

## Kommunfullmäktige

**Tid och plats:** Kommunfullmäktige kallas till sammanträde 2023-12-13 kl. 18.00 i Eventsalen, Koordinaten

Mårthen Backman  
Ordförande

Sejla Hrustanovic  
Sekreterare

**Nr      Ärendemening**

- 
1. Val av justeringsledamöter

---

  2. Allmänhetens frågestund
    - Frågor ska vara skriftliga och lämnas in senast klockan 16.00 två vardagar före sammanträdet till kommunstyrelseförvaltningens kansli.

---

  3. Information och föredragningar 2023
    - Information från ordförande i vård- och omsorgsnämnden Katarina Berg (M) och förvaltningschef Katarina Haddon

---

  4. Information från kommunstyrelsens ordförande

---

  5. Delgivningar kommunfullmäktige 2023
    - KPMG - Yttrande delårsrapport
    - Granskningsrapport delår Nyköping - Oxelösunds Vattenverksförbund
    - Yttrande Nyköping - Oxelösunds Vattenverksförbund

---

  6. Valärende och avsägelser kommunens nämnder och styrelser 2023-2026

---

  7. Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

---

  8. Reviderade riktlinjer för e-förslag

---

  9. Ekonomisk uppföljning för hela kommunen 2023

---

  10. Redovisning av ej besvarade medborgarförslag, motioner och e-förslag 2023

---

  11. Städverksamhet

---

  12. Utredning om intern upphandling

---

  13. Svar på interpellation ställd till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ordförande angående sjöbodan i Sandviken, Gamla Oxelösund

---

  14. Frågor till kommunfullmäktige 2023
    - En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelseförvaltningens kansli eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.
-

Kommunfullmäktige

Protokollet justeras den 21 december 2023 klockan 09.45 i foajén, kommunhuset.

Sista dagen för inlämning av skriftliga reservationer och särskilda yttranden är den 18 december 2023 klockan 13.00.



## Yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund

Org. nr 222000-0182

### Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund för perioden 2023-01-01—2023-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats om denna delårsrapport grundad på vår översiktliga granskning.

### Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

### Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande

### Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Norrköping den 23 oktober 2023

KPMG AB

John Johansson

Auktoriserad revisor



# Översiktlig granskning

## -Delårsrapport per 2023-08-31

Granskningsrapport

Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbund (NOVF)

KPMG AB

2023-10-13

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>1</b>
1.1	Syfte och revisionsfrågor	1
1.2	Avgränsning	1
1.3	Ansvarig nämnd	2
1.4	Revisionskriterier	2
1.5	Metod	2
<b>2</b>	<b>Granskningsresultat</b>	<b>3</b>
2.1	Delårsrapportens räkenskaper	3
2.2	God ekonomisk hushållning	3
2.2.1	Bedömning	3
2.2.2	Rekommendation	3
2.3	Balanskravsresultat	4
<b>3</b>	<b>Slutsats</b>	<b>5</b>
3.1	Delårsrapportens räkenskaper	5
3.2	God ekonomisk hushållning	5
3.3	Balanskravsresultat	5

# 1 Inledning

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommunalförbund ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader. Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

## 1.1 Syfte och revisionsfrågor

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av förbundsdirektionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer förbundet att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultat?

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

## 1.2 Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2023-08-31.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har.

En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Denna rapport sammanfattar i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

### 1.3 Ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunalförbundets delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

### 1.4 Revisionskriterier

Vi har bedömt om delårsrapporten i allt väsentligt följer KL, LKBR samt Rådet för kommunal redovisnings (hädanefter RKR) rekommendationer. Vidare granskas om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av kommunfullmäktige beslutade målen för ekonomi och verksamhet som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

### 1.5 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Beaktande av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos

## 2 Granskningsresultat

Nedan redogörs för resultatet av den översiktliga granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

### 2.1 Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Det har i samband med granskningen noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Differens mellan drift- och investeringsredovisningen och bokföringen om ca 94tkr till följd av tre mindre fel. 21 tkr har bokats på fel kostnadsställe (och har därmed inte kommit med i investeringsuppföljningen), 11tkr har felaktigt aktiverats då det i stället borde ha kostnadsförts och 62tkr har av misstag ej tagits med i investeringsredovisningen.

### 2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

NOVF har antagit 2st. verksamhetsmål, 5st direktionsmål och 2st. finansiella mål, vilka följs upp i delårsrapporten.

#### 2.2.1 Bedömning

*Finansiella mål:*

Utifrån genomförd granskning är det vår sammanfattande bedömning att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med det av förbundsdirektionen fastställda finansiella målen.

*Verksamhetsmål:*

Utifrån genomförd granskning är det vår sammanfattande bedömning att resultatet enligt delårsrapporten är förenligt med det av förbundsdirektionen fastställda verksamhetsmässiga målen.

#### 2.2.2 Rekommendation

Inga rekommendationer föranleds av den genomförda granskningen.



## 2.3 Balanskravsresultat

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundsdirektionen redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Av delårsrapporten framgår det att förbundets prognostiserade balanskravsresultat uppgår till 4,3 mnkr.

Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

### 3 Slutsats

#### 3.1 Delårsrapportens räkenskaper

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter, utöver vad som nämns ovan i avsnitt 2, som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

#### 3.2 God ekonomisk hushållning

Utifrån vår genomförda översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi bedömningen att resultatet är förenligt med det av förbundsdirektionen fastställda i budget verksamhetsmässiga- och finansiella målen.

#### 3.3 Balanskravsresultat

Utifrån vår genomförda översiktliga granskning har vi, inte identifierat några väsentliga felaktigheter i balanskravsutredningen delårsbokslutet.

Norrköping den 13 oktober 2023



John Johansson  
Auktoriserad revisor  
KPMG AB



Emelie Strömberg  
Revisor  
KPMG AB

**Nyköpings-Oxelösunds  
Vattenverksförbund  
Revisorerna**

Kommunfullmäktige i Nyköpings kommun  
Kommunfullmäktige i Oxelösunds kommun  
Förbundsdirektionen i kommunalförbundet

**Utlåtande i samband med delårsrapport per 2023-08-31**

På uppdrag av Nyköping-Oxelösunds Vattenverksförbunds förtroendevalda revisorer har KPMG genomfört en granskning av förbundets delårsrapport per den 31 augusti 2023.


Förbundets resultat för delåret uppgår till 4 356 tkr, vilket i princip är samma resultat som föregående delår. Kommunalförbundets prognos för helåret beräknas uppgå till 0 tkr. Detta är också i nivå med budget.

Baserat på vår översiktliga granskning har det inte framkommit några väsentliga omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för förbundet inte är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Utifrån vår genomförda översiktliga granskning har vi inte identifierat några väsentliga felaktigheter i balanskravsutredningen i delårsbokslutet.

Utifrån vår genomförda översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi bedömningen att resultatet är förenligt med de av förbundsdirektionen och respektive medlemskommuns kommunfullmäktige i budget fastställda verksamhetsmässiga och finansiella målen.

Nyköping och Oxelösund den 23 oktober 2023

DocuSigned by:  
  
DCB9739C5753475...  
Göran Silfverling

DocuSigned by:  
  
55745732D2674D2...  
Benita Vikström

## Certifikat om färdigställande

Kuvert-ID: 3E810E5DFE1949A198939E818392C90C

Status: Färdigställda

Ämne: Complete with DocuSign: Utlåtande - Delår 2023.pdf

Källkuvert:

Dokumentsidor: 1

Signaturer: 2

Kuvertskapare:

Certifikatsidor: 5

Initialer: 0

Jesper Häggman

AutoNav: Aktiverat

PO Box 50768

Kuverterad stämpling: Aktiverat

Malmö, SE -202 71

Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

jesper.haggman@kpmg.se

IP-adress: 98.128.229.60

## Spela in spårning

Status: Original

Hållare: Jesper Häggman

Plats: DocuSign

2023-10-23 14:09:18

jesper.haggman@kpmg.se

## Signeringshändelser

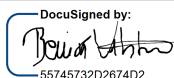
## Signatur

## Tidsstämpel

Benita Vikström

bjvikstrom@gmail.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:  
  
 55745732D2674D2...

Skickade: 2023-10-23 14:19:20

Omskickade: 2023-11-10 09:50:55

Visade: 2023-11-10 10:10:24

Signerade: 2023-11-10 10:11:07

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 94.191.137.0

Signerad med mobil

## Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

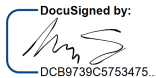
Godkänt: 2023-11-10 10:10:24

ID: 19b95f87-ef48-4559-901b-02f79f8f6bce

Göran Silfverling

Goran.silfverling@nykoping.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:  
  
 DCB9739C5753475...

Skickade: 2023-10-23 14:19:19

Visade: 2023-10-25 12:45:46

Signerade: 2023-10-25 12:46:49

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 217.213.123.55

Signerad med mobil

## Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:

Godkänt: 2023-10-25 12:45:46

ID: cf576f1f-3d22-4844-b2f3-70a66aac260b

## Händelser med undertecknare på plats Signatur

## Tidsstämpel

## Redigerarleveranshändelser

## Status

## Tidsstämpel

## Agentleveranshändelser

## Status

## Tidsstämpel

## Mellanhandsleveranshändelser

## Status

## Tidsstämpel

## Certifierade leveranshändelser

## Status

## Tidsstämpel

## Kopieringshändelser

## Status

## Tidsstämpel

## Vittneshändelser

## Signatur

## Tidsstämpel

## Notariehändelser

## Signatur

## Tidsstämpel

## Sammanfattning av kuverthändelser

## Status

## Tidsstämpel

Kuvertet har skickats

Hashkodat/krypterat

2023-10-23 14:19:20

Kuvertet har uppdaterats

Säkerhetskontrollerat

2023-11-10 09:50:54

<b>Sammanfattning av kuverthändelser</b>	<b>Status</b>	<b>Tidsstämplar</b>
Certifierat levererat	Säkerhetskontrollerat	2023-10-25 12:45:46
Signeringen är slutförd	Säkerhetskontrollerat	2023-10-25 12:46:49
Färdigställda	Säkerhetskontrollerat	2023-11-10 10:11:07

<b>Betalningshändelser</b>	<b>Status</b>	<b>Tidsstämplar</b>
----------------------------	---------------	---------------------

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.





Datum  
2023-11-08

Dnr  
KS.2023.230

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Niklas Thelin  
0155- 381 22  
[niklas.telin@oxelosund.se](mailto:niklas.telin@oxelosund.se)

**Kommunstyrelsen**

## Revidering av föreskrifter för avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Föreskrifter för avfallshantering i Nyköpings och Oxelösunds kommuner, avseende Oxelösund kommuns del, antas.
2. Föreskrifterna gäller från och med 2024-01-01.

### 2. Sammanfattning

1 januari 2024 tar kommunerna över ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Det medför att det finns behov av att revidera de kommunala föreskrifterna för avfallshantering. Det finns också behov av anpassning till nya krav i Avfallsförordningen (2020:614) samt Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6).

Oxelö Energi AB redogör för ärendet och föreslagna revideringar i bilagd tjänsteskrivelse med bilagor.

Oxelö Energi föreslår att Föreskrifter för avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner, för Oxelösund kommuns del, antas samt att föreskrifterna ska gälla från 2024-01-01.

Kommunstyrelseförvaltningen biträder förslaget och har inget att tillägga.

Henny Larsson  
Tf kommunchef

Niklas Thelin  
Kanslichef/säkerhetsstrateg

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-08

Tjänsteskrivelse från Oxelö Energi AB 2023-10-26

Bilaga 1. Revidering av Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Bilaga 2. Revidering av Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

### Beslut till:

Oxelö Energi AB (För åtgärd)

**Oxelö Energi AB**  
Renhållningen  
Jonny Jakobsson  
0155-38848, jonny.jakobsson@oxelosund.se

## Revidering av Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

### 1. Oxelö energis förslag till beslut

För Oxelösunds kommuns del, anta Föreskrifter om avfallshanteringen i Nyköpings och Oxelösunds kommuner, enligt bilaga till tjänsteskrivelse, samt att föreskrifterna gäller från och med 2024-01-01

### 2. Sammanfattning

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige.

Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och kommunala föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna ska vara aktuella.

1 januari 2024 tar kommunerna över ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Detta gör att det finns behov av att revidera de kommunala föreskrifterna för avfallshantering. Det finns också behov av anpassning till nya krav i Avfallsförordningen (2020:614) och Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6).

### 3. Förslag

Med anledning av ändringar till följd av förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar föreslås ändringar i Föreskrifter om avfallshanteringen för Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

Det föreslås också anpassningar efter nya krav i Avfallsförordningen (2020:614) gällande bioavfall och nya krav i Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) gällande kommunens ansvar att informera hushåll om avfallsförebyggande åtgärder.

Ändringarna föreslås med stöd av revideringar i branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

Alla förändringar gentemot föregående föreskrifter presenteras i tjänsteskrivelsens bilaga 1 samt med förtydligande kommentarer i bilaga 2.

### **Utställning**

Enligt bestämmelser i miljöbalken ska en kommun ställa ut förslag till ändringar i en renhållningsordning. Dock behöver en kommun inte ställa ut ett förslag till en ändring i renhållningsordningen som endast gäller föreskrifter, och som endast berör ett fåtal fastighetsinnehavare eller annars är liten.

De föreslagna ändringarna gäller endast föreskrifterna. Dessutom gäller de framför allt anpassning till ny lagstiftning vilket gör att aktörer och medborgare har svårt att få igenom eventuella synpunkter. Därför har bedömningen gjorts att föreslagen revidering är liten och att utställning därför inte är nödvändig.

## **4. Barn- och ungdomsperspektiv**

Förslaget innebär inga konsekvenser för barn, direkt eller indirekt. Därför saknas skäl att göra en prövning av barnets bästa enligt barnkonventionen.

### **Beslutsunderlag:**

Bilaga 1 Revidering av Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Bilaga 2 Revidering av Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner

Lars Larenius  
VD Oxelö Energi AB

Jonny Jakobsson  
Oxelö Energi AB

### **Beslut till:**

Kommunfullmäktige (för beslut)  
Oxelö Energi

Renhållningsordning

# Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner



Gäller från och med **1 januari 2024**



Antagen av Kommunfullmäktige i Nyköping **2023-xx-xx § xx**

Styrande dokument	
<b>Dokumenttitel</b>	Renhållningsordning. Föreskrifter om avfallshantering för Nyköpings och Oxelösunds kommuner
<b>Diarienummer</b>	KK <del>xx/xx</del>
<b>Kategori av styrdokument</b>	Reglerande
<b>Fastställd av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum</b>	2023- <del>xx-xx</del>
<b>Giltighetstid</b>	Tills vidare
<b>Omfattar</b>	Kommunfullmäktige samt alla nämnder och verksamheter i Nyköpings kommun
<b>Dokumentansvarig</b>	Tekniska divisionen
<b>Uppföljning</b>	Prövning av aktualitet

Kategorier av styrdokument	
<b>Organiserande</b>	Förklarar, tydliggör och reglerar kommunens roll- och ansvarsfördelning samt vem som har rätt att fatta beslut.
<b>Normerande</b>	Beskriver kommunens förhållningsätt i en viss fråga eller ger direktiv för hur något ska utföras och syftar till att styra beteenden utifrån en gemensam värdegrund.
<b>Aktiverande</b>	Beskriver vad kommunen vill förändra eller uppnå inom specifika områden och syftar till att ge ett uppdrag att handla på ett visst sätt.
<b>Reglerande</b>	Anger villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i Nyköping.

# Innehåll

1 Inledande bestämmelser.....	5
1.1 Definitioner .....	5
1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	7
1.3 Betalning och information.....	8
2 Sortering och överlämning av avfall.....	8
2.1 Sortering av avfall.....	8
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	9
2.3 Emballering, fyllnadsgrad och vikt.....	10
3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	11
3.1 Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m. .....	11
3.2 Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare .....	12
3.3 Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare .....	13
4 Hämtning av avfall under kommunalt ansvar.....	14
4.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container .....	14
4.2 Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar .....	14
4.3 Hämtningsplats, drag- och transportvägar .....	15
4.4 Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	16
4.5 Åtgärder om föreskrift inte följs.....	18
5 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	19
6 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	19
6.1 Uppgiftsskyldighet.....	19
7 Undantag.....	20
7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	20
7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar .....	20
7.3 Förlängt hämtningsintervall .....	21
7.4 Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus .....	22
7.5 Uppehåll i hämtning .....	23
7.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	23

7.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	24
8 Ikraftträdande .....	24
9 Övergångsbestämmelser.....	24

# 1 Inledande bestämmelser

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar respektive kommuns kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Nyköpings och Oxelösunds kommuner.

## 1.1 Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

a. Med **sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll** avses avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig inom en anläggning, till exempel mat- och restavfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, fritureolja och annat matlagingsfett från verksamheter samt konsumentförpackade livsmedel som blivit avfall.

b. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande<sup>1</sup> eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, exempelvis gamla och trasiga möbler och leksaker.

d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

e. Med **farligt avfall** avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).

f. Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.

g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart **kommunalt** avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen

---

<sup>1</sup> Med skrymmande avses ett föremål som tar stor plats.



(2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med **restavfall** avses sorterat avfall under kommunalt ansvar som normalt läggs i kärl och som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut. Trädgårdsavfall innefattas inte i begreppet restavfall.

j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken. Bygg- och rivningsavfall som producerats i hushåll av en yrkesmässig verksamhetsutövare, exempelvis en hantverkare eller en fastighetsägare som hyr ut bostadslägenheter eller lokaler, räknas inte med i detta begrepp.

l. Med **returpapper** avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar, papper som tidningar trycks på, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund<sup>2</sup>.

4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses i Nyköpings kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och i Oxelösunds kommun Kommunstyrelsen.

5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses i Nyköpings kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt Jävsnämnden och i Oxelösunds kommun Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

6. Med **små avloppsanläggningar** avses i dessa föreskrifter anläggningar dimensionerade för upp till 25 personekvivalenter. I begreppet ingår både enskilda avloppsanläggningar för behandling av hushållsspillvatten från

---

<sup>2</sup> Ofri grund innebär att byggnad uppförts på arrenderad mark.

enstaka hushåll och gemensamhetsanläggningar samt allmänna va-anläggningar där någon eller flera av följande komponenter ingår: sluten avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare och latrinkärl innefattas inte i detta begrepp.

7. Med **behållare** avses exempelvis kärl, säck, container, underjordsbehållare, tank för matavfall, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

8. Med **gemensam avfallsbehållare** avses avfallsbehållare som delas av upp till tre hushåll på olika fastigheter.

9. Med **gemensam avfallslösning** avses en källsorteringsstation till vilken mer än tre hushåll på olika fastigheter är anslutna och där anslutna hushåll kan lämna mat- och restavfall och/eller returpapper och förpackningar. Renhållaren ger råd och anvisningar om att bilda gemensamma avfallslösningar.

10. Med **dragväg** avses den väg som kärl eller slang behöver dras av den som utför hämtningen.

11. Med **återvinningscentral** (ÅVC) avses en bemannad anläggning för mottagning av sorterat avfall, som avfallslämnare får transportera enligt § 26 (d.v.s. grovavfall, batterier, kemikalier, elavfall och dylikt).

12. Med **fritidsboende** avses ett boende som normalt nyttjas under veckorna 19-40 i Nyköpings kommun och under veckorna 15-45 i Oxelösunds kommun, och med endast enstaka övernattnings under övriga delar av året.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

## **1.2 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport från fastigheten och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller den eller de entreprenörer som renhållaren för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare. Renhållare i Nyköpings kommun är Tekniska divisionen/Renhållningen och i Oxelösunds kommun Oxelö Energi AB.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar **samt informerar hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.**

### **1.3 Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är skyldig att för fastigheten teckna abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

## **2 Sortering och överlämning av avfall**

### **2.1 Sortering av avfall**

#### **8a § Avfall under kommunalt ansvar**

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut följande avfallsslag i enlighet med renhållarens anvisningar, och hålla det skilt från annat avfall:

- Restavfall.
- Matavfall.
- Farligt avfall.
- Grovavfall.
- Trädgårdsavfall.
- Invasiva växter.
- Latrin.
- Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar.
- Fett från fettavskiljare.
- Matfetter och frityroljor.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Glödande avfall.
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt och husbehovsslakt.
- Returpapper.
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Före detta livsmedel, det vill säga butiksavfall av animaliskt ursprung och andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall ska sorteras och

hanteras enligt lagstiftning om animaliska biprodukter (ABP)<sup>3</sup>. Om före detta livsmedel blandas med matavfall eller annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och ska hanteras enligt lagstiftning om ABP. Avfallslämnare som har före detta livsmedel från butik ska anlita transportör som är registrerad hos Jordbruksverket.

### **8b § Kommunalt avfall som omfattas av producentansvar**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska enligt gällande producentansvar sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Förpackningar av papper, glas, metall, plast och andra förpackningsmaterial enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).<sup>4</sup>
- Bilbatterier (blybatterier).
- Bärbara batterier (småbatterier).
- Glödlampor, lysrör, lågenergilampor, LED-lampor och andra typer av ljuskällor.
- Elavfall.
- Däck.
- Läkemedel.
- Andra avfallsslag som omfattas av producentansvar.

### **8c § Övrigt avfall som kommunen inte ansvarar för**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska dessutom sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall, till exempel:

- Bygg- och rivningsavfall från bygg-, renoverings- och rivningsarbeten på fastigheten som producerats i en yrkesmässig verksamhet.
- Farligt avfall från företag.
- Annat avfall som kommunen inte ansvarar för.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport sorteras ut enligt 8a §.

## **2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**10 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

---

<sup>3</sup> <https://jordbruksverket.se/djur/foder-och-produkter-fran-djur/produkter-fran-djur/transportera-animaliska-biprodukter-och-darav-framstallda-produkter#h-Forfattningar>

<sup>4</sup> Från 1/1 2024 är det kommunalt ansvar för insamling av förpackningar men det är fortsatt producentansvar på återvinningen av förpackningar.

## 2.3 Emballering, fyllnadsgrad och vikt

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt nedan, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Hämtning av löst avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar.

**Restavfall** ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Restavfall får inte innehålla glödande avfall.

**Matavfall** som samlas in i kärl eller underjordsbehållare ska först läggas i särskild påse, som tillhandahålls av renhållaren. Alternativt får matavfall köras i kvarn och därefter förvaras i tank som är ansluten till kvarnen. Tanken får inte anslutas till avloppet.

**Farligt avfall** ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad, uppmärkt plats och när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä). Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.

Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

**Grovavfall** för separat borttransport av renhållaren ska överlämnas enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall som utgörs av elavfall ska hållas skilt från annat grovavfall. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

**Trädgårdsavfall i Nyköpings kommun**, för separat borttransport av renhållaren, ska läggas löst i kärl och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Trädgårdsavfall som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

**Trädgårdsavfall i Oxelösunds kommun**, som lämnas till återvinningscentral eller till kommunens mellanlager för trädgårdsavfall enligt § 26, ska lämnas löst, ej förpackat.

**Invasiva växter** ska lämnas i förslutna säckar på en bemannad återvinningscentral eller annan plats som renhållaren anvisar.

**Latrinbehållare** ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**Fosforfiltermaterial** och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

**Matfetter och frityroljor** ska förvaras i behållare med tätslutande lock eller kork. Behållaren lämnas enligt de anvisningar som finns på kommunernas hemsidor.

**Skärande och stickande avfall** i form av kanyler ska läggas i särskild behållare som hämtas från apotek enligt anvisning från renhållaren. Övrigt skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet kan uppstå.

**Returpapper** ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

**Förpackningar** ska lämnas löst i de behållare som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

**Bygg- och rivningsavfall** ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.

**12 §** Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska friläggas från snö och is innan tömningstillfället.

## **3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **3.1 Anskaffande och ägande av avfallsbehållare, avloppsanläggningar m.m.**

**13 §** I kommunen ska normalt de kärl som föreskrivs i avfallstaxan användas och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren. Efter samråd med renhållaren kan även hämtning i container, underjordsbehållare, säck eller komprimator ske.

**14 §** Kärl, säckar och latrinbehållare, som ska tömmas eller hämtas av renhållaren, ägs och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Extrasäckar anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Container får ägas av renhållaren, fastighetsinnehavaren, nyttjanderättshavaren eller insamlingsentreprenör.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

### **3.2 Anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar och underjordsbehållare**

**15 §** Vid planering för anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, matavfallstankar eller underjordsbehållare ska samråd ske med renhållaren för att säkerställa att anläggningen kan tömmas med de fordon som renhållaren normalt använder.

Avstånd mellan upphämningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets upphämningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger. En extra avgift enligt avfallstaxan kan debiteras.

Föregående stycke gäller även om tömning sker med båt istället för slambil. Från fastigheter belägna på öar utan fast vägförbindelse sker hämtning från den normala anslutningspunkten med ett minsta vattendjup på 1,5 meter vid medelvatten.

Vid installation av underjordsbehållare eller fosforfällor som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets upphämningsplats och behållaren. Borttransport av avfall i underjordsbehållare utförs inte såvida behållaren inte är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till renhållarens insamlingsfordon.

Underjordsbehållare, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets upphämningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fyra (4) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till sju (7) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 400 kilogram.

Fosforfällor, som ska tömmas med kranfordon, får inte installeras så att avståndet mellan fordonets upphämningsplats och behållarens lyftanordning överstiger tio (10) meter om säck på 500 kilogram används och högst fem (5) meter om säck på 1000 kilogram används.

Koppling till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar ska vara lättillgänglig och belägen utomhus, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tankar för matavfall eller anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**16 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

När en anläggning tas ur bruk permanent avslutar renhållaren abonnemanget efter sluttömning.

### **3.3 Rengöring och tillsyn av avfallsbehållare**

**17 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavaren är skyldig att anmäla fel på kärl till renhållaren.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får renhållaren rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.



## **4 Hämtning av avfall under kommunalt ansvar**

### **4.1 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl, säck eller container**

**18a §** Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

**18b §** Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast kl. 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning.

I samband med inkörning i anslutning till helgdagar kan renhållaren utfärda särskilda anvisningar.

**18c §** Kärl ska placeras och vändas så att det kan tömmas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

**18d §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera grovavfallskolli, som ska hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

### **4.2 Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall från anläggningar**

**19a §** Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgänglig för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, vid behov efter vattentillförsel. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Tömningshålet ska vara minst 400 millimeter i diameter. Vid för tunga lock eller manluckor kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Om avståndet mellan upphämningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger avståndet enligt 15 § kan avgift enligt avfallstaxan debiteras.

När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

**19b §** Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

**19c §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filterkassett eller annan flyttbar behållare, som ska tömmas eller hämtas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt § 15.

**19d §** För befintliga fettavskiljare med koppling inomhus sker tömning efter överenskommelse.

### **4.3 Hämtningsplats, drag- och transportvägar**

**20 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid fastighetsgränsen så nära fordonets upphämningsplats som möjligt eller
- vid en med renhållaren överenskommen plats eller
- vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad plats inom rimligt avstånd.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats och fordonets upphämningsplats får inte utan särskilda skäl överstiga 20 meter. För avfallsbehållare på fyra hjul får avståndet inte utan särskilda skäl överstiga 10 meter.

Från fastigheter belägna på öar, utan fast vägförbindelse med fastlandet, sker hämtning av avfall under kommunalt ansvar, utom slam från små

avloppsanläggningar, från anvisad uppsamlingsplats på fastlandet. För slam från små avloppsanläggningar, se § 15.

**21 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg mellan fordonets upphämningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärl ska hållas i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägar ska vara plana och hårdgjorda.

**22 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till fordonets upphämningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder som exempelvis grenar över vägområdet samt röjas från snö och hållas halkfri. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Transportväg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om transportvägen inte kan hållas farbar ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 20 §.

#### **4.4 Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**23 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**24a §** Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall. Tillåtna alternativ för hämtningsintervall och tjänster anvisas i kommunens avfallstaxa.

**24b §** För flerbostadshus, verksamheter och en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt 37 § sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång per vecka.

**24c §** För en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka. Restavfall kan hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**24d §** I Nyköpings kommun gäller följande: För fritidshus och fritidshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande: För fritidshus och fritidshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 37 sker tömning av behållare för matavfall respektive restavfall normalt en gång varannan vecka under perioden från vecka 15 till vecka 45.

För fritidshus i Nyköpings och Oxelösunds kommuner kan restavfall hämtas en gång var fjärde vecka om allt matavfall sorteras ut och lämnas i kommunens system för separat insamling av matavfall eller komposteras på den egna fastigheten enligt 33 §, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**24e §** För små avloppsanläggningar och fettavskiljare är fastighetsinnehavaren ansvarig för att tömning sker så ofta att en god funktion upprätthålls i anläggningen. För olika typer av anläggningar gäller följande:

- Tömning av slutna tankar och urintankar ska ske vid behov.
- Tömning av slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.
- Tömning av slamavskiljare för enbart bad-, disk- och tvättvatten ska ske årligen för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende.
- Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske så ofta att anläggningens funktion bibehålls, dock minst en gång per år.
- Fosforfällor ska tömmas minst vartannat år vid krav på 90% reduktion av totalfosfor och vart tredje år vid krav på 70% reduktion av totalfosfor. Vid andra fosforreningskrav ska tömning ske i enlighet med tillsynsansvarig nämnds beslut.
- Minireningsverk ska tömmas minst en gång per år eller i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för små avloppsanläggningar.

**25 §** Särskild hämtning kan beställas av exempelvis nedanstående avfallsslag:

- Trädgårdsavfall (i Nyköpings kommun).
- Grovavfall.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan.

**26 §** I denna paragraf anges anvisningar om sortering och överlämnande av avfall på annan plats än vid fastigheten för de avfallsslag som

- omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och
- ska sorteras enligt 8 § och
- får lämnas vid annan plats än vid fastigheten, där platsen som avses inte är anvisad eller överenskommen enligt 20 §.

Hushåll får själva transportera och lämna följande avfallsslag på återvinningscentral eller till annan plats som renhållaren anvisar:

- Avfall som avses lämnas för återanvändning.
- Returpapper.
- Förpackningar.
- Textilier.
- Elavfall.
- Skärande och stickande avfall t.ex. kanyler.
- Farligt avfall, utom smittförande avfall eller läkemedel.
- Trädgårdsavfall.
- Grovavfall.
- Matfetter och frityroljor.
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Elavfall kan även lämnas på annan plats som anvisas av producentorganisation.

Returpapper och förpackningar ska lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som renhållaren har avtal med eller till annan plats som renhållaren informerar om.

#### **4.5 Åtgärder om föreskrift inte följs**

**27 §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare, felsorterat avfall eller dåligt emballerat avfall. Fastighetsinnehavare

är skyldig att packa om avfallet innan hämtning kan ske. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om fortsättningsvis överfyllnad av avfallsbehållaren konstateras, har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkor.

## **5 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

**28a §** Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-27 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Elavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller plats som anvisas av producentorganisation.

Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

**28b §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8b § och lämna det till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 26 §.

Bestämmelsen i 26 § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

## **6 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

### **6.1 Uppgiftsskyldighet**

**29 §** Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## 7 Undantag

### 7.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**30 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av §§ 31–39, senast en månad innan undantaget önskas träda i kraft.

För att handlägga anmälan eller ansökan kan tillsynsansvarig nämnd ta ut en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av §§ 31–39.

När tillsynsansvarig nämnd har fattat beslut med anledning av en anmälan eller ansökan ska tillsynsansvarig nämnd översända kopia till renhållaren.

### 7.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

**31 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 32–34.

**32 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i en skadedjursäker och ventilerad behållare, och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. På fastigheter med helårsabonnemang ska kompostbehållaren även vara isolerad. Alternativa kompostlösningar prövas vid anmälan för varje enskilt fall. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

**34 §** Latrin, avvattnat slam från små avloppsanläggningar, urin och fosforbindande material från fosforfälla får endast tas om hand på egen

fastighet enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att omhänderta latrin, avvattnat slam, urin och fosforbindande material som uppkommit vid bostad på fastigheten ska ansöka om dispens skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av latrin eller avvattnat slam från fastigheten får efter ansökan ske i särskild för ändamålet avsedd anläggning på egen fastighet, s.k. latrinkompost eller annan anläggning med likvärdig funktion. Kompostering av avvattnat slam kan medges under förutsättning att slammet har så låg vattenhalt att det går att hantera på samma sätt som latrin samt att det finns lämplig mark att sprida materialet på för näringsåterföring. Avvattnat slam från BDT-avloppsanläggning (köksbrunn) kan efter prövning av tillsynsansvarig nämnd tillföras restavfall. Avfall från förbränningstolett kan efter tillräcklig förbränning spridas direkt i trädgården eller tillföras restavfall.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den produkt som återstår efter eventuell behandling.

Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och uppgifter om antal personer i hushållet, tillgänglig spridningsareal samt markanvändning.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslutet till avfallsansvarig nämnd och renhållaren.

Tillsynsansvarig nämnds beslut med anledning av ansökan gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

### **7.3 Förlängt hämtningsintervall**

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus och som sorterar ut och komposterar allt matavfall på den egna fastigheten enligt 33 § kan efter ansökan medges att restavfall hämtas en gång per kvartal.

Förlängt hämtningsintervall för restavfall kan medges under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, att det är uppenbart att hämtning med kortare intervall inte behövs och att den avfallsmängd som ska hämtas ryms i avfallsbehållare enligt gällande taxa.

Ansökan om hämtning en gång per kvartal ska lämnas skriftligen till tillsynsansvarig nämnd minst en månad före önskad tidpunkt.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan komma att återkallas om renhållaren konstaterar att matavfall trots uppgifterna om utsortering av allt matavfall lämnas i avfallsbehållaren för restavfall eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.



Förlängt hämtningsintervall för matavfall medges ej.

Dispens för hämtning av restavfall en gång per kvartal gäller i högst fem (5) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

**36 §** Fastighetsinnehavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges förlängt hämtningsintervall av avfall från små avloppsanläggningar med ett år per ansökan. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Dispensen gäller i högst tio (10) år. Därefter kan en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

## **7.4 Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning för en- och tvåbostadshus samt fritidshus**

**37 §** Flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning.

Gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan medges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om avfallsbehållares fyllnadsgrad, vikt, placering m.m. beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallsbehållare kan medges för högst tre närliggande fastigheter. Uppkommen avfallsmängd ska rymmas i avfallsbehållare av typ och storlek som normalt används i området. Normalt hämtningsintervall ska tillämpas.

Gemensam avfallslösning kan medges en fastighetsinnehavare eller förening mellan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som anordnar och bekostar en källsorteringsstation enligt 2 § för fler än tre närliggande fastigheter. Stationens placering inom bostadsområdet avgörs av fastighetsinnehavaren eller föreningen i samråd med renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller föreningen ska teckna avtal med kommunen om hämtning av avfall från stationen.

Ansökan ska i Nyköpings kommun lämnas till avfallsansvarig nämnd. I Oxelösunds kommun ska ansökan lämnas till tillsynsansvarig nämnd, som handlägger ärendet i samråd med renhållaren.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare eller gemensam avfallslösning kan komma att återkallas om förutsättningarna ändras eller om villkoren i medgivandet inte uppfylls.

## **7.5 Uppehåll i hämtning**

**38a §** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar från permanentbostad eller fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Tömning av fosforfällor kan, efter ansökan, förskjutas ett år om fastigheten inte nyttjas under en sammanhängande period om minst sex (6) månader.

**38b §** I Nyköpings kommun gäller följande för mat- och restavfall från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 19 till vecka 40.

I Oxelösunds kommun gäller följande för mat- och restavfall och latrin från fritidshus: Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall och latrin från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela perioden från vecka 15 till vecka 45.

**38c §** För ansökningar enligt 38a § och 38b § gäller följande:

Ansökan ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

Uppehåll i hämtning av avfall från små avloppsanläggningar medges för maximalt ett (1) år per ansökningstillfälle.

Vid uppehåll i hämtning kvarstår fastighetsinnehavarens skyldighet att betala fast avgift enligt avfallstaxan.

## **7.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen**

**39 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ansökan ska innehålla en redogörelse för hur allt avfall under kommunalt ansvar som uppkommer på fastigheten kan tas om hand på ett sätt så att olägenhet inte uppstår för människors hälsa och miljön.

Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen innebär inte avgiftsbefrielse.<sup>5</sup>

Om de skäl som föranlett befrielsen inte längre föreligger eller om fastigheten byter ägare ska fastighetsinnehavaren omedelbart meddela renhållaren detta och medgivande till befrielse upphör.

Befrielse enligt denna paragraf medges för maximalt tre (3) år per ansökningstillfälle.

## **7.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

**40 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

## **8 Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Nyköping kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-06-13 att gälla.

Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör Oxelösund kommuns föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2023-06-14 att gälla.

## **9 Övergångsbestämmelser**

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Kravet på sortering av matavfall enligt bestämmelser i 8a § träder i kraft den 1 januari 2024 för Oxelösunds kommun.

Bestämmelserna i 26 § gällande att renhållaren anvisar plats där förpackningar ska lämnas träder i kraft den 1 januari 2024. Fram till dess anvisas plats av producentansvarsorganisation.

---

<sup>5</sup> Befrielse gäller endast den del som normalt läggs i den ordinarie avfallsbehållaren varför en reducerad avgift erläggs enligt bestämmelser i kommunens avfallstaxa.

Nuvarande formulering	Ny formulering	Kommentar
<b>2 §</b>		
1c.	<sup>1</sup> Med skrymmande avses ett föremål som tar stor plats.	Tillägg, förtydligande då skrymmande är ett begrepp som används mycket.
<p>1h. Med <b>matavfall</b> avses allt biologiskt nedbrytbart avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är mat, men ändå är nära förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.</p>	<p>h. Med <b>matavfall</b> avses allt biologiskt nedbrytbart <b>kommunalt</b> avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (<b>skal, ben och liknande</b>) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, <b>personal matsalar, catering</b> och liknande. I begreppet matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp <b>avskilt</b> i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.</p>	<p>Anpassning efter nya krav i Avfallsförordningen (2020:614) gällande bioavfall.</p> <p>Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.</p>

<b>5 §</b>		
Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.	Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar <b> samt informerar hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.</b>	Anpassning efter nya krav i Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6) gällande kommunens ansvar att informera hushåll om avfallsförebyggande åtgärder.  Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.
<b>9 §</b>		
Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras ut enligt 8a §.	Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter <b> för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten</b> att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som <b> enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.</b>	Förtydligande av fastighetsinnehavarens ansvar.  Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.
<b>26 §</b>		
	<b> Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall och lämna det till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</b>	Tillägg till följd av ändringar i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.  Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.

	<p>Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p>	<p>Tilllägg till följd av ändringar i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.</p>
<b>28b §</b>		
	<p>Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8b § och lämna det till ett insamlingsystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.</p> <p>För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 26 §.</p> <p>Bestämmelsen i 26 § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.</p>	<p>Tilllägg till följd av ändringar i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.</p>

<b>40 §</b>		
	<p>En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast [x] månader innan insamlingen ska påbörjas.</p>	<p>Tillägg till följd av ändringar i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Ändring i enlighet med branschorganisationen Avfall Sveriges mall för avfallsföreskrifter.</p>
<b>9 Övergångsbestämmelser</b>		
<p>Kravet på sortering av matavfall enligt bestämmelser i 8a § träder i kraft den 1 januari 2024 för Oxelösunds kommun.</p> <p>Bestämmelserna i 26 § gällande att renhållaren anvisar plats där förpackningar ska lämnas träder i kraft den 1 januari 2024. Fram till dess anvisas plats av producentansvarsorganisation.</p>		<p>Tas bort eftersom föreskrifterna efter denna revidering börjar gälla 1 januari 2024, så inga övergångsbestämmelser behövs.</p>



Datum  
2023-11-08

Dnr  
KS.2023.177

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
Niklas Thelin  
0155- 381 22  
[niklas.telin@oxelosund.se](mailto:niklas.telin@oxelosund.se)

**Kommunstyrelsen**

## Reviderade riktlinjer för e-förslag

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Föreslagna ändringar i riktlinjer för e-förslag fastställs.

### 2. Sammanfattning

I samband med uppföljning av kommunens inflytandeformer har kommunstyrelseförvaltningen noterat brister gällande formerna för e-förslag. Förvaltningen föreslår därför vissa ändringar av riktlinjerna för e-förslag.

Syftet är att säkerställa att endast personer som är folkbokförda i Oxelösunds kommun kan lämna och rösta på e-förslag.

### 3. Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde i november 2022 Mål och budget för perioden 2023-2025 (KF 2022, § 61). Under målområdet God folkhälsa berörs, bland annat, delaktighet och inflytande för kommunens invånare.

Inför delårsredovisning 2023 har kommunstyrelseförvaltningen följt upp utfallet av inflytandeformerna Medborgarförslag, e-förslag samt Synpunkter (Säg-vad-du tycker).

Förvaltningen konstaterar att möjligheten för kommuninvånare att lämna synpunkter ger ett bra utfall, såtillvida att målet om 20 lämnade synpunkter under året troligen uppnås.

För inflytandeformerna Medborgarförslag och e-förslag noteras brister. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför vissa ändringar av riktlinjerna för e-förslag. Förvaltningen avser att återkomma med förslag till ändringar av kommunfullmäktiges arbetsordning gällande medborgarförslag.

#### 3.1 Om e-förslag

Möjligheten att lämna e-förslag utnyttjas väl. Målet om fem e-förslag under 2023 kommer att uppnås med marginal. Förklaringen är troligen den enkla formen för att lämna förslag, vilket görs via en e-tjänst. Inlämnade förslag publiceras på kommunens hemsida och andra personer har möjlighet att rösta för förslaget. Om ett e-förslag får 50 röster eller fler ska förslaget behandlas i ansvarig nämnd.

E-förslag är en metod för att utveckla den lokala demokratin och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen. Bristen gällande e-förslag ligger i att e-tjänsten för att lämna förslag inte säkerställer att enbart kommuninvånare kan lämna förslag eller att rösta på publicerade förslag.



Datum  
2023-11-08

KS.2023.177

Det medför en demokratisk risk, eftersom invånare/medborgare i andra kommuner och länder ges möjlighet till inflytande över, och delaktighet i, kommunens beslutsprocesser.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför en ändring av riktlinjerna för e-förslag som säkerställer att endast personer som är folkbokförda i kommunen kan lämna och rösta på e-förslag.

#### 4. Föreslagna ändringar

##### 4.2a Nuvarande skrivning;

***"E-förslag skickas in***

*Medborgare i Oxelösunds kommun kan lämna in e-förslag via kommunens hemsida. Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd hur ett e-förslag bör formuleras. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter. E-förslaget är sedan aktivt i 3 månader på hemsidan.*

*Det finns även möjlighet att skicka in förslag analogt som sedan läggs in för publicering på hemsidan av kommunens tjänstemän."*

##### 4.2b Ersätts med;

**E-förslag skickas in**

Kommuninvånare som är folkbokförda i Oxelösunds kommun kan lämna e-förslag via kommunens hemsida. Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd för hur ett e-förslag bör formuleras.

För att lämna ett e-förslag via hemsidan måste förslagsställaren legitimera sig med Bank-ID.

Förslag kan även lämnas analogt för publicering på hemsidan av kommunens tjänstepersoner. Det analoga förslaget ska vara skriftligt, egenhändigt undertecknat samt med bostadsadress angiven.

Ett publicerat e-förslag är aktivt i 3 månader på hemsidan. För att rösta på ett e-förslag måste användaren legitimera sig med Bank-ID.

Henny Larsson  
Tf kommunchef

Niklas Thelin  
Kanslichef/säkerhetsstrateg

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2023-11-08

Riktlinjer för e-förslag. Antagna av kommunfullmäktige 2014-06-11

#### **Beslut till:**

Kanslichef (För åtgärd)

# Riktlinjer för e-förslag Oxelösunds kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2014-06-11, § 59

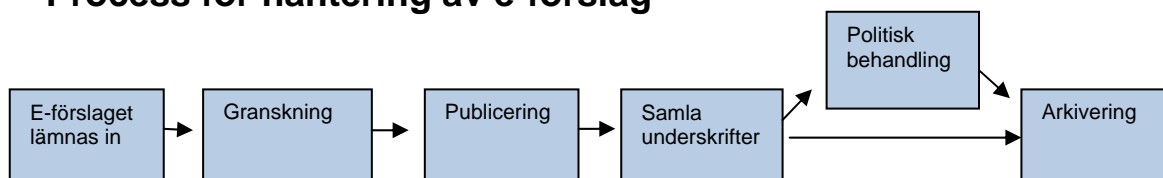


## Riktlinjer för e-förslag (e-petitioner)

### Syfte

E-förslag är en metod för att utveckla den lokala demokratin och ett steg i arbetet att förbättra medborgarnas inflytande och delaktighet i kommunen. E-förslag är politikens verktyg för demokratiutveckling. E-förslag ersätter inte medborgarförslag och möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet utan är tänkt att fungera som ett komplement.

### Process för hantering av e-förslag



### E-förslag skickas in

Medborgare i Oxelösunds kommun kan lämna in e-förslag via kommunens hemsida. Som hjälp till förslagsställaren finns formulär och andra råd hur ett e-förslag bör formuleras. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter. E-förslaget är sedan aktivt i 3 månader på hemsidan.

Det finns även möjlighet att skicka in förslag analogt som sedan läggs in för publicering på hemsidan av kommunens tjänstemän.

### Granskning av förslaget

Varje e-förslag granskas innan publicering av en tjänsteman för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt berör kommunens verksamhet.

Utgångspunkten för granskningen är kontrollfrågorna nedan. Ingen personlig rådgivning ges rörande språk eller formuleringar. Förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras. E-förslag som på något vis bryter mot lagen publiceras inte men förslagsställaren informeras av tjänsteman och eventuella åtgärder vidtas.

E-förslag publiceras inte när:

1. E-förslaget är oläsligt
2. E-förslaget inte berör kommunens verksamhet
3. E-förslaget bryter mot svensk lag, är diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.

4. E-förslaget gäller myndighetsutövning emot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd
5. E-förslaget är snarlikt ett tidigare inlämnat e- förslag som lämnats in under de senaste 12 månaderna.
6. Det har fattats ett beslut i frågan de senaste 12 månaderna av nämnderna/styrelsen.

### **Publicering och samla röster**

Godkända e-förslag publiceras på hemsidan. Under tre månader går det att rösta på e-förslaget och kommentera. Kommentarer granskas innan publicering.

### **Hantering i nämnd**

Om ett e-förslag får 50 röster eller fler ska e-förslaget behandlas i ansvarig nämnd

Efter beslut i ansvarig nämnd delges beslutet förslagsställaren.

Om ett förslag berör flera nämnder ska kommunfullmäktige behandla svaret efter berörda nämnder yttrat sig.

### **Arkivering**

Efter avslutad publicering arkiveras e-förslaget. Arkivering innebär att e-förslaget fortfarande går att läsa och att antalet stödjande röster redogörs, det går dock ej längre att stödja förslaget.

### **Uppföljning**

Kommunstyrelsen ansvarar för att en uppföljning av e-förslag lämnas till kommunfullmäktige årligen.

Datum  
2023-11-15Dnr  
KS.2023.9OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13Kommunstyrelseförvaltningen  
Margrita Sjöqvist

Kommunstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning för hela kommunen 2023

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Den ekonomiska uppföljningen per oktober godkänns.

### 2. Sammanfattning

#### Ekonomi, drift

I mål och budget 2023 har kommunen ett årsresultat på 1,1 mkr och ett resultat enligt kravet på balans i kommunens ekonomi på 1,1 mkr.

Resultatet för 2023 kommer enligt prognosen att bli ett resultat på 16,0 mkr, en positiv budgetavvikelse på 14,9 mkr.

Verksamheterna bedömer ett sammanlagt budgetöverskott på 6,9 mkr, beroende på Kommunstyrelsens överskott på 4,0 mkr, Övriga nämnders överskott på 0,1 mkr, Utbildningsnämndens underskott på 2,5 mkr, Vård- och omsorgsöverskott på 4,5 mkr, Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens överskott på 0,7 mkr och Kultur- och fritidsnämndens överskott på 0,1 mkr.

Resultatet för exploateringsverksamheten kommer enligt prognosen att bli ett 0-resultat, en negativ budgetavvikelse på 1,9 mkr.

Övrigt i verksamheten prognosticerar en negativ budgetavvikelse på 3,1 mkr. De största avvikelser är ett överskridande av kommunens reserv för oförutsedda utgifter på 6,9 mkr samt lägre kostnader för pensioner, 3,0 mkr.

I finansförvaltningen medför intäkterna från skatter och statsbidrag ett budgetöverskott på 13,8 mkr. Prognosen är baserad på SKR:s prognos från den 5 oktober.

#### Ekonomi, investeringar

Den ursprungliga investeringsbudgeten är på 192,7 mkr och tilläggsbudgetering av ej förbrukade medel från 2022 är på 110,1 mkr, sammanlagt 302,9 mkr. Totalt sätt bedöms investeringarna uppgå till 203,2 mkr, en budgetavvikelse på 99,7 mkr.

#### Uppföljning av verksamhetsmål – ”den röda tråden”

Vid ett sista uppföljningstillfälle under året är det i oktober möjligt för nämnder att ändra gjorda målprognoser i delårsuppföljning från augusti. Samtliga nämnder utom Vård och omsorgsnämnden (VON) bedömer att måluppfyllelsen i slutet av året kommer vara densamma som prognosen vid delårsboks slutet.

I en reviderad bedömning från VON bedöms tre nämndmål tillhörande "Trygg och värdig ålderdom" inte nås vid årets slut. Utöver detta rapporterar både VON och Kommunstyrelsen om att HME-målet inte kommer att uppnås. Generellt sett har andel genomförda aktiviteter i förvaltningarnas handlingsplaner ökat sen uppföljning i augusti.

Datum

2023-11-15

KS.2023.9

Bedömningen är att förvaltningarna kommer att uppnå en god genomförandegrad av handlingsplanerna på helåret.

### 3. Ärendet

#### Ekonomi

I mål och budget 2023 har kommunen ett årsresultat på 1,1 mkr och ett resultat enligt kravet på balans i kommunens ekonomi på 1,1 mkr.

Nämndernas budget har förstärkts med 2,4 mkr för löneöversyn och prioriterade grupper. Nämndernas budget har också förstärkts med 14,5 mkr för ökade kapitalkostnader och höjda hyror. Ett högre PO-pålägg (personalomkostnadspålägg) har medfört en till fördelning på 7,1 mkr. Kommunstyrelsens budget har fått en tilldelning på 0,7 mkr för finansiering av rivning av restaurang vid Läget och en tilldelning på 0,6 mkr för finansiering av busstrafiken mellan Peterslundsskolan och Breviksskolan. Utbildningsnämndens budget har fått en tilldelning på 6,1 mkr för avräkning barn- och elevpeng för perioden januari-augusti.

Resultatet för 2023 kommer enligt prognosen att bli ett resultat på 16,0 mkr, en positiv budgetavvikelse på 14,9 mkr.

#### Nämndernas verksamhet

Verksamheterna bedömer ett sammanlagt budgetöverskott på 6,9 mkr.

Kommunstyrelsen prognostiserar en positiv avvikelse på årsprognos på 4,0 mkr, de största avvikelser är av engångskaraktär såsom elstödet, föregående års slutavräkningar, anläggning- och reparationskostnader och lägre kostnader för personal på grund av vakanser.

Övriga nämnder förutser en positiv budgetavvikelse på 0,1 mkr som kan hänvisas till Kommunfullmäktiges lägre sammanträdeskostnader.

Utbildningsnämnden förutser ett helårsresultat i prognosen på -2,5 mkr. Budgetunderskottet kan främst hänvisas till gymnasieverksamheten. Underskottet beror på att den genomsnittliga kostnaden per gymnasieelev är högre än tilldelad barn- och elevpeng.

Vård- och omsorgsnämnden prognostiserar en positiv avvikelse på årsprognos på 4,5 mkr, vilket främst beror på högre bidragsintäkter, högre kostnader för köpt verksamhet och högre konsultkostnader samt lägre kostnader för personal.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förutser ett helårsresultat i prognosen på 0,7 mkr, vilket kan hänvisas till lägre kostnader för personal och anläggningsentreprenad.

Kultur- och fritidsnämnden förutser ett positivt helårsresultat på 0,1 mkr.

#### Finansförvaltningen och övrig verksamhet

Resultatet för exploateringsverksamheten kommer enligt prognosen att bli ett 0-resultat, en negativ budgetavvikelse på 1,9 mkr.

Kommunens reserv för oförutsedda utgifter är ursprungligt på 4,5 mkr. Prognosen är ett överskridande av reserven med 6,9 mkr, som finansieras av årets resultat. Beslut om tilldelning från reserven har skett till Kommunstyrelsen på 0,7 mkr för finansiering av rivning av restaurang vid Läget, på 0,6 mkr för busstrafik mellan Peterslundsskolan och Breviksskolan och på 0,2 mkr för Skärgårdstrafiken. Tilldelning har också skett på 0,4 mkr för delfinansiering av ersättningsanspråk från Medley. Ytterligare beslut om tilldelning har skett på 6,1 mkr till Utbildningsnämnden för avräkning barn- och elevpeng perioden januari till och med augusti. I prognosen ingår också en preliminär avräkning för barn- och elevpeng för resterande del av året på 3,3 mkr.

Reserven för löneökning för prioriterade grupper på 2,4 mkr har tilldelats under året.

Datum  
2023-11-15

KS.2023.9

Finansförvaltningens verksamhetskostnader och intäkter prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 0,1 mkr. Ett avrop på 1,5 mkr för det nya LSS boende bedöms att inte behöva användas. I bokslut 2022 gjordes öronmärkningar under balanskravsresultatet i form av en avsättning på 9,9 mkr. Under 2023 blir öronmärkningar utnyttjande som en vanlig kostnad och påverkar resultatet. Om vi gör ett positivt balanskravsresultat 2023 händer inget. Gör vi däremot ett negativt balanskravsresultat som beror på öronmärkningen kommer vi att hävda synnerliga skäl för överdraget. I årsprognosen förväntas öronmärkningar på 1,6 mkr att genomföras och de belastar finansförvaltningens verksamhetskostnader och intäkter.

Kostnaderna för pensioner bedöms bli lägre än budget, 3,0 mkr. Prognosen grundas på beräkningar från KPA som gjordes i augusti.

I finansförvaltningen medför intäkterna från skatter och statsbidrag ett budgetöverskott på 13,8 mkr. Prognosen är baserad på SKR:s prognos från den 5 oktober.

Finansnettot prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 1,0 mkr som främst kan hänvisas till lägre utdelningar.

### **Investeringar**

Den ursprungliga investeringsbudgeten är på 192,7 mkr och tilläggsbudgetering av ej förbrukade medel från 2022 är på 110,1 mkr, sammanlagt 302,9 mkr. Utgifter per oktober är 203,2 mkr.

Merparten av investeringsutrymmet är destinerat till kommunstyrelsen, 249,1 mkr, framför allt till kommunens fastigheter. Utfall per oktober är 100,4 mkr. Störst andel av investeringsmedlen har gått till den nya förskolan Nyängen, renovering av Peterslundsskolan, renovering av Stjärnholm stall och Säbo etapp 2. Prognosen är att kommunstyrelsen behöver använda 159,6 mkr av årets investeringsmedel. En avvikelse mot budget på 89,5 mkr.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har en investeringsbudget på 31,8 mkr, utgifter hittills 21,5 mkr och prognosen är att hela budgeten går åt.

Utbildningsnämnden har en investeringsbudget på 4,4 mkr, vård- och omsorgsnämnden en budget på 10,5 mkr och kultur- och fritidsnämnden en budget på 4,5 mkr. Sammanlagt är deras utgifter hittills 5,2 mkr och årsprognosen 11,7 mkr.

Investeringsreserven är på 16,5 mkr. Tilldelning har skett på 13,9 mkr därav den största utdelning på 6,5 mkr till kommunstyrelsen för markberedning av Byggmästaren 8.

Totalt sätt bedöms investeringarna uppgå till 203,2 mkr, 67% av den ursprungliga budgeten 302,9 mkr. En avvikelse mot budget på 99,7 mkr, vilket bland annat kan hänvisas till byggnation av Säbo etapp2, renovering av Peterslundsskolan och investeringen av en vågbrytare i gästhamnen. Delar av investeringarna har mestadels senarelagts.

Datum  
2023-11-15

KS.2023.9

### Uppföljning av verksamhetsmål – ”den röda tråden”









Vid ett sista uppföljningstillfälle på året är det i oktober möjligt för nämnder att ändra gjorda målprognoser från delårsuppföljningen i augusti. Uppföljningen innehåller även en bedömning om planerade och pågående aktiviteter i förvaltningarnas handlingsplaner kommer att slutföras, eller inte.

Generellt sett har andel genomförda aktiviteter i förvaltningarnas handlingsplaner ökat sen uppföljning i augusti. Några förvaltningar rapporterar om aktiviteter som är försenade eller fortsatt pågående vid årsskiftet på grund av tids- eller resursbrist. Det antas dock inte påverka måluppfyllelsen i sin helhet. På grund av förvaltningssammanslagning flaggar VON för ett övergripande nytag gällande digitalisering och framtagning av e-tjänster. Bedömningen är att förvaltningarna kommer att uppnå en god genomförandegrad på helåret.

Alla nämnder utom Vård och omsorgsnämnden (VON) och Kommunstyrelsen (KS) håller fast vid gjorda prognosen för nämndmål vid delårsbokslut.

I en reviderad bedömning från VON bedöms tre nämndmål tillhörande ”Trygg och värdig ålderdom” inte nås vid årets slut. Bedömningen grundar sig på låg genomförandegrad av Säbo-aktiviteter samt på uppnådda resultat i nationella mätningar för Hemtjänst och Särskilt boende. För att förbättra nöjdhet hos brukare inom hemtjänst samt på Säbo har förvaltningen satt samman en grupp som kommer arbeta vidare för att ta fram ett förslag till tydlig handlingsplan med åtgärder för att uppnå målet nöjd brukare. Hemtjänstorganisationen har under perioden arbetat med att förbättra personalkontinuiteten. Enhetschefen gör stickprov och har gett ett uppdrag till schemaplanerare att jobba mer aktivt i frågan. Kontinuiteten är sänkt från 18 till 17 personal respektive 20 till 17 mellan september och oktober.

Genom reviderade nämndmål i VON bedöms det sammanslagna målvärdet för kommunfullmäktigemål tillhörande ”Trygg och värdig ålderdom” minska till nivån ”låg måluppfyllelse” för 2023.

KF-mål	Status	KF-mål	Status
Andel äldre (65+) i Oxelösund som känner sig trygga ökar (jämfört med föregående år) genom äldres deltagande i kommunala trygghetsskapande verksamheter och aktiviteter. (Alla nämnder och Bolag). (B)		Andel äldre (65+) i Oxelösund som känner sig trygga ökar (jämfört med föregående år) genom äldres deltagande i kommunala trygghetsskapande verksamheter och aktiviteter. (Alla nämnder och Bolag). (B)	
Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende är minst i nivå med genomsnittet vid senaste mätning i likvärdiga kommuner (VON, KFN, KS, KBAB). (B)		Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sitt särskilda boende är minst i nivå med genomsnittet vid senaste mätning i likvärdiga kommuner (VON, KFN, KS, KBAB). (B)	
Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst är minst i nivå med genomsnittet vid senaste mätning i likvärdiga kommuner (VON, KFN, KS). (B)		Andelen brukare som är ganska eller mycket nöjda med sin hemtjänst är minst i nivå med genomsnittet vid senaste mätning i likvärdiga kommuner (VON, KFN, KS). (B)	
Antal personer (personal) som en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar är högst i nivå med genomsnittet vid senaste mätning i likvärdiga kommuner (VON). (B)		Antal personer (personal) som en brukare med hemtjänst möter under 14 dagar är högst i nivå med genomsnittet vid senaste mätning i likvärdiga kommuner (VON). (B)	

Tabell – Reviderad målprognos för underliggande KF-mål tillhörande ”Trygg och värdig ålderdom”



Datum  
2023-11-15

KS.2023.9

VON reviderar även nämndmål kopplat till "Hållbart medarbetarengagemang" som sjönk vid arbetsmiljömätningen i september 2023. HME-värdet då sjönk från 76 vid delåret (vårens mätning) till nuvarande 65. Orsaker till detta kan troligen finnas dels i förvaltningsammanslagning, dels personalbyte på flera strategiska och betydelsefulla funktioner med många nyanställda chefer. Den reviderade målprognosen för HME i en nämnd bedöms inte påverka Kommunfullmäktiges sammanslagna målvärde för kommunmål "Hållbar utveckling".

KS rapporterar om en förändring i jämförelse med delårsuppföljningen. Målet avseende HME bedömdes vid delåret komma att uppnås men efter att resultatet för mätningen kommit i september ser vi i stället en minskning vilket innebär att målet ej kommer uppnås. På motsatt vis bedömdes målet om sjukfrånvaro för Kommunstyrelsen inte uppnås då det vid delåret fanns en liten ökning av sjukfrånvaron. Vid denna uppföljning ses i stället en minskning varför målet i nuläget ändå bedöms uppnås. Den procentuella fördelningen av måluppfyllelse blir ändå densamma.

**Beslutsunderlag**

Resultaträkning per oktober 2023, kommunen

Henny Larsson  
Tf. Kommunchef

Margrita Sjöqvist  
Bitr. ekonomichef

**Beslut till:**

Utbildningschef (FK)  
Vård- och omsorgschef (FK)  
Miljö- och samhällsbyggnadschef (FK)  
Kultur- och fritidschef (FK)  
Ekonomichef (FK)  
Kommunstrateg (FK)

**RESULTATRÄKNING 2023, KOMMUNEN**

	<i>Delår 2023</i>	Mål & budget 2023	Budget- ändring 2023	Prognos 2023	Differens Budget- utfall -23
Kommunstyrelse	-60 355	-81 127	-19 080	-96 247	3 960
Övriga nämnder	-2 126	-4 683	-16	-4 599	100
Utbildningsnämnd	-236 538	-343 566	-2 638	-348 704	-2 500
Vård- o Omsorgsnämnd	-224 984	-333 088	-8 067	-336 685	4 470
Miljö- o Samhällsbyggnadsnämnd	-22 833	-33 791	-2 291	-35 337	745
Kultur- o Fritidsnämnd	-21 656	-30 509	-1 970	-32 363	116
<i>Delsumma nämnder</i>	<i>-568 492</i>	<i>-826 764</i>	<i>-34 062</i>	<i>-853 935</i>	<i>6 891</i>
Försäljning exploateringar	5 344				0
Kostnader exploateringar	-1 868				0
<i>Delsumma exploateringar</i>	<i>3 476</i>	<i>1 850</i>		<i>0</i>	<i>-1 850</i>
<b>5</b>					
Oförutsett	0	-4 500	8 092	-3 300	-6 892
Löneöversyn prioriterade grupper	0	-2 372	2 372		0
Förändring semesterlöneskuld	12 996				
Nedskrivning Citybanan	-333	-500		-500	0
Finansförvaltningen verksamhet	-851	-2 000	-440	-2 500	-60
Pensionskostnader	-41 434	-60 258		-57 237	3 021
Interna poster	72 509	93 404	24 038	118 244	802
<i>Delsumma verksamheten övrigt</i>	<i>42 887</i>	<i>23 774</i>	<i>34 062</i>	<i>54 707</i>	<i>-3 129</i>
<b>Verksamhetens intäkter o kostnader</b>	<b>-522 129</b>	<b>-801 140</b>	<b>0</b>	<b>-799 228</b>	<b>1 912</b>
Avskrivningar o nedskrivningar	-32 110	-49 946		-49 785	161
Skatter	415 011	612 522		619 037	6 515
Statsbidrag	172 079	250 477		257 758	7 281
<b>Skatter o statsbidrag</b>	<b>587 090</b>	<b>862 999</b>	<b>0</b>	<b>876 795</b>	<b>13 796</b>
Finansiella intäkter	11 488	17 840		16 424	-1 417
Finansiella kostnader	-18 231	-28 653		-28 206	447
<b>Finansnetto</b>	<b>-6 743</b>	<b>-10 813</b>		<b>-11 782</b>	<b>-970</b>
<b>Resultat</b>	<b>26 108</b>	<b>1 100</b>	<b>0</b>	<b>16 000</b>	<b>14 900</b>



Datum  
2023-10-24

Dnr  
KS.2023.127

OXL2  
621  
v 1.0  
2007-  
03-13

Kommunstyrelseförvaltningen  
Sejla Hrustanovic

Kommunstyrelsen

## Redovisning av ej besvarade medborgarförslag, e-förslag och motioner 2023

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige  
Redovisningen godkänns

### 2. Sammanfattning

Ej besvarade motioner, e-förslag och medborgarförslag ska redovisas för kommunfullmäktige två gånger per år enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29, en gång på våren och en gång på hösten. Redovisningen avseende medborgarförslag, e-förslag och motioner avser de förslag som av fullmäktige inte överlåtits till nämnd eller styrelse för besvarande.

Kommunstyrelsen bifogar en sammanställning av samtliga ej besvarade motioner, e-förslag och medborgarförslag.

Det finns i oktober 2023 tre motioner som ej är färdigbehandlade, *motionen om att öka trygghet för skolelever* som per september återremitterades av kommunfullmäktige till kultur- och fritidsnämnden, *motionen om att inrätta en fritidsbank* och *motionen avseende finansiering av intyg av skyddad yrkestitel för undersköterskor* som är under hantering av vård- och omsorgsnämnden.

Det finns vidare ett e-förslag sedan april avseende *Gratis kollektivtrafik för pensionärer* som handläggs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, samt tre obesvarade e-förslag som inkommit i november 2023. Handläggare har inte tilldelats dessa tre e-förslag avseende *Petersslundskolans flytt av nuvarande multiplan till grusplan*, e-förslaget *Trädäck Jogersöbron* och e-förslaget *Kallbadhus vid färjeläget eller östersviken*.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-24, Redovisning av ej besvarade medborgarförslag, motioner och e-förslag 2023

Sammanställning av ej besvarade medborgarförslag, motioner och e-förslag 2023

Henny Larsson

Sejla Hrustanovic

Datum  
2023-10-24

KS.2023.127

Tf Kommunchef

Kommunsekreterare

**Beslut till:**

Samtliga förvaltningar (för kännedom)



Datum  
2023-11-12

Dnr  
KS.2023.199

Kommunstyrelseförvaltningen  
Richard Andersson

Kommunstyrelsen

## Städverksamheten

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kustbostäder i Oxelösund AB:s uppdrag att tillhandahålla lokalvårdstjänster i kommunens fastigheter avslutas i samband med att konkurrensutsättningen är slutförd.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta över ansvaret för lokalvården i kommunens fastigheter och upphandla utförandet av lokalvården, i enlighet med lagen om offentlig upphandling – LOU

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan beslutar kommunstyrelsen för egen del

3. Kommunchefen ges i uppdrag att ge förslag till revidering av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i beslutspunkt 1.
4. Kommunchefen ges i uppdrag att verkställa kommunfullmäktiges fattade beslut

### 2. Sammanfattning

I enlighet med bolagsordningen antagen av kommunfullmäktige 2015-02-18 ansvarar kommunens dotterbolag Kustbostäder i Oxelösund AB för städning av kommunens fastigheter. Den politiska majoriteten har i sin avsiktsförklaring och i kommunens budget MBB23-25 tydliggjort att städverksamheten ska konkurrensutsättas inför eller under 2024. Skälet till detta anges vara att säkerställa en kostnadseffektiv städverksamhet, att kommunens kärnverksamheter prioriteras framför andra verksamheter och att det inte är självklart att städverksamhet behöver organiseras och genomföras som en kommunal verksamhet. Genom konkurrensutsättning ges möjlighet att pröva om den verksamhet som Kustbostäder idag bedriver är effektiv förutsatt att Kustbostäder väljer att avge anbud vid upphandling av denna tjänst.

Vid en konkurrensutsättning av lokalvården får marknaden tävla om uppdraget. De leverantörer som finns på marknaden kommer att tävla (konkurrera om) kvalitet och pris. För att vinna uppdraget att sköta lokalvården i kommunens lokaler måste bäst kvalitet för lägst pris erbjudas. Kommunen får en möjlighet i och med en konkurrensutsättning att ställa nuvarande kostnad mot en marknadsmässig kostnad. Innan en sådan konkurrensutsättning utförs samt uppföljning görs, vet inte kommunen om den nuvarande kostnaden är marknadsmässig eller inte.

Datum

2023-11-12

KS.2023.xx

En av riskerna med att sänka kostnaderna för lokalvården är att kvaliteten på lokalvården blir mer komplex att hålla på en lika hög nivå. Den risken kan minskas genom att kommunen i sin konkurrensutsättning efterfrågar effektivare lösningar på funktion lokalvård. Den största kompetensen inom lokalvård finns hos leverantörerna och inte hos kommunen, därmed bör kommunen dra nytta av det faktumet.

En annan risk som finns är bristen på inkomna anbud. Det finns en risk att det endast inkommer ett fåtal anbud eller inget anbud alls. Denna risk minskas genom att föra dialog med lokalvårdsleverantörer under upphandlingsprocessen. På sådant sätt tar kommunen vara på leverantörernas önskemål och behov för att göra upphandlingen mer attraktiv.

I och med att uppdraget att utföra lokalvård i kommunens fastigheter ligger utanför kommunens verksamhet har kommunen svårt att styra och kontrollera hur lokalvården sköts. Kravställning och uppföljning av lokalvården i kommunens verksamhetsfastigheter behöver utvecklas och tydliggöras.

En konkurrensutsättning är även fördelaktig med hänsyn till kommunens arbete för ett förbättrat företagsklimat. Ett av de områden där företagen i Oxelösund ger lägst betyg är konkurrens från kommunen. Företagen anser att verksamheter som kan utföras av privata och lokala leverantörer bör konkurrensutsättas och inte bedrivas i kommunal regi. I den rapport som Svenskt Näringsliv tillsammans med Almega, Visita och Almega Tjänsteföretagen tagit fram under 2023 gällande de privata företagens uppfattning om kommuners tjänsteutövningar, finns städtjänster med på topp tio-listan över områden där det upplevs att kommuner konkurrerar ut privata aktörer. De lokala företagen i Oxelösund som har besvarat företagsklimatundersökningen har gett kommunen ett betyg för området "konkurrens från kommunen" som ligger lägre än snittet i Sverige.

För att kommunen ska ha möjlighet att öka sin effektivitet för lokalvården, bibehålla en bra kvalitet på den utförda lokalvården samt öka anseendet hos kommunen gällande företagarnas syn på konkurrens från kommunen, bör kommunen öka sin kontroll över lokalvården i form av tydlig kravställning samt kontinuerlig uppföljning.

För att få en bättre kontroll och uppföljning av hur lokalvården ska utföras samt följas upp behöver uppdraget "lokalvård" konkurrensutsättas enligt nedan beskrivna lösning.

Kommunen tar över ansvaret för lokalvården och upphandlar i enlighet med lagen om offentlig upphandling – LOU, utförandet av lokalvården från extern part. Lokalvård i extern regi anses ofta utgöra ett mer kostnadseffektivt alternativ eftersom konkurrens mellan olika leverantörer förutsätts ge bättre kvalitet till lägre priser.

Att konkurrensutsätta en tjänst eller vara innebär att flera olika aktörer får tävla om samma sak. Aktörer som tävlar mot varandra tävlar om två saker, pris och kvalitet. Om en aktör vill överleva på marknaden måste aktören sträva efter att få sälja sina produkter eller tjänster. Om det är flera aktörer som tävlar om att få leverera samma produkt eller tjänst sporrar aktörerna att höja kvaliteten på sitt utbud och eller pressa priserna. På detta sätt har aktörerna chansen att vinna marknadsandelar. Konkurrens uppmuntrar till effektivitet, innovation, bättre kvalitet och lägre priser. Den aktör som ej efterlever dessa faktorer får svårt att hitta köpare. Det råder inget monopol på marknaden för lokalvård, utan det finns ett stort antal aktörer som slåss om marknadsandelar. Det är mot den principen som påståendet om bättre kvalitet till lägre pris grundas i.

Även om utförandet upphandlas så måste kommunen ha viss kompetens inom området. Detta eftersom kunskap inom området krävs för att kunna identifiera behov, ställa kvalitetskrav utifrån behovet och sedan kontrollera och följa upp kvalitetskraven. Att ta in en sådan resurs i Oxelösunds kommun skulle underlätta styrning och uppföljning av lokalvården i extern regi och bidra till ökad kvalitet på utförd lokalvård. Vid lokalvård i extern regi har inte kommunen något

Datum  
2023-11-12

KS.2023.xx

personalansvar. Resurser för att hantera eventuell sjukfrånvaro och rehabilitering samt arbetsledning av personal är därmed leverantörens ansvar.

#### Tidplan

Förberedelsetid till upphandling beräknas till minst 10 månader.

Det innebär att det budgetmässiga antagandet att kostnaderna för städverksamhet kommer att minska med 30 % under 2024 sannolikt inte kommer att förverkligas. Risken att kostnad för städverksamhet kommer att vara högre än budget behöver därmed följas upp inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess och kommunstyrelse och kommunfullmäktige behöver ha beredskap för att andra effektiviseringsåtgärder inom kommunens kommunkoncern kan behöva beslutas och genomföras.

#### *Upphandlingsprocessen*

Då tjänsten lokalvård spänner sig över flera förvaltningar inom kommunen så föreslås att Inköpsavdelningen tilldelas uppdraget att upphandla lokalvård. Samtliga förvaltningar kommer att ges möjlighet att vara med i upphandlingsprocessen så att upphandlingen fångar upp varje förvaltnings- och verksamhetsspecifika behov. När behovskartläggning är färdig kommer upphandlingsdokumenten att tas fram. Tillsammans med förvaltningar och med aktuella leverantörer inom lokalvård kommer Inköpsavdelningen att utforma upphandlingsdokumenten. Upphandlingen kommer att mynna ut i ett kontrakt som beräknas bör gälla från och med 1 februari 2025. Anledningen till den väl tilltagna tidplanen är att upphandling av lokalvård är komplex och den mest överprövningsbenägna upphandlingen bland kommuner idag. I beaktan har också tagits den tid som krävs för att kunna göra en korrekt personalövergång.

#### *Övertagande av personal*

I kommunens upphandling kommer det att ingå krav på att den personal som idag utför uppdraget får möjlighet att följa med till en eventuell ny leverantör. Den arbetstagaren som följer med ska under hela kontraktstiden minst omfattas av de arbetsrättsliga villkor som kommunen kommer att kravställa i upphandlingen. Mer förmånliga villkor får erbjudas. Leverantören ansvarar för att de arbetsrättsliga villkoren efterföljs och kommunen kommer att följa upp om det efterlevs. Vid avvikelser från villkoren blir följderna sanktioner mot leverantören. Den personal som idag utför lokalvården i kommunens fastigheter är erfaren och besitter en kompetens om de fastigheter och verksamheter som de utför lokalvård i. Om Kustbostäder skulle förlora uppdraget i en upphandling så är övertagande av personal ett bra sätt att behålla kompetensen i uppdraget.

#### *Nuläge avtal lokalvård*

De avtal som idag finns mellan Oxelösunds kommun och Kustbostäder är ej upphandlade genom Lagen om offentlig upphandling, LOU, utan är utförd med s.k. Direktupphandling utan föregående annonsering. Det finns inga upphandlingsdokument som beskriver kommunens behov och krav och det finns ingenting i avtalen som reglerar hur uppföljning ska ske, samt eventuella sanktioner kopplade till ej tillfredsställande leverans.

För att kommunen ska kunna ha korrekta och bra avtal gällande lokalvård måste upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, LOU genomföras. Oavsett vilken den vinnande leverantören blir kommer kvalitet och effektivitet att kunna följas upp på ett bättre i ett tydligt upphandlat avtal.

Richard Andersson  
Upphandlingsansvarig

#### **Beslut till:**

Kommunchefen (För återkoppling)

Datum  
2023-11-12

KS.2023.xx

Upphandlingsansvarig (För återkoppling)  
Ekonomichef (För återkoppling)



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-11-08

Kf §157

Dnr KS.2023.199

## Städverksamhet

### Kommunfullmäktiges beslut

Återremittera ärendet till kommunstyrelsen med uppdrag om att inhämta konsekvensanalys, jämförelse och underlag.

### Sammanfattning

I enlighet med bolagsordningen antagen av kommunfullmäktige 2015-02-18 ansvarar kommunens dotterbolag Kustbostäder i Oxelösund AB för städning av kommunens fastigheter. Den politiska majoriteten har i sin avsiktsförklaring och i kommunens budget MBB23-25 tydliggjort att städverksamheten ska konkurrensutsättas inför eller under 2024. Skälet till detta anges vara att säkerställa en kostnadseffektiv städverksamhet, att kommunens kärnverksamheter prioriteras framför andra verksamheter och att det inte är självklart att städverksamhet behöver organiseras och genomföras som en kommunal verksamhet. Genom konkurrensutsättning ges också möjlighet att pröva om den verksamhet som Kustbostäder idag bedriver är effektiv förutsatt att Kustbostäder väljer att avge anbud vid upphandling av denna tjänst.

I och med att uppdraget att utföra lokalvård i kommunens fastigheter ligger utanför kommunens verksamhet har kommunen svårt att styra och kontrollera hur lokalvården sköts. Kravställning och uppföljning av lokalvården i kommunens verksamhetsfastigheter behöver utvecklas och tydliggöras.

En konkurrensutsättning är även fördelaktig med hänsyn till kommunens arbete för ett förbättrat företagsklimat. Ett av de områden där företagen i Oxelösund ger lägst betyg är konkurrens från kommunen. Företagen anser att verksamheter som kan utföras av privata och lokala leverantörer bör konkurrensutsättas och inte bedrivas i kommunal regi. I den rapport som Svenskt Näringsliv tillsammans med Almega, Visita och Almega

Tjänsteföretagen tagit fram under 2023 gällande de privata företagens uppfattning om kommuners tjänsteutövningar, finns städtjänster med på topp tio-listan över områden där det upplevs att kommuner konkurrerar ut privata aktörer. De lokala företagen i Oxelösund som har besvarat företagsklimatundersökningen har gett kommunen ett betyg för området "konkurrens från kommunen" som ligger lägre än snittet i Sverige.

För att kommunen ska ha möjlighet att öka sin effektivitet för lokalvården, bibehålla en bra kvalitet på den utförda lokalvården samt öka anseendet hos kommunen gällande företagarnas syn på konkurrens från kommunen, bör kommunen öka sin kontroll över lokalvården i form av tydlig kravställning samt kontinuerlig uppföljning. För att få en bättre kontroll och uppföljning av hur lokalvården ska utföras samt följas upp behöver uppdraget "lokalvård" konkurrensutsättas enligt nedan beskrivna lösning.

---

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

Kommunen tar över ansvaret för lokalvården och upphandlar i enlighet med lagen om offentlig upphandling – LOU, utförandet av lokalvården från extern part. Lokalvård i extern regi anses ofta utgöra ett mer kostnadseffektivt alternativ eftersom konkurrens mellan olika leverantörer förutsätts ge bättre kvalitet till lägre priser. Även om utförandet upphandlas så måste Kommunen ha viss kompetens inom området. Detta eftersom kunskap inom området krävs för att kunna identifiera behov, ställa kvalitetskrav utifrån behovet och sedan kontrollera och följa upp kvalitetskraven. Att ta in en sådan resurs i Oxelösunds kommun skulle underlätta styrning och uppföljning av lokalvården i extern regi och bidra till ökad kvalitet på utförd lokalvård. Vid lokalvård i extern regi har inte kommunen något personalansvar. Resurser för att hantera eventuell sjukfrånvaro och rehabilitering samt arbetsledning av personal är därmed leverantörens ansvar.

#### Tidplan

Förberedelsetid till upphandling beräknas till minst 10 månader. Därmed är det lämpligt att förändringen efter upphandling träder i kraft från och med augusti 2024. Det innebär att det budgetmässiga antagandet att kostnaderna för städverksamhet kommer att minska med 30 % under 2024 sannolikt inte kommer att förverkligas. Risken att kostnad för städverksamhet kommer att vara högre än budget behöver därmed följas upp inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess och kommunstyrelse och kommunfullmäktige behöver ha beredskap för att andra effektiviseringsåtgärder inom kommunens kommunkoncern kan behöva beslutas och genomföras.

#### Upphandlingsprocessen

Då tjänsten lokalvård spänner sig över flera förvaltningar inom kommunen så föreslås att Inköpsavdelningen tilldelas uppdraget att upphandla lokalvård. Samtliga förvaltningar kommer att ges möjlighet att vara med i upphandlingsprocessen så att upphandlingen fångar upp varje förvaltnings- och verksamhetsspecifika behov. När behovskartläggning är färdig kommer upphandlingsdokumenten att tas fram. Tillsammans med förvaltningar och med aktuella leverantörer inom lokalvård kommer Inköpsavdelningen att utforma upphandlingsdokumenten. Upphandlingen kommer att mynna ut i ett kontrakt som beräknas bör gälla från och med 1 februari 2025. Anledningen till den väl tilltagna tidplanen är att upphandling av lokalvård är komplex och den mest överprövningsbenägna upphandlingen bland kommuner idag. I beaktan har också tagits den tid som krävs för att kunna göra en korrekt personalövergång.

#### Övertagande av personal

Den personal som idag utför lokalvården i kommunens fastigheter är erfaren och besitter en kompetens om de fastigheter och verksamheter de utför lokalvård i idag, som bör tas med i beaktan. Därför föreslår kommunstyrelsen att personalen som idag utför lokalvården via Kustbostäders uppdrag, övertas av en eventuell ny leverantör. Om Kustbostäder skulle förlora uppdraget i en upphandling så är övertagande av personal ett bra sätt att behålla kompetensen i uppdraget.

#### Nuläge avtal lokalvård

De avtal som idag finns mellan Oxelösunds kommun och Kustbostäder är ej upphandlade genom Lagen om offentlig upphandling, LOU, utan är utförd med s.k. Direktupphandling utan föregående annonsering. Det finns inga

upphandlingsdokument som beskriver kommunens behov och krav och det finns ingenting i avtalen som reglerar hur uppföljning ska ske, samt eventuella sanktioner kopplade till ej tillfredsställande leverans.

För att kommunen ska kunna ha korrekta och bra avtal gällande lokalvård måste upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, LOU genomföras. Oavsett vilken den vinnande leverantören blir kommer kvalitet och effektivitet att kunna följas upp på ett bättre i ett tydligt upphandlat avtal.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll 2023-10-25 - Ks § 210

Tjänsteskrivelse Konkurrensutsättning Städverksamheten

### **Dagens sammanträde**

#### **Kommunstyrelsens förslag**

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1.Kustbostäder i Oxelösund AB:s uppdrag att tillhandahålla lokalvårdstjänster i kommunens fastigheter avslutas i samband med att konkurrensutsättningen är slutförd.

2.Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta över ansvaret för lokalvården i kommunens fastigheter och upphandla utförandet av lokalvården, i enlighet med lagen om offentlig upphandling – LOU

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan beslutar kommunstyrelsen för egen

3.Kommunchefen ges i uppdrag att ge förslag till revidering av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i beslutspunkt 1.

4.Kommunchefen ges i uppdrag att verkställa kommunfullmäktiges fattade beslut Sammanfattning

#### **Förslag**

Dag Bergentoft (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Linus Fogel (S) yrkar på återremiss med motivering:

*"Saknas risk och konsekvensanalys utifrån ekonomiska aspekter samt saknas beräkningar för hur man ska kunna göra en besparing på 30% genom extern upphandling av den kommunala städverksamheten.*

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-11-08

*Saknas konsekvensanalys och jämförelse som styrker påståendet i tjänsteskrivelsen att konkurrens mellan olika leverantörer förutsätts ge bättre kvalitet till lägre pris.*

*Saknas underlag för att säkerställa att nuvarande personal får minst bibehålla samma arbetsvillkor och lön vid eventuellt byte till annan utförare."*

Göran Bernhardsson (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Patrik Refors (V) yrkar på återremiss.

Ann Abrahamsson (C) yrkar på bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Linus Fogels (S) yrkande om återremiss. Ordförande finner därefter att fullmäktige med stöd av kommunallagen 5:e kapitel, § 50 beslutar att återremittera genom att minst en tredjedel av ledamöterna ställt sig bakom Linus Fogel (S) yrkande.

---

### **Beslut till:**

Kustbostäder i Oxelösund AB (för kännedom)  
Oxelösunds kommun förvaltnings AB (för kännedom)  
Kommunrevisionen (för kännedom)



## Utredning om intern upphandling och ändring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter

### 1. Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Arbete med att utreda och föreslå ansvar för och organisation av de tjänster som Kustbostäder i Oxelösund AB idag genomför på uppdrag av kommunen så att dessa följer upphandlingslagstiftningen (LOU) pausas till en tidpunkt då rättsläget klarlagts eller kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige av annan anledning finner för gott att återuppta arbetet.
2. Undantag görs avseende förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter som från och med 2024-01-01 överförs till kommunen och samlat organiseras under kommunstyrelsen genom överföring av en heltidstjänst och därmed hörande overheadkostnad från Kustbostäder till kommunen. Ansvar för teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter organiseras fortsatt hos Kustbostäder. Om personella resurser ej finns på plats i kommunen 2024-01-01 skjuts överföringsdatumet till nästkommande månad från datumet då tjänsten som förvaltare tillträtts.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del förutsatt att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan

3. Kommunchefen ges i uppdrag att utarbeta förslag till förändring av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB i enlighet med ovan beslut.
4. Kommunchefen ges i uppdrag att i samordning med VD för Kustbostäder i Oxelösund AB genomföra överföring av aktuell funktion enligt ovan beslut
5. Kommunchefen ges i uppdrag att upprätta ett driftavtal med Kustbostäder i Oxelösund AB gällande drift - och teknisk förvaltning inklusive administrativa uppgifter för perioden fram tills en konkurrensutsättning enligt lagen om offentlig upphandling sker.

### 2. Sammanfattning

Kustbostäder i Oxelösund AB (Kustbostäder) bedriver idag följande uppdrag åt kommunen:

- fastighetsförvaltning inklusive förvaltning, teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter

Datum

2023-11-13

KS.2021.143

- gata/park uppdrag
- drift av småbåtshamnar
- drift av Ramdalens IP.

Uppdraget rörande förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter är delat mellan kommunen och Kustbostäder. Inom kommunens organisation finns vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse två heltidsanställda tjänster som förvaltare av kommunens verksamhetsfastigheter medan Kustbostäder har motsvarande en heltidsanställd tjänst som förvaltare för de kommunala verksamhetsfastigheterna inom sin organisation. Vad avser teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter är denna verksamhet organiserad vid Kustbostäder i sin helhet.

I slutet av 2020 gjorde revisionen en granskning av kommunens uppdrag som är utlagda på det kommunala fastighetsbolaget Kustbostäder i Oxelösund AB (Kustbostäder). De uppdrag som ingick i granskningen är fastighetsförvaltningen, gata/park uppdraget, driften av småbåtshamnarna och driften av Ramdalens IP. På grundval av denna granskning fattade Kommunstyrelsen 2021-04-21 § 14 beslut om att

- Ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en oberoende utredning om kommunens affärsrelationer med de kommunala bolagen är i enlighet med kriterierna för intern upphandling.
- Samt att återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag kring ett förändrat reglemente avseende respektive parts ansvar för ny- och ombyggnationer av kommunens lokaler.

På uppdrag av kommunstyrelsen och efter direktupphandling genomförde PwC den efterfrågade oberoende utredningen av rådande avtals- och affärsrelation mellan kommunen och Kustbostäder. I utredningen utredde PwC om kriterierna för Teckalundantaget (intern upphandling) samt Hamburg-samarbeten är uppfyllda det vill säga om nuvarande affärsrelationer överensstämmer med dessa undantagsregler från Lagen om offentlig upphandling. Slutsatsen i utredningen var att den nuvarande avtalsrelationen mellan kommunen och Kustbostäder inte uppfyller de kriterier som krävs för att avtalsrelationen ska vara undantagen Lagen om offentlig upphandling, LOU. Utredningen kom fram till att Kustbostäder med nuvarande verksamhet med stor sannolikhet inte uppfyller definitionen av ett allmännyttigt bostadsbolag. Utredningen påvisade vidare att det saknas en dokumenterad process för underhållsplanering av kommunens verksamhetsfastigheter. Kustbostäder hade vid tidpunkten för sammanträdet påbörjat ett arbete med att ta fram en underhållsplan för kommunens verksamhetsfastigheter som bedömdes vara klar under 2022. Utredningen bilägges denna tjänsteskrivelse. Utredningen behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 24:e november 2021 varvid kommunstyrelsen beslutade att

- Ge kommunchefen i uppdrag att utifrån de alternativ som föreslås i utredningen utreda och föreslå ansvar för och organisation av de tjänster som Kustbostäder AB idag genomför på uppdrag av kommunen så att dessa följer upphandlingslagstiftningen (LOU). I denna utredning ingår att mot bakgrund av utredningens resultat kring kostnadsjämförelser skapa en så effektiv förvaltarprocess för kommunens verksamhetsfastigheter som möjligt.
- Ge kommunchefen i uppdrag att se till att en dokumenterad process och plan för planerat underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter utarbetas och färdigställs under 2022.

Datum  
2023-11-13

KS.2021.143

Uppdraget har sedan återrapporterats till kommunstyrelsen vid sammanträde den 27:e april 2022 och vid sammanträde den 26:e oktober 2022. Vid det senare sammanträdet medgav kommunstyrelsen förlängd genomförandetid till uppdragen till 2022-12-31. Varken uppdraget om att utreda och föreslå ansvar och organisation för de tjänster som Kustbostäder AB idag genomför på uppdrag av kommunen kontra upphandlingslagstiftningen (LOU), eller uppdraget att se till att det finns en dokumenterad process och plan för underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter har slutrapporterats till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 25:e oktober (Ks § 210, 2023) att föreslå kommunfullmäktige att besluta att utredning om intern upphandling och ändring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter

Vid behandling i kommunfullmäktige 2023-11-08 återremitterades ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare beredning.

Vad gäller uppdraget avseende dokumenterad process och plan för underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter har detta rapporterats vid kommunstyrelsens sammanträde i den 26:e oktober 2022 och till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 22:a maj 2023 då ärendet av ordförande bedömdes inte vara tillräckligt berett eftersom underhållsplanen inte var komplett. Ärendet återrapporterades vid kommunstyrelsens sammanträde den 4:e oktober 2023 som informationspunkt. Vid tillfället var den långsiktiga underhållsplanen fortsatt inte är tillfyllest. Kustbostäder som i dag förvaltar kommunens fastigheter har enligt kommunens bedömning inte klarat av att leverera en långsiktig underhållsplan trots att de haft flertalet år på sig. Framtagande av underhållsplan pågår och ska slutföras av Kustbostäder och levereras till kommunen senast sista maj 2024. Färdig underhållsplan ska enligt förslaget utvecklas och förvaltas av kommunen efter överlämning av godkänd underhållsplan.

Underhållsplan för år 2024 finns framtagen och är tidsplanerad enligt fastighetsenhetens årshjul. Det innebär att det planerade underhållet kan utföras av kommunen under 2024 trots sen leverans av den långsiktiga underhållsplanen.

Under maj månad 2023 uppmärksammades kommunchefen på att Upphandlingsmyndigheten på sin hemsida har publicerat myndighetens bedömning att den typ av tjänster som Kustbostäder levererar till kommunen skulle vara undantaget från reglerna om intern upphandling. Detta genom att kontroll- och verksamhetskriterierna i de så kallade Teckal-kriterierna skulle anses uppfyllda för allmännyttiga bostadsbolag under vissa förutsättningar. Kustbostäder bedöms omfattas av dessa förutsättningar. Utdrag från Upphandlingsmyndighetens hemsida bilägges denna tjänsteskrivelse (<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/statsstod/riktade-vagledning/avgiftsbostadsmarknader/upphandlingsreglerna/>).

Upphandlingsmyndighetens bedömning skiljer sig från de bedömningar och råd som kommunen hittills fått av anlita expertis via PwC (se till tjänsteskrivelsen bilagd utredning), vid rådfrågning hos Sveriges kommuner och regioner (SKR) och enligt den praxis som börjat utvecklas kring detta regelverk i svenska domstolar med domslut i förvaltningsrätt och kammarrätt. Hittills har minst två ärenden rörande Teckal-kriterierna avgjorts i svensk allmän domstol och utslagen i dessa stödjer den tolkning som anlitate experter vid PwC och SKR lämnat till kommunen. Rättsläget är dock inte fullständigt klarlagt i rättspraxis, eftersom frågan inte har prövats av Högsta domstolen eller Högsta förvaltningsdomstolen.

Kommunstyrelseförvaltningen har begärt att få Upphandlingsmyndighetens motivering till sin bedömning. Detsamma har skett av Sveriges kommuner och regioner. Vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse har Upphandlingsmyndigheten inte lämnat ett sådant



klarläggande och heller inte lämnat besked om vid vilken tidpunkt de kan förväntas göra det.

Med anledning av att Upphandlingsmyndigheten inte lämnat klarläggande och att rättsläget inte är fullständigt klarlagt uppkommer därmed fråga hur Kommunstyrelsen ska hantera den uppkomna situationen. Kommunstyrelsen föreslås därför besluta att föreslå Kommunfullmäktige besluta att avvakta med fortsatt utredande rörande intern upphandling och de tjänster Kustbostäder idag levererar till kommunen till en tidpunkt då rättsläget klarlagts eller kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige av annan anledning finner för gott att återuppta utredningen. Undantag föreslås göras avseende förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter.

Förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter är idag organisatoriskt delad mellan kommunen och Kustbostäder. Till förvaltning av verksamhetsfastigheter hör bl.a.:

- årligt fastställande av underhåll av verksamhetsfastigheter med därtill hörande investeringsbeslut,
- långsiktig utveckling och utökning av kommunens innehav av verksamhetsfastigheter utifrån verksamheternas behov genom lokalberedningsprocess.
- effektivisering av fastighetsinnehav genom beslut om förädling, avveckling eller försäljning av kommunala verksamhetslokaler

Förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter binder idag stora delar av kommunens investeringar och kostnaderna för förvaltning och drift av kommunens verksamhetslokaler har stadigt ökat de senaste åren. Beslut om förädling, avveckling eller försäljning av kommunala verksamhetslokaler beslutas av Kommunstyrelsen eller bereds kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige om åtgärden är föremål för beslut av kommunfullmäktige.

En effektiv förvaltning av kommunala verksamhetslokaler förutsätter en nära kontakt och ett nära samarbete med de kommunala verksamheter för vilka dessa verksamhetslokaler förvaltas. Ett effektivt lokalutnyttjande är den främsta garanten för att kommunen inte binder onödiga kostnader i lokaler utan att dessa kan användas till kommunens verksamheter. Vidare är en tydlig och rättvisande underhållsplan som omfattar samtliga verksamhetsfastigheter och alla delar i dessa verksamhetsfastigheter garanten för att inte kostnader för underhåll av kommunens verksamhetslokaler skjuts på framtiden genom sk underhållsskuld.

Den nuvarande delade organisationen av förvaltning av verksamhetsfastigheter bedöms inte vara effektiv utan bedöms ge upphov till otydlighet och merarbete.

Verksamheten förvaltning av verksamhetsfastigheter omfattar i dagsläget en heltidsanställd tjänst vid Kustbostäder. Tjänsten samordnas inom Kustbostäder med förvaltare av bolagets allmännyttiga bostadsfastigheter.

I samband med fullgörande av de uppdrag kommunstyrelsen lämnat till kommunchef avseende utredning av Kustbostäders uppdrag och intern upphandling har bedömning av konsekvenserna av olika organisatoriska lösningar förvaltning av verksamhetslokaler värderats. I arbetet har VD Kustbostäder, kommunchef, fastighetschef Kustbostäder, ekonomichef, fastighetsekonom/förvaltare ekonomiavdelningen samt anlitad utredare vid PwC deltagit. Ett av de alternativ som konsekvensbedömts är överförande av förvaltning av verksamhetsfastigheter till den kommunala organisationen. Följande fördelar (möjligheter) och nackdelar (risker) konstaterades i denna analys:



Datum  
2023-11-13

KS.2021.143

### Fördelar (möjligheter)

- Förvaltare kommer organisatoriskt närmare verksamheten som verksamhetslokalen är till för
- Strategisk planering förenklas utifrån den underhållsplanering som gjorts. Gynnar strategisk helhetsplanering
- Kunskap om verksamhetsfastigheterna ökas hos kommunen
- Kommunstyrelsens styrning av fastighetsfrågorna förenklas/blir tydligare
- Processbeskrivning byggnation större byggnationer eller större underhållsprojekt förenklas – förvaltare finns med i processen (minskar behov extern konsult)
- Misstanke om subventionering av bolagets förvaltarkompetens inom allmännyttan och kommersiella fastigheter inom KBAB undviks
- Utvecklar kompetens per fastighetstyp
- Samtliga investeringar och därmed kapitalkostnader finns samlade på ett ställe underlättande arbete med budget och uppföljning m.m.

### Nackdelar (risker)

- Samutnyttjande av förvaltningskompetens från allmännyttan och kommersiella försvåras.
- Förvaltare kommer långt ifrån den dagliga driften/skötseln av fastigheten.
- Ökade kostnader för förvaltningsdokumentationssystem
- Kompetens om fastighetsförvaltning behövs i flera delar av kommunkoncernen
- Kustbostäders förvaltningsorganisation minskas med eventuella redundansproblem
- Späder ut den samlade fastighetsförvaltningskompetensen
- Risk för mindre samordning av ramavtalsupphandlingar och med risk för dyrare upphandling för koncernen (kan åtgärdas genom samordning under ledning av ekonomi/upphandling)

Vid kontroll med upphandlingsansvarig avseende presenterad nackdel avseende ramavtalsupphandlingar meddelar denne bedömningen att detta inte är en risk eftersom dessa frågor och denna samordning redan hanteras inom ramen för de upphandlingar av ramavtal som hanteras av upphandlingsenheten vid Kommunstyrelseförvaltningen. Alla upphandlingar oavsett om dessa rör kommunala verksamheter eller verksamhet i de kommunala bolagen samordnas idag.

Med hänsyn till ovan redovisade fördelar och nackdelar och mot bakgrund av de strategiska och ekonomiskt påverkande beslut som innefattas i förvaltning av verksamhetsfastigheter, behovet av närhet mellan förvaltning och verksamhet för vilken verksamhetsfastigheter utvecklas samt för att renodla och effektivisera arbetet med förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter förordas samordning av förvaltning av verksamhetsfastigheter i kommunens organisation. Den förordade samordningen omfattar inte teknisk förvaltning av verksamhetsfastigheter eller drift av verksamhetsfastigheter. Dessa delar föreslås kvarstå i Kustbostäders organisation och fortsatt vara en tjänst som Kustbostäder förser kommunen med.

Detta föreslås därmed utgöra undantaget från den allmänna rekommendationen att avvakta vidare utredande kring intern upphandling och de uppdrag Kustbostäder fullgör på uppdrag av kommunen.

En sådan förändring förutsätter kommunfullmäktiges principiella ställningstagande om fullständig överföring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter till kommunen. Efter detta principiella ställningstagande behöver bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB genom beslut i kommunfullmäktige revideras i enlighet med föreslagen överföring. Kommunchef behöver ges i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad bolagsordning. Kommunchef behöver vidare ges i uppdrag att genomföra beslutet i samordning med VD för Kustbostäder i Oxelösund AB.

Datum  
2023-11-13

KS.2021.143

Ett genomförande innebär att ersättning från kommunen till Kustbostäder minskas med nuvarande kostnad för funktionen förvaltare av kommunala verksamhetsfastigheter hos Kustbostäder inklusive den overheadkostnad denna genererar och aktuell förvaltartjänst överförs till kommunen.

Funktionen förvaltare bekostas i dag av kommunen, kommunen erbjuder att ta över tjänstepersonen som innehar rollen på Kustbostäder idag för att övertalighet med extra personalkostnader för Kustbostäder inte ska uppstå. Kustbostäder har meddelat att det finns vakant tjänst hos Kustbostäder som denne kan tillträda så övertalighet kommer ej att vara aktuell. Eftersom personalansvar och stöd i det dagliga arbetet för förvaltarfunktion lyfts från Kustbostäder till kommunen så bör rimligen tillhörande overhead minskas med detsamma. En förvaltare behöver ha en dialog med drift och teknisk förvaltning och mötesfrekvensen för detta kommer ske i likhet med i dag och kostnaderna för dessa funktioners tid är därmed oförändrat.

Detta innebär att denna förändring inte ska medföra någon fördyring då det innebär en direkt flytt av en tjänst (och alla kostnader kopplade till den tjänsten) från Kustbostäder till kommunen. Tvärtom ska en ökad kontroll av förvaltningen av de kommunala fastigheterna leda till en större effektivitet, vilket ska leda till både högre kvalitet och lägre kostnader.

Ansvar för teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter organiseras fortsatt hos Kustbostäder.

### **Beslutsunderlag**

Utredning PwC

Utdrag från Upphandlingsmyndighetens hemsida

Tjänsteskrivelse

Protokoll Kommunstyrelsen 2021-04-21 § 14

Henny Larsson  
Tillförordnad Kommunchef

### **Beslut till:**

Kustbostäder (för åtgärd)

Ekonomichef (för kännedom)

Kommunchef (för åtgärd)

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2023-11-08

Kf §158

Dnr KS.2021.143

## Intern upphandling och ändring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter

### Kommunfullmäktiges beslut

Återremittera ärendet till kommunstyrelsen med uppdrag om att inhämta konsekvens- och riskanalys som kompletterar handlingarna.

### Sammanfattning

Kustbostäder i Oxelösund AB (Kustbostäder) bedriver idag följande uppdrag åt kommunen:

- fastighetsförvaltning inkl förvaltning, teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter
- gata/park uppdrag
- drift av småbåtshamnar
- drift av Ramdalens IP.

Uppdraget rörande förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter är delat mellan kommunen och Kustbostäder. Inom kommunens organisation finns vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse två heltidsanställda tjänster som förvaltare av kommunens verksamhetsfastigheter medan Kustbostäder har motsvarande en heltidsanställd tjänst som förvaltare för de kommunala verksamhetsfastigheterna inom sin organisation. Vad avser teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter är denna verksamhet organiserad vid Kustbostäder i sin helhet.

I slutet av 2020 gjorde revisionen en granskning av kommunens uppdrag som är utlagda på det kommunala fastighetsbolaget Kustbostäder i Oxelösund AB (Kustbostäder). De uppdrag som ingick i granskningen är fastighetsförvaltningen, gata/park uppdraget, driften av småbåtshamnarna och driften av Ramdalens IP. På grundval av denna granskning fattade Kommunstyrelsen 2021-04-21 § 14 beslut om att

- Ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en oberoende utredning om kommunens affärsrelationer med de kommunala bolagen är i enlighet med kriterierna för intern upphandling.
- Samt att återkomma till kommunstyrelsen med ett förslag kring ett förändrat reglemente avseende respektive parts ansvar för ny- och ombyggnationer av kommunens lokaler.

På uppdrag av Kommunstyrelsen och efter direktupphandling genomförde PwC den efterfrågade oberoende utredningen av rådande avtals- och affärsrelation mellan Kommunen och Kustbostäder. I utredningen utredde PwC om kriterierna för Teckal-undantaget (intern upphandling) samt Hamburg-samarbeten är uppfyllda det

vill säga om nuvarande affärsrelationer överensstämmer med dessa undantagsregler från Lagen om offentlig upphandling. Slutsatsen i utredningen var att den nuvarande avtalsrelationen mellan Kommunen och Kustbostäder inte uppfyller de kriterier som krävs för att avtalsrelationen ska vara undantagen Lagen om offentlig upphandling, LOU. Utredningen kom också fram till att Kustbostäder med nuvarande verksamhet med stor sannolikhet inte uppfyller definitionen av ett allmännyttigt bostadsbolag. Utredningen påvisade vidare att det saknas en dokumenterad process för underhållsplanering av kommunens verksamhetsfastigheter. Kustbostäder hade vid tidpunkten för sammanträdet påbörjat ett arbete med att ta fram en underhållsplan för kommunens verksamhetsfastigheter som bedömdes vara klar under 2022. Utredningen bilägges denna tjänsteskrivelse. Utredningen behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 24:e november 2021 varvid kommunstyrelsen beslutade att

- Ge kommunchefen i uppdrag att utifrån de alternativ som föreslås i utredningen utreda och föreslå ansvar för och organisation av de tjänster som Kustbostäder AB idag genomför på uppdrag av kommunen så att dessa följer upphandlingslagstiftningen (LOU). I denna utredning ingår att mot bakgrund av utredningens resultat kring kostnadsjämförelser skapa en så effektiv förvaltarprocess för kommunens verksamhetsfastigheter som möjligt.
- Ge kommunchefen i uppdrag att se till att en dokumenterad process och plan för planerat underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter utarbetas och färdigställs under 2022.

Uppdraget har sedan återrapporterats till Kommunstyrelsen vid sammanträde den 27:e april 2022 och vid sammanträde den 26:e oktober 2022. Vid det senare sammanträdet medgav kommunstyrelsen förlängd genomförandetid till uppdragen till 2022-12-31. Varken uppdraget om att utreda och föreslå ansvar och organisation för de tjänster som Kustbostäder AB idag genomför på uppdrag av kommunen contra

Upphandlingslagstiftningen (LOU), eller uppdraget att se till att det finns en dokumenterad process och plan för underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter har slutrapporterats till Kommunstyrelsen.

Vad gäller uppdraget avseende dokumenterad process och plan för underhåll av kommunens verksamhetsfastigheter har detta rapporterats vid kommunstyrelsens sammanträde i den 26:e oktober 2022 och till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 22:a maj 2023 då ärendet av ordförande bedömdes inte vara tillräckligt berett eftersom underhållsplanen inte var komplett. Ärendet kommer att återrapporteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 4:e oktober 2023 som informationspunkt och bereds för ställningstagande vid kommunstyrelsens kommande sammanträde den 25:e oktober 2023.

Under maj månad 2023 uppmärksammades kommunchefen på att Upphandlingsmyndigheten på sin hemsida har publicerat myndighetens bedömning att den typ av tjänster som Kustbostäder levererar till kommunen skulle vara undantaget från reglerna om intern upphandling. Detta genom att kontroll- och verksamhetskriterierna i de så kallade Teckal-kriterierna skulle anses uppfylla för allmännyttiga bostadsbolag under vissa förutsättningar. Kustbostäder bedöms

omfattas av dessa förutsättningar. Utdrag från Upphandlingsmyndighetens hemsida bilägges denna tjänsteskrivelse (<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/statsstod/riktade-vagledning/svaga-bostadsmarknader/upphandlingsreglerna/>).

Upphandlingsmyndighetens bedömning skiljer sig från de bedömningar och råd som kommunen hittills fått av anlitad expertis via PwC (se till tjänsteskrivelsen bilagd utredning), vid rådfrågning hos SKR (Sveriges kommuner och regioner) och enligt den praxis som börjat utvecklas kring detta regelverk i svenska domstolar med domslut i förvaltningsrätt och kammarrätt. Hittills har minst två ärenden rörande Teckal-kriterierna avgjorts i svensk allmän domstol och utslagen i dessa stödjer den tolkning som anlidade experter vid PwC och SKR lämnat till kommunen. Rättsläget är dock inte fullständigt klarlagt i rättspraxis, eftersom frågan inte har prövats av Högsta domstolen eller Högsta förvaltningsdomstolen.

Kommunstyrelseförvaltningen har begärt att få Upphandlingsmyndighetens motivering till sin bedömning. Detsamma har skett av Sveriges kommuner och regioner. Vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse har Upphandlingsmyndigheten inte lämnat ett sådant klarläggande och heller inte lämnat besked om vid vilken tidpunkt de kan förväntas göra det.

Med anledning av att Upphandlingsmyndigheten inte lämnat klarläggande och att rättsläget inte är fullständigt klarlagt uppkommer därmed fråga hur Kommunstyrelsen ska hantera den uppkomna situationen. Kommunstyrelsen föreslås därför besluta att föreslå Kommunfullmäktige besluta att avvakta med fortsatt utredande rörande intern upphandling och de tjänster Kustbostäder idag levererar till kommunen till en tidpunkt då rättsläget klarlagts eller kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige av annan anledning finner för gott att återuppta utredningen. Undantag föreslås göras avseende förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter.

Förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter är idag organisatoriskt delad mellan kommunen och Kustbostäder. Till förvaltning av verksamhetsfastigheter hör bl.a.:

- årligt fastställande av underhåll av verksamhetsfastigheter med därtill hörande investeringsbeslut,
- långsiktig utveckling och utökning av kommunens innehav av verksamhetsfastigheter utifrån verksamheternas behov genom lokalberedningsprocess.
- effektivisering av fastighetsinnehav genom beslut om förädling, avveckling eller försäljning av kommunala verksamhetslokaler

Förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter binder idag stora delar av kommunens investeringar och kostnaderna för förvaltning och drift av kommunens verksamhetslokaler har stadigt ökat de senaste åren. Beslut om förädling, avveckling eller försäljning av kommunala verksamhetslokaler beslutas av Kommunstyrelsen eller bereds kommunstyrelsen inför beslut i Kommunfullmäktige om åtgärden är föremål för beslut av Kommunfullmäktige.

En effektiv förvaltning av kommunala verksamhetslokaler förutsätter en nära kontakt och ett nära samarbete med de kommunala verksamheter för vilka dessa verksamhetslokaler förvaltas. Ett effektivt lokalutnyttjande är den främsta garanten för att kommunen inte binder onödiga kostnader i lokaler utan att dessa kan användas till kommunens verksamheter. Vidare är en tydlig och rättvisande underhållsplan som omfattar samtliga verksamhetsfastigheter och alla delar i dessa verksamhetsfastigheter garanten för att inte kostnader för underhåll av kommunens verksamhetslokaler skjuts på framtiden genom sk underhållsskuld.

Den nuvarande delade organisationen av förvaltning av verksamhetsfastigheter bedöms inte vara effektiv utan bedöms ge upphov till otydlighet och merarbete.

Verksamheten förvaltning av verksamhetsfastigheter omfattar i dagsläget en heltidsanställd tjänst vid Kustbostäder. Tjänsten samordnas inom Kustbostäder med förvaltare av bolagets allmännyttiga bostadsfastigheter.

I samband med fullgörande av de uppdrag Kommunstyrelsen lämnat till kommunchef avseende utredning av Kustbostäders uppdrag och intern upphandling har bedömning av konsekvenserna av olika organisatoriska lösningar förvaltning av verksamhetslokaler värderats. I arbetet har VD Kustbostäder, kommunchef, fastighetschef Kustbostäder, ekonomichef, fastighetsekonom/förvaltare ekonomiavdelningen samt anlita utredare vid PwC deltagit. Ett av de alternativ som konsekvensbedömts är överförande av förvaltning av verksamhetsfastigheter till den kommunala organisationen. Följande fördelar (möjligheter) och nackdelar (risker) konstaterades i denna analys:

#### **Fördelar (möjligheter)**

- Förvaltare kommer organisatoriskt närmare verksamheten som verksamhetslokalen är till för
- Strategisk planering förenklas utifrån den underhållsplanering som gjorts. Gynnar strategisk helhetsplanering
- Kunskap om verksamhetsfastigheterna ökas hos kommunen
- Kommunstyrelsens styrning av fastighetsfrågorna förenklas/blir tydligare
- Processbeskrivning byggnation större byggnationer eller större underhållsprojekt förenklas –förvaltare finns med i processen (minskar behov extern konsult)
- Misstanke om subventionering av bolagets förvaltarkompetens inom allmännyttan och kommersiella fastigheter inom KBAB undviks
- Utvecklar kompetens per fastighetstyp
- Samtliga investeringar och därmed kapitalkostnader finns samlade på ett ställe underlättande arbete med budget och uppföljning m.m.

#### **Nackdelar (Risker)**

- Samutnyttjande av förvaltningskompetens från allmännyttan och kommersiella försvåras.
- Förvaltare kommer långt ifrån den dagliga driften/skötseln av fastigheten.
- Ökade kostnader för förvaltningsdokumentationssystem
- Kompetens om fastighetsförvaltning behövs i flera delar av kommunkoncernen
- Kustbostäders förvaltningsorganisation minskas med eventuella redundansproblem



Vid kontroll med upphandlingsansvarig avseende presenterad nackdel avseende ramavtalsupphandlingar meddelar denne bedömningen att detta inte är en risk eftersom dessa frågor och denna samordning redan hanteras inom ramen för de upphandlingar av ramavtal som hanteras av upphandlingsenheten vid Kommunstyrelseförvaltningen. Alla upphandlingar oavsett om dessa rör kommunala verksamheter eller verksamhet i de kommunala bolagen samordnas idag.

Med hänsyn till ovan redovisade fördelar och nackdelar och mot bakgrund av de strategiska och ekonomiskt påverkande beslut som innefattas i förvaltning av verksamhetsfastigheter, behovet av närhet mellan förvaltning och verksamhet för vilken verksamhetsfastigheter utvecklas samt för att renodla och effektivisera arbetet med förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter förordas samordning av förvaltning av verksamhetsfastigheter i kommunens organisation. Den förordade samordningen omfattar inte teknisk förvaltning av verksamhetsfastigheter eller drift av verksamhetsfastigheter. Dessa delar föreslås kvarstå i Kustbostäders organisation och fortsatt vara en tjänst som Kustbostäder förser kommunen med.

Detta föreslås därmed utgöra undantaget från den allmänna rekommendationen att avvakta vidare utredande kring intern upphandling och de uppdrag Kustbostäder fullgör på uppdrag av kommunen.

En sådan förändring förutsätter kommunfullmäktiges principiella ställningstagande om fullständig överföring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter till kommunen. Efter detta principiella ställningstagande behöver bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB genom beslut i kommunfullmäktige revideras i enlighet med föreslagen överföring. Kommunchef behöver ges i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad bolagsordning. Kommunchef behöver vidare ges i uppdrag att genomföra beslutet i samordning med VD för Kustbostäder i Oxelösund AB. Ett genomförande innebär att ersättning från kommunen till Kustbostäder minskas med nuvarande kostnad för funktionen förvaltare av kommunala verksamhetsfastigheter hos Kustbostäder inklusive den overheadkostnad denna genererar och aktuell förvaltartjänst överförs till kommunen. Ansvar för teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter organiseras fortsatt hos Kustbostäder.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll 2023-10-25 - Ks § 211

Tjänsteskrivelse - Utredning om intern upphandling och ändring av ansvar för förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter

### **Dagens sammanträde**

### **Kommunstyrelsens förslag**

1. Arbeta med att utreda och föreslå ansvar för och organisation av de tjänster som Kustbostäder i Oxelösund AB idag genomför på uppdrag av kommunen så att dessa följer upphandlingslagstiftningen (LOU) pausas till en tidpunkt då rättsläget

klarlags eller kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige av annan anledning finner för gott att återuppta arbetet.

2. Undantag görs avseende förvaltning av kommunens verksamhetsfastigheter som från och med 2024-01-01 överförs till kommunen och samlat organiseras under kommunstyrelsen genom överföring av en heltidstjänst och därmed hörande overheadkostnad från Kustbostäder till kommunen. Ansvar för teknisk förvaltning och drift av kommunens verksamhetsfastigheter organiseras fortsatt hos Kustbostäder. Om personella resurser ej finns på plats i kommunen 2024-01-01 skjuts överföringsdatumet till nästkommande månad från datumet då tjänsten som fastighetsförvaltare tillträtts.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del förutsatt att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan

3. Kommunchefen ges i uppdrag att utarbeta förslag till förändring av bolagsordning för Kustbostäder i Oxelösund AB i enlighet med ovan beslut.

4. Kommunchefen ges i uppdrag att i samordning med VD för Kustbostäder i Oxelösund AB genomföra överföring av aktuell funktion enligt ovan beslut

5. Kommunchefen ges i uppdrag att upprätta ett driftavtal med Kustbostäder i Oxelösund AB gällande drift - och teknisk förvaltning inklusive administrativa uppgifter för perioden fram tills en konkurrensutsättning enligt lagen om offentlig upphandling sker.

## Förslag

Dag Bergentoft (M) yrkar bifall till framskrivet förslag.

Linus Fogel (S) yrkar på minoritetsåterremiss med motiveringen:

*"Saknar en konsekvens och riskanalys utifrån ekonomiska aspekter både för kommunen och för Kustbostäder, detta bör kompletteras handlingarna innan beslut kan tas.*

*Saknas en komplett underhållsplan för kommunens fastigheter, denna behöver kompletteras ärendet innan ett beslut kan tas."*

Patrik Renfors (V) yrkar på minoritetsåterremiss.

Ann Abrahamsson yrkar bifall till framskrivet förslag.

## Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Linus Fogels (S) yrkande om minoritetsåterremiss. Ordförande finner därefter att fullmäktige med stöd av





Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2023-11-08

kommunallagen 5:e kapitel, § 50 beslutar att återremittera genom att minst en tredjedel av ledamöterna ställt sig bakom Linus Fogel (S) yrkande.

---

**Beslut till:**  
Kustbostäder i Oxelösund AB  
Oxelösunds kommuns förvaltnings AB

## Interpellation angående sjöbodarna i Sandviken, Gamla Oxelösund

**Oxelösunds kommun** äger och förvaltar sjöbodarna och båthamnen vid Sandviken i Gamla Oxelösund, sjöbodarna som tidigare var placerade där sötvattendammen i dag finns.

Genom åren har väder och vind slitit hårt på bodarna och underhållet har under några år varit eftersatt av många olika anledningar. Vad vi förstår har en anledning varit osäkerheten om vad som skulle hända kring byggnationen av LNG-anläggningen som hamnen projekterade för.

Nu ser det dock inte ut som om detta är aktuellt och vi i Centerpartiet har under våra kampanjer på tisdagar fått frågan från invånare som hyr sjöbodarna i Sandviken vad som skall ske med området.

**Centerpartiet i Oxelösund** ställer därför interpellation till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, gällande vad planen är för dessa sjöbodarna och hamn.

Kommer det ske något underhåll av sjöbodarna? Kommer det gå att åter hyra sjöbod i Sandviken i fortsättningen? Kommer det att vara möjligt för de som i dag hyr sjöbodarna att utföra visst underhåll med stöd av kommunen?

Oxelösund 2023-11-08

Ann Abrahamsson.

Gruppledare Centerpartiet Oxelösund.