



Checklista Inglasning balkong/ veranda/altan

Handlingarna skickas digitalt till bygg@oxelosund.se
eller med post till:
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen,
Höjdgatan 26, 613 81 Oxelösund

Startbesked

Nedan anges vilka handlingar som behövs när du ska söka bygglov för inglasning av balkong/veranda/altan. Beroende på projekt kan det finnas variationer från nedanstående lista.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anmälningsblankett | <input type="checkbox"/> Konstruktionsritning
(endast vid tillbyggnad) |
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Kontrollplan |
| <input type="checkbox"/> Fasadritning | <input type="checkbox"/> Ev. godkännande från
föreningen, fastighets-
ägaren etc. |
| <input type="checkbox"/> Planritning | |
| <input type="checkbox"/> Detaljritning | |

Anmälningsblankett – Ej bygglovpliktig åtgärd,

[här hittar du anmälningsblanketten](#)

- Fyll i uppgifter om fastigheten och vem du (sökande) är.
- Fyll i ditt (sökandes) personnummer och skriv under ansökan.
- Fyll i din e-post (för snabbare kommunikering)
- Kryssa i vilken typ av ärende som anmälan handlar om.
- Beskriv utförligt vad anmälan handlar om.

Vill du veta mer?

Besök Oxelosund.se
för mer information
och kontaktuppgifter



Situationsplan i skala 1:400.

En situationsplan är en karta över hur din fastighet/tomt förhåller sig till omgivande fastigheter/tomter. Markera och måttsätt inglasningen och den eventuella tillbyggnaden tydligt i förhållande till den befintliga byggnaden. Måttsätt även till fastighetsgränserna. Situationsplanen ska vara baserad på en aktuell karta som du beställer [här](#).

Om inglasningen/tillbyggnaden placeras närmare grannars gräns än 4,5 m krävs godkännande från berörda grannar. Godkännandet ges genom underskrift, namnförtydligande och datum för påskrift på situationsplanen, alternativt på granneintyg-blankett som du finner [här](#). Alla deltagare till fastigheten måste ge sitt godkännande.

Fasadritning i skala 1:100.

Alla fasader som påverkas av inglasningen och eventuell tillbyggnad ska redovisas. Markera inglasningen/tillbyggnaden tydligt. Redovisa nya och befintliga marknivåer. Ange också takvinkel (i grader från horisontalplanet), materialval och kulörer. Mer information om fasadritning hittar du [här](#).

Planritning i skala 1:100.

Plan över den inglasade och eventuellt tillbyggda delen i förhållande till den befintliga byggnaden ska redovisas. Om tillbyggnaden innehåller flera våningar (eller har höjdskillnader inom samma plan) ska även dessa planer redovisas. Ritningarna ska vara måttsatta så att byggnadens sammanlagda area kan räknas ut. Entréplanet ska vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelseförmåga. Mer information om planritning hittar du [här](#).

Detaljritning

En detaljritning är en ritning (ofta i skala 1:20 eller 1:10) där man ser detaljerna i en liten del av inglasningen-konstruktionen (ex. infästningar, skarvar, uppbyggnaden av balkongräcken etc). Oftast räcker det med ett produktblad från tillverkarens hemsida.



Konstruktionsritning

Vid inglasning behöver endast dessa ritningar upprättas om det kommer ske en tillbyggnad av balkongen, verandan eller altanen.

En konstruktionsritning redovisar den bärande stommen (pelare, balkar, takstolar, reglar, plintar, grundbalkar, grundplatta etc. med tillhörande detaljer som ex. infästningar, armeringsjärn, dimensioner och materialkvalitet på ex. virket eller betongen m.m.). I de flesta fall behövs en eller flera konstruktionsritningar i samband med bygglov eller anmälan. Handlingarna ska vara fackmannamässigt gjorda, när kunskap om detta saknas bör dessa handlingar tas fram av en konstruktör.

Kontrollplan

En kontrollplan är ett dokument som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. Om projektet kräver en kontrollansvarig kommer denne att upprätta en kontrollplan åt dig. Mer information om kontrollplan och kontrollansvarig hittar du [här](#).

Vill du veta mer?

Besök Oxelosund.se
för mer information
och kontaktuppgifter



Oxelösund

Genomförande Inför slutbesked

Inglasning balkong/
veranda/altan

Handlingarna skickas digitalt till bygg@oxelosund.se
eller med post till:
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen,
Höjdgatan 26, 613 81 Oxelösund

Slutbesked

Följande handlingar behöver du skicka in för att få ett slutbesked. Detta ska göras i samband med att du avslutar projektet. Beroende på projektet kan det finnas variationer ifrån nedanstående lista.

- Begäran om slutbesked
- Verifierad kontrollplan
- Utlåtande från kontrollansvarig (om kontrollansvarig krävs för projektet).
- Intyg att projektet överensstämmer med beviljat bygglov och de handlingar som utgör underlag för startbesked. (Kan ingå som särskild punkt i kontrollplanen eller i utlåtande från kontrollansvarig)

Vill du veta mer?

Besök Oxelosund.se
för mer information
och kontaktuppgifter



Oxelösund

Vad är en relationshandling?

En relationshandling beskriver hur utförandet blev i verkligheten efter att du byggt färdigt. Det kan ha skett förändringar som skiljer sig mot tidigare inlämnade handlingar/ritningar. Dessa förändringar ska redovisas på en så kallad relationshandling.

Det kan exempelvis vara relationshandlingar i form av ritningar för arkitektur, konstruktion, vatten- och avlopp, ventilation, detaljritningar eller tekniska beskrivningar, brandskydds-dokumentation etc.

OBS! Endast mindre avvikelser får förekomma mot tidigare beslutade handlingar (bygglov och startbesked). Om större avvikelser förekommer måste en ny prövning göras och ett nytt beslut tas. I värsta fall kan det innebära att du måste riva hela eller en del av byggnaden och betala en stor summa böter (sanktionsavgift).

- Relationshandlingar
- Besiktningsintyg från skorstensfejarmästare (när imkanal, eldstäder, rökkanaler och takskydd finns med i projektet).

Vill du veta mer?

Besök Oxelosund.se för mer information och kontaktuppgifter