



Checklista Mur & plank

Handlingarna skickas digitalt till bygg@oxelosund.se
eller med post till:
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen,
Höjdgatan 26, 613 81 Oxelösund

Nedan finner du vilka handlingar som behövs när du ska söka bygglov för att bygga en mur eller ett plank. Skicka gärna med fotografier och illustrationer för att underlätta handläggningen:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Ansökningsblankett | <input type="checkbox"/> | Kontrollplan |
| <input type="checkbox"/> | Situationsplan | <input type="checkbox"/> | Fotografier |
| <input type="checkbox"/> | Fasadritning | <input type="checkbox"/> | Illustrationer |
| <input type="checkbox"/> | Material- och kulör-
beskrivning | | |

Ansökningsblankett, [här hittar du ansökningsblanketten](#)

- Fyll i uppgifter om fastigheten och vem du (sökande) är.
- Fyll i ditt (sökandes) personnummer och skriv under ansökan.
- Fyll i din e-post (för snabbare kommunikation)
- Kryssa i vilken sorts lov du söker.
- Beskriv utförligt vad du söker lov för.
- Fyll i uppgifter om kontrollansvarig om det behövs (namn, personnummer, organisationsnummer och kontaktuppgifter).

[Mer information om när du behöver kontrollansvarig finns här](#)

Vill du veta mer?

Besök Oxelosund.se
för mer information
och kontaktuppgifter



Hur upprätta dessa ritningar?

För att veta hur dessa ritningar ska upprättas, se exempelritningar för "murar och markuppfyllnad" och "nybyggnad" från stockholmstads hemsida på följande länk:

www.stockholm.se/ByggBo/Bygglov/a-o-lanksidor/Exempelritningar/

Situationsplan i skala 1:400.

En situationsplan är en karta över hur din fastighet/tomt förhåller sig till omgivande fastigheter/tomter. Måttsätt alla nya murar och plank och ange vinkelräta avstånd till tomtgränser och huvudbyggnaden (bostadshuset). Visa också alla befintliga murar och plank. Situationsplanen ska vara baserad på en aktuell karta som du beställer [här](#).

Fasadritning i skala 1:100.

Måttsätt murens/plankets längd, bredd och höjd. Redovisa befintliga och nya marknivåer. Redovisa materialval och kulörer. Minst två fasader från två olika riktningar (vinkelräta mot varandra) ska redovisas. I vissa fall kan flera fasader behöva redovisas då det är nödvändigt i det aktuella projektet. Mer information om fasadritning hittar du [här](#).

Material- och kulörbeskrivning

Redogör för plankets/murens material och kulör. Alla kulörer ska anges i NCS. Skicka med kulör. Ange också färgtyp och vilken teknik som ska användas.

Kontrollplan

En kontrollplan är ett dokument som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. Om projektet kräver en kontrollansvarig kommer denne att upprätta en kontrollplan åt dig. Mer information om kontrollplan och kontrollansvarig hittar du [här](#).

Vill du veta mer?

Besök Oxelosund.se för mer information och kontaktuppgifter



Vad är en relationshandling?

En relationshandling beskriver hur utförandet blev i verkligheten efter att du slutfört projektet. Det kan ha skett förändringar som skiljer sig mot tidigare inlämnade handlingar/ritningar. Dessa förändringar ska redovisas på en så kallad relationshandling.

Det kan exempelvis vara relationshandlingar i form av ritningar för arkitektur, konstruktion, markplanering, vatten- och avlopp, ventilation, detaljritningar, tekniska beskrivningar och övriga dokument etc.

OBS! Endast mindre avvikelser får förekomma mot tidigare beslutade handlingar (bygglov och startbesked). Om större avvikelser förekommer måste en ny prövning göras och ett nytt beslut tas. I värsta fall kan det innebära att du måste återställa utförda åtgärder (ex. riva hela eller en del av byggnaden) och betala en stor summa böter (sanktionsavgift).

Vill du veta mer?

Besök Oxelosund.se för mer information och kontaktuppgifter

Genomförande inför slutbesked

Mur & plank

Handlingarna skickas digitalt till bygg@oxelosund.se eller med post till:
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen,
Höjdgatan 26, 613 81 Oxelösund

Slutbesked

Följande handlingar behöver du skicka in för att få ett slutbesked. Beroende på projektet kan det finnas variationer ifrån nedanstående lista.

- Begäran om slutbesked
- Verifierad kontrollplan
- Utlåtande från kontrollansvarig (om sådan finns i projektet)
- Intyg att projektet överensstämmer med beviljat bygglov och de handlingar som utgör underlag för startbesked. (Kan ingå som särskild punkt i kontrollplanen eller i utlåtande från kontrollansvarig)
- Relationshandling
Följande relationshandlingar ska lämnas in om avvikelser förekommer mot tidigare beslutade handlingar:
 - Situationsplan
 - Fasadritningar
 - Material- och kulörbeskrivning