

Kommunstyrelsen

Tid och plats: Kommunstyrelsen kallas till sammanträde 2020-09-30 kl. 08.30 i Koordinaten, rum Eventsalen**Catharina Fredriksson**
Ordförande**Thomas Hermansson**
Sekreterare

Tema Personal	Henny Larsson	08.30-10.00
Information från bolagen	Per Coman Alm	10.15-11.00
Stallet Stjärnholm	Sarah Heltborg	11.15-11.45

Nr	DiarieNr	Ärendemening	Handläggare	Sid
Nr 1	KS.2020.3	Information och föredragningar 2020	Thomas Hermansson	
Nr 2	KS.2020.77	Ombyggnation Ramdalskolans kök och matsal	Sarah Heltborg Ronelius	4
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
Nr 3	KS.2018.30	Markundersökning vid kolonilotter Bara/Sundsör	Maria Malmberg	16
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		
Nr 4	KS.2020.37	Svar på e-förslag - Det behövs fler kolonilotter, inte färre	Kjell Andersson	17
		Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut Enligt framskrivet förslag		



Kommunstyrelsen

- | | | | | |
|--------------|---------------------|---|--------------------------------------|-----------|
| Nr 5 | MEX.2019.133 | Stenvikshöjden Anebyhusgruppen | Kjell Andersson | 20 |
| | | Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut
Enligt framskrivet förslag | | |
| Nr 6 | KS.2018.97 | Reservkraft & vattenförsörjning i
samband med byggnation av nytt särskilt
boende vid Björntorp | Magnus
Petersson | 23 |
| | | Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut
Enligt framskrivet förslag | | |
| Nr 7 | KS.2017.90 | Samordning av grund-och
dricksvattenfrågor i Nyköpings- och
Oxelösunds kommuner | Camilla Norrgård
Sundberg | 27 |
| | | Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut
Enligt framskrivet förslag | | |
| Nr 8 | KS.2020.88 | Löneadministration avtal Oxelösund
Nyköping | Henny Larsson | 39 |
| | | Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut
Enligt framskrivet förslag | | |
| Nr 9 | KS.2020.89 | Kommunstyrelsens delårsrapport 2020 | Niklas Thelin | 51 |
| | | Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut
Enligt framskrivet förslag | | |
| Nr 10 | KS.2018.150 | Finansiering av tillfällig etablering för
Stjärnholms stall | Sarah Heltborg
Ronelius | 87 |
| | | Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut
Enligt framskrivet förslag | | |



Kommunstyrelsen

Nr 11	KS.2020.4	Information från kommunalrådet och kommunchefen		
Nr 12	KS.2020.5	Delgivningar	Thomas Hermansson	90
Nr 13	KS.2020.6	Redovisning av delegationsbeslut	Thomas Hermansson	94
Nr 14	KS.2020.36	Delårsrapport 2020	Margrita Sjöqvist	

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
förslag till beslut**

Handlingar kommer senare

Datum
2020-06-22Dnr
KS.2020.77OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Sarah Heltborg Ronelius

Kommunstyrelsen

Ombyggnation Ramdalskolans kök och matsal samt ändring av planlösning i intilliggande lokaler för ökad flexibilitet.

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna ny projektkostnad 37 630 tkr för Ombyggnation av Ramdalskolans Kök och matsal inkluderat tillkommande ytor.
- Finansiering av kvarvarande projektkostnad 35 830 tkr sker genom

Nuvarande projektmedel	13 900 tkr
Fastighetsbudget år 2020	5 000 tkr
Nybyggnation Björntorp SÄBO etapp 1	16 930 tkr
- Attestant för projektet är fastighetsekonom
- Godkänna projektplanen Ombyggnation Ramdalens kök och matsal

2. Sammanfattning

Ramdalskolans mottagningskök uppfördes 1970 och är byggt enligt dåtidens normer och krav, större delen av maskinparken, väggar och golv är från när köket byggdes. Redan 2016 fattades ett beslut om att renovera kök och matsal till modern standard. På grund av långdragen upphandling har projektstart dragit ut på tiden. Upptäckt av mikrobiell påväxt i skolans lokaler under sommaren 2017 påverkade projektet ytterligare genom att renovering fick senareläggas. Planeringen justerades så att renovering av kök och matsalsdelar påbörjas efter slutförd sanering av övriga delar av Ramdalsskolan.

Sedan 2015 då projektet planerades har förutsättningarna också förändrats genom förändrade behov av justerad utformning av lokalerna. Verksamheten har varit med i framtagandet av nya handlingar. Förändringsarbetet möjliggör att ytorna blir mer flexibla och ytorna kan användas med en högre beläggning genom nya läromiljöer bättre dagsljusinsläpp samt uppfyllelse av dagens brand, ljud och tillgänglighetskrav.

Projektets budget behöver ökas för att rymma sanering och anpassning av tillkommande ytor om 600 m² samt sanering och förändringar i tidigare berörd yta, matsal 290m² och kök

Datum
2020-06-22

KS.2020.77

220m². Nyttillkomna ytor i projektet leder till att man mer fritt kan välja skolorganisation, åldersspannet på elever och når en ökad flexibilitet i nyttjandet av skollokalerna. I en framtida skola med mer färdighets- och forskarbaserad inläring så får eleverna också tillgång till No-sal och metodkök oavsett ålder.

Tidigare beslutad kostnad är 18 632 tkr. Denna har ökat pga. Indexreglering, omprojektering av tidigare berörd yta och nyttillkommen yta, samt kostnad för tillfällig matsal under byggtiden.

Ny kostnad för investering Ramdalen kök, sanering, tillkommande ytor om 600 m² anpassningar av tillfällig matsal samt enligt praxis avsatt budget 10 % för oförutsedda byggkostnader är 37 630 tkr. Kostnadsdrivande delar beskrivs närmare i Ärendet.

3. Ärendet

Förutsättningarna har förändrats under de fem år som gått sedan projekteringen utfördes. Mer medel behöver skjutas till för det ökade kostnaderna som blir effekten av en större ombyggnation.

Investeringsprojektet renoveringen av kök och matsal har vuxit med en yta på ytterligare 600 m² som innebär tillkomna läroytor som är flexibla och projekterade tillsammans med utbildningsförvaltningen och kostenheten.

Hemkunskapssal är en tillkommande yta som även kan användas till matsal, fritidsverksamhet eller konferens samt möjlighet till skolcafé. Tillkommande NO-sal ger möjlighet till labb-lektioner. Aulan är stor till ytan och idag mörk och mestadels tomställd och kommer i renoveringen genomgå en stor förändring som medger ett flexiblare användningsområde. Auladelen anpassas till läromiljö för estetiska ämnen med goda dagsljusinsläpp för daglig verksamhet.

Byggnadens yttertak får en sadeltakskonstruktion som estetiskt passar med övriga tak på skolan. Teknikrum för ventilation integreras i den ny taklösningen. Större kapacitet på ny ventilation medger en högre personbelastning i berörda lokaler.

Tillkommande är även en mindre byggnad vid lastkajen för avfallshantering. Köket kommer fortsatt att vara ett mottagningskök men förbereds med el-matningar och VA och utrymme för tillkommande utrustning för att möjliggöra för ökad kapacitet eller en eventuell omställning till tillagningskök i framtiden.

Lagkrav för tillgänglighet, brand och dagsljusinsläpp är ytterligare några parametrar som påverkar prisförändringen sedan 2016. Till detta hör även anpassningar av tillfällig matsal där elever serveras mat under ombyggnationstiden, anpassningarna har skett under sommaren 2020. Även sanering av tillkommande yta 600m² plus tidigare projekterad yta behöver saneras vilket fördyrat projektet.

Investeringskostnad för Ramdalen kök och matsal, sanering tillkommande ytor om 600 m² anpassningar av tf. matsal inkl. 10 % för oförutsedda byggkostnader är 37 630 tkr. Då projektering och anpassningar pågått under vår och sommar finns upparbetade konsultkostnader i projektet om 1 800 tkr. Kvarvarande kostnader är 35 830 tkr.

Kostnadsfördelning

Datum
2020-06-22

KS.2020.77

Byggherrekostnad	700 tkr
Myndighetskostnader	50 tkr
Konsultkostnader upparbetat	-1 800 tkr
Anbud	30 800 tkr
Anpassningar tillfällig matsal	1 200 tkr
Oförutsedda kostnader (10%)	3 080 tkr
Summering projektkostnad	37 630 tkr
Exklusive upparbetat	35 830 tkr

3. Ekonomi

Ursprungsbudget Ram Ramdalens kök	21 000 tkr
Omfördelat till flexibel lösning Oxelöskolan	-13 400 tkr
Kvar i budget 2020	7 600 tkr
Tilläggsbudget från 2019 till 2020	8 100 tkr
Summa för budget att använda	15 700 tkr
Upparbetade kostnader	-1 800 tkr
Kvar att använda för 2020	13 900 tkr
Ny projektkostnad	37 630 tkr
Ny projektkostnad exklusive upparbetat	35 830 tkr

Datum
2020-06-22

KS.2020.77

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att finansiering av 35 830 tkr sker genom

Nuvarande projektmedel	13 900 tkr
Fastighetsbudget år 2020	5 000 tkr

*Resterande medel föreslås ske genom omfördelning från avsatta investeringar för**

Nybyggnation Björntorp SÄBO etapp 1	16 930 tkr
-------------------------------------	------------

Summering finansiering 35 830tkr**I liggande förslag till MBB 2021 återinförs 14 000 tkr till investeringen Nybyggnation Björntorp SÄBO etapp1.***Beslutsunderlag**Tjänsteskrivelse daterad 2020-06-22
Projektplan daterad 2020-08-31Johan Persson
KommunchefSarah Heltborg Ronelius
Fastighetsekonom**Beslut till:**Fastighetsekonom (FÅ)
Fastighetsförvaltare KSF (FÅ)
Controller (FK)
Kustbostäder (FK)



Projektplan

Ombyggnation av kök och matsal Ramdalsskolan

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1 Projektets bakgrund	4
2 Projektbeskrivning	4
2.1 Uppdragsbeskrivning	4
2.2 Syfte	4
2.3 Mål	4
2.4 Avgränsningar	4
2.5 Framgångsfaktorer	4
2.6 Risker	5
3 Organisation	5
3.1 Uppdragsgivare	5
3.2 Styrgrupp	5
3.3 Ansvarig beställare	5
3.4 Projektledare	6
3.5 Projektgrupp	6
3.6 Referensgrupper	6
3.7 Arbetsgrupper	6
4 Resurser	6
5 Tidsplan	6
6 Huvudaktiviteter och milstolpar	6
7 Projektarbetsätt	7
7.1 Metoder	7
7.1.1 Möten	7
7.1.2 Rapportering	7
8 Överlämning	7
9 Uppföljning och kvalitetssäkring	7
10 Information, kommunikation och dokumentation	8
10.1 Information och kommunikation	8
10.2 Dokumentation	8
11 Referensdokument	8

Dokumentets syfte

Projektplanen är det övergripande sammanhållande projektdokumentet.

Projektplanen redogör för vad som ska göras, vem som gör vad inom projektet samt hur det ska göras. Projektplanen omfattar alla moment från projektstart till avslut.

Samtliga rubriker i dokumentet ska alltid finnas med, ledtexterna under kan dock tas bort.

Versionshantering

KS godkänner och fastslår projektplanen.

Efter projektplanen är fastslagen ***görs inga ändringar*** om dessa inte faller under punkt. 7.4.

I sådana fall skapas en ny version och detta dokumenteras i tabellen nedan.

Version	Ansvarig	Datum	Förändring
			Tillägg enligt KF § 109/2009

1. Inledning

1.1 Projektets bakgrund

Ramdalskolans mottagningskök uppfördes 1970 och är byggt enligt dåtidens normer och krav, större delen av maskinparken, väggar och golv är från när köket byggdes. Redan 2016 fattades ett beslut om att renovera kök och matsal till modern standard. På grund av långdragen upphandling har projektstart dragit ut på tiden. Upptäckt av mikrobiell påväxt i skolans lokaler under sommaren 2017 påverkade projektet ytterligare genom att renovering fick senareläggas. Med planering att efter slutförd sanering påbörja renovering av kök och matsalsdelar.

Sedan 2015 då projektet planerades har förutsättningarna förändrats dels av tillkommande sanering samt till viss del ny utformning av lokalerna.

- Sammanfattning om nuläge och bör läge?

2 Projektbeskrivning

2.1 Uppdragsbeskrivning

Investeringsprojektet renoveringen av kök och matsal har vuxit med en yta på ytterligare 600 m² kök och matsal behöver fortsatt renoveras och saneras samt tillkommande ytor renoveras, anpassas och saneras. Byggnaden kommer även att få ett nytt sadeltak, teknikrum för ventilation placeras på tak.

2.2 Syfte

Projektet syfte är att ge kostenhetens verksamhet ändamålsenliga lokaler som uppfyller lagkrav från miljö och hälsa samt goda arbetsmiljöer för deras verksamhet. Samt ge utbildningsförvaltningen ytor som kan nyttjas mer flexibelt och med en högre beläggning än i dag, samt uppfylla lagkrav för tillgänglighet, brand och dagsljusinsläpp.

* Varför ska projektet genomföras?

2.3 Mål

Renovera mottagningskök till dagens standard. Göra lokalerna flexibla med möjlighet till högre beläggning gällande personantal och nytjandetid.

* Mätbart resultat (när ska vad vara klart?)

2.4 Avgränsningar

Ombyggnationen avser enbart byggnad B i Ramdalsskolan

* Vad ingår inte i projektet?

2.5 Framgångsfaktorer

Framtagande av lösningar och handlingar för ombyggnationen har skett tillsammans med verksamheterna/hyresgäster

* Faktorer som främjar projektet?

2.6 Risker

Risker i projektet listas nedan. En riskanalys tas fram i separat dokument.

Risker	Sannolikhet (L, M, H)	Konsekvenser	Åtgärder
Renovering i befintlig byggnad kan innebära "överraskningar" så som dolda byggmaterial som kräver särskild sanering	M	Ökade kostnader, längre produktionstid	Informera verksamheterna samt styrgrupp om förutsättningarna för projektet. God kommunikation med verksamheterna genom hela projektet. Post för oförutsedda kostnader finns att tillgå.
Att bygglovet drar ut på tiden	M	Tidplanen förskjuts med risk för att takbyggnation hamnar under årets kallare delar. Stopp i processen som påverkar sluttiden	Beredskap hos tjänstemän i kommunen för snabb handläggning.

- Räkna upp riskerna som kan förekomma i projektet.
- Värdera dem utifrån sannolikhet att de inträffar (låg, medel eller hög risk).
- Ta fram åtgärder. (Kan även göra en åtgärdsplan i vilken det framgår vem som är ansvarig och datum då åtgärden ska vara genomförd.)

3 Organisation

3.1 Uppdragsgivare

Kommunstyrelsen

* Är kommunstyrelsen Godkänner och fastställer projektförslaget utser även styrgruppen.

3.2 Styrgrupp

Magnus Petersson, Ekonomi/fastighetschef Susanne Gutke Kostchef

* Beslutande. Fastställer direktivet. Ekonomiskt ansvarig. Initieras av uppdragsgivaren. **Rapporterar till kommunstyrelsen**

3.3 Ansvarig beställare

Magnus Petersson, Ekonomi/fastighetschef

* Ansvarig tjänsteman t.ex. kommunchef, ekonomichef.

3.4 Projektledare

Martin Englund Fastighetsförvaltare KSF

* Styr och leder projektet inom fastslagna kostnads och tidsramar. Föredragande i styrgrupp.

3.5 Projektgrupp

Martin Englund Fastighetsförvaltare, Jessica Caftemo Rektor, Jessica Westerlund Kostutvecklare, Representant från Utbildningsförvaltningen centralt.
--

* Utför arbetet i projektet. Rapporterar till projektledaren.

3.6 Referensgrupper

--

*Berörda intressenter och specialister, fungerar som projektgruppens bollplank. Utses av projektledaren.

3.7 Arbetsgrupper

--

4 Resurser

4.1 Ekonomi

Byggherrekostnad	700 tkr
Myndighetskostnader	50 tkr
Konsultkostnader upparbetat	-1 800 tkr
Anbud	30 800 tkr
Anpassningar tillfällig matsal	1 200 tkr
Oförutsedda kostnader (10%)	3 080 tkr
Summering projektkostnad	37 630 tkr
Exklusive upparbetat	35 830 tkr

5 Tidsplan

Projektstart omgående. Färdigställande till höstterminens början 2021

6 Huvudaktiviteter och milstolpar

Detaljerad aktivitetsplan hanteras i separat aktivitetsplan.

	Datum
Bygglov	Vecka 37 2020
Beslut KS	30 september 2020
Färdigställande	Augusti 2021

* Lista på avgörande aktiviteter och milstolpar.

Milstolpe är en avstämningsspunkt som används för att följa upp viktiga händelser i projektet.

7 Projektarbetssätt

7.1 Metoder

Projektplanen och övriga styrande dokument är projektets riktlinjer mot vilka projektet ska följas upp och avrapporteras.

7.1.1 Möten

Styrgrupp regelbundet, Byggmöte regelbundet

7.1.2 Rapportering

Controller redovisar investeringen enligt uppföljningsrutin till kommunstyrelsen

Styrgruppen rapporterar till KS. Uppföljningen görs under och efter projektet som rapporterar till Kommunstyrelsen

8 Överlämning

Då projektet avslutas ska resultatet lämnas till uppdragsgivaren eller den av uppdragsgivaren utsedd person för förvaltning.

-

9 Uppföljning och kvalitetssäkring

Vilken organisation gör uppföljning och när görs den? Undvik att knyta till individ.

Uppföljningen ska inte göras inom projektet.

Uppföljning sker månadsvis av ekonom med ekonomichef och kommunchef. Kommunstyrelsen får vid varje förutbestämt sammanträde en rapport över ekonomin dels per ackumulerad månad och en prognos på projektet vid färdigställande.

* Nåddes målen, ekonomin, erfarenheter, vad ska återföras till verksamheterna.

10 Information, kommunikation och dokumentation

10.1 Information och kommunikation

En detaljerad informations- och kommunikationsplan kan tas fram i separat dokument. I annat fall beskrivs kort om hur information och kommunikation i projektet genomförs nedan. Viktigt är att ha med vem som ansvarar för att informationsinsatserna genomförs.

--

10.2 Dokumentation

Projektledaren ansvarar för skapande och lagring av projektdokument och mötesanteckningar.

Dokument som rör projektet exempelvis teknisk dokumentation från leverantören lagras i kommunens dokumentlagringssystem på följande plats:

-

11 Referensdokument

-

* Exempelvis riskanalys, informationsplan m.m.

Datum
2020-08-31Dnr
KS.2018.30OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Malmberg
0155-385 87

Kommunstyrelsen

Markundersökning vid kolonilotter Bara/Sundsör

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns och ärendet anses därmed återrapporterat

2. Sammanfattning

Förslag om utveckling av kolonilotterna vid Bara/Sundsör fanns upprättat där beslut om uppdrag togs av kommunstyrelsen 2018-03-07 § 35. Vid utredning av möjligheter att återskapa och förbättra de kolonilotter som funnits sedan 1950-talet framkom att provtagning av mark var nödvändigt för att säkerställa om det fanns föroreningar. Provtagningen som inte var så omfattande visade på förhöjda värden av vissa ämnen. I om med de förhöjda värden bedömde tillsynsmyndigheten att fördjupad undersökning krävdes.

Med anledning av de fördjupade undersökningarna beslutade Kommunstyrelsen 2018-11-28 § 211 att kolonilottsverksamheten skulle avvecklas. Dessutom fick kommunchefen i uppdrag att utreda om det kan finnas lämpliga platser för kolonilotter eller stadsodling.

Utredning har skett av utsedd arbetsgrupp. Arbetsgruppen har använt olika perspektiv såsom yta och detaljplan för att söka lämpliga platser. Oxelösund är till stora delar detaljplanelagd och arbetsgruppen har därför konstaterat att möjligheterna inte finns för kolonilottsverksamhet eftersom nuvarande detaljplaner inte medger den typen av verksamhet. De grönytor, ex Frösängs gårde som kan ses som lämpliga har annan markanvändning i detaljplanen ex allmän plats. Därför saknas med nuvarande detaljplaner möjlighet att ersätta kolonilottsverksamheten i Bara/Sundsör.

Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen har skapat ett projekt på Frösängs gårde för stadsodling. Där ges möjlighet för medborgare att odla i så kallad odlingslåda.

Beslutsunderlag Tjänsteskrivelse

Johan Persson
KommunchefMaria Malmberg
Mark- och exploateringsstrateg**Beslut till:**
MEX (FK)
MSF (FK)

Datum
2020-08-03Dnr
KS.2020.37OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Kjell Andersson

Kommunstyrelsen

Svar på e-förslag - Det behövs fler kolonilotter, inte färre

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

E-förslaget anses besvarat.

2. Sammanfattning

E-förslag har inkommit angående utökning av antalet kolonilotter. Frågan kommer med anledning av att kommunstyrelsen per 2018-11-28 KS §211 (KS 2018.30) beslutade att avsluta kolonilottsverksamheten på Bara/Sundsörs kolonilottsområde pga föroreningar i mark.

Anledningen till markundersökningen var en tilltänkt utökning av kolonilottsområdet, vilket ligger helt i linje med e-förslaget. Resultaten av markundersökningen påvisade dock markföroreningar i sådan grad att det anses olämpligt att odla där. Kommunstyrelsen beslutade därmed att kommunen ska avveckla befintligt koloniområde samt inte utveckla nya koloniområden i anslutning till Bara/Sundsörs koloniområde.

I beslutet från KS 2018.30, gavs även kommunchefen i uppdrag att finna nya lämpliga platser för kolonilotter. Efter att ha gått igenom ett antal olika områden konstateras att någon sådan plats idag inte inom kommunen. Kommunen har också de senaste åren startat såväl ätbar park som stadsodling i anslutning till Frösängs gårde. Uppdraget till kommunchef och fullgörande av detta rapporteras i separat ärende till Kommunstyrelsen.

Med ovan som grund skedde därför kommunikation med kolonilottsinnehavarna hösten 2019 att de per 2020-04-30, behövde tömma sin kolonilott på personliga saker och material/byggnad.

E-förslaget föreslås därmed vara besvarat.

Johan Persson
KommunchefKjell Andersson
Mark- och exploateringsstrateg**Beslut till:**

MEX(FK)

KB (FK)

E-förslag	
Rubrik	Det behövs fler kolonilotter, inte färre
Förslag	Jag har en kolonilott vid Sundsör men har nu blivit uppsagd. Området ska inte längre användas. Då vill vi ha ett nytt område. Eftersom intresset är stort för egenodling borde kommunen utöka den möjligheten i stället för att ta bort det som finns. FLER KOLONIOMRÅDEN TILL OXELÖSUNDS INVÅNARE!!!
Förslagsställare	
Antal ja-röster	103
Sammanställning av kommentarer	<p>Jag tycker kolonilotten ska få vara kvar.</p> <p>Det vore tragiskt om kommunen drar in på kolonilotterna. Med vetskapen idag om att ta vara på egna odlingar istället för att vara hänvisad till att handla grönsaker som inte är närodlade vore helt emot det vi vet idag om miljön! Sen att få tillbringa kvalitetstid att ha en liten lott ger god hälsa och välmående borde väga tungt. Alla är inte förunnade att ha råd med hus och tomt.</p> <p>Dåligt kommunen!</p> <p>Klart att det ska vara kvar det är en av dom saker som gör att man ser att samhället består av människor som bryr sig om natur o växter och för sin egen rekreation.</p> <p>Helt rätt! Fler kolonilotter till folket!!</p> <p>Fler koloniområden till Oxelösunds invånare.</p> <p>Instämmer helt med behovet av kolonilotter. Det är friskvård att få odla. Och Sundsörs område har funnits i mer än 50 år!</p> <p>Ja! Rusta upp istället för att lägga ned! Behovet att odla är stort. Varför skulle annars kö till dom andra kolonilottsområdena vara så lång?</p>



Oxelösund

Det här är också en klassfråga! Har man råd kanske man bor i hus med tomt och kan odla där, men som ensam eller pensionär eller bara att man bor i lägenhet är kolonilott ett fantastiskt sätt att vistas utomhus! Sundsörs kolonilottsområde kanske inte är fantastiskt ut men då får ju Kustbostäder engagera sig och hjälpa till att rusta upp! Inte stänga ned! Ska odling och självhushållning bara vara för dom som har råd? Skäms på er Kustbostäder och kommun för detta beslut!

Det är sååååå VIKTIGT med kolonolotter. 😊 Mera kolonolotter, också till Oxelösund

Markprover visar på vissa föroreningar i jorden, men ett av proven var utan anmärkning. I stället för att kräva att alla vi som odlar där ska ta bort all bebyggelse senast 30 april 2020, skulle de få stå kvar tills kommunen kan erbjuda ett nytt koloniområde där nya odlingslotter erbjuds till intresserade. Frösängs gärde är INGET ALTERNATIV!

Datum
2020-08-20Dnr
MEX.2019.133OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Kjell Andersson

Kommunstyrelsen

Stenvikshöjden område C Markanvisning, Anebyhusgruppen

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Produktion av väg och infrastruktur upp till område C enligt markanvisningen KS 2018.59 § 143 startas till en kostnad av 2,5 mkr. Finansiering sker ur investeringsmedel Mark och Exploaterings Investeringsbudget för Markberedning för 2020.

Sammanfattning

Under 2019 genomfördes en markanvisningstävling för Stenvikshöjden. Uppe på höjden vann Anebyhusgruppen med sitt förslag om 18 st äganderättsradhus. Som en konsekvens av beslutet i KS 2018.59 §143 följer att det är Mark och Exploatering som ska försälja de 18 tomterna. Enligt detaljplanen är det projektören, dvs kommunen, som står för framdragnings av lokal gata och infrastruktur för vatten, avlopp, el samt fiber. Ansvaret för att färdigställa de små stickgatorna från den lokala gatan ligger på Anebyhusgruppen.

Anebyhusgruppen har att bilda en samfällighet för området. De boende blir delägare i samfälligheten som äger och förvaltar de delar av området som inte är privata tomter. Utrymmen för cykelförråd, förråd till trädgårdsmaskiner, gräsmattor och vägen med tillhörande infrastruktur.

Som projektör ska kommunen stå för kostnaden av väg och infrastruktur men vart efter Mark & Exploatering säljer tomterna sjunker kommunens andel inom samfälligheten. När samtliga tomter är sålda äger inte kommunen någon del utan det är de boende samt samfälligheten äger den lokala gatan och därmed är ansvariga för alla driftskostnader. Beräknad kostnad för vägen är 2,5 msek. Medel för detta föreslås tas från Mark och Exploaterings Investeringsbudget för Markberedning för 2020.

I samband med att vatten och avlopp färdigställs ställs en faktura från Oxelö Energi på samtliga inkopplingsavgifter till kommunen. En överenskommelse om ajournerad betalning om 24 månader har träffats med Oxelö Energi AB.

Enligt Miljöbalk samt i detaljplanens krav åläggs markägaren, kommunen, att sanera innan formell försäljning. Denna sanering görs allt i ett i samband med vägproduktion samt nedläggning av VA.

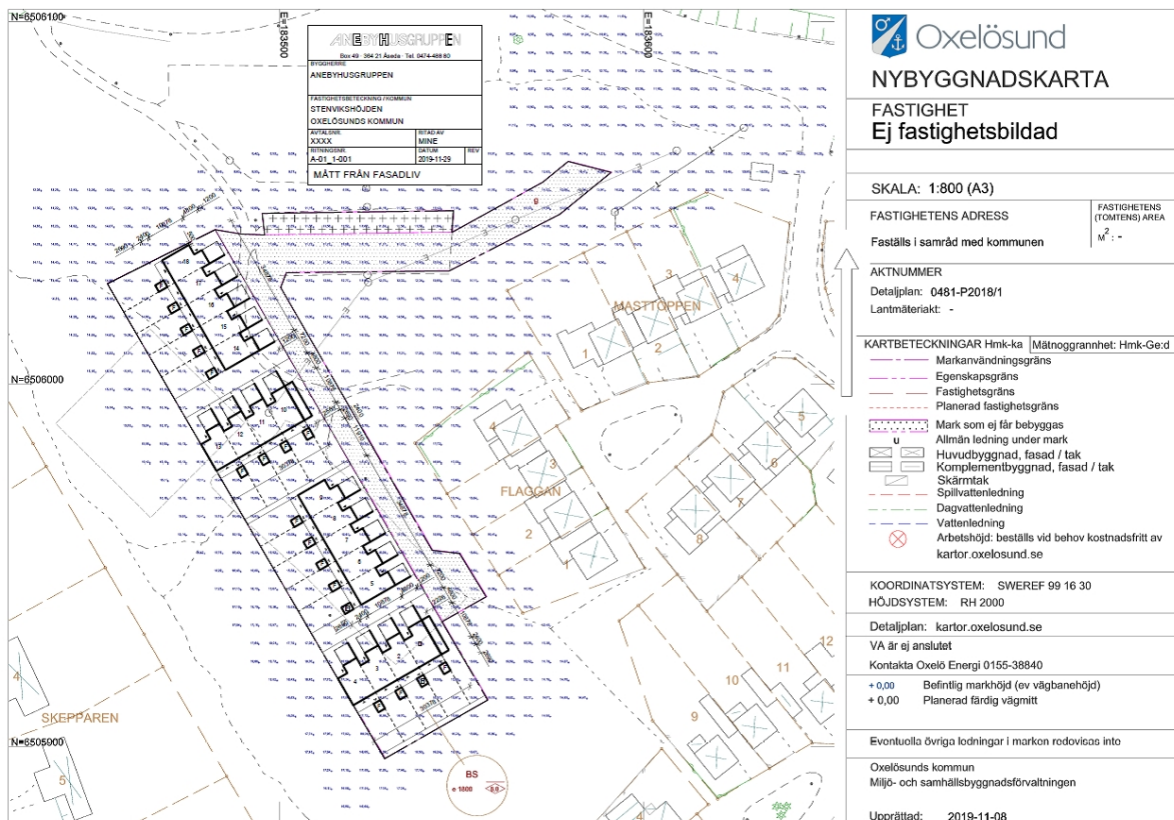
Upphandlad part för denna typ av produktion är NCC.

Vägen upp till området samt medföljande kostnad för infrastrukturen är en nödvändig åtgärd för att spekulanter till radhusen ska kunna ta sig upp i området och för att visuellt kunna förstå hur området kommer att se ut.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att starta investering i lokal gata vid Stenvikshöjden med en investeringskostnad om 2,5 msek. Vägproduktionen startar så snart entreprenör har möjlighet.

Datum
2020-08-20

MEX.2019.133

Beslutsunderlag
Bilaga avtal från OxelöEnergiJohan Persson
KommunchefKjell Andersson
Mark- och exploateringsstrateg**Beslut till:**
MEX (FÅ)
MSF (FK)
OxelöEnergi (FÅ)

Oxelö Energi AB
Jonny Jakobsson
Energiverkschef
Jonny.jakobsson@oxelosund.se

Ajournerad betalning vid kommunal exploatering

I samband med att kommunen bygger ut ett område för exploatering av bostäder vid Stenvikshöjden område C, har förfrågan kommit om att anslutningsavgifterna för VA i området ajourneras i 24 månader.

Då kommunen är fastighetsägare och VA huvudmannen anvisar förbindelsepunkterna faller rätten ut att fakturera markägaren enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)

Infrastrukturen byggs ut i enlighet med plankarta tillhandahållen av kommunen. Kommunen anvisar var man önskar förbindelsepunkterna, då ingen fastighetsreglering för området är klar.

Tjugofyra månader efter att VA huvudmannen anvisat förbindelsepunkterna och fakturerat markägaren, kommunen, ska slutbetalning vara VA huvudmannen tillhanda.

Fakturering av anslutningsavgifterna baseras på gällande VA-taxa för det år förbindelsepunkterna delgavs markägaren.

Energiverkschef
Jonny Jakobsson

VD Oxelö Energi AB
Per Koman Alm



Datum
2019-09-04

Dnr
KS.2018.97

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Sarah Heltborg

Kommunstyrelsen

Reservkraft & Vattenförsörjning i samband med byggnation av nytt Särskilt boende vid Björntorp

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna investering 3 570 tkr för installation av reservkraft och utbyggnad av vattenreduktans vid Björntorps äldreboende
2. Finansieringen 3 570 tkr sker via KS investeringsreserv 2020.
3. Attestant för projektet är Fastighetsekonom

1. Sammanfattning

Enligt KS beslut 2018.97 har kommunstyrelseförvaltningen genomfört projektering och upphandling av nybyggnation av särskilt boende vid Björntorp i två etapper. Under framtagning av förfrågningsunderlag observerades två riskfaktorer (vattenförsörjning och elförsörjning) som påverkar befintligt område och som inte kan hanteras inom ramarna för pågående projekt enligt beslut KS.2018.97.

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2019-11-27 informerade kommunstyrelseförvaltningen om de observerade riskfaktorerna och behovet av att ta bort dessa genom att anskaffa reservkraftanläggning samt anordna vattenreduktans till det särskilda boendet vid Björntorp.

Under 2020 har kommunstyrelseförvaltningen tillsammans med Oxelöenergi undersökt möjligheter, har tagit fram förslag för genomförandet och annonserat upphandling för reservkraftanläggning.

3. Ärendet

Reservkraft

Delar av kommunens verksamheter har behov av att förses med reservkraft vid strömavbrott. Oxelöenergi som är ansvarig för el-försörjningen har tillgång till 2 mobila reservkraftverk. Ett mobilt reservkraftverk (300 kVa) med ca 2 timmar inställetid samt en äldre modell som kan användas till tex. Kommunens reningsverk.

Efter tillbyggnation av Björntorp ökar krav på reservkraftverk till ca 650 kVA. Det betyder att man inte kan säkerhetsställa elförsörjningen med befintligt mobilt reservkraftverk. Annan åtgärd behöver vidtas. Kommunstyrelseförvaltningen har undersökt olika alternativa lösningar.

1. Ingen reservkraft. Vid strömavbrott använder man befintligt mobilt reservverk som kan försörja den nya delen med inställetid ca 2 timmar. Om strömavbrott samtidigt påverkar även gamla delen av det särskilda boendet inklusive tillagningskök eller kommunhuset, kommer den nya delen stå utan reservkraft. Man kan överväga att då lösa behov med hjälp av evakueringsplaner, investeringskostnader ca 0 kr.
2. Tillfällig installation: Inskaffa ytterligare ett mobilt kraftverk som kan försörja den nya delen av det särskilda boendet. för att komplettera befintligt mobilt reservkraftverk, inställetid ca 2 timmar och investeringskostnader ca 1,5 mkr.
3. Fast installation: Bygga in reservkraftverk i den nya delen som kan försörja hela Björntorp, investeringskostnader ca 2,7 mkr. Reservkraftverk startar automatisk vid strömavbrott och kan försörja hela äldreboende inklusive tillagningskök. Kräver yta i nybyggnationen samt kan störa verksamheten.
4. Fast installation: Inskaffa ett kraftverk i containerutförandet som placeras i närheten av Björntorp och försörjer hela Björntorp, investeringskostnader ca 2,6 mkr. Reservkraftverk startar automatisk utan driftavbrott vid strömavbrott och kan försörja hela äldreboende inklusive tillagningskök. Placeras på särskilda boendets fastighet utanför huset. Lätt åtkomligt för service och underhåll.

Av de fyra ovannämnda alternativ föreslår kommunstyrelseförvaltningen alternativ 4. Investeringen ökar driftsäkerheten på Björntorp markant och stör verksamheten minst. Man stärker även beredskap för andra strategiska verksamheter i kommunen genom att ge dem möjlighet att använda befintligt mobilt reservkraftverk.

Vattenredundans

I dagsläget är det en vattenledning med dimension 100 mm som försörjer hela Björntorp dvs. Sundavägen 11, Klockartorpsvägen 1, 3 och 5. Även Ramdalen förses med vatten via denna ledning. Vattenförbrukningen idag på Björntorp är ca 35 kbm per dygn (ca 80% sker på dagtid). Dessutom är befintligt sprinklersystem direktanslutet till denna vattenledning.

Utbyggnad av Björntorp med 44 lägenheter kommer leda till en ökad belastning på befintlig vattenledning. För att uppfylla brandskydds krav i den nya delen kommer man koppla sprinklersystem via sprinklertankar med pump. Tappvattensystemet för hela Björntorp befintliga delar och nybyggnation kommer att bli högst beroende av den enda inkommande Vattenledningen från Sundavägen.

För att säkerhetsställa vattenförsörjningen i hela Björntorp föreslår kommunstyrelseförvaltningen att ansluta fastigheten med en ny vattenledningen norrifrån (Djungelvägen) och på det sättet skaffa redundansen för hela Björntorp. Samtliga åtgärder föreslås att genomföras med fördel parallellt med utbyggnationen av Björntorp med preliminär start Q4 2020.

Datum
2019-09-04

KS.2018.97

Ekonomi och finansiering

Den totala kostnaden för investeringen beräknas uppgå till 3 570 tkr och föreslås finansieras genom KS investeringsreserv 2020

Driftkostnader finansieras av fastighetsbudget drift.

Investeringskostnader

Händelser	Belopp (kr)
VA-redundans diam 90 mm ca: 55 m mellan Djungelvägen och fastighetsgränsen	600 tkr
Containerbyggd reservkraftanläggning som kan försörja hela Björntorps äldreboende med 650 kVA. Utformas med sadeltak och fasadpåklädning. Inkluderar markarbeten och elinstallation.	2 300 tkr
Projekteringen, upphandling elkraftverk	170 tkr
Utbyte av bef. transformator	100 tkr
Oförutsett	400 tkr
Summa	3 570 tkr

Kostnadsuppskattning för driftkostnader enligt tabell nedan

Händelser	Belopp (tkr/år)
Servicekostnader reservkraftanläggning	5
Summa	5 tkr/år

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-08-31

Johan Persson
Kommunchef

Magnus Petersson
Ekonomi/Fastighetschef

Datum
2019-09-04

KS.2018.97

Beslut till:

Fastighetsekonom (FÅ)

Kustbostäder (FÅ)

Ekonomi/Fastighetschef (FK)

Controller (FK)

Datum
2020-08-31Dnr
KS.2017.90OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Camilla Norrgård Sundberg
0155-383 35

Kommunstyrelsen

Samordning av grund-och dricksvattenfrågor i Nyköpings- och Oxelösunds kommuner

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Övergripande nödvattenplan för Nyköpings- och Oxelösunds kommun fastställs och börjar gälla från och med 2020-10-01.

Räddningstjänsten ansvarar för att kommunstyrelsen fattar beslut om revidering av den övergripande nödvattenplanen när det uppstår behov om det.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

2. Sammanfattning

Efter ett beslut i både Oxelösunds och Nyköpings kommuners KS 2017 tillsattes en gemensam arbetsgrupp som tagit fram en övergripande nödvattenplan. Arbetsgruppen bestod av representanter från Oxelösunds kommun, Oxelö Energi AB, Nyköpings kommun och NOVF. Sörmlandskustens räddningstjänst har haft den samordnande rollen i arbetet.

Kommunstyrelsen i Oxelösund antog en övergripande nödvattenplan i januari 2020 (Protokoll 2020-01-29 – Ks § 6), det har gjorts justeringar i slutversionen som gör att planen behöver antas igen så att båda kommunerna har samma version av planen i sina beslut.

Planen utgör ett övergripande ramverk för Nyköpings och Oxelösunds kommuners nödvattenplanering. Den övergripande planen fastställer och tydliggör vissa centrala aspekter vid en kommuns planering av nödvatten. I de båda kommunerna ansvarar dock respektive VA- huvudman för den detaljerade nödvattenplaneringen då den behöver anpassas utifrån enskilda lokala förutsättningar.

Mål för den övergripande planen:

- Skapa en gemensam utgångspunkt vid planering och tillämpande av nödvatten
- Tydliggöra kommunens samt fastighetsägares och enskildas ansvar vid avbrott eller störning av dricksvattenförsörjningen
- Klargöra ansvarsfördelning inom den kommunala organisationen inför och vid störningar i dricksvattenförsörjningen
- Klargöra ansvarsfördelning och samarbetsformer för Nyköping Vatten (NV), Oxelöenergi AB(OEAB) och Nyköping – Oxelösunds Vattenverks Förbund (NOVF).

3. Ärendet

Efter att Oxelösunds kommunstyrelse i januari fattat beslut att anta den övergripande nödvattenplanen har det gjorts ett par justeringar, därför behöver ett nytt beslut fattas.

De ändringar som är gjorda är följande:

- Under kapitel 2 Syfte och mål har ett mål lagts till i punktlistan "Klargöra ansvarsfördelning inom den kommunala organisationen inför och vid störningar i dricksvattenförsörjningen."
- Kapitel 4.2.2 Kemisk förorening ersätter kapitlet 4.2.2 Kemisk förorening utan lukt och 4.2.3 Kemisk förorening med lukt
- Kapitel 5.1 Gemensam samverkansgrupp ersätter kapitel 5.1 Gemensam krisorganisation.
- Kapitel 8 Övning har lagts till

Ändringarna är markerade med gul överstrykning i bifogat dokument.

Beslutsunderlag

Övergripande nödvattenplan Slutversion 2.1

Johan Persson
Kommunchef

Camilla Norrgård Sundberg
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Beslut till:

Per Alm, Oxelö Energi AB
Kommunstyrelse, Nyköpings kommun
Kommundirektör, Nyköpings kommun



2020-05-19

dnr:



[Det här fotot](#) av Okänd författare licensieras enligt [CC BY-SA-NC](#)

Övergripande nödvattenplan

NYKÖPINGS- OCH OXELÖSUNDS KOMMUN
ANTAGEN:

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
1.1 Beskrivning av dricksvattenförsörjningen i Nyköping och Oxelösund	2
1.2 Nödvatten	2
1.3 Övergripande nödvattenplan	2
1.4 Lagstiftning och utgångspunkter vid nödvattenplanering.....	2
2. Syfte och mål	3
3. Roller och ansvar	3
3.1 Kommunens ansvar	3
3.2 Individer och fastighetsägares ansvar	4
3.3 Ansvarsfördelning inom kommunerna	4
4. Störningar i vattenförsörjningen	6
4.1 Omfattande avbrott i vattenleverans	6
4.2 Otjänligt vatten.....	6
5. Aktivering av nödvattenförsörjning	7
5.1 Gemensam samverkansgrupp	7
6. Samordning och samverkan vid nödvatten.....	7
6.1 Interna resurser	8
6.2 Externa resurser.....	8
6.3 Gemensam målbild	8
7. Prioriteringar vid nödvattenförsörjning	9
8. Övning	9
9. Ansvar och revidering av plan	9

1. Inledning

Rent dricksvatten är ett av de allra viktigaste livsmedlen i samhället. Hela samhället skulle påverkas vid en brist på dricksvatten och det inkluderar våra invånare men också samhällsviktig verksamhet och näringsliv.

Dricksvatten är en så kallad samhällsviktig resurs och det är därför viktigt att samhället har förmågan att upprätthålla dricksvattenförsörjningen även då ordinarie leverans inte är möjlig att genomföra. Vid störningar eller avbrott är därför försörjning via nödvatten en avgörande förmåga. Nödvattenplanering är således en del av samhällets krisberedskap som syftar till att minimera konsekvenserna vid en eventuell störning i dricksvattenförsörjningen.

1.1 Beskrivning av dricksvattenförsörjningen i Nyköping och Oxelösund

Nyköping-Oxelösunds vattenverksförbund (NOVF) bildades 1960. Förbundet levererar dricksvatten från Högåsens vattenverk via förbindelsepunkter till Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Nyköpings och Oxelösunds kommuner är huvudmän för vatten och avloppsförsörjningen i respektive kommun. I Nyköping är det Nyköping Vatten som ansvarar för drift och underhåll av VA - anläggningarna. I Oxelösund ansvarar Oxelö Energi AB (OEAB) för drift och underhåll av VA - anläggningarna.

1.2 Nödvatten

Nödvatten definieras som dricksvatten som distribueras på annat sätt än genom ledningsnätet. Begreppet signalerar att det handlar om en situation som innebär någon form av samhällsstörning. Prioriteringen vid nödvatten avgränsas därmed till prioriteringar som görs i samband med utplacering av nödvattentankar.

1.3 Övergripande nödvattenplan

Den övergripande nödvattenplanen utgör ett övergripande ramverk för Nyköpings och Oxelösunds kommuners nödvattenplanering. Den övergripande planen fastställer och tydliggör vissa centrala aspekter vid en kommuns planering av nödvatten. I de båda kommunerna ansvarar respektive VA-huvudman för den detaljerade nödvattenplaneringen då den behöver anpassas utifrån enskilda lokala förutsättningar.

1.4 Lagstiftning och utgångspunkter vid nödvattenplanering

Vid nödvattenplanering och genomförande av prioriteringar vid nödvattensituationer är det främst Vattentjänstlagen (2006:412) och Lagen om extraordinära händelser (2006:544) som är av relevans. Även Kommunallagen (1991:900 och 2017:275) är viktig att förhålla sig till då den ger de grundläggande reglerna för de kommunala befogenheterna. Slutligen utgör även kommunens allmänna bestämmelser för VA (ABVA) ytterligare ett underlag för att reglera vattendistribution.

2. Syfte och mål

Syftet med den övergripande nödvattenplanen är att klargöra och fastställa mandat och ansvarsförhållanden vid nödvattenförsörjning. Planen syftar även till att skapa en gemensam utgångspunkt för nödvattenförsörjning i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Mål för den övergripande planen:

- Skapa en gemensam utgångspunkt vid planering och tillämpande av nödvatten.
- Tydliggöra kommunens samt fastighetsägares och enskildas ansvar vid avbrott eller störning av dricksvattenförsörjningen.
- **Klargöra ansvarsfördelning inom den kommunala organisationen inför och vid störningar i dricksvattenförsörjningen.**
- Klargöra ansvarsfördelning och samarbetsformer för Nyköping Vatten (NV), Oxelö Energi AB (OEAB) och Nyköping-Oxelösunds vattenverksförbund (NOVF).

3. Roller och ansvar

3.1 Kommunens ansvar

Som producent och tillhandahållare av dricksvatten är kommunen skyldig att uppfylla kraven i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (2001:30). Detta innebär bland annat att dricksvattnet måste uppfylla vissa kvalitetskrav.

Kommunen (i egenskap av huvudman) är skyldig att omedelbart informera konsumenter och tillhandahålla nödvändiga råd när användningen av dricksvatten begränsas eller andra åtgärder vidtas för att skydda människors hälsa då vattenkvaliteten inte bedöms tillräcklig.

Kommunen ska ständigt tillhandahålla tillräckliga och aktuella uppgifter om kvaliteten på dricksvattnet tillgängliga för konsumenterna.

Kommunen har endast skyldighet att leverera dricksvatten för normal hushållsanvändning och vattnet ska vara av dricksvattenkvalitet i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter som nämns ovan. Huvudmannens leveransskyldighet avser endast dricksvatten för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte ett visst vattentryck eller vattenmängd per tidsenhet kan levereras. Gentemot företag eller andra aktörer har kommunen inga andra skyldigheter än vad som gäller i relation till ett vanligt hushåll, såvida inte detta regleras genom särskilda avtal (ABVA)¹.

Huvudmannen har rätt att begränsa eller stänga av vattenleveranserna för att förebygga skada samt vid reparationer, tillsyn och liknande omständigheter. Vid planlagt leveransavbrott informerar huvudmannen fastighetsägarna om detta på lämpligt sätt. Vid mer omfattande akut avstängning kan information ges t.ex. genom

¹ Allmänna bestämmelser för brukandet av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen

lokalradion eller via huvudmannens hemsida (ABVA). Det finns även en möjlighet att förmedla information via en SMS-tjänst.

3.2 Individer och fastighetsägares ansvar

Vid begränsad vattentillgång är anslutna fastighetsägare skyldiga att följa de anvisningar som huvudmannen beslutar, vilket kan vara att reducera sin vattenförbrukning.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare har ett eget ansvar för att skapa alternativa lösningar för sanitet och hygien vid totalt avbrott i vattenförsörjningen. Detsamma gäller för individer.

Vid nödvattenförsörjning har den enskilde ansvar att följa de råd och anvisningar som kommunen anger i syfte att undvika konflikter och kontaminering av nödvattnet. Ansvaret innebär att ha kärl hemma för att hämta vatten i för att underlätta vid ett eventuellt vattenavbrott. Invånare med enskilda brunnar är inte huvudmannens ansvar.

Fastighetsägare och verksamhetsutövare som har behov av kontinuerlig vattentillförsel bör tillse att de kan hantera störningar i dricksvattenförsörjningen. Exempelvis bör lantbrukare med stora djurbesättningar behålla eventuella enskilda vattentäkt som reserv. En enskild vattentäkt får dock inte vara inkopplad till samma system som har anslutning till den allmänna anläggningen.

3.3 Ansvarsfördelning inom kommunerna VA-enhetens ansvar inför och vid störningar

Inför störningar:

- Upprätta en aktuell planering som beskriver hur nödvattenförsörjningen i kommunen ska fungera samt hur VA ska arbeta vid en störning.
- Upprätthålla användbarhet för de resurser som behövs vid hantering av störningar.

Vid störningar:

- Leverera dricksvattentankar till prioriterade vattenkonsumenter och till allmänhetens hämtställen.
- Löpande fylla på de dricksvattentankar som har fördelats till kommunala verksamheter och allmänhetens hämtställen.
- Säkerställa att tankarna bevakas samt att dricksvattenkvalitén i tankarna är acceptabel.
- Hantera själva händelsen/orsaken till att störningen har uppstått.
- Stödja kommunens kommunikatörer att kommunicera och informera allmänheten och övriga vattenkonsumenter.

NOVF:s ansvar inför och vid störningar

Inför störningar:

- Drift och underhåll av NOVF:s anläggningar

- Upprätta en plan för hur verksamheten skall organiseras vid en långvarig kris.

Vid störningar:

- Samverkanspartner till Nyköping vatten.

Miljö- och livsmedelenshetens ansvar inför och vid störningar

Inför störningar:

- Tillsyn av vattenverk och distributionsnät.

Vid störningar:

- Fungera som kommunens expert i dricksvattenkvalitetsfrågor.
- Information till smittskyddsläkare om smittrisk föreligger.

Kommunikationsavdelningens ansvar inför och vid störningar

Inför störningar:

- Vidta förberedande åtgärder för att vid dricksvattenstörningar snabbt kunna kommunicera ut information om inträffad händelse.

Vid störningar:

- I dialog med övriga aktörer som hanterar händelsen formulera och kommunicera information om inträffad händelse.

Räddningstjänsten ansvar vid störningar

Vid störningar:

- Uppsamling och begränsning av utsläpp/brand
- Länsumpning vid översvämning på grund av stor läcka
- Bistå VA med att få ut varning till abonnenter
- Mediakontakter under räddningstjänstskedet

Övriga kommunala verksamheters ansvar inför och vid störningar

Inför störningar:

- Verksamheter som drabbas hårt vid störningar i dricksvattenförsörjningen ska ta fram och årligen uppdatera *kontinuitetsplaner*. Dessa beskriver kortfattat hur störningar ska hanteras.
- Inventera behov av samt se till att resurser för att hantera störningar i vattenförsörjningen kan hanteras på ett acceptabelt sätt. Exempelvis hygienprodukter, vattendunkar och liknande.

Vid störningar:

- All kommunal verksamhet ska bedrivas på ett sätt som i mesta möjliga mån begränsar behovet av vattenleveranser.
- Verksamhet som kan ligga nere utan större konsekvenser för människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet samt miljö och egendom kan behöva

ställas in för att underlätta vattenleverans till de mest samhällsviktiga verksamheterna.

- När prioriterade verksamheter fått dricksvattentank utkörd ansvarar de för all hantering av vattnet utöver vad som nämnts ovan under rubriken VA-enhetens ansvar. Det innebär ansvar att ha tillräckliga egna vattenkär, personalresurser och annat som behövs för att hantera både dricksvattenförsörjning och vid behov utföra manuell spolning av toaletter.

4. Störningar i vattenförsörjningen

Det finns två typer av störningar i vattenförsörjningen – avbrott i leverans av vatten eller att otjänligt vatten levereras.

4.1 Omfattande avbrott i vattenleverans

Denna typ av störning innebär totalt avbrott i hela eller delar av dricksvattenförsörjningen. Orsaken till en sådan störning kan exempelvis vara att vattenverk slås ut eller allvarlig skada på huvudvattenledning. Vid avbrott i vattenleveransen till ett område krävs alternativ försörjning. Vid en störning kommer kommunen försörja prioriterad samhällsviktig verksamhet och kommuninvånarna med hjälp av nödvattentankar.

4.2 Otjänligt vatten

Den andra typen av störning innebär att vatten fortfarande kan levereras till abonnenter men att det av olika orsaker är otjänligt.

4.2.1 Mikrobiologisk förorening

Vid denna typ av störning kan vattnet ofta konsumeras efter kokning. Störningen innebär att allmänheten så väl som kommunala verksamheter kokar sitt eget vatten på anvisning av huvudman. I detta fall finns i regel inga behov av utplacering av nödvattentankar.

I förskolor och lågstadieskolor, demensverksamhet och gruppboenden kan kranar behöva stängas för att säkerställa att brukare inte dricker av vattnet.

4.2.2 Kemisk förorening

Vid denna typ av störning kan vattnet inte konsumeras efter kokning men kan oftast, beroende på kemisk förorening, användas till spolning av toalett och i många fall också för bad/dusch och tvätt. I detta fall krävs distribution av nödvatten till kommuninvånare och prioriterad samhällsviktig verksamhet.

I förskolor och lågstadieskolor, demensverksamhet och gruppboenden kan kranar behöva stängas för att säkerställa att brukare inte dricker av vattnet.

5. Aktivering av nödvattenförsörjning

Aktivering av nödvattenförsörjning utgår i föreliggande plan från två scenarier i form av:

1. Driftstörningar på VA-huvudmannens anläggningar
2. Driftstörningar på NOVF:s anläggningar där båda kommunerna blir drabbade

Scenario 1

I Oxelösunds kommun fattar verksamhetsansvarig för OEAB tillsammans med MSF (Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen) och tjänsteman i beredskap (TiB) beslut om nödvattenförsörjning.

I Nyköpings kommun fattar verksamhetsansvarig för Nyköping Vatten i samråd med tjänsteman i beredskap (TIB) beslut om nödvattenförsörjning.

Scenario 2

Då båda kommunerna drabbas är det Nyköping vatten som initierar och aktiverar den gemensamma samverkansgruppen. I organisationen ingår representation från OEAB, NOVF och Sörmlandskustens räddningstjänst (SKRTJ). Samverkan sker i Tekniska divisionens lokaler på Arnö. Om händelsen är av sådan art att flera divisioner/förvaltningar är drabbade kommer respektive kommuns centrala krisledning aktiveras och blir då den strategiska krisledningen. Samverkansgruppen kommer att ha funktionen att delge varandras samlade lägesbild. För att förenkla information utåt och inåt, använda befintliga resurser effektivt samt tydliggöra och strukturera arbetet.

5.1 Gemensam samverkansgrupp

Sammanställande och ansvarig är VA-cheferna.

Ledningsgrupp:	VA-chef Nyköping Verksamhetschef VA OEAB Verksamhetschef NOVF Representant från Sörmlandskustens räddningstjänst
Resurser att tillgå:	Kommunikationsavdelningarna Nyköping och Oxelösund Miljökontoren Nyköping och Oxelösund Laboratoriet Nyköping Vatten Kommunservice Nyköping och Oxelösund
Material/resurser	Ledningsgruppen har mandat för att ta in/nyttja de resurser som bedöms nödvändiga.

6. Samordning och samverkan vid nödvatten

Nödvattenplaneringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner ska samordnas mellan kommunerna och NOVF.

Inriktningen är att Nyköpings och Oxelösunds kommuner samarbetar vid en situation som kräver distribuering av nödvatten. Dels med att stödja varandra med personella resurser, om möjligt, samt med ledig tankkapacitet. En samordning skall även ske avseende kommunikation. Vid prioriteringar mellan orterna, vid exempelvis behov att prioritera lasarettet eller strypa leveransen till SSAB skall det ha föregåtts av en avstämning med respektive VA huvudman.

6.1 Interna resurser

Kommunerna förfogar över ett antal materiella och personella resurser som ska användas vid nödvattenförsörjning. En detaljerad redogörelse över respektive kommuns nödvattenresurser återfinns i VA-enheternas individuella nödvattenplaner.

6.2 Externa resurser

Vid omfattande störningar eller avbrott i kommunens dricksvattenförsörjning som pågår i längre än 3 dygn kommer kommunerna att vara beroende av externt stöd.

Som stöd finns VAKA som är Sveriges nationella vattenkatastrofgrupp och är en stödfunktion vars uppgift är att ge stöd till kommuner och regioner som drabbats eller kan komma att drabbas av problem med dricksvattenförsörjningen.

VAKA har bland annat i samarbete med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ett lager av nödvattenmateriel utplacerade på sex olika platser i Sverige. Materielen är till för händelser av en mer omfattande karaktär såsom vid smitta i vattnet eller elavbrott som leder till problem med dricksvattenförsörjningen. Resurserna är alltså inte till för att användas vid underhållsarbeten. Det är VAKA som godkänner utlåning av resurser.

Utöver VAKA kan kommunerna begära stöd från övriga närliggande kommuner och Länsstyrelsen i Södermanland.

6.3 Gemensam målbild

Vid nödvattenförsörjning till konsumenter i fredstid utgör följande mängder en riktlinje från Livsmedelsverket avseende vilka vattenmängder över tid som ska kunna levereras:

1–3 dygn	3–5 liter/person och dygn
3–10 dygn	10–15 liter/person och dygn
10 dagar och framåt	50 liter/person och dygn

I och med att VA-huvudmännen inte klarar en vattenleverans motsvarande 50 l/person och dygn med de resurser som finns så arbetar respektive VA-huvudman med att ta fram förslag på lösningar.

7. Prioriteringar vid nödvattenförsörjning

Inriktningen för prioriteringen av nödvatten har sin utgångspunkt i rådande lagstiftning och bestämmelser och specifikt utgår prioriteringen från samhällets skyddsvärden. Samhällets skyddsvärden innebär värnandet och skyddet av:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden

Det som prioriteras högst i nödvattensituation är människors liv och hälsa samt samhällets funktionalitet. Vid en situation som kräver nödvatten är det de mest prioriterade verksamheterna och hushållen som måste få vatten för att inte oacceptabla konsekvenser ska uppstå. En viktig aspekt är tiden och prioriteringen avser främst den initiala fasen där vatten inte kan levereras på ordinarie sätt. Vid ett längre tidsperspektiv kan sannolikt andra skyddsvärden bli aktuella att ta hänsyn till men värnandet av liv och hälsa samt samhällets funktionalitet står i första rummet.

Respektive kommuns detaljerade prioriteringar vid nödvattenförsörjning redogörs för i VA-enheternas individuella nödvattenplan.

8. Övning

För att planen ska kunna fungera vid en kris behöver organisationen övas på olika nivåer. Under en mandatperiod bör NV, OEAB och NOVF delta i samverkansövning med andra aktörer som SKRTJ arrangerar. För övrigt ska varje verksamhet öva sin krisberedskapsförmåga en gång per år för att behålla sin förmåga att aktivera sin krisorganisation.

9. Ansvar och revidering av plan

Sörmlandskustens räddningstjänst (kommunövergripande säkerhet) har i samverkan med NV, OEAB och NOVF ansvaret för att föreliggande övergripande nödvattenplan hålls uppdaterad samt revideras vid behov.

Nyköping vatten ansvarar för den detaljerade nödvattenplanen för Nyköpings kommun, samt att den hålls uppdaterad och revideras vid behov.

Oxelö Energi AB ansvarar för den detaljerade nödvattenplanen för Oxelösunds kommun, samt att den hålls uppdaterad och revideras vid behov.

Datum
2020-08-31Dnr
KS.2020.88OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Kommunstyrelseförvaltningen
Henny Larsson
0155-381 34

Kommunstyrelsen

Löneadministration avtal Oxelösund Nyköping

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar att teckna samverkansavtal för gemensam löneadministration och systemstöd för lönerelaterat arbete mellan Nyköpings och Oxelösunds kommuner

2. Sammanfattning

Sedan 2011 finns ett samarbetsavtal för gemensam löneadministration mellan Oxelösunds och Nyköpings kommun. Avtalet innebär att Nyköping är värdkommun för löne- och pensionsadministration och tillhandahåller löneadministrativa tjänster till Oxelösunds kommun. Avtalet som föreslås tecknas är en utveckling av tidigare avtal och syftar till att förtydliga och bättre klargöra förutsättningarna för samarbetet. Kommunstyrelsen gav 2017 i uppdrag till Kommunchefen att göra en översyn av samarbetsavtalet med Nyköpings kommun.

3. Ärendet

Den gemensamma servicenämnden inleddes 2007 som ett samarbete kring en gemensam IT-verksamhet, vilken regleras i annat avtal. 2011 utökades samarbetet att även gälla gemensam löne- och pensionsadministration vilket genom detta avtal förtydligats och anpassats efter dagens behov. Syftet med att samordna kommunernas löneadministration och ha gemensamma systemstöd för lönerelaterat arbete är att uppnå kostnadseffektivisering och därmed lägre totalkostnad, eftersträva standardisering av kommungemensamma tillämpningar, öka kommunernas förmåga att möta medarbetarnas och omvärldens krav samt öka kommunernas attraktionskraft som kund och med det möjligheten att förhandla och påverka leverantörer av systemlösningar genom ett bredare underlag.

Nyköpings kommun är värdkommun och ska till Oxelösunds kommun tillhandahålla löne- och pensionsadministration samt gemensamma systemstöd för lönerelaterat arbete.

Alla kostnader för värdkommunens verksamhet ska, om inte annat anges, fördelas procentuellt mellan kommunerna baserat på antal lönespecifikationer som framställs årligen för respektive kommuns räkning. På alla kostnadsbelopp, som debiteras Oxelösunds kommun, skall ett påslag om 3 % göras, avsett att täcka värdkommunens centrala overheadkostnader. Avtalet gäller från och med 2021-01-01 och tillsvidare. Avtalet kan sägas upp med en uppsägningstid på arton månader.

Det nya avtalet är i grunden likt det tidigare avtalet men har utvecklats framförallt i tydligheten kring de olika tjänster som värdkommunen tillhandahåller och ansvarsfördelning i olika delar. Delar kring systemstödet har också förtydligats då det fanns begränsade beskrivningar kring detta i tidigare avtal. En skillnad mot tidigare är också kostnadsfördelning som i detta avtal baseras på fördelning av lönespecifikationer för respektive kommun istället för en fast procentfördelning. En nyhet är också en tydlighet

Datum
2020-08-31

KS.2020.88

kring att överenskommelser och rutiner ska dokumenteras och bilagor för system med integrationer med löneenhetens systemstöd är framtagna.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för gemensam löneadministration och systemstöd för lönerelaterat arbete mellan Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Johan Persson
Kommunchef

Henny Larsson
personalchef

Beslut till:
Kommunchef
HR-chef



Samverkansavtal

**Gemensam löneadministration och
systemstöd för lönerelaterat arbete
Nyköpings och Oxelösunds kommuner**

Relaterade dokument:

Nr	Dokument
1	Reglemente för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service
2	Verksamhetsspecifika överenskommelser gällande löneadministration och systemstöd för lönerelaterat arbete
3	Överenskommelse ansvarsfördelning integrationer

Innehållsförteckning

1§	Organisation	4
a)	Nämnd.....	4
b)	Vårdkommun	4
2§	Bakgrund och syfte.....	4
a)	Bakgrund	4
b)	Syfte	5
3§	Samarbetets omfattning.....	5
a)	Ingående delar	5
b)	Löneadministration.....	5
c)	Pensionsadministration	5
d)	Systemstöd för lönerelaterat arbete	6
4§	Ramar för samverkan	7
a)	Allmänt.....	7
b)	Förändringar som påverkar samarbetet	7
c)	Verksamhetsplanering, budget och uppföljning.....	7
d)	Gemensamma forum	8
e)	Dokumentation	8
5§	Kostnadsfördelning och betalning	8
a)	Kostnadsfördelning	8
b)	Betalning	9
6§	Egendom och försäkringar.....	9
7§	Tvist	9
8§	Omförhandling.....	9
9§	Avtalsperiod och uppsägning.....	9

1§ Organisation

a) Nämnd

Nyköpings och Oxelösunds kommuner har ett organiserat samarbete genom nämnden **Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service** (vidare kallad "gemensamma servicenämnden" eller "GSN").

Nyköpings kommun

Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping
Org.nr. 212000-2940

Oxelösunds kommun

Oxelösunds kommun, 613 81 Oxelösund
Org.nr. 212000-0324

b) Vårdkommun

Nyköpings kommun är Vårdkommun och GSN med underliggande verksamheter ingår därmed i Nyköpings kommuns organisation. Det är med andra ord Nyköpings kommun som tillhandhåller de avtalade tjänsterna åt Oxelösunds kommun.

Vårdkommunen är anställningsmyndighet för den personal som krävs för att tillhandahålla avtalade tjänster och ansvarar för att personalen har den kompetens som behövs. Vårdkommunens verksamhet är lokaliserad i Nyköping.

2§ Bakgrund och syfte

a) Bakgrund

Den gemensamma servicenämnden inleddes 2007 som ett samarbete kring en gemensam IT-verksamhet, vilken regleras i annat avtal. 2011 utökades samarbetet att även gälla gemensam löne- och pensionsadministration vilket genom detta avtal förtydligats och anpassats efter dagens behov.

Gemensamma servicenämnden som ligger till grund för samarbetet har det övergripande ansvaret att utvärdera, styra och övervaka de gemensamma verksamheterna. För vidare information om nämndens ansvarsområden och sammansättning se "Reglemente för Oxelösunds och Nyköpings kommuners gemensamma nämnd för intern service".

b) Syfte

Syftet med att samordna respektive kommuns löneadministration och ha gemensamma systemstöd för lönerelaterat arbete är att:

- uppnå kostnadseffektivisering och därmed lägre totalkostnad genom ett bredare underlag (stordriftsfördelar) samt eftersträva standardisering av kommungemensamma tillämpningar (synergieffekter)
- öka kommunernas förmåga att möta medarbetarnas och omvärldens krav och förväntningar genom gemensamt nyttjande av befintlig kompetens inom området (synergieffekter)
- öka kommunernas attraktionskraft som kund och med det möjligheten att förhandla och påverka leverantörer av systemlösningar genom ett bredare underlag (stordriftsfördelar)

3§ Samarbetets omfattning

a) Ingående delar

Värdkommunen ska beträffande alla anställda, förtroendevalda, uppdragstagare, kontaktpersoner och familjehem i Nyköpings och Oxelösunds kommun tillhandahålla löne- och pensionsadministration samt gemensamma systemstöd för lönerelaterat arbete enligt nedan preciseringar.

b) Löneadministration

- Löneregistrering och import från källrapporteringsystem samt driftbearbetningar i lönesystemet
- Exportfiler till bank för utbetalning av lön m.m.
- Exportfiler till respektive kommuns ekonomiavdelning för bokföring
- Exportfiler till Skatteverket, Försäkringskassan samt Statistiska Centralbyrån (SCB)
- Lönebearbetningar enligt respektive arbetsgivares anställningsvillkor
- Administrering av ärenden gällande kollektivt avtalade försäkringar AFA
- Ge konsultativt stöd till kommunerna gällande löneadministration

c) Pensionsadministration

- Rapportering och administration av anställnings- och löneuppgifter till kommunernas avtalade pensionsadministratör

- Ansökan om pension för förtroendevalda på tidigare pensionsavtal (PBF och PRF)
- Besked till medarbetare om påbörjad pensionsutbetalning

d) Systemstöd för lönerelaterat arbete

Med systemstöd avses ett IT-system som stödjer insamling, lagring, bearbetning och/eller distribution av data. I detta fall av data kopplat till lön- och tidsredovisning för tidigare nämnda grupper.

- Förvaltning av löne- och tidsrapporteringsystemet samt rapportsystemet för statistikuttag såsom
 - Upprätthålla och underhålla systemstödet funktion och information
 - Stödja användarna av systemstödet
 - Ansvara för informationssäkerhet (tillgänglighet, konfidentialitet, riktighet, spårbarhet) för systemstödet
 - Vidareutveckla systemstödet så det på bästa sätt stödjer verksamhetens behov
- Följande delar ska kunna hanteras genom det systemstöd som tillhandahålls
 - Schema
 - Vikariebokning
 - LAS
 - Turordning
 - Lönerrevision
 - Arbetsgivarintyg
 - Anställningsavtal
 - Personalstatistik
- Integrationer till och från löne- och tidsrapporteringsystemet hanteras enligt separata överenskommelser.

e) Avgränsningar

Respektive kommun ansvarar enskilt för:

- Inrapportering av löneunderlag till värdkommunen på det sätt och vid de tidpunkter som överenskommits
- Arkivering enligt respektive kommuns dokumenthanteringsplan undantaget kvitton som skickas in i original och hanteras av värdkommunen.
- Att inläst uppbördsdeklaration inbetalas till skatteverket
- Övrig HR-verksamhet såsom arbetsrätt, förhandlingar, personalutveckling m.m.

4§ Ramar för samverkan

a) Allmänt

Detta avtal sätter ramarna för samarbetet kring löneadministration och systemstöd för lönerelaterat arbete. Inom satta ramar krävs dock kontinuerligt samråd mellan kommunerna för att uppnå största möjliga nyttoeffekt.

Det åligger båda kommunerna att, så lång det är möjligt, eftersträva gemensam syn på löneunderlag, processer, rutiner med mera vilka berör båda kommunerna. Framförallt kring sådant som ger stor påverkan på värdkommunens möjlighet att upprätthålla god service.

b) Förändringar som påverkar samarbetet

I god tid innan förändringar i respektive kommuns egen verksamhet genomförs, som kan komma att påverka värdkommunens leverans (t.ex. omorganisationer, inköp av program, ändring av eller omfattande omläggning av ekonomisystem) ska samråd ske så anpassning hinner göras till detta.

Vid förändringskrav utifrån, såsom vid ändringar i lagar och avtal, ansvarar värdkommunen för att upphandlad systemleverantör genomför nödvändiga anpassningar i ovan nämnda system; kommunerna gemensamt för att nödvändiga rutiner uppdateras i samförstånd och i så god tid som möjligt.

c) Verksamhetsplanering, budget och uppföljning

Budgetprocess och ekonomisk uppföljning sker enligt särskild överenskommelse mellan parterna där värdkommunen ansvarar för att fungerande rutiner upprättas utifrån kommunens processer.

Senast 31 maj ska värdkommunen lämna en tydlig preliminär budget och eventuella investeringar för nästkommande år. Värdkommunen fastställer slutlig budget senast 31 oktober.

Båda kommunerna har rätt till löpande insyn i värdkommunens förvaltning och redovisning kring avtalade samverkansområden. Skriftlig uppföljning av

budget och prognos för helåret ska delges Oxelösunds kommun kvartalsvis. Vårdkommunen tillser att det etableras fungerande avrapporteringsrutiner.

d) Gemensamma forum

Regelbundna träffar ska ske mellan verksamhetsrepresentanter från båda kommunerna för att säkerställa samförstånd och samråd enligt 4§ a) och b).

Gemensamma forum bör därför finnas på flera nivåer såsom forum för styrning och ledning samt forum för operativt arbete. Inför varje år fastställer Lönechef i vårdkommun och HR-chef i Oxelösunds kommun erforderliga forum i fråga om deltagare och omfattning.

e) Dokumentation

För att säkerställa god kontinuitet i den service vårdkommunen ska tillhandahålla, samt minska personberoenden, ska kommunernas verksamhetsrepresentanter dokumentera överenskommelser som skett i samråd gällande exempelvis löneunderlag och processer. För detta ändamål används mallen "Verksamhetsspecifika överenskommelser gällande löneadministration och systemstöd för lönerelaterat arbete", Denna mall kan dock utökas och anpassas efter de behov som uppstår inom avtalets ramar.

5§ Kostnadsfördelning och betalning

a) Kostnadsfördelning

Fördelning av kostnader för vårdkommunens verksamhet gällande löne- och pensionsadministration samt systemstöd för lönerelaterat arbete ska ske enligt följande principer:

- Alla kostnader för vårdkommunens verksamhet ska, om inte annat anges, fördelas procentuellt mellan kommunerna baserat på antal lönespecifikationer som framställs årligen för respektive kommuns räkning.
- I kostnaderna för vårdkommunens verksamhet inkluderas alla kostnader för att bedriva specificerad verksamhet såsom personalkostnader, arbetsgivaravgifter, lokalhyror, kapitalkostnader, administrativa/tekniska hjälpmedel, kontorsutrustning och dylikt, avgifter för nyttjande till dataprogram, som används för båda kommunernas räkning, samt alla övriga uppkomna kostnader förknippade med fullgörandet av de uppgifter som åvilar vårdkommunen att utföra enligt detta avtal.
- På alla kostnadsbelopp, som debiteras Oxelösunds kommun, skall ett påslag om tre (3) % göras, avsett att täcka vårdkommunens centrala overheadkostnader (såsom kostnader för administration av GSN,

ekonomihantering, kansli och sekretariat, arkiv, HR, upphandling, juridik, försäkringar etc.).

- I det fall någon av kommunerna önskar få särskilda tjänster utförda av värdkommunen, som är specialanpassade för eller på annat sätt endast nyttjas av den ena kommunen, skall därav uppkomna kostnader dock åvila den kommunen ensam att ersätta.
- Arvoden och andra omkostnader avseende ledamöter samt ersättare i GSN står respektive kommun för.

b) Betalning

Värdkommunen preliminärdebiterar de kostnader som ska betalas av Oxelösunds kommun månadsvis i förskott. Betalning ska ske med 30 dagar netto. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

Slutavräkning sker i efterskott vid kommande årsskifte.

6§ Egendom och försäkringar

Befintliga och anskaffade inventarier samt annan egendom, som används av värdkommunen för att uppfylla detta avtal, ägs av värdkommunen.

Värdkommunen ansvarar för försäkringsskydd för sin verksamhet och den egendom som är i värdkommunens besittning relaterat till detta avtal.

Försäkringar avseende kommunernas egen personal, förtroendevalda med flera tecknas och bekostas av respektive kommun.

7§ Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan enighet inte uppnås ska tvisten avgöras av svensk domstol, om inte parterna kommer överens om annat.

8§ Omförhandling

Om förutsättningarna för samarbetet avsevärt förändras har respektive kommun rätt att begära omförhandling av villkoren i detta avtal. Begäran ska framställas skriftligen till den andra kommunen.

9§ Avtalsperiod och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2021-01-01 och tillsvidare.

Avtalet kan sägas upp med en uppsägningstid på arton (18) månader. Uppsägning ska ske skriftligen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Nyköping 2020-XX-XX

För Nyköpings kommun**För Oxelösunds kommun**

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Datum
2020-09-16Dnr
KS.2020.89OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Niklas Thelin
0155- 381 22
072- 212 78 20
niklas.telin@oxelosund.se

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delårsrapport 2020

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens delårsrapport godkänns.

2. Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har utarbetat förslag till delårsrapport 2020 för kommunstyrelsens verksamhet. Rapporten redovisar uppföljning av mål och ekonomi per 31 augusti. Uppföljningen är gjord i förhållande till mål och budget 2020-2022 samt i förhållande till kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2020.

2.1 Mål

Kommunstyrelsen har fastställt 34 mål i sin verksamhetsplan för 2020-2022. Vid delår 2020 finns tillgängliga värden för 27 av dessa mål. Av uppföljningen framgår att 11 av målen bedöms kunna nås under året och att 11 mål sannolikt inte kommer att uppnås. För övriga mål är måluppfyllelsen osäker.

Bland de positiva värdena finns, bland andra, kommunstyrelseförvaltningen utvecklingsarbete, vissa företagsfrågor samt reducerat matsvinn. Negativa resultat finns inom säkerhetsarbetet, näringslivsklimat och sjukfrånvaro.

2.2 Ekonomi

Kommunstyrelsen redovisar vid delåret ett resultat som är 4,2 mkr bättre än budgeterat. För helåret prognosticeras ett utfall i balans.

Ett prognostiserat underskott inom fastigheter på -1,8 mkr förväntas kompenseras med lägre kostnader inom administrationen (1,2 mkr), kommunstyrelsen (0,2 mkr) samt facklig verksamhet (0,2 mkr). Avräkningar inom räddningstjänsten och kommunikationer (0,2 mkr) bidrar också till kompensationen för det prognostiserade underskott inom fastigheter.

Kommunstyrelsens investeringsbudget uppgår till 305,6 mkr, varav 135,5 mkr utgör årets budget och 170,1 mkr består av överförda medel från 2019. Utfall per delåret är 83,3 mkr. Störst andel av investeringsmedlen har gått till Oxelöskolan, 54,6 mkr.

Prognosen för helåret är att 158,4 mkr av årets investeringsmedel behöver användas. Det är en avvikelse mot budget med 147,2 mkr, vilket främst beror på Oxelöskolan och ny- till byggnation av äldreboende.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att delårsrapporten godkänns

Datum
2020-09-16

KS.2020.89

Johan Persson
Kommunchef

Niklas Thelin
Säkerhetsstrateg/utredare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2020-09-16
Förslag till delårsrapport

Beslut till:

Kommunchef (FK)
Säkerhetsstrateg/utredare (FK)



Oxelösund

Kommunstyrelsens delårsrapport 2020

Fastställd av kommunstyrelsen
2020-09-30, §



Innehåll

Inledning	4
Måluppfyllelse	5
Mod och framtidstro	6
Trygg och säker uppväxt	11
God folkhälsa	14
Trygg och värdig ålderdom	18
Attraktiv bostadsort	20
Hållbar utveckling	25
Personal	30
Ekonomi	31

Inledning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att leda och samordna kommunens olika verksamheter utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har angivit. Kommunstyrelsen ska genom sin uppsiktsplikt gentemot övriga nämnder och bolag säkerställa att beslutade styrprinciper, lagar och författningar följs samt att den ekonomiska förvaltningen är effektiv och säker. Kommunstyrelsen bedriver verksamhet bland annat inom områdena ekonomi, personal, information, ärendehantering, inköp, säkerhetsfrågor, näringslivsfrågor, översiktlig planering, mark- och exploatering, näringsliv, IT samt måltidsverksamhet. Flera av verksamheterna drivs i samverkan med andra aktörer.

Kommunmål 2020 - 2022

Kommunfullmäktige har för 2020 antagit 6 övergripande kommunmål. Hela koncernen ska bidra till att uppnå målen. Det som verksamheterna främst ska fokusera på anges genom ett flertal mätbara mål under respektive kommunmål. Målen följs upp och redovisas till kommunfullmäktige två gånger per år, vid delår och årsredovisning.

Kommunstyrelsens mål 2020

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan beslutat om mål för den egna verksamheten för budgetåret 2020. Samtliga mål har koppling till kommunmålen vilket framgår av verksamhetsplanen. Till målen har mått angivits. Kommunstyrelsen har beslutat vilka värden som ska vara uppnådda vid slutet av år 2020 för att kommunstyrelsens mål ska anses uppnådda.

Uppföljning

I denna delårsrapport redovisas

- För varje kommunmål:
 - Uppföljning av kommunstyrelsens mål och mått
 - Kommunstyrelsens bidrag till uppföljningen av kommunfullmäktiges mål
- Uppföljning av kommunstyrelsens egen styrning i övrigt
- Ekonomi
- Mål och medel - sambandet mellan måluppfyllelse och ekonomisk uppföljning

Måluppfyllelse

Läsanvisning, bedömning av kommunstyrelsens måluppfyllelse

Målvärden och uppnådda värden

Av tabellen på följande sidor framgår ingångsvärden och de målvärden som kommunstyrelsen beslutat ska vara uppnådda vid slutet av 2020. Därefter visas det faktiskt uppmätta värdet 31 aug 2020 i det fall det kan redovisas. I kolumnen längst till höger visas en bedömning av möjligheten att målvärdet ska vara uppnått vid årets slut. JA anger att målvärdet sannolikt kommer att uppnås. NEJ att målvärdet troligen inte kommer att kunna uppnås. OSÄKERT innebär att det i nuläget inte går att bedöma den möjliga måluppfyllelsen.

Kommentarer och analys av kommunstyrelsens måluppfyllelse vid årets slut

Under tabellen kommenteras och analyseras måluppfyllelsen. Här avses den måluppfyllelse som bedöms vara trolig/möjlig vid årets slut. I de fall prognosen i delårsrapporten visar risk för bristande måluppfyllelse vid årets slut är det obligatoriskt att också redovisa vilka åtgärder som vidtas under resterande del av 2020.

Kommunstyrelsens bidrag till uppföljning av kommunfullmäktiges mätbara mål

Kommunstyrelsen bidrar med aktuella värden för de mål som är relevanta för styrelsen. Dessa mål är angivna med fet text i tabellen. Bedömning görs av möjligheten att målet kommer att vara uppnått vid budgetårets slut. Därefter följer, för de respektive målen kommunstyrelsens kommentarer och analys av den troliga/möjliga måluppfyllelsen vid årets slut.

Mod och framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro.

Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Bedömning av kommunstyrelsens måluppfyllelse

Kommunstyrelsens mål	Resultat 2019	Målvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målvärdet uppnås vid årets slut
Lokala aktörer (föreningar och företag) använder Oxelösunds platsvarumärke OXLS i egen marknadsföring	9 lokala aktörer använder OXLS	15 lokala aktörer använder OXLS	6 lokala aktörer	Osäkert
Kommunen medverkar i regionala utvecklingsprojekt	-	1 Utvecklingsprojekt	1	Ja
Kommunens enhetschefer genomför minst ett utvecklingsprojekt under året	80% av enhetscheferna	90% av enhetscheferna	85% av enhetscheferna*	Nej
Kommunstyrelseförvaltningens enheter utvecklar eller ersätter rutiner och arbetsprocesser	4 enheter	6 enheter	6 enheter	Ja
Kommunens medarbetare upplever att idéer tas emot och hanteras på ett bra sätt	44 % är positiva	-	Ingen uppgift**	-
Övergripande processer digitaliseras så att handläggningstiden gentemot kommuninvånarna förkortas.	1 övergripande process	1 övergripande process	Arbetet påbörjat	Osäkert
Kommunens medarbetare rekommenderar Oxelösunds kommun som arbetsgivare	67 % är positiva	Ingen mätning	Ingen uppgift*	-

* 35 av 41 enhetschefer

**Mål kopplade till kommunens medarbetarundersökning har inget fastställt mål- eller mätvärde då ingen medarbetarundersökning genomförs 2020.

Kommentarer till kommunstyrelsens måluppfyllelse

Målvärdet kommer att uppnås

Medverkan i regionala utvecklingsprojekt

Verksamheten under 2020 har hittills präglats av den pågående pandemin. Inom regionen har en rad samordnings- och utvecklingsåtgärder vidtagits genom den samordning som skett för att förebygga och hindra spridning av pandemin inte minst genom det länsgemensamma arbetet inom Länsstyrgruppen.

Som regionalt utvecklingsprojekt lyfts dock arbetet med omställningen av SSAB:s stålframställning fram. Denna omställning förutsätter en ny kraftledning från Hedenlunda till SSAB Oxelösund. Kommunstyrelsen har vid minst två tillfällen avgett yttranden kring dragningen av kraftledningen genom Oxelösund. Kommunstyrelseförvaltningen har aktivt bidragit till att underlätta kommunikationen mellan, och med, de kommuner, som omfattas av sträckningen för kraftledningen och Vattenfall Eldistribution AB.

Utvecklingsarbete, kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsens mål för kommunstyrelseförvaltningen när det gäller utveckling, eller ersättning, av rutiner eller arbetsprocesser kommer att vara uppfyllt vid årsslutet. I uppföljningen vid delårsrapporteringen uppgav samtliga enheter att man till halvårsskiftet utvecklat och/eller ersatt rutiner och flera arbetsprocesser. Ytterligare kan förväntas vara förändrade till årets slut. Exempel på detta är ny rutin för mobiltelefoner, vilken i sig bör undvika framtida kostnader och ny arbetsprocess med rutiner för kommunikationsansvariga, redaktörer och sidansvariga vilken tagits fram inför revideringen av hemsidan (Annelie behöver kolla och godkänna).

Målvärdet kommer inte att uppnås

Utvecklingsarbete, kommunens enhetschefer

Målet att kommunens chefer ska genomföra minst ett utvecklingsprojekt kommer inte att uppnås under året. I uppföljningen vid delår uppgav 35 av 41 chefer att de har, eller till årsslutet kommer att ha, genomfört ett eller flera utvecklingsprojekt. Övriga 6 har inte påbörjat eller avslutat ett sådant arbete vid utgången av augusti.

Osäkert

Oxelösunds platsvarumärke

Under våren kan vi se att 6 företag/föreningar använder Oxelösunds platsvarumärke, OXLS i egen marknadsföring.

Under våren och försommaren spelades 6 filmer in med vardera en Oxelösundsprofil på temat "We are Oxelösund". Filmerna är mellan 1 och 2 minuter långa och visade profilerna i sitt rätta element, alltså på det sätt de framställts i tidigare material. Filmerna avslutas med orden: Jag är NN ett av Oxelösunds alla ansikten, vem är du?

Den första filmen visades 18 maj och två veckor framåt. Sedan följde övriga filmer enligt samma mönster. Filmerna sponsrades på sociala medier i Oxelösund så att de skulle få maximal spridning. Filmerna har haft mycket stor genomslagskraft och har nått ut brett. Antalet personer som nåtts totalt per film varierar mellan cirka 7 300 och 14 000.

Digitalisering av processer

Arbetet med att utveckla och digitalisera mål- och budgetprocessen är påbörjat. Avsikten är att skapa ett digitalt stöd för mål- och budgetprocessen. Det är dock osäkert om målet nås under 2020.

Planerade åtgärder

Oxelösunds platsvarumärke

Under hösten planerar kommunstyrelseförvaltningen att ha ett möte med företag/föreningar och där ta fram en gemensam plan för att öka användningen av Oxelösunds platsvarumärke.

Utvecklingsarbete, kommunens enhetschefer

Enheter som inte påbörjat något utvecklingsprojekt ska påminnas samt stödjas i att uppnå kommunstyrelsens mål.

Digitalisering av processer

Värdering kommer att ske av olika system och kravspecifikation kommer att tas fram inför upphandling av digitalt verksamhetsstöd för de aktuella processerna. Det är ännu osäkert vilket system som skulle kunna uppfylla de krav som finns för hanteringen av mål- och budgetarbetet. Arbetet fortgår under hösten.

Mod och framtidstro

Uppföljning av kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målet uppnås vid årets slut
Antalet invånare ska öka med minst 70 personer 2020, 80 personer 2021 och 90 personer 2022	11 983	11 969	Nej

Kommentarer till uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Antalet invånare ska öka med minst 100 per år

Målet om tillväxt, uttryckt som ökat antal innevånare 2020, är satt till minst 70 personer. Vid uppföljning kan konstateras att målet per sista juni inte är uppfyllt.

Vid en linjär tillväxt skulle kommunen vid denna tidpunkt ha haft 35 nya innevånare, för att ligga i fas med de tänkta siffrorna för året, men visar upp ett negativt resultat på -49 personer. Det innebär att sedan årsskifte har befolkning minskat med 14 personer.

Minskningen under årets första 6 månader beror på ett negativt födelseöverskott (fler som avlidit än som fötts) tillsammans med att invandringen sjunkit kraftigt och något fler lämnat kommunen än som flyttat in. Bedömningen på helår blir därför att målet inte kommer att uppnås. Dock ökar anhörginvandringen där fler än tidigare bedöms komma innan årsskiftet.

Planerade åtgärder

Det är många faktorer som avgör om människor väljer att flytta in i kommunen, stanna eller flytta någon annanstans. Kommunens möjlighet ligger i att tillhandahålla tjänster och förutsättningar för att underlätta en positiv befolkningsutveckling som bra skolor, tillräckligt med olika former av bostäder och bostadsmiljöer, ett brett och livskraftigt näringsliv med tillgång till arbetstillfällen, kultur- och idrottsutbud samt miljöer för ett aktivt friluftsliv som lockar - att leverera i alla delar av livspusslet. I mångt och mycket gör kommunen redan detta men det är ändå osäkert om uppsatt mål för året nås varför kommunen bör fortsätta anpassa, förbättra och förädla de tjänster och förutsättningar som erbjuds.

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna.

I Oxelösund betyder det att alla barn och ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö.

Bedömning av kommunstyrelsens måluppfyllelse

Kommunstyrelsens mål	Resultat 2019	Målvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målvärdet uppnås vid årets slut
Kommunen har en aktuell lägesbild av förekomsten av -och risken för- våldsbejakande extremism	Nej	Ja	Nej	Osäkert
Barn och unga känner sig trygga om de är ensamma ute en sen kväll	73% (2017)	75%*	51%	Nej
Barn och unga blir inte utsatta för brott	88% (2017)	95%*	93%	Nej
Ungdomar erbjuds ferieplats i kommunal verksamhet	74 arbetstillfällen	80 arbetstillfällen	48 arbetstillfällen	Nej
Oxelösunds elever i årskurs 9 trivs bra med livet	80% positiva	83% positiva	91% positiva	Ja
Oxelösunds elever i årskurs 9 ser ljus på framtiden	71% positiva	73% positiva	79% positiva	Ja

* Justerad tid för mätning i jämförelse med KS VP 2020-2021

Kommentarer till kommunstyrelsens måluppfyllelse

Målvärdet kommer att uppnås

Ungas syn på livet och framtiden

Region Sörmlands undersökning Liv&hälsa ung genomfördes på Breviksskolan tidigt våren 2020 och visar på ett positivt resultat. Svaren speglar situationen innan covid 19- pandemin.

Målvärdet kommer inte att uppnås

Barns och ungas trygghet

Kommunstyrelsen följer barns och ungas upplevelse av trygghet genom den statistik som tillhandahålls via Polismyndighetens trygghetsmätning som genomförs vartannat år.

Enligt styrelsens verksamhetsplan 2020-2022 ska uppnådda värden redovisas 2021. Eftersom värden från 2019 års mätning har presenterats under våren 2020 har kommunstyrelseförvaltningen valt att redovisa dessa värden i förhållande till målvärdet för 2021. Redovisningen kommer därmed i fas med Polismyndighetens redovisningar av trygghetsmätning även framledes.

Upplevelse av trygghet

Trygghetsmätningen visar att barns och ungas (16-19 år) upplevelse av trygghet har minskat i jämförelse med föregående mätning. Resultatet följer utvecklingen i lokalpolisområdet¹ i stort (LPO)*, men skiljer sig också från LPO genom ett bättre resultat när det handlar om att känna sig trygg utomhus sena kvällar.

Emellertid finns betydande skillnader mellan kommunens centrumdel och övriga kommunen. Endast 17 % av de svarande i centrum uppger att de känner sig trygga utomhus sena kvällar. Motsvarande värde för övriga kommunen är 75%.

Utsatthet för brott

Trygghetsmätningen visar att andelen unga (16-19 år) som har varit utsatta för brott under de senaste 12 månaderna har minskat. Oxelösunds ungdomar är också utsatta för brott i mindre omfattning än ungdomar i LPO som helhet.

Det finns dock betydande skillnader inom kommunen. Samtliga svarande som har uppgett att de varit utsatta för brott finns i kommunens centrumdel, medan ingen i övriga Oxelösund har uppgett sig ha varit utsatt för brott.

Ferieplatser

Målvärdet för erbjudande av ferieplats till ungdomar kommer inte att uppnås. På grund av covid 19-pandemin och för att minska risken för smittspridning drogs 31 planerade platser bort under senvåren. Hade inte dessa platser behövts dras in hade målvärdet uppnåtts.

Osäkert

Utbildning kring våldsbejakade extremism

Kommunens brottsförebyggande ledningsgrupp anordnar under hösten en utbildning riktad till personal inom utbildningsförvaltningen, sociala omsorgsförvaltningen samt kommunbolagen (kultur- och fritidsförvaltningen samt miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har tidigare deltagit i utbildningen.

¹ Nyköping, Oxelösund, Gnesta Trosa

Utbildningens fokus är hur kommunens förvaltningar och bolag gemensamt kan utarbeta en lägesbild av förekomsten av våldsbejakande extremism i Oxelösund. Det är dock osäkert om förvaltningarna hinner med att organisera ett arbete kring frågan.

Planerade åtgärder

Barns och ungas trygghet

Den analys av nuläget, beträffande trygghet och brottslighet, som genomförts i samverkan med Polismyndigheten bekräftar ett behov av ett förebyggande arbete riktat mot ungdomar. Kommunens styrgrupp för det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet har därför uppdragit till den brottsförebyggande ledningsgruppen att prioritera ungdomar i det arbete som bedrivs i samverkan med Polismyndigheten.

Ferieplatser

Inga åtgärder är planerade. Målet hade uppnåtts om inte antalet ferieplatser hade reducerats på grund av covid 19-pandemin.

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt.

I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Bedömning av kommunstyrelsens måluppfyllelse

Kommunstyrelsens mål	Resultat 2019	Målvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målvärdet uppnås vid årets slut
Sverigefinnarnas och övriga fyra nationella minoriteters rättigheter avseende språk, kultur, information och delaktighet i kommunen tillgodoses	4 samråd 65 deltagare	4 samråd 81 deltagare	1 samråd 15 deltagare	Nej
Kommunens medarbetare upplever att kommunen har en positiv syn på föräldraskap	3,79 av 5	-	Ingen uppgift*	-
Föräldrarna med barn på högstadiet deltar i föräldracaféer med fokus på ANDTS.	10% av föräldrarna	12% av föräldrarna	40 deltagare	Nej
Andelen elever i årskurs 7 och 9 som röker, minskar över tid	7% (åk 7) 12% (åk 9)	<4% (åk 7) <9% (åk 9)	4% (åk 7) 10% (åk 9)	Ja Nej
Andelen elever i årskurs 7 och 9 som har druckit alkohol, minskar över tid	43% (åk 7) 31% (åk 9)	<33% (åk 7) <28% (åk 9)	25 % (åk7) 55 % (åk9)	Ja Nej

*Mål kopplade till kommunens medarbetarundersökning har inget fastställt mål- eller mätvärde då ingen medarbetarundersökning genomförs 2020.

Kommentarer till kommunstyrelsens måluppfyllelse

Målvärdet kommer att uppnås

Rökning och alkoholkonsumtion bland unga

Region Sörmlands undersökning Liv&hälsa ung genomfördes på Breviksskolan våren 2020. Av svaren kan ses att både rökning och alkoholkonsumtion bland elever i årskurs 7 har gått ner. Undantag från den positiva trenden ser vi bland eleverna i årskurs 9 där elever som druckit alkohol ökar jämfört med tidigare mätning. Positivt är att antalet elever som inte druckit alkohol i årskurs 7 minskar med mer än målvärdet för 2020.

Målvärdet "Andelen elever i årskurs 7 och 9 som röker, minskar över tid" uppnås delvis. Andelen elever i årskurs 7 som röker, minskar och hamnar på målvärdet. Andelen elever i årskurs 9 som röker når inte målvärdet men har minskat, jämfört med resultatet från föregående undersökning (2017).

Målvärdet "Andelen elever i årskurs 7 och 9 som har druckit alkohol, minskar över tid" uppnås delvis. Andelen elever i årskurs 7 som druckit alkohol, minskar och hamnar under målvärdet. Andelen elever i årskurs 9 som druckit alkohol når inte målvärdet. Här ser vi inte ökning jämfört med resultatet från 2017.

Målvärdet kommer inte att uppnås

Föräldracaféer

Covid 19-pandemin har påverkat inplanerade evenemang under våren. Såväl samråd som föräldracaféer har ställts in. Det är i dagsläget oklart när de kan återupptas igen. Målet hade uppnåtts om inte covid 19-pandemin tvingar evenemangen att ställa in.

God folkhälsa

Uppföljning av kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målet uppnås vid årets slut
Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling ska öka.	-	-	-
Nyttjande av kommunens inflytandeformer ska öka ¹	182 förslag och synpunkter	54 förslag och synpunkter	Nej

¹ Målet är inte fastställt av kommunfullmäktige. Som ett alternativ för att mäta medborgarnas inflytande har kommunstyrelseförvaltningen följt upp några av kommunens olika inflytandeformer; Medborgarförslag, E-förslag samt synpunktshanteringen Säg-vad-du tycker.

Kommentarer till uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling ska öka

Ingen mätning av medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling genomförs 2020. Måttet har tidigare hämtats från kommunens medborgarundersökning. På grund av undersökningens betydande felmarginaler har undersökningen inte genomförts 2019 eller 2020. Måttet har också tagits bort från SKLs databas KKiK för att omarbetas.

Som ett alternativ för att mäta medborgarnas inflytande har kommunstyrelseförvaltningen följt upp några av kommunens olika inflytandeformer; Medborgarförslag, E-förslag samt synpunktshanteringen Säg-vad-du tycker.

Uppföljningen visar ingen tydlig trend över tid, men möjligheterna att lämna förslag och synpunkter verkar ha utnyttjats i högre grad 2015 - 2017 än senare år. De högre värdena dessa år har troligen samband med att kommunstyrelseförvaltningen tidigare informerade om e-förslag på hemsidan vid flera tillfällen. Under 2019 medförde ett par större händelser en del synpunkter varvid det var där man såg den stora ökningen.

Till och med 31 juli 2020 har 54 förslag och synpunkter inkommit, vilket indikerar att målet inte kommer att uppnås.

Inflytandeform	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Medborgarförslag	8	10	5	8	2	1
E-förslag	-	29	45	21	32	9
Säg-vad-du tycker	160	148	139	132	148	44
S:a	168	187	189	161	182	54

Planerade åtgärder

För att uppmärksamma allmänheten på möjligheten att lämna synpunkter och förslag till kommunen så planerar kommunstyrelseförvaltningen, under hösten, att genomföra en kampanj i sociala medier för att belysa möjligheten.

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Bedömning av kommunstyrelsens måluppfyllelse

Kommunstyrelsens mål	Resultat 2019	Målvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målvärdet uppnås vid årets slut
Äldre på särskilt boende är nöjda med den mat som serveras	72%	77%	Ingen uppgift*	-
Äldre med hemtjänst är nöjda med den mat som levereras	100%	100%	Ingen uppgift*	-
Äldre människor (+65) sig trygga om de är ensamma ute en sen kväll	61% (2017)	65%	60%	Nej
Äldre människor (+65) blir inte utsatta för brott	90% (2017)	95%	93%	Nej
Sverigefinska äldre inom äldreomsorgen erbjuds möjlighet att använda sitt språk och upprätthålla sin kulturella identitet.	Finska samlingar på SÄBO, 2 gr/månad	Finska samlingar på SÄBO, 2 gr/månad	Inga samlingar är genomförda	Nej

* Mätning av kundnöjdhet inom särskilt boende och hemtjänst genomförs under hästen 2020 och redovisas i samband med årsredovisning 2020

Kommentarer till kommunstyrelsens måluppfyllelse

Målvärdet kommer inte att uppnås

Äldres upplevelse av trygghet

Kommunstyrelsen följer äldres upplevelse av trygghet genom den statistik som tillhandahålls via Polismyndighetens trygghetsmätning som genomförs vartannat år.

Enligt styrelsens verksamhetsplan 2020-2022 ska uppnådda värden redovisas 2021. Eftersom värden från 2019 års mätning har presenterats under våren 2020 har kommunstyrelseförvaltningen valt att redovisa dessa värden i förhållande till målvärdet för 2021. Redovisningen kommer därmed bättre i fas med Polismyndighetens redovisningar av sina trygghetsmätningar även framledes.

Upplevelse av trygghet

Trygghetsmätningen visar att äldres (+65 år) upplevelse av trygghet i stort sett är oförändrad sedan föregående mätning. I jämförelse med lokalpolisområdet² (LPO) i stort framstår det dock som att äldre i Oxelösund upplever större otrygghet än äldre i andra kommuner. Skillnaden är också betydande mellan centrum och övriga Oxelösund; 46% av de äldre i centrum uppger att de känner sig trygga utomhus sena kvällar. Motsvarande värde för övriga Oxelösund är 75%.

Utsatthet för brott

Trygghetsmätningen visar att andelen äldre (+65 år) som har varit utsatta för brott under de senaste 12 månaderna har minskat något. Äldre i Oxelösund är dock utsatta för brott i något högre omfattning än äldre människor i LPO som helhet.

Det finns också skillnader inom kommunen; 10 % av de äldre i centrum uppger att de har varit utsatta för brott de senaste 12 månaderna. Motsvarande värde för övriga Oxelösund är 3%.

Finska samlingar

Covid 19- pandemin påverkar möjligheten att arrangera samlingar på äldreboenden, då det råder besöksförbud. I dagsläget är det osäkert när den planerade verksamheten kan återupptas. Inga besök på äldreboenden har genomförts sedan mars månad.

Planerade åtgärder

Äldres upplevelse av trygghet

Kommunen samverkar med polismyndigheten i ett trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete. Ett framgångsrikt arbete i detta avseende kan leda en högre grad av upplevd trygghet såväl som en minskad utsatthet för brott. Inga riktade åtgärder mot gruppen är dock planerad

² Nyköping, Oxelösund, Gnesta Trosa

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Bedömning av kommunstyrelsens måluppfyllelse

Kommunstyrelsens mål	Resultat 2019	Målvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målvärdet uppnås vid årets slut
Kontakter med, och förfrågningar till, kommunen via telefon besvaras direkt	68%	70%	Uppgift saknas*	Osäkert
Företagare i Oxelösund är nöjda med näringslivsklimatet i kommunen**	Betyg 3,38 av 6	Betyg 3,48 av 6	Uppgift saknas**	Osäkert
Företagare i Oxelösund är nöjda med kommunens hantering av upphandling**	2,45 av 6	2,5 av 6	2,5	Ja
Kommunens politiker uppfattas som positivt inställda till företagande***	3,56 av 6	3,8 av 6	3,12	Nej
Nya företag startas i kommunen	30 nystartade företag	32 nystartade företag	24 nystartade företag (2020-08-31)	Ja
Kommunen anvisar mark för bostadsändamål	2 anvisningar	1 anvisning	2 anvisningar	Ja

* Ingen mätning genomförs under våren. Planeras till hösten med redovisning i årsredovisningen 2020

** Svenskt Näringsliv har avskaffat detta mått i undersökningen om Företagsklimat

*** Betyg anges på en skala mellan 1 = dåligt och 6 = utmärkt.

Kommentarer till kommunstyrelsens måluppfyllelse

Målvärdet kommer att uppnås

Markanvisning av byggbar mark för bostadsändamål

Kommunstyrelsen har under 2020 beslutat om markanvisning till Toltorp bygg AB för byggnation bostäder för äldre vid den s.k. cirkusplatsen vid Ramdalen och till Kiladalenhus AB för byggnation av bostadshus i Peterslund (Vinbäret 1).

Företagarnas upplevelse av kommunens upphandlingsverksamhet

Svenskt Näringsliv har ändrat frågor och mått i mätningen Företagsklimat. Enligt den mätning som finns redovisad på Svenskt Näringslivs hemsida kommer kommunen nå uppsatt mål då företagens omdöme om kommunens samlade upphandlingsverksamhet når målvärdet 2,5.

Bidragande orsaker till måluppfyllelsen är verksamhetens aktiviteter med bland annat

- Informationsträffar med företagare kring upphandling
- Förbättrad information om kommande och aktuella upphandlingar
- Förbättrad löpande dialog med företagen

Nya företags startas i kommunen

Fram till den sista augusti har totalt 24 nya företag startats i kommunen och för året bedöms satt mål om 32 nystartade företag nås. Detta mål nås trots att Sverige och Oxelösund under större delen av 2020 varit drabbad av pandemin. Det långsiktiga arbetet av Nyföretagarcentrum och kommunen att öka nyföretagandet börjar bära frukt. Under 2020 kommer dessutom Nyföretagarcentrum att genomföra ett utvecklingsprojekt gentemot nyanlända för att öka andelen nystartade företag i denna invånargrupp. Glädjande nog kan konstateras att andelen företag som går i konkurs hittills i år är fortsatt låg. De företag som startas tenderar alltså att vara konkurrens- och livskraftiga.

Målvärdet kommer inte att uppnås

Företagares uppfattning om politikerns inställning till företagande

Svenskt Näringsliv har ändrat frågor och mått i mätningen Företagsklimat. Enligt den mätning som finns redovisad på Svenskt Näringslivs hemsida kommer kommunen inte nå målet. Mätningen anger andra referensvärden för 2019 jmf med de som funnits i tidigare redovisning varför jämförbarhet kan ifrågasättas. Utvecklingen i kommunen följer utvecklingen i riket.

Osäkert

Företagares nöjdhet med näringslivsklimatet i kommunen

Svenskt Näringsliv har avskaffat måttet avseende företagarnas nöjdhet om företagsklimatet i kommunen. Det är därför osäkert om detta mål kommer att nås. Måttet Företagarnas sammanfattande omdöme om företagsklimatet i kommunen indikerar en lägre måluppfyllelse. En utveckling som följer utvecklingen i riket i övrigt.

Planerade åtgärder

Företagares nöjdhet med näringslivsklimatet i kommunen

Kommunstyrelsen har under året reviderat Näringslivspolitiskt program. Sedan augusti finns också en tjänst som heltidsanställd näringslivsansvarig bemannad inom kommunstyrelseförvaltningen. Övergången till heltidsanställd näringslivsansvarig på plats i kommunens organisation borgar för en närmare, mer frekvent och mer omfattande kontakt mellan företagare och kommun. Företagsbesök, företagsfrukostar och företagsluncher fortsätter att bedrivas men värdering kommer att ske om dessa kan utvecklas med anledning av att kapaciteten hos näringslivsfunktionen har utökats. Etableringsteam startas för att underlätta för företag som vill etablera sig i Oxelösund och för befintliga företagare i Oxelösund som vill utöka sin verksamhet. Ett prioriterat utvecklingsområde är att förbättra de kommunala verksamheternas dialog med företag och företagare.

Attraktiv bostadsort

Uppföljning av kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målet uppnås vid årets slut
Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka. (Betyg skala 1-5)	3,39	3,33	Nej
Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas.	98 %	Ingen uppgift*	Osäkert
Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka.	46 %	Ingen uppgift*	Osäkert
Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka.	85 %	Ingen uppgift*	Osäkert

* Ingen mätning genomförs under våren. Planeras till hösten med redovisning i årsredovisningen 2020

Kommentarer till uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Företagarnas omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka

Målet kommer inte nås. Enligt den mätning som finns redovisad på Svenskt Näringslivs hemsida sjunker företagarnas sammanfattande omdöme till 3,33 jmf med 2019 års värde på 3,38. Detta följer utvecklingen i riket mellan åren.

Planerade åtgärder

Kommunstyrelsen har under året reviderat Näringslivspolitiskt program. Sedan augusti finns också en tjänst som heltidsanställd näringslivsansvarig bemannad inom kommunstyrelseförvaltningen. Övergången till heltidsanställd näringslivsansvarig på plats i kommunens organisation borgar för en närmare, mer frekvent och mer omfattande kontakt mellan företagare och kommun. Företagsbesök, företagsfrukostar och företagsluncher fortsätter att bedrivas men värdering kommer att ske om dessa kan utvecklas med anledning av att kapaciteten hos näringslivsfunktionen har utökats. Etableringsteam startas för att underlätta för företag som vill etablera sig i Oxelösund och för befintliga företagare i Oxelösund som vill utöka sin verksamhet. Ett prioriterat utvecklingsområde är att förbättra de kommunala verksamheternas dialog med företag och företagare.

Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom två dagar ska bibehållas

Mätning under hösten 2020

Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka

Mätning under hösten 2020

Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka

Mätning under hösten 2020

Hållbar utveckling

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Bedömning av kommunstyrelsens måluppfyllelse

Kommunstyrelsens mål	Resultat 2019	Målvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målvärdet uppnås vid årets slut
Kommunens medarbetare känner sig engagerade i sina arbetsuppgifter	90 % positiva	-	Ingen uppgift*	-
Sjukfrånvaron bland kommunens medarbetare minskar över tid	9,1 %	8,0 %	Preliminärt 10.7%	Nej
Vegetarisk och klimatanpassad kost serveras på kommunens skolor, förskolor och äldreboenden	40 % veg kost	43 % veg kost	-	Osäkert
	4 klimatanpassade rätter / månad	5 klimatanpassade rätter / månad	-	Osäkert
Matsvinnet på kommunens skolor, förskolor och äldreboenden minskar över tid	1 600 kg/månad	1 280 kg/månad	460 kg/månad	Ja
Kommunen har en fastställd policy/inriktning för hållbara och effektiva tjänsteresor och persontransporter	Saknas	Upprättad policy finns	Policy upprättad	Ja

*Mål kopplade till kommunens medarbetarundersökning har inget fastställt mål- eller mätvärde då ingen medarbetarundersökning genomförs 2020.

Kommentarer till kommunstyrelsens måluppfyllelse

Målvärdet kommer att uppnås

Matsvinn

Matutbudet på skolor, förskolor och äldreboenden har anpassats på grund av den pågående pandemin genom att endast en maträtt har serverats. Som en följd av detta har matsvinnet minskat.

Hållbara tjänsteresor mm

Kommunstyrelseförvaltningen har utarbetat ett förslag till inriktning för hållbara och effektiva tjänsteresor och persontransporter. Förslaget behandlas politiskt under hösten 2020.

Målvärdet kommer inte att uppnås

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron bland kommunens anställda hade vid en jämförelse mellan 2018 och 2019 minskat något och inledningen av 2020 såg lovande ut med något lägre siffror än motsvarande månader året innan.

Under mars månad började smittspridningen av covid 19 och rekommendationer om att stanna hemma vid minsta förkylningssymtom infördes. Under framför allt april ser vi mycket stora ökningar av sjukfrånvaron vilket fortsatt under maj och delvis juni. Under juli återgår sjukfrånvaron för en, för perioden, normal nivå. Oavsett hur hösten utvecklas kommer inte målen för sjukfrånvaron nås och eftersom orsak till frånvaro inte registreras är det också omöjligt att ta fram uppgifter om hur mycket av detta som härrör sig till covid 19- pandemin.

Osäkert

Vegetarisk och klimatanpassad kost

Servering av två rätter, varav en vegetarisk, samt klimatanpassade rätter har inte genomförts sedan april 2020 på grund av anpassning av serveringen till covid 19-pandemin.

Planerade åtgärder

Sjukfrånvaro

Arbetet för att minska sjukfrånvaron fortsätter med fokus på hälsosamtal och stöd av rehabstödare vid identifierad ohälsa. Satsningen utvärderas under sensommaren 2020 för att fortsatta satsningar ska kunna värderas. covid 19-pandemin tros också påverka det allmänna hälsoläget i stort, i form av oro, bearbetning av obehagliga upplevelser och ökad arbetsbelastning. Det kan också komma att påverka medarbetarnas sjukfrånvaro, varav fler insatser sannolikt kan komma att göras inom dessa områden.

Hållbar utveckling

Uppföljning av kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktiges mätbara mål	Ingångsvärde 2020	Uppnått värde delår 2020	Målet uppnås vid årets slut 2020
Avvikelsen från standardkostnad totalt ska vara max 5 %.	-1,4 %	Ingen uppgift*	Osäkert
Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2020 2,0 %, 2021 1,5 % och 2022 1,5 %.	0,3 %	9,1 %	Ja
Nettokostnadsandelen skall vara max 99 %.	100,0 %	90,9 %	Ja
Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %.	38,1 %	Ingen uppgift*	Ja
Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka.	Index 80	Ingen uppgift**	-
Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska.	8,4%	Preliminärt 10.7%	
Resande med kollektivtrafik ska öka.	248 950	88 292	Nej
Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 40 %.	47,9%	47,7%	Ja
Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40 % (2018 34%)	34,2 %	Ingen uppgift***	-

* Redovisas i årsredovisning 2020

**Värden kopplade till kommunens medarbetarundersökning saknas då ingen medarbetarundersökning genomförs 2020.

*** Uppgiften redovisas i helårsredovisningen 2020

Kommentarer till uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Avvikelsen från standardkostnad totalt ska vara max 5 %

Uppgift om standardkostnad saknas för delår. Uppgiften redovisas i årsredovisningen.

Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2 %.

Uppnått värde för delår 2020 är 9,1 % en förbättring mot ingångsvärdet på 0,3 % och mot föregående delår då värdet uppgick till 5,6 %. Den största orsaken till förbättringen är betydligt högre generella statsbidrag och utjämning samt andra stöd som uppgår till 124,3 mkr. En förbättring med 27,8 mkr gentemot föregående delår. Bedömning är att målet nås vid årets slut.

Nettokostnadsandelen ska minska

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns en balans mellan å ena sidan kommunen skatteintäkter, statsbidrag och utjämning och å andra sidan de löpande intäkterna och kostnaderna. Nettokostnadsandelen visar den balansen. Om nettokostnadsandelen är lägre än 100 % har kommunen en positiv balans. Uppnått värde för delår 2020 är 90,9 % en förbättring mot ingångsvärdet på 100,0 %. Jämfört med delår 2019 har skatteintäkter, statsbidrag och utjämning ökat med 25,3 mkr. Verksamhetens nettokostnader har inte ökat i samma takt och visar en ökning med enbart 0,2 mkr jämfört med delår 2019. Några av orsakerna till förbättringen är en positiv avvikelse på semesterlöneskulden på 2,0 mkr samt lägre pensionskostnader 1,8 mkr. Bedömning är att målet nås vid årets slut.

Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %

Uppgift om kommunkoncernens soliditet saknas för delår. Uppgiften redovisas i årsredovisningen.

Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska

Sjukfrånvaron bland kommunens anställda hade vid en jämförelse mellan 2018 och 2019 minskat något och inledningen av 2020 såg lovande ut med något lägre siffror än motsvarande månader året innan.

Under mars månad började smittspridningen av covid 19 och rekommendationer om att stanna hemma vid minsta förkylningssymtom infördes. Under framför allt april ser vi mycket stora ökningar av sjukfrånvaron vilket fortsatt under maj och delvis juni. Under juli återgår sjukfrånvaron för en, för perioden, normal nivå. Oavsett hur hösten utvecklas kommer inte målen för sjukfrånvaron nås och eftersom orsak till frånvaro inte registreras är det också omöjligt att ta fram uppgifter om hur mycket av detta som härrör sig till covid 19- pandemin.

Planerade åtgärder

Arbetet för att minska sjukfrånvaron fortsätter med fokus på hälsosamtal och stöd av rehabstödare vid identifierad ohälsa. Satsningen utvärderas under sensommaren 2020 för att fortsatta satsningar ska kunna värderas. covid 19-pandemin tros också påverka det allmänna hälsoläget i stort, i form av oro, bearbetning av obehagliga upplevelser och ökad arbetsbelastning. Det kan också komma att påverka medarbetarnas sjukfrånvaro, varav fler insatser sannolikt kan komma att göras inom dessa områden.

Resande med kollektivtrafik ska öka

Jämfört med delårsresultatet 2019 har resandet med kollektivtrafik minskat med 31%.

Under vårens pandemi har det inte tillämpats någon validering (stämpling av busskort) av resenärer. Chaufförerna har istället uppskattat och rapporterat manuellt hur många påstigande det har varit per hållplats. Uppgiften är därför något osäker.

Planerade åtgärder

Statliga myndigheter rekommenderar inte kollektivt resande (annat än vid starka skäl), för att minska risk för trängsel på bussar. Det finns därför ingen åtgärd som kommunen kan eller bör genomföra för att öka resandet..

Andelen ekologiska livsmedel ska öka

Den nuvarande andelen ekologiska livsmedel kommer att bibehållas eller att öka under resten av året. Efter ett uppehåll i servering av vegetarisk kost, på grund av covid 19-epidemin, återgår kostenheten till att servera vegetarisk kost från och med höstterminen 2020.

Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40 % (2018 34%)

Uppgiften redovisas och kommenteras i helårsredovisningen 2020.

Personal

Kommunstyrelseförvaltningens medarbetare är per den sista juli 2020, 63 personer. Vid samma tidpunkt förra året var antalet 66. Av de nuvarande 63 anställningarna är 59 tillsvidareanställda och fyra är visstidsanställda. Under året har flertalet tjänster varit vakanta men till hösten 2020 är de allra flesta tjänster tillsatta och medarbetare är på plats. Framför allt handlar det om strategitjänster.

Verksamheten har till stora delar varit belastad av läget kring Covid-19 och bortsett från kost-enheten så har flertalet av medarbetarna arbetat hemma delar av sin arbetstid. Sjukfrånva-ron har på förvaltningen som helheten minskad till 3,5% i jämförelse med 4,7% för motsva-rande period 2019. Det är främst sjukfrånvaron dag 15-90 som minskar, samtidigt som den ökar något för dag 1. Även den långa sjukfrånvaron från dag 90 minskar något. Det ser dock olika ut mellan enheterna. Enheter där sjukfrånvaron har ökat mellan perioderna är ekonomi, kanslienheten samt kommunchefens grupp medan den minskar på HR-enheten, kommuni-kations- och serviceenheten samt kostenheten. Sannolikt är det en kombination av att man i större utsträckning varit sjukanmäld på grund av även ringa förkylningssymtom som man inte tidigare gjort men också en viss sjuknärvaro då hemarbete accepterats i större utsträckning. Den längre sjukfrånvarons minskning beror på att långtidssjuka har avslutat sin anställning.

Den faktiskt arbetade tiden har av naturliga skäl också minskat mellan åren beroende på fler-talet vakanser. För de första 6 månaderna 2019 producerades 63437 timmar medan det un-der samma period 2020 producerades 61116 timmar arbete av medarbetarna på förvalt-ningen. Prognosen inför 2021 är att komma upp till tidigare nivåer när vakanta tjänster nu är tillsatta.

Övertiden är fortsatt låg inom förvaltningen och i år har 288 timmar övertid och mertid utförts.

Covid-19

Verksamheten har på många och olika sätt påverkats av situationen kring Covid-19. Med an-ledning av Covid 19-pandemin beslutade kommunchefen i februari att sammankalla en an-passad krisledningsstab. Staben har utgjorts av koncernledningsgruppen, kommunikations- och servicechef, kanslichef samt säkerhetsstrateg. Gruppen har träffats för att skapa en ge-mensam bild av läget, klargöra samverkansbehov och fatta beslut om åtgärder som behöver vidtas som följd av situationen. Under mars och april träffades gruppen en gång per dag för att under maj glesa ut mötena till 2 gånger i veckan. Under sommaren har grupperingen minskat i antalet deltagare och från slutet av augusti övergår mötena till en gång i veckan i ursprunglig konstellation. Förutom att skapa en gemensam bild av läget har frågor kring han-tering av olika situationer beslutats och diskuterats, bland annat utifrån Folkhälsomyndighet-ens olika rekommendationer. Formellt har inte krisledningsorganisation aktiverats under peri-oden. Detta för att inte belasta verksamheten mer än nödvändigt. Dock har grupperingen som träffats dagligen rent praktiskt i delar fungerat som en krisledningsstab.

Kommunikationen kring Covid-19 har varit intensiv. Den 10 mars fattades beslutet att ställa in årets bomässa. Det var startskotten för en vår där mycket av kommunens kommunikation kretsade kring coronapandemin. Alla kommunens upparbetade kanaler användes för att nå ut till invånare, medarbetare och anhöriga, som alla påverkades av beslut fattade i komm-unen utifrån Folkhälsomyndigheten och Region Sörmlands rekommendationer. Informationen handlade om inställda arrangemang, besöksförbud på våra boenden, distansundervisning parallellt med budskap om att stanna hemma vid symtom, hålla avstånd och tvätta händerna. Positiva omställningar lyftes, bland annat boken kommer, handla åt riskgrupper, egen tillverk-ning av skyddsmaterial samt att vi inte ställer in, vi ställer om vilket resulterade i digitala val-borgs- och midsommarfirande. Drygt 30 coronarelaterade nyheter publicerades under den här tiden på www.oxelosund.se. Utöver det producerades och delades inlägg i sociala me-dier samt att trycket material sattes upp i alla verksamheter.

Ekonomi

Ekonomiskt utfall 2020-08-31, tkr

Verksamhet	Anslag	Övriga Intäkter	Kostnad	Resultat	Års prognos
Markförsörjning	-2 369	4 650	-1 686	595	-71
Idrotts- o fritidsanläggningar	151	3 748	-4 752	-853	-719
Arbetslokaler	117	724	-942	-101	-37
Verksamhetsfastigheter	-232	37 621	-36 828	561	-1 019
Dels:a fastigheter	-2 333	46 743	-44 208	202	-1 846
Gem. verksamhet / stab	7 641	158	-7 588	211	300
Gemensam administration	27 109	7 405	-32 636	1 878	938
Dels:a administration	34 750	7 563	-40 224	2 089	1 238
Kommunstyrelse	2 398	74	-2 222	250	215
Partistöd	383	0	-382	1	0
Näringsliv	1 753	0	-1 109	644	0
Räddningstjänst	5 943	0	-5 895	48	132
Höjd beredskap	-34	484	-489	-39	7
Bostadsanpassning	1 375	0	-564	811	0
Integrationssamordning	23	75	0	98	0
Kommunikation	1 495	0	-1 400	95	95
Fackl verks. / Kommunskydd	787	1 217	-1 813	191	159
Kostenheten	1 343	12 249	-13 744	-152	0
Dels:a verksamheter	15 466	14 099	-27 618	1 947	608
Total för ansvarsområdet	47 883	68 405	-112 050	4 238	0
Summa delår 2019	57 490	68 727	-111 650	14 567	14 533

Utfall mot budget

Kommunstyrelsen redovisar ett resultat som är 4,2 mkr bättre än budgeterat.

Fastighetsverksamheten.

Drift och förvaltning av kommunens fastigheter sker inom kommunstyrelsen. Den är uppdelad i fyra verksamhetsområden, markförsörjning, idrotts- och fritidsanläggningar inklusive hamnarna, arbetslokaler och verksamhetsfastigheter. Den dominerande delen utgörs av verksamhetsfastigheter som omfattar skolor, förskolor, omsorgslokaler och kommunhus.

Av kommunstyrelsens omsättning redovisas 68 % av intäkterna och 39 % av kostnaderna i fastighetsverksamheterna.

Fastighetsverksamheten visar ett resultat på 0,2 mkr. Markförsörjning visar en positiv budgetavvikelse på 0,6 mkr som fördelas sig på högre arrendeintäkter samt lägre intäkter på försäljning av skog. Hamnarna och övriga idrotts- och fritidsanläggningar visar en negativ budgetavvikelse på -0,9 mkr som till största delen beror på en omfattande PCB-sanering i Ramdalsanläggningen. Arbetslokaler visar ett resultat på -0,1 mkr vilket beror på högre fastighets-skatt. Verksamhetsfastigheter visar en positiv budgetavvikelse på 0,6 mkr. Årsprognosen visar en negativ budgetavvikelse på -1,0 mkr, vilket beror på hyreskostnader för företagshuset, som inte var budgeterade, och förvaltningsuppdraget.

Avräkningen av Kustbostäders förvaltningsuppdrag sker i november och prognosen ligger på ett underskott på - 0,5 mkr, vilket framförallt beror på högre kostnader för reparation.

Administrationen består av två delar: Gemensam verksamhet/stab och gemensam administration som tillsammans redovisar ett överskott på 2,1 mkr. Personalkostnader är 1,1 mkr lägre än budgeterat på grund av vakanser, köp av verksamhet redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,2 mkr och övriga kostnader som utbildning och konsultkostnader är 0,8 mkr lägre än budget.

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott på 0,3 mkr vilket beror på lägre kostnader för sammanträden samt lägre kostnader inom övriga aktiviteter som bland annat internationellt utbyte. Samtliga kostnadsminskningar är en följd av Covid-19.

Näringslivssatsningar har en positiv budgetavvikelse på 0,6 mkr som kan hänvisas till lägre kostnader för konsulter och övriga tjänster.

Verksamheten **bostadsanpassning** visar hittills ett överskott på 0,8 mkr. Kostnaderna för bostadsanpassning är mycket svåra att förutse.

Integrationssamordning redovisar ett resultat på 0,1 mkr vilket beror på en personalvakans.

Verksamheten **Kommunikation** visar ett positivt delårsutfall på 0,1 mkr. Detta beror på en slutreglering som avser 2019 som kommer från Sörmlands kollektivtrafikmyndighet.

Den **Facklig verksamheten** har ett resultat på 0,2 mkr på grund av vakanser och sjukfrånvaro.

Kostenhetens underskott är -0,2 mkr vilket beror på lägre intäkter främst inom skolverksamheten (- 0,9 mkr), högre bidragsintäkter (0,3 mkr) och lägre kostnader för livsmedel (0,4 mkr).

Kostenhetens underskott är -0,2 mkr vilket främst beror på lägre intäkter inom skolverksamheten (- 0,9 mkr) på grund av covid relaterade sjukfrånvaro bland elever, högre bidragsintäkter (0,3 mkr) samt lägre kostnader för livsmedel (0,4 mkr).

Endast ett måltidsalternativ har serverats inom utbildningsförvaltningen på grund av minskad åtgång av råvara under covidpandemin, vilket har medfört lägre kostnader.

Utfall jämfört med föregående år

Delårsresultatet är 10,4 mkr lägre 2020 än 2019.

Anslaget för helåret 2020 till kommunstyrelsen sattes av kommunfullmäktige till 72,5 mkr, en minskning med 13,7 mkr jämfört med 2019. Efter detta har anslaget ändrats genom fyra beslut, för det första genom en omfördelning av 0,4 mkr från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen för delfinansiering av en ny tjänst som projektutvecklare. För det andra ur reserven för löneökning av prioriterade grupper (67 tkr) och för det tredje ur anslaget för kapitalkostnader för nya investeringar, 0,6 mkr. Det fjärde beslutet avser en tilldelning på 0,2 mkr för sommarcheckar till personalen, sammanlagt 1,3 mkr.

Jämfört med 2019 är den stora skillnaden till anslagsökningen den budgeterade avsättningen av anslag för eventuell tilldelning till vård- och omsorgsförvaltningen 10,0 mkr och driftkostnader för ett LSS boende, 4,5 mkr som både har lyfts ur kommunstyrelsen budget. Skillnaden i övrigt består bland annat av höjd ersättning till Kustbostäder, 0,5 mkr, till Räddningstjänsten 0,5 mkr, till Kollektivtrafiken 0,3 mkr, löneökningar 0,8 mkr, IT-kostnader 1,6 mkr och ändrade kapitalkostnader - 0,8 mkr.

Intäkterna är -0,3 mkr lägre jämfört med föregående delår.

Hysesintäkterna har ökat med 2,1 mkr jämfört med föregående år. Det beror på kompensations för ombyggnader och ökade kapitalkostnader i våra fastigheter.

Kostenhetens intäkter för måltider är -1,0 mkr lägre vilket bland annat beror på kostnadseffektiviseringen inom utbildning.

Bidragsintäkter har minskat med -0,3 mkr.

Intäkter från försäljning av tjänster är lägre, - 1,0 mkr, vilket beror på interna försäljningar som redovisas på ett annat sätt.

Kostnaderna är 0,5 mkr högre jämfört med föregående delår.

Personalkostnaderna svarade för -0,4 mkr av minskningen främst orsakat av vakanser inom staben och gemensam administration.

Lokalkostnaderna har stigit med 0,2 mkr vilket beror på ökad hyra av moduler på skolorna.

Kostnaderna för köp av verksamhet har ökat med 1,2 mkr mellan åren vilket beror på ökade kostnader i IT-verksamhetens och ökade kostnader inom fastighetsförvaltning.

Övriga kostnader har minskat med -0,5 mkr vilket främst beror på lägre kostnader för bostadsanpassning till och med augusti.

Prognos helår

För helåret 2020 bedöms kommunstyrelsen hålla sin budget.

Det prognostiserade underskott inom fastigheter på -1,8 mkr kompenseras med lägre kostnader (framförallt personal) inom administration (1,2 mkr), kommunstyrelsen (0,2 mkr) och facklig verksamhet (0,2 mkr). Avräkningar inom räddningstjänsten och kommunikationer (0,2 mkr) bidrar också till kompensationen för det prognostiserade underskott inom fastigheter.

Risker

Risker finns framförallt i fastighetsunderhåll, reparationer och drift. Hittills under året ligger reparationer ungefär i höjd med budget.

Investeringar

<i>(Belopp i mkr)</i>					
Verksamhet	Helårs- budget	Utfall delår	Avvikelse	Års- prognos	Delår 2019
Kommunstyrelse					
Oxelöskolan	155,8	54,6	101,2	91,8	
Peterslundsskolan	4,1	0,0	4,1	0,6	
Ramdalskolan	19,3	5,0	14,3	11,0	
Övriga skolor	4,3	0,9	3,4	3,2	
Äldre- och gruppboende	60,9	2,4	58,5	14,4	
Jogersö	3,8	4,1	-0,3	4,5	
Planerat underhåll	8,2	5,8	2,4	8,2	
Övriga fastigheter	14,3	2,4	11,9	9,5	
Hamnar	7,0	0,2	6,8	2,9	
Mark- och exploatering	13,1	7,5	5,6	10,8	
Restaurang Läget	11,9	0,1	11,8	0,6	
Övrigt	2,9	0,3	2,6	0,9	
Totalt Kommunstyrelse	305,6	83,3	222,3	158,4	64,7

Kommunstyrelsens budget uppgick till 305,6 mkr (286,9 mkr). 135,5 mkr av denna budget är den ursprungliga budgeten och 170,1 mkr bestod av överförda medel från 2019.

Utfall per delår 2020 är 83,3 mkr, återigen ett högre utfall än föregående delår som uppgick till 64,7 mkr. Störst andel av investeringsmedlen har gått till Oxelöskolan 54,6 mkr. I Ramdalskolan har investerats ytterligare 5 mkr. Upprustningen av diverse lokaler som har pågått under flera år är klar. Renoveringen fortsätter nu med ombyggnation av Ramdalskolans kök. På Jogersö camping har ett nytt servicehus tillkommit. Ramdalsanläggningen och el parkeringsplatser har försett med solceller. På planerat underhåll har 5,8 mkr investerats.

Prognosen är att vi behöver använda 158,4 mkr av årets investeringsmedel. En avvikelse mot budget på 147,2 mkr, vilket främst beror på Oxelöskolan och ny- till byggnation av äldreboende.

Mål och medel

Anslagna medel och övriga resurser har varit tillräckliga för att nå kommunstyrelsens mål. I de avseende målen inte har kunnat uppnås finns ingen koppling till anslagna medel.



Datum
2020-09-23

Dnr
KS.2018.150

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Sarah Heltborg Ronelius

Kommunstyrelsen

Finansiering av tillfällig etablering för Stjärnholms stall

1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunchefen ges i uppdrag att tillse att verksamheten senast 2020-10-07 evakueras från nuvarande stall till tillfälliga lokaler i form av tältstall
- Godkänna investering 212 tkr för tillfällig etablering av tältstall.
- Godkänna driftkostnader 3 912 tkr för tillfällig etablering av tältstall, varav driftkostnader 2 687 tkr år 2020 och 1 225 tkr år 2021.
- Finansiering av investering 212 tkr sker genom investeringsprojekt *Stjärnholm stall takrenovering*.
- Finansiering av driftkostnad 2 687 tkr år 2020 sker via årets resultat.
- Finansiering av driftkostnad 1 225 tkr år 2021 hänskjuts Mål och budgetberedningen.
- Attestant för projektet är Fastighetsekonom

2. Sammanfattning

Vid kommunstyrelsen sammanträde 2020-09-02 fick kommunchefen i uppdrag att tillse att verksamheten senast 2020-09-30 evakueras från nuvarande stall till tillfälliga lokaler i form av tältstall. Rapport lämnas vid kommande sammanträde inkluderat slutlig uppskattad kostnad för åtgärden samt förslag till finansiering.

Kommunstyrelsen beslutade även vid sammanträdet 2020-09-02 att ge kommunchefen att uppdrag att tillse att en mer permanent tillfällig lösning ordnas för verksamheten.

3. Ärendet

Lägesrapport

Etablering av tillfällig stalllösning kommer att ske i form av tättlösning för stall, sadelkammare och foderhantering samt tillfälliga bodar för omklädning, WC och förråd/kontor. Etableringen kommer ske öster om befintligt stall på stiftets mark samt delar av stallets gårdsyta efter dialog med ryttaföreningen och Stjärnholms stift. Separat överenskommelse har träffats med Stjärnholms stift.

- Kontinuerliga möten med verksamheten sker fortlöpande.
- Länsstyrelsen har godkänt anordnandet av tältstall genom förprovning av ärendet.
- Miljö- och samhällsbyggnad har mottagit Bygglövsansökan för tillfällig etablering.

Datum
2020-09-10

KS.2018.150

- Markarbeten såsom el och VA samt grundläggning för tillfälliga byggnader påbörjas vecka 38.
- Tillfälliga byggnader i form av tältstall och bodar är beställda och beräknas stå på plats vecka 39.
- Slutbesiktning av Länsstyrelsen sker 29 september.
- Målsättning är att verksamheten flyttar in 30 september.



Arbete pågår kring att tillse en mer permanent tillfällig lösning för verksamheten. Denna lösning utarbetas tillsammans med nuvarande jordbruksarrendator vid Stjärnholm. Kommunchef återkommer med information och underlag till beslut senast i samband med kommunstyrelsens oktobersammanträde. Den lösning som diskuteras är att kommunen ställer sig bakom arrendators önskemål om uppförande av maskinhall dit ryttaföreningens hästar kan stallas upp då hallen har byggts. Denna lösning förutsätter en uppgörelse mellan jordägaren (kommunen) och jordbruksarrendatorn vilken planeras underställas Kommunstyrelsen för beslut.

Ryttaföreningen har återkommit till kommunen med önskemål om att flytt av hästar sker den 3-4:e oktober. Föreningen har då ordnat ideella krafter som kan hjälpa till med flytten av hästar till tältstallet. Av den anledning har kommunstyrelseförvaltningen inhämtat juridiskt gällande intyg från ramavtalsleverantör Ramböll Sverige AB att en förlängd användning av stallet till och med den 8:e oktober är möjlig genom de åtgärder som genomförts för att säkra takkonstruktionen. Efter den 8:e oktober behöver verksamheten vara utflyttad.

Kommunstyrelsen förslås därför besluta att ändra tidigare beslut genom att ge kommunchefen i uppdrag att tillse att verksamheten senast 2020-10-07 evakueras från nuvarande stall till tillfälliga lokaler i form av tältstall.

Datum
2020-09-10

KS.2018.150

Kostnadsbild

Kostnad för tillfällig etablering inklusive oförutsedda kostnader är uppskattad till 4 124 tkr med följande fördelning:

- investeringskostnad 212 tkr år 2020.
- driftkostnad 3 912 tkr, varav 2 687 tkr år 2020 och 1 225 tkr år 2021.

Finansiering

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till finansiering.

2 687 tkr driftkostnad år 2020 föreslås finansieras genom årets resultat.

1 225 tkr driftkostnad år 2021 föreslås hänskjutas mål och budgetberedningen.

212 tkr investeringskostnad finansieras genom investeringsprojekt *Stjärnholm stall takrenovering*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-09-10

Johan Persson
Kommunchef

Sarah Heltborg Ronélius
Fastighetsekonom

Beslut till:

Kommunchef (FÅ)

Fastighetsekonom (FÅ)

Fastighetsförvaltare KSF (FÅ)

Controller (FK)

Kultur och fritidsnämnd (FK)

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-09-30

(12)

Dnr KS.2020.5

Delgivningar

Delges

Nyköpings Kommunstyrelse protokoll § 227 200831 Övergripande nödvattenplan, Nyköping och Oxelösunds kommuner

KS § 227

Dnr KK20/379

Övergripande nödvattenplan, Nyköping och Oxelösunds kommuner

Efter beslut i kommunstyrelsen i juni 2017 tillsattes en kommungemensam arbetsgrupp för Oxelösund och Nyköpings kommun för dricks- och grundvattenfrågor (KK17/424).

Arbetsgruppens uppdrag har bestått av bevakning av nuläge, att skapa förutsättningar för samordnad hantering av ett vattenbristsscenario, klargöra ansvarsförhållanden och ta fram ett förslag på nödvattenplan. Syftet med föreliggande nödvattenplan är att klargöra och fastställa mandat samt ansvarsförhållanden vid nödvattenförsörjning. Planen syftar även till att skapa en gemensam utgångspunkt för nödvattenförsörjning i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Mål för den övergripande planen:

Skapa en gemensam utgångspunkt vid planering och tillämpande av nödvatten

Tydliggöra kommunens samt fastighetsägares och enskildas ansvar vid avbrott eller störning av dricksvattenförsörjningen

Klargöra ansvarsfördelning inom den kommunala organisationen inför och vid störningar i dricksvattenförsörjningen

Klargöra ansvarsfördelning och samarbetsformer för Nyköping Vatten (NV), Oxelö Energi AB (OEAB) och Nyköping – Oxelösunds Vattenverks Förbund (NOVF).

Kommunstyrelsen föreslås anta förslaget till övergripande nödvattenplan. Genom detta ges Räddning och säkerhet, i samverkan med Nyköping Vatten, Oxelö Energi AB och Nyköping Oxelösunds Vattenverksförbund, ansvar för att föreliggande övergripande nödvattenplan hålls uppdaterad på det vis att den tas upp till respektive kommun för beslut om revidering vid behov.

Nyköping vatten inom Tekniska divisionen föreslås få i uppdrag att ansvara för att upprätta en detaljerad nödvattenplan för Nyköpings kommun, samt att hålla den uppdaterad och revidera vid behov.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

KS § 227

Dnr KK20/379

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa den övergripande nödvattenplanen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner att gälla från och med 2020-10-01,

att Räddning och säkerhet ansvarar för att kommunstyrelsen fattar beslut om revidering av den övergripande nödvattenplanen när det uppstår behov av det,

att Tekniska divisionen, Nyköping Vatten får i uppdrag att ansvara för att upprätta en detaljerad nödvattenplan och hålla den uppdaterad, samt

att därmed anse uppdrag givet 2017-06-12 kring samordning av grund- och dricksvattenfrågor i Nyköping och Oxelösund (KK17/424) återrapporterat.

Beslut till: (inkl nödvattenplan)

Räddning och Säkerhet

Tekniska divisionen

Oxelösunds kommun

Webbredaktör

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Plats och tid Stadshuset, Sal A måndag 31 augusti kl. 13:30-15:25

Ledamöter och ersättare	Beslutande	Ersättare
	Urban Granström (S) ordf. Martina Hallström (C), 1:e vice ordf Petter Söderblom (M) Malin Hagertröm (MP) Tommy Jonsson (M) Sofia Amløh (S) Malin Karlsson (SD) Marita Göransson (KD) Kent Pettersson (S) Sofia Hallgren Remnert (L) Carl-Åke Andersson (S) tj.ers Ahmad Eid (M) tj.ers Kjell Johansson (C) tj.ers	Jan Bonnier (M) Marco Venegas Astudillo (MP) Maria Gilstig (M) Marjo Gustafsson (S) Thom Zetterström (SD) Lars Lundqvist (KD) Marcus Pehrsson (S) Nicklas Franzén (V) Patrik Ivarsson (L)

Övriga deltagare Mats Pettersson kommundirektör, Jukka Taipale ekonomichef, Jan Holmlund divisionschef DSO, Peter Wirström Tekniska divisionen, Mats Lindberg Tekniska divisionen §211-228, Mikael Karlsson Tekniska divisionen, Olov Skeppstedt Samhällsbyggnad §211-228, Anna Selander Samhällsbyggnadschef, David Lundevall Samhällsbyggnad §211-228, Inger Fransson divisionschef BUK §211-230

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 211-213, 225-241
		Therese Larsson	
	Ordförande	
		Urban Granström	
	Justerande	
		Tommy Jonsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet har justerats och justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-08-31	Sista dag för överklagande	2020-10-07
Anslag uppsatt den	2020-09-16	Datum för anslags nedtagande	2020-10-08
Protokollet förvaras hos	Kommunledningskontoret/kansli		
Underskrift Therese Larsson CAROLINE SVENSSON		

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-09-30

(14)

Dnr KS.2020.6

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2020-09-30				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. Ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Henny Larsson	2020-08-01 – 2020-08-31	D.3	Nyanställda augusti	Castor
Sara Littorin/Malin Linden	20-08-01 – 20-08-31	B.12	Avslag	BAB-dariet
Sara Littorin/Malin Lindèn	20-08-01 – 20-08-31	B.12	Bifall	BAB-dariet
Sara Littorin/Malin Lindèn	20-08-01 – 20-08-31	B.12	Delvis bifall	BAB-dariet
Kjell Andersson/Maria Malmberg	2020-08-01 – 2020-08-31	B.9	Avtal båtplatser/sjöbodan	Castor
Kjell Andersson/Maria Malmberg	2020-08-01 – 2020-08-31	B.4	Försäljning fastighet Marudden 6	Castor
Kjell Andersson/Maria Malmberg	2020-08-01 – 2020-08-31	B.11	Avtal bostadsarrende/lägenhetsarrende	Castor