



Oxelösund

Säännöstö, Kansallisten vähemmistöjen neuvosto



| | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Dokumenttityyppi Säännöstö | Vahvistaa Kunnanvaltuusto | Päätöspäivämäärä 2024-05-15 | Muokattu |
| Dokumenttivastaava Tiedotus- ja palvelupäällikkö | | Säilytys Castor | Diaarinumero KS.2023.38 |
| Dokumenttiedot | | | |

§ 1 Toiminta ja tehtävät

Kunnallisen neuvoston kautta annetaan mahdollisuus jättää sisään näkökantoja kunnalle, aikaisessa vaiheessa niissä ajankohtaisissa päätöksentekoprosesseissa joilla on merkitystä kansallisille vähemmistöille.

Neuvosto toimii lausunnonantajana ja tiedonantajana josta kunta voi hakea näkökantoja osallistuvilta etujärjestöiltä ja yhdistyksiltä sekä antaa heille tietoa kunnan toiminnoista, lain (2009:724) mukaisesti kansallisista vähemmistöistä ja vähemmistökielistä.

Kansallisten vähemmistöjen neuvostolla ei ole päätöksentekotehtävää tai aloiteoikeutta kunnallisissa lautakunnissa tai kunnanhallinnossa.

Kansallisten vähemmistöjen neuvosto on foorumi neuvonpidolle ja molemminpuoliselle tiedonvaihdolle kaikissa kysymyksissä jotka koskevat kansallisia vähemmistöjä. Neuvosto on myöskin foorumi tiedonlevitykselle ja kokemusten vaihdolle kunnan sekä osallistuvien etujärjestöjen ja yhdistyksien välillä. Päämääränä on lopulta vahvistaa kansallisten vähemmistöjen mahdollisuuksia osallistumiseen ja vaikutusvaltaan.

§ 2 Neuvoston kokoonpano

Valittujen luottamushenkilöitten vaalikauden määrää kunnanhallitus. Jos puheenjohtaja tai neuvoston jäsen eroaa ennen vaalikauden umpeutumista pitää kunnanhallituksen nimittää uusi puheenjohtaja/neuvoston jäsen.

Koordinoija suomen kielen hallintoalueelle Oxelösundin kunnassa on neuvoston sihteeri.

Kunnanhallitus nimeää kaksi jäsentä neuvostoon, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi ja toinen varapuheenjohtajaksi, ja nimeää myöskin kaksi varajäsentä.

Neuvostoon nimetään yksi jäsen ja yksi varajäsen jokaisesta etujärjestöstä tai yhdistyksestä joka toimii kunnassa ja joilla on yhteys Ruotsin

kansallisiin vähemmistöihin. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla Oxelösundin asukkaita.

Neuvoston kokoukset ovat avoimia kaikille kuulijoille. Etukäteisilmoitusta ei tarvita.

Jäsenet ja kuulijat voivat osallistua digitaalisesti jos tämä ilmoitetaan sihteerille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

§ 3 Järjestäytyminen ja työmuodot

Neuvosto on organisesti yhteydessä kunnanhallitukseen.

Neuvosto ei saa käsitellä kysymyksiä jotka liittyvät yksityishenkilöihin.

Valituilla kunnallispoliitikoilla neuvostossa on oikeus puheenvuoroon sekä oikeus tehdä päätösehdotuksia. He eivät kuitenkaan osallistu päätöksiin lausunnontekoasioissa tai muihin yhdistyspoliittisiin päätöksiin. Muissa kysymyksissä on kunnallisilla luottamushenkilöillä myös oikeus osallistua päätöstentekoon.

Kysymyksiä Oxelösundin asukkailta jotka identifioivat itsensä kansalliseen vähemmistöön kuuluviksi voi esittää neuvostolle yleisten asioiden päiväjärjestyskohdassa. Kysymykset eivät saa koskea yksityishenkilöitä.

Kokoukset ja oikeus läsnäoloon

Neuvoston on kokoonnettava säännöllisesti, neljä kertaa vuodessa.

Ylimääräisiä kokouksia on pidettävä kun puheenjohtaja tai enemmän kuin puolet neuvoston jäsenistä näin vaativat.

Neuvosto voi tehdä päätöksen lisäjäsenten valitsemisesta neuvostoon. Päätös lisjäsenen valinnasta tehdään niin että enemmän kuin puolet tavallisista jäsenistä puoltavat ehdotusta valinnasta.

Valitulla lisjäsenellä on oikeus puheenvuoroon ja oikeus tehdä päätösehdotuksia, mutta ei päätösvaltaa lausunnontekotyössä tai muissa yhdistyspoliittisissa kysymyksissä. Lisjäseneksi valinta voi koskea yksittäistä kokousta, tai osaa yksittäisestä kokouksesta.

Dokumentaatio

Neuvoston kokous on dokumentoitava pöytäkirjan pidolla. Sen jälkeen kun pöytäkirja on vahvistettu oikeaksi, on se jaettava neuvoston jäsenille sekä varahenkilöille ja julkaistava kunnan kotisivulla. Pöytäkirja käännetään suomeksi.

Kutsu kokoukseen

Joka neuvostonkokous on valmisteltava ryhmässä joka koostuu kunnan edustajista ja nimetyistä jäsenistä osallistuvista etujärjestöistä ja yhdistyksistä. Ehdotuksia päiväjärjestyksen kohdiksi seuraavaan kokoukseen muodostavat valmistelukokouksen pöytäkirjan kohdat. Puheenjohtaja vahvistaa ja hyväksyy kutsun lopullisesti.

Kokouskutsu päiväjärjestyksineen on lähetettävä jäsenille ja varahenkilöille viimeistään 14 päivää ennen neuvostonkokousta. Oxelosundin asukkaat kutsutaan kotisivuilla www.oxelosund.se sekä www.visitoxelosund.se.

Koulutus

Neuvoston jäsenille on tarjottava tukea niin että he voivat ymmärtää mitkä lait ja säädökset antavat ohjausta niillä alueilla jotka koskevat neuvostoa sekä saadaksesen tietoa siitä kuinka kunta työskentelee näitten kysymyksien kanssa.

Tiedotus

Kunnan on tiedotettava kotisivullansa neuvoston toiminnasta ja sen jäsenistä sekä julkaista pöytäkirjat kokouksista.

Seuranta

Neuvoston on joka vuosi kuvattava toimintansa toimintakertomuksessa joka jätetään sisään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, ensimmäisen vuodenpuoliskon aikana toimintakertomuksessa käsitellyn vuoden jälkeen.

Päätösvaltaisuus

Neuvosto on päätösvaltainen jos vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Jos yksi jäsen puuttuu tekee varahenkilö virkaa tämän puolesta. Varajäsen lasketaan jäseneksi tämän tehdessä virkaa.

§ 4 Korvaukset

Edustajille jäsenjärjestöistä ei makseta korvausta tai mitään muunlaista palkkiota.

Poliittisille luottamushenkilöille neuvostossa maksetaan erityistä korvausta sekä korvausta menetetyistä työtuloista sen korvaussäännösten mukaisesti joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa. Poliittisille luottamushenkilöille jotka saavat pysyvästi korvausta muista poliittisista tehtävistä kunnasta ei makseta mitään kokous- ja/tai tilaisuuskorvausta.