping-Oxelösunds överförmyndarnämnd,
 - nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård,
 - Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service,
 - Patientnämnden,
 - Trosa, Gnesta och Oxelösunds gemensamma växelråd samt
 - de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunfullmäktiges presidiums förslag under proposition och finner att det bifalls.

Beslut till:

Granskade instanser (för kännedom)

Revisionen (för kännedom)

Koncernledningsgruppen (för kännedom)

Ny rapport – Behov av publik laddning för tung lastbilstrafik i Stockholm-Mälardalregionen

Mälardalsrådets och Trafikverkets gemensamma storregionala godstransportråd för Stockholm-Mälardalregionen har i samarbete med Electrification Hub, Mälardalens universitet, tagit fram en ny rapport: *Behov av publik laddning för tung lastbilstrafik i Stockholm-Mälardalregionen*.

För att accelerera omställningen till elektrifierade transporter är laddinfrastrukturen en viktig faktor, och där sker stora investeringar från både privat och offentligt håll för att driva på arbetet. Rapporten baseras på en utredning som på översiktlig nivå uppskattat behovet på av publik laddning för tunga fordon i Stockholm-Mälardalregionen i perspektivet 2030 och 2040, och resonerar om var laddinfrastrukturen bör lokaliseras i regionen för att ge bäst täckning. Utredningen innebär en uppskalning av en studie på samma tema som tidigare genomförts i Region Stockholm. En workshop hölls hösten 2023 med diskussion om vilka utmaningar och flaskhalsar som finns, samt hur och vilka som bör vara med och adressera utmaningarna. Diskussionerna och slutsatserna har tagits vidare i rapporten.

Slutsatser i rapporten inkluderar (urval):

- Till år 2030 bedöms mellan 150 och 700 publika laddpunkter behövas i Stockholm-Mälardalregionen. Till år 2040 bedöms behovet av laddpunkter ha ökat ytterligare, till mellan 800 och 3200.
- En genomtänkt hierarki av stora, medelstora och små laddstationer kommer att vara avgörande för att stödja en storskalig elektrifiering av den tunga lastbilstrafiken.
- Den planerade och omfattande utbyggnaden i regionen innebär att steg tas i närtid för att uppnå behovsbilden för år 2030. Dock kommer fortfarande en överväldigande majoritet av alla identifierade uppställningsplatser i regionen, även efter den nuvarande planerade utbyggnaden, inte att ligga nära en publik laddpunkt. Fler publika laddstationer kommer att behöva anläggas under kommande decennium.
- Utmaningar som identifierats inkluderar ägarskap, plats- och ytbehov, samt effektbehov.

Godstransportrådet arbetar vidare med slutsatserna i rapporten.

Tack för ert engagemang i att samverka för en starkare Stockholm-Mälardalregion. Hör gärna av er för fortsatt dialog och samarbete.



Maria Nimvik Stern
Generalsekreterare
070-548 13 02

Mälardalsrådet är den politiska samverkansorganisationen för kommunerna och regionerna i Stockholm-Mälardalregionen. Vi driver medlemmarnas frågor för konkreta resultat inom infrastruktur och kompetensförsörjning i samarbete med näringsliv och akademi. Läs mer på www.malardalsradet.se

Datum
2024-04-17Dnr
KS.2024.3OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Eller

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Formulera beslutet som fullständiga meningar. Att-satser används inte. Om fler beslut fattas ska beslutsmeningarna numreras.

Ska alltid anges.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut, kommunstyrelsen 2024-04-24				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
BAB-handläggare	2023-12-01- 2024-02-29	B.12	Avslag bostadsanpassning	BAB online Castor
BAB-handläggare	2023-12-01- 2024-02-29	B.12	Bifall bostadsanpassning	BAB online Castor
Kommunchef	2024-04-02	C 3	Investeringsbeslut, 2 förråd Ramdalens fisk.	Ekonomi
Kommunchef	2024-04-02	C 1	Investeringsbeslut, renovering brygga gästhamnen.	Ekonomi
Respektive ansvarig chef	2024-01-01 – 2024-02-29	D.5	Beslut om anställning av personal längre än sex månader, tillsvidare och på viss tid, samt beslut om lön	Castor
Kommunchef Tf Förvaltningschef, utbildning	2024-02-20	D.22	Beslut för anställda att resa utomlands i tjänsten.	Castor UK.2023.337
Kommunchef	2024-04-02	A.1	Tacknande av avtal med Pihl (system för lönekartläggning)	Avtalsdatabas

Tjänsteskrivelse

2(2)

Datum
2024-04-17

KS.2024.3

Bitr. ekonomichef	2024-01-01- 2024-03-31	C.6	Avskrivning av osäkra fordringar <25 000 kr	Ekonomi
Bitr. ekonomichef	2024-01-10	C.12	Nyupplåning Kommuninvest 55 mkr (varav 35 mkr till Kustbostäder)	Ekonomi
Bitr. ekonomichef	2024-01-24	C.12	Nyupplåning Kommuninvest 35 mkr	Ekonomi
Bitr. ekonomichef	2024-03-07	C.12	Nyupplåning Kommuninvest 25 mkr till Kustbostäder	Ekonomi
Bitr. ekonomichef	2024-04-02	C.12	Omsättning av lån Kommuninvest 60 mkr och nyupplåning Kommuninvest 15 mkr till Kustbostäder	Ekonomi
Kommunsekreterare	2024-04-11	A.11	Beslut om utlämnande av allmän handling med förbehåll	Castor MEX.2024.6

Mårten Johansson
Kommunsekreterare



Datum
2024-03-25

Dnr
KS.2021.72

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Patric Landin

Kommunstyrelsen

Antagande av Vision 2040

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige
Vision 2040 antas.

2. Sammanfattning

Nuvarande Vision 2025 löper ut inom några år. Samtidigt genomgår näringslivet i kommunen en omvandling genom SSAB:s övergång till fossilfri stålproduktion och Oxelösunds Hamns planerade utbyggnad och kapacitetsfördubbling. Därtill kommer en förväntad befolkningstillväxt med byggnation av bostadshus. Mot den bakgrund beslutade Kommunfullmäktige den 16 juni 2021 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta en ny vision för Oxelösunds kommun – Vision 2040.

3. Ärendet

3.1 Bakgrund

Arbetet med att ta fram en ny vision inleddes under den föregående mandatperioden under ledning av en politisk styrgrupp som ombildades efter majoritetsskiftet 2023. I styrgruppen ingick representanter från olika politiska partier som inledningsvis enades om ett antal vägledande principer som skulle genomsyra visionsarbetet.

Vision 2040 skulle;

- bygga på revidering av Vision 2025 med anpassning till relevanta förändringar och svara upp mot framtida utmaningar
- tas fram och ägas av den politiska ledningen för att överleva olika mandatperioder och ge kontinuitet åt den politiska styrningen i Oxelösunds kommun
- ha bäring på Agenda 2030 och Hållbar utveckling
- bedrivs processinriktat med bred förankring i den kommunala organisationen med begränsad involvering av externa intressegrupper
- identifiera och definiera nya kommunmål för konkretisering och tillämpning av den nya visionen i det strategiska och årliga mål- och budgetarbetet.

Visionsarbetet inleddes i februari 2023 med ett inspirations- och kunskapsseminarium för förtroendevalda i fullmäktige och nämnder samt tjänstemän i koncernledningsgruppen

Datum

2024-03-25

KS.2021.72

(KLG). Vid mötet redogjorde Sveriges kommuner och regioner över syftet med en vision, vad en bra vision bör innehålla samt hur en vision kan användas för att leda och stödja verksamhet och medarbetare. Tierps kommun delade med sig av erfarenheter och lärdomar från sitt visionsarbete som byggde på ett brett och aktivt deltagande.

I mars utvärderades Vision 2025 bland förtroendevalda i nämnder, enhetschefer i verksamheter, styrelserna för de kommunala dotterbolagen samt KLG. Totalt tillfrågades 148 personer om de kände till, använde sig av och hade nytta av Visionen i sitt arbete. Genom utvärderingsenkäten fick visionsprojektet också in förslag på möjliga förbättringsområden.

Under en vägledningsdebatt i maj presenterades utvärderingsresultatet av Vision 2025 för kommunfullmäktige. Representanter från Region Sörmland redogjorde för den Regionala Utvecklingsstrategin för hållbar utveckling i Sörmland samt informerade om framtida trender och utmaningar i länet. I samband med vägledningsdebatten påbörjades diskussioner om bilden av önskat tillstånd i Oxelösund 2040 och de främsta utmaningar och prioriteringar som den nya visionen bör svara upp mot.

Med hjälp av en gemensam bild och förståelse för en kommunal vision, utvärderingsresultat av Vision 2025 och underlag från Kommunfullmäktiges vägledningsdebatt tog en skrivargrupp från styrgruppen fram ett förslag till Vision 2040. Förslaget som fastställdes av styrgruppen gick därefter ut på remiss till den politiska organisationen, den centrala samverkansgruppen samt KLG.

Relevanta synpunkter från remissrundan har inkluderades i den politiska styrgruppens förslag till Vision 2040 som härmed framställs till Kommunfullmäktige för beslut.

Om förslaget antas av Kommunfullmäktige kommer den nya Vision 2040 att kommuniceras och förankras i kommunen, såväl internt som externt. Därefter följer en konkretisering av den nya visionen för implementering av nya kommunmål i mål- och budgetprocessen med start 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Antagande av Vision 2040

Förslag till Vision 2040

Fullmäktigebeslut för framtagning av ny Vision 2040 den 16 juni 2021.

Susanne Sandlund
Kommunchef

Patric Landin
Kommunstrateg

Beslut till:

Samtliga nämnder (FK)

Samtliga förvaltningar (FK)

Kommunala bolag (FK)

Fackliga organisationer (FK)



Oxelösund

Vision 2040 för Oxelösunds kommun

Antagen av kommunfullmäktige **xxxx-xx-xx Kf§x**



Dokumenttyp Vision	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum xxxx.xx.xx	Reviderat
Dokumentansvarig	Förvaring Castor	Dnr KS.2021.72	
Dokumentinformation			

Vision 2040 är vår gemensamma vägvisare som beskriver hur Oxelösund ska se ut och vidareutvecklas. Den ska inspirera, leda och stödja oss både i det dagliga arbetet och när vi planerar för framtiden — den levande och hållbara skärgårdskommunen.

Vision 2040 — Den levande och hållbara skärgårdskommunen

År 2040 är Oxelösund en attraktiv och hållbar kommun att uppleva, arbeta och bo i. Tillsammans har vi lagt grunden för det som gör Oxelösund unikt. Vi känner stolthet för vår ort och vårt rika industriella och kulturella arv.

Oxelösunds hjärta är våra invånare och staden präglas av en stark känsla av gemenskap med oxelösundarnas bästa i fokus. Vi bryr oss om och tar ansvar för varandra vilket skapar trygghet. I den här lilla kommunen kan alla vara delaktiga och ha inflytande i utvecklingen av kommunen.

I Oxelösund kan alla växa, utvecklas och leva ett självständigt liv. Vi prioriterar kärnverksamhet inom skola och omsorg. Barn och unga ges de bästa förutsättningarna för en bra start i livet och de äldre upplever god livskvalitet.

Den kommunala servicen som ges både av offentliga och privata utförare håller god kvalitet och är anpassad efter olika behov, livssituationer och åldrar. Servicen ges med gott bemötande.

I Oxelösund är närhet ett nyckelord för att underlätta vardagen. Närhet mellan människor och till samhällsservice, närhet till natur och ett rikt kultur- och föreningsliv. Allt för en aktiv livsstil som främjar hälsa och välbefinnande.

Oxelösunds läge och utmärkta kommunikationer gör oss till en del av regionens alla möjligheter med tillgång till god offentlig service, ett brett kulturutbud, en dynamisk arbetsmarknad och goda utbildningsmöjligheter. Land-, luft- och sjövägar gör Oxelösund till navet vid havet för en global och lokal tillvaro.

Oxelösund präglas av företagsamhet. Företagsklimatet är positivt och med kommunens hjälp är det enklare att starta, driva och utveckla företag som skapar nya arbetstillfällen. Tillsammans har vi genomgått en grön omställning till ett fossilfritt, renare och mer hållbart samhälle.

Med stolthet, mod och framtidstro har vi skapat goda och jämlika livsvillkor där oxelösundaren lever ett gott liv. Tillsammans tar vi ansvar för Oxelösunds hållbara utveckling — socialt, miljömässigt och ekonomiskt. Vi tryggar resurser för framtida generationer.

År 2040 är Oxelösund en levande skärgårdskommun full av kontraster. Här möter hav, klippor och stränder. Stadskärnan blomstrar och under sommarmånaderna är gästhamnarna naturliga mötesplatser för både invånare och besökare. Vackra promenadstråk, cykelvägar och skärgårdstrafik förbinder olika delar av Oxelösund. Besöksnäringen frodas och Oxelösund som plats lockar människor från när och fjärran.

Vi har ett varierat utbud av både attraktiva bostäder och jobbopportuniteter. Fler har upptäckt fördelarna med Oxelösund och vi är 15 000 invånare.

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2021-06-16

Kf §65

Dnr KS.2021.72

Vision 2040

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta en ny vision för Oxelösunds kommun - Vision 2040.

Sammanfattning

Med anledning av att nuvarande Vision 2025 går ut inom några år, att näringslivet i kommunen genomgår en omvandling genom SSAB:s övergång till fossilfri stålproduktion och Oxelösunds Hamns planerade utbyggnad och kapacitetsfördubbling samt en förväntad befolkningstillväxt genom nu planerad och pågående byggnation av bostadshus har fullmäktiges och kommunstyrelsens presidier i samråd sett ett behov att ta fram en ny vision för Oxelösunds kommun – Vision 2040.

Kommunfullmäktige har att anta Vision 2040.

Uppdraget att utarbeta förslag till ny vision kan antingen ges till fullmäktiges beredningsorgan kommunstyrelsen eller ges till en särskilt utvald styrgrupp till vilken fullmäktige utser ledamöter.

Kommunfullmäktige föreslås ge i uppdrag till kommunstyrelsen att utarbeta en ny vision för Oxelösunds kommun - Vision 2040.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-06-02 - Ks § 110

Tjänsteskrivelse Ks

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta en ny vision för Oxelösunds kommun - Vision 2040.

Förslag

Catharina Fredriksson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut till:

Kommunstyrelsen (för åtgärd)

Kommunchef (för kännedom)

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelseförvaltningen
Kommunikations- och serviceenheten
Annelie Ljungwald
0155-381 14

Upprättande av reglemente för Rådet för nationella minoriteter

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i Kommunfullmäktige

Reglemente för Rådet för nationella minoriteter fastställs från 2024-06-01

Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att utse följande till

Ordförande xx

Vice ordförande xx

Ersättare xx

Ersättare xx

2. Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav Kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta fram reglemente för nationella minoriteter. Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde, KS2023.38.

Kommunstyrelseförvaltningen har handlagt ärendet och har i dialog via öppna samråd med nationella minoriteter den 6 mars 2024, 31 januari, 2024, 14 november 2023 och den 20 september 2023 arbetat fram förslag på Reglemente för rådet för nationella minoriteter.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att fastställa förslaget till reglemente från och med 2024-06-01. Samtidigt föreslås att kommunstyrelsen utser den politiska representationen i rådet.

3. Ärendets beredning

Kommunstyrelseförvaltningen har haft uppdraget att ta fram ett förslag till reglemente. Under framtagandet av reglementet har fyra samråd hållits, den 6 mars 2024, 31 januari, 2024, 14 november 2023 och den 20 september 2023. Inbjudan till samråd har skickats enligt de rutiner som finns, via kommunens hemsida, www.oxelosund.se, www.visitoxelosund.se, till föreningarna i kommunen som har koppling till sverigefinnar samt via nätverk och sociala medier. Deltagandet på varje samråd har varierat mellan, cirka fem till trettio personer.

Förslaget har tagits fram och presenterats på samråden för nationella minoriteter. Handläggaren har erbjudit sig ett flertal gånger att besöka de olika föreningarna för mer dialog men ingen förening har nappat på erbjudandet. Det har även varit möjligt att inkomma med skriftliga förslag utöver det som inkommit på samråden. Minnesanteckningar från samråden finns publicerade både på svenska och finska på kommunens hemsida.

3.1 Koppling till andra beslut och mål

Den 11 maj 2022 fattade Kommunfullmäktige beslut om, (Dnr KS.2022.43) att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta förslag till koncerngemensamma mål och riktlinjer för arbete med nationella minoriteter i Oxelösunds kommun. Den 14 juni, 2023 fattade Kommunfullmäktige beslut om att anta Plan för genomförande och uppföljning inom finskt förvaltningsområde, (Dnr KS. 2023.38). I planen framgår det att en av aktiviteterna för att uppfylla målet är att arbeta fram ett reglemente för råd för nationella minoriteter. Planering är att efter reglementet är beslutat inrätta ett råd för nationella minoriteter i Oxelösunds kommun under hösten 2024.

1 januari 2010 trädde lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk i kraft. Några år senare, 2017, var bristerna i efterlevnaden så påtagliga att det tillsattes en utredning om hur lagen kunde förstärkas. Ändringarna i minoritetslagen trädde i kraft den 1 januari 2019. Syftet med lagen är att ge skydd för de nationella minoriteterna, att stärka deras möjlighet till inflytande samt att stödja de historiska minoritetsspråken så att de hålls levande. (2009:724)

Lagen garanterar ett grundskydd för samtliga fem minoriteter, sverigefinnar, tornedalingar, samer, judar och romer, i hela landet. Utöver det finns utökad skydd för några av minoritetsgrupperna i form av förvaltningsområden för finska, meänkieli och samiska.

Oxelösunds kommun ingår sedan 2015 i det finska förvaltningsområdet. Vilket innebär att kommunen har tagit på sig ett särskilt ansvar för att skydda och främja den finska kulturen och finska språket. Att ingå i det finska förvaltningsområdet betyder att kommunens sverigefinnar har

utökade lagstadgade rättigheter vilket bland annat innebär stärkt skydd för användning av finska språket i kontakt med kommunen och i äldre- och i barnomsorgen. Det övergripande målet i kommunen med arbetet inom finskt förvaltningsområde är att revitalisera alla potentiella språkbärare i Oxelösunds kommun och att de ges möjlighet att behålla, ta tillbaka och utveckla sitt minoritetsspråk samt stärka utvecklingen av en egen kulturell identitet.

Arbetet med förvaltningsområdet för finska ska göras i samråd med den sverigefinska minoriteten enligt Minoritetslagen SFS (2009:724) § 5 "Förvaltningsmyndigheter ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor. Samråd enligt första stycket ska ske genom att förvaltningsmyndigheten för en strukturerad dialog med de nationella minoriteterna i syfte att kunna beakta deras synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande."

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse "Upprättande av Reglemente för rådet för nationella minoriteter"

Förslag till Reglemente för rådet för nationella minoriteter.

Susanne Sandlund
Kommunchef

Annelie Ljungwald
Kommunikations- och
servicechef

Beslut till:

Kommunikations- och servicechef (för kännedom)
Samordnare för finskt förvaltningsområde (för åtgärd)



Oxelösund

Reglemente Rådet för nationella minoriteter



Dokumenttyp Reglemente	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2024-xx-xx	Reviderat
Dokumentansvarig Kommunikation – och servicechef		Förvaring Castor	Dnr KS.2023.38
Dokumentinformation			

§ 1 Funktion och uppgifter

Via det kommunala rådet ges möjlighet att lämna synpunkter till kommunen, i ett tidigt skede av olika beslutsprocesser i ärenden som har betydelse för nationella minoriteter.

Rådet fungerar som remiss- och informationsinstans varifrån kommunen kan inhämta synpunkter från deltagande intresseorganisation och föreningar samt delge dem information om kommunens verksamheter, i enlighet med lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Rådet för nationella minoriteter har ingen beslutsfunktion eller initiativrätt i kommunala nämnder eller i kommunstyrelsen.

Rådet för nationella minoriteter är ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information i alla frågor som rör nationella minoriteter. Rådet är också ett forum för kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte mellan kommunen och deltagande intresseorganisation och föreningar. Syftet är ytterst att stärka nationella minoriteters möjligheter till delaktighet och inflytande.

§ 2 Rådets sammansättning

Mandatperioden för de förtroendevalda ledamöterna i rådet bestäms av kommunstyrelsen. Avgår ordföranden eller ledamot före periodens utgång ska ny ordförande/ledamot/ utses av kommunstyrelsen.

Samordnare för finskt förvaltningsområde i Oxelösunds kommun är sekreterare i rådet.

Kommunstyrelsen utser till rådet två ordinarie ledamöter, varav en utses till ordförande och en till vice ordförande samt två ersättare.

Till rådet utses från varje i kommunen verksam intresseorganisation eller förening med koppling till någon av Sveriges nationella minoriteter en ordinarie ledamot och en ersättare. Ledamöterna och ersättare ska vara bosatta i Oxelösund.

Rådsmötena är öppna för åhörare. Ingen föransmälning behövs.

Ledamöter och åhörare kan delta digitalt om det föransmäls till sekreterare senast tre dagar innan mötet.

§ 3 Organisation och arbetsformer

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Frågor som rör enskilda får inte behandlas i rådet.

Kommunalt förtroendevalda politiker i rådet har yttrande- och förslagsrätt men deltar inte i beslut vid behandling av remisser eller någon annan fråga av föreningspolitisk karaktär. I övriga frågor har de förtroendevalda beslutanderätt.

Frågor från boende i Oxelösunds kommun som via självidentifikation tillhör en nationell minoritet får ställas till rådet under punkten allmänna frågor. Frågorna får inte röra enskilda personer.

Sammanträden och närvarorätt

Rådet ska sammanträda regelbundet, fyra gånger per år.

Extra sammanträden ska hållas när ordförande eller mer än hälften av rådets ledamöter så begär.

Rådet kan fatta beslut om att adjungera rådsmedlemmar. Beslut om adjungering fattas genom att mer än hälften av de ordinarie ledamöterna bifaller förslaget om adjungering.

En adjungerad rådsmedlem har yttrande- och förslagsrätt, men inte beslutanderätt vid behandling av remisser eller någon annan fråga av föreningspolitisk karaktär. Adjungeringen kan gälla ett sammanträde, eller en del av ett sammanträde.

Dokumentation

Rådets sammanträde ska dokumenteras genom att de protokollförs. Efter att protokollet har justerats ska det delges rådets ledamöter och ersättare och offentliggöras på kommunens hemsida. Protokollet översätts till finska.

Kallelse

Varje rådssammanträde ska förberedas av företrädare för kommunen och utsedda ledamöter från deltagande intresseorganisationer och föreningar. Förslag på punkter att ta upp på nästkommande rådssammanträde

hanteras som punkt på dagordningen. Ordförande fastställer och godkänner slutgiltigt kallelsen.

Kallelse med dagordning ska skickas ut till ledamöter och ersättare senast 14 dagar innan rådssammanträdet. Boende i Oxelösund bjuds in via www.oxelosund.se samt www.visitoxelosund.se

Utbildning

Rådens ledamöter ska erbjudas stöd i att sätta sig in i vilka lagar och regler som styr de områden som berör rådet samt få information om hur kommunen arbetar med frågorna.

Information

Kommunen ska informera på sin hemsida om rådets funktion, dess ledamöter samt publicera protokoll från sammanträden.

Uppföljning

Rådet ska varje år redovisa sin verksamhet i en verksamhetsberättelse som överlämnas till kommunstyrelsen under första halvåret efterföljande år för godkännande.

Beslutsförhet

Rådet är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Om en ledamot är frånvarande, tjänstgör en ersättare i dennes ställe. Ersättare räknas som ledamot när han eller hon tjänstgör.

§ 4 Arvode

Till representanter från medlemsorganisationerna utgår inget arvode eller någon annan form av ersättning.

Till de politiskt förtroendevalda i råden utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt de arvodesregler som är antagna av kommunfullmäktige. Till de politiskt förtroendevalda som erhåller fast arvode från annat politiskt uppdrag i kommunen utgår inget sammanträdes- och/eller förrättningsarvode/ersättning.



Datum
2024-03-26

Dnr
KS.2024.67

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Avkastningskrav kommunala bolag 2025

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Godkänna den preliminära avkastningsplanen för Kustbostäder i Oxelösund AB och Oxelö Energi AB för 2024 - 2027. Planen innebär en utdelning från Förab till kommunen på 1 mkr för 2024 och 1 mkr per år för perioden 2025–2027.

2. Sammanfattning

Avkastningsplanen för de kommunala bolagen skall ses över årligen. Planen ska diskuteras i kommunens moderbolag Förab och i dialog med dotterbolagen Kustbostäder i Oxelösund AB (Kustbostäder) och Oxelö Energi AB (Oxelö Energi). Planen ska även diskuterats av Kommunstyrelsen. Den ska också komma på remiss i styrelserna för Oxelö Energi och Kustbostäder.

På grund av den planerade nybildningen av ett nytt dotterbolag har avkastningsplanen inte reviderats för perioden 2025–2027. Eventuella förändringar kommer att ske senare under året.

I avkastningsplanen finns krav på avkastning, soliditet för de båda dotterbolagen och plan för utdelning till kommunen. Planen innebär en utdelning från Förab till kommunen på 1 mkr för 2024 och 1 mkr per år för perioden 2025–2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-26

Bilaga: Förslag till avkastningsplan

Susanne Sandlund
Kommunchef

Rui Matos
Ekonomichef

Beslut till:

Ekonomichef (FK)

Kustbostäder (FK)

Oxelö Energi (FK)

Avkastningsplan 2024 – 2027

Utdelningsmål:

Kommunen

För räkenskapsåren 2024 - 2027 budgeterar kommunen en utdelningsnivå om 1 mkr.

Se kommentar avseende utdelningsmålen på sid 2.

FÖRAB (tkr)	2024	2025	2026	2027
Utdelning till kommunen*	1 000	1 000	1 000	1 000
Skatt på utdelning (20,6%) *	259	259	259	259
Räntekostnader	804	804	804	804
Administrationskostnader	829	830	830	830
Kapitalbehov (FÖRAB)	2 892	2 893	2 893	2 893

Avkastningsplan 2024:

Oxelö Energi AB Soliditet 2024 (minimumnivå >30%): 53% (52%)

Verksamhet	%-sats	Bokförda värden	Belopp
Elnät	12%	83 388	10 007
Fjärrvärme	12%	58 535	7 024
VA	0	125 465	0
Renhållning	0	4 588	0
Bredband*	5,5%	53 673	2 952
	5,87%	325 649	19 983

Kustbostäder AB Soliditet 2024 (minimumnivå >20%): 18% (16%)

Verksamhet	%-sats	Bokförda värden	Belopp
Bostäder	4,5%	573 772	25 820
Kommersiella lokaler	4,5%	199 741	8 988
Förvaltning	0,0%	0	0
	4,5%	554 033	24 931

Kommentar:

Årets planerade avkastning enligt ovan	54 791
Finansiella kostnader (3% på bokförda värden)	-29 073
Utdelning / Koncernbidrag (enligt ovan)	-2 892
Konsolidering (kassaflöde)	22 826

* Se kommentar avseende Bredband på sid 2, under Avkastning Bredband.

Kommentarer & förtydligande:

Allmänt om utdelnings- & avkastningskrav 2024:

Både utdelnings- och avkastningskraven kvarstår under 2024, trots det ökade behovet av investeringar m m. I ägardirektivet - ekonomiska mål, förklaras varför avkastningskravet kvarstår. Både utdelningsmål och avkastningskrav utvärderas årligen och justeras vid behov. När det gäller avkastningskravet så skall det ses över en tidsperiod om 5 år. Det innebär att verksamheterna vissa år kanske inte når målen, men ackumulerat över tidsperioden så klaras avkastningskravet.

Utdelningsmål:

Kommentar:

FÖRAB avgör hur kapitalbehovet täcks genom utdelning/koncernbidrag och hur det fördelar sig mellan dotterbolagen. Hänsyn tas till begränsningarna i lagstiftningen för bostadsverksamhet. Kapitalbehovet ovan avser dotterbolagens koncernbidrag för det angivna räkenskapsåret till FÖRAB. Detta innebär att i 2024 års bokslut så behöver dotterbolagen ge ett koncernbidrag om 2 892 tkr. Miniminivån för soliditeten redovisas ovan. Understiger soliditeten miniminivån så skall utdelning ej ske.

* Utdelningen till kommunen sker och redovisas året efter intjänad vinst/kapitalbehov i bolagen. FÖRABs kapitalbehov räkenskapsåret 2024 skall täcka utdelning till kommunen 2025 osv.

** Skatten beräknas på resultatet som ger en nettobehållning = utdelningsnivån. Ex För 1000 tkr i krävs det 1 259 tkr i resultat före skatt. $1259 * (1 - 0,206) = 1000$ tkr.

Avkastningskrav:

Kommentar - Avkastning Bredband:

* Avkastningskrav på bredbandsverksamhet bedöms vara ca 8,0%. På grund av att verksamheten genomgår en investeringsfas så kommer det ske en upptrappning av avkastningskravet.

För 2024 så är det 5,5 %. Målsättningen är sedan att vara uppe i 8 % 2028.

Den årliga diskussionen kring avkastningsmålet för kommande år förs mellan bolagen och kommunstyrelsens Mål- och budgetberedning. En ev. upptrappning av avkastning för bredbandsverksamheten till 6 % beslutas av Kommunfullmäktige i avkastningsplan för 2025.



Datum
2024-03-36

Dnr
KS.2024.30

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Bokslut för donationsfonden 2023

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Upprättade årsredovisningar fastställs och kommunstyrelsens ledamöter beviljas full ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

2. Sammanfattning

Oxelösunds kommun förvaltar tre stiftelser.

Dessa tre stiftelser är:

- Högstadiestiftelsen i Oxelösund, instiftad 1986,
- Gymnasiestiftelsen i Oxelösund, instiftad 1986, och
- Kulturstiftelsen i Oxelösund, instiftad 1986.

Det egna kapitalet för dessa tre stiftelser uppgick till 1 164 tkr i bokslut 2023 (oförändrad sedan föregående årsskifte). Totalt för alla tre fonderna delades 81 tkr (70 tkr) ut.

Fonden som riktar sig mot elever på högstadiet delade ut 40 tkr (30 tkr).

Fonden som riktar sig mot elever folkbokförda i Oxelösunds kommun som studerar på gymnasiet delade ut 16 tkr (15 tkr).

Fonden för kulturell verksamhet delade ut 25 tkr (25 tkr). Kultur och fritidsnämnden har tagit beslut om det fasta utdelningsbeloppet.

Marknadsvärdet av stiftelsernas värdepapper uppgick till 1 310 tkr (1 213 tkr) vid årets slut vilket är en ökning med 97 tkr (minskning med 334 tkr), vilket motsvarar en förändring med 7 % (minskning med 21,6 %).

Stiftelserna har sina resp. förmögenheter gemensamt placerade i den samförvaltade depån Oxelösunds samförvaltning hos Öhman fonder.

Revisionen har granskat samtliga stiftelser utan anmärkning och föreslår att kommunstyrelsens ledamöter beviljas full ansvarsfrihet för 2023.

Datum
2024-03-36

KS.2024.30

Beslutsunderlag

Sammandrag för Oxelösunds samförvaltade donationsstiftelser för
räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31

Revisionsberättelser för stiftelserna.

Susanne Sandlund
Kommunchef

Margrita Sjöqvist
Bitr. ekonomichef

Beslut till:

ECH
Revision

Kulturstiftelsen i Oxelösunds kommun

Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31

Innehåll:

Förvaltningsberättelse sid 2

Resultatrapport sid 3

Balansrapport sid 4

Noter sid 5

Resultaträkning (kr)

	Not	<u>2023-01-01</u> <u>2023-12-31</u>	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>
Stiftelsens intäkter			
Utdelning aktier och andelar		18 099	18 536
Summa intäkter		18 099	18 536
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-200	-8 743
Summa kostnader		-200	-8 743
Förvaltningsresultat		17 899	9 793
Reavinst	3	0	1 369
Summa rearesultat		17 899	11 162
Resultat före skatt		17 899	11 162
Skatt		0	0
Årets resultat		17 899	11 162

Balansräkning (kr)

	Not	<u>2023-01-01</u> <u>2023-12-31</u>	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav		<u>550 509</u>	<u>537 550</u>
Summa anläggningstillgångar		550 509	537 550
Omsättningstillgångar			
Övriga kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		<u>0</u>	<u>0</u>
Summa omsättningstillgångar		0	0
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>550 509</u>	<u>537 550</u>
Eget kapital och skulder			
Fritt eget kapital	4	511 813	525 651
Årets resultat		<u>17 899</u>	<u>11 162</u>
Summa eget kapital		529 712	536 813
Kortfristiga skulder			
Del i samförvaltningen		210	643
Övriga kortfristiga skulder		<u>20 587</u>	<u>94</u>
Summa kortfristiga skulder		20 797	737
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>550 509</u>	<u>537 550</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enhetlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Andelsberäkning

Respektive stiftelses andel av samförvaltningens värdepappersinnehav är densamma som respektive stiftelses andel av det egna kapitalet.

Not 2 Externa kostnader

Avgift till Länsstyrelsen	-200
Externa kostnader	-200

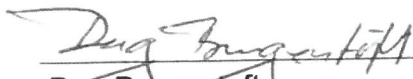
Not 3 Reavinst

För att reglera årets skuld till Oxelösunds kommun såldes en del av värdepappersinnehavet hos Öhman. Respektive stiftelses andel av samförvaltningens reavinst är densamma som respektive stiftelses andel av det egna kapitalet.

Not 4 Eget kapital

	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	536 813
Beviljade stipendier/bidrag	-25 000
Belopp vid årets utgång	511 813

Oxelösund 23/2 2024
Oxelösunds Samförvaltade donationsstiftelser


Dag Bergentoft

Min revisionsberättelse har lämnats 26/3


Revisor

2024


Revisor

Högstadiestiftelsen i Oxelösund

Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31

Innehåll:
Förvaltningsberättelse sid 2
Resultatrapport sid 3
Balansrapport sid 4
Noter sid 5

Resultaträkning (kr)

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Stiftelsens intäkter			
Utdelning aktier och andelar		6 538	7 761
Summa intäkter		6 538	7 761
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-200	-3 577
Summa kostnader		-200	-3577
Förvaltningsresultat		6 338	4 184
Reavinst	3	0	573
Summa rearesultat		6 338	4 757
Resultat före skatt		6 338	4 757
Skatt			
Årets resultat		6 338	4 757

Balansräkning (kr)

	Not	<u>2023-01-01</u> <u>2023-12-31</u>	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav		198 635	225 067
Summa anläggningstillgångar		198 635	225 067
Omsättningstillgångar			
Övriga kortfristiga fordringar			
Del i samförvaltningen			
Summa omsättningstillgångar		0	0
SUMMA TILLGÅNGAR		198 635	225 067
Eget kapital och skulder			
Fritt eget kapital	4	184 758	220 001
Årets resultat		6 338	4 757
Summa eget kapital		191 096	224 758
Kortfristiga skulder			
Del i samförvaltningen		103	270
Övriga kortfristiga skulder		7 436	40
Summa kortfristiga skulder		7 539	310
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		198 635	225 068

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Andelsberäkning

Respektive stiftelses andel av samförvaltningens värdepappersinnehav är densamma som respektive stiftelses andel av det egna kapitalet.

Not 2 Externa kostnader

Avgift till Länsstyrelsen	-200
Externa kostnader	-200

Not 3 Reavinster

För att reglera årets skuld till Oxelösunds kommun såldes en del av värdepappersinnehavet hos Öhman. Respektive stiftelses andel av samförvaltningens reavinst är densamma som respektive stiftelses andel av det egna kapitalet.

Not 4 Eget kapital

	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	224 758
Beviljade stipendier/bidrag	-40 000
Belopp vid årets utgång	184 758

Oxelösund 23 12 2024
Oxelösunds Samförvaltade donationsstiftelser


Dag Bergentoft

Min revisionsberättelse har lämnats 26 / 3

2024


Revisor


Revisor

Gymnasiestiftelsen i Oxelösund

Årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31

Innehåll:

Förvaltningsberättelse sid 2

Resultatrapport sid 3

Balansrapport sid 4

Noter sid 5

Resultaträkning (kr)

	Not	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>
Stiftelsens intäkter			
Utdelning aktier och andelar		13 642	13 843
Summa intäkter		13 642	13 843
Stiftelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-200	-6 380
Summa kostnader		-200	-6 380
Förvaltningsresultat		13 442	7 463
Reavinst		0	1 022
Summa rearesultat		13 442	8 485
Resultat före skatt		13 442	8 485
Skatt		0	0
Årets resultat		13 442	8 485

**Balansräkning
(kr)**

	Not	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav		<u>414 928</u>	<u>401 454</u>
Summa anläggningstillgångar		414 928	401 454
Omsättningstillgångar			
Övriga kortfristiga fordringar			
Del i samförvaltningen		<u>328</u>	<u>913</u>
Summa omsättningstillgångar		328	913
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>415 256</u>	<u>402 367</u>
Eget kapital och skulder			
Fritt eget kapital	3	386 297	393 812
Årets resultat		<u>13 442</u>	<u>8 485</u>
Summa eget kapital		399 739	402 297
Kortfristiga skulder			
Del i samförvaltningen			
Övriga kortfristiga skulder		<u>15 517</u>	<u>70</u>
Summa kortfristiga skulder		15 517	70
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>415 256</u>	<u>402 367</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Andelsberäkning

Respektive stiftelses andel av samförvaltningens värdepappersinnehav är densamma som respektive stiftelses andel av det egna kapitalet.

Not 2 Externa kostnader

Avgift till Länsstyrelsen	-200
Externa kostnader	-200


Not 3 Reavinst

För att reglera årets skuld till Oxelösunds kommun såldes en del av värdepappersinnehavet hos Öhman. Respektive stiftelses andel av samförvaltningens reavinst är densamma som respektive stiftelses andel av det egna kapitalet.

Not 4 Eget kapital

	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	402 297
Beviljade stipendier/bidrag	-16 000
Belopp vid årets utgång	386 297

Oxelösund 23/2 2024
Oxelösunds Samförvaltade donationsstiftelser


Dag Bergentoft

Min revisionsberättelse har lämnats 26/3 2024


Revisor


Revisor

**Sammandrag för
Oxelösunds samförvaltade donationsstiftelser
för räkenskapsåret
2023-01-01 – 2023-12-31**

Innehåll:

Förvaltningsberättelse sid 2

Resultatrapport sid 3

Balansrapport sid 4

Noter sid 5

Resultaträkning
(kr)

	<u>2023-01-01</u> <u>2023-12-31</u>	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>
Stiftelsens intäkter		
Utdelning aktier och andelar	38 272	40 139
Summa intäkter	38 272	40 139
Stiftelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-600	-18 700
Summa kostnader	-600	-18 700
Förvaltningsresultat	<u>37 672</u>	<u>21 439</u>
Reavinst	0	2 964
Summa rearesultat	<u>37 672</u>	<u>24 404</u>
Resultat före skatt	37 672	24 404
Skatt	0	0
Årets resultat	37 672	24 404

Balansräkning (kr)

	Not	<u>2023-01-01</u> <u>2023-12-31</u>	<u>2022-01-01</u> <u>2022-12-31</u>
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav		1 164 072	1 164 072
Summa anläggningstillgångar	2	1 164 072	1 164 072
Omsättningstillgångar			
Övriga kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		0	0
Summa omsättningstillgångar		0	0
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>1 164 072</u>	<u>1 164 072</u>
Eget kapital och skulder			
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital	3	1 082 868	1 139 464
Årets resultat		37 672	24 404
Summa eget kapital		1 120 539	1 163 868
Kortfristiga skulder			
Övriga kortfristiga skulder			
Övriga kortfristiga skulder		43 533	204
Summa kortfristiga skulder		43 533	204
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>1 164 072</u>	<u>1 164 072</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Andelsberäkning

Respektive stiftelses andel av samförvaltningens värdepappersinnehav är densamma som respektive stiftelses andel av det egna kapitalet.

Not 2 Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepapper	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 164 072	1 239 108
Inköp	0	0
Försäljningar i anskaffningsvärde	0	75 036
Utgående anskaffningsvärde	1 164 072	1 164 072
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
Årets återföring	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	1 164 072	1 239 108
Marknadsvärde	1 310 126	1 212 985

Specifikation värdepapper


Fonder Öhmans	Antal	Kurs	Värde	Ansk.värde
Öhman Navigator B	11 256	107,76	1 310 127	1 164 072
Summa värdepapper			1 310 127	

Oxelösunds samförvaltade donationsstiftelser

Not 3 Eget kapital

	<i>Fritt eget kapital</i>
Belopp vid årets ingång	1 163 868
Beviljade stipendier/bidrag	-81 000
Belopp vid årets utgång	1 082 868

Oxelösund 23 12 2024
Oxelösunds Samförvaltade donationsstiftelser


Dag Bergentoft

Min revisionsberättelse har lämnats

26 / 3

2024


Revisor


Revisor

OXELÖSUND KOMMUN
2024 -03- 04
Handl.nr
Diariernr

Till kommunfullmäktige

Revisionsberättelse för Oxelösunds samförvaltade donationsstiftelser

Undertecknade revisorer har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska av kommunen förvaltade donationsstiftelser.

Vi har granskat Oxelösunds samförvaltade donationsstiftelsers räkenskaper, årsbokslut och förvaltning för år 2023.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att årsbokslutet är upprättat enligt stiftelselagen och att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi föreslår att kommunstyrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för 2023.

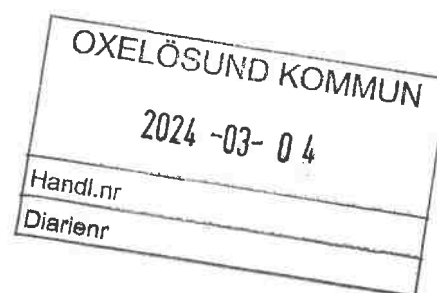
Oxelösund den 4 mars 2024



Benita Vikström
Ordförande revisionen



Håkan Lindqvist
Vice ordförande revisionen



Till kommunfullmäktige

Revisionsberättelse för Kulturstiftelsen

Undertecknade revisorer har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska av kommunen förvaltade donationsstiftelser.

Vi har granskat Kulturstiftelsen i Oxelösunds kommuns räkenskaper, årsbokslut och förvaltning

Vi har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsen i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsbokslutet är upprättat enligt stiftelselagen.

Vi bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Stiftelsen har under 2023 delat ut premier till ett värde av 25.000 kr

Vi föreslår att kommunstyrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för 2023.

Oxelösund den 4 mars 2024



Benita Vikström
Ordförande revisionen



Håkan Lindqvist
Vice ordförande revisionen



Till kommunfullmäktige

Revisionsberättelse för Högstadiestiftelsen

Undertecknade revisorer har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska av kommunen förvaltade donationsstiftelser.

Vi har granskat Högstadiestiftelsen i Oxelösunds kommuns räkenskaper, årsbokslut och förvaltning för år 2023.

Vi har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsen i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionsred i kommunal verksamhet med den inriktning och omfattning, som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsbokslutet är upprättat enligt stiftelselagen.

Vi bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadga och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Stiftelsen har under 2023 delat ut premier till ett värde av 40.000 kr.

Vi föreslår att kommunstyrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för 2023.

Oxelösund den 4mars 2024



Benita Vikström
Ordförande revisionen



Håkan Lindqvist
Vice ordförande revisionen



Till kommunfullmäktige

Revisionsberättelse för Gymnasiestiftelsen

Undertecknade revisorer har av fullmäktige tilldelats uppdraget att granska av kommunen förvaltade donationsstiftelser.

Vi har granskat Gymnasiestiftelsen i Oxelösunds räkenskaper, årsbokslut och förvaltning för år 2023.

Vi har granskat om räkenskaperna är rättvisande, om förvaltaren sköter stiftelsen i enlighet med dess stadgar och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

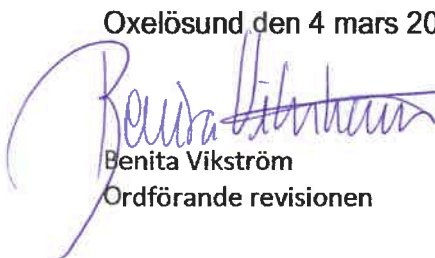
Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsbokslutet är upprättat enligt stiftelselagen.

Vi bedömer att förvaltaren har skött stiftelsen i enlighet med dess stadgar och att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Stiftelsen har under 2023 delat ut premier till ett värde av 16.000 kr.

Vi föreslår att kommunstyrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för 2023.

Oxelösund den 4 mars 2024



Benita Vikström
Ordförande revisionen



Håkan Lindqvist
Vice ordförande revisionen

Datum
2024-04-03Dnr
KS.2024.69OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Mårten Johansson

Kommunstyrelsen

Redovisning av ej besvarade medborgarförslag och motioner 2024

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Redovisningen godkänns

2. Sammanfattning

Ej besvarade motioner och medborgarförslag ska redovisas till kommunfullmäktige två gånger per år enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29, en gång på våren och en gång på hösten. Redovisningen avseende medborgarförslag och motioner avser de förslag som av fullmäktige inte överlätit till nämnd eller styrelse för besvarande.

Vid avstämning i april 2024 noterar kommunstyrelseförvaltningen att det inte finns några medborgarförslag som inte är besvarade av kommunfullmäktige.

Vid avstämning i april 2024 noterar kommunstyrelseförvaltningen att det finns två obesvarade motioner:

Beskrivning	Dnr	Registrerat	Status
Motion avseende föreningsbidrag till ensamstående föräldrar med ekonomiskt bistånd	KS.2024.40	2024-02-07	Remiss skickad till vård- och omsorgsnämnden
Motion avseende digital fixare för att minska digitalt utanförskap i Oxelösunds kommun	KS.2024.41	2024-02-07	Remiss skickad till vård- och omsorgsnämnden

Enligt kommunallagens 5:e kap. § 35, ska motioner och medborgarförslag beredas inom ett år. Då motionerna inkommit inom ett års tid och är under fortsatt beredning bedömer kommunstyrelseförvaltningen det inte i nuläget nödvändigt att föreslå kommunfullmäktige att förlänga beredningstiden för motionerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Redovisning av ej besvarade medborgarförslag och motioner

Susanne Sandlund
KommunchefMårten Johansson
Kommunsekreterare

Datum
2024-04-03

KS.2024.69

Beslut till:

Samtliga förvaltningar (för kännedom)

Kommunrevisionen (för kännedom)



Datum
2024-04-16

Dnr
KS.2024.68

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Budgetomfördelning i samband med omorganisation

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Godkänna omfördelning av driftbudget på 9 332 tkr från kommunstyrelsen till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i samband med omorganisation för mark- och exploaterings verksamheten (MEX)-drift tillsammans med gästhamnen och småbåtshamnarna.
- Godkänna omfördelning av investeringsbudget på 2 159 tkr från kommunstyrelsen till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

2. Sammanfattning

I syfte att effektivisera kommunens plan- och byggprocesser kommer från och med 1 maj mark- och exploaterings verksamheten (MEX) att samordnats inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. I samband med omorganisationen omfördelas driftbudgeten för MEX på 9 332 tkr som avser budgeten för helåret 2024. I driftbudgeten ingår bland annat arrenden, skogsverksamheten på allmän platsmark, Femöre naturreservat, Fiskehamnen och Skärgården, gästhamnen, småbåtshamnarna och personalkostnader. Investeringsbudgeten omfördelas

MEX-exploatering och försäljning kommer att ligga kvar under finansförvaltningen.

Kommunstyrelsen föreslås till beslut i Kommunfullmäktige att godkänna omfördelning av driftbudget på 9 332 tkr och omfördelning av investeringsbudget på 2 159 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen Budgetomfördelning i samband med omorganisation daterad 2024-04-16

Susanne Sandlund
Kommunchef

Margrita Sjöqvist
Bitr. ekonomichef

Beslut till:

Bitr. kommunchef (FK)
Chef Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (FK)
Verksamhetsekonom MSF (FÅ)
Bitr. ekonomichef (FÅ)



Datum
2024-03-26

Dnr
KS.2020.122

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

Investering Prisman 6

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige ställer sig bakom de av bolaget anförda kostnadsökningar för investeringen i Prisman från tidigare ställningstagande om 184 mkr till ca 230 mkr
2. Kommunfullmäktige ställer sig bakom Kustbostäder i Oxelösund AB:s styrelses beslut om att inte egenfinansiera en del av investeringen genom försäljning av annan fastighet utan genom nyupplåning.
3. Kommunfullmäktige ställer sig bakom att det under 2024 kommer göras en nedskrivning av det bokförda värdet för fastigheten Prisman 6.

Kustbostäder i Oxelösund AB fortsätter att komma till Kommunstyrelsen varje kvartal under projektets gång för en uppdatering kring projektets fortskridande.

2. Sammanfattning

Den 16 juni 2021 tog Kommunfullmäktige ställning till Kustbostäder i Oxelösunds AB:s investering Prisman 6 på 184 mkr (Kf§66). Under pågående byggnationstiden har projektet påverkats av vikande konjunktur och ökande inflation, vilket har förändrat investeringsförutsättningarna.

På grund av inflationen har investeringen ökat från 184 mkr till ca 230 mkr. Det finns en osäkerhet kring konjunkturen under den pågående byggtiden. Förhandlingar med lokalhyresgäster pågår och kan påverka investeringen.

Utifrån affärsmässiga skäl har bolagens styrelse beslutat i december 2023 att delfinansiering av investering Prisman 6 inte kommer att ske genom försäljning av annan verksamhet, vilket innebär att finansiering behöver ske genom ytterligare nyupplåning i stället.

Under 2023 gjordes en nedskrivning av det bokförda värdet för fastigheten på 50 mkr. Under 2024 kommer ytterligare en nedskrivning av det bokförda värdet för fastigheten att göras. Hur stor den blir bestäms efter värdering och dialog med revisor, efter det att fastigheten har färdigställts. Under 2023 gjordes även en uppskrivning av mark på 95 mkr, vilket medförde att soliditeten inte påverkades av nedskrivningen.

Kustbostäders styrelse beslutade att inte utnyttja investeringsstöd för projektet.

Datum
2024-03-26

KS.2020.122

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-26

Susanne Sandlund
Kommunchef

Margrita Sjöqvist
Bitr. ekonomichef

Beslut till:

Ekonomichef (FK)
Kustbostäders VD (FK)
Kustbostäders ekonomichef (FK)

Balanslista kommunstyrelsen

Reviderad 2024-04-02

Beskrivning	Ärendenr	Uppdrag	Uppdrag klart
Utvecklingsåtgärder i småbåtshamnarna och gästhamnen	KS.2022.93	<p>Ks § 132 2023-05-31</p> <p>Kommunchefen ges i uppdrag att verkställa verksamhetskrav innebärande att åtgärder genomförs så att beläggningsgraden vid kommunens småbåtshamnar ökar och kostnaderna för drift av småbåtshamnar minskas. Resultatet följs upp vid årsredovisningen 2025.</p>	Säsong april 2024
Intern upphandling och förvaltarprocess	KS.2021.143	<p>- Intern upphandling/övertagande av förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter</p> <p>-Underhållsplan för kommunens verksamhetsfastigheter, (KS § 112 2018-05-30, KS 2021-11-24 § 191, KS 2021-04-21 §§ 62, 74, 75, KS.2019-04-24 § 67)</p> <p>(KS § 211 2023-10-25, Kf § 158 återremitterat) (KF § 180 2023-12-13 beslutat)</p> <ul style="list-style-type: none">- Kommunchefen ges i uppdrag att utarbeta förslag till förändring av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB i enlighet med ovan beslut.- Kommunchefen ges i uppdrag att i samordning med VD för Kustbostäder i Oxelösund AB genomföra överföring av aktuell funktion enligt ovan beslut- Kommunchefen ges i uppdrag att upprätta ett driftavtal med Kustbostäder i Oxelösund AB gällande drift - och teknisk förvaltning inklusive administrativa uppgifter för perioden fram tills en konkurrensutsättning enligt lagen om offentlig upphandling sker.	April 2024

<p>Utreda framtida lokalanvändande samt eventuell försäljning av kommunala verksamhetsfastigheter</p>	<p>KS.2020.136 KS.2022.80 KS.2023.161</p>	<p>KS 2023-05-31 § 127</p> <p>1. Kommunchefen ges i uppdrag att utreda om och i så fall vilka verksamhetsfastigheter som kan lämpa sig för försäljning</p> <p>2. Kommunchefen ges i uppdrag att i en utredning beskriva exempel på kommuner som upplever sig genomfört för kommunen framgångsrika försäljningar</p> <p>- Då ovan uppdrag omfattar alla kommunala verksamhetsfastigheter inkluderas tidigare uppdrag avseende</p> <p>KS 2021-01-27 § 12</p> <p>Kommunchefen ges i uppdrag att utreda långsiktig användning av</p> <p>.</p> <p>KS 2022-03-16 § 30</p> <p>Kommunchefen ges förlängt uppdrag att utreda långsiktig användning av Breviksskolan med återkoppling senast vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2023</p> <p>KS 2022-06-01</p> <p>Kommunchefen ges i uppdrag att utreda den långsiktiga användningen av D-skolan och Torgskolan.</p> <p>Breviksskolan</p>	<p>April (MBB) 2024</p>

Utarbeta en ny vision för Oxelösunds kommun - Vision 2040.	KS.2021.72	KF 2021-06-16, §65 Politisk styrgrupp har bildats för att utarbeta en vision 2040.	Maj 2024
Utvärdering Skärgårdstrafiken 2024	KS.2023.156	Kommunchef ges i uppdrag att utvärdera skärgårdstrafik 2024 samt att denna redovisning lämnas senast november 2024 på KS 2023-10-25.	November 2024
Konkurrensutsättning Städverksamhet	KS.2023.199	(KS § 210 2023-10-25, KF§157 2023-11-08 återremitterat). Beslut kommunfullmäktige 2023-12-13. Kommunchefen ges i uppdrag att ge förslag till revidering av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i beslutspunkt 1 att Kustbostäder i Oxelösund AB:s uppdrag att tillhandahålla lokalvårdstjänster i kommunens fastigheter avslutas i samband med att konkurrensutsättningen är slutförd. Kommunchefen ges i uppdrag att verkställa kommunfullmäktiges fattade beslut	Senast februari 2025
Fullmäktigeuppdrag avseende nämndansvar för kultur-, fritids- och idrottsanläggningar anläggningar	KS.2022.176	KF § 164 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tydliggöra hur skötsel och underhåll av kommunalt ägda kultur-, fritids- och idrottsanläggningar anläggningar ska ske och vilken nämnd som ska ansvara för vilken typ av anläggningar. (översyn av reglementen)	Ingen deadline angiven

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag**Reviderad: 2024-04-03**

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status	
Svar på E-förslag: Kallbadhus vid färjeläget eller Östersviken	KS.2023.228	2023-11-07	Handläggs av MEX	66 röster
Svar på E-förslag: Trädäck Jogersöbron	KS.2023.229	2023-11-08	Handläggs av MEX	97 röster
Motion avseende föreningsbidrag till ensamstående föräldrar med ekonomiskt bistånd	KS.2024.40	2024-02-07	Remiss skickad till vård- och omsorgsnämnden	
Motion avseende digital fixare för att minska digitalt utanförskap i Oxelösunds kommun	KS.2024.41	2024-02-07	Remiss skickad till vård- och omsorgsnämnden	
Motion om att arbeta systematiskt mot välfärdsbrottslighet	KS.2024.70	2024-04-04	Handläggs av kommunstyrelseförvaltningen	

Utreda framtida lokalanvändande samt eventuell försäljning av kommunala verksamhetsfastigheter	KS.2020.136 KS.2022.80 KS.2023.161	Kommunchefen ges förlängt uppdrag att utreda långsiktig användning av Breviksskolan med återkoppling senast vid kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2023 Kommunchefen ges i uppdrag att utreda den långsiktiga användningen av D-skolan och Torgskolan.	Oktober 2023

Utarbeta en ny vision för Oxelösunds kommun - Vision 2040.	KS.2021.72	KF 2021-06-16, §65 Politisk styrgrupp har bildats för att utarbeta en vision 2040.	Maj 2024
Utvärdering Skärgårdstrafiken 2024	KS.2023.156	Kommunchef ges i uppdrag att utvärdera skärgårdstrafik 2024 samt att denna redovisning lämnas senast november 2024 på KS 2023-10-25.	November 2024
Konkurrensutsättning Städverksamhet	KS.2023.199	(KS § 210 2023-10-25, KF§157 2023-11-08 återremitterat). Beslut kommunfullmäktige 2023-12-13. Kommunchefen ges i uppdrag att ge förslag till revidering av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i beslutspunkt 1 att Kustbostäder i Oxelösund AB:s uppdrag att tillhandahålla lokalvårdstjänster i kommunens fastigheter avslutas i samband med att konkurrensutsättningen är slutförd. Kommunchefen ges i uppdrag att verkställa kommunfullmäktiges fattade beslut	Juni 2024 Upphandling höst 2024
Fullmäktigeuppdrag avseende nämndansvar för kultur-, fritids- och idrottsanläggningar anläggningar	KS.2022.176	KF § 164 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att tydliggöra hur skötsel och underhåll av kommunalt ägda kultur-, fritids- och idrottsanläggningar ska ske och vilken nämnd som ska ansvara för vilken typ av anläggningar. (översyn av reglementen)	September 2024

Balanslista gällande motioner, medborgarförslag och e-förslag

Reviderad: 2024-04-03

Beskrivning	Ärendenr	Registrerat	Status
Motion avseende finansiering av intyg av skyddad yrkestitel för undersköterskor	KS.2023.180	2023-09-13	Handläggs av HR-avdelningen Remiss skickad till vård- och omsorgsnämnden Kommer upp till KS 20 mars 2024
Motion om att inrätta en fritidsbank	KS.2023.47	2023-02-15	Handläggs av kanslienheten Upp i Ks i 20 mars 2024.
Svar på E-förslag: Kallbadhus vid färjeläget eller Östersviken	KS.2023.228	2023-11-07	Handläggs av MEX 66 röster
Svar på E-förslag: Trädäck Jogersöbron	KS.2023.229	2023-11-08	Handläggs av MEX 97 röster
Motion avseende föreningsbidrag till ensamstående föräldrar med ekonomiskt bistånd	KS.2024.40	2024-02-07	Remiss skickad till vård- och omsorgsförvaltningen
Motion avseende digital fixare för att minska digitalt utanförskap i Oxelösunds kommun	KS.2024.41	2024-02-07	Remiss skickad till digitaliseringsenheten
Motion om att arbeta systematiskt mot välfärdsbrottslighet	KS.2024.70	2024-04-04	Handläggs av kommunstyrelseförvaltningen