

## Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Renhållningsordning Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner [38 a och c §](#)

### Sökande\*

Namn	Person- organisationsnummer
Adress för fastighet/tomt som ansökan avser	Telefon/mobiltelefon
Fastighetsbeteckning	Kundnummer Oxelö Energi AB
Sökandes adress om annan än ovan	
E-post	

### Boendeform/önskad tidsperiod för uppehåll (högst tre år beviljas i taget)

<input type="checkbox"/> Permanentus med egna sopkärl	<input type="checkbox"/> Fritidshus med egna sopkärl
<input type="checkbox"/> Fritidshus med gemensam hämtningsplats	
Skäl till ansökan om uppehåll samt eventuella upplysningar	
Start för uppehåll	Slut för uppehåll

Ansökan avser de förhållanden som gäller vid ansökningstillfället. Beviljat undantag från renhållningsordningen är personligt och upphör att gälla om förutsättningarna förändras. Ändrade förhållanden t.ex. ägarbyte ska meddelas till Oxelö Energi AB.

### Underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

### Blanketten sänds till

Oxelösunds kommun  
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen  
613 81 OXELÖSUND  
(eller till miljo@oxelosund.se)

### Avgift

Avgiften motsvarar en timmes handläggningstid, enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

\* Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan databehandlas för administration av ärendet. Ändamålet är därför att handlägga, administrera, utöva tillsyn och i förekommande fall avgiftsdebitera ansökningar/ärenden inom nämndens ansvarsområde. Behandling sker enbart för dess ändamål och uppgifterna kommer inte att lämnas ut till någon annan. Information om registrerade personuppgifter lämnas efter skriftlig begäran ställd till Personuppgiftsansvarig, Oxelösunds kommun, Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, 613 81 Oxelösund. Vill Du begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift kan Du vända dig till samma adress eller ringa 0155-380 00.