

Utbildningsnämnden

Tid och plats: Utbildningsnämnden kallas till sammanträde 2020-04-27 kl. 08.15 i Koordinaten, rum Eventsalen

Britta Bergström
Ordförande

Thomas Hermansson
Sekreterare

Nr DiarieNr	Ärendemening	Handläggare	Sid
Nr UN.2020.28	Ekonomisk uppföljning för Utbildningsnämnden 2020	Camilla Örnebro	2
Nr UN.2019.40	Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 19/20	Anna Bjurenborg	6
Nr UN.2020.23	Utbildningsnämndens taxor 2021	Anna Bjurenborg	14
Nr UN.2018.59	Delegationsordning för utbildningsnämnden	Hanna Kantokoski	16
Nr UN.2020.2	Delgivningar 2020	Thomas Hermansson	
Nr UN.2020.1	Redovisning av delegationsbeslut	Thomas Hermansson	45
Nr UN.2020.3	Information och rapporter 2020	Thomas Hermansson	

Datum
2020-04-19Dnr
UN.2020.28OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning för Utbildningsnämnden 2020

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämnden visar ett negativt resultat per mars -3 326 tkr. Utfallet visar en positiv avvikelse mot budget, 674 tkr. Resultatet belastas inte av lokalkostnader som avser Breviksskolan och Peterslunds förskola, totalt fattas det cirka 1000 tkr i kostnader. Årsprognosen är inte justerad och beräknas bli som budget samt en preliminär avräkning på 500 tkr, -15 700 tkr.

3. Ärendet

Ekonomisk uppföljning mars 2020

Kontogruppering	Årsbud	Årsprogn	Diff	Ack bud	Ack utf	Ack diff
Avgifter 31100-31990	7 963	7 963	0	1 991	1 554	-437
Bidrag 35100-35999	31 819	31 819	0	7 955	9 918	1 964
Övrigt rest kkl 3	4 150	4 150	0	1 037	1 071	33
Anslag 39990	296 079	293 305	-2 774	74 020	74 020	0
	340 011	337 237	-2 774	85 003	86 563	1 560
Personal 50000-56330	-212 382	-212 382	0	-53 054	-53 213	-160
Lokaler 60110-20,61320	-35 049	-32 692	2 357	-8 762	-7 693	1 069
Köp av verksamhet 46300-80	-74 996	-74 996	0	-18 749	-20 629	-1 880
Övrigt rest kkl 4-8	-33 755	-33 338	417	-8 439	-8 354	84
	-356 182	-353 408	2 774	-89 004	-89 889	-886
	-16 171	-16 171	0	-4 001	-3 327	674

Utbildningsnämnden visar ett negativt resultat per mars -3 326 tkr. Utfallet visar en positiv avvikelse mot budget, 674 tkr. Resultatet belastas inte av lokalkostnader som avser Breviksskolan och Peterslunds förskola, totalt fattas det cirka 1000 tkr i kostnader. Årsprognosen är inte justerad och beräknas bli som budget samt en preliminär avräkning på 500 tkr, -15 700 tkr.

Datum
2020-04-19

UN.2020.28

Ekonomiskt utfall, tkr (exl, ink, avräkning Kf barn- och elevpeng 2020)

Verksamhet	Anslag	Övriga		Resultat	Prognos	
		Intäkter	Kostnad		exl avräk	ink avräk
Nämndverksamhet	203	0	-245	-42	0	0
Musikskola	753	20	-805	-33	0	0
Gemensam administration	1 150	985	-1 892	243	-1 332	-1 332
Fritidshem	4 675	849	-5 871	-346	-608	-608
Förskola	22 079	2 924	-24 052	951	584	584
Grundskola och förskoleklass	31 543	4 252	-36 936	-1 141	-12 298	-11 798
Gymnasieskola	11 165	400	-13 201	-1 635	0	0
Komvux och SFI	2 452	2 439	-6 218	-1 327	-2 589	-2 589
Uppdragsutbildning	0	673	-668	5	72	72
Summa för ansvarsområdet	74 020	12 542	-89 888	-3 326	-16 171	-15 671

Utfall mot budget

Preliminär avräkning av Kommunfullmäktiges barn- och elevpeng (Kf barn och elevpeng) för perioden är framräknad till 28 tkr och när fordran hämtas hem beräknas Utbildningsnämndens resultat för perioden bli -3 298 tkr.

Nämnd och Musikskola

Nämnden visar ett negativt resultat för perioden, -42tkr. Avvikelsen avser ersättning för förlorad arbetsförtjänst samt rörliga sammanträdesarvoden. Musikskolan visar en negativ avvikelse mot budget -33 tkr, vilket beror på att avgifterna för musikskolan inte har inkommit denna månad utan faktureras halvårsvis, vilket påverkar utfallet.

Gemensam administration

Gemensam administration visar ett positivt resultat för perioden, 243 tkr. I jämförelse mot budget är det en positiv avvikelse med 796 tkr, då det var budgeterat ett minus på verksamheten. Den positiva avvikelsen utgörs av felkonteringar av personal som belastar fel verksamhet. Personalkostnaderna visar därmed en positiv avvikelse för perioden. Utökad statsbidrag på 900 tkr fanns med i budgeten men påverkar utfallet i mars då hela intäkten bokfördes den månaden, dock påverkar det inte årsprognosen.

Fritidshem

Resultatet för perioden är -346 tkr. I jämförelse mot budget visar detta resultat en negativ avvikelse med -269 tkr. Den negativa avvikelsen utgörs främst av förändringar kring personalen efter att budgeten blivit definitivsatt. Personalkostnader fördelas mellan grundskola och fritidshemmen och de förändringsmeddelanden som gjordes i samband med budgeten har inte börjat träda i kraft på alla enheterna. Minskade intäkter av barn och elevpeng påverkar resultatet negativt.

Datum
2020-04-19

UN.2020.28

Förskola

Förskola visar ett positivt resultat för perioden, 951 tkr. I jämförelse mot budget visar detta resultat en positiv avvikelse med 364 tkr. Den positiva avvikelsen avser delvis ökade intäkter för statsbidrag gällande mindre barngrupper och kvalitetssäkrande åtgärder för elevhälsan. Statsbidraget som avser kvalitetssäkrande åtgärder för elevhälsan var inte budgeterat för och kostnader kommer utökas under hösten för att täcka delar av intäkten. Resterande del som inte nyttjas kommer återbetalas. Köpt verksamhet visar en negativ avvikelse mot budget, detta avser fristående aktörer. Personalkostnader har en positiv avvikelse för perioden, sjukfrånvaron, tjänstledighet och föräldraledighet bidrar till avvikelsen då det inte bemannats upp i samma utsträckning. Lokalhyrorna visar en positiv avvikelse per mars då modulerna vid Peterslunds förskola inte belastar resultatet.

Förskoleklass, grundskola och särskola

Det sammanlagda resultatet för förskoleklass, grundskola och särskola är -1 141 tkr. Verksamhet förskoleklass har ett positivt resultat 164 tkr, i jämförelse mot budget är det en positiv avvikelse 258 tkr för perioden. Minskade personalkostnader och övriga kostnader bidrar till den positiva avvikelsen, enheterna har inte handlat i den utsträckningen som budgeterat. Kosten är inte fördelad mellan verksamhet grundskola och förskoleklass vilket genererar en positiv avvikelse som kommer fördelas rätt till kommande månad.

Verksamhet grundskola och särskola visar ett negativt resultat -1 305 tkr och en positiv avvikelse mot budget 1 968 tkr. Mer intäkter och minskade kostnader för köpt verksamhet jämfört med budget för perioden. Köpt verksamhet visar en positiv avvikelse i dagsläget, dock väntar utbildningsförvaltningen fakturor som avser elever på träningskola som kommer öka kostnaderna. Personalkostnaderna visar en minskad kostnad för perioden, det beror delvis av felkonteringar av personal som belastar fel verksamhet. Dock kommer verksamhet grundskola få en positiv avvikelse på personalkostnader för helåret, då kostnaderna inte uppkommer i den grad som var budgeterat. Lokalhyrorna visar en positiv avvikelse per mars för Breviksskolan, detta kommer justeras till kommande månad. Kosten visar en negativ avvikelse mot budget och det behöver utredas om det avser pedagogiska luncher eller ökade beställningar från enheterna.

Gymnasium

Gymnasiets resultat för perioden är -1 635 tkr. Avräkningen är inte utdelad i driften ännu vilket påverkar utfallet, preliminära resultatet för perioden med avräkning, -900 tkr.

Komvux och SFI och Uppdragsutbildning

På Campus Oxelösund bedrivs verksamheterna Komvux, Sfi och uppdragsutbildning. Den ekonomiska redovisningen görs gemensamt för samtliga verksamheter.

Det sammanlagda resultatet för Campus är -1 322 tkr för perioden. Det är en negativ avvikelse mot budget, -713 tkr. Campus visar en positiv avvikelse när det avser intäkterna, det avser esf projekten som inte budgeterats för. Kostnaderna för personalen som arbetar med projekten har inte heller budgeterats för, så de tar ut varandra och följer budgeten. Den negativa avvikelsen består mestadels av ökade kostnader för personal och köpt verksamhet.

Datum
2020-04-19

UN.2020.28

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – ekonomisk uppföljning mars

Nicklas Ridström
Tf Förvaltningschef

Camilla Örnebro
Verksamhetsekonom

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Datum
2020-04-09

Dnr
UN.2019.40

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 19/20

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Godkänna informationen.

2. Sammanfattning

En kvalitetsuppföljning för höstterminen 2019 har verksamheterna redovisat till huvudmannen. Utifrån dessa har huvudmannen sammanställt en övergripande redovisning för förskolan och en för grundskolan. Därutöver finns redovisningar från Musikskolan och Campus.

Redovisningen för förskolan och grundskolan innehåller analyser av resultat av förvaltningsgemensam enkät, arbetet med kompensatoriska åtgärder, måluppfyllelse, arbetet mot diskriminering och kränkande behandling samt tillbud i förskolan. Campus redovisning innehåller analyser av SKA-plan, förvaltningsgemensam enkät, måluppfyllelse, Kommunernas aktivitets ansvar (KAA) samt arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Musikskolan har kort redogjort för höstens arbete och nuläge.

3. Ärendet

Förvaltningsgemensam enkät

I analysen av resultat kan huvudmannen konstatera att ett arbete behöver initieras för att säkerställa att svarsfrekvensen blir högre för förskolan och att enkäten översätts till fler språk för att möjliggöra för fler vårdnadshavare att svara. Vidare visar analys av barnens trygghet att 94 % uppfattar att deras barn är trygga vilket är en ökning med 7 % från tidigare år. Analyserna från de olika förskolorna kopplat till övriga delar av enkäten visar att områden som behöver utvecklas är information till vårdnadshavare kopplat till barns delaktighet och lärande och i viss mån digitalisering.

I analysen av resultat från enkät i grundskolan kan konstateras att svarsfrekvensen är hög. Vidare visar analysen av elevers upplevda trygghet en något nedåtgående trend mellan åren 2018 och 2019 från 88,5 % till 86 %. Den största förändringen är att ett ökat antal elever i gruppen åk 4–6 upplever en otrygghet. Analyser kopplat till elevers studiero visar en mindre försämring av 0,9% vilket är oroväckande då studiero är grunden för ett framgångsrikt lärande. Gällande elevers upplevelse av delaktighet visar resultaten en uppåtgående trend med 16,8 %. Känslan av delaktighet varierar mellan de olika skolorna och årskurserna.

Datum
2020-04-09

UN.2019.40

I analyser av resultat från enkät på Campus framkommer att merparten av eleverna känner sig trygga, delaktiga och att de har studiero. Alla värden ligger över 90 % men svarsfrekvensen behöver bli högre och enkäten behöver översättas till fler språk för att möjliggöra för alla elever att svara.

Måluppfyllelse

Ett större fokus på att följa elevernas måluppfyllelse för elever i grundskolan på central nivå har skett under 2019. I nuläget finns inte underlag för att jämföra årskullar från vårterminen 2019 men i det administrativa system som implementerats under hösten 2019 kommer möjlighet ges att göra dessa jämförelser framåt.

Huvudmannen kan konstatera att det fortsatt är låg måluppfyllelse i en rad ämnen. Flera insatser pågår med syfte att långsiktigt öka måluppfyllelsen. Via förstelärarnätverket leder förvaltningen kompetensutveckling inom bedömning och betyg. Det är ett fortsatt fokus på att skapa trygga miljöer med god studiero. En tydligare central styrning av analysarbetet kopplat till elevers måluppfyllelse har initierats.

Rektor vid Campus konstaterar att måluppfyllelsen är relativt god på samtliga nivåer i utbildningarna som erbjuds och att de riktade insatserna ger resultat. Huvudmannen kan konstatera att ett antal mått behöver tas fram för att säkerställa att eleverna utvecklas mot målen och att måluppfyllelsen är god.

Kompensatoriska åtgärder

Inom förskola är arbetet med olika anpassningar i stor utsträckning en naturlig del av vardagen. De kompensatoriska åtgärderna varierar över tid och mellan förskolorna. I analyser från förskolorna framkommer att kompensatoriska åtgärder sker i stor utsträckning och att dessa resulterar i att barn därmed ges förutsättningar till utveckling och lärande. Barnen har utvecklats mot ökad förståelse för varandras olikheter, färre konflikter, språklig utveckling samt tryggare individer. Huvudmannen kan konstatera att en djupare analys av arbetet kopplat till kompensatoriska åtgärder behöver ske ur ett likvärdighetsperspektiv för att säkerställa god måluppfyllelse i alla förskolor.

I grundskolan visar analyser att studiehandledning inte ges i den utsträckning som behövs för att ge elever med annat modersmål än svenska rätt förutsättningar i sina studier. Vidare framkommer att bildstöd används på skolorna men kan utvecklas och göras på ett mer genomtänkt och jämlikt sätt. Utökad användning av digitala verktyg behöver utvecklas. Därutöver har tidigare analyser visat att skolorna jobbar olika med bedömning av och åtgärder kopplat till extra anpassningar och särskilt stöd. Förvaltningen har gett specialpedagogerna ute på skolorna i uppdrag att kartlägga arbetet och innehållet i upprättade åtgärdsprogram. Detta utifrån att det blivit tydligt att huvudmannen behöver få en samlad bild av i vilken utsträckning och i vilken omfattning särskilt stöd erbjuds samt att säkerställa likvärdighet mellan skolorna. Utöver detta behöver ett arbete ske kopplat till extra anpassningar för de elever som är i behov av detta.

Musikskolan

Musikskolan har ca 150 betalande elever och därutöver är det ca 25 elever per vecka som deltar på musikverkstaden på D-skolan. Musikskolans elever ges möjlighet att delta i ensembler, kör, sånglek, musik på förskolan, klassorkester i åk 3. Musiklärarna spelar och sjunger regelbundet för eleverna i årskurserna F-3. Under hösten har en rad spelningar genomförts i närområdet och angränsande kommun.

Musikskolans har fått flytta från de tidigare lokaler vilket innebär att de måste hyra in sig i andra lokaler. Detta är inte optimalt då instrument måste flyttas dagligen och lokalerna inte är ändamålsenliga.

Datum
2020-04-09

UN.2019.40

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Systematiskt kvalitetsarbete april
SKA redovisning Campus
Huvudmannanivå SKA redovisning HT19 förskola
Huvudmannanivå SKA redovisning HT19 grundskola

Nicklas Ridström
Tf Förvaltningschef

Anna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)

Campus

SKA - redovisning HT19

Enhet: Campus

Datum: 2020-02-10

Analys av SKA-plan

Den digitala kompetensen hos merparten av eleverna på Campus är låg, detta påverkar elevernas måluppfyllelse samt minskar genomströmningen av elever i verksamheten. Detta problem minskar generellt ju högre upp i utbildningssystemet eleverna kommer. Men vår bedömning är att brister finns i hela verksamheten. Vi har under 2019 utbildat personal internt fr att bättre möta problemet ovan, samt implementerat mer digitala hjälpmedel i undervisningen, vilket bidragit till en ökad insikt hos eleverna, detta syns också i enkäten, och signalerar att vi är på rätt väg.

När det gäller Yrkesvux ser vi att de utlandsfödda eleverna har i högre utsträckning än inhemska, svårt att klara av yrkesutbildningarna. Trots en god praktisk kunskap, det beror uteslutande på brister i språket, och språkförståelsen. Vi har under 2019 implementerat språkutvecklande arbetssätt, där yrkeslärarna fått utbildning i denna arbetsmetodik. Viss samplanering och samundervisning sker, det är för tidigt att se om detta får ett positivt resultat, men vår bedömning är att vi är på rätt väg.

Vi har även under 2019 haft en del problem med att elever inte kommer till lektioner och inte meddelar avhopp, det leder till att eleverna skrivs ut. Anledningen till detta kan vara att de tex fått ett arbete, hamnat i annan verksamhet eller flyttat. Vi ser i dagsläget ingen bra lösning på detta problem utan fortsätter verksamheten enligt de rutiner vi utarbetat. Viss uppföljning av dessa elever sker i andra forum, tex inom ramen för drivhuset.

Under 2019 har vi utbildat samtlig pedagogisk personal i SPSM, detta i linje med vår strävan mot att öka individanpassningen i undervisningen, och bättre möta elever med tex psykisk ohälsa eller annan problematik. Vår förhoppning är att måluppfyllelsen bland eleverna kommer att öka som ett resultat av utbildningen.

Vår bedömning är överlag, genom hela verksamheten, att måluppfyllelse och genomströmning skulle kunna gå att öka. Med befintliga resurser är detta, i dagsläget, mycket svårt. Resurser påverkar direkt verksamheten, i positiv som negativ riktning.

Analys av förvaltningsgemensam enkät

Trygghet- På Campus är merparten av eleverna enligt enkäten trygga, trots det finns det några % som inte upplever detta, vilket gör att arbetet bör fortskrida. Trygghetsfrågan är en levande aktivitet i verksamheten och återkommer ständigt genom bla likabehandlingsplan, elevråd, klassråd och liknande verksamheter.

Studiero - Merparten av eleverna upplever att studiero är adekvat, dock finns det ett utrymme för vidare arbete även här då, relativt många kryssat i ganska bra fältet. Lösningen på detta är att erbjuda eleverna alternativa lösningar för studier tex studiehall, datasal. Men även att aktivt arbeta för en ökad studiero i klassrummet.



Delaktighet - Eleverna signalerar i och med enkäten en stor delaktighets känsla i sina studier, de upplever vidare stor möjlighet till att bli hörda, sedda och lyssnade på samt möjligheter till påverkan av sina studier.

Överlag visar enkäten på positiva värden för Campus del, det som sticker ut mest är måluppfyllelsen och normer och värden. Detta speglar vårt arbete med pedagogiska utvecklingsområden tex samsyn kring röda tråden i den pedagogiska verksamheten. Samt vårt arbete med vår gemensamma värdegrund.

Negativa siffror i enkäten- förutsättningar, eleverna verkar sakna tillfredsställande insikt om att deras utbildning är tidsbegränsad och vad detta innebär.

Normer och värden- här visar enkäten på att arbetet inte är tillfredsställande, det verkar vara "luddigt" för eleverna vem de ska rapportera kränkningar till.

Analys av måluppfyllelse

Vår bedömning är att måluppfyllelsen är relativt god på samtliga nivåer i utbildningarna vi erbjuder. Genom en upparbetad samsyn i arbetslagen, genom gemensam planering och förståelse av pedagogiska problem och möjligheter, ökar vår förmåga att hjälpa/stötta elever i deras studier. Vi ser bl.a. att eleverna tar egna initiativ, att aktiviteten hos eleverna ökar. Arbetslagen arbetar mycket med att förklara, förmedla de förväntade kunskapskrav som är kopplade till betygskriterierna i respektive kurs, detta bidrar till en ökad måluppfyllelse bland våra elever. Även de fortbildningar som nämnts tidigare spelar givetvis in i ökningen av måluppfyllelse vi idag ser. Kvantitativa data i frågan är svår att ta fram p.g.a. brister i det administrativa systemet. Avslutningsvis, självklart är måluppfyllelsen direkt kopplad till elevernas förutsättningar, en del elever är inte riktigt motiverade till studier, utan ser studierna som en möjlighet till inkomst. Dessa elever försöker vi få att komma till insikt om vikten av en utbildning för framtida arbete.

Analys av KAA

En uppskattning är att cirka 35 ungdomar ingick i KAA under 2019. På grund av felaktiga data i IST-administration har det varit svårt att veta exakt hur många ungdomar det handlar om. Det har tagit mycket tid att hitta andra vägar för att få en mer verklig siffra på vilka ungdomar som verkligen ingår i KAA. Insatser som har gjorts är försök att kontakta ungdomarna genom brev/mail/sms för att veta vad de sysslar med. Alla ungdomar vi fått kontakt med har erbjudits ett vägledande samtal. Vissa av dessa ungdomar har påbörjat studier i någon form. Utmaningar i arbetet med KAA är att det saknas resurser för att kunna bygga upp en fungerande verksamhet som exempelvis aktiviteter och uppsökande verksamhet. Framsteg är att vi har lyckats nå ett antal ungdomar som har tagit steg framåt genom att exempelvis klara en eller flera kurser inom vuxenutbildningen.

Analys av arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Vid varje uppstart, visas film om vår Plan mot diskriminering och kränkande behandling, och vi betonar vikten av att följa denna plan. Vi får in mycket få anmälningar, vilket leder oss till slutsatsen att vår insats fungerar tillfredsställande. Givetvis kan det alltid bli bättre, och detta betraktar vi som ett "levande dokument" med detta menar vi något vi alltid behöver arbeta med.



Rektors slutsatser

Vi arbetar kontinuerligt med frågorna ovan i olika forum. Pedagogiska ledningsgruppen träffas regelbundet för att arbeta med samsyn i arbetslagen, dokumentation samt elevärenden.

Sambandscentralen är ett forum där utbildningskoordinator, studie-och yrkesvägledare, IT-ansvarig samt biträdande rektor arbetar med övergripande frågor som gäller hela verksamheten.

Dessutom finns det en samverkansarena i Drivhuset där vi bland annat arbetar med frågor kring individer och deras studier/aktiviteter. De som samverkar i Drivhuset är studie-och yrkesvägledare, biträdande rektor, representanter från Arbetsförmedlingen, ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten.

Slutsatsen utifrån resultat som vi ser är att olika samverkansgrupper är väsentliga för att uppnå högre måluppfyllelse samt hur betydande det är med samverkan för att möta elevernas individuella behov.



Förskola

SKA - redovisning HT19

Enhet: Huvudmannanivå

Datum: 2020-04-02

Analys av förvaltningsgemensam enkät

Enkäten är utskickad till vårdnadshavare via mail och erbjuds endast på svenska. På de två förskolor där det finns ett stort antal vårdnadshavare med annat modersmål än svenska har dessa erbjudits möjlighet att få hjälp av tolk i tigrinja och arabiska på plats vid 4 tillfällen. Svaren ges på en fyrgradig skala. Svarsfrekvensen är förhållandevis låg vilket behöver tas i beaktande när man drar slutsatser utifrån resultatet.

Analys av barnens trygghet

Frågeställning: *Jag upplever att mitt barn känner sig trygg på förskolan*

Svar: 94 % (stämmer helt och hållet och stämmer ganska bra).

Analyser från förskolorna visar att de riktade insatser som genomförs ger önskat resultat och att det är en uppåtgående trend jämfört med 2018 då motsvarande resultat var 87%. Barnen upplevs som trygga i gruppen och i sitt lärande och vårdnadshavarna visar tillit till pedagogerna. De insatser som lyfts som mest framgångsrika är föräldraaktiv och väl planerad introduktion, gott samarbete och god kommunikation med vårdnadshavare samt pedagoger som är nära barnen genom att följa och lyssna in barnen. En hög behörighet i kollegiet ses också bidra till att förskolorna lyckas i sitt arbete att skapa trygghet.

Analyserna från de olika förskolorna kopplat till övriga delar av enkäten visar att områden som behöver utvecklas är information till vårdnadshavare kopplat till barns delaktighet och lärande och i viss mån digitalisering.

Kompensatoriska åtgärder

I förskolan är arbetet med olika anpassningar i stor utsträckning en naturlig del i vardagen. De kompensatoriska åtgärderna varierar över tid och mellan förskolorna men vanligt förekommande åtgärder är TAKK (en metod att stödja kommunikation som bygger på de tecken som är grunden för teckenspråk), bildstöd (bilder används som ett komplement eller huvudsaklig kommunikationsmetod), Time timer (en timer som visualiserar tiden med en särskild urtavla), dagsschema samt flexibla gruppkonstellationer.

I analyser från förskolorna framkommer att kompensatoriska åtgärder sker i stor utsträckning och att dessa resulterar i att barn därmed ges förutsättningar till utveckling och lärande. Barnen har utvecklats mot ökad förståelse för varandras olikheter, färre konflikter, språklig utveckling samt tryggare individer.

Ett utvecklingsområde är att i större utsträckning dokumentera de anpassningar som görs och följa upp dessa mer systematiskt.

Analys av tillbud

Förskolorna har totalt rapporterat in 28 tillbud mellan perioden 190801–191231. Därutöver finns olyckshändelser dokumenterade som kan likställas med tillbud.

Tillbudens karaktär är skiftande men är, i stor utsträckning, olyckor som sker under lek och händelser kopplat till utåtagerande barn, allergiska reaktioner samt att barn som biter ett annat barn förekommer. Förskolorna jobbar aktivt med att förhindra tillbud genom att pedagoger och

resurspersoner är närvarande vuxna. Flera förskolor ser att det är pojkar som i större utsträckning är representerade.

Ett utvecklingsområde är att pedagoger behöver få mer kunskap samt att rutiner behöver implementeras kopplat till vad som är ett tillbud och hur de ska dokumenteras.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Arbetet med att jobba förebyggande och hälsofrämjande fortgår på alla förskolor. Förskolorna har upprättade planer mot diskriminering och kränkande behandling och dessa revideras systematiskt minst en gång per kalenderår. Det finns en osäkerhet ute på förskolorna kring när en anmälan om kränkande behandling ska upprättas och en svårighet att skilja mellan kränkande behandling och tillbud. I analyser från förskolorna framkommer att det är en svår gränsdragning och att det är mer komplicerat då barnen är yngre och inte alltid själva kan uttrycka om de utsatts för diskriminering eller kränkande behandling.

Slutsatser

Enkät

Huvudmannen kan konstatera att ett arbete behöver initieras för att säkerställa att svarsfrekvensen blir högre. Dels behöver enkäten översättas till fler språk och metoden för hur enkäten skickas ut behöver utvärderas för att hitta en lösning där inte tekniska problem försvårar för vårdnadshavarna att svara på enkäten. Målet inför kommande år är att de insatser som genomförs ska bidra till att få ett ökat antal vårdnadshavare som upplever att deras barn är trygga i förskolan och väljer att svara "stämmer helt och hållet" på frågan. Vidare visar resultatet att redan tidigare beslutade utvecklingsområden som fastställts går i linje med flera av de områden där enkätsvaren är något lägre. Vid en högre svarsfrekvens skapas bättre förutsättningar för att analysera orsaker på ett djupare plan och därmed inhämta kunskap för att öka likvärdigheten mellan de olika förskolorna.

Kompensatoriska åtgärder

En djupare analys av arbetet kopplat till kompensatoriska åtgärder behöver ske ur ett likvärdighetsperspektiv för att säkerställa god målfyllelse i alla förskolor.

Tillbud

Det kan konstateras att förskolorna har kännedom om rutiner kopplat till tillbud men att dessa behöver implementeras i större utsträckning hos pedagogerna. En utökad kartläggning av tillbudens karaktär behöver ske och analyser för att hitta mönster i tillbudens karaktär bör fördjupas.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Huvudmannen kan fortsatt konstatera att det är ett fåtal anmälningar som inkommer från förskolan gällande diskriminering och kränkande behandling. Rektorer har signalerat att det finns ett behov av kompetensutveckling och planer finns på central nivå att så ska ske under kommande läsår.



Datum
2020-04-02

Dnr
UN.2020.23

OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen
Anna Bjurenborg

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens taxor 2021

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens förslag till beslut i kommunfullmäktige
Godkänna Utbildningsnämndens förslag på taxor för 2021.

2. Sammanfattning

Utbildningsnämndens taxor gällande Musikskolan, avgift för förlorat busskort samt avgiften per månad för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg föreslås vara oförändrade för 2021, med reservation för att justering av maxtaxa i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg kan ske. Detta då maxtaxan är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings. Besked om nivåer för maxtaxa för 2021 kommuniceras under december 2020 och eventuella justeringar görs därefter inför 2021.

Förslag på Utbildningsnämndens taxor för 2021:

Musikskolan

- För deltagande i Musikskolans verksamhet tas en terminsavgift ut på 750 kronor.
- För syskon, till elev i Musikskolans verksamhet, är avgiften lika med halv terminsavgift (375 kronor). Rabatten gäller enbart ett instrument för ett eller flera syskon.
- För elev som delar i ensemblespel och musiklektion är terminsavgiften 500 kronor
- För deltagande i körsång är terminsavgiften 300 kronor.
- För instrumenthyra är terminsavgiften 150 kronor

Som syskon räknas biologiska syskon och/eller folkbokföringsadress. Det vill säga de som bor på samma folkbokföringsadress är att betrakta som syskon, oavsett om de är biologiska syskon eller inte. Biologiska syskon som är folkbokförda på olika adresser betraktas som syskon utifrån musikskolans avgifter.

Rabatten gäller enbart ett instrument för ett eller flera syskon. Spelar syskonet (syskonen) fler än ett instrument tillämpas normal avgift på övriga instrument.

Avgift för förlorat busskort

- När en elev som tilldelats ett busskort tappar detsamma får eleven betala en administrativ avgift på 100 kr för att få ett nytt busskort.

Datum
2020-04-02

UN.2020.23

Taxa förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

- Taxa för förskola och skolbarnomsorg tillämpas genom maxtaxa. Denna är indexreglerad och justeras efter Skolverkets indexuppräknings.

3. Ärendet**Beräkningsmodell gällande maxtaxa**

Taxa som tas ut för förskolebarn och skolbarn. Beräkningsmodellen bygger på maxtaxa för 2020. Besked om nivåer för maxtaxa för 2021 har ännu inte kommunicerats.

Beräkningen för avgift gällande skolbarn som under lov har behov av fritidshem enstaka veckor eller dagar utgår från maxtaxa per månad dividerat med 20 dagar. Beloppen är avrundade till hela kronor.

	Förskolebarn	Skolbarn	Skolbarn under lov	
	Avgift per månad	Avgift per månad	Per dag	Per vecka
Barn nr 1	3 % eller högst 1478kr	2 % eller högst 986 kr	50 kr	250 kr
Barn nr 2	2 % eller högst 986 kr	1 % eller högst 493 kr	25 kr	125kr
Barn nr 3	1 % eller högst 493 kr	1 % eller högst 493 kr	25 kr	125 kr
Barn nr 4 -	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un – Utbildningsnämndens taxor 2021

Nicklas Ridström
Tf förvaltningschef

Anna Bjurenborg
Utvecklingsledare

Beslut till:

Kommunfullmäktige (för åtgärd)

Förvaltningschef (för kännedom)

Datum
2020-04-16Dnr
UN.2018.59OXL2
621
v 1.0
2007-
03-13

Utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämnden

Delegationsordning för utbildningsnämnden

1. Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Utbildningsnämndens beslut

Anta reviderad delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden.

2. Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har genomfört en revidering av delegations- och verkställighetsordningen. Orsaken till revideringen är att ett avsnitt kopplat till GDPR har lagts till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Un revidering av delegations- och verkställighetsordning

Reviderad version av delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnden

Nicklas Ridström
Tf FörvaltningschefAndreas Sivén
GDPR samordnare

Beslut till:

Förvaltningschef (för kännedom)



Antagen 2011-11-16 § 72
Reviderad 2012-05-13 § 83
2013-05-02 § 28
2015-12-14
2016-02-16
2016-09-26
2017-03-02
2018-12-17
2020-04-27

Delegations- och verkställighetsordning för utbildningsnämnd



Innehåll

Innehåll	1
Om delegation i allmänhet	1
Delegation och verkställighet	1
Undantag från delegation	1
Villkor för delegation och anmälan av beslut	2
Vidaredelegation	2
Övergång av delegationsrätt	2
Förkortningar	3
A. Delegater:	3
B. Lagar och förordningar	3
1. Allmänna ärenden	4
2. Personalfrågor	6
3. Kvalitet och inflytande	7
4. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling	7
5. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål	8
6. Förskolan	10
7. Förskoleklass	11
8. Grundskola	12
9. Grundsärskola	14
10. Fritidshemmet	15
11. Gymnasieskola	16
12. Gymnasiesärskola	16

13.	Kommunal vuxenutbildning	18
14.	Särskild utbildning för vuxna.....	20
15.	Entreprenad och samverkan	21
16.	Övrigt	21
17.	Ekonomiärenden.....	23
1.	Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt	23
2.	Bidragsansökningar, stödersättning, krav m.m.	23
3.	Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän	23
18.	GDPR	25

Om delegation i allmänhet

Utbildningsnämnden får uppdra åt ledamot eller anställd att besluta på nämndens vägnar (KL 6 kap § 33). Genom sin delegations- och verkställighetsordning överför utbildningsnämnden beslutanderätten för angivna ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut.

Delegation innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet skall kunna överklagas, antingen genom laglighetsprövning, förvaltningsbesvär eller till Skolväsendets överklagandenämnd. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar, trots att yttranden normalt inte kan överklagas.

Delegation och verkställighet

Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet. Huvudregeln är att ett delegationsbeslut kräver en självständig bedömning medan verkställighetsbeslut fattas inom ramen för gällande lagstiftning och de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten.

Ett antal verkställighetsärenden som ligger i gränslandet mellan delegation och verkställighet finns med i delegations- och verkställighetsordningen och betecknas V för verkställighet. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till utbildningsnämnden och kan heller inte överklagas.

Undantag från delegation

Av 6 kap 34§ KL, följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Villkor för delegation och anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation är jämställt med ett av nämnden fattat beslut. Nämnden kan inte ändra delegationsbeslut, men kan när som helst återta beslutanderätten. Delegaten kan också överlåta till styrelsen att besluta och måste inte alltid utnyttja sin delegationsrätt. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering saknar laga verkan, d.v.s. det gäller inte.

I vissa fall kan ett visst beslut i ett delegerat ärende få principiell betydelse genom oförutsedda omständigheter. Delegaten bör i sådana fall överväga att på eget initiativ lyfta ärendet för beslut i utbildningsnämnden.

Fattade delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämndens nästkommande sammanträde i enlighet med av utbildningschefen fastställd rutin. Av anmälan ska följande framgå:

- beslutsfattare,
- beslutsdatum,
- hänvisning till den punkt i delegationsordningen beslutet stöder sig på samt
- beslutets innehåll i korthet

Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd i kommunen att besluta i ärendet. Det innebär att förvaltningschefen i sin tur får delegera beslutanderätten vidare. Utbildningschefens beslut att vidaredelegera ska anmälas till utbildningsnämnden enligt ovan. Vidaredelegerade beslut ska anmälas både till utbildningsnämnden och till förvaltningschefen som delegerat beslutanderätten. Utbildningschefens rätt att vidaredelegera ska framgå av delegationsordningen.

Övergång av delegationsrätt

Om inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, till närmast högre befattning.

Förkortningar

D Delegation

V Verkställighet

A. Delegater:

AC Ansvarig chef

ADC Administrativ chef

AHL Administrativ handläggare

AKN Antagnings kansliet, Nyköping

GDPRS GDPR samordnare

KC Kommunchef

KSO Kommunstyrelsens ordförande

NSE Nämndsekreterare

UC Utbildningschef

R Rektor

UNO Utbildningsnämndens ordförande

UNVO Utbildningsnämndens vice ordförande

VEH Verksamhetschef för elevhälsan

SC Skolchef

B. Lagar och förordningar

DL Diskrimineringslag (2008:567)

FL förvaltningslag (1986:223)

FV Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

HSL Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

KL Kommunallag (1991:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PSL Patientsäkerhetslag (2010:659)

PuL Personuppgiftslag (1998:204)

SF Skolförordning (2011:185)

SL Skollag (2010:800)

Studiestödslagen (1999:1395)

TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)

1. Allmänna ärenden

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
	Organisation			
A.1	Utbildningsnämndens övergripande organisation av verksamheterna		UC	V
	Signering			
A.2	Tecknande av avtal för utbildningsnämnden.		UC	D
A.3	Träffande av avtal inom verksamhetsområdet inom befintlig budget		AC	V
	Ombud			
A.4	Befullmäktigande av ombud, med undantag för upphandlingar, att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag, samt mottagande av delgivningar till nämnden		UC	D
	Brådskande Ärenden			
A.5	Beslut på utbildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas		UNO ersättare UNVO	D
	Arkiv			
A.6	Beslut om gallring av utbildningsnämndens handlingar		UC	D
A.7	Fastställande av dokumenthanteringsplan		UC	D

	Sekretess			
A.8	Beslut om att neka utlämnande av allmän handling samt om utlämnande av allmän handling med förbehåll	TF 2 kap §§ 4, 6, 7, 9-11 samt OSL kap 15-43	UC ersättare NSE	D
	Överklagan och omprövning			
A.9	Yttrande över överklagat delegationsbeslut		Aktuell delegat	D
A.10	Omprövning av delegationsbeslut		Aktuell delegat	D
	Övrigt			
A.11	Avvisande av för sent inkommen handling gällande överklagan	FL § 24	NSE	D
A.12	Fastställande av nämndgemensamma administrativa rutiner, instruktioner och processer		UC	V
A.13	Fastställande av rutiner, instruktioner och processer inom respektive verksamhetsområde		AC	V
	Representation och uppvaktningar (enligt fastställda regler för uppvaktning av förtroendevalda och anställda)			
A.14	500-4 000kr		AC	V
A.15	4 001-8 000kr		KC	V
A.16	8 001-15 000kr		KSO	D

2. Personalfrågor

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
B.1	Se till att rektor genomför särskild befattningsutbildning inom fyra år efter tillträdesdagen	SL 2 kap 12 §	UC	D
B.2	Se till att anställda lärare och förskollärare med behörighetsgivande examen genomgår introduktionsperiod	SL 2 kap 22 a §	AC	V
B.3	Se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling samt har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.	SL 2 kap 34 §	AC	V
B.4	Utse verksamhetschef inom skolhälsovården	HLS 4 kap 2 §	UC	D
B.5	Utse medicinskt ansvarig sjuksköterska	HLS 11 kap 4 §	AC	D
B.6	Fastställande av arbetsår för uppehållstjänst		UC	V

3. Kvalitet och inflytande

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
C.1	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå.	SL 4 kap 3 §	UC	V
C.2	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten.	SL 4 kap 7 §	UC	V
C.3	Tillsätta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.	SL 4 kap 8 §	UC	V

4. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling

Rubriken avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt SL.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
D.1	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier och vidta åtgärder för att förhindra trakasserier i framtiden.	DL 2 kap 7 §	R	V
D.2	Bedriva ett förbyggande och främjande arbete med aktiva åtgärder.	DL 3 kap 16 §	R	V
D.3	Skapa rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.	DL 3 kap 18 §	UC	V
D.4	Samverka med dem som deltar i utbildning och med anställda i verksamheten i arbetet med aktiva åtgärder.	DL 3 kap 19 §	AC	V
D.5	Skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder.	DL 3 kap 20 §	AC	V

D.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i skollagens sjätte kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	SL 6 kap 5 §	AC	V
D.7	Se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 6 §	AC	V
D.8	Se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	SL 6 kap 7 §	AC	V
D.9	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 8 §	AC	D
D.10	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6 kap 10 §	AC	D
D.11	Visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit om ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.	SL 6 kap 14 §	AC	D

5. Skolplikt, rätt till utbildning och modersmål

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
E.1	Genomföra prövning i frågan om mottagande i särskolan	SL 7 kap 5 § 2st	UC	D
E.2	Besluta om en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp och vidta åtgärder som krävs för elevens övergång från grundsärskolan till annan skolform.	SL 7 kap 5 a-b§§	UC	D
E.3	Besluta om mottagande på försök i annan skolform under högst sex månader	SL 7 kap 8 §	UC	D
E.4	Besluta om att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan och att en elev i grundsärskolan få sin utbildning inom grundskolan.	SL 7 kap 9 §	R	D
E.5	Genomföra prövning av uppskjuten skolplikt	SL 7 kap 10 §	R	D

E.6	Besluta om att påbörja grundsärskolan vid sex års ålder	SL 7 kap 11 a § 2 st	UC	D
E.7	Genomföra prövning av skolpliktens förlängning	SL 7 kap 13 § 2 st	UC	D
E.8	Genomföra prövning av skolpliktens tidigare upphörande vid uppfyllda kunskapskrav	SL 7 kap 14 § 2 st	UC	D
E.9	Genomföra prövning av rätten av att slutföra skolgången även om skolplikten upphört.	SL 7 kap 16 §	UC	D
E.10	Se till att skolpliktiga barn som inte går i skolan får föreskriven utbildning på annat sätt	SL 7 kap 21 §	UC	D
E.11	Samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs i frågor som rör skolpliktiga barn som inte går i dess föreskrivna skolform.	SL 7 kap 21 § 2 st	UC	V
E.12	Se till att eleverna i förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång	SL 7 kap 22 §	UC	V
E.13	Lämna uppgifter till hemkommunen när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen eller när det hos en sådan huvudman har inletts en utredning om elevens frånvaro.	SL 7 kap 22 § 2 st	UC	V
E.14	Förelägga elevs vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter att göra det som vårdnadshavare är skyldig att göra för att elev skall fullgöra sin skolgång. Föreläggandet får förenas med vite.	SL 7 kap 23 §	UC	D
E.15	Genomföra prövning av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 25 §	UC	V
E.16	Lämna medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 23 §	UC	D
E.17	Återkalla medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt.	SL 24 kap 24 §	UC	D
E.18	Besluta om rätten till utbildning för den som anses som bosatt i landet. Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen.	SL 29 kap 2-3§§	UC	D

E.19	Ansvar för att asylsökande barn m.fl. tas emot i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola så snart det är lämpligt med hänsyn till deras personliga förhållanden. Det bör dock ske senast en månad efter ankomsten	SF 4 kap 1 §	UC	V
E.20	Beslut att ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i sin förskoleklass eller grundskola.	SF 4 kap 2 §	UC	D
E.21	Ansvar för att erbjuda modersmålsundervisning.	SF 5 kap 7-13§§ SL 10 kap. 7 § 11 kap. 10 § 12 kap. 7 § 13 kap. 7 §	UC	V

6. Förskolan

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
F.1	Se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning.	SL 8 kap 8 §	R	V
F.2	Erbjuda motsvarande utbildning i fristående förskola	SL 8 kap 12 § 2st	AHL	V
F.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola vid särskilda skäl.	SL 8 kap 12 § 3st	AHL	V
F.4	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas förskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	UC	V
F.5	Beslut om mottagande av ett barn i förskolan från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	UC	V
F.6	Beslut om att inte ta emot barn i förskolan från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 8 kap 13 §	UC	V

7. Förskoleklass

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
G.1	Fastställande av läsårstider	SF 3 kap 2-3§§ SL 9 kap 3 § 7§	UC	V
G.2	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskoleklass vid särskilda skäl.	SL 9 kap 12 §	UC	V
G.3	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas förskoleklass i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	UC	V
G.4	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn från annan kommun.	SL 9 kap 13 §	UC	V
G.5	Beslut om mottagande av ett barn i förskoleklass från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	UC	V
G.6	Beslut om att inte ta emot barn i förskoleklass från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 9 kap 13 §	UC	V
G.7	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap 15 §	UC	V
G.8	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål.	SL 9 kap 15 §	UC	V
G.9	Bevilja skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 9 kap 15 b §	AHL	V
G.10	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	SL 9 kap 15 b §	UC	D
G.11	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 9 kap 15 c §	UC	D

8. Grundskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
H.1	Beslut efter förslag från rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 9 kap 4 §	UC	V
H.2	Erbjuda språkval i minst två av språken franska, spanska och tyska.	SF 9 kap 5 §	R	V
H.3	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval	SF 9 kap 5 §	R	V
H.4	Erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.	SF 9 kap 8 §	R	V
H.5	Anmäla till Statens skolinspektion att elev som har ett annat språk än svenska som dagligt umgängesspråk får delar av undervisningen på detta språk.	SF 9 kap 12 §	R	D
H.6	Ansvar för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8.	SL 10 kap 8 §	R	V
H.7	Erbjuda lovskola till elever som avslutat årskurs 8 och som riskerar att i nästa årskurs inte nå kunskapskraven för betyget E i ett eller flera ämnen	SL 10 kap 23 §	R	D
H.8	Erbjuda lovskola till elever som har avslutat årskurs 9 utan att ha uppnått behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan.	SL 10 kap 23 b §	R	D
H.9	Besluta om vid vilken skolenhet lovskola ska anordnas	SL 10 kap 23 e §	UC	V
H.10	I anslutning till lovskola erbjuda prövning för betyg i de ämnen som lovskolan har avsett.	SL 10 kap 23 §	R	V
H.11	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundskola vid särskilda skäl.	SL 10 kap 24 § 3 st	UC	V
H.12	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas grundskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	UC	V

H.13	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn i grundskola från annan kommun.	SL 10 kap 25 §	UC	V
H.14	Beslut om mottagande av ett barn i grundskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	UC	V
H.15	Beslut om att inte ta emot barn i grundskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 10 kap 25 §	UC	V
H.16	Besluta att efter önskemål av barns vårdnadshavare ta emot barn från annan kommun i kommunal grundskola	SL 10 kap 27 §	UC	V
H.17	Besluta att ta emot elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.	SL 10 kap 25 § 2 st	UC	D
H.18	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	UC	V
H.19	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	UC	V
H.20	Bevilja skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 10 kap 32 §	AHL	V
H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	SL 10 kap 32 §	UC	D
H.22	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	SL 10 kap 33 §	UC	D

9. Grundsärskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
I.1	Beslut efter förslag från rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	SF 10 kap 3 §	UC	V
I.2	Avgöra om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SL 11 kap 8 §	R	V
I.3	Överenskomma med annan kommun om mottagande i annan kommuns grundsärskola vid särskilda skäl.	SL 11 kap 24 §	UC	D
I.4	Lämna yttrande angående barns rätt att erbjudas grundsärskola i annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	UC	V
I.5	Inhämta yttrande från hemkommun innan beslut fattas om att vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl ta emot barn i grundsärskola från annan kommun.	SL 11 kap 25 §	UC	V
I.6	Beslut om mottagande av ett barn i grundsärskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	UC	D
I.7	Beslut om att inte ta emot barn i grundsärskola från annan kommun vid personliga förhållanden som utgör särskilda skäl.	SL 11 kap 25 §	UC	D
I.8	Besluta att efter önskemål av barns vårdnadshavare ta emot barn från annan kommun i kommunal grundsärskola	SL 11 kap 26 §	UC	D
I.9	Besluta att ta emot elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.	SL 11 kap 25 § 2 st	UC	D
I.10	Placera elev vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	UC	V
I.11	Placera elev vid skolenhet som frångår vårdnadshavares önskemål	SL 10 kap 30 §	UC	V

I.12	Beslut om skolskjuts i hemkommunen inom nämndens riktlinjer	SL 11 kap 31 § 2st	AHL	V
I.13	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning.	SL 11 kap 31 §	UC	D
I.14	Beslut om skolskjuts i annan kommun	SL 11 kap 32 §	UC	D
I.15	Beslut om inackorderingstillägg och extra tillägg för elever under 16 år	Studiestödslag 1999:1395, 2 kap 3§	UC	V

10. Fritidshemmet

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
J.1	Se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning	SL 14 kap 9 §	R	V

11. Gymnasieskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
K.1	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt riktlinjer	SL 15 kap 32 §	AHL	V
K.2	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt individuell bedömning.	SL 15 kap 32 §	UC	D
K.3	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasieskolan	SL 16 kap. 48 §	AKN	V
K.4	Beslut om elevresor inom nämndens riktlinjer	Lag (1991:1110)	AHL	V
K.5	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Lag (1991:1110)	UC	D

12. Gymnasiesärskola

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
L.1	Genomföra prövning och utredning om en sökande tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	SL 18 kap 5 §	UC	D
L.2	Besluta om mottagande i gymnasiesärskolan.	SL 18 kap 5 §	UC	D
L.3	Besluta att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	SL 18 kap 7 §	UC	D
L.4	Informera om gymnasiesärskolans olika program.	SL 18 kap 9 §	UC	V
L.5	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman enligt kommunens riktlinjer.	SL 18 kap 32 §	AHL	V
L.6	Beslut om stöd till inackordering för elever i skola med offentlig huvudman enligt individuell bedömning.	SL 18 kap 32 §	UC	D

L.7	Bedöma om en ungdom som har sökt till ett individuellt program på gymnasiesärskolan har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program och agera utifrån bedömningen.	SL 19 kap 29 § 3 st	UC	D
L.8	Bereda elev som fått avslag till ett individuellt program på gymnasiesärskolan att söka till gymnasieskolans nationella program.	SL 19 kap 29 §	UC	V
L.9	Avge yttrande inför en anordnarkommuns mottagandebeslut i gymnasiesärskolan	SL 19 kap. 41 §	AKN	V
L.10	Beslut om skolskjuts i hemkommunen avseende gymnasiesärskoleelever enligt riktlinjer	SL 18 kap 30 §	AHL	V
L.11	Beslut om skolskjuts i annan kommun avseende gymnasiesärskoleelever	SL 18 kap 31 §	UC	D
L.12	Beslut om skolskjuts i gymnasiesärskola med enskild huvudman avseende gymnasiesärskoleelever	SL 18 kap 35 §	UC	D

13. Kommunal vuxenutbildning

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
M.1	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	FV 2 kap 9 §	R	D
M.2	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	FV 2 kap 27 §	R	V
M.3	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	SL 5 kap 17-21 §§	R	D
M.4	Beslut att böcker och andra lärverktyg, som varje elev inom utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SL 20 kap 7 § 2 st	R	V
M.5	Beslut om att enstaka egna lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva inom utbildning i svenska för invandrare.	SL 20 kap 7 § 3 st	R	V
M.6	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev.	SL 20 kap 8 § FV 2 kap 16 §	R	V
M.7	Mottagande av individuell studieplan och revidering av individuell studieplan för elev som studerar i annan kommun	FV 2 kap 16 §	R	V
M.8	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	SL 20 kap 9 § 2 st	R	D
M.9	Ansvar för att de som önskar och har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå också får delta i sådan utbildning.	SL 20 kap 10 §	UC	D
M.10	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå.	SL 20 kap 10 a §	R	V

M.11	Beslut om mottagande av sökande elev från annan kommun till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	SL 20 14 §	R	V
M.12	Erbjuda utbildning på gymnasial nivå och sträva efter att den svarar mot efterfrågan och behov.	SL 20 kap 16 §	UC	D
M.13	Informera, motivera och aktivt verka för att vuxna i kommunen deltar i utbildning på grundläggande och gymnasial nivå.	SL 20 kap 10 §,17 §	R	V
M.14	Om grundläggande behörighet kan uppnås genom olika utbildningar på gymnasial nivå, besluta vilken av utbildningarna som ska erbjudas.	SL 20 kap 19 c §	R	V
M.15	Åtagande av kostnader för utbildning på gymnasial nivå i annan kommun.	SL 20 kap 21 §	R	D
M.16	Beslut om mottagande samt antagning av elev avseende utbildning på gymnasial nivå.	SL 20 kap 22 §, 23 §	R	V
M.17	Verka för att undervisning i svenska för invandrare erbjuds på tider som är anpassade efter elevens behov.	SL 20 kap 24 §	R	V
M.18	Verka i samarbete med arbetsförmedlingen för att eleven ges möjligheter att öva det svenska språket i arbetslivet och att utbildning i svenska för invandrare kan kombineras med andra aktiviteter.	SL 20 kap 25 §	R	V
M.19	Verka för att utbildning i svenska för invandrare kan bedrivas under tid då eleven får ersättning enligt socialförsäkringsbalken på grund av sjukdom, skada eller föräldraledighet och för att utbildningen kan kombineras med aktiviteter som erbjuds inom hälso- och sjukvården.	SL 20 kap 25 § 2 st	R	V
M.20	Samråd med berörd arbetsgivare samt arbetstagarorganisationer om en arbetstagares deltagande i utbildningen avseende svenska för invandrare och utbildningens förläggning.	SL 20 kap 27 §	R	V
M.21	Erbjuda utbildning i svenska för invandrare till de som har rätt att delta i utbildningen.	SL 20 kap 28 §	UC	D

M.22	Informera, motivera och aktivt verka för att få de i kommunen som har rätt till utbildning i svenska för invandrare att delta.	SL 20 kap 29 §	R	V
M.23	Erbjuda studie- och yrkesvägledning för elev som avser att påbörja utbildning i svenska för invandrare.	SL 20 kap 30 §	R	V
M.24	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	SL 20 kap 33 §	R	V
M.25	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få ett intyg på sina kunskaper av genomförd kurs i kommunal vuxenutbildning.	SL 20 kap 44 §	R	V
M.26	Beslut om bidrag för måltider och läromedel inom nämndens riktlinjer.	-	AHL	V

14. Särskild utbildning för vuxna

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
N.1	Avstängning, helt eller delvis, från utbildningen	SL 5 kap 17-21 §§	R	D
N.2	Tillhandahålla särskild utbildning för vuxna på grundläggande och gymnasial nivå.	SL 21 kap 3 §	UC	D
N.3	Beslut att böcker och andra lärverktyg gällande kurser och gymnasiesärskolepoäng, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SL 21 kap 6 § 2 st	R	V
N.4	Lämna yttrande till annan huvudman om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.	21 kap 7 § 2 st	UC	D
N.5	Inhämta yttrande från hemkommun om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.	21 kap 7 § 2 st	UC	D

N.6	Beslut om mottagande av elev i särskild utbildning för vuxna.	21 kap 7 § 3 st	UC	D
N.7	Beslut om att inte ta emot elev i särskild utbildning för vuxna.	21 kap 7 § 3 st	UC	D
N.8	Ansvar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev.	21 kap 8 §	R	V
N.9	Beslut att utbildning på kurs ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	21 kap 9 §	UC	D

15. Entreprenad och samverkan

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
O.1	Med bibehållet huvudmannaskap sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person, och i fall som avses i 4§ tredje stycket med staten, om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt denna lag (entreprenad).	SL 23 kap 1-8 §§	UC	D

16. Övrigt

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
P.1	Erbjuda ungdomar som berörs av aktivitetsansvaret en lämplig individuell åtgärd samt dokumentera insatsen.	SL 29 kap 9 § 2 st	R	V
P.2	Föra register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.	SL 29 kap 9 § 3 st	R	V
P.3	Informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor, fritidshem, gymnasieskolor och gymnasiesärskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen.	SL 29 kap 19 § 1 st	UC	V

P.4	Informera om sådana riksrekryterande utbildningar som avses i SL 16 kap. 45 § och SL 19 kap. 37 § och om motsvarande utbildningar vid fristående skolor.	SL 29 kap 19 § 1 st	UC	V
P.5	Informera om möjligheten för enskilda att bedriva förskola, fritidshem eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i skollagens tjugofemte kapitel med bidrag från hemkommunen.	SL 29 kap 19 § 2 st	UC	V
P.6	Lämna uppgifter till Statens skolverk om verksamhetens organisation och ekonomiska förhållanden som behövs för allmänhetens insyn.	SL 29 kap 19 a §	UC	V
P.7	Beslut om elevresor inom nämndens riktlinjer	Lag (1991:1110)	AHL	V
P.8	Beslut om elevresor efter individuell prövning	Lag (1991:1110)	UC	D
P.9	Ansvar för att erbjuda vaccinationer mot smittsamma sjukdomar i syfte att förhindra spridning av dessa sjukdomar i befolkningen.	Smittskyddslagen 2 kap 3 a §	VEH	
P.10	Samråda om den planerade verksamheten med en enskild huvudman som vill starta verksamhet i kommunen.	SL 2 kap 6 a §	UC	D

17. Ekonomiärenden

1. Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.1	Fördelning av tilldelade investeringsmedel	KL 6:33	UC	V
Q.2	Tilldelning av attesträtt		UC	D

2. Bidragsansökningar, stödersättning, krav m.m.

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.3	Krav gentemot enskilda med anledning av skadegörelse, stöld m.m.		R	V
Q.4	Ansökan om externa medel (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.		UC	D

3. Interkommunala ersättningar samt ersättningar till enskilda huvudmän

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
Q.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän avseende barn och elever som börjar under kalenderåret	SF 14 kap 1§	UC	D
Q.6	Beslut om interkommunal ersättning för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet.	Skollagen 8 kap 17 §, 9 kap 16 §, 10 kap 34 §, 11 kap 33 §, 16 kap 50 §, 17 kap 22-24 §§ 19 kap 43-44 §§, 20 kap 15 §	UC	D

Q.7	Beslut om bidrag till huvudman för varje barn och elev vid förskolenhet och skolenhet.	Skollagen 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §, 16 kap 52 §, 17 kap 31 §, 35§ 19 kap 45 §, 25 kap 11§	UC	D
Q.8	Beslut om tilläggsbelopp	Skollagen 8 kap 23§ 9 kap 21§ 10 kap 39§ 11 kap 38§ 14 kap 17§ 16 kap 54§ 19 kap 47§ 25 kap 13 §	UC	D
Q.9	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	SL 17 kap 29§	UC	D
Q.10	Ersättning till huvudman för Rh-anpassad utbildning	SL 15 kap 40 §	UC	D
Q.11	Utdelning ur donationsfonden Stiftelsen för utgivande av premier till elever vid högstadiet i Breviksskolan i Oxelösund		UC	D
Q.12	Utdelning ur donationsfonden Stiftelsen för utgivande av premier till elev/elever folkbokförda i Oxelösunds kommun som studerar på gymnasieskola i Oxelösund		UC	D

18. GDPR

	Ärendegrupp/ärende	Lagrum m.m.	Delegat	V/D
R.1	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 12 punkt 5	UC	D
R.2	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 12 punkt 5	UC	D
R.3	Besvara begäran om registerutdrag	GDPR artikel 15	GDPRS	V
R.4	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	GDPR artikel 17	GDPRS	D
R.5	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 18	GDPRS	D
R.6	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	GDPR artikel 20	GDPRS	V
R.7	Beslut om rätten till att göra invändningar	GDPR artikel 21	GDPRS	D
R.8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR artikel 28 punkt 3	UC	V
R.9	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	GDPR artikel 33	GDPRS	V

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2020-04-27

(6)

Dnr UN.2020.1

Redovisning av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Redovisning av delegationsbeslut utbildningsnämnden 2020-04-27				
Beslutsfattare	Beslutsdatum	Punkt i del. ordn	Beslutets innehåll i korthet	Beslutet hittas
Jessica Caftemo	200204	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Jessica Caftemo	200204	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Jessica Caftemo	200204	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Jessica Caftemo	200210	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Jessica Caftemo	200210	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Jessica Caftemo	200213	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Jessica Caftemo	200224	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Christina Boman	200228	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Christina Boman	200228	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	Låsbart arkiv UF

Utdragsbestyrkande

			efter individuell prövning	
Christina Boman	200228	H.21	Beslut om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Christina Boman	200305	H.21	Beslut om avslag om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Jessica Caftemo	200227	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Jessica Caftemo	200228	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Christina Boman	200318	H.21	Beslut om avslag om skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Castor
Britta Bergström	200319	A.5	Utse Skolchef	Castor
Jessica Caftemo	200324	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Jessica Caftemo	200327	D.10	Anmälan om kränkande behandling	Castor
Nicklas Ridström	200403	H.21	Beslut om avslag vid skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Nicklas Ridström	200403	H.21	Beslut om avslag vid skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Nicklas Ridström	200403	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Nicklas Ridström	200403	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Nicklas Ridström	200403	I.13	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Nicklas Ridström	200407	I.13	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Jessica Caftemo	200414	D.10	Anmälan om	Castor

Sammanträdesdatum

Utbildningsnämnden

2020-04-27

			kränkande behandling	
Christer Lindahl	200414	D.10 + AML	Avstängning vårdnadshavare	Castor
Nicklas Ridström	200414	H.21	Beslut om att bevilja skolskjuts i hemkommunen efter individuell prövning	Låsbart arkiv UF
Britta Bergström	200417	A.5	Beslut om att öppna Campus för mindre grupper	Castor

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------