

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2022-09-26 kl. 8:15 i kommunhuset, Hävringe 293

Britta Bergström
OrdförandeMårten Johansson
Sekreterare

Nr Ärendemening	Sidnr
1. Utbildningsnämndens delårsbokslut 2022	2
2. Avräkning barn- och elevpeng 2022	31
3. Revidering av delegations- och verkställighetsordning	34
4. Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2021-2022	61
5. Sammanträdesdagar 2023	68
6. Årsplanering, Utbildningsnämnden	70
7. Information och rapporter 2022 -Nuläge befolkningsprognos	



Datum
2022-09-16

Dnr
UN.2022.36

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens delårsbokslut 2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna Utbildningsnämndens delårsbokslut för 2022

2. Sammanfattning

Nämndens delårsrapportering innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2022. Det övergripande syftet med delårsrapporten är att stämma av hur nämnden ligger till i genomförandet av sitt uppdrag enligt fördelat ansvar från Kommunfullmäktige och nämndens fastställda verksamhetsplan.

Utbildningsnämnden visar på en budget i balans. Beslut togs i nämnd om att erbjuda 20 timmar per vecka för alla barn i förskolan vars föräldrar betalar avgift. Den nya skolorganisationen gick till höstterminen 2022 in i fas 2, med Peterslundsskolan som F-6-skola samt Oxelöskolan och Ramdalsskolan som F-9-skolor. En förstärkning av antal timmar för SFI har genomförts, en utökning där undervisningen omfattar minst 20 timmar per vecka jämfört med tidigare 15 timmar per vecka.

Samtliga koncernmål har pågående aktiviteter kopplade till respektive mål. Den bedömda måluppfyllelsen för samtliga koncernmål är god till mycket god. Koncernmålet "Trygg och säker uppväxt" har lägst uppfyllt måluppfyllelse. Det förklaras av att andelen elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i åk 9 inte bedöms ha ökat från föregående år. Uppföljning tyder däremot på att progressionen för eleverna har utvecklats på ett positivt sätt. Samma mått för eleverna i åk 6 ser däremot ut att uppfyllas vid årets slut.

Utbildningsnämnden redovisar ett positivt resultat med 1,8 mkr per augusti månad, före avräkning barn- och elevpeng. Avräkning av barn- och elevpeng för perioden januari-februari ingår i det bokförda resultatet. Underlag för mars-augusti är beräknat till -1,2 mkr vilket ger ett positivt resultat med 0,6 mkr efter avräkning till och med augusti. Nämndens helårsprognos är ett positivt resultat med 0,2 mkr.

Utbildningsnämnden har investeringsmedel 2022 för inventarier, arbetsmiljöförbättrande åtgärder och effektivisering av lokaler. Årsprognosen är budgeten kommer att användas, med undantag för projekt ny förskola som är försenat och därför kommer att behöva flyttas över till nästa års investeringsbudget.

Bifogat till delårsbokslutet finns även nämndens egen styrning.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens delårsbokslut 2022

Bilaga – Nämndens egen styrning

Datum
2022-09-16

UN.2022.36

Eva Svensson
Förvaltningschef

Henrik Lewerissa
Förvaltningsekonom

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)
Kommunstyrelseförvaltningen (för kännedom)
Kommunfullmäktige (för kännedom)

Utbildningsnämnden

Delårsuppföljning

Delår 2022



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	5
Väsentliga personalförhållanden.....	16
Nämndernas driftredovisning.....	16
Utbildningsnämnden.....	16
Investeringsredovisning.....	20
Utbildningsnämnd.....	20

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Utbildningsnämnden ansvarar över följande verksamheter:

- Förskola - Omsorg på kvällar, nätter och helger
- Öppna förskolan
- Grundskola
- Grundsärskola
- Fritidshem
- Gymnasium - Gymnasiesärskola (tjänst köps från andra kommuner och externa utövare)
- Barn- och elevhälsa
- Kommunal vuxenutbildning - SFI - Särskild utbildning för vuxna
- Kulturskolan

All verksamhet styrs av skollagen, läroplaner, kursplaner samt kommunens antagna mål och medel. Styrning och ledning leds av förvaltningschefen, som också är direkt chef över rektorer, administrativ chef och utveckling.

Förskola - Omsorg på kvällar, nätter och helger

Förskolan erbjuder alla barn en vistelsetid om 20 timmar/vecka. 2022 tog nämnden beslut om att erbjuda 20 timmar per vecka för alla barn vars föräldrar betalar avgift. Det innebär att alla barn vars vårdnadshavare som arbetar skift eller är föräldralediga har möjlighet att vistas kontinuerligt på förskolan. Förskolan har under 2022 fortsatt påverkats av pandemin, då vi har en fortsatt hög sjukskrivning.

Förskolan utgör grunden till det livslånga lärandet och är viktig för att ge goda förutsättningar till bra språkutveckling för en framgångsrik skolgång. 2022 arbetar förskolan med språkgnistor – läslyftet och förstärkt språkutveckling, finansierat av statsbidrag.

På Oxelösunds förskolor möts du av barn som har framtidstro, barn som vågar vara sig själva. Barnen har tillit till sin egen förmåga och känner sig betydelsefulla och sedda. Medvetna pedagoger skapar förutsättningar för lärande genom nyfikenhet, kreativitet och upplevelser.

Till höstterminen 2022 används förväntansdokument för verksamheten, vårdnadshavare och barn.

I arbetet med "Tillsammans för barnens bästa" arbetar förskola och skola fram en utbildningsplan för föräldrar i Oxelösunds kommun.

Peterslunds nya förskola är under projektering och byggnation, den är beräknad till inflyttning under vårterminen 2023.

Omsorg på kvällar, nätter och helger har under 2022 fått förstärkt ledningsstöd till verksamheten.

Öppna förskolan

Under sommaren 2022 har Öppna förskolan fått en utegård, där det finns möjlighet för barn och vuxna att på större yta ha rörelse och fika utomhus. Familjecentralen och öppna förskolan har fortsatt utvecklat samverkan för barnens bästa.

Grundskola

Den nya skolorganisationen gick till höstterminen 2022 in i fas 2, med Peterslundsskolan som F-6-skola samt Oxelöskolan och Ramdalsskolan som F-9-skolor. Omställningen kan påverka både verksamhet och ekonomi. På Peterslundsskolan kommer det att påbörjas renovering under 2023, där nuvarande förskolans lokaler görs om till skollokaler och skolan kan då erbjuda plats för 450 elever.

Inför höstterminen 2022 gäller ny läro- och kursplan i grundskolan, som implementerats i verksamheterna.

I arbetet med "Tillsammans för barnens bästa" arbetar förskola och skola fram en utbildningsplan för

föräldrar i Oxelösunds kommun.

Till höstterminen 2022 används förväntansdokument för verksamheten, vårdnadshavare och barn.

Grundskolan har haft möjlighet att erbjudas ett antal statsbidrag som har skapat bättre förutsättningar för verksamheterna. Fokus på statsbidragens anställningar är förstärkning för läs- och språkutveckling samt utökning av elevhälsan. Familje- och skolpedagogerna arbetar med att främja närvaron i skolan.

Kunskapsavstämningar genomförs 4 gånger/år i alla ämnen, detta leder till en bättre medvetenhet och dialog med vårdnadshavarna och eleverna om vad eleven behöver utveckla.

Inom grundskolan har utvecklingsarbetet Lärande i Fokus utvecklats där ingår kunskapsuppföljning, SYV-utveckling och utveckling av skolornas inriktningar. KomTek byggs upp på Peterslundsskolan, medel från regionen Science center har sökts och vi blev beviljade 745 tkr 2022.

Grundsärskola

Särskolan och träningskolan har några fler elever idag än tidigare. Inför höstterminen 2022 kommer eleverna att ha sin skolgång på Peterslundsskolan och Ramdalsskolan.

Inför höstterminen 2022 gäller ny läro- och kursplan i grundsärskolan, som har implementerats i verksamheterna. Träningskolan tar emot våra elever från Oxelösund, dessa elever hade sin skolgång i Nyköping tidigare. Verksamheten har byggts upp i en dialog med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).

Fritidshem

Fritidshemmen har återtagit antalet barn som under pandemin var färre. Till hösten kommer fritidshemmen arbeta med att utveckla undervisningen i fritidshem. Alla pedagoger har fått en egen arbetsdator.

Gymnasieskola - Gymnasiesärskola

Som nämnts tidigare (i bland annat Förändringsbeskrivning 2022) har förutsättningarna för utbildningsnämnden när det gäller gymnasiet ersättning enligt barn- och elevpengen förändrats sedan tidigare år. Förändringen innebär att den faktiska kostnaden för gymnasiesärskolan inte täcks av barn- och elevpengen. Trots att Kolmårdsavtalet sågs över 2021 vilket påverkar kostnaderna positivt för utbildningsnämnden, redovisar gymnasieskolan ett negativt resultat. Under 2022 har en mer effektiv uppföljning av våra elevers skolgång på gymnasieprogrammen tydliggjorts och nya rutiner för uppföljning av frånvaro har tagits fram. KAA (kommunalt aktivitetsansvar) har utvecklats med en plan som implementerats. Alla ungdomar som vi har ansvar för följs upp.

Barn- och elevhälsa

Den centrala barn- och elevhälsan har inför höstterminen 2022 anställt skolläkare samt skolpsykolog, tjänster som tidigare bemannats via konsulter. Anställningen av dessa professioner, tillsammans med redan befintlig personal, möjliggör ännu mer utveckling av det hälsofrämjande och förebyggande arbetet inom barn- och elevhälsan.

Kommunal vuxenutbildning - SFI - Särskild utbildning för vuxna

En förstärkning av antal timmar för SFI har genomförts, en utökning där undervisningen omfattar minst 20 timmar per vecka jämfört med tidigare 15 timmar per vecka. Vuxenutbildningen har och har haft ekonomiska utmaningar. Åtgärder för att komma tillrätta med årets underskott inom vuxenutbildningen har beslutats av nämnd. En extern genomlysning av vuxenutbildningens verksamhet har genomförts under sommaren. Resultatet från genomlysningen inväntas för att fortsatt diskutera åtgärder som kan ge en långsiktig effekt på de ekonomiska utmaningarna. I samband med genomlysningens resultat behöver nämnden ta ställning via ny delegation vad som ska erbjudas på Campus.

Kulturskolan

Kulturskolan har under detta år tagit emot fler elever samt utökat inriktningar på undervisningen. I en motion till kommunfullmäktige finns tankar om att erbjuda en avgiftsfri kulturskola, vilket skulle leda till att fler elever skulle kunna delta i Kulturskolan.

Verksamhetskontor

Under 2022 har stödet till verksamheten fortsatt setts över och stödet till rektorerna har förtydligats.

Verksamhetsstödet på förvaltningen har effektiviserats och genomgått ett tydliggörande i uppdragsbeskrivningar för respektive tjänst.

Förvaltningen har sett över alla möjligheter till att söka statsbidrag och övriga möjliga intäkter. Detta har gjort att det skapats bättre förutsättningar för utveckling i förskola, grundskola, fritidshem, kulturskola och vuxenutbildning.

Förvaltningen har reviderat sin kompetensförsörjningsplan samt följt upp HÖK 21 plan. Förvaltningen har även fastställt en digitaliseringsplan som tydliggör vad varje verksamhet ska utveckla vidare i digitaliseringsundervisningen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Målstyrning - "den röda tråden"

Sammanfattning måluppfyllelse för kommunmål

Samtliga koncernmål har pågående aktiviteter kopplade till respektive mål. Den bedömda måluppfyllelsen för samtliga koncernmål är god till mycket god. Sammanställning av den bedömda totala måluppfyllelsegraden för respektive koncernmål redovisas nedan.

Mod och framtidstro

Definition

Vägledning för formulering av eventuella mätbara mål.

I Oxelösund råder mod och framtidstro. Det innebär en vilja att bryta mönster och att prova nya sätt att göra gott för kommuninvånarna. Kommunen och dess verksamheter marknadsförs med stolthet och goda exempel lyfts. Medborgarperspektiv, helhetssyn, dialog och tydlighet kännetecknar arbetet.

Bedömning av mätbara mål, måluppfyllelse vid årets slut



20% (1 st) ■

80% (4 st) ●

Genomförandegrad aktiviteter



89% (17) st ▶ Pågående

11% (2) st ✓ Avslutad

Trygg och säker uppväxt

Definition

Vägledning för formulering av eventuella mätbara mål:

Barn och ungdomar ska känna sig trygga såväl i samhället som i de kommunala verksamheterna. I Oxelösund når barn och ungdomar goda studieresultat, var och en efter sina förutsättningar. I Oxelösund deltar barn och ungdomar aktivt i ett brett kultur- och fritidsutbud. I Oxelösund växer barn och ungdomar upp med trygga föräldrar och i en trygg och säker miljö.

Bedömning av mätbara mål, måluppfyllelse vid årets slut



27% (3 st) ■

73% (8 st) ●

Genomförandegrad aktiviteter



76% (19) st Pågående

24% (6) st Avslutad

God folkhälsa

Definition

Vägledning för formulering av eventuella mätbara mål:

Oxelösundarnas faktiska folkhälsa och upplevda livskvalitet ska utvecklas positivt. I Oxelösund betyder det att invånarna ska känna delaktighet och inflytande, att invånarna deltar i aktiviteter som främjar hälsa och friskvård samt lever ett självständigt liv fritt från missbruk.

Bedömning av mätbara mål, måluppfyllelse vid årets slut



100% (3 st)

Genomförandegrad aktiviteter



100% (6) st Pågående

Trygg och värdig ålderdom

Definition

Vägledning för formulering av eventuella mätbara mål:

Det är värdigt, tryggt och säkert att åldras i Oxelösund. I Oxelösund innebär det att äldre med behov av stöd erbjuds möjlighet att bo kvar i egen bostad och att äldre har inflytande över hur beviljade insatser utförs. Insatser till äldre ska vara av god kvalitet, individriktade samt ges med gott bemötande.

Bedömning av mätbara mål, måluppfyllelse vid årets slut



100% (1 st)

Genomförandegrad aktiviteter



100% (2) st Pågående

Attraktiv bostadsort

Definition

Vägledning för formulering av eventuella mätbara mål:

Oxelösund erbjuder ett havsnära boende och en hög kommunal service. I Oxelösund innebär det att kommunen erbjuder bra barnomsorg, skola, fritid och kulturliv. Ett bra och varierat bostadsutbud finns för olika behov och åldrar. Kommunen präglas av ett positivt företagsklimat som gör det enkelt att starta, driva och utveckla företag. Infrastrukturen håller god kvalitet och upplevs välfungerande.

Bedömning av mätbara mål, måluppfyllelse vid årets slut



100% (4 st) ●

Genomförandegrad aktiviteter



80% (4) st ● Pågående

20% (1) st ✓ Avslutad

Hållbar utveckling

Definition

Vägledning för formulering av eventuella mätbara mål:

Oxelösund tar ansvar för att långsiktigt säkra resurser för framtiden och för kommande generationer. I Oxelösund innebär det att kommunens ekonomi är stabil, att kommunen är en attraktiv arbetsgivare och att kommunen arbetar aktivt för att möta samhällets krav inom miljöområdet. Det innebär också att kommunen arbetar för ökad integration och möjlighet till egen försörjning.

Bedömning av mätbara mål, måluppfyllelse vid årets slut



20% (1 st) ■

80% (4 st) ●

Genomförandegrad aktiviteter



100% (42) st ● Pågående

Redovisning av mätbara mål och mått per koncernmål

Mod och framtidstro

Kommunfullmäktigemål

Antalet invånare ska öka med minst 90 personer 2022, 90 personer 2023 och 90 personer 2024

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Under året har skolorna fortsatt att arbeta med sina inriktningar för att skapa attraktiva skolor i Oxelösunds kommun. Arbetet utvecklas och intensifieras under året. Aktiviteterna anses bidra till en positiv påverkan av antalet invånare.

Nämndmål

Alla arbetsplatser har regelbundna arbetsplatsträffar

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Under perioden har Utbildningsförvaltningens årsplanering presenterats och implementerats i verksamheterna, där regelbundna arbetsplatsträffar ingår. Bedömningen är att nämnden kommer nå målet vid årets slut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel som svarat 4 eller 5 på en femgradig skala om påståendet; "Vi har regelbundna arbetsplatsträffar på min arbetsplats" %			90 %	■ —

Kommunens medarbetare ser positivt på framtiden för Oxelösunds kommun

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Varje chef har följt upp den pulsmätning som genomfördes under april månad. Den aktuella frågan fanns inte med vid pulsmätningen. Arbetet med förmågor att förbättra samt styrkor att utveckla fortlöper.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel som ser positivt på framtiden för Oxelösunds kommun %			50 %	■ —

Samtliga barn och elever ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de slutar årskurs 9

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Andel elever som är behöriga till ett nationellt program har troligtvis inte ökat. Nationella resultat presenteras under hösten. Progressionen för eleverna i årskurs 9 har däremot utvecklats på ett mycket positivt sätt. Måttet för samtliga elever folkbokförda i Oxelösunds kommun redovisas vid bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel elever som är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet när de slutar åk 9 %	86,7 %		86,8 %	■ —

Samtliga elever inom SFI ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential när de avslutar sina studier vid Campus Oxelösund

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

En förstärkning av antal timmar för SFI har genomförts, en utökning där undervisningen omfattar minst 20 timmar per vecka jämfört med tidigare 15 timmar per vecka. Under vårterminen valde en dryg tredjedel av eleverna att hoppa av sina studier. Majoriteten av dessa elever gjorde det med anledning av arbete, föräldraledighet eller annat. Baserat på utvecklingen från höstterminen 2021 till vårterminen 2022 där man ser en ökning av andel elever som klarar SFI, samt utökningen av antal

undervisningstimmar bedöms målet kunna uppnås vid årets slut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel elever som klarar av kursen i SFI på utsatt tid %	30 %			■ —
Andel elever som klarat ett yrkespaket vid Campus Oxelösund %	84 %		85 %	■ —

Trygg och säker uppväxt

Kommunfullmäktigemål

Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska öka (D/B)

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Under året har uppföljning och analys av måluppfyllelse genomförts, detta bland annat för att identifiera eventuella behov av tidiga insatser. Baserat på aktiviteterna är bedömningen att målet uppnås vid slutet av året, mått finns tillgängliga till bokslutet.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 %	61,4 %		61,5 %	■ —

Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Under året har uppföljning och analys av måluppfyllelse genomförts, detta bland annat för att identifiera eventuella behov av tidiga insatser. Baserat på tidigare års resultat är bedömningen att målet inte uppnås men det är troligt att måttet närmar sig en önskvärd nivå, mått finns tillgängliga till bokslutet.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 6 jmf med genomsnittet för Sveriges kommuner %	-12,1 %		0 %	■ —

Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska öka (D/B)

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Under året har uppföljning och analys av måluppfyllelse genomförts, detta bland annat för att identifiera eventuella behov av insatser. Bedömningen att målet inte uppnås, mått finns tillgängliga till bokslutet.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 %	66,7 %		66,4 %	■ —

Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)

Bedömd målpuppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Under året har uppföljning och analys av målpuppfyllelse genomförts, detta bland annat för att identifiera eventuella behov av insatser. Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen har tyvärr inte ökat. Progressionen för eleverna i årskurs 9 har dock utvecklats på ett mycket positivt sätt. Baserat på tidigare års resultat är bedömningen att målet inte uppnås, mått finns tillgängliga till bokslutet.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel elever som når minst godkända betyg i alla ämnen i år 9 jmf med genomsnittet för Sveriges kommuner %	-9,7 %		0 %	■ —

Andel elever år 3 som klarar de nationella proven (svenska, svenska som andra språk och matematik) ska öka (B)

Bedömd målpuppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Skolorna genomför aktiviteter som syftar till att tidigt upptäcka behov av tidiga insatser, detta för att göra eleverna i årskurs 3 tillräckligt med kunskap för att klara de nationella proven. Under 2020 och 2021 genomfördes inte proven på grund av den då rådande pandemin, varför resultat från dessa år inte finns att utgå ifrån. År 2019 genomfördes de nationella proven, där 72% klarade proven i svenska och svenska som andraspråk medan 43% klarade proven i matematik. Baserat på värdet från 2019 är bedömningen att andelen elever som klarar de nationella proven har ökat, mått finns tillgängliga till bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel elever år 3 som klarar de nationella proven i svenska och svenska som andra språk %			73 %	■ —
Andelen elever åk 3 som klara de nationella proven i matematik %			44 %	■ —

Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska öka (B)

Bedömd målpuppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Uppföljning av gymnasieelevers närvaro och resultat genomförs kontinuerligt. Uppföljningen visar att eleverna i Oxelösunds kommun klarar sig väl på gymnasiet. Baserat på denna information är bedömningen att målet uppnås vid årets slut, mått finns tillgängliga till bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen %	77,7 %		77,8 %	■ —

Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Uppföljning av gymnasieelevers närvaro och resultat genomförs kontinuerligt. Uppföljningen visar att eleverna i Oxelösunds kommun klarar sig väl på gymnasiet. Baserat på denna information är bedömningen att målet uppnås vid årets slut, mått finns tillgängliga till bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen elever som fullföljer gymnasieutbildningen jmf med genomsnittet för Sveriges kommuner %	6,1 %		0 %	■ —

Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola inom ska öka (B)

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Baserat på att andelen gymnasieelever som fullföljer gymnasieutbildningen ökar är bedömningen att målet uppnås vid årets slut, mått finns tillgängliga till bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet och högskola %	72,1 %		72,2 %	■ —

Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet ska minst ligga i nivå med genomsnittet för Sveriges kommuner (B)

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Baserat på att andelen gymnasieelever som fullföljer gymnasieutbildningen ökar är bedömningen att målet uppnås vid årets slut, mått finns tillgängliga till bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen gymnasieelever med grundläggande behörighet till universitet jmf med genomsnittet för Sveriges kommuner %	-9,2 %		0 %	■ —

Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga ska öka (B)

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Trygghetsarbete pågår i samtliga verksamheter. Enkät riktad till elever och vårdnadshavare genomförs under hösten. Bedömningen är att målet uppnås, mått finns tillgängliga till bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen barn och elever i förskola och skola som känner sig trygga %	90 %		91 %	— —

God folkhälsa

Nämndmål

Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för barn och elever

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Med hjälp av genomförda enkäter arbetar enheterna med att öka barnens och elevernas delaktighet. Baserat på uppföljning av aktiviteter kring detta är bedömningen att målet uppnås vid årets slut, mått finns tillgängliga till bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen elever i grundskolan som känner sig delaktiga %	89 %			— —

Samtliga elever i vuxenutbildningen ska erbjudas en hållbar arbetsmiljö

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Vuxenutbildningen arbetar för att eleverna ska kunna studera utifrån sina behov och förutsättningar, till exempel genom möjlighet till extra stöd samt möjlighet till distansundervisning. Förhoppningen är att det resulterar i en hög känsla av delaktighet hos eleverna. Bedömningen är att en hög andel av eleverna känner sig delaktiga i undervisningen. Måttet är nytt varför inga tidigare resultat finns redovisade. Mått finns tillgängliga till bokslutet som då analyseras och skapar en grund för fortsatt arbete kring målet.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen elever i vuxenutbildningen som känner sig delaktiga %				— —

Andel elever i grundskolan som trivs i skolan och fritidshemmet

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Med hjälp av genomförda enkäter arbetar enheterna med att öka trygghet och studiero. Baserat på uppföljning av aktiviteter kring detta är bedömningen att målet uppnås vid årets slut. Måttet är nytt varför inga tidigare resultat finns redovisade. Mått finns tillgängliga till bokslutet som då analyseras och skapar en grund för fortsatt arbete kring målet.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen elever i grundskolan och fritidshemmet som känner sig trygga %				— —

Trygg och värdig ålderdom

Nämndmål

Elevrepresentanter ska ges möjlighet att ha dialog med brukare inom äldreomsorgen

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Dialog mellan äldre och ungdomar från årskurs 8 genomfördes under försommaren vid ett äldreboende i kommunen. Målet för året är därmed redan uppnått.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Antal forum för dialog mellan elever och brukare inom äldreomsorgen	Nej	Ja	Ja	

Attraktiv bostadsort

Kommunfullmäktigemål

Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum ska öka (B)

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Bedömningen är att andelen som får förskoleplats på önskat placeringsdatum är hög. Mått finns tillgängliga att redovisas vid bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen förskoleplatser som erbjuds på önskat placeringsdatum %	75 %		75 %	— —

Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom en dag ska bibehållas (B)

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Medborgare hänvisas till en gemensam mejladress gällande frågor till förvaltningen. Rutiner för den gemensamma mejladressen är implementerade. Bedömningen är att aktiviteten bidrar till en positiv påverkan av andelen medborgare som får svar på sitt mejl inom en dag.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen medborgare som får svar på sitt mejl till kommunen inom två dagar %			100 %	■ —

Nämndmål

Kommunens medarbetare hänvisningskopplar sina telefoner när de inte är tillgängliga

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Rutiner för hänvisningskoppling av telefoner har genomgåts vid APT. Bedömningen är att aktiviteten bidrar till en positiv påverkan av andelen medarbetare som hänvisningskopplar sin telefon.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andel medarbetare som hänvisningskopplar sina telefoner när de inte är tillgängliga %			91 %	■ —

Samtliga verksamheter ska erbjuda en hög kvalitet av omsorg och utbildning

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Samtliga verksamheter arbetar med systematiskt arbete kring kvalitet. Arbetet baseras på nationella och lokala mål kopplat till den egna verksamhetens behov. Enkät riktad till elever och vårdnadshavare genomförs under hösten. Bedömningen är att målet uppnås, mått finns tillgängliga till bokslut.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Andelen vårdnadshavare och elever som skulle rekommendera verksamheten %	77 %		78 %	■ —

Hållbar utveckling

Kommunfullmäktigemål

Medarbetarengagemanget bland kommunens anställda ska öka. Mäts vartannat år (2023, 2025, 2027) (B)

Bedömd målpuffyllelse vid årets slut



Kommentar

Varje chef har följt upp den pulsmätning som genomfördes under april månad. Arbetet med förmågor att förbättra samt styrkor att utveckla fortlöper, vilket bör bidra positivt till ett ökat medarbetarengagemang.

Sjukfrånvaron hos kommunanställda ska minska (D/B)

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

I sammanställning av personalstatistik för utbildningsförvaltningen visas en sjukfrånvaro om 9,69% under perioden januari-juli 2022. Det är en minskning i sjukfrånvaron jämfört med samma period 2021, då sjukfrånvaron låg på 10,23%. Verksamheterna arbetar fortsatt med rekommendationer från Folkhälsomyndigheten för att minska risken för smittspridning och sjukdom. Sker inget oförutsett bedöms sjukfrånvaron vara lägre vid årets slut.

Nämndmål

Kommunen använder miljöbilar i sin egen verksamhet

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Medarbetare i utbildningsförvaltningen uppmuntras till att cykla eller promenera då det finns behov att ta sig mellan enheter. Vid behov av bil i verksamheten bokas kommunens poolbil.

Samtliga verksamheter ska ha en budget i balans

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Gymnasiet och vuxenutbildningen visar ett underskott i budget, i övrigt visar verksamheterna på budget i balans. Bedömningen är att samtliga verksamheter var för sig inte kommer ha en budget i balans vid årets slut. För utförlig ekonomisk beskrivning hänvisas till "Nämndernas driftredovisning".

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Utfall budget	Nej	Nej	Ja	→

Samtliga förskolor, skolor och fritidshem ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö för sin personal

Bedömd måluppfyllelse vid årets slut



Kommentar

Varje chef har följt upp och agerat utifrån den pulsmätning som genomfördes under april månad. Arbetet med förmågor att förbättra samt styrkor att utveckla fortlöper i syfte för att erbjuda en hållbar arbetsmiljö. I sammanställning av personalstatistik för utbildningsförvaltningen visas en frisknärvaro om 90,31% under perioden januari-juli 2022. Verksamheterna arbetar fortsatt med rekommendationer från Folkhälsomyndigheten för att minska risken för smittspridning och sjukdom. Bedömningen är att målet uppnås vid bokslut, om inget oförutsett sker.

Mått	Utfall 2021	Utfall Delår 2022	Mål 2022	Status och utveckling
Personalens frisknärvaro ska öka %	90,15 %		90,2 %	

Väsentliga personalförhållanden

Totalt antal anställda i utbildningsförvaltningen per den 31 juli 2022 är 393 personer. År 2021 var det totala antalet anställda vid samma tidpunkt 379 personer. Antalet tillsvidareanställda har ökat medan antalet visstidsanställda har minskat något från föregående år. Förklaringar till det ökade antalet anställda är dels ett generellt ökat elevantal, men också ökade statsbidrag samt utökning av elevantal på tränings- och sarskola.

Sjukfrånvaron har totalt sett minskat, och det är främst dagarna 15-90 samt 91+ som minskat. Dag 1 samt 2-14 har ökat något jämfört med samma period 2021. Rekommendationerna har och är fortsatt att vara hemma vid förkylningssymtom. Majoriteten av de anställda arbetar i verksamhet där det inte är möjligt att arbeta hemifrån när man har symtom men ändå har en friskhetskänsla, vilket kan förklara den kortare sjukfrånvaron.

Kompetensförsörjningsplanen har omarbetats. Kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaro sker.

Nämndernas driftredovisning

Utbildningsnämnden

Verksamhetstal

Medelvärdet av antalet barn och elever perioden januari-augusti 2022, enligt Utbildningsnämndens verksamhetssystem (inklusive fristående utförare).

	Fsk 1-3	Fsk 4-5	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymnasiet	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
MBB	308	362	134	408	401	406	400	450	6	5	2 880
Utfall	265	427	125	403	402	409	399	427	8	4	2 869
Differens	-43	65	-9	-5	1	3	-1	-23	2	-1	-11

Under våren har främst förskolan haft fler barn i verksamheten jämfört med budgeterat antal. Detta antal sjunker sedan till hösten när uppflyttning till förskoleklass sker och inskolning av yngre är utspritt över en längre period. Prognosen är dock att det blir färre barn i förskolan än budgeterat. I övrigt är avvikelserna mot budget relativt små.

Utfall mot budget

Verksamhetsrapport V2 helårsprog ack

Verksamhet	Anslag	Helårsprognos Intäkt	Kostnad	Avvikelse	Anslag	Ack utfall Intäkt	Kostnad	Avvikelse
11 Nämndverksamhet	900	0	-800	100	600	0	-404	196
33 Kultur	3 386	680	-4 066	0	2 268	777	-2 910	135
40 Pedagogisk vsh gem adm	6 097	-579	-5 518	0	4 060	42	-3 816	287
41 Fritidshem	22 912	2 978	-25 890	0	15 460	2 446	-16 649	1 258
42 Förskoleverksamhet	89 781	15 595	-103 676	1 700	60 468	11 211	-67 281	4 397
43 Förskoleklass	8 874	176	-9 050	0	5 990	149	-6 657	-518
44 Grundskola	136 502	17 665	-154 167	0	92 032	14 692	-107 239	-514
45 Gymnasieskola	53 596	1 233	-55 829	-1 000	35 753	645	-37 657	-1 259
46 Vuxenutbildning	10 517	9 813	-20 930	-600	6 780	5 620	-14 724	-2 324
47 Uppdragsutbildning/YH	-9	1 327	-1 318	0	294	1 991	-2 128	158
Summa	332 556	48 888	-381 244	200	223 705	37 573	-259 465	1 816

Utbildningsnämnden redovisar ett positivt resultat med 1,8 mkr per augusti månad, före avräkning barn- och elevpeng.

Avräkning av barn- och elevpeng för perioden januari-februari ingår i det bokförda resultatet. Underlag för mars-augusti är beräknat till -1,2 mkr vilket ger ett positivt resultat med 0,6 mkr efter avräkning till och med augusti.

Prognosen för avräkning av barn- och elevpeng för helåret uppgår till -1,6 mkr, vilket ingår i helårsprognosen per verksamhet.

Verksamhet	Resultat exkl. avräkn	Avräkn BEP mar-aug	Resultat inkl. avräkn
Nämndverksamhet	196		196
Kulturskola	135		135
Gemensam administration	287		287
Fritidshem	1 258	-417	841
Förskola	4 397	-123	4 274
Förskoleklass	-518	-231	-749
Grundskola	-514	-253	-767
Gymnasieskola	-1 259	-201	-1 460
Komvux och SFI	-2 324		-2 324
Uppdragsutbildning	158		158
Summa	1 816	-1 225	591

Nämndverksamhet

Nämndverksamheten redovisar ett positivt resultat med 0,2 mkr.

Det är främst det differentierade lägre PO-påslaget som genererar lägre personalkostnader än budgeterat.

Kulturskola

Kulturskolan redovisar ett positivt resultat med 0,1 mkr.

Elevavgifterna för vårterminen har ett högre utfall än budgeterat, det vägs upp av att inköpen också varit högre för perioden.

Fortsatt ökad verksamhet kopplad till bidragen från Kulturrådet, där hämtas intäkt motsvarande nedlagd kostnad från balanserade medel varför det inte får någon resultatpåverkan så här långt.

Gemensam administration

Gemensam administration redovisar ett positivt resultat med 0,3 mkr.

Positivt avviker tilläggsbelopp som är lägre än budgeterat till och med augusti. På kostnadssidan avviker IT-kostnader negativt.

Fritidshem

Fritidshem redovisar ett positivt resultat med 1,3 mkr. Då verksamheten har färre barn än budgeterat under våren är resultatet efter avräkning 0,8 mkr.

Främsta avvikelsen är lägre personalkostnader som kan hänföras till anpassning utifrån färre antal barn samt sjukfrånvaron i början av året.

Även erhållen sjuklöneersättning bidrag till det positiva resultatet.

Förskola

Förskolan redovisar ett positivt resultat med 4,4 mkr, efter avräkning är resultatet 4,3 mkr.

Under våren har verksamheten fler barn än under hösten. Detta gör att intäkterna också blir högre fram till sommaren och bidrar till det positiva resultatet. Avgifterna är också bättre än budgeterat. Med färre barn i verksamheten under hösten så kommer dessa överskott att minska.

Resultatet har också påverkats positivt av erhållen sjuklöneersättning med 0,9 mkr och avräkning av semesterlöneskuld med 0,8 mkr.

Negativt avviker kostnaderna för köp av verksamhet i och med fler placerade barn hos externa utövare.

Förskoleklass

Förskoleklass redovisar ett negativt resultat med 0,5 mkr, efter avräkning är underskottet 0,7 mkr.

Underskottet förklaras av färre antal barn än budgeterat under våren. Till hösten ökar antalet barn och därmed också verksamhetens intäkter.

Grundskola

Grundskolan redovisar ett negativt resultat med 0,5 mkr, efter avräkning är underskottet 0,8 mkr.

Även här redovisas positiva avvikelser i form av sjuklöneersättning 1,0 mkr och avräkning semesterlöneskuld 0,6 mkr. Statsbidragen från Skolverket är också högre än budgeterat med 1,4 mkr, men medför också högre personalkostnader som därmed avviker negativt.

Övriga kostnader är högre än budget vilket till stor del beror på att inköp av läromedel för höstterminen gjorts inför skolstarten. Kostnaderna kan också uppstå i och med den nya skolorganisationen där Breviksskolan nu avvecklats och verksamheten överförs till övriga enheter.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar ett negativt resultat med 1,3 mkr, efter avräkning är underskottet 1,5 mkr.

Verksamheten är svår att påverka ekonomiskt då vi inte har den i egen regi utan köper tjänsten från andra kommuner och externa utövare.

Underskottet uppstår i och med att ersättningen enligt barn- och elevpengen för gymnasieskolan inte täcker den faktiska kostnaden. Under året har Kolmårdsavtalet setts över.

Den ordinarie gymnasieskolan bidrar dock till att minska underskottet. Detta då den fasta ersättningen för stunden i snitt täcker kostnaden för de olika programmen som eleverna valt. Då det är stora skillnader i kostnaden per program kan detta förändras i och med hur fördelningen blir när nästa årskull börjar gymnasiet till höstterminen.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildning redovisar ett negativt resultat med 2,3 mkr.

Förväntade intäkter i form av statsbidrag från Skolverket, försäljning av verksamhet och kostnader för köp av verksamhet fram till och med augusti är enligt preliminära beräkningar. De ligger något lägre än budgeterat vilket beror på färre antal studerande.

Personalkostnaderna avviker negativt då besparingsåtgärder som budgeterats för inte genomförts, även om kostnaderna är lägre jämfört med föregående år. Ytterligare besparingsåtgärder för höstterminen 2022 har beslutats i nämnd.

Ingen ersättning för hyreskompensation har erhållits vilket påverkar utfallet negativt med 0,6 mkr.

Uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning redovisar ett positivt resultat med 0,1 mkr.

Verksamheten omfattar ESF-projekten Klara, Klar Framtid och från mars månad även ett nytt projekt, React/Ung comeback. De två förstnämnda avslutas under 2022. Intäkterna faktureras med fördröjning utifrån inlämnade tidrapporter och därför har en förväntad intäkt bokats upp utifrån nedlagda kostnader under perioden.

Utfall jämfört med föregående delår

Intäkterna uppgår till 261,3 mkr jämfört med 243,0 mkr föregående delår. En ökning med 18,3 mkr.

Avgifterna har ökat med 0,5 mkr. Det är både avgifter för barnomsorg och Kulturskolan som står för denna ökning, båda kopplade till fler barn i verksamheterna.

Bidragen har ökat med 2,2 mkr. Störst är ökningen för Skolverkets statsbidrag, men nästan motsvarande minskning av bidragen från AMS och Migrationsverket. Sjuklöneersättningen utgör en ökning på 1,8 mkr jämfört med 2021.

Övriga intäkter har minskat med 0,4 mkr. Det är vuxenutbildningens försäljning av verksamhet som är lägre i år.

Anslaget har ökat med 16,0 mkr. Förutom uppräknig för löneökning och förändring av barn- och elevpengen kopplat till demografin är det ersättningen för hyror som ökat kraftigt. Detta beror på färdigställandet av nya Oxelöskolan.

Kostnaderna uppgår till 259,5 mkr jämfört med 238,0 mkr föregående delår. En ökning med 21,4 mkr.

Personalkostnaderna har ökat med 6,3 mkr. Ökat elevantal och högre statsbidrag har medfört fler anställda och ökade kostnader. Utfallet av förändrad semesterlöneskuld minskar kostnaden 2022 jämfört med 2021 då skulden istället ökade. Det är svårt att utläsa hur pandemin har påverkat personalkostnaderna när man jämför mellan åren.

Lokalkostnaderna har ökat med 9,1 mkr vilket är kopplat till nya Oxelöskolan.

Köp av verksamhet har ökat med 2,6 mkr. Högre elevantal inom främst gymnasieskolan, men också inom förskolan hos externa utövare är en del av förklaringen. I och med uppstart av träningskola i egen regi har kostnaderna för grundskolans köp av verksamhet minskat.

Övriga kostnader har ökat med 3,5 mkr. Främsta orsaken är kostnaden för kosten som motsvarar nästan hela ökningen. Det förklaras främst av att resterande enheter inom förskolan gått från egen personal och inköp till att alla måltider nu köps in via kostenheten. Även ökat antal barn och elever bidrar till den ökade kostnaden för måltider. Kostnaden för inköp av läromedel har också ökat, vilket kan vara kopplat till införandet av den nya skolorganisationen.

Prognos helår

Nämndens helårsprognos är ett positivt resultat med 0,2 mkr.

Förskolan förväntas göra ett överskott på 1,7 mkr. Antalet barn i verksamheten är generellt sett färre under hösten men nu ser det också ut att bli färre än budgeterat vilket gör att intäkterna sjunker kraftigt och försämrar resultatet från delårsbokslutet och framåt. Att det ändå blir ett överskott förklaras av sjuklöneersättning och positiv avstämning av semesterlöneskulden som inte fanns med i budgeten.

Gymnasieskolans prognos är ett negativt resultat med 1,0 mkr. Ersättningen för gymnasieskolan täcker inte faktiska kostnaden vilket heller inte kan påverkas under året.

Vuxenutbildningen förväntas förbättra sitt resultat under hösten efter beslut om åtgärder tagna av nämnden. Åtgärderna består av positiva effekter från avräkningen från Skolverket för 2021, högre intäkter än förväntat från ESF-projekten samt ej återbesatta tjänster efter pensionsavgångar. Prognosen är dock ett negativt resultat med 0,6 mkr vilket är lika med den uteblivna hyreskompensationen.

Risker

För förskolan finns en risk om man inte klarar av att anpassa sig efter det färre antalet barn som beräknas finnas i verksamheten under hösten.

För grundskolan är risken att fler barn kommer att vara i behov av särskilt stöd samt att det tillkommer fler placeringar. Nu till hösten går också grundskolan in i fas 2 av den nya skolorganisationen vilket kan påverka både verksamhet och ekonomi.

För gymnasieskolan är möjligheterna att påverka det ekonomiska utfallet begränsade. Utfallet av sommarregleringen och elevernas val av program till hösten kan få påverkan på resultatet.

För vuxenutbildningen har nämnden fattat beslut om åtgärder för att komma till rätta med årets underskott. Dessa åtgärder riktar sig dock bara till 2022 och får ingen långsiktig effekt på de

ekonomiska utmaningarna. Här inväntas resultatet från den externa genomlysning som genomförts under sommaren.

Investeringsredovisning

Utbildningsnämnd

Investeringsplan 2022 (belopp i mkr)

	Mål & budget 2022	Utfall jan-aug 2022	Prognos helår 2022
Inventarier förskola	0,5	0,3	0,5
Effektivisering lokaler Ramdalsskolan	1,0	0,6	1,0
Inredning ny förskola	2,5	0	0
Inredning grundskola	0,7	0,7	0,7
Inredning vuxenutbildning	0,3	0,1	0,3
Totalt Utbildningsnämnden	5,0	1,7	2,5

Utbildningsnämnden har investeringsmedel 2022 för inventarier, arbetsmiljöförbättrande åtgärder och effektivisering av lokaler.

För större delen av investeringsbudgeten finns pågående investeringsbeslut. Återstående medel fördelas under hösten. Årsprognosen är budgeten kommer att användas, med undantag för projekt ny förskola som är försenat och därför kommer att behöva flyttas över till nästa års investeringsbudget.



Nämndens egen styrning

Nedan redovisas en uppföljning av varje verksamhets mål i nämndens egen styrning. Mått redovisas vid bokslut om inget annat anges.

Mål/verksamhetsutveckling Förskola	Aktivitet/arbetsätt/lösning (vad planeras för att nå nämndens och fullmäktiges mål i verksamhetsplanen och varför denna aktivitet)	Ansvarig	Klart till (ange Q)	Uppföljning delår 2022
Hållbar arbetsmiljö				
Samtliga förskolor ska erbjuda barnen en trygg miljö	Dialog med 5-åringar.	Förvaltningen	Q3	Dialog med 5-åringar genomförd. Arbetet med SKA främjar trygga och pedagogiska lärmiljöer.
Samtliga förskolor ska vara en attraktiv arbetsgivare	Marknadsföringsfilmer samt rekryteringsfilmer. Nöjd medarbetarindex.	Rektor	Q2	Medarbetarundersökning genomförd. Marknadsförings- och rekryteringsfilmer används vid rekryteringar.
Hög kvalitet				
Verksamheten ska ha en hög andel behöriga förskollärare	Uppföljning av andel behöriga förskollärare årligen.	Rektor	Q4	Uppföljning av andel behöriga förskollärare sker under hösten. Marknadsföring och rekrytering har pågått. Nya marknadsföringsfilmer är planerade.
Samtliga föräldrar i förskola ska vara nöjda med den verksamhet som erbjuds	Enkät till vårdnadshavare.	Rektor	Q3	Information till vårdnadshavare sker kontinuerligt för att kommunicera verksamheternas fokus
Höga resultat				
Alla pedagoger tar ansvar för barnens utveckling och lärande	Språkutveckling – Läslyftet Främja närvaro	Rektor	Q4	All personal i förskolan har genomfört Läslyftet via SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten). Erbjudande om 20 timmar/vecka, vilket möjliggör för varje barns deltagande i förskolans undervisning.
Hållbar ekonomi				
Verksamheten ska ha en budget i balans	Budgetuppföljningar	Rektor	Q 1-4	Budgeten följs upp kontinuerligt.

Mål/verksamhetsutveckling	Aktivitet/arbetsätt/lösning (vad planeras för att nå nämndens och fullmäktiges mål i verksamhetsplanen och varför denna aktivitet)	Ansvarig	Klart till (ange Q)	Uppföljning delår 2022
Grundskola				
Hållbar arbetsmiljö				
Samtliga skolor ska aktivt och medvetet skapa förutsättningar för lärande	Utveckla ledarskapet i klassrummet	Rektor	Q1-4	Pedagogiskt ledarskap utvecklas. Bravo lesson påbörjas vid varje skola för att utveckla lärarens ledarskap i klassrummet.
Samtliga skolor ska vara en attraktiv arbetsgivare	Utveckla inriktningarna. Nöjd medarbetarindex.	Rektor	Q1-4	Medarbetarundersökning genomförd. Marknadsförings- och rekryteringsfilmer används vid rekryteringar. Skolornas inriktningar utvecklas.
Hög kvalitet				
Verksamheten ska ha utbildade pedagoger med lärarlegitimation	Uppföljning av andel behöriga lärare årligen.	Rektor	Q4	Uppföljning av andel behöriga lärare sker under hösten. Marknadsföring och rekrytering har pågått. Nya marknadsföringsfilmer är planerade.
Höga resultat				
Samtliga elever i förskoleklass ska vara förberedd för den fortsatta skolgången	Skolverkets bedömningsstöd i svenska (4.2 + 4.4) Skolverkets bedömningsstöd i matematik (antalsuppfattning samt talrad 1-30) Främja närvaro	Rektor	Q2	Skolverkets bedömningsstöd är genomfört vid samtliga enheter. Baserat på resultaten ses eventuella behov av tidiga insatser över.
Samtliga elever ska kunna läsa när de slutar åk 2	Tidiga insatser med speciallärare Främja närvaro	Rektor	Q2/3	Tidiga insatser genom stöd i läsförmåga genomförs i samtliga verksamheter.
Samtliga elever i åk 6 ska ges förutsättningar att bli behöriga till ett nationellt program när de slutar åk 9.	Kunskapsuppföljning 4 ggr/läsår Främja närvaro	Rektor	Q2	Andel elever i åk 6 i Oxelösunds skolor som har minst E i alla ämnen redovisas vid bokslut.
Samtliga elever i åk 9 ska nå behörighet till gymnasiet	Kunskapsuppföljning 4 ggr/läsår Främja närvaro	Rektor	Q2	Andel elever i åk 9 i Oxelösunds skolor som har behörighet till ett nationellt program på gymnasiet: 85,3%.
Hållbar ekonomi				
Verksamheten ska ha en budget i balans	Budgetuppföljningar	Rektor	Q 1-4	Budgeten följs upp kontinuerligt.



Oxelösund

Mål/verksamhetsutveckling	Aktivitet/arbetsätt/lösning (vad planeras för att nå nämndens och fullmäktiges mål i verksamhetsplanen och varför denna aktivitet)	Ansvarig	Klart till (ange Q)	Uppföljning delår 2022
Hållbar arbetsmiljö				
Samtliga skolor ska aktivt och medvetet skapa förutsättningar för lärande	Enkät	Rektor	Q1-4	Pedagogiskt ledarskap utvecklas. Stöd från SPSM för att skapa goda förutsättningar för elevernas lärande.
Samtliga skolor ska vara en attraktiv arbetsgivare	Nöjd medarbetarindex.			Medarbetarundersökning genomförd. Marknadsförings- och rekryteringsfilmer används vid rekryteringar. Personalen har fått stöd från SPSM.
Hög kvalitet				
Verksamheten ska ha utbildade pedagoger med lärarlegitimation	Uppföljning av andel behöriga lärare årligen.	Rektor	Q4	Uppföljning av andel behöriga lärare sker under hösten. Marknadsföring och rekrytering har pågått. Nya marknadsföringsfilmer är planerade.
Höga resultat				
Samtliga elever i grundsärskolan ska ges förutsättningar att nå sin fulla potential	Erbjuda kursplan utifrån barnets behov Möjliggöra betyg, grundskolan	Rektor	Q1-4	Andel elever som är i progression i alla ämnen/något ämne: 100%
Hållbar ekonomi				
Verksamheten ska ha en budget i balans	Budgetuppföljningar	Rektor	Q 1-4	Budgeten följs upp kontinuerligt.



Oxelösund

Mål/verksamhetsutveckling	Aktivitet/arbetsätt/lösning (vad planeras för att nå nämndens och fullmäktiges mål i verksamhetsplanen och varför denna aktivitet)	Ansvarig	Klart till (ange Q)	Uppföljning delår 2022
Hållbar arbetsmiljö				
Samtliga fritidshem ska aktivt och medvetet skapa förutsättningar för lärande, utveckling och omsorg.	Enkät till elever Särskild satsning fritidshem	Rektor	Q3-4	Satsning på undervisningen i fritidshemmen pågår. Alla pedagoger har fått en egen arbetsdator.
Samtliga fritidshem ska vara en attraktiv arbetsgivare	Utveckla inriktningarna. Nöjd medarbetarindex.	Rektor	Q1-4	Marknadsförings- och rekryteringsfilmer används vid rekryteringar. Skolornas inriktningar utvecklas även i fritidshemmen.
Hög kvalitet				
Verksamheten ska ha utbildade pedagoger med lärarlegitimation	Uppföljning av andel behöriga lärare i fritidshem årligen.	Rektor	Q4	Uppföljning av andel behöriga lärare sker under hösten. Marknadsföring och rekrytering har pågått. Nya marknadsföringsfilmer är planerade.
Höga resultat				
Samtliga fritidshem ska aktivt och medvetet erbjuda meningsfulla aktiviteter som stimulerar barnens utveckling	Enkät till elever	Rektor	Q3-4	Satsning på undervisningen i fritidshemmen pågår.
Hållbar ekonomi				
Verksamheten ska ha en budget i balans	Budgetuppföljningar	Rektor	Q 1-4	Budgeten följs upp kontinuerligt.



Oxelösund

Mål/verksamhetsutveckling	Aktivitet/arbetsätt/lösning (vad planeras för att nå nämndens och fullmäktiges mål i verksamhetsplanen och varför denna aktivitet)	Ansvarig	Klart till (ange Q)	Uppföljning delår 2022
Gymnasiet, gymnasiesärskolan				
Hållbar arbetsmiljö				
Samtliga elever ska utvecklas så långt som möjligt och ges förutsättningar att nå sin fulla potential	Kontinuerliga uppföljningar av närvaro och måluppfyllelse	Chef BEH	Q1-4	Uppföljningar av elever sker kontinuerligt.
Höga resultat				
Samtliga elever ska nå en gymnasieexamen	Statistik: Skolverket			Uppföljningar av elever sker kontinuerligt.
Samtliga elever i gymnasiesärskolan ska ges förutsättningar att nå sin fulla potential	Uppföljningar	Chef BEH		Uppföljningar av elever sker kontinuerligt.
Hållbar ekonomi				
Kostnader ska rymmas inom beslutad ram	Uppföljning av att vi betalar rätt utifrån gällande avtal	Förvaltningschef	Q2	Kolmårdsavtalet har setts över. Uppföljningar av avtal sker.



Mål/verksamhetsutveckling	Aktivitet/arbetsätt/lösning (vad planeras för att nå nämndens och fullmäktiges mål i verksamhetsplanen och varför denna aktivitet)	Ansvarig	Klart till (ange Q)	Uppföljning delår 2022
Hållbar arbetsmiljö				
Verksamheten ska aktivt och medvetet skapa förutsättningar för lärande	Enkät till elever	Rektor	Q1-4	Utvärdering visar på att en hög andel elever känner sig trygga.
Vuxenutbildningen ska vara en attraktiv arbetsgivare	Nöjd medarbetarindex.	Rektor	Q1-4	Fokus på kollegialt lärande har varit och är ett viktigt utvecklingsområde för att vara en attraktiv arbetsgivare.
Hög kvalitet				
Verksamheten ska ha pedagoger med lärarlegitimation	Uppföljning av andel behöriga lärare årligen.	Rektor	Q4	Uppföljning av andel behöriga lärare sker under hösten. Nya marknadsföringsfilmer är planerade.
Höga resultat				
Samtliga elever ska nå målen för utbildningen i SFI	Utökad schemalagd tid	Rektor	Q3	Utökad SFI-tid i kombination med motivationshöjande insatser och språkpraktik.
Samtliga elever ska nå målen för utbildningen/sina kurser inom grund- och gymnasiekurser	Uppföljning			Närundervisning, distans med handledning samt ren distansundervisning erbjuds.
Samtliga elever inom LärVux ska ges förutsättningar att nå sin fulla potential		Rektor	Q1-4	Alla elever har kommit tillbaka efter pandemin. Samtliga är i progression.
Alla ungdomar som omfattas av KAA ska ges förutsättningar att delta i en aktivitet	Uppföljning av KAA-plan	Rektor	Q1-4	I KAA finns 20 elever. Antal elever i aktivitet är 90%.
Hållbar ekonomi				
Verksamheten ska ha en budget i balans	Budgetuppföljningar	Rektor	Q 1-4	Budgeten följs upp kontinuerligt. Åtgärder är vidtagna enligt beslut nämnd.



Oxelösund

Mål/verksamhetsutveckling	Aktivitet/arbetsätt/lösning (vad planeras för att nå nämndens och fullmäktiges mål i verksamhetsplanen och varför denna aktivitet)	Ansvarig	Klart till (ange Q)	Uppföljning delår 2022
Hållbar arbetsmiljö				
Kulturskolan ska vara en attraktiv arbetsgivare	Nöjd medarbetarindex.	Rektor	Q1-4	Stort fokus på fortbildning och kompetensutveckling för pedagogerna, detta för att skapa nöjda och kompetenta medarbetare.
Hög kvalitet				
Utbildade musiklärare	Uppföljning av andel behöriga lärare årligen.	Rektor	Q4	Uppföljning av andel behöriga pedagoger sker under hösten. Marknadsföring och rekrytering har pågått. Nya marknadsföringsfilmer är planerade.
Höga resultat				
Slutför sina aktiviteter	Uppföljning av närvaro	Rektor	Q1-4	Pedagogerna har genomfört fortbildning kring barns delaktighet och inflytande.
Hållbar ekonomi				
Antalet deltagare ska öka				Antalet deltagare sedan musikskolan blev kulturskola har ökat stort.
Verksamheten ska ha en budget i balans	Budgetuppföljningar	Rektor	Q 1-4	Budgeten följs upp kontinuerligt.



Datum
2022-09-16

Dnr
UN.2022.37

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Avräkning barn- och elevpeng mar-sep 2022

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunstyrelsen

Godkänna avräkningen för perioden mars-september (inkl. retroaktivt för jan-feb),
-1 363 355 kr

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden har ett resursfördelningssystem med en överenskommen kommunfullmäktige barn- och elevpeng (Kf barn- och elevpeng) för förskola, grundskola, fritidshem och gymnasieskola. För perioden mars-september (inkl. retroaktivt för jan-feb) summeras avräkningen till en återbetalning för perioden på -1 363 355 kr.

Avvikelse vid avräkningen för mars-september noteras inom förskolan, där antalet barn sjunker från augusti och framåt. Det blir även avvikelser kopplade till årskullarnas storlek och utfall vår jämfört med höst när klassuppflyttningarna görs. Till exempel har förskoleklass, fritids och gymnasiet haft färre elever under våren vilket genererar en återbetalning nu. Hösten kommer att ha fler elever i dessa verksamheter och då istället ge ett tillskott i barn- och elevpeng. Detaljerad specifikation ges i bifogat beslutsunderlag.

Avräkningen med -1 363 355 kr, som medför anslagsjustering ska beslutas av Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avräkning barn- och elevpeng mar-sep 2022

Eva Svensson
Förvaltningschef

Henrik Lewerissa
Förvaltningsekonom

Beslut till:

Kommunstyrelsen (För åtgärd)
Ekonomichef (För kännedom)

Avräkning barn- och elevpeng nr 2, perioden mars-augusti 2022

Januari retroaktivt	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
Avräknat jan-feb	269	425	124	413	408	423	403	434	8	3	2 910
Faktiskt utfall	238	451	121	409	401	411	398	438	6	5	2 878
Förändring antal	-31	26	-3	-4	-7	-12	-5	4	-2	2	-32
Att avräkna kr	-361 747	210 050	-13 310	-24 167	-45 247	-79 245	-55 803	11 204	-55 559	63 692	-350 132 kr

Februari retroaktivt	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
Avräknat jan-feb	284	425	123	413	411	426	403	433	9	3	2 930
Faktiskt utfall	252	453	120	407	402	413	397	446	8	5	2 903
Förändring antal	-32	28	-3	-6	-9	-13	-6	13	-1	2	-27
Att avräkna kr	-373 416	226 207	-13 310	-36 250	-58 175	-85 849	-66 964	36 412	-27 779	63 692	-335 432 kr

Mars	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
MBB	308	362	134	408	401	406	400	450	6	5	2 880
Utfall	258	450	120	404	402	411	398	438	8	5	2 894
Förändring antal	-50	88	-14	-4	1	5	-2	-12	2	0	14
Att avräkna kr	-583 463	710 937	-62 113	-24 167	6 464	33 019	-22 321	-33 611	55 559	0	80 304 kr

April	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
MBB	308	362	134	408	401	406	400	450	6	5	2 880
Utfall	268	448	120	407	407	414	398	438	8	5	2 913
Förändring antal	-40	86	-14	-1	6	8	-2	-12	2	0	33
Att avräkna kr	-466 770	694 780	-62 113	-6 042	38 783	52 830	-22 321	-33 611	55 559	0	251 094 kr

maj	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
MBB	308	362	134	408	401	406	400	450	6	5	2 880
Utfall	270	445	120	406	406	415	395	428	8	5	2 898
Förändring antal	-38	83	-14	-2	5	9	-5	-22	2	0	18
Att avräkna kr	-443 432	670 543	-62 113	-12 083	32 319	59 434	-55 803	-61 620	55 559	0	182 803 kr

juni	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
MBB	308	362	134	408	401	406	400	450	6	5	2 880
Utfall	269	442	120	404	407	415	393	416	8	4	2 878
Förändring antal	-39	80	-14	-4	6	9	-7	-34	2	-1	-2
Att avräkna kr	-455 101	646 307	-62 113	-24 167	38 783	59 434	-78 125	-95 231	55 559	-31 846	53 500 kr

juli	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
MBB	308	362	134	408	401	406	400	450	6	5	2 880
Utfall	267	421	139	391	396	399	405	395	9	2	2 824
Förändring antal	-41	59	5	-17	-5	-7	5	-55	3	-3	-56
Att avräkna kr	-478 439	476 651	22 183	-102 708	-32 319	-46 226	55 803	-154 050	83 338	-95 538	-271 305 kr

augusti	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
MBB	308	362	134	408	401	406	400	450	6	5	2 880
Utfall	295	307	139	392	393	397	404	419	9	2	2 757
Förändring antal	-13	-55	5	-16	-8	-9	4	-31	3	-3	-123
Att avräkna kr	-151 700	-444 336	22 183	-96 667	-51 711	-59 434	44 643	-86 828	83 338	-95 538	-836 049 kr

september	1-3 år	4-5 år	F-klass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9	Gymn	Fritids	Sär F-6	Sär 7-9	Summa
BEP/barn	140 031	96 946	53 240	72 500	77 566	79 245	133 928	33 611	333 353	382 150	
MBB	308	362	134	408	401	406	400	450	6	5	2 880
Utfall	323	305	138	397	398	399	415	488	9	2	2 874
Förändring antal	15	-57	4	-11	-3	-7	15	38	3	-3	-6
Att avräkna kr	175 039	-460 494	17 747	-66 458	-19 392	-46 226	167 410	106 435	83 338	-95 538	-138 139 kr

Summa avräkning perioden mars-september 2022:
(inkl. retroaktivt jan-feb)

-1 363 355 kr



Datum
2022-08-29

Dnr
UN.2022.29

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Jenny Karlsson

Utbildningsnämnden

Revidering av delegations- och verkställighetsordning

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna revidering av delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har genomfört en genomgående revidering av delegations- och verkställighetsordningen. Syftet är att förenkla användbarheten för verksamheten. Utbildningsförvaltningen föreslår även utbildningsnämnden att besluta om ett antal redaktionella justeringar. Orsaken är att ett antal punkter hänvisar till lagrum som inte behandlar aktuellt område.

Den nya delegations- och verkställighetsordningen ersätter tidigare delegations- och verkställighetsordning, tillhörande ärende UN.2021.45 daterad 2021-09-13.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Ny delegationsordning för utbildningsnämnden
Delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden

Eva Svensson
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Utrednings- och systemsamordnare

Beslut till:
Förvaltningschef



Oxelösund

Delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden



Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställt av Utbildningsnämnden	Beslutsdatum	Reviderat
Dokumentansvarig Utbildningschef		Förvaring	Dnr UN.2022.29
Dokumentinformation			

Innehåll

Innehåll.....	1
Om delegation i allmänhet.....	1
Delegation och verkställighet.....	1
Undantag från delegation.....	1
Villkor för delegation och anmälan av beslut.....	2
Vidaredelegation.....	2
Övergång av delegationsrätt.....	3
Förkortningar.....	4
Lagar och förordningar.....	4
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Personalfrågor.....	7
3. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling.....	9
4. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål.....	9
5. Förskolan.....	10
6. Förskoleklass.....	10
7. Grundskola.....	11
8. Grundsärskola.....	12
9. Fritidshemmet.....	14
10. Gymnasieskola.....	14
11. Gymnasiesärskola.....	15
12. Kommunal vuxenutbildning.....	16
13. Svenska för invandrare.....	17

14.	Särskild utbildning för vuxna.....	19
15.	Entreprenad och samverkan.....	20
16.	Övrigt.....	20
17.	Ekonomiärenden.....	21
18.	GDPR.....	23

Om delegation i allmänhet

Utbildningsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför utbildningsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning, förvaltningsbesvär eller till Skolväsendets överklagandenämnd. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till utbildningsnämnden och kan heller inte överklagas.

Undantag från delegation

Av 6 kap 38§, Kommunallagen, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Kommunallagen (2017:5).

- Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller
 1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
 2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
 3. ärenden om upphandling, eller
 4. ärenden om valfrihetssystem. Lag (2022:638).

Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av nämnden fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i utbildningsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämndens nästkommande sammanträde i enlighet med av utbildningschefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på,
- beslutets innehåll i korthet samt
- diarienummer – ärendet ska gå att identifiera

Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt annan anställd i kommunen att besluta i ärendet. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Utbildningschefens beslut att vidaredelegera ska anmälas till utbildningsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till utbildningsnämnden och till förvaltningschefen som delegerat beslutanderätten. Utbildningschefens rätt att vidaredelegera ska framgå av delegationsordningen.

Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

Förkortningar

D Delegation

V Verkställighet

Lagar och förordningar

DL Diskrimineringslag (2008:567)

FL Förvaltningslag (2017:900)

FV Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

GDPR Allmänna dataskyddsförordningen (2018)

HSL Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

KL Kommunallag (2017:725)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PSL Patientsäkerhetslag (2010:659)

SF Skolförordning (2011:185)

SL Skollag (2010:800)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
	Organisation			
A.1	Utbildningsnämndens övergripande organisation av verksamheterna	Utbildningschef	V	
	Signering			
A.2	Tecknande av avtal för utbildningsnämnden	Utbildningschef	D	
A.3	Tecknande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget	Utbildningschef	V	
	Ombud			
A.4	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till nämnden	Utbildningschef	D	
	Brådskande Ärenden			
A.5	Beslut på utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande UN Ersättare: vice ordförande UN	D	KL 6 kap 39 §
A.6	Ärenden gällande barn och elever som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Presidiet	D	KL 6 kap 37 §
	Vidaredelegering			
A.7	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (så kallad	Utbildningschef	D	7 kap. 6 § kommunallagen

	vidaredelegering)			
	Arkiv			
A.8	Beslut om ersättningsskanning och gallring av vissa av utbildningsnämndens handlingar	Utbildningschef	V	
A.9	Fastställande av dokumenthanteringsplan	Utbildningschef	D	OSL 6 kap 2 § Görs i samråd med kommunarkivet
	Sekretess och allmänna handlingar			
A.10	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll	Utbildningschef Ersättare: nämndsekreterare	D	TF 2 kap 4, 6, 7, 9–11 §§ samt OSL kap 15–43
	Överklagan och omprövning			
A.11	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Aktuell delegat	D	Delegat i ursprungsbeslutet
A.12	Omprövning av delegationsbeslut	Aktuell delegat	D	FL 38 § Delegat i ursprungsbeslutet
A.13	Avvisande av för sent inkommen handling gällande överklagan	Utbildningschef Ersättare: nämndsekreterare	D	FL 45 §
A.14	Rättidsprövning av inkommen överklagan	Nämndsekreterare	D	FL 45 §
A.15	Yttrande till andra myndigheter	Utbildningschef	V	
	Övrigt			

A.16	Fastställande av nämndgemensamma och verksamhetsgemensamma administrativa rutiner, instruktioner och processer	Utbildningschef	V	
A.17	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser etc.	Ordförande UN Ersättare: vice ordförande UN	D	
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställda regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)			
A.18	500–4 000kr	Utbildningschef Ersättare: rektor	V	
A.19	4 001–8 000kr	Utbildningschef	V	
A.20	8 001–15 000kr	Kommunstyrelsens ordförande	D	

2. Personalfrågor

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
B.1	Utse verksamhetschef inom skolhälsovården	Utbildningschef	D	HLS 4 kap 2 §
B.2	Utse medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Utbildningschef	D	HLS 11 kap 4 §

B.3	Utse GDPR-samordnare	Utbildningschef	D	
B.4	Fastställande av arbetsår för uppehållstjänst	Utbildningschef Ersättare: administrativ chef	V	SL 2 kap 12 §
B.5	Tillsättande av tillsvidareanställningar och visstidsanställningar	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	Lag (1982:80) om anställningsskydd
	Arbetstid, ledighet och avslutande av anställning			
B.6	Godkännande av semester och kompensationsledighet	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	Semesterlag (1977:480) AB § 27, § 20
B.7	Beslut om tjänstledighet utan lön upp till sex månader	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	
B.8	Beslut om tjänstledighet över sex månader	Utbildningschef	V	
B.9	Beviljande av uppsägning på den anställdes egna initiativ	Chef inom respektive verksamhetsområde	V	

3. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum m.m.
C.1	Utreda, vidta åtgärder samt bedriva ett förebyggande arbete mot kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier	Rektor	V	DL 2 kap 7 § DL 3 kap 16, 18 §
C.2	Skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder	Rektor	V	DL 3 kap 20 §
C.3	Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete och att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	Utbildningschef	D	SL 6 kap 6 - 8 §

4. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
D.1	Genomföra prövning av uppskjuten skolplikt	Rektor	D	SL 7 kap 10 §
D.2	Genomföra prövning av skolpliktens förlängning	Utbildningschef	D	SL 7 kap 13 § 2 st
D.3	Genomföra prövning av skolpliktens tidigare upphörande vid uppfyllda kunskapskrav	Utbildningschef	D	SL 7 kap 14 § 2 st
D.4	Genomföra prövning av rätten av att slutföra skolgången även om skolplikten upphört.	Utbildningschef	D	SL 7 kap 16 §
D.5	Se till att eleverna i förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolplikt. Föreläggande får förenas med vite mot vårdnadshavare.	Utbildningschef	V	SL 7 kap 21, 22 §

5. Förskolan

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
E.1	Se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning.	Rektor	V	SL 8 kap 8 §
E.2	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola	Placeringsamordnare	V	SL 8 kap 12 § 3st
E.3	Beslut om att ta emot/inte ta emot ett barn i förskolan från annan kommun	Utbildningschef	V	SL 8 kap 13 §
E.4	Tillsyn över fristående förskola vars huvudman kommunen godkänt enligt SL 2:7	Utbildningschef	D	SL 26 kap 2 §
E.5	Avstängning från förskoleverksamhet	Utbildningschef	V	

6. Förskoleklass

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/Kommentar
F.1	Fastställande av läsårstider	Utbildningschef	V	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§
F.2	Fastställande av skoldagens längd	Rektor	V	SF 3 kap 4 §
F.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskoleklass utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 9 kap 12, 13 §
F.4	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 9 kap 13 §
F.5	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån	Utbildningschef	V	SL 10 kap 27 §

	önskemål av barnets vårdnadshavare			
F.6	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål.	Rektor	V	SL 9 kap 15 §
F.7	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål.	Rektor	V	SL 9 kap 15 §
F.8	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	V	SL 9 kap 15 b §
F.9	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 9 kap 15 b §
F.10	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Utbildningschef	D	SL 10 kap 33 §

7. Grundskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
G.1	Fastställande av läsårstider	Utbildningschef	V	SF 3 kap 2–3 §§ SL 9 kap 3, 7 §§
G.2	Fastställande av skoldagens längd	Rektor	V	SF 3 kap 4 §
G.3	Erbjuda språkval i minst två av språken franska, spanska och tyska	Rektor	V	SF 9 kap 5 §
G.4	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval	Rektor	V	SF 9 kap 5 §
G.5	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundskola utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 10 kap 24, 25 § 3 st
G.6	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	V	SL 10 kap 25 §

G.7	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån önskemål av barnets vårdnadshavare	Utbildningschef	V	SL 10 kap 27 §
G.8	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
G.9	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
G.10	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	V	SL 10 kap 32 §
G.11	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 10 kap 32 §
G.12	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	Utbildningschef	D	SL 10 kap 33 §

8. Grundsärskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
H.1	Beslut om mottagande i grundsärskola	Utbildningschef	D	SL 7 kap 5 § 2-3st Beslutet ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd ska ske med barnets vårdnadshavare. Ett barn får tas emot i grundsärskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.
H.2	Beslut om elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp och vidta åtgärder som krävs för elevens övergång från grundsärskolan till annan skolform.	Utbildningschef	D	SL 7 kap 5 a-b §§

H.3	Beslut om mottagande på försök i annan skolform under högst sex månader	Rektor	D	SL 7 kap 8 §
H.4	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan och att elev i grundsärskolan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	Rektor	D	SL 7 kap 9 §
H.5	Beslut att påbörja grundsärskolan vid sex års ålder	Utbildningschef	D	SL 7 kap 11 a § 2 st
H.6	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Utbildningschef	V	SF 10 kap 3 § Efter förslag från rektor
H.7	Avgöra om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor	V	SL 11 kap 8 §
H.8	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundsärskola utifrån särskilda skäl samt lämna yttrande i ärendet	Utbildningschef	D	SL 11 kap 24, 25 §
H.9	Beslut om att ta emot/inte ta emot elev från annan kommun utifrån särskilda skäl samt inhämta yttrande i ärendet	Utbildningschef	D	SL 11 kap 25 §
H.10	Beslut om att ta emot/inte ta emot barn från annan kommun utifrån önskemål av barnets vårdnadshavare	Utbildningschef	D	SL 11 kap 26 §
H.11	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
H.12	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	Rektor	V	SL 10 kap 30 §
H.13	Besluta om skolskjuts enligt nämndens riktlinjer	Skolskjutssamordnare	V	SL 11 kap 31 § 2st
H.14	Besluta om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 11 kap 31, 32 §
H.15	Beslut om inackorderingstillägg och extra tillägg för elever under 16 år	Utbildningschef	V	Studiestödslag 1999:1395, 2 kap 3§

9. Fritidshemmet

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
I.1	Se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning	Rektor	V	SL 14 kap 9 §
I.2	Avstängning från fritidsverksamhet	Utbildningschef	V	

10. Gymnasieskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
J.1	Beslut om att undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år	Utbildningschef	V	Gymnasieförordningen (2010:2939)
J.2	Yttrande från hemkommun	Utbildningschef	V	SL 16 kap 48§
J.3	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt riktlinjer	Placeringsamordnare Ersättare: verksamhetssamordnare	V	SL 15 kap 32 §
J.4	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman på grund av särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 15 kap 32 §
J.5	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasieskolan	Antagningskansliet, Nyköping	V	SL 16 kap. 48 §
J.6	Beslut om elevresor enligt nämndens riktlinjer	Placeringsamordnare/ skolskjutssamordnare	V	Lag (1991:1110)
J.7	Beslut om elevresor utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	Lag (1991:1110)

11. Gymnasiesärskola

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
K.1	Genomföra prövning och utredning om en sökande tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Utbildningschef	D	SL 18 kap 5 §
K.2	Besluta om mottagande i gymnasiesärskolan	Utbildningschef	D	SL 18 kap 5 §
K.3	Besluta att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Utbildningschef	D	SL 18 kap 7 §
K.4	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman enligt kommunens riktlinjer	Placeringsamordnare Ersättare: verksamhetssamordnare	V	SL 18 kap 32 §
K.5	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 18 kap 32 §
K.6	Bedöma om en elev som har sökt till ett individuellt program på gymnasiesärskolan har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program och agera utifrån bedömningen	Utbildningschef	D	SL 19 kap 29 § 3 st
K.7	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasiesärskolan	Antagningskansliet, Nyköping	V	SL 19 kap. 41 §
K.8	Beslut om skolskjuts utifrån särskilda skäl	Utbildningschef	D	SL 18 kap 30, 35 § Gäller skolskjuts till både kommunala och fristående enheter

12. Kommunal vuxenutbildning

Rubriken avser kommunal vuxenutbildning på grundläggande och eftergymnasial nivå.

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
L.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	Utbildningschef	D	FV 2 kap 9 §
L.2	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	Rektor	V	FV 2 kap 27 §
L.3	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	Rektor	D	SL 5 kap 17–21 §§
L.4	Utredning i samband med avstängning	Rektor	D	VF 7 kap 4 §
L.5	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	Rektor	V	SL 21 kap 6 § 2 st
L.6	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev	Rektor	V	SL 20 kap 8 § FV 2 kap 16 §
L.7	Mottagande av individuell studieplan och revidering av individuell studieplan för elev som studerar i annan kommun	Rektor	V	FV 2 kap 16 §
L.8	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	D	SL 20 kap 9 § 2 st
L.9	Ansvar för att de som önskar och har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå också får delta i sådan utbildning	Rektor	D	SL 20 kap 10 §
L.10	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja	Rektor	V	SL 20 kap 10 a §

	utbildning på grundläggande nivå			
L.11	Beslut om mottagande av sökande elev från annan kommun till vuxenutbildning på grundläggande nivå	Rektor	V	SL 20 14 §
L.12	Erbjuda utbildning på gymnasial nivå och sträva efter att den svarar mot efterfrågan och behov	Utbildningschef	D	SL 20 kap 16 §
L.13	Informera, motivera och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i utbildning på grundläggande och gymnasial nivå	Rektor	V	SL 20 kap 10 §, 17 §
L.14	Om grundläggande behörighet kan uppnås genom olika utbildningar på gymnasial nivå, besluta vilken av utbildningarna som ska erbjudas	Rektor	V	SL 20 kap 19 c §
L.15	Åtagande av kostnader för utbildning på gymnasial nivå i annan kommun	Rektor	D	SL 20 kap 21 §
L.16	Beslut om mottagande samt antagning av elev avseende utbildning på gymnasial nivå	Rektor	V	SL 20 kap 22 §, 23 §
L.17	Beslut om bidrag för måltider och läromedel inom nämndens riktlinjer	Placeringsamordnare	V	
L.18	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg på sina kunskaper av genomförd kurs i kommunal vuxenutbildning	Rektor	V	SL 20 kap 44 §

13. Svenska för invandrare

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
M.1	Verka för att undervisning i svenska för invandrare erbjuds på tider som är anpassade efter elevens behov	Rektor	V	SL 20 kap 24 §
M.2	Verka i samarbete med arbetsförmedlingen för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för	Rektor	V	SL 20 kap 25 §

	invandrare kan kombineras med andra aktiviteter			
M.3	Verka för att utbildning i svenska för invandrare kan bedrivas under tid då eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken på grund av sjukdom, skada eller föräldraledighet och för att utbildningen kan kombineras med aktiviteter som erbjuds inom hälso- och sjukvården	Rektor	V	SL 20 kap 25 § 2 st
M.4	Samråd med berörd arbetsgivare samt arbetstagarorganisationer om en arbetstagares deltagande i utbildningen avseende svenska för invandrare och utbildningens förläggning	Rektor	V	SL 20 kap 27 §
M.5	Erbjuda utbildning i svenska för invandrare till de som har rätt att delta i utbildningen	Utbildningschef	D	SL 20 kap 28 §
M.6	Informera, motivera och aktivt verka för att få de i kommunen som har rätt till utbildning i svenska för invandrare att delta	Rektor	V	SL 20 kap 29 §
M.7	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning i svenska för invandrare	Rektor	V	SL 20 kap 30 §
M.8	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	V	SL 20 kap 33 §
M.9	Beslut om att enstaka egna lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva inom utbildning i svenska för invandrare.	Rektor	V	SL 20 kap 7 § 3 st

14.Särskild utbildning för vuxna

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
N.1	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	Rektor	D	SL 5 kap 17–21 §§
N.2	Tillhandahålla särskild utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå	Utbildningschef	D	SL 21 kap 3 §
N.3	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	Rektor	V	SL 21 kap 6 § 2 st
N.4	Lämna yttrade till annan huvudman om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	Rektor	D	21 kap 7 § 2 st
N.5	Inhämta yttrande från hemkommun om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning	Rektor	D	21 kap 7 § 2 st
N.6	Beslut om mottagande av elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor	D	21 kap 7 § 3 st
N.7	Beslut om att inte ta emot elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor	D	21 kap 7 § 3 st
N.8	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev	Rektor	V	21 kap 8 §
N.9	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	D	21 kap 9 §

15. Entreprenad och samverkan

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
O.1	Med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person, och i fall som avses i 4§ tredje stycket med staten, om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad)	Utbildningschef	D	SL 23 kap 1–8 §§

16. Övrigt

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
P.1	Erbjuda ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret en lämplig individuell åtgärd samt dokumentera insatsen	Rektor	V	SL 29 kap 9 §, 2 st
P.2	Föra register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret	Rektor	V	SL 29 kap 9 §, 3 st
P.3	Informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor, fritidshem, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen	Utbildningschef	V	SL 29 kap 19 §, 1 st
P.4	Ansvar för att erbjuda vaccinationer mot smittsamma sjukdomar i syfte att förhindra spridning av dessa sjukdomar i befolkningen	Chef för barn- och elevhälsan	V	Smittskyddslagen 2 kap 3 a §
P.5	Samråda om den planerade verksamheten med en enskild huvudman som vill starta verksamhet i kommunen	Utbildningschef	D	SL 2 kap 6a §
P.6	Beslut om mindre engångsutgifter, evenemang, marknadsföring och liknande upp till två prisbasbelopp	Utbildningschef	V	
P.7	Beslut om engångsutgifter, evenemang, marknadsföring och liknande upp till tre basbelopp	Ordförande UN Ersättare: vice ordförande UN	D	

P.8	Uppsägning av hyresavtal gällande fastigheter och lokaler	Utbildningschef	V	
-----	---	-----------------	---	--

17. Ekonomiärenden

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
	Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt			
Q.1	Fördelning av tilldelade investeringsmedel	Utbildningschef	V	KL 6:33
Q.2	Tilldelning av attesträtt	Utbildningschef	D	
Q.3	Omdisponering av anslag inom eget och underlydande chefs ansvarsområdet	Utbildningschef	D	
	Bidragsansökningar, stödersättning, krav m.m.			
Q.4	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.	Rektor	V	
Q.5	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.	Utbildningschef	D	
	Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän			
Q.6	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän avseende barn och elever som börjar under kalenderåret	Utbildningschef	D	SF 14 kap 1§
Q.7	Beslut om interkommunal ersättning för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 17 §, 9 kap 16 §, 10 kap 34 §,

				11 kap 33 §, 16 kap 50 §, 17 kap 22–24 §§ 19 kap 43–44 §§, 20 kap 15 §
Q.8	Beslut om bidrag till huvudman för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §, 16 kap 52 §, 17 kap 31, 35 §§ 19 kap 45 §, 25 kap 11 §
Q.9	Beslut om tilläggsbelopp	Utbildningschef	D	Skollagen 8 kap 23 § 9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § 14 kap 17 § 16 kap 54 § 19 kap 47 § 25 kap 13 §
Q.10	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion	Utbildningschef	D	SL 17 kap 29 §

18. GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Delegat	V/D	Lagrum/kommentar
R.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Utbildningschef	D	GDPR artikel 12 punkt 5
R.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Utbildningschef	D	GDPR artikel 12 punkt 5
R.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPR-samordnare	V	GDPR artikel 15 Utbildningschef informeras när begäran inkommer
R.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 17
R.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 18
R.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPR-samordnare	V	GDPR artikel 20
R.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPR-samordnare	D	GDPR artikel 21
R.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Utbildningschef	D	GDPR artikel 28 punkt 3
R.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR-samordnare	V	GDPR artikel 33 Utbildningschef informeras när anmälan inkommer



Datum
2022-09-19

Dnr
UN.2022.8

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Sofie Eriksson

Utbildningsnämnden

Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 21/22

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen.

2. Sammanfattning

Rektorer i förskolan, grundskolan och vuxenutbildningen har genomfört kvalitetsredovisningar för läsåret 21/22. I redovisning ingår att följa upp och analysera resultat och måluppfyllelse hos barnen och eleverna samt utvärdering av mål och aktiviteter i enhetens SKA – plan (enheternas arbete med sina prioriterade utvecklingsområden).

Beslutsunderlag

Kvalitetsredovisning läsåret 21/22, huvudmannanivå

Eva Svensson
Förvaltningschef

Sofie Eriksson
Kvalitets- och nämndsamordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Revisorerna (för kännedom)



SKA - redovisning läsåret 21/22

Enhet: Huvudmannanivå, Grundskola

Datum: 21-09-15

Analys av mål och aktiviteter i SKA-planen

Arbetet med att följa upp och analysera resultatet av aktiviteter och mål i SKA-planen har skett kontinuerligt och systematiskt vid grundskolorna. Pedagogerna har genomfört fördjupade analyser och det har blivit tydligt för arbetslag och rektorer vilka aktiviteter som genomförts samt vilka mål som uppnåtts och vad som, av olika anledningar, inte genomförts eller där resultatet inte fallit ut som förväntat. Resultatet från analyserna visar att flera målområden är uppfyllda alternativt delvis uppfyllda.

Pandemin har på flera sätt fortsatt påverkat undervisningen under läsåret. Närvaron hos personal och elever har varierat och skolorna har påverkats olika mycket.

Analys av måloppfyllelse (kartläggningar, kunskapsavstämningar, omdömen, betyg)

Förskoleklass

Måloppfyllelsen i förskoleklass är generellt god utifrån resultat från Skolverkets bedömningsmaterial i svenska, svenska som andraspråk samt matematik. De framgångsfaktorer som ses är tidiga och riktade insatser. Den utmaning som finns är att hitta former för och rikta insatser mot de barn som har ett annat modersmål än svenska där måloppfyllelsen är betydligt lägre. Måloppfyllelsen varierar mellan skolorna.

Åk 1-3

Analyserna visar att måloppfyllelsen hos eleverna varierar mellan skolorna. De ämnen där eleverna har en lägre måloppfyllelse är svenska, svenska som andraspråk, SO, matematik, engelska samt idrott och hälsa. Analyserna visar att det är flera faktorer som påverkar måloppfyllelsen och dessa är kopplade till bland annat bristande språklig förmåga, läskunnighet och skolfrånvaro.

Åk 4-5

Måloppfyllelsen hos eleverna varierar mellan skolorna och det är svenska, svenska som andraspråk, engelska och matematik som fortsatt sticker ut negativt i flera grupper. Progressionen mellan höstterminen och vårterminen är positiv vilket visar att riktade insatser efter avstämningen i december har gett resultat.

Åk 6

Måloppfyllelsen i åk 6 har i svenska som andraspråk och matematik ökat från ht21 till terminsbetyget för vt22. Vid sammanställning av andel elever i åk 6 som är behöriga till ett nationellt program på gymnasiet kan konstateras att 70,6 % når uppsatt mål, vilket är fler än 2021. Utifrån detta visar analyser från skolorna att några ämnen behöver riktade insatser även fortsättningsvis.

Åk 7-9

Under läsåret har riktade insatser i matematik för åk 9 genomförts i syfte att få fler elever att nå målen i ämnet. Analysen visar att insatserna gett effekt då måloppfyllelsen mellan terminerna ökat från 80% till 87%.

I analysen framkommer att bedömningen hos lärarna kan skilja sig åt, där det baserat på resultaten kan tolkas att en strängare bedömning har gjorts lägre ned i åldrarna. Utifrån detta visas att bedömning och analys är ett arbetsområde att fortsatt fokusera på.



Analys av trygghet och studiero samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Under läsåret har 23 anmälan av kränkande behandling till huvudman inkommit. Dessa är fördelade över samtliga enheter. Några enheter har anmält i större utsträckning än andra. Det kan konstateras att de anmälningar som inkommit i hög utsträckning behandlats på den aktuella enheten och att det endast i mindre utsträckning gått vidare till fördjupade utredningar med insatser. Den vanligaste anmälan gäller incidenter som uppstått mellan elev-elev där händelsen utretts och pedagog/arbetslag löst problemet.

Arbetet med trygghet och studiero är ett ständigt pågående arbete där verksamheterna jobbar med förebyggande och hälsofrämjande insatser genom exempelvis elevhälsan, trygghetsgrupp samt utveckling av undervisningen i fritidshemmen. Varje enhet har bland annat utgått från resultatet av genomförd enkät från Friends, där exempelvis osäkra situationer och platser har framkommit vilket ger möjlighet till riktat förebyggande arbete.

Skolorna har arbetat med att använda handlingsplanen för ökad skolnärvaro, ett arbete som är viktigt för att öka elevernas närvaro.

Slutsatser

Kvalitetsrapporterna från de olika skolorna visar att rektorerna har identifierat framgångsfaktorer och åtgärder som behöver vidtas för att elevernas måluppfyllelse ska öka. Ett fortsatt fördjupat fokus på att utveckla och anpassa organisationen och undervisningen är viktigt för att eleverna i Oxelösunds kommun ska ges de förutsättningar som behövs för att lyckas i sina studier. I och med att skolororganisationen går in i fas 2 till höstterminen har ledning vid respektive skola tydliggjorts. Ledningsorganisationen har bibehållits och biträdande rektorer har tillsatts vid respektive skola, vilket bör tydliggöra ledning och ansvar för samtliga verksamheter inom grundskolan.

Kunskapsavstämningar ska genomföras fyra gånger per läsår. Under året har avstämningarna och lärarnas bedömning analyserats och åtgärder har vidtagits för att säkerställa att kunskapsavstämningarna genomförs likvärdigt. Kunskapsavstämningarna ger god möjlighet till att identifiera vilka ämnen som behöver fokuseras lite extra på.

Måttbilaga*:

Måluppfyllelse och terminsbetyg HT21 + VT22

Åk 6: Måluppfyllelse, minst E.

Ämne	HT21	VT22
Svenska	91,5	87,5
Svenska som andra språk	50,0	70,0
Matematik	70,2	79,4
Engelska	88,7	82,5

Andel behöriga till ett nationellt program på gymnasiet

	VT21	VT22
Andel behöriga i %	67,6	70,6

Åk 9: Terminsbetyg HT21 samt slutbetyg VT22, minst E.

Ämne	HT21	VT22
Svenska	86,0	91,9
Svenska som andra språk	89,7	87,5
Matematik	80,0	87,0
Engelska	93,8	93,1

Andel behöriga till ett nationellt program på gymnasiet VT21 + VT22

	VT21	VT22
Andel behöriga i %	86,7	85,3

Anmälan av kränkande behandling till huvudman, läsåret 21/22

Oxelösund	Antal
F-9	23

*Preliminär statistik gällande måluppfyllelse/betyg hämtat från Schoolsoft 22-06-22



SKA - redovisning läsåret 21/22

Enhet: Huvudmannanivå, Förskola

Datum: 22-09-15

Analys av mål och aktiviteter i SKA-planen

Arbetet med att följa upp och analysera resultatet av aktiviteter och mål i planen har till stor del skett kontinuerligt och systematiskt vid förskolorna. Resultatet från analyserna visar att förskolorna i stor utsträckning har en målstyrd undervisning och att beslutade utvecklingsområden genomsyrar undervisningen. Pandemin har dock på flera sätt fortsatt påverkat undervisningen under läsåret. Närvaron hos personal och barn har varierat under läsåret och förskolorna har påverkats olika mycket av detta.

Förskolorna i Oxelösund har under läsåret 21/22 arbetat med tre gemensamma fokusområden; språklig utveckling, pedagogiska lärmiljöer samt vårda och förvalta tidigare fokusområden.

Analys av barnens utveckling och lärande

Analyserna från förskolorna visar att aktiviteterna kopplat till de prioriterade utvecklingsområdena ger förutsättningar för barnens utveckling och lärande utifrån läroplanens mål.

Förskolans personal har tillsammans med Språknistorna arbetat med Läslyftet för att stärka och förbättra barnens språkliga utveckling. Kunskapen baserat på detta och andra fortbildningar under året bidrar till att öka barnens utveckling och lärande.

Förskolornas arbete med pedagogiska lärmiljöer har bidragit till en ökad inbjudan till lek och aktivitet hos barnen. Miljöerna skapar förutsättningar till samspel och är stimulerande samt föränderliga utifrån barnens behov och intressen.

Analys av trygghet och studiero samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

För att skapa trygghet har förskolorna genomfört aktiviteter utifrån lokala förutsättningar på förskolan eller avdelningen. Förskolans prioriterade utvecklingsområde pedagogiska lärmiljöer är en viktig del i att skapa trygghet, utifrån att detta bidrar till en trygg och genomtänkt miljö med lärande i fokus.

Slutsatser

Arbetet med att skapa likvärdiga förskolor i Oxelösunds kommun där gemensamma målområden tagits fram och där gemensam fortbildning sker, ger förutsättningar för samverkan mellan förskolor med fokus på det kollegiala lärandet samt kvalitativ kompetensutveckling för pedagogerna.

Oxelösunds kommun behöver skapa likvärdiga förutsättningar för barnen i verksamheten, att nå målen i läroplanen för förskolan. Utöver det behöver ett fortsatt arbetet med att säkerställa att samtliga förskolor har behöriga pedagoger då detta är en förutsättning för att lyckas i arbetet med barnens utveckling och lärande.

Språklig utveckling och pedagogiska lärmiljöer är omfattande fokusområden som kan innefatta många olika inriktningar. Rektorerne har, efter läsårets uppföljningar och analyser, beslutat om att fortsätta arbeta med samma fokusområden som tidigare. Inriktningen på fokusområdena kommer vara digitalisering och specialpedagogik för lärande, SKA-planen formas under början av höstterminen.



Oxelösund

Utifrån dessa områden ges varje förskola samt avdelning möjlighet att sätta egna mål och aktiviteter i syfte att uppfylla läroplanens krav samt bidra till nämndens måluppfyllelse gällande barnens trygghet samt utveckling och lärande.

Sammanfattningsvis kan konstateras att förskolorna förvaltar och utvecklar sitt systematiska kvalitetsarbete och att uppföljningar och analyser ger huvudmannen god kännedom om nuläge och de framgångsfaktorer, utmaningar och utvecklingsområden som varje förskola har och står inför gällande målet att ge alla barn en trygg och säker uppväxt samt därmed förutsättningar till utveckling och lärande.



SKA - redovisning läsåret 21/22

Enhet: Huvudmannanivå, Vuxenutbildningen

Datum: 21-09-15

Analys av målpuppfyllelse (kartläggningar, betyg, utvärderingar)

Analys av målpuppfyllelse

Inom Lärvux sker progression hos samtliga 15 elever. Pedagogerna jobbar utifrån individuella planer för varje elev och pedagogernas dokumentation och skolledningens uppföljningar visar på tydliga framsteg i kunskapsinhämtning hos eleverna. Alla elever har kommit tillbaka till utbildningen efter pandemin.

Målpuppfyllelsen för SFI ökar. Under vårterminen var det en högre andel elever som klarade kursen på utsatt tid, jämfört med höstterminen. Under läsåret valde en dryg tredjedel av eleverna på SFI att hoppa av sina studier. Majoriteten av dessa elever gjorde det med anledning av arbete, föräldraledighet eller annat.

På grundläggande och gymnasial nivå är andelen godkända betygsatta kurser fortsatt hög och har ökat mellan halvåren. Andelen elever som hoppar av utbildning har minskat däremot har andelen som uppger att det är för svårt att studera och därmed gör avbrott ökat.

Analys av orsaker

För eleverna som studerar på grundläggande och gymnasial nivå har Campus även efter pandemin kunnat erbjuda närundervisning, distans med handledning och ren distans efter elevernas behov och eleverna har kunnat gå emellan de olika studieformerna. Eleverna ges stor möjlighet att påverka detta själva vilket bedöms som attraktivt. För att ytterligare minska andelen avbrott

Vissa yrkespaket är svårrekryterade, samtliga är inom bristyrken som exempelvis verkstad och industri. Anledningen är att det för nuvarande är relativt lätt att få arbete inom dessa branscher utan utbildning. För att locka studerande behöver Campus ytterligare fördjupa samarbetet med kompletterande aktörer i Arbetsförmedlingens tjänst. Campus behöver också se över möjligheter till marknadsföring, gärna tillsammans med branscherna.

Slutsatser

Campus har utifrån sitt systematiska kvalitetsarbete analyserat vad som behöver åtgärdas, utvecklas och säkerställas inför kommande läsår. Denna analys behöver även ta hänsyn till resultatet från den externa genomlysning som genomförts under sommaren 2022. Rekrytering av elever till yrkesutbildningar behöver utvecklas. Prognosen är att möjligheten att få jobb utan formell utbildning kommer dock vara fortsatt god under hösten 2022 och våren 2023. Därefter kan man förvänta att arbetslösheten ökar igen, och yrkesutbildning kan bli attraktiv för att komma i arbete.

Utveckling av konceptet kring utökad SFI-tid till 20 timmar i veckan är något som behöver säkerställas inför nästa läsår. Detta i kombination med motivationshöjande insatser och språkpraktik. Fortsatt behöver den digitala kompetensen öka hos eleverna, något som utbildningen främjar och riktar insatser mot – framför allt inom SFI.

Ett fortsatt arbete med det kollegiala lärandet och att fortsätta utveckla ett arbetssätt där individanpassningar, särskilt stöd och digital kompetens är i fokus då detta varit framgångsrikt under året.



Datum
2022-09-16

Dnr
UN.2022.38

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Mårten Johansson

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdagar 2023

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Sammanträdesplan för 2023 fastställs.

2. Sammanfattning

Ett förslag till sammanträdesdagar 2023 har tagits fram. Sammanträdena är anpassade efter mål- och budgetprocessen och ekonomiska uppföljningar

Förslag till sammanträdesdagar 2023 för Utbildningsnämnden är:

Måndag 27 februari

Måndag 24 april

Måndag 29 maj

Måndag 28 augusti

Måndag 18 september

Måndag 13 november

Måndag 18 december

Tidpunkt för sammanträdena är 08.15.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2023

Eva Svensson
Förvaltningschef

Mårten Johansson
Kommunsekreterare

Beslut till:

Ledamöter och ersättare (för kännedom)

Utbildningsförvaltningen (för kännedom)

Tidplan 2023

Januari		Februari		Mars		April		Maj		Juni		Augusti		September		Oktober		November		December	
1 S		1 O		1 O		1 L		1 M	1:a maj	1 T		1 T		1 F		1 S		1 O		1 F	
2 M		2 T		2 T		2 S		2 T		2 F		2 O		2 L		2 M		2 T		2 L	
3 T		3 F		3 F		3 M		3 O		3 L		3 T		3 S		3 T		3 F		3 S	
4 O		4 L		4 L		4 T		4 T		4 S		4 F		4 M		4 O	KS	4 L	Alla helgons dag	4 M	
5 T		5 S		5 S		5 O		5 F		5 M		5 L		5 T		5 T		5 S		5 T	
6 F	Trettondag	6 M		6 M	Ksau	6 T		6 L		6 T	Nationaldag	6 O		6 O		6 F		6 M		6 O	
7 L		7 T		7 T		7 F	Långfredag	7 S		7 O		7 M		7 T		7 L		7 T		7 T	Kf
8 S		8 O	Kf	8 O		8 L		8 M		8 T		8 T		8 F		8 S		8 O	Kf	8 F	
9 M		9 T		9 T		9 S	Påskdag	9 T		9 F	Skolavslutning	9 O		9 L		9 M		9 T		9 L	
10 T		10 F		10 F		10 M	Annandag påsk	10 O	Kf	10 L		10 T		10 S		10 T		10 F		10 S	
11 O		11 L		11 L		11 T		11 T		11 S		11 F		11 M		11 O		11 L		11 M	Ksau Kfn
12 T		12 S		12 S		12 O		12 F		12 M		12 L		12 T		12 T		12 S		12 T	Msn
13 F		13 M		13 M		13 T		13 L		13 T	Msn	13 O		13 O	Kf	13 F		13 M	Un	13 O	Von
14 L		14 T		14 T		14 F		14 S		14 O	Kf	14 M		14 T		14 T		14 T	Kfn	14 T	
15 S		15 O		15 O	Ks	15 L		15 M		15 T		15 T		15 F		15 F		15 O	Msn	15 F	
16 M	Ksau	16 T		16 T		16 S		16 T	Kfn	16 F		16 O		16 L		16 L		16 M	Ksau	16 L	
17 T		17 F		17 F		17 M	Ksau	17 O		17 L		17 T		17 T		17 T	Msn	17 F		17 F	
18 O		18 L		18 L		18 T	Kfn	18 T	Kristihimmelsfär	18 S		18 F		18 M	Un	18 O	Kf	18 L		18 M	Un
19 T		19 S		19 S		19 O	Msn	19 F		19 M		19 L		19 T	Kfn	19 T		19 S		19 T	
20 F		20 M		20 M		20 T		20 L		20 T		20 S		20 O	Msn	20 F		20 M	Ksau	20 O	Ks
21 L		21 T		21 T		21 F		21 S		21 O		21 M	Ksau	21 T		21 L		21 T	Von	21 T	
22 S		22 O	Msn	22 O	Msn	22 L		22 M	Ksau	22 T		22 T		22 F		22 S		22 O		22 F	
23 M		23 T		23 T		23 S		23 T	Msn	23 F	Midsommarafton	23 O	Msn	23 L		23 M		23 T		23 L	
24 T	Msn	24 F		24 F		24 M	Un	24 O	Von	24 L	Midsommardagen	24 T		24 S		24 T		24 F		24 S	Julafton
25 O	Ks	25 L		25 L		25 T	Von	25 T		25 S		25 F		25 M	Ksau	25 O	Ks	25 L		25 M	Juldagen
26 T		26 S		26 S		26 O	Ks	26 F		26 M		26 L		26 T	Von	26 T		26 S		26 T	Annandag jul
27 F		27 M	Kfn Un	27 M		27 T		27 L		27 T		27 T		27 O		27 F		27 M		27 O	
28 L		28 T	Von	28 T	Von	28 F		28 S	Pingstdagen	28 O		28 M	Un	28 T		28 T		28 T		28 T	
29 S		29 O		29 O	Kf	29 L		29 M	Un	29 T		29 T	Von	29 F		29 F		29 O	Ks	29 F	
30 M		30 T		30 T		30 S		30 T		30 O		30 O	Ks	30 L		30 M		30 T		30 L	
31 T		31 F		31 F		31 O		31 O	Ks	31 F		31 T		31 T		31 T		31 S		31 S	Nyårsafton

- Bokslut
- Budgetuppföljning mars
- Budgetuppföljning april
- Delår
- Budgetuppföljning oktober
- Verksamhetsplan
- Mål och budget

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN VÅRTERMIN

MÅNAD	ARBETSMILJÖ och HR	VERKSAMHETPLAN /KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND	MIN ENHET
JAN	<p>Starta upp årets handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet och egenkontrollplan på APT.</p> <p>Genomgång av riktlinjer för arbetsmiljö på APT.</p> <p>Genomgång Personalpolitiskt program med ledord på APT.</p>	Gör handlingsplan för förvaltningen utifrån förvaltningens verksamhetsplan	<p>Årsbokslut</p> <p>Ansökan för årets investeringar</p>			Analys på Bokslutet-förbättringsförslag
FEB	<p>Lönesamtal</p> <p>Information om kommande löneöversyn på APT</p> <p>Genomgång Mångfaldsplan och diskriminering på APT</p>		Åskanden investeringar inför nästa år	UF-Tjänstefördelning	<p>Årsbokslut</p> <p>Uppföljning "Säg-vad-du-tycker"</p> <p>SKA-rapport: Kvalitetsredovisning HT</p> <p>Avräkning BEP</p>	Planering uppföljning rapporter verksamheten
MAR	<p>Lönesamtal, forts</p> <p>Genomför fysisk arbetsmiljöronnd/egenkontroll</p> <p>Genomgång Riktlinje kränkande särbehandling på APT</p> <p>Ansök eventuellt om medel från kommunens arbetsmiljö- och säkerhetsfond</p>	Verksamhetsuppföljning per februari (i samband med ekonomisk uppföljning)	<p>Ekonomisk uppföljning per februari</p> <p>Uppföljning av intern kontrollplan en gång per termin</p>			Förändringsbeskrivning – vad behöver förändras?
APR	Lönekriterier kommuniceras på APT	Verksamhetsuppföljning per mars (i samband med ekonomisk uppföljning)	Förändringsbeskrivningar		Patientsäkerhetsberättelse	

	Genomgång riktlinjer för alkohol och droger på APT		/Konsekvensbeskrivningar till MBB beredning Ekonomisk uppföljning per mars		Förändringsbeskrivning till MBB SKA-rapport Ekonomisk uppföljning Utbildningsnämndens taxor för nästkommande år Investeringar	
MAJ	Genomgång riktlinjer för hot och våld på APT	Verksamhetsuppföljning per april (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning per april inklusive investeringar	UF-FSG följer upp vårens fysiska arbetsmiljöron	Uppföljning internkontroll nr 1 SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsdialoger Ekonomisk uppföljning	

ÅRSPLANERING FÖR UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN HÖSTTERMIN

MÅNAD	ARBETSMILJÖ	KVALITETSARBETE	EKONOMI	SAMVERKAN	NÄMND	MIN ENHET
AUG	Gå igenom hälsofrämjande arbetsmiljöarbete och friskfaktorer.	Verksamhetsuppföljning per juli (i samband med ekonomisk uppföljning)	Ekonomisk uppföljning per juli		Ekonomisk uppföljning	

SEP	<p>Säkerställ kännedom om för verksamheten aktuella och relevanta föreskrifter (AFSAr) samt rutiner för egenkontroll på APT.</p> <p>Eventuell ansvarsfördelning av arbetsmiljöuppgifter ses över på enheten</p> <p>Medarbetarundersökning vartannat år alternativt genomför egen psykosocial arbetsmiljöronde med enkät från personalhandboken.</p>	Delårsuppföljning verksamhet per augusti (i samband med ekonomisk uppföljning)	Delårsbokslut per augusti		<p>Delårsbokslut</p> <p>SKA-rapport: Uppföljning kvalitetsrapport läsåret</p> <p>Avräkning BEP</p>	
OKT	<p>Medarbetarsamtal</p> <p>Genomgång Riktlinjer service och bemötande på APT</p>	För nämnder som har ett negativt resultat i verksamhetsuppföljningen, redovisning av åtgärder i samband med det negativa resultatet	<p>För nämnder som har ett negativt resultat, redovisning av åtgärder i samband med ett negativt resultat i årsprognosen</p> <p>Uppföljning av intern kontrollplan en gång per termin</p>	<p>UF-dialog</p> <p>Läsårstider</p> <p>Målstyrning och roller</p>		
NOV	<p>Medarbetarsamtal</p> <p>Gör årlig uppföljning av SSAM och egenkontrollplan (årlig checklista) med skyddsombud enligt utskickad enkät.</p> <p>Gör checklista för säkerhet med skyddsombud enligt utskick.</p> <p>Genomgång Riktlinjer om muta och korruption på APT</p>	<p>Verksamhetsuppföljning per oktober (i samband med ekonomisk uppföljning)</p> <p>Framtagande av verksamhetsplanen</p>	<p>Ekonomisk uppföljning per oktober inkl investeringar</p> <p>Detaljbudgetarbete</p>	<p>UF-samverkan</p> <p>läsårstider</p>	<p>Workshop Internkontroll</p> <p>Utvärdering målstyrning och roller</p> <p>Ekonomisk uppföljning</p> <p>Avräkning BEP</p>	Läsårstider

DEC	<p>Riskbedömning av medarbetarnas arbetsbelastning</p> <p>Personalstatistik på gruppnivå t.ex. sjukfrånvaro, övertid, följs upp på APT.</p>	<p>Ev fortsättning av framtagande av verksamhetsplanen</p>	<p>Detaljbudgetarbete</p>		<p>Internkontroll nr 2</p> <p>Budget och verksamhetsplan</p> <p>Grundbelopp för fristående utförare, förskola och grundskola</p> <p>SKA-rapport: Uppföljning</p> <p>Internkontroll för nästkommande år</p>	
-----	---	--	---------------------------	--	--	--

Riskbedömningar och arbetsmiljöronder för att undersöka arbetsmiljön behöver göras vid behov, tex vid verksamhetsförändring eller liknande.

Vid varje APT ska inkomna tillbud och arbetsskador gås igenom och eventuella åtgärder dokumenteras i SSAM-plan.

Genomgång av styrdokument på APT enligt ovanstående är inte tidsbundet utan kan ses som en checklista och genomgångarna är inte tidstyda till specifika tidpunkter under året.