

Rutinbeskrivning för barn folkbokförda i annan kommun

- Utbildningsförvaltningen/Förskolan skickar blankett till vårdnadshavare.
- Vårdnadshavare fyller i blankett och skickar/lämnar tillbaka till förskolan alternativt utbildningsförvaltningen.
- Utbildningsförvaltningen, administrativa enheten, skickar ansökan till hemkommunen för yttrande.
- [Utbildningschef fattar](#) beslut om placering när yttrande kommit i retur.
- Utbildningsförvaltningen skickar blanketten till båda vårdnadshavarna och en kopia till förskolechef och hemkommunen.
- Administrativa enheten fakturerar kommunen där barnet är folkbokförd.

Ansökningsblankett om att ha förskola i Oxelösunds kommun för barn folkbokförda i annan kommun finns under blanketter på hemsidan och Origo.