



Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2021-09-20 kl. 8.15 i Eventsalen, Koordinaten

Britta Bergström
Ordförande

Jana Hilding
Sekreterare

Information om social- och omsorgsförvaltningens rutin för orosanmälan

Katarina Haddon

11.00-11.30

Nr	Ärendemening	Handläggare	Sid
1	Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 20/21	Karin Ahlberg	2
2	Delårsbokslut 2021	Camilla Örnebro	11
3	Avräkning barn och elevpeng 2021	Camilla Örnebro	30
4	Revidering av delegationsordning	Karin Ahlberg	33
5	Samordnare för dataskyddsförordningen	Karin Ahlberg	64
6	Information och rapporter	Eva Svensson	
7	Information om social- och omsorgsförvaltningens rutin för orosanmälan	Eva Svensson	65
8	Redovisning av delegationsbeslut	Jana Hilding	66
9	Delgivningar 2021	Jana Hilding	67

Datum
2021-09-07Dnr
UN.2021.46OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Karin Ahlberg

Utbildningsnämnden

Systematiskt kvalitetsarbete 2020/2021

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen.

2. Sammanfattning

Rektorer i förskolan, grundskolan och vuxenutbildning har genomfört kvalitetsredovisningar för läsåret 2020/2021. I redovisning ingår att följa upp och analysera resultat och målpuppfyllelse hos barnen och eleverna samt utvärdering av mål och aktiviteter i enhetens SKA-plan (enheternas arbete med sina prioriterade utvecklingsområden).

Beslutsunderlag

Kvalitetsredovisning läsåret 20/21 förskola

Kvalitetsredovisning läsåret 20/21 grundskola

Kvalitetsredovisning läsåret 20/21 Campus

Eva Svensson
FörvaltningschefKarin Ahlberg
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (FK)



SKA - redovisning läsåret 20/21

Enhet: Huvudmannanivå förskola

Datum: 21-07-05

Analys av mål och aktiviteter i SKA-planen

Arbetet med att följa upp och analysera resultatet av aktiviteter och mål i planen har skett kontinuerligt och systematiskt vid förskolorna. Pedagogerna har genomfört fördjupade analyser och det har blivit tydligt för arbetslag och rektorer vilka aktiviteter som genomförts samt vilka mål som uppnåtts och vad som, av olika anledningar, inte genomförts eller där resultatet inte fallit ut som pedagogerna förväntat sig. Resultatet från analyserna visar att förskolorna i stor utsträckning har en målstyrd undervisning och att beslutade utvecklingsområden genomsyrar undervisningen.

Pandemin har på flera sätt påverkat undervisningen i förskolan och möjligheten att fördjupa sig i SKA har minskat då fokus behövt vara på att bedriva undervisning. Sjukfrånvaro i personalgrupperna periodvis och ett ständigt pysslande för att få ihop dagen har påverkat förskolorna under läsåret. Vid några förskolor finns också en svårighet att rekrytera behöriga förskollärare vilket till viss del påverkar förskolans möjlighet att bedriva den undervisning som planerats för.

Analys av barnens utveckling och lärande

Analyserna från förskolorna visar att aktiviteterna kopplat till de prioriterade utvecklingsområdena ger förutsättningar för barnens utveckling och lärande utifrån läroplanens mål.

Arbetet med interkulturellt perspektiv och normkreativitet har resulterat i att barnen stärkts i sin identitet och självkänsla. De har mer tillit till sig själva och många barn vågar ta mer plats i gruppen. Barnen har utvecklat sin förmåga att ta hänsyn, visa respekt och förståelse för andra människor och blivit bättre på att lösa konflikter. Barnens nyfikenhet och intresse kring olika kulturer har väckts. Barnen har blivit mer spontana i fria leken och fler barn delaktiga i att utveckla leken tillsammans med de andra barnen. Analysen visar även att barnen i större utsträckning inte väljer miljö eller aktivitet efter könstillhörighet utan att barnen väljer efter sitt individuella intresse.

Arbetet med ett språkstödande arbetssätt har resulterat i att barnen visar ett ökat intresse för böcker och en ökad språkförståelse. Fler barn vågar ta plats i gruppen genom att delta i dialoger och för många barn är TAKK ett viktigt stöd i detta. Flera barn har visat intresse för alfabetet, siffror och engelska. Barnens intresse för språklekar har ökat och i flera av barngrupperna har barnen utvecklat sin språkliga förmåga gällande rim, sammansatta ord, höger/vänster och att återberätta det som en pedagog läst.

Analys av trygghet och studiero samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

För att skapa trygghet har förskolorna genomfört aktiviteter utifrån lokala förutsättningar på förskolan eller avdelningen. Vid samtliga förskolor upplever pedagogerna att barnen är trygga i hög utsträckning. Framgångsfaktorer som lyfts från förskolorna är stabila arbetsgrupper, god dialog med vårdnadshavare samt skapa delaktighet hos barnen i de aktiviteter som genomförs. Förskolans prioriterade utvecklingsområde gällande interkulturellt perspektiv och normkreativitet är en viktig del i att skapa trygghet utifrån att detta stärker barnens självkänsla och förståelse för olikheter och mångfald.

Slutsatser

Arbetet med att skapa likvärdiga förskolor i Oxelösunds kommun där gemensamma målområden tagits fram och där gemensam fortbildning sker ger förutsättningar för samverkan mellan förskolor och förskoleområden med fokus på det kollegiala lärande samt kvalitativ kompetensutveckling för pedagogerna. Viktigt att kompetensutveckling i hög utsträckning ger förutsättningar att skapa likvärdighet i linje med de nationella styrdokumenterna.

Förskolans arbete med att dela in barnen i mindre grupper ger god effekt och det bör fortsatt ges möjlighet till detta utifrån att barnen får mer individuell tid med pedagogen och därmed ökade förutsättningar till utveckling och lärande.

Arbetet med digitala verktyg har visat på goda resultat hos barnens lärande och ett fortsatt fokus på att öka den digitala kompetensen hos pedagoger är en viktig del framåt för att ge barnen förutsättningar att utveckla sin digitala kompetens. I detta har förvaltningen anställt en IKT-pedagog som har ett stödjande uppdrag ut mot verksamheten.

Oxelösunds kommun fortsätter skapa likvärdiga förutsättningar för barnen i de olika förskolorna att nå målen i läroplanen för förskolan. Vid några av förskolorna finns utmaningar gällande barnens språkutveckling. Utöver det behöver ett fortsatt arbete ske med att säkerställa att samtliga förskolor har behöriga pedagoger då detta är en förutsättning för att lyckas i arbetet med barnens utveckling och lärande.

Rektorerna har, efter läsårets uppföljningar och analyser, beslutat om att ha följande prioriterade utvecklingsområden under kommande läsår:

- Språkutveckling
- Pedagogiska lärmiljöer

Utifrån dessa områden ges varje förskola samt avdelning möjlighet att sätta egna mål och aktiviteter i syfte att uppfylla läroplanens krav samt bidra till nämndens måluppfyllelse gällande barnens trygghet samt utveckling och lärande.

Sammanfattningsvis kan konstateras att förskolorna utvecklat sitt systematiska kvalitetsarbete och att uppföljningar och analyser ger huvudmannen god kännedom om nuläge och de framgångsfaktorer, utmaningar och utvecklingsområden som varje förskola har och står inför gällande målet att ge alla barn en trygg och säkeruppväxt samt därmed förutsättningar till utveckling och lärande.



SKA - redovisning läsåret 20/21

Enhet: Huvudmannanivå grundskola

Datum: 21-07-05

Analys av mål och aktiviteter i SKA-planen

Arbetet med att följa upp och analysera resultatet av aktiviteter och mål i SKA-planen har skett kontinuerligt och systematiskt vid grundskolorna. Pedagogerna har genomfört fördjupade analyser och det har blivit tydligt för arbetslag och rektorer vilka aktiviteter som genomförts samt vilka mål som uppnåtts och vad som, av olika anledningar, inte genomförts eller där resultatet inte fallit ut som förväntat. Resultatet från analyserna visar att flera målområden är uppfyllda alternativt delvis uppfyllda.

Pandemin har på flera sätt påverkat undervisningen och möjligheten att fördjupa sig i SKA har minskat då fokus behövt vara på att bedriva undervisning. Högre sjukfrånvaro i personalgrupperna periodvis och ett ständigt pysslande för att få ihop dagen har påverkat verksamheten i viss utsträckning under läsåret. Detta har vid vissa enheter resulterat i att planerade aktiviteter i SKA-planen inte genomförts.

Analys av måluppfyllelse (kartläggningar, omdömen, betyg)

Förskoleklass

Måluppfyllelsen i förskoleklass varierar mellan skolorna. Den är generellt god utifrån resultat från Skolverkets bedömningsmaterial i svenska, svenska som andraspråk samt matematik. De framgångsfaktorer som ses är hög lärartäthet samt tidiga och riktade insatser. Den utmaning som finns är att hitta former för och rikta insatser mot de barn som har ett annat modersmål än svenska där måluppfyllelsen är lägre.

Åk 1–3

Analyserna visar att måluppfyllelsen hos eleverna varierar mellan skolorna. De ämnen där eleverna har en lägre måluppfyllelse är svenska, matematik, engelska samt idrott och hälsa. Analyserna visar att det är flera faktorer som påverkar måluppfyllelsen och dessa är kopplade till, läskunnighet, skolfrånvaro samt i några grupper har låg nivå av studiero påverkat.

Läskunnighet åk 2

Peterslundsskolan 95%

Ramdalskolan 75 %

D-skolan 82,5%

Åk 4–5

Måluppfyllelsen hos eleverna varierar mellan skolorna och det är svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik som fortsatt visar ett lägre resultat i flera grupper. Progressionen mellan höstterminen och vårterminen är positiv vilket visar att riktade insatser efter avstämningen i december har gett resultat.

Åk 6

Måluppfyllelsen i åk 6 har ökat från HT20 till terminsbetyget för VT21. Riktade insatser har gett resultat men måluppfyllelsen i svenska som andraspråk visar ett sämre resultat där 61% har minst E. Vid sammanställning av andel elever i åk 6 som är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet kan konstateras att 67,6 % når uppsatt mål. Utifrån detta visar analyser från skolorna att



några ämnen behöver riktade insatser även fortsättningsvis. Dessa ämnen är, svenska, engelska matematik och svenska som andraspråk.

Åk 7–9

Analysen visar att prioritering av att elever i åk 9 ska få minst E i slutbetyg har resulterat i att måluppfyllelsen gällande andel behöriga till ett nationellt program på gymnasiet ligger i nivå med föregående läsår (88,7%). Det ämne som generellt har fått ett lägre resultat är matematik där närmare 30 % av eleverna i åk 8 inte når målen och har ett F i terminsbetyg. I åk 7 ser måluppfyllelsen i matematik betydligt mer positiv ut. Det är dock ca 12 % som inte når minst E. Det kommer att planeras riktade insatser i syfte att få fler elever att nå målen i ämnet. Måluppfyllelsen i svenska för åk 7 samt 8 ligger närmare 89% samt i engelska 85%. Svenska som andra språk i åk 7 har lägre måluppfyllelse med närmare 75%. I åk 8 är måluppfyllelsen högre och ligger närmare 85%.

I analysen från rektor framkommer att pandemin i hög grad har påverkat undervisningen för åk 7 och 8 utifrån att sjukfrånvaron hos ordinarie pedagoger och elever periodvis har varit hög och tillfälliga lösningar med vikarier och större undervisningsgrupper har fått göras. Utöver detta har distansundervisningen inte möjliggjort för pedagoger att ge individuellt stöd till elever i behov av detta i lika stor utsträckning som när undervisning bedrivs i skolans lokaler.

Analys av trygghet och studiero samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Under läsåret har 91 anmälan av kränkande behandling till huvudman inkommit. Dessa är fördelade över samtliga enheter. Några enheter har anmält i större utsträckning än andra. I analysen framkommer att det vid dessa enheter har det varit fokus på att hitta rutiner för anmälan och förvaltningen ser inte att någon enhet sticker ut negativt utifrån trygghet. Det kan konstateras att de anmälningar som inkommit i hög utsträckning behandlats på den aktuella enheten och att det endast i mindre utsträckning gått vidare till fördjupade utredningar med insatser. Den vanligast anmälan gäller incidenter som uppstått mellan elev-elev där händelsen utretts och pedagog/arbetslag löst problemet. Några incidenter har påvisat brister i rutiner där aktuell rektor i samverkan med elevhälsan har åtgärdat bristen. Arbetet med trygghet och studiero är ett ständigt pågående arbete där verksamheterna jobbar med förebyggande och hälsofrämjande insatser utifrån ett långsiktigt perspektiv och när behov finns även med intensifierade insatser i exempelvis mindre grupper av elever, en klass eller vid olika situationer så som matsalen eller under rast.

Slutsatser

Det systematiska kvalitetsarbetet börjar allt mer att hitta sin plats ute i verksamheterna. Delaktigheten hos pedagoger i analysarbetet av måluppfyllelse har ökat och möjliggjort för rektorer att se mönster utifrån exempelvis grupper och årskurser samt progression från höstterminens avstämning/betyg till vårterminens avstämning/betyg.

Analyserna visar på hur rektor utifrån kunskapsavstämningar i högre utsträckning kan rikta insatser mot grupper och ämnen där måluppfyllelsen sticker ut negativt. Insatser som planeras inför hösten är att i ämnena svenska och matematik rikta resurser genom att pedagogisk specialistkompetens mot grupper där behov finns i syfte att öka måluppfyllelsen hos eleverna. Vid en enhet kommer även insats mot ökad simkunnskap att behöva ske utifrån att analyser visat att en hög andel elever inte kan simma och därmed inte når målen i ämnet idrott och hälsa. Det är fortsatt en utmaning att ge elever med annat modersmål än svenska de förutsättningar som behövs för att de ska nå uppsatta mål och i detta är en ökad måluppfyllelse i svenska som andraspråk en avgörande faktor.



Oxelösund

Rektorer på samtliga skolor framhåller i sina analyser att pandemin i olika avseenden har haft en påverkan på elevernas måluppfyllelse. Faktorer som lyfts är dels periodvis hög frånvaro hos personal, elever under längre period samt tillfälliga lösningar gällande större grupper utifrån att pedagoger varit frånvarande i kombination med att det varit svårt att hitta vikarier.

Kvalitetsrapporterna från de olika skolorna visar att rektorerna har god kännedom om vilka grupper och ämnen som avviker gällande måluppfyllelse och faktorer som påverkat eleverna möjlighet att nå målen i de olika ämnena. De framgångsfaktorer som ses kan ligga till grund för det fortsatta arbetet av riktade insatser. Inför kommande läsår finns en rad planerade insatser. Ett fördjupat fokus på uppföljning och analys är viktigt i det fortsatta arbetet för att öka måluppfyllelsen och ge eleverna i Oxelösunds kommun de förutsättningar som behövs för att lyckas i sina studier.

Måttbilaga*:

Måluppfyllelse och terminsbetyg HT20 + VT21

Åk 6: Måluppfyllelse, minst E.

Ämne	HT20	VT21
Svenska	91%	92%
Svenska som andra språk	53%	61%
Matematik	80%	83%
Engelska	72%	74%

Andel behöriga till ett nationellt program på gymnasiet

	VT20	VT21
Andel behöriga i %	-	67,6

Åk 9: Terminsbetyg HT20 samt slutbetyg VT21, minst E.

Ämne	HT20	VT21
Svenska	92%	94%
Svenska som andra språk	81%	87%
Matematik	88%	90%
Engelska	88%	97%
NO	88%	93%
SO	85%	86%

Andel behöriga till ett nationellt program på gymnasiet VT20 + VT21

	VT20	VT21
Andel behöriga i %	88,6	86,7

Anmälan av kränkande behandling till huvudman, läsåret 20/21

Oxelösund	Antal
F-9	91

*Preliminär statistik gällande måluppfyllelse/betyg hämtat från Schoolsoft 21-07-06

SKA – redovisning Campus Oxelösund

SKA - redovisning läsåret 20/21

Huvudmannanivå

Datum: 2021-09-08

Analys utifrån resultat och måluppfyllelse

Campus verksamhet

Andelen elever på Campus är 450 – 500 elever inskrivna vid ett och samma tillfälle.

Inom **Särskild utbildning för vuxna** har några elever pausat sina studier p g a Corona. Andra elever har känt att skolan har varit viktig för deras välmående. Antal elever aktivt studerande är 15 – 17 st.

För **SFI**: s klassrumsundervisning har pandemins begränsningar gett negativa effekter. Få elever blir klara inom utsatt tid varför förlängningar har godkänts.

Det är framför allt stora elevgrupper inom studieväg 1, och konsekvens av neddragning med färre lärare, gör det svårare att individanpassa. Från hösten 2021 har det tillkommit 50 elever till inom SFI, nu i höst är ca 150 st.

För eleverna som studerar på **grundläggande och gymnasial nivå** så har den snabbare utvecklingen av digital kompetens varit positiv. I lärplattformen Itslearning har skolan kunnat erbjuda närundervisning, distans med handledning och ren distans samtidigt och eleverna har kunnat gå emellan de olika studieformerna. Barn-och fritidspaketet erbjuds med extern aktör samt vid behov beviljas utbildningar i andra kommuner.

Dessutom har Campus även **tre yrkesutbildningar i egen regi**, Industri med inriktning svets-och underhåll, Vård och omsorg samt VVS med inriktning sprinklermontör. Yrkesutbildningarna har varit eftertraktade i olika hög grad. Vård-och omsorg samt Barn-och fritidsutbildningarna har haft söktryck medan Industri och VVS-utbildningarna haft ett lägre söktryck. Det senare kan förklaras med att t e x SSAB har anställt feriearbetare. När det finns gott om arbetstillfällen minskar behovet av vidareutbildning.

Kommunernas aktivitetsansvar (KAA) ryms också inom Campus uppdrag, som innebär att ungdomar under 20 år som inte studerar eller har en gymnasieexamen ska sökas upp och erbjudas insatser så att de återgår till studier eller närmar sig arbete. Det har gett positivt resultat med 94 % godkända betyg.

Vuxenutbildningen och Drivhuset

#KlarFramtid är ett EFS-projekt som har som mål att ge stöd till ungdomar upp till 24 år.

Ungdomarna ska motiveras till att studera, göra praktik eller söka arbete. Projektet är en del av Drivhussamverkan och Social- och omsorgsförvaltningen.

KLARA är ett EFS-projekt som Social-och omsorgsförvaltningen äger men Campus sitter i styrgruppen. Projektet riktar sig till utrikesfödda kvinnor och Campus roll är att erbjuda SFI-undervisning med fokus på muntlig kommunikationsförmåga samt samhällsorientering och föräldraskap.



Campus Lärcentrum, ett tredje projekt, pausades under 20/21 men startar upp nu igen under hösten 2021. Via Campus Lärcentrum knyts #KlarFramtid med den reguljära komvuxverksamheten.

Samverkan med Arbetsförmedlingen har ytterligare minskats men från nu i höst ska Campus samarbeta med Arbetsförmedlingens kompletterande aktörer. Aktörerna ska stötta arbetssökande att söka reguljär utbildning.

Slutsatser

Vad behöver åtgärdas

- Motivationshöjande insatser för elever på SFI, framför allt på studieväg 1.
- Mer digital träning i undervisning för de elever som har bristfällig IT-kunskap.

Vad behöver utvecklas

- Implementeringen av det administrativa systemet Alvis fortsätter med att använda systemet som arbetsverktyg för organisation och undervisning.
- Skapa och bedriva kombinationsutbildningar, ett yrkespaket som kombineras med SFI eller Svenska som andraspråk samt andra stödjande insatser (te x orienteringskurser i yrkessvenska och studieteknik)

Vad behöver säkerställas

- Fortsätta med det kollegiala lärandet
- Fokusera på individanpassningar och särskilt stöd
- Fortsätta utveckla den digitala kompetensen
- Språkutvecklande arbetssätt
- Högre elevaktivitet och delaktighet
- Stort utbud av kurser och utbildningar

Datum
2021-09-13Dnr
UN.2021.41OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Karin Ahlberg

Utbildningsnämnden

Delårsbokslut för Utbildningsnämnden

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna Utbildningsnämndens delårsbokslut för 2021.

2. Sammanfattning

Delårsrapporten upprättas en gång per år per augusti. Den är lagstyrd och ska ge nämnder, kommunstyrelse och fullmäktige information om kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat utöver vad som sker i årsredovisningen. Nämnderna går utifrån tidigare beslutad Mål och budget igenom sin ekonomi och sina verksamhetsresultat.

År 2021 har underlättat planering och genomförande av verksamhet då verksamheten har haft budget i balans och goda förutsättningar att utveckla förskola och grundskola i kommunen. Inför 2021 arbetades barn- och elevpengen om och det har tydliggjorts vad barn- och elevpengen innehåller. Kulturskolan har byggt upp sin nya verksamhet och utvecklat olika delar för att nå fler i kommunen. Oxelö skola har slutplanerats och inflyttning har skett under sommaren där förskola, grundskola, fritidshem och kulturskola bildar en skola med estetisk inriktning.

Förskolan har under vt 21 planerat att förstärka planeringen av undervisningen under dagtid. Kompetensutveckling i pedagogiska lärmiljöer och språkutveckling för personalen är planerad under ht 21.

I grundskolan följs elevernas kunskaper upp fyra gånger per år i den nya lärplattformen. Detta för att få en tydlighet i elevernas kunskaper i alla ämnen och att elever, vårdnadshavare och pedagoger ser elevernas kunskapsutveckling.

Vuxenutbildningen har fortfarande ett underskott och inför 2022 behöver fördelning av budget till vuxenutbildningen tydliggöras utifrån prestation, antal elever och kurser.

Främja skolnärvaro, en samverkan med socialtjänsten, har påbörjats och under vt 21 gjordes en kartläggning av antal elever som är i behov av stöd för att skapa en närvarokultur. En närvaroplan har tagits fram för att underlätta arbetet med att få alla elever i skolan och detta för att tydliggöra allas gemensamma ansvar.

Inför ht 21 har planering av ny skolorganisation och inriktningar genomförts och till ht 21 har den nya skolorganisationen verkställts. Breviksskolan kommer att under läsåret 21/22 år 8 och 9 och till ht 22 har Breviksskolan fasats ut.

Skolorna arbetar med Agenda 2030 i de olika ämnen som innehåller detta.

Datum
2021-09-13

UN.2021.41

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens delårsbokslut 2021

Utbildningsnämndens delårsbokslut 2021

Eva Svensson
Förvaltningschef

Karin Ahlberg
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (FK)

Utbildningsnämndens delårsrapport september 2021



Uppföljning

Miniminivå för uppföljning som gäller för samtliga nämnder:

Samtliga nämnder ska lämna budgetuppföljning med prognos för helåret samt måluppföljning i mars, april, augusti (delårsrapport) och oktober. För helåret görs dessutom ett bokslut med årsredovisning.

Redovisningarna i mars, april och oktober görs till **kommunstyrelsen**. Delårsrapporten och bokslutsredovisningen tas upp till **kommunfullmäktige**. I kommunfullmäktiges mål framgår om de ska följs upp med mått i både delårs- och i bokslutsredovisningen (D/B) eller enbart i bokslutsredovisningen (B). Observera dock att vid delår redovisas även hur långt genomförandet av framtagna aktiviteter för måluppfyllnad har kommit för de fullmäktigemål (B) som redovisas med mått i bokslutet. Detta redovisas som andel (%) av planerade aktiviteter för de första 8 månaderna (delår) dvs har alla planerade aktiviteter för de första 8 månaderna genomförts redovisas det som 100%. Har inga planerade aktiviteter för de första 8 månaderna genomförts redovisas det som 0%. Redovisa inte kommande aktiviteter.

Nämnderna redovisar snarast till kommunstyrelsen hur ett eventuellt befarat budgetöverskridande eller bristande måluppfyllelse kommer att hanteras.

Vid samtliga budgetuppföljningar gäller att åtgärder för att hålla given budgetram ska redovisas vid prognostiserat underskott.

Uppföljning av investeringar och exploatering sker fyra gånger årligen per april, augusti (delårsrapport), oktober och december månad (bokslutsredovisning). Detta görs på objektsnivå.

Ekonomi

Ekonomiskt utfall

Ekonomiskt utfall, tkr (exl. och ink. avräkning Kf barn- och elevpeng 2021)

Verksamhet	Anslag	Övriga			Prognos	Prognos
		Intäkter	Kostnad	Resultat	exl avräk	ink avräk
Nämndverksamhet	604	0	-368	236	523	523
Kulturskola	2 096	174	-2 434	-164	-60	-60
Gemensam administration	6 541	-866	-3 527	2 129	3895	3 895
Fritidshem	11 237	2 910	-13 402	744	391	-921
Förskola	58 239	11 065	-64 554	4 750	3 542	3 632
Grundskola och förskoleklass	91 380	11 973	-100 371	2 983	-350	1 518
Gymnasieskola	30 827	1 384	-34 747	-2 536	-3 614	-1 490
Komvux och SFI	6 823	7 035	-16 567	-2 709	-3 826	-3 826
Uppdragsutbildning	0	1 628	-2 049	-421	-421	-421
Summa för ansvarsområdet	207 747	35 285	-238 020	5 012	80	2 850
Summa delår 2020	197 968	34 277	-237 183	-4 938	-7 481	-5 445

Verksamhetstal

Totalt antal barn/elever, 15 augusti 2021, enligt Utbildningsnämndens (UN) verksamhetssystem (inklusive fristående utförare).

	Förskola 1-3 år	Förskola 4-5 år	Förskole- klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Fritids- hem	Gymnasiet	Totalt
2021	329	311	125	412	410	426	404	404	2 821
MBB prognos	317	365	130	401	407	406	453	375	2 854
Diff	12	-54	-5	11	3	20	-49	29	-33
Prognos helår 2021	351	309	125	407	410	427	423	404	2 856

Utfall mot budget

Nämnd och Kulturskola

Nämnden visar ett positivt resultat 0,2 mkr som avser minskade kostnader för arvoden vid sammanträden. Denna avvikelse kan kopplas samman med Corona då det varit färre deltagare med på nämndsmötena.

Kulturskolan visar ett minus för perioden 0,2 mkr, årsprognosen är satt till något bättre än utfallet. Statsbidrag ligger till grund för årsprognosen.

Gemensam administration

Gemensam administration har ett positivt resultat 2,1 mkr. Avvikelsen beror på att kostnader som ligger centralt inte är utdelat till enheterna i samma utsträckning som budgeten samt ej återanställning av tjänster på förvaltningen, vilket utgör årsprognosen på 3,9 mkr.

Verksamheten har även ökade kostnader för IT.

Fritidshem

Resultatet för perioden är 0,7 mkr. Verksamheten har ökade intäkter jämfört mot budget 0,5 mkr, det avser statsbidrag Skolverket, Arbetsförmedlingen och tilläggsbelopp.

Personalkostnaderna visar en positiv avvikelse 0,1 mkr då verksamheten har anpassat sin personalstyrka utifrån minskat antal barn. Verksamheten har 49 färre barn, jämfört mot budget. Ersättning för sjukfrånvaro påverkar också avvikelsen positivt med 0,1 mkr.

Verksamheten har något minskade kostnader för pedagogiskt material, vilket beror på att enheterna inte handlat i samma nivå som budgeten. Verksamheten visar ökade kostnader för kosten 0,1 mkr. Minskade intäkter av barn och elevpeng påverkar årsprognosen negativt, förväntat återbetalning för perioden 1,0 mkr. En förklaring till det minskade antalet elever inom fritids är Covid-19. Jämfört med föregående år har verksamheten haft i snitt 29 färre barn. Minskat barnantal medför en negativ årsprognosen inklusive preliminär avräkning, -0,9 mkr.

Förskola

Förskola visar ett positivt resultat för perioden med 4,8 mkr. Den positiva avvikelsen avser dels ökade intäkter från Arbetsförmedlingen 0,1 mkr och tilläggsbelopp 0,6 mkr.

Den främsta förklaringen till den positiva avvikelsen avser minskade personalkostnader för perioden 3,6 mkr. Det beror främst på att anställning av personal inte träder i kraft förrän senare på året, samt att det anställts fler barnskötare än förskolelärare. En annan påverkande faktor som bidrar till den positiva avvikelsen, är frånvaro av personal.

En anledning till det positiva resultatet beror på att verksamheterna inte har bemannat upp i samma utsträckning, trots den höga frånvaron. Samt vid de fall där det har bemannats upp så har barnskötare eller utbildad personal tagits in, vilket bidrar till avvikelsen på personalkostnaderna. Ersättning för sjukfrånvaro påverkar också avvikelsen positivt med 0,4 mkr.

Verksamheten visar ett positivt resultat trots att köpt verksamhet av fristående aktörer visar en ökad kostnad för perioden, 0,1 mkr. En bidragande faktor till den positiva avvikelsen är minskade övriga kostnader, 0,3 mkr. Minskade kostnader kan kopplas samman med Covid-19, då det exempelvis varit färre barn i verksamheten så har det inneburit minskade kostnader för måltider. Även kompetensutveckling och andra utgifter har inte uppkommit i samma utsträckning.

Helårsprognosen inklusive preliminär avräkningen beräknas bli 3,6 mkr.

Förskoleklass, grundskola och särskola

Det sammanlagda resultatet för förskoleklass, grundskola och särskola är 3,0 mkr. Verksamhet förskoleklass har ett negativt resultat för perioden, 0,2 mkr, vilket dels beror på minskade intäkter från Arbetsförmedlingen. Verksamheten har också haft något ökade personalkostnader samt ökade kostnader för köp av platser hos externa aktörer. Övriga kostnader visar på minskade kostnader för perioden, vilket avser kosten.

Verksamhet grundskola och särskola visar ett positivt resultat 3,2 mkr. Intäkterna visar en positiv avvikelse, 1,9 mkr. Ökningen av intäkter beror dels på att statsbidraget likvärdig skola är utdelat i driften utifrån anställning. Ökade intäkter för barn och elevpeng 0,7 mkr bidrar till den positiva avvikelsen. Ersättning för sjukfrånvaro påverkar också avvikelsen positivt med 0,3 mkr.

Köpt verksamhet visar en negativ avvikelse, 1,5 mkr. Avvikelsen beror på att det i snitt är fler elever samt att kostnaden har ökat. Personalkostnaderna visar ett plus för perioden, 3,0 mkr. Avvikelsen beror dels på att det ligger ett plus på internfakturering, då statsbidraget Likvärdig skola sparades centralt tills anställningar genomfördes. Nu när fördelningen är klar kommer det finnas ett plus på internfaktureringen, dock kommer det i sin tur även finnas en minskad intäkt. Den övriga avvikelsen utgörs av frånvaro av personal.

Kostnader för läromedel visar en negativ avvikelse mot budget 0,5 mkr. Verksamheterna har handlat det mesta inför hösten, dock kan något mer kostnader inkomma under året. Övriga konton visar en positiv avvikelse med 0,5 mkr. Den övriga positiva avvikelsen är fördelad på många olika konton då inte alla inköp genomförts ännu, men förväntas göras under hösten

Helårsprognosen inklusive preliminär avräkningen beräknas bli 1,5 mkr.

Gymnasium

Gymnasiets resultat för perioden är -2,5 mkr. Detta beror på att den preliminära avräkningen för mars-augusti inte är utdelad i driften ännu, vilket påverkar resultatet. Med den preliminära avräkningen för perioden skulle resultatet bli -1,7 mkr

Kostnadsökningen avser främst köpt verksamhet från andra kommuner och köpt verksamhet från övriga företag. Kostnaden ökar från de externa aktörerna i och med ökning med elever inför höstterminen. Helårsprognosen är satt till -1,5 mkr inklusive preliminär avräkning.

Komvux och Sfi och Uppdragsutbildning

På Campus Oxelösund bedrivs verksamheterna Komvux, Sfi och uppdragsutbildning. Den ekonomiska redovisningen görs gemensamt för samtliga verksamheter. Det sammanlagda resultatet för Campus är -3,1 mkr för perioden.

Intäkterna visar en positiv avvikelse mot budget, 2,4 mkr. Det har inkommit mer intäkter som avser statsbidrag från Arbetsförmedlingen 0,4 mkr och ESF projekten som inte budgeterats för. Totalt 1,5 mkr avser ESF-projekten som inte budgeterats för, vilket bidrar till den positiva avvikelsen på intäkter. Minskade intäkter för försäljning av verksamhet till andra kommuner 0,3 mkr. ESF- projekten är ett nollsummespel, där intäkterna hämtas hem i samma nivå som de faktiska kostnaderna för perioden. Dock kommer det vara ett minus på projekten vid årets slut då verksamheten fick in mindre intäkter gentemot kostnader för året 2020.

Den negativa avvikelsen består av ökade kostnader för personal, 5,4 mkr för perioden. Av denna avvikelse avser 1,8 mkr personal som arbetar med ESF-projekten som vi hämtar intäkter för. Köpt verksamhet av externa aktörer visar på en negativ avvikelse 0,2 mkr. Helårsprognosen är satt till -2,5 mkr, vilket är i nivå med budgeten.

Helårsprognosen är satt till -4,2 mkr och det avser främst ökade personalkostnader jämfört med budget, detta beror på att anpassningar inte genomförts i tillräcklig omfattning utifrån budget.

[Utfall jämfört med föregående år](#)

Utbildningsnämndens resultat i delåret 2021 är 5,0 mkr och jämfört med 2020 års resultat, -5,0 mkr, är resultatet 10,0 mkr förbättrat.

Anslagen har ökat med 4,9 %, 9,8 mkr jämfört med föregående år. Samtliga verksamheter har ökat anslagen förutom fritidshem och förskola, som har fått minskat anslag 2021 jämfört med föregående år. Minskat anslag för verksamheterna kan delvis förklaras i och med omfördelningen av barn- och elevpeng som genomfördes inför 2021.

Övriga intäkter har ökat med 1,0 mkr, vilket utgör en ökning med 2,9 %. Verksamheterna gemensam administration, Campus och uppdragsutbildning har minskat sina övriga intäkter medan de övriga verksamheterna har ökat sina intäkter jämfört med föregående år. Gemensam administration visar ett minus, det beror på att medel som ligger centralt och har sedan delats ut till enheterna. Vilket genererar ett minus centralt. Minskning av intäkter mellan åren till Campus beror mestadels på mindre intäkter från Migrationsverket, -1,0 mkr. Projekten visar en minskning då det kommer finnas ett minus vid årets slut då verksamheten fick in mindre intäkter gentemot kostnader för året 2020.

Intäkter från avgifter har ökat mellan åren med 0,4 mkr. Ökningen avser fler barn inom förskolan. Bidragen från Skolverket visar på en ökning mellan åren, 0,8 mkr. Mellan åren har befintliga statsbidrag fått utökade ramar och det är även fler sökta statsbidrag detta år, bättre språkutveckling förskolan, förstärkning Corona och förstärkning elevhälsan. Bidrag från Arbetsförmedlingen visar också på en ökning 0,7 mkr och bidrag för Corona avseende sjuklönsersättning visar på en ökning med 0,9 mkr. Intäkter från Migrationsverket visar på en minskning jämfört med föregående år, 0,7 mkr.

Kostnaderna har ökat marginellt jämfört med föregående år med 0,8 mkr, 0,4 %. Verksamheterna som har en minskning mellan åren är nämndverksamhet, gemensam administration och fritidshem, de övriga är i ungefärlig nivå med föregående år.

Kostnaderna för köpt verksamhet har ökat med 3,6 mkr. Ökningen avser verksamheterna grundskola 1,7 mkr, Campus 0,1 mkr och gymnasiet 2,4 mkr. Medan övriga verksamheter visar på en minskning. Ökning för grundskolan och gymnasiet avser delvis fler elever jämfört med föregående år. Grundskolans ökning kan också förklaras med den omfördelning av medel som genomfördes inför 2021. En annan förklaring för gymnasiet kan vara att det är fler elever som valt dyrare program.

Personalkostnaderna har minskat med 3,8 mkr, vilket motsvarar en minskning med 2,7 %. Avvikelsen avser verksamheterna nämndverksamhet, gemensam administration, fritidshem och grundskola. Jämfört med föregående år har Utbildningsnämnden minskat med totalt 15 st. årsarbetare, dock har antalet tillsvidareanställda minskat och visstidsanställda ökat. En förklaring till den positiva avvikelsen är att tillsvidareanställda har högre löner i jämförelse med visstidsanställda som oftast är obehöriga lärare. Vilket minskar kostnaderna när det är färre tillsvidareanställningar och fler visstidsanställda.

Förändringen jämfört med föregående år för nämndverksamheten beror på Corona som gjort att färre nämnddeltagare varit med på sammanträdena. Gemensam administration visar på en minskning då det skett en omorganisation vilket gjort att kostnader inte löpt hela året samt att en del personal numera belastar andra verksamheter. Fritidshem visar på en minskning då de haft minskat antal barn inom verksamheten, vilket gjort att de anpassat deras personalstyrka. Grundskolan har minskade kostnader då de varit försiktiga med att anställa då det genomförts en omorganisation som medfört omplaceringar av personal mellan grundskolorna. De har därför velat se hur mycket mer intäkter de får in i och med omställningen innan de anställer mer personal.

Övriga kostnader har totalt minskat med 0,2 mkr. Kostnaderna för lokalerna har däremot ökat med 2,0 mkr, dock är det i nivå med budgeten. IT-kostnaderna har minskat med 0,1 mkr. Det beror på att förvaltningen har gjort en genomgång och sett över antalet datorer som finns i verksamheten. Kostnaderna för inköp av måltider är en påverkande del av denna minskning, 0,7 mkr. En förklaring till varför en del konton såsom förbrukningsinventarier, inköp av måltider och avgifter för kurser går plus beror på Covid-19.

Förbrukningsinventarier och inköp av måltider samt andra konton som kan kopplas till antalet elever, där har det inte handlats i samma utsträckning då flera elever arbetat hemifrån på grund av rådande situation. Kostnaden för kurser har minskat då det inte gått att genomföra i samma grad som tidigare.

Prognos helår

Utbildningsnämnden visar ett positivt resultat per augusti 6,6 mkr, inklusive preliminär avräkning för perioden. Preliminär avräkning för helåret av Kommunfullmäktiges barn-och elevpeng (Kf barn och elevpeng) är framräknad till 2,77 mkr och redovisas i kolumnen prognos inklusive avräkning. När fordran hämtas hem beräknas utbildningsnämndens årsprognos till 2,85 mkr.

Prognosen baseras på ett sammantaget resultat för alla verksamheterna. Gemensam administration visar en positiv avvikelse på grund av förändrad organisation samt centrala kostnader.

Fritidshem visar en försämrad prognos då verksamheten haft minskat antal barn vilket medför en återbetalning efter avräkningen.

Förskola har haft frånvaro av personal samt svårigheter att anställa, vilket medför en positiv prognos.

Förskoleklass och grundskola har en positiv prognos efter avräkning. Det är fler barn i verksamheten vilket genererar mer barn- och elevpeng. Omorganisationen mellan grundskolorna har skett på ett smidigt sätt och personal delar sina anställningar på olika skolor utifrån deras behörighet. På detta vis har inte kostnaden för personal ökat i samma grad som vid nyanställningar.

Gymnasiet har en negativ årsprognos då kostnaden hos externa aktörer inte täcks upp av den barn- och elevpeng som är satt för en gymnasieelev. En förklaring kan vara att eleverna väljer dyrare program.

Campus visar en negativ årsprognos och det beror på ökade personalkostnader. Eventuell förbättring av prognosen kan komma att ske om medel från balanskonto kan hämtas hem vid årsskiftet samt att ytterligare åtgärder vidtas.

Utbildningsnämnden har även fått del av ersättning för sjuklön gällande perioden jan-mars med 0,9 mkr.

Risker

Det är viktigt att betona att det finns en del osäkerheter kring resultatet i augusti. Den så kallade sommarregleringen av barn- och elevpeng kan påverka resultatet per augusti och kommer justeras i september. Detsamma gäller för våra externa aktörer gällande gymnasiet och grundskolan. Där är kostnaden svår att uppskatta då det brukar ta ett par veckor innan eleverna valt vilket program och skola de ska gå på, vilket kan påverka prognosen.

Investeringar

(belopp i mkr)	Helårs- Budget 2021	Utfall Delår 2021	Helårs- Prognos 2021
Inventarier			
grundskola	0,5	0,5	0,5
Inventarier förskola	0,6	0,2	0,6
Inventarier	1,3	0	1,3
Lärverktyg förskola	0,2	0,1	0,2
Summa	2,6	0,8	2,6

För perioden januari-augusti har Utbildningsnämnden förbrukat 0,8 mkr av de 2,6 mkr som beviljats i investeringsmedel. Posten inventarier 1,3 mkr är inte fördelad ut ännu till enheterna, dock är förvaltningens ambition är att använda alla investeringsmedel som är beviljade.

Nämndens uppföljning av kommunmålen

Nämndens verksamhet ska planeras och genomföras så att nämnden bidrar till att kommunmålen uppnås. Utöver dessa åtaganden kan nämnden, om så önskas, komplettera VP med ytterligare mål och uppdrag som behövs för att kunna styra sin verksamhet

Mod och framtidstro

I Oxelösund råder mod och framtidstro.

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna.

Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts.

Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Kommunfullmäktiges mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(KS) Antalet invånare ska öka med minst 80 personer 2021, 90 personer 2022 och 90 personer 2023. (D/B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
Nämndens mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Samtliga barn och elever ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de slutar årskurs 9 ¹	88,6%	88,6%	60%	86,7%	Ja
Samtliga elever inom SFI ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de avslutar sina studier vid Campus Oxelösund ²	Nytt mått	Nytt mått	50%	50%	Nej P g a pandemin sämre närvaro och resultat

¹ Andel elever i % som är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet när de slutar år 9.

² Andel elever i % som klarar av kursen i SFI på utsatt tid.

Trygg och säker uppväxt

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund betyder det att alla barn och

ungdomar ska nå goda studieresultat utifrån sina förutsättningar, att barn och ungdomar aktivt deltar i kultur- och fritidsutbudet och att barn och ungdomar växer upp i trygga hemförhållanden och i en trygg och säker miljö

Kommunfullmäktiges mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka. (D/B)	59,3%	Fyll ifrån bokslut			Ja
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)	16% under riket	Ej publicerat	50%	50%	Ja, SCB finns tillgängligt till B
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka. (D/B)	68,6	68,6%	50%	50%	Ja
(UN) Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)	-14,6 % under riket	-5,3% under riket	0% (mätning SCB okt)	0%	Nej
(UN) Andel elever år 3 som klarar de nationella proven (svenska och matematik) ska öka. (B)	72%	Ej genomförda	0%	0%	Nej, Inte genomförda
(UN) Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka. (B)	66,3%	68,3%	0%	0%	Ja, SCB finns tillgängligt till B
(UN) Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)	4,2 % under riket	2,7 % under riket	0%	0%	Ja, SCB finns tillgängligt till B
(UN) Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola ska öka. (B)	64,3%	81,8%	0%	0%	Ja, SCB finns tillgängligt till B
(UN) Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner. (B)	13,9% under riket	2,2% över riket	0%	0%	Ja, SCB finns tillgängligt till B
(UN) Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka. (B)	90%	94%	0%	0%	Ja, enkät i höst

Nämndens mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för barn och elever ³	94%	95 %	0%	0%	Ja, enkät i höst

³ Andel barn och elever som är trygga i förskolan, skolan och fritidshemmet.

God folkhälsa

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och

inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Kommunfullmäktiges mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(KS) Medborgarnas möjligheter att delta i kommunens utveckling ska öka. (D/B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(VON) Andelen vuxna med missbruksproblem som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad utredning/insats ska bibehållas.(D/B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(VON) Andelen unga (0-12 år) med insats som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats ska bibehållas.(D/B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
Nämndens mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för barn och elever ⁴	88%		0%	0%	Ja, enkät i höst

⁴ Andelen elever i grundskolan som känner sig delaktiga i %.

Trygg och värdig ålderdom

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund.

I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade

insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individinriktade samt ges med gott bemötande.

Kommunfullmäktiges mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(VON) Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende ska öka. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(VON) Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst ska bibehållas. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(VON) Antal personer (personal) en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar ska minst ligga i nivå med riket. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
Nämndens mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Elevrepresentanter ska ges möjlighet att ha dialog med brukare inom äldreomsorgen ⁵	Nytt mått	Nytt mått	0%	0%	Ja UC genomförd i höst

⁵ Minst en gång per kalenderår skapas ett forum för dialog mellan elever och brukare inom äldreomsorgen.

Attraktiv bostadsort

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal servicenivå.

I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar.

Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Kommunfullmäktiges mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(UN) Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka. (B)	42%	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Företagarnas sammanfattande omdöme om kommunens näringslivsklimat ska förbättras/öka. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Andelen medborgare som ringer kommunen som får svar på sin fråga direkt ska öka. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Andelen medborgare som ringer kommunen och som upplever att de får ett gott bemötande ska öka. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
Nämndens mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Samtliga verksamheter ska erbjuda en hög kvalitet av omsorg och utbildning ⁶	Nytt mått	Nytt mått	50%	50%	Ja, enkät i höst

⁶ Andelen vårdnadshavare och elever som skulle rekommendera verksamheten i %.

Hållbar utveckling

Oxelösunds kommun tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer.

samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta

Kommunfullmäktiges mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
(KS) Avvikelsen från standardkostnad totalt ska vara max 5 %. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Resultatet efter reavinster, uttryckt som andel av skatter och statsbidrag ska vara 2021 1,5 %, 2022 1,0 % och 2023 1,0 %. (D/B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Nettokostnadsandelen skall vara max 99 %. (Skillnaden mellan kostnader och taxor och avgifter i förhållande till skatter och statsbidrag. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Kommunkoncernens soliditet ska vara minst 30 %. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2021, 2023, 2025) (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska. (D/B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Resande med kollektivtrafik ska öka. (DB)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(KS) Andelen ekologiska livsmedel ska vara minst 45 %. (D/B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
(VON) Andelen nyanlända som har lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera, status efter 90 dagar, ska vara minst 40%. (B)	Fyll ifrån VP	Fyll ifrån bokslut			
Nämndens mål	Ingångsvärde 2020	Bokslutsvärde 2020	Andel av aktiviteter vid denna uppföljning, %	Måluppfyllnad vid denna uppföljning	Nås målet till bokslut? Ja/nej, varför?
Samtliga verksamheter ska ha en budget i balans	-35 mk	-,1,4 mk	50%	50%	Ja

Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för sin personal ⁷	9,6%	9,6%	50%	10, 23%	
--	------	------	-----	---------	--

⁷ Personalens sjukfrånvaro i %

Nämndens egen styrning i övrigt

Ange hur långt eller hur stor del av planerade aktiviteter kommit vid denna uppföljning i relation till uppgiven tidplan.

Verksamhetsutveckling

Ange hur långt eller hur stor del av tänkt verksamhetsutveckling (aktiviteterna) kommit vid denna uppföljning i relation till uppgiven tidplan. Aktiviteterna är redovisade under lämpligt målområde eller under "Nämndens styrning i övrigt"

Mål, uppdrag, särskilda satsningar utöver ram eller motsvarande	Andel av aktiviteter/ måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Klart till (ange Q)
Hållbar utveckling		
Hög kvalitet		
Höga resultat		
Hållbar ekonomi		
Verksamhetsutveckling	Andel av aktiviteter/ måluppfyllnad vid denna uppföljning, %	Klart till (ange Q)
Uppföljning kunskapsresultat	75%	4 ggr/år
Samtal med elevråd, grundskola och vuxenutbildning	50%	Q1
Attraktiva skolor	50%	2022
Utveckling av förutsättningar	50%	2022
Utveckla samverkan och förebyggande arbete med socialtjänst – förskola skola – fritid	50%	2021
Utveckla aktiviteter som främjar folkhälsan	50%	2021
Främja skolnärvaro förskola skola och vuxenutbildning	50%	2021
Forum för dialog mellan ungdomar och äldre	0%	2021
Attraktiva förskolor och skolor	50%	2021
Agenda 2030	25%	2021

Kommentar och analys till nämndens måluppfyllelse:

År 2021 har underlättat planering och genomförande av verksamhet då verksamheten har haft budget i balans och goda förutsättningar att utveckla förskola och grundskola i kommunen. Inför 2021 arbetades barn och elevpengen om och det har tydliggjorts vad barn och elevpengen innehåller. Kulturskolan har byggt upp sin nya verksamhet och utvecklat olika delar för att nå fler i kommunen. Oxelö skola har slutplanerats och inflyttning skedde under sommaren där förskola, grundskola, fritidshem och kulturskola bildar en skola med estetisk inriktning.

Vuxenutbildningen har fortfarande ett underskott, nämnden har under vt 21 haft en genomgång över Vuxenutbildningens förutsättningar och ser att de många statsbidrag som funnits för vuxenutbildningen har minskat och kommer inför nästa år minska ytterligare. Inför 2022 behöver fördelning av budget till vuxenutbildningen tydliggöras utifrån prestation, antal elever och kurser.

Förskolan har under vt 21 planerat att förstärka planeringen av undervisningen under dagtid. På alla förskolor har språknistor utsetts. Kompetensutveckling i pedagogiska lärmiljöer och språkutveckling för personalen är planerad under ht 21.

I grundskolan följs elevernas kunskaper upp fyra ggr per år i den nya lärplattformen. Detta för att få en tydlighet i elevernas kunskaper i alla ämnen och att elever, vårdnadshavare och pedagoger ser elevernas kunskapsutveckling.

Främja skolnärvaro, en samverkan med socialtjänsten, har påbörjats och under vt 21 gjordes en kartläggning av antal elever som är i behov av stöd för att skapa en närvarokultur. En närvaroplan har tagits fram för att underlätta arbetet med att få alla elever i skolan och detta för att tydliggöra allas gemensamma ansvar.

Attraktiva förskolor och skolor kan skapas av att alla våra skolor får inriktningar. Inför ht 21 har planering av ny skolorganisation och inriktningar genomförts och till ht 21 har den nya skolorganisationen verkställts. Brevik kommer att under läsåret 21/22 år 8 och 9 och till ht 22 har Brevik fasats ut.

Skolorna arbetar med Agenda 2030 i de olika ämnen som innehåller detta.

Personalstatistik delår 2021

Antal anställda UF	2021			2020			2019	
	tillsvidare	visstid	totalt	tillsvidare	visstid	totalt	tillsvidare	visstid
Antal anställda per den 31 juli	349	30	349	30	379	369	25	394

Sjukfrånvaro	jan-juli 2021 ackumulerat					jan-juli 2020 ackumulerat				
	Dag 1	Dag 2-14	dag 15-90	dag 91-	totalt	Dag 1	Dag 2-14	dag 15-90	dag 91-	totalt
Sjukfrånvaro i % av timmar enligt anställningsavtal	1,39	3,93	1,92	3	10,23	1,34	3,66	1,04	2,93	8,98

Övertid och mertid			
Antal timmar omräknat till årsarbetare	jan-juli 2021	jan-juli 2020	jan-juli 2019
	0,6	0,7	1

Analys Personal

Sjukfrånvaron är mycket hög, vår analys är att det beror på pandemin och det har varit en hög sjukfrånvaro både bland barn/elever och personal. Vi hoppas nu att hösten kommer visa på bättre statistik då vi hoppas att så många som möjligt har tagit vaccin samt att fler kan vara i vår verksamhet. Viktigt att vi följer rehabiliteringsrutiner. Cheferna har bättre möjlighet att arbeta med rehabilitering i ett nytt digitalt system.

Övertid och mertid har blivit lägre i förvaltningen detta beror på att kostnader har setts över.

Inom utbildningsförvaltningen är det idag färre antal anställda vt 21 än tidigare år, detta beror på att åtgärder som vidtogs 2020 för att få bättre förutsättningar, för att få budget i balans.



Datum
2021-09-17

Dnr
UN.2021.41

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Camilla Örnebro

Utbildningsnämnden

Avräkning Barn- och elevpeng 2021

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i Kommunstyrelsen

- Godkänna avräkning för perioden mars-september 2021, 2 205 tkr.
- Finansiering sker via Kommunstyrelsens reserv för oförutsedda utgifter.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden (UN) har ett resursfördelningssystem med en överenskommen Kommunfullmäktige barn- och elevpeng (Kf barn- och elevpeng) för förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola. För perioden mars-september är avräkningen framräknad till 2 205 tkr. Avräkningen finansierades med medel från reserven för oförutsett.

Avräkningen för mars-september visar att det totalt sett är fler barn och elever när verksamhetstalen lästs av, än vad som prognostiserats i befolkningsprognosen och som fastställts av Kommunfullmäktige. En del åldersgrupper har minskat antal elever medan andra har ökat i antal. Vi ser den främsta ökningen av antalet elever inom grundskolan samt gymnasiet. Detaljerad specifikation ges i bifogat beslutsunderlag. Avräknat antal barn- och elever multipliceras med Kf barn- och elevpeng för olika åldrar. För mars-september, uppgår summan till 2 205 tkr.

Avräkningen med 2 205 tkr, som medför anslagsjustering ska beslutas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avräkning barn- och elevpeng mars-september 2021

Bilaga 1: Avräkning barn- och elevpeng mars-september 2021

Eva Svensson
Förvaltningschef

Camilla Örnebro
Verksamhetsekonom

Beslut till:

Kommunfullmäktige (För åtgärd)
Ekonomichef (För kännedom)

MBB

År	1-3 år	4-5 år	Fklass	Åk 1-3	Åk 4-5	Åk 6-9	GY	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	
2021	423	307	130	401	401	400	375	453	6	6	
Mars	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	269	440	131	407	406	416	382	402	6	8	
	-48,25	74,67	1	6	5	16	7	-51	0	2	
	-550434	589513	4357	35564	31706	103643	75849	-139741	0	62341	212 798,76 kr

April	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	282	437	130	406	405	416	382	400	6	9	
	-35,25	71,67	0	5	4	16	7	-53	0	3	
	-402130	565828	0	29637	25365	103643	75849	-145221	0	93511	346 482,39 kr

Maj	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	290	432	130	408	405	418	382	391	6	9	
	-27,25	66,67	0	7	4	18	7	-62	0	3	
	-310867	526354	0	41491	25365	116599	75849	-169881	0	93511	398 421,46 kr

Juni	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	291	431	130	409	405	417	382	384	6	9	
	-26,25	65,67	0	8	4	17	7	-69	0	3	
	-299459	518459	0	47419	25365	110121	75849	-189061	0	93511	382 204,06 kr

Juli	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	292	415	128	412	399	419	398	368	4	5	
	-25,25	49,67	-2	11	-2	19	23	-85	-2	-1	
	-288051	392140	-8713	65201	-12682	123076	249219	-232901	-54383	-31170	201 735,31 kr

Augusti	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	329	311	125	412	404	421	410	404	6	5	
	11,75	-54,33	-5	11	3	21	35	-49	0	-1	
	134043	-428931	-21784	65201	19024	136032	379246	-134261	0	-31170	117 400,44 kr

September	1-3	4-5	F-Klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gy	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
Bep/barn	136895	94739	52280	71128	76095	77732	130027	32880	326298	374043	
MBB	317,25	365,33	130	401	401	400	375	453	6	6	
Utfall	352	311	124	409	403	424	410	468	6	5	
	34,75	-54,33	-6	8	2	24	35	15	0	-1	
	396426	-428931	-26140	47419	12682	155465	379246	41100	0	-31170	546 097,30 kr

Summa: 2 205 140 kr



Datum
2021-09-13

Dnr
UN.2021.45

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Karin Ahlberg

Utbildningsnämnden

Revidering av delegationsordning

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta ny delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden daterad 2021-09-13.

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har genomfört en omfattande genomgång av delegations- och verkställighetsordningen. Syftet är att förenkla användbarheten för verksamhetens olika målgrupper samt att säkerställa korrekt datering. Den nya delegations- och verkställighetsordningen ersätter således tidigare delegations- och verkställighetsordning, daterad 2020-04-27, tillhörande ärende UN.2018.59.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Ny delegationsordning för utbildningsnämnden 2021-09-13
Delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden 2021-09-13

Eva Svensson
Förvaltningschef

Karin Ahlberg
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:
Förvaltningschef (FÅ)



Delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnd

2021-09-13



Innehåll

Innehåll	1
Om delegation i allmänhet	1
Delegation och verkställighet	1
Undantag från delegation	1
Villkor för delegation och anmälan av beslut	2
Vidaredelegation	2
Övergång av delegationsrätt	2
Förkortningar	3
Lagar och förordningar	3
1. Allmänna ärenden	4
2. Personalfrågor	6
3. Kvalitet och inflytande	7
4. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling	7
5. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål	8
6. Förskolan	10
7. Förskoleklass	11
8. Grundskola	12
9. Grundsärskola	15
10. Fritidshemmet	16
11. Gymnasieskola	17
12. Gymnasiesärskola	17
13. Kommunal vuxenutbildning	19

14.	Särskild utbildning för vuxna.....	21
15.	Entreprenad och samverkan	22
16.	Övrigt	23
17.	Ekonomiärenden.....	24
1.	Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt	24
2.	Bidragsansökningar, stödersättning, krav m.m.	24
3.	Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän	25
18.	GDPR	26

Om delegation i allmänhet

Utbildningsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför utbildningsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning, förvaltningsbesvär eller till Skolväsendets överklagandenämnd. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till utbildningsnämnden och kan heller inte överklagas.

Undantag från delegation

Av 6 kap 34§ KL, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av nämnden fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i utbildningsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämndens nästkommande sammanträde i enlighet med av utbildningschefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet

Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd i kommunen att besluta i ärendet. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Utbildningschefens beslut att vidaredelegera ska anmälas till utbildningsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till utbildningsnämnden och till förvaltningschefen som delegerat beslutanderätten. Utbildningschefens rätt att vidaredelegera ska framgå av delegationsordningen.

Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

Förkortningar

D Delegation

V Verkställighet

Lagar och förordningar

DL Diskrimineringslag (2008:567)

FL Förvaltningslag (1986:223)

FV Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

GDPR Allmänna dataskyddsförordningen (2018)

HSL Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

KL Kommunallag (1991:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PSL Patientsäkerhetslag (2010:659)

SF Skolförordning (2011:185)

SL Skollag (2010:800)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
	Organisation			
A.1	Utbildningsnämndens övergripande organisation av verksamheterna		Utbildningschef	V
	Signering			
A.2	Tecknande av avtal för utbildningsnämnden.		Utbildningschef	D
A.3	Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget		Utbildningschef	V
	Ombud			
A.4	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till nämnden		Utbildningschef	D
	Brådiskande Ärenden			
A.5	Beslut på utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Utbildningsnämndens ordförande, ersättare vice ordförande	D
	Ärenden gällande barn och elever som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap 37 §	Presidiet	D
	Arkiv			
A.6	Beslut om gallring av utbildningsnämndens handlingar		Utbildningschef	D
A.7	Fastställande av dokumenthanteringsplan		Utbildningschef	D

	Sekretess			
A.8	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll	TF 2 kap 4, 6, 7, 9–11 §§ samt OSL kap 15–43	Utbildningschef, ersättare nämndsekreterare	D
	Överklagan och omprövning			
A.9	Yttrande över överklagat delegationsbeslut		Aktuell delegat	D
A.10	Omprövning av delegationsbeslut	FL 27 §	Aktuell delegat	D
	Övrigt			
A.11	Avvisande av för sent inkommen handling gällande överklagan	FL 24 §	Nämndsekreterare	D
	Rättidsprövning av inkommen överklagan	FL 24 §	Nämndsekreterare	D
A.12	Fastställande av nämndgemensamma administrativa rutiner, instruktioner och processer		Utbildningschef	V
A.13	Fastställande av rutiner, instruktioner och processer inom respektive verksamhetsområde		Utbildningschef	V
	Yttrande till andra myndigheter		Utbildningschef	V
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställda regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)			
A.14	500–4 000kr		Utbildningschef	V
A.15	4 001–8 000kr		Utbildningschef	V

A.16	8 001–15 000kr		Kommunstyrelsens ordförande	D
------	----------------	--	-----------------------------	---

2. Personalfrågor

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
B.1	Se till att rektor genomför särskild befattningsutbildning inom fyra år efter tillträdesdagen	SL 2 kap 12 §	Utbildningschef	D
B.2	Se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling samt har nödvändiga insikter i de forskrifter som gäller för skolväsendet.	SL 2 kap 34 §	Utbildningschef	V
B.3	Utse verksamhetschef inom skolhälsovården	HLS 4 kap 2 §	Utbildningschef	D
B.4	Utse medicinskt ansvarig sjuksköterska	HLS 11 kap 4 §	Utbildningschef	D
B.5	Fastställande av arbetsår för uppehållstjänst		Utbildningschef	V

3. Kvalitet och inflytande

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
C.1	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå.	SL 4 kap 3 §	Utbildningschef	V
C.2	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten.	SL 4 kap 7 §	Utbildningschef	V
C.3	Tillsätta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	SL 4 kap 8 §	Utbildningschef	V

4. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
D.1	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier och vidta åtgärder för att förhindra trakasserier i framtiden.	DL 2 kap 7 §	Rektor	V
D.2	Bedriva ett förbyggande och främjande arbete med aktiva åtgärder.	DL 3 kap 16 §	Rektor	V
D.3	Skapa rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.	DL 3 kap 18 §	Utbildningschef	V
D.5	Skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder.	DL 3 kap 20 §	Rektor	V

D.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i skollagens sjätte kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	SL 6 kap 5 §	Utbildningschef	V
D.7	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 6 §	Utbildningschef	V
D.8	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	SL 6 kap 7 §	Utbildningschef	V
D.9	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 8 §	Utbildningschef	D
D.10	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6 kap 10 §	Utbildningschef	D
D.11	Visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.	SL 6 kap 14 §	Utbildningschef	D

5. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
E.1	Genomföra prövning i frågan om mottagande i särskolan	SL 7 kap 5 § 2st	Utbildningschef	D
E.2	Besluta om en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp och vidta åtgärder som krävs för elevens övergång från grundsärskolan till annan skolform.	SL 7 kap 5 a-b §§	Utbildningschef	D
E.3	Besluta om mottagande på försök i annan skolform under högst sex månader	SL 7 kap 8 §	Utbildningschef	D
E.4	Besluta om att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan och att en elev i grundsärskolan få sin utbildning inom grundskolan.	SL 7 kap 9 §	Rektor	D

E.5	Genomföra prövning av uppskjuten skolplikt	SL 7 kap 10 §	Rektor	D
E.6	Besluta om att påbörja grundsärskolan vid sex års ålder	SL 7 kap 11 a § 2 st	Utbildningschef	D
E.7	Genomföra prövning av skolpliktens förlängning	SL 7 kap 13 § 2 st	Utbildningschef	D
E.8	Genomföra prövning av skolpliktens tidigare upphörande vid uppfyllda kunskapskrav	SL 7 kap 14 § 2 st	Utbildningschef	D
E.9	Genomföra prövning av rätten av att slutföra skolgången även om skolplikten upphört.	SL 7 kap 16 §	Utbildningschef	D
E.10	Se till att skolpliktiga barn som inte går i skolan får föreskriven utbildning på annat sätt	SL 7 kap 21 §	Utbildningschef	D
E.11	Samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs i frågor som rör skolpliktiga barn som inte går i dess föreskrivna skolform.	SL 7 kap 21 § 2 st	Utbildningschef	V
E.12	Se till att eleverna i förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång	SL 7 kap 22 §	Utbildningschef	V
E.13	Lämna uppgifter till hemkommunen när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen eller när det hos en sådan huvudman har inletts en utredning om elevens frånvaro.	SL 7 kap 22 § 2 st	Utbildningschef	V
E.14	Förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att göra det som vårdnadshavare är skyldig att göra för att elev skall fullgöra sin skolgång. Föreläggandet får förenas med vite.	SL 7 kap 23 §	Utbildningschef	D
E.15	Genomföra prövning av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 25 §	Utbildningschef	V
E.16	Lämna medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 23 §	Utbildningschef	D

E.17	Återkalla medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 24 §	Utbildningschef	D
E.18	Besluta om rätten till utbildning för den som anses som bosatt i landet. Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.	SL 29 kap 2–3§§	Utbildningschef	D
E.19	Ansvar för att asylsökande barn m.fl. tas emot i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola så snart det är lämpligt med hänsyn till deras personliga förhållanden. Det bör dock ske senast en månad efter ankomsten	SF 4 kap 1 §	Utbildningschef	V
E.20	Beslut att ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i sin förskoleklass eller grundskola.	SF 4 kap 2 §	Utbildningschef	D
E.21	Ansvar för att erbjuda modersmålsundervisning.	SF 5 kap 7–13 §§ SL 10 kap. 7 § 11 kap. 10 § 12 kap. 7 § 13 kap. 7 §	Utbildningschef	V

6. Förskolan

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
F.1	Se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning.	SL 8 kap 8 §	Rektor	V
F.2	Erbjuda motsvarande utbildning i fristående förskola	SL 8 kap 12 § 2st	Samordnare, verksamhetskontor	V
F.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola vid särskilda skäl.	SL 8 kap 12 § 3st	Samordnare, verksamhetskontor	V
F.4	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas förskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	Utbildningschef	V

F.5	Beslut om mottagande av ett barn i förskolan från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	Utbildningschef	V
F.6	Beslut om att inte ta emot barn i förskolan från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	Utbildningschef	V
	Tillsyn över förskola vars huvudman kommunen godkänt enligt SL 2:7	SL 26 kap 1 §	Utbildningschef	D

7. Förskoleklass

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
G.1	Fastställande av läsårstider	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§	Utbildningschef	V
	Fastställande av skoldagens längd	SF 3 kap 4 §	Rektor	V
G.2	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskoleklass vid särskilda skäl.	SL 9 kap 12 §	Utbildningschef	V
G.3	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas förskoleklass i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	Utbildningschef	V
G.4	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn från annan kommun.	SL 9 kap 13 §	Utbildningschef	V
G.5	Beslut om mottagande av ett barn i förskoleklass från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	Utbildningschef	V
G.6	Beslut om att inte ta emot barn i förskoleklass från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	Utbildningschef	V
G.7	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap 15 §	Utbildningschef	V

G.8	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap 15 §	Utbildningschef	V
G.9	Bevilja skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 9 kap 15 b §	Samordnare, verksamhetskontor	V
G.10	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	SL 9 kap 15 b §	Utbildningschef	D
G.11	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 9 kap 15 c §	Utbildningschef	D
G.12	Avstängning från förskoleverksamhet		Utbildningschef	V

8. Grundskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
	Fastställande av läsårstider	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§	Utbildningschef	V
	Fastställande av skoldagens längd	SF 3 kap 4 §	Utbildningschef	V
H.1	Beslut efter förslag från rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9 kap 4 §	Utbildningschef	V
H.2	Erbjuda språkval i minst två av språken franska, spanska och tyska.	SF 9 kap 5 §	Rektor	V
H.3	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval	SF 9 kap 5 §	Rektor	V
H.4	Erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.	SF 9 kap 8 §	Rektor	V
H.5	Anmäla till Skolinspektionen att elev som har ett annat språk än svenska som dagligt umgängesspråk får delar av undervisningen på detta språk.	SF 9 kap 12 §	Rektor	D

H.6	Ansvar för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8.	SL 10 kap 8 §	Rektor	V
H.7	Erbjuda lovskola till elever som avslutat årskurs 8 och som riskerar att i nästa årskurs inte nå kunskapskraven för betyget E i ett eller flera ämnen	SL 10 kap 23 §	Rektor	D
H.8	Erbjuda lovskola till elever som har avslutat årskurs 9 utan att ha uppnått behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan.	SL 10 kap 23 b §	Rektor	D
H.9	Besluta om vid vilken skolenhet lovskola ska anordnas	SL 10 kap 23 e §	Utbildningschef	V
H.10	I anslutning till lovskola erbjuda prövning för betyg i de ämnen som lovskolan har avsett.	SL 10 kap 23 §	Rektor	V
H.11	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundskola vid särskilda skäl.	SL 10 kap 24 § 3 st	Utbildningschef	V
H.12	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas grundskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	Utbildningschef	V
H.13	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn i grundskola från annan kommun.	SL 10 kap 25 §	Utbildningschef	V
H.14	Beslut om mottagande av ett barn i grundskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	Utbildningschef	V
H.15	Beslut om att inte ta emot barn i grundskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	Utbildningschef	V
H.16	Besluta att efter önskemål av barns vårdnadshavare ta emot barn från annan kommun i kommunal grundskola	SL 10 kap 27 §	Utbildningschef	V
H.17	Besluta att ta emot elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än	SL 10 kap 25 § 2 st	Utbildningschef	D

	den som ska svara för elevens utbildning.			
H.18	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	Utbildningschef	V
H.19	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	Utbildningschef	V
H.20	Bevilja skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 10 kap 32 §	Samordnare, verksamhetskontor	V
H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	SL 10 kap 32 §	Utbildningschef	D
H.22	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 10 kap 33 §	Utbildningschef	D

9. Grundsärskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
I.1	Beslut efter förslag från rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 10 kap 3 §	Utbildningschef	V
I.2	Avgöra om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap 8 §	Rektor	V
I.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundsärskola vid särskilda skäl.	SL 11 kap 24 §	Utbildningschef	D
I.4	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas grundsärskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	Utbildningschef	V
I.5	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn i grundsärskola från annan kommun.	SL 11 kap 25 §	Utbildningschef	V
I.6	Beslut om mottagande av ett barn i grundsärskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	Utbildningschef	D
I.7	Beslut om att inte ta emot barn i grundsärskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	Utbildningschef	D
I.8	Besluta att efter önskemål av barns vårdnadshavare ta emot barn från annan kommun i kommunal grundsärskola	SL 11 kap 26 §	Utbildningschef	D
I.9	Besluta att ta emot elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.	SL 11 kap 25 § 2 st	Utbildningschef	D
I.10	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	Utbildningschef	V

I.11	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	Utbildningschef	V
I.12	Beslut om skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 11 kap 31 § 2st	Samordnare, verksamhetskontor	V
I.13	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning.	SL 11 kap 31 §	Utbildningschef	D
I.14	Beslut om skolskjuts i annan kommun	SL 11 kap 32 §	Utbildningschef	D
I.15	Beslut om inackorderingstillägg och extra tillägg för elever under 16 år	Studiestödslag 1999:1395, 2 kap 3§	Utbildningschef	V

10. Fritidshemmet

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
J.1	Se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning	SL 14 kap 9 §	Rektor	V
J.2	Avstängning från fritidsverksamhet		Utbildningschef	V

11. Gymnasieskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
	Beslut om undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Gymnasieförordningen (2010:2939)	Utbildningschef	V
	Yttrande från hemkommun	SL 16 kap 48§	Utbildningschef	V
K.1	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt riktlinjer	SL 15 kap 32 §	Samordnare, verksamhetskontor	V
K.2	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt individuell bedömning.	SL 15 kap 32 §	Utbildningschef	D
K.3	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasieskolan	SL 16 kap. 48 §	Antagningskansliet, Nyköping	V
K.4	Beslut om elevresor inom nämndens riktlinjer	Lag (1991:1110)	Administrativ samordnare	V
K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Lag (1991:1110)	Utbildningschef	D

12. Gymnasiesärskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
L.1	Genomföra prövning och utredning om en sökande tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	SL 18 kap 5 §	Utbildningschef	D
L.2	Besluta om mottagande i gymnasiesärskolan.	SL 18 kap 5 §	Utbildningschef	D
L.3	Besluta att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	SL 18 kap 7 §	Utbildningschef	D

L.4	Informera om gymnasiesärskolans olika program.	SL 18 kap 9 §	Rektor	V
L.5	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman enligt kommunens riktlinjer.	SL 18 kap 32 §	Administrativ samordnare	V
L.6	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt individuell bedömning.	SL 18 kap 32 §	Utbildningschef	D
L.7	Bedöma om en ungdom som har sökt till ett individuellt program på gymnasiesärskolan har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program och agera utifrån bedömningen.	SL 19 kap 29 § 3 st	Utbildningschef	D
L.8	Bereda elev som fått avslag till ett individuellt program på gymnasiesärskolan att söka till gymnasieskolans nationella program.	SL 19 kap 29 §	Utbildningschef	V
L.9	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasiesärskolan	SL 19 kap. 41 §	Antagningskansliet, Nyköping	V
L.10	Beslut om skolskjuts i hemkommunen avseende gymnasiesärskoleelever enligt riktlinjer	SL 18 kap 30 §	Administrativ samordnare	V
L.11	Beslut om skolskjuts i annan kommun avseende gymnasiesärskoleelever	SL 18 kap 31 §	Utbildningschef	D
L.12	Beslut om skolskjuts i gymnasiesärskola med enskild huvudman avseende gymnasiesärskoleelever	SL 18 kap 35 §	Utbildningschef	D

13. Kommunal vuxenutbildning

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
M.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FV 2 kap 9 §	Rektor	D
M.2	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	FV 2 kap 27 §	Rektor	V
M.3	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	SL 5 kap 17–21 §§	Rektor	D
M.4	Beslut att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SL 20 kap 7 § 2 st	Rektor	V
M.5	Beslut om att enstaka egna lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva inom utbildning i svenska för invandrare.	SL 20 kap 7 § 3 st	Rektor	V
M.6	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev.	SL 20 kap 8 § FV 2 kap 16 §	Rektor	V
M.7	Mottagande av individuell studieplan och revidering av individuell studieplan för elev som studerar i annan kommun	FV 2 kap 16 §	Rektor	V
M.8	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	SL 20 kap 9 § 2 st	Rektor	D
M.9	Ansvar för att de som önskar och har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå också får delta i sådan utbildning.	SL 20 kap 10 §	Utbildningschef	D
M.10	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå.	SL 20 kap 10 a §	Rektor	V

M.11	Beslut om mottagande av sökande elev från annan kommun till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	SL 20 14 §	Rektor	V
M.12	Erbjuda utbildning på gymnasial nivå och sträva efter att den svarar mot efterfrågan och behov.	SL 20 kap 16 §	Utbildningschef	D
M.13	Informera, motivera och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i utbildning på grundläggande och gymnasial nivå.	SL 20 kap 10 §, 17 §	Rektor	V
M.14	Om grundläggande behörighet kan uppnås genom olika utbildningar på gymnasial nivå, besluta vilken av utbildningarna som ska erbjudas.	SL 20 kap 19 c §	Rektor	V
M.15	Åtagande av kostnader för utbildning på gymnasial nivå i annan kommun.	SL 20 kap 21 §	Rektor	D
M.16	Beslut om mottagande samt antagning av elev avseende utbildning på gymnasial nivå.	SL 20 kap 22 §, 23 §	Rektor	V
M.17	Verka för att undervisning i svenska för invandrare erbjuds på tider som är anpassade efter elevens behov.	SL 20 kap 24 §	Rektor	V
M.18	Verka i samarbete med arbetsförmedlingen för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter.	SL 20 kap 25 §	Rektor	V
M.19	Verka för att utbildning i svenska för invandrare kan bedrivas under tid då eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken på grund av sjukdom, skada eller föräldraledighet och för att utbildningen kan kombineras med aktiviteter som erbjuds inom hälso- och sjukvården.	SL 20 kap 25 § 2 st	Rektor	V
M.20	Samråd med berörd arbetsgivare samt arbetstagarorganisationer om en arbetstagares deltagande i utbildningen avseende svenska för invandrare och utbildningens förläggning.	SL 20 kap 27 §	Rektor	V
M.21	Erbjuda utbildning i svenska för invandrare till de som har rätt att delta i utbildningen.	SL 20 kap 28 §	Utbildningschef	D

M.22	Informera, motivera och aktivt verka för att få de i kommunen som har rätt till utbildning i svenska för invandrare att delta.	SL 20 kap 29 §	Rektor	V
M.23	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning i svenska för invandrare.	SL 20 kap 30 §	Rektor	V
M.24	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	SL 20 kap 33 §	Rektor	V
M.25	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg på sina kunskaper av genomförd kurs i kommunal vuxenutbildning.	SL 20 kap 44 §	Rektor	V
M.26	Beslut om bidrag för måltider och läromedel inom nämndens riktlinjer.		Samordnare, verksamhetskontor	V
	Utredning i samband med avstängning	VF 7 kap 4 §	Rektor	D
	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	SL 5 kap 17–21 §§	Rektor	D

14. Särskild utbildning för vuxna

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
N.1	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	SL 5 kap 17–21 §§	Rektor	D
N.2	Tillhandahålla särskild utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå.	SL 21 kap 3 §	Utbildningschef	D
N.3	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser och gymnasiesärskolepoäng, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin	SL 21 kap 6 § 2 st	Rektor	V

	egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.			
N.4	Lämna yttrade till annan huvudman om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.	21 kap 7 § 2 st	Utbildningschef	D
N.5	Inhämta yttrande från hemkommun om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.	21 kap 7 § 2 st	Utbildningschef	D
N.6	Beslut om mottagande av elev i särskild utbildning för vuxna.	21 kap 7 § 3 st	Utbildningschef	D
N.7	Beslut om att inte ta emot elev i särskild utbildning för vuxna.	21 kap 7 § 3 st	Utbildningschef	D
N.8	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev.	21 kap 8 §	Rektor	V
N.9	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	21 kap 9 §	Utbildningschef	D

15. Entreprenad och samverkan

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
O.1	Med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person, och i fall som avses i 4§ tredje stycket med staten, om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad).	SL 23 kap 1–8 §§	Utbildningschef	D

16. Övrigt

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
P.1	Erbjuda ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret en lämplig individuell åtgärd samt dokumentera insatsen.	SL 29 kap 9 § 2 st	Rektor	V
P.2	Föra register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.	SL 29 kap 9 § 3 st	Rektor	V
P.3	Informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor, fritidshem, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen.	SL 29 kap 19 § 1 st	Utbildningschef	V
P.4	Informera om sådana riksrekryterande utbildningar som avses i SL 16 kap. 45 § och SL 19 kap. 37 § och om motsvarande utbildningar vid fristående skolor.	SL 29 kap 19 § 1 st	Utbildningschef	V
P.5	Informera om möjligheten för enskilda att bedriva förskola, fritidshem eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i skollagens tjugofemte kapitel med bidrag från hemkommunen.	SL 29 kap 19 § 2 st	Utbildningschef	V
P.6	Lämna uppgifter till Statens skolverk om verksamhetens organisation och ekonomiska förhållanden som behövs för allmänhetens insyn.	SL 29 kap 19 a §	Utbildningschef	V
P.7	Beslut om elevresor inom nämndens riktlinjer	Lag (1991:1110)	Samordnare, verksamhetskontor	V
P.8	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Lag (1991:1110)	Utbildningschef	D
P.9	Ansvar för att erbjuda vaccinationer mot smittsamma sjukdomar i syfte att förhindra spridning av dessa sjukdomar i befolkningen.	Smittskyddslagen 2 kap 3 a §	Verksamhetschef för elevhälsan	V
P.10	Samråda om den planerade verksamheten med en enskild huvudman som vill starta verksamhet i kommunen.	SL 2 kap 6 a §	Utbildningschef	D

P.11	Beslut om mindre engångsutgifter, evenemang, marknadsföring och liknande upp till två prisbasbelopp		Utbildningschef	V
P.12	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler		Utbildningschef	V
P.13	Tecknande av avtal gällande mer än en enhet inom utbildningsförvaltningen		Utbildningschef	V
P.14	Tecknande av avtal gällande en enhet inom utbildningsförvaltningen		Rektor	V

17. Ekonomiärenden

1. Budgetfördelning, kodeförteckning och attesträtt

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.1	Fördelning av tilldelade investeringsmedel	KL 6:33	Utbildningschef	V
Q.2	Tilldelning av attesträtt		Utbildningschef	D
	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområdet		Utbildningschef	D

2. Bidragsansökningar, stödersättning, krav m.m.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.3	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.		Rektor	V
Q.4	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.		Utbildningschef	D

3. Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän avseende barn och elever som börjar under kalenderåret	SF 14 kap 1§	Utbildningschef	D
Q.6	Beslut om interkommunal ersättning för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet.	Skollagen 8 kap 17 §, 9 kap 16 §, 10 kap 34 §, 11 kap 33 §, 16 kap 50 §, 17 kap 22–24 §§ 19 kap 43–44 §§, 20 kap 15 §	Utbildningschef	D
Q.7	Beslut om bidrag till huvudman för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet.	Skollagen 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §, 16 kap 52 §, 17 kap 31, 35 §§ 19 kap 45 §, 25 kap 11§	Utbildningschef	D
Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Skollagen 8 kap 23§ 9 kap 21§ 10 kap 39§ 11 kap 38§ 14 kap 17§ 16 kap 54§	Utbildningschef	D

		19 kap 47§ 25 kap 13 §		
Q.9	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	SL 17 kap 29 §	Utbildningschef	D
Q.10	Ersättning till huvudman för Rh-anpassad utbildning	SL 15 kap 40 §	Utbildningschef	D
Q.11	Utdelning ur donationsfonden Stiftelsen för utgivande av premier till elever vid högstadiet i Breviksskolan i Oxelösund		Utbildningschef	D
Q.12	Utdelning ur donationsfonden Stiftelsen för utgivande av premier till elev/elever folkbokförda i Oxelösunds kommun som studerar på gymnasieskola		Utbildningschef	D

18. GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
R.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 12 punkt 5	Utbildningschef	D
R.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 12 punkt 5	Utbildningschef	D
R.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPR artikel 15	GDPR-samordnare	V
R.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPR artikel 17	GDPR-samordnare	D
R.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 18	GDPR-samordnare	D
R.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 20	GDPR-samordnare	V

R.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPR artikel 21	GDPR-samordnare	D
R.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR artikel 28 punkt 3	Utbildningschef	V
R.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR artikel 33	GDPR-samordnare	V



Datum
2021-08-09

Dnr
UN.2020.13

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden

Samordnare för dataskyddsförordningen

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

1. Utse Jenny Karlsson till GDPR-samordnare för utbildningsnämnden.
2. Avföra Goran Cendic som GDPR-samordnare för utbildningsnämnden.
3. Avföra Andreas Sivén som GDPR-samordnare för utbildningsnämnden.

2. Sammanfattning

Nämnden antog 2019-02-27 *Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen*. I riktlinjens punkt 8.1 står det att personuppgiftsansvarige ska utse minst en GDPR-samordnare. För att säkra att nämnden, som är personuppgiftsansvarig, känner till vem som är GDPR-samordnare behöver nämnden utse de personer som ska vara samordnare och avföra de tjänstemän från uppdraget, som ej längre är aktuella för uppdraget.

Sedan tidigare är Susanne Eriksson GDPR-samordnare. Nämnden föreslår utse också Jenny Karlsson till GDPR-samordnare. Tidigare valda GDPR-samordnare Goran Cendic och Andreas Sivén avförs därmed dessa uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Samordnare för dataskyddsförordningen 2021-08-09

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:
Förvaltningschef (För kännedom)

Datum
2021-09-13Dnr
UN.2021.35OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Eva Svensson

Utbildningsnämnden

Information om rutin för orosanmälan

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut
Godkänna informationen.

2. Sammanfattning

Alla som arbetar inom skola är skyldiga enligt lag att anmäla om det finns misstanke om att ett barn upp till 18 år far illa eller riskerar att fara illa. För barnet som drabbas kan det vara livsavgörande att dessa personer tar sin anmälningsplikt på största allvar och fullföljer den. Förskolan och skolan är viktig för barn i utsatta situationer. Ofta behöver flera aktörer samverka för att stötta barn som far illa eller riskerar att göra det. Ibland behövs en anmälan till socialtjänsten.

Chef för Centrala barn- och elevhälsan har på utbildningsnämndens sammanträde 2021-05-06 tidigare informerat om förvaltningens rutin och arbete gällande skolans skyldighet att anmäla till socialtjänsten vid oro för att ett barn far illa.

Informationen fortsätter med redogörelse från förvaltningschefen för Social-och omsorgsförvaltningen om denna förvaltnings rutin för orosanmälan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Information om rutin för orosanmälan, 2021-09-13

Eva Svensson
Förvaltningschef

Beslut till:

Förvaltningschef (FK)

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-09-20

(14)

Dnr UN.2021.3

Redovisning av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att å terkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2021-09-20				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Eva Svensson	210825	H.21	Beslut att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	UF arkiv
Eva Svensson	210811	K.5	Beslut om att bevilja elevresa i hemkommunen efter individuell prövning	UF arkiv
Eva Svensson	210820	K.5	Beslut om att bevilja elevresa i hemkommunen efter individuell prövning	UF arkiv
Eva Svensson	210825	H.21	Beslut om att avslå skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	UF arkiv
Eva Svensson	210901	I.13	Beslut om att bevilja skolskjuts till träningskola i hemkommunen efter individuell prövning	UF arkiv

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-09-20

(19)

Dnr UN.2021.2

Delgivningar 2021

Delges

Beslut Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen- Upphörande av livsmedelsverksamhet, Oxelö skola LIV.2021.509

Underrättelse Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen- Utebliven sanktionsavgift enligt Livsmedelslagen, Oxelö förskola LIV.2021.528



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Andreas Edhag

Oxelösunds kommun
Utbildningsförvaltningen
613 81 Oxelösund

Upphörande av livsmedelsverksamhet, Oxelö förskola

Fastighet: Flädern 3

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen fick 2021-07-29 kännedom om att Oxelö förskola ska ändra sin verksamhet och byta till lokaler vid Oxelöskolan och därmed inte längre bedriva livsmedelsverksamhet på Fastigheten Flädern 3 i Oxelösunds kommun.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Livsmedelsverksamheten som Oxelö Förskola bedriver på fastigheten Flädern 3 kommer avregistreras i Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens livsmedelsregister. Detta innebär att verksamhetsutövaren inte längre får bedriva livsmedelsverksamhet tills dess att ny registrering inlämnats till Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Avgiftsskyldigheten för livsmedelskontroll upphör från årsskiftet som följer efter det år som Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fått information om att verksamheten upphört.

Hör av dig om du har något att erinra gällande ovanstående information.

För frågor kontakta Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen på telefon (0155-380 00) eller mejl (miljo@oxelosund.se).

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Andreas Edhag
Miljö- och hälsoskyddsinspektör



Datum
2021-08-26

Diarienummer
LIV.2021.528

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Andreas Edhag

Utbildningsnämnden
Höjdgatan 26
613 81 Oxelösund

Underrättelse om utebliven sanktionsavgift enligt livsmedelslagen (2006:804), Oxelösunds kommun, Utbildningsnämnden

Fastighet: Idegranen 1
Verksamhetsutövare: Oxelösunds kommun, Utbildningsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen skickade underrättelse 2021-08-20 om att förvaltningen kan komma att fatta ett beslut om att Utbildningsnämnden, Oxelösunds kommun ska betala sanktionsavgift om 40 000 kronor för utebliven anmälan av livsmedelsverksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804).

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen har efter utskick av underrättelse om sanktionsavgift fått information om att Utbildningsnämnd, Oxelösunds kommun ej är verksamhetsutövare för den livsmedelsverksamhet som ska bedrivas på Oxelö Förskola. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen vill härmed meddela att tidigare meddelad sanktionsavgift enligt livsmedelslagen (2006:804) inte kommer att riktas till Utbildningsnämnden, Oxelösunds kommun.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Andreas Edhag
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Handlingen upprättad av Andreas Edhag, 2021-08-26, LIV.2021.528