



## Anmälan om drift av förskola, fritidshem och skola

Oxelösunds kommun

613 81 Oxelösund

0155-380 00

\* = Obligatorisk uppgift

Drift av förskola, fritidshem och skola enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Anmälan avser\*

#### Förskola

- Förskola  
 Förskoleklass  
 Öppen förskola

#### Fritidshem

- Fritidshem  
 Öppen fritidsverksamhet

#### Skola

- Grundskola  
 Grundsärskola  
 Gymnasieskola  
 Gymnasiesärskola  
 Internationell skola  
 Sameskola  
 Specialskola

Startdatum för verksamheten\*

### Anmälare

Företag\*

Organisationsnummer\*

Telefon (även riktnummer)\*

Utdelningsadress\*

Postnummer\*

Postort\*

E-postadress

### Kontaktperson (verksamhetsutövare och behörig firmatecknare)

Förnamn\*

Efternamn\*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

### Fakturamottagare (om annan än anmälaren)

Företag\*

Organisationsnummer\*

Telefon (även riktnummer)\*

Utdelningsadress\*

Postnummer\*

Postort\*

E-postadress

### Kontaktperson

Förnamn\*

Efternamn\*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress



Oxelösunds kommun

## Fastighetsägare

Företag\*

Organisationsnummer\*

Telefon (även riktnummer)\*

Utdelningsadress\*

Postnummer\*

Postort\*

E-postadress

## Kontaktperson

Förnamn\*

Efternamn\*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

## Verksamhetsbeskrivning

Du kan också välja att bifoga verksamhetsbeskrivningen som bilaga till ansökan

Beskrivning av verksamheten

Antal elever/barn cirka\*

Antal årskurser/avdelningar\*

## Lokaler

Anläggningens namn\*

Fastighetsbeteckning\*

Utdelningsadress\*

Max antal personer som får vistas i lokalen samtidigt\*

Lokalernas yta, m<sup>2</sup>\*

Takhöjd, m\*

Postnummer\*

Postort\*

Tillgänglig inomhusyta för barn/elever\*

Antal tillgängliga toaletter för barn/elever\*

### Har radonmätning utförts?\*

- Ja  
 Nej, ange orsak .....

Datum för radonmätning

### Har energideklaration av byggnaden utförts?\*

- Ja  
 Nej, ange orsak .....

Datum för energideklaration

Mätresultat

Ange hur barn och personal informeras om husets energianvändning\*



Oxelösunds kommun

## Ventilation

### Ange typ av ventilation\*

- S (Självdug)
- F (Mekanisk frånluft)
- FT (Mekanisk till- och frånluft)

Luffflöde (liter/sekund)\*

Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) har utförts, datum\*

Mätresultat\*

### Finns föreskrifter/skyltar för hur många barn/elever som får vistas i respektive rum?\* (För att säkerställa att det inte överstiger lokalens yta samt ventilationskapacitet)

- Ja
- Nej, ange orsak .....

Ange var i byggnaden OVK-intyget är placerat\*

## Varmvatten

### Har hänsyn tagits till projektering/planering av ledningssystem för tappvatten för att förhindra risken för legionella?\* (t.ex. blindledningar, handdukstorkar, ledningslängd mellan blandningsventil och tappställe)

- Ja, ange på vilket sätt .....
- Nej, ange orsak .....

## Tidigare verksamhet

Tidigare verksamhet i lokalerna\*

## Utomhusmiljö

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

### Gård

Gårdens yta, m<sup>2</sup>

Beskriv gårdens utformning

## Omgivning

Störande verksamhet intill verksamheten

## Avfallsrutiner

Beskriv avfallsrutinerna

## Buller

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Störande verksamhet intill verksamheten



Oxelösunds kommun

Förebyggande åtgärder

## Hygien

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Ange vilka förebyggande åtgärder som har utförts eller planeras för att skapa en god inomhusmiljö med avseende på hygien (t ex städbarhet, materialval, förvaring, möbler, pedagogik)

## Egenkontroll

Du kan också välja att bifoga en bilaga.

Ange vilken eller vilka befattningar i verksamheten som har ansvaret för upprättande av rutiner

Ange vilka rutiner som finns i verksamheten, utifrån miljö- och hälsoskyddsaspekter (t.ex. städning, ventilation, buller, hygien, underhåll av lokaler, hantering av farligt avfall, förhindra legionellatillväxt, kunskapsöverföring och information)

Ange vilken eller vilka metoder som används för att säkerställa att rutinerna följs, brister åtgärdas och att förebyggande åtgärder utförs

## Bilagor

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Skalenlig ritning över lokalerna och gården som avses i anmälan | <input type="checkbox"/> Beskrivning av avfallsrutiner                |
| <input type="checkbox"/> Städsschema   | <input type="checkbox"/> Befattningar som ansvarar för egenkontrollen |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende buller            | <input type="checkbox"/> Beskrivning av rutiner i verksamheten        |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av förebyggande åtgärder avseende hygien            | <input type="checkbox"/> Beskrivning av metoder                       |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av gårdens utformning                               | <input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning                       |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av omgivning  |   |

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), se nästa sida för mer information.

## Underskrift

Datum och anmälarens underskrift\*

Namnförtydligande\*

## Information om hantering av personuppgifter enligt GDPR

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress, fastighet, personnummer, organisationsnummer, telefonnummer, epost-adress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera (administrera, handlägga och besluta) hälsoskyddsärenden. Hälsoskyddsärenden kan innefatta ansökan, anmälan, tillsyn, rådgivning och fakturering.

Vi har fått dina personuppgifter från dig, alternativt kan dina personuppgifter komma från fastighetsregistret. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Uppger du inte de efterfrågade personuppgifterna i ansökan, anmälan eller vid övriga hälsoskyddsärenden kan vi inte behandla ditt ärende. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med allmänheten, journalister, företag, myndigheter och anställda inom Oxelösunds kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Oxelösunds kommun, Organisationsnummer: 212 000-0324, adress: Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, Höjdgatan 26, 613 81 Oxelösund.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på telefon: 0155-38000 eller e-post: [kommun@oxelosund.se](mailto:kommun@oxelosund.se). Du når vårt dataskyddsombud på telefon: 0157-43 00 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inlämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.