



Handlingsplan för att främja närvaro och motverka frånvaro

Dokumenttyp	Fastställd av Utbildningschef	Beslutsdatum 2014-08-15	Reviderat
Dokumentansvarig Anette Persson		Förvaring Castor	Dnr
Dokumentinformation Handlingsplan för att främja närvaro och motverka frånvaro			



Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i grundskola och grundsärskola

(Allmänna råd 2012)

Av skolförordningen framgår det att om en elev på grund av sjukdom eller av någon orsak inte kan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska hindret snarast anmälas till skolenheten. Rektorn får besluta om hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras.

Huvudmannens / verksamhetschefens ansvar

- Att ge stöd till rektor i arbetet att skapa rutiner för att främja närvaron.
- Att tillsammans med rektor ta fram rutiner som är gemensamma (Dexter).
- Att ha rutiner för att tillse att skolplikten fullgörs

Rektor ansvar

- Att information ges till vårdnadshavare och elever om skolplikt, närvaroskyldighet, och rätt till utbildning.
- Att arbete för att främja närvaro i skolan bedrivs med elevers delaktighet.
- Ett systematiskt arbete som utgår från en kontinuerlig granskning av den egna verksamheten.
- Att arbeta för en god lärandemiljö, ett gott skolklimat som präglas av trygghet, arbetsro och med goda relationer.
- Att skapa ett gemensamt förhållningssätt till om sen ankomst ska betraktas som ogiltig frånvaro.
- Att involvera eleverna i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.
- Att involvera elevhälsan samt samverka med andra samhällsfunktioner, socialtjänst, polis, BUP, Habiliteringsverksamheten
- Att upprätta fungerande rutiner för att hantera ansökningar om ledighet.
- Att inför beslut om längre ledighet, mer än tio dagar, göra en samlad bedömning av elevens situation.
- Att sätta in konkreta åtgärder och följa upp åtgärderna.

Lärares ansvar

- Att ge information till elev och vårdnadshavare om bestämmelserna.
- Att dokumentera frånvaro

Handlingsplan för dokumentation vid oroande frånvaro	Bilaga 1
Anmälan till utbildningschefchef om elevs skolfrånvaro	Bilaga 2
Brev till vårdnadshavare om skolplikt	Bilaga 3
Till vårdnadshavare avseende skolfrånvaro	Bilaga 4
Ansökan om utdömande om vitesföreläggande enligt Skollagen (2010:800) 7 kap 23§	Bilaga 5

Bilaga 1
Handlingsplan

Enligt 7 kap.2§ skollagen(2010:800) har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Vårdnadshavarens uppgift är att se till att barnet går till skolan och skolans uppgift är att se till att eleven är där.

	ÅTGÄRDER	ANSVAR
När eleven inte är sjukanmäld Gäller alla tillfällen	<input type="checkbox"/> Sms och eller telefonsamtal till elev och vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Meddela läxor och övrig information löpande	Mentor/ klassföreståndare Mentor/ klassföreståndare
Om förälder påtalat att eleven är motvillig att gå till skolan	<input type="checkbox"/> Enskilda samtal. Komma överens om relevanta åtgärder beroende på orsak till frånvaron . Dokumentation till elevakten.	Mentor/ klassföreståndare
Om den ogiltiga frånvaron fortsätter att oroa anmäler mentor till elevhälsan	<input type="checkbox"/> Möte med elev, vårdnadshavare, mentor och elevhälsa	Mentor / Elevhälsan
	<input type="checkbox"/> Viktigast nu är att inte släppa kontakten med elev och vårdnadshavare. <input type="checkbox"/> Om eleven riskerar att inte nå målen upprättas åtgärdsprogram	Mentor / Undervisande lärare Elevhälsan Mentor/ rektor
Om frånvaron fortsätter	<input type="checkbox"/> Tas upp i elevhälsan tillsammans med socialsekreterare <input type="checkbox"/> Tas upp i VITS <input type="checkbox"/> Skolan känner stor oro och gör en anmälan till socialtjänsten	Elevhälsan Elevhälsan/ mentor/ förälder Rektor
	<input type="checkbox"/> Fortsatt kontakt med eleven/ vårdnadshavare	Mentor/ elevhälsan/socialtjänst
När allt ovan har prövats utan framgång	<input type="checkbox"/> Om eleven fortfarande har stor/oroande frånvaro och skolan har gjort allt den förmår, skickar rektor en anmälan till Utbildningsförvaltningen med dokumenterade insatser	Rektor
Anmälan till utbildningsförvaltningen	Utbildningsförvaltningen handlägger dokumentationen från skolorna enligt nedan 1. Bedömning om skolan gjort sitt yttersta för att få eleven till skolan samt om skolans insatser varit tillräckliga 2. Om det i underlaget framkommer att skolan ej gjort tillräckliga insatser eller om den inkomna redovisningen är bristfällig, återförs ärendet till skolan med uppmaning att skyndsamt vidta erforderliga åtgärder. 3. Bedömning av om vårdnadshavaren gjort sitt yttersta för att få barnet till skolan. 4. Om det bedöms att skolan och vårdnadshavaren gjort sitt yttersta för att få barnet till skolan kallas rektor och vårdnadshavare till möte med skolchefen. Alternativt // om det i underlaget framkommer att skolan gjort tillräckligt med insatser men att vårdnadshavaren brustit i sitt ansvar, skickas ett rekommenderat informationsbrev om skolplikt och vitesföreläggande till vårdnadshavare. Informationsbrevet ska betona vårdnadshavares	Utbildningschef

Handlingsplan för att främja närvaro och motverka frånvaro

5 (9)

Datum

2014-06-23

	<p>ansvar och att om eleven inte kommer till skolan efter mottagande av brevet kommer ett vitesföreläggande att utfärdas</p> <p>Återkoppling till skolan om hur processen fortlöper kontinuerligt.</p>	
<p>I de fall beslut om vitesföreläggande fattas gäller följande:</p>	<p>Ett vitesföreläggande skrivs fram.</p> <p>Förvaltningschef fattar beslut om att vitesförelägga vårdnadshavare att se till att eleven kommer till skolan</p> <p>Ett rekommenderat brev med beslutet skickas till vårdnadshavare</p> <p>Information till socialtjänsten</p> <p>Vitesföreläggandet kan överklagas till Förvaltningsrätten.</p>	<p>Utbildningschef</p>

Bilaga 2

Anmälan till utbildningsförvaltningen om elevs skolfrånvaro

Följande elev anmäls för omfattande skolfrånvaro. Enligt 7 kap.2§ skollagen(2010:800) har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Vårdnadshavarens uppgift är att se till att barnet går till skolan och skolans uppgift är att se till att eleven är där.

Elevens namn	Personnummer
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Adress vårdnadshavare 1	Adress vårdnadshavare 2
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Hem telefon/mobiltelefon	Hem telefon/mobiltelefon

Beskrivning av ärendet:

Oxelösund den

Rektor

Namnförtydligande

Bilaga 3
Till vårdnadshavare om skolplikt
Om skyldighet för elev att närvara i skolan

Elevers namn	Personnummer
Skola	

Föreläggande om vite

Utbildningsförvaltningen i Oxelösunds kommun förelägger vårdnadshavare att se till att *elevens namn* omedelbart efter mottagande av detta brev kommer till skolan. *elevens namn* ska fullständig närvaro från och med till och med.

Om detta inte uppfylls kommer kommunen att ansöka hos länsrätten om utdömande av vite med x kr.

Skollagen 7 kap beskriver ansvar för att skolplikten fullgörs

Enligt 7 kap 2§ skollagen(2010:800) har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. Vårdnadshavarens uppgift är att se till att barnet går till skolan och skolans uppgift är att se till att eleven är där.

Enligt 7 kap 20§ Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Huvudmannens ansvar

Enligt 7kap 22§ Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och grundskola fullgör sin skolgång.

Föreläggande och vite

Enligt 7kap 23§ Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Oxelösund den

Utbildningschef

Namnförtydligande

Datum
2014-06-23**Bilaga 4
Föreläggande om vite**

Elevens namn	Personnummer
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Adress vårdnadshavare 1	Adress vårdnadshavare 2
Postnummer och ort	Postnummer och ort

Utbildningsförvaltningen i Oxelösunds kommun förelägger vårdnadshavare betala X kr i vite på grund av skolfrånvaro.

Oxelösunds kommun ansöker hos Förvaltningsrätten i Linköping om utdömande av vite.

Skollagen 7 kap beskriver ansvar för att skolplikten fullgörs

Enligt 7 kap 2§ skollagen(2010:800) har barn som är bosatta i Sverige skolplikt.

Vårdnadshavarens uppgift är att se till att barnet går till skolan och skolans uppgift är att se till att eleven är där.

Enligt 7 kap 20§ Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Huvudmannens ansvar

Enligt 7kap 22§ Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och grundskola fullgör sin skolgång.

Föreläggande och vite

Enligt 7kap 23§ Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

Oxelösund den

Utbildningschef

Namnförtydligande

Bilaga 5

Ansökan om utdömmande av vite angående skolfrånvaro

Elevens namn	Personnummer
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Adress vårdnadshavare 1	Adress vårdnadshavare 2
Postnummer och ort	Postnummer och ort

Oxelösunds kommun ansöker om vitesförläggande enligt Skollagen (2010:800) 7 kap 23§

Bakgrund:

X skolans dokumentation om *elevens namn* stora frånvaro.

Skolans ansträngningar för att anpassa skolsituationen för att *elevens namn* ska återgå till skolan.

Härmed beslutar Oxelösunds kommun att gå vidare till Förvaltningsrätten för utdömmande av vite. Kommunen hänvisar till Elevens rätt till utbildning och vårdnadshavares ansvar enligt Skollagen 7 kap § 20.

Kommunen har utdömt ett vite på X kr som ska betalas av vårdnadshavarna.

Åtgärder enligt dokumentation: